

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
КАНАШ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЙ



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАНАШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2023 № 1113

город Канаш

ЙЫШАНУ

25.09.2023 1113 №

Канаш хули

Об утверждении административного регламента администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Вручение государственных жилищных сертификатов гражданам»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 09.01.2023 г. № 5 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики», Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Вручение государственных жилищных сертификатов гражданам».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Утвержден  
постановлением  
администрации  
Канашского  
муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 25.09.2023 № 1113

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Вручение государственных жилищных сертификатов гражданам»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Вручение государственных жилищных сертификатов» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги по выдаче государственных жилищных сертификатов за счет средств федерального бюджета (далее – муниципальная услуга) в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Подпрограмма).

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями муниципальной услуги являются:

- а) военнослужащие (за исключением участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих), сотрудники органов внутренних дел, подлежащие увольнению с военной службы (службы), и приравненные к ним лица;  
военнослужащие, имеющие право на получение сертификатов в соответствии с абзацем первым пункта 14 статьи 15 и абзацем четвертым пункта 1 статьи 23 Федерального закона «О статусе военнослужащих»;
- б) военнослужащие, подлежащие увольнению с военной службы по истечении срока контракта или по семейным обстоятельствам, указанным в подпункте «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», и граждане, уволенные с военной службы по этим основаниям, общая продолжительность военной службы которых в календарном исчислении составляет 20 лет и более, признанные нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с абзацем тринадцатым пункта 1 статьи 15 Федерального закона «О статусе военнослужащих»;
- в) сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, содержащиеся за счет средств федерального бюджета и увольняемые со службы по достижении ими предельного возраста пребывания на службе, или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, федеральным органом исполнительной власти, в котором проходят службу указанные сотрудники;
- г) граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более, признанные нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с абзацем тринадцатым пункта 1 статьи 15 Федерального закона «О статусе военнослужащих»;
- д) граждане, уволенные со службы из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы с должностей, выплата оклада денежного содержания по которым осуществлялась за счет средств федерального бюджета, по достижении ими предельного возраста пребывания на службе, или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными

мероприятиями, общая продолжительность службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более, которые были приняты федеральным органом исполнительной власти, в котором они проходили

службу, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

граждане, уволенные со службы в федеральных органах налоговой полиции с правом на пенсию, состоявшие на учете нуждающихся в жилых помещениях в указанных органах и принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органах внутренних дел по месту их пенсионного обеспечения;

члены семей военнослужащих (за исключением военнослужащих, участвовавших в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих), погибших (умерших) в период прохождения военной службы, и члены семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы, имеющие право на обеспечение жилыми помещениями в соответствии с абзацем первым пункта 3.1 статьи 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих». При этом вдовы (вдовцы) указанных граждан имеют право на получение социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, до повторного вступления в брак;

члены семей содержащихся за счет средств федерального бюджета сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших) в период прохождения службы, если указанные сотрудники были приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, федеральным органом исполнительной власти, в котором они проходили службу. При этом вдовы (вдовцы) указанных граждан имеют право на получение социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, до повторного вступления в брак;

лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, увольняемые со службы по достижении ими предельного возраста пребывания на службе, или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более, которые в соответствии с пунктом 16 Указа Президента Российской Федерации от 5 апреля 2016 г. № 157 «Вопросы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации» состоят в списке очередников для получения жилого помещения по договору социального найма по месту службы;

граждане, уволенные со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе, или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более, которые в соответствии с пунктом 16 Указа Президента Российской Федерации от 5 апреля 2016 г. № 157 «Вопросы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации» состоят в списке очередников для получения жилого помещения по договору социального найма по последнему перед увольнением месту службы;

члены семей лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, погибших (умерших) в период прохождения службы, если указанные лица на дату гибели (смерти) в соответствии с пунктом 16 Указа Президента Российской Федерации от 5 апреля 2016 г. № 157 «Вопросы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации» состояли в списке очередников для получения жилого помещения по договору социального найма по месту службы. При этом вдовы (вдовцы) указанных граждан имеют право на получение социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, до повторного вступления в брак;

б) граждане, подлежащие переселению из закрытых военных городков, граждане, уволенные с военной службы с правом на пенсию и проживающие в населенных пунктах, которые до исключения данного населенного пункта из перечня закрытых военных городков, утвержденного Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в сфере ведения которого находился этот военный городок, были поставлены на учет на получение социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, для переселения из закрытого военного городка, а также граждане, подлежащие переселению из поселков учреждений с особыми условиями хозяйственной деятельности (далее – поселки), не совершавшие в течение 5 лет до дня подачи заявления на участие в процессных мероприятиях намеренного ухудшения своих жилищных условий на территории закрытого военного городка (населенного пункта, исключенного из утвержденного Правительством Российской Федерации перечня закрытых военных городков, поселка). Перечень поселков, переселение граждан из которых осуществляется с использованием социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, утверждается Правительством Российской Федерации по представлению Министерства юстиции Российской Федерации;

в) граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненные к ним лица, вставшие на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющие право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 и 22 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска;

г) граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами, не обеспеченные жилыми помещениями для постоянного проживания и состоящие в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

д) граждане, выезжающие (выехавшие) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющие право на получение социальной выплаты в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

е) граждане, выезжающие из населенных пунктов (в том числе из городов, поселков), с полярных станций, находящихся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и закрывающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации по согласованию с Правительством Российской Федерации (далее – закрывающиеся населенные пункты), имеющие право на получение социальной выплаты в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

ж) граждане, подлежащие переселению из закрытых административно-территориальных образований и территорий, ранее входивших в границы закрытых административно-территориальных образований, имеющие право на получение социальной выплаты в указанных целях в соответствии с пунктами 2.1, 2.3 и 2.9 статьи 7 Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» и частью 1 статьи 3 Федерального закона «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», в статью 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан» и состоящие на учете граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, либо поставленные до 1 января 2015 г. на учет в целях переселения из закрытого административно-территориального образования;

з) граждане, подлежащие переселению с территории комплекса «Байконур», имеющие право на получение социальной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2018 г. № 219 «О предоставлении социальных выплат отдельным категориям граждан Российской Федерации, подлежащих переселению с территории комплекса «Байконур», для приобретения жилых помещений на территории Российской Федерации».

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного

самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, является открытой и общедоступной и размещается:

на официальном сайте органа местного самоуправления на Портале телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт органа местного самоуправления);  
на информационных стендах в здании администрации Канашского муниципального округа, в которой предоставляется муниципальная услуга;  
в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также - Федеральный реестр);  
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

В соответствии с соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Сведения о местах нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

1.3.2. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги гражданин вправе обратиться:

в устной форме в управление по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики или в соответствии с соглашением в МФЦ;

по телефону в управление по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики или в соответствии с соглашением в МФЦ;

в письменной форме или в форме электронного документа в управление по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики или в соответствии с соглашением в МФЦ;

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:

достоверность и полнота информирования о процедуре;  
четкость в изложении информации о процедуре;  
наглядность форм предоставляемой информации;  
удобство и доступность получения информации о процедуре;  
корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их уполномоченных представителей.

1.3.3. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением СМИ.

1.3.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальных сайтах органа местного самоуправления и МФЦ, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в месте, доступном для получения информации. На информационных стендах и на официальном сайте органа местного самоуправления размещается следующая обязательная информация:

полное наименование отдела, предоставляющего муниципальную услугу;  
почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта органа местного самоуправления, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должность специалиста, осуществляющего прием и консультирование заинтересованных лиц;  
формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;  
перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;  
перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;  
выдержки из правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;  
порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

1.3.5. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:

лично;  
по телефону.  
Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать обратившихся по интересующим их вопросам. При этом принимаются все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других компетентных специалистов.

Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.

1.3.6. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 рабочих дней со дня его регистрации.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга: «Вручение государственных жилищных сертификатов гражданам».

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики и осуществляется через Асхвинский территориальный отдел, Атнашевский территориальный отдел, Ачкасинский территориальный отдел, Байгильдинский территориальный отдел, Вутабосинский территориальный отдел, Караглинский территориальный отдел, Кошнараульский территориальный отдел, Малобикшиевский территориальный отдел, Малобикбечский территориальный отдел, Новоурюмовский территориальный отдел, Новочелкасинский территориальный округ, Сеспельский территориальный округ, Среднекибечский территориальный округ, Сугайкасинский территориальный округ, Тобурдановский территориальный отдел, Урманский территориальный отдел, Хучельский территориальный отдел, Чагаский территориальный отдел, Шакулковский территориальный отдел, Шальтямский территориальный отдел, Шибылгинский территориальный округ, Шихазанский территориальный отдел, Ямашевский территориальный отдел, Янгличский территориальный отдел управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Управление).

Прием, регистрация заявления и выдача документов осуществляется администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики и МФЦ.

### 2.2.1. Государственные и муниципальные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется процесс взаимодействия с государственными и муниципальными органами, организациями, сфера деятельности которых, в определенной мере, связана с предоставлением муниципальной услуги:

1) Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики;  
2) Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики;  
3) Управление по вопросам миграции МВД по Чувашской Республике;  
4) МФЦ.

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:  
- в случае принятия решения о выдаче заявителям государственных жилищных сертификатов - выдача заявителям государственных жилищных сертификатов;

- в случае принятия решения об отказе в выдаче заявителям государственных жилищных сертификатов – письменное уведомление об отказе в выдаче заявителям государственных жилищных сертификатов;

- исправление опечаток и (или) ошибок в выданном направлении;  
- выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрена.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителями государственного жилищного сертификата или уведомления об отказе в выдаче государственного жилищного сертификата.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Решение о признании либо об отказе в признании заявителя участником мероприятия принимается не позднее чем через 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления заинтересованным лицом документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.4.2. Срок выдачи государственного жилищного сертификата - 15 рабочих дней с даты передачи сертификата Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики или Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

### 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ, их должностных лиц, муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, работников размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

### 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для участия в ведомственной целевой программе заинтересованное лицо или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют заявление (рапорт) о включении в состав участников мероприятия в управление по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа, в которых они состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в качестве граждан, имеющих право на получение социальных выплат) (далее - Заявление) (приложение № 2 к Административному регламенту) и Согласие на обработку персональных данных на себя и всех членов семьи (приложение № 3 к Административному регламенту).

Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатных устройств. Согласие подписывается каждым совершеннолетним членом семьи в одном экземпляре, за несовершеннолетних членов семьи Согласие подписывается официальным представителем (родителем).

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

К Заявлению прикладываются следующие документы:

1) граждане, указанные в подпунктах «а» и «б» подраздела 1.2 настоящего Административного регламента:

справка об общей продолжительности военной службы (службы);  
выписка из приказа об увольнении с военной службы (службы) с указанием основания увольнения - для граждан, уволенных с военной службы (службы) и состоящих после увольнения на учете нуждающихся в жилых помещениях в федеральном органе;  
выписка из решения органа по учету и распределению жилых помещений о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, за исключением граждан, указанных в подпункте «б» подраздела 1.2 настоящего Административного регламента;

справка о проживании на территории закрытого военного городка (поселка) - для граждан, проживающих в таком городке (поселке);

копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);  
копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

2) граждане, указанные в подпункте «в» подраздела 1.2 настоящего Административного регламента:

документ, подтверждающий право гражданина на обеспечение жилым помещением за счет средств федерального бюджета;

выписка из решения органа по учету и распределению жилых помещений о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (в жилых помещениях);

копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);  
копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) граждане, указанные в подпункте «г» пункта 5 подраздела 1.2 настоящего Административного регламента:

копия удостоверения вынужденного переселенца на каждого совершеннолетнего члена семьи, имеющего указанный статус;

справка территориального органа федерального органа исполнительной власти по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере миграции (далее - орган по контролю в сфере миграции) о получении (неполучении) жилого помещения для постоянного проживания, суды или социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения либо компенсации за утраченное жилое помещение;

выписка из решения органа по учету и распределению жилых помещений о постановке на учет в качестве нуждающихся в получении жилых помещений;

копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);  
копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

4) граждане, указанные в подпункте «д» подраздела 1.2 настоящего Административного регламента:

документы, подтверждающие факт прибытия в районы Крайнего Севера или приравненные к ним местности до 1 января 1992 г. (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, либо выписка из домового книги (копия поквартирной карточки), либо справка, содержащая сведения о регистрации по месту жительства, выданная органом по контролю в сфере миграции);

выписка из решения органа по учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

копии документов, подтверждающих общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (за исключением пенсионеров);

копия пенсионного удостоверения или справка о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, а также справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об общей продолжительности стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - для пенсионеров;

справка учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности - для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства - в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов;

справка органов службы занятости населения по месту постоянного проживания гражданина о признании его в установленном порядке безработным с указанием даты признания гражданина таковым - для безработных;

копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);  
копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

выписка из домового книги (копия поквартирной карточки) с последнего места жительства заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, подтверждающая постоянное проживание с гражданином, подавшим заявление об участии в процессных мероприятиях, в указанных

районах и местностях родственников (за исключением супруга или супруги, детей, родителей, усыновленных, усыновителей) и нетрудоспособных иждивенцев, прибывших с данным гражданином из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, постоянно проживающих с ним в избранном месте жительства и ведущих с ним общее хозяйство (если указанные родственники и нетрудоспособные иждивенцы были вселены им в качестве членов его семьи и вели с ним общее хозяйство по прежнему месту жительства), - для граждан, указанных в подпункте "з" пункта 5 настоящих Правил, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в период с 1 января 1992 г. по 1 января 2015 г.;

5) граждане, указанные в подпункте «е» подраздела 1.2 настоящего Административного регламента:

документ, удостоверяющий личность гражданина, подтверждающий проживание по месту жительства в закрываемом населенном пункте на дату принятия органом государственной власти субъекта Российской Федерации решения о его закрытии;

выписка из решения органа по учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с выездом из закрываемых населенных пунктов, о постановке гражданина на указанный учет;

копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

6) граждане, указанные в подпункте «ж» подраздела 1.2 настоящего Административного регламента:

документ, удостоверяющий личность гражданина, подтверждающий проживание по месту жительства в закрытом административно-территориальном образовании;

копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, если такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66 1 Трудового кодекса Российской Федерации;

копия пенсионного удостоверения или справка о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, - для пенсионеров;

7) граждане, указанные в подпункте «з» подраздела 1.2 настоящего Административного регламента:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина и подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории комплекса «Байконур»;

копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66 1 Трудового кодекса Российской Федерации;

акт о случае профессионального заболевания или акт о несчастном случае на производстве, составленные в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и справка учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов) либо медицинское заключение о наличии тяжелой формы хронического заболевания, полученного в период проживания на территории комплекса «Байконур» и дающего право на предоставление жилого помещения по договору социального найма вне очереди в соответствии с законодательством Российской Федерации, - для граждан, указанных в подпункте «в» пункта 3 Положения о порядке предоставления социальных выплат отдельным категориям граждан Российской Федерации, подлежащих переселению с территории комплекса «Байконур», для приобретения жилых помещений на территории Российской Федерации.

При представлении копий документов заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены.

Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

2.6.2. Для получения государственного жилищного сертификата граждан-участник мероприятия в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, обращается в администрацию Канашского муниципального округа, в котором он состоит на учете для получения жилого помещения, с заявлением о выделении государственного жилищного сертификата в планируемом году (приложение № 4 к Административному регламенту).

К заявлению о выдаче государственного жилищного сертификата прилагаются следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность гражданина - участника мероприятия и членов его семьи;

б) справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение, в отношении которого представлено обязательство, предусмотренное подпунктом «е» настоящего подраздела, и коммунальные услуги;

в) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина - участника мероприятия и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении (страницы паспорта гражданина Российской Федерации с внесенными сведениями о детях и семейном положении), свидетельство об усыновлении);

г) документы, подтверждающие признание членами семьи гражданина - участника мероприятия и иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;

д) копия документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

е) обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту (в 2 экземплярах), - в следующих случаях:

гражданином - участником мероприятия и членами его семьи, проживающими на основании договора социального найма в жилом помещении, находящемся в государственном или муниципальном жилищном фондах, принимается обязательство о расторжении указанного договора и об освобождении занимаемого жилого помещения;

гражданином - участником мероприятия и (или) членами его семьи, имеющими в собственности жилое помещение (жилые помещения) без установленных обременений, принимается обязательство о безвозмездном отчуждении этого жилого помещения (жилых помещений) в государственную или муниципальную собственность. При этом отчуждение жилого дома (части жилого дома) осуществляется вместе с земельным участком, занятым указанным жилым домом (частью жилого дома) и необходимым для его использования.

ж) справка квартирно-эксплуатационного органа о сдаче жилого помещения по последнему месту военной (службы) - для граждан, указанных в пункте «а» подраздела 1.2 настоящего Административного регламента, - участников мероприятия, не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или собственниками жилых помещений;

з) копия правоустанавливающего документа (документов) на жилое помещение, принадлежащее гражданину - участнику мероприятия и (или) членам его семьи, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, - в случаях:

отчуждения гражданином, указанным в пунктах «а - в» подраздела 1.2 настоящего Административного регламента, и (или) членами его семьи жилого помещения (жилых помещений), принадлежащего им на праве собственности, либо принадлежащей указанным гражданам доли в праве общей собственности на жилое помещение или принятия ими или гражданином, выехавшим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, и (или) членами его семьи решения не отчуждать такое жилое помещение (долю в праве общей собственности на жилое помещение) в государственную или муниципальную собственность, размер общей площади жилого помещения, принимаемый для расчета размера социальной выплаты, определяется как разница между общей площадью жилого помещения, и общей площадью жилого помещения, отчужденного или оставленного для дальнейшего проживания (доли в праве общей собственности на жилое помещение, приходившейся на указанного в настоящем абзаце гражданина и (или) члена его семьи, установленной соглашением собственников жилого помещения или рассчитанной пропорционально их доле в праве общей собственности на жилое помещение). Указанные гражданско-правовые сделки учитываются за период, предшествующий выдаче ему сертификата, установленный законом субъекта Российской Федерации, но не менее чем за 5 лет;

предоставления обязательства о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность;

и) справка об общей продолжительности военной службы (службы) с указанием основания планируемого увольнения с военной службы (службы) или выписка из приказа об увольнении с военной службы (службы) с указанием основания увольнения - для граждан - участников мероприятия, указанных в пункте «а» подраздела 1.2 настоящего Административного регламента;

к) справка об инвентаризационной стоимости жилого помещения, отчужденного гражданином - участником мероприятия и (или) членами его семьи или переведенного из жилого помещения в нежилое помещение по состоянию на дату заключения договора об отчуждении жилого помещения (перевода

жилого помещения в нежилое помещение), при отсутствии кадастровой стоимости указанного жилого помещения, применяемой для целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При представлении копий, заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

В соответствии с требованиями пунктов 1, 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) в порядке межведомственного электронного взаимодействия специалист управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики запрашивает необходимые документы в органах, в распоряжении которых находятся эти документы.

2.7.1. Для принятия решения о признании гражданина участником мероприятия:

а) в органе по контролю в сфере миграции:

документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, подавшим заявление об участии в ведомственной целевой программе;

документ, содержащий сведения о состоявшейся после 1 января 2015 г. регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях родственников (за исключением супруга или супруги, детей, родителей, усыновленных, усыновителей) и нетрудоспособных иждивенцев гражданина, подавшего заявление об участии в ведомственной целевой программе, прибывших с данным гражданином из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, постоянно проживающих с данным гражданином в избранном месте жительства и ведущих с ним общее хозяйство, - для граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей после 1 января 2015 г., в случае, если указанные родственники и нетрудоспособные иждивенцы были вселены им в качестве членов его семьи и вели с ним общее хозяйство по прежнему месту жительства;

б) в Пенсионном фонде Российской Федерации:

сведения, подтверждающие факт установления I или II групп инвалидности, факт установления инвалидности с детства.

2.7.2. Для выдачи государственного жилищного сертификата гражданам-участникам мероприятия:

а) в органе, осуществляющему государственную регистрацию прав:

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина - участника мероприятия и членов его семьи на имеющиеся или имевшиеся у них жилые помещения;

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение (жилые помещения), принадлежащее на праве собственности гражданину - участнику мероприятия и (или) членам его семьи, содержащую в том числе сведения об общей площади такого помещения (помещений);

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости жилого помещения (жилых помещений) на дату заключения договора об отчуждении жилого помещения;

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о содержании договора (договоров) об отчуждении гражданином - участником мероприятия и (или) членами его семьи жилого помещения (жилых помещений), включая сведения о цене такого договора;

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение (жилые помещения), в котором зарегистрированы по месту жительства гражданин - участник мероприятия и члены его семьи, - в случае, если гражданин - участник мероприятия и члены его семьи проживают в жилом помещении, не принадлежащем на праве собственности гражданину - участнику мероприятия и (или) членам его семьи, либо не принадлежащем на праве собственности муниципальному образованию, осуществляющему вручение сертификата, либо не находящемся в ведении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего выдачу сертификата;

б) в органе по контролю в сфере миграции:

документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином - участником мероприятия;

сведения о гражданах, указанных и членах их семей;

в) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации:

страховые номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования гражданина - участника мероприятия и членов его семьи;

документы, содержащие сведения о времени нахождения на пенсии по старости или на пенсии по инвалидности в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях граждан - участников мероприятия, для пенсионеров по старости или по инвалидности.

Указанные документы граждане-участники мероприятия вправе представлять по собственной инициативе.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

В соответствии с требованиями части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ при предоставлении муниципальной услуги структурное подразделение не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за

исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

### **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

### **2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10.1. Основаниями для отказа в признании гражданина участником мероприятия являются: несоответствие гражданина требованиям, указанным предусмотренным подразделом 1.2 настоящего Административного регламента;

непредставление или неполное представление документов, перечисленных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;

недоверенность сведений, содержащихся в представленных документах, перечисленных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;

реализация ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жильем помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета.

2.10.2. Основанием для отказа в выдаче государственного жилищного сертификата являются: непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента;

недоверенность сведений, содержащихся в заявлении.

### **2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

### **2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

### **2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Время ожидания в очереди заявителя при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

### **2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в день поступления: в журнале входящей документации администрации Канашского муниципального округа путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение 1 рабочего дня с даты поступления; в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

### **2.15. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги**

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчества, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения, на официальном сайте Администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в Единой информационной системе жилищного строительства, в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении Администрации.

### **2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе Отдела и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию Администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию Администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание Администрации;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

### **2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

#### **3.1. Предоставление муниципальной услуги управлением по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение заявления, принятых документов и принятие решения о признании либо об отказе в признании гражданина участником мероприятия;

подготовка и выдача (направление) заявителю письменного уведомления о признании либо об отказе в признании гражданина участником мероприятия;

формирование списка граждан, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году;

выдача государственных жилищных сертификатов;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

#### **3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, одним из следующих способов:

путем личного обращения в управление по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

через организации федеральной почтовой связи;

через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Заявитель в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, представляет в управление по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики заявление о включении в состав участников мероприятия (приложение № 2 к Административному регламенту) с приложением документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента. Принятие заявления после 1 июля года, предшествующего планируемому, не допускается.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». В случае представления документов представителем заявителя уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

При письменном обращении заявителя копии документов заверяются органом местного самоуправления при сличении их с оригиналом или могут быть удостоверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В ходе приема специалист по приему документов проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

В ходе приема специалист по приему документов производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в подразделе 2.6.1 Административного регламента, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист по приему документов проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае выявления в ходе приема несоответствия документов установленным требованиям специалист по приему документов предлагает представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления. Если заявитель настаивает на приеме документов, специалист по приему документов осуществляет прием документов.

При подготовке Заявления и прилагаемых документов не допускается применение факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Заявления граждан регистрируются в журнале регистрации в течение 1 рабочего дня с даты поступления в хронологической последовательности.

В случае поступления документов в электронной форме специалист проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

#### **3.1.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение 3 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит и направляет межведомственный запрос в адрес государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Межведомственный запрос администрации Канашского муниципального округа о предоставлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

#### **3.1.3. Рассмотрение заявления, принятых документов и принятие решения о признании либо об отказе в признании гражданина участником мероприятия**

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Специалистом управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривают заявление и приложенные к нему документы, осуществляют проверку достоверности указанных в заявлении и прилагаемых документах сведений, а также соответствия заявителя условиям установленным подразделом 1.2 настоящего Административного регламента, имеющих право на участие в ведомственной целевой программе.

При наличии оснований, указанных в подразделе 2.10 Административного регламента, специалист управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики готовит проект письменного уведомления об отказе в признании гражданина участником мероприятия.

Гражданин вправе повторно обратиться с заявлением в администрацию Канашского муниципального округа либо в МФЦ, либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг, после устранения оснований для отказа в признании участником мероприятия.

При отсутствии оснований, указанных в подразделе 2.10 Административного регламента, специалист управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение 1 рабочего дня готовит проект постановления

администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики о признании гражданина участником мероприятия.

Результатом административной процедуры является принятие решения о признании либо об отказе в признании гражданина участником мероприятия.

### **3.1.4. Подготовка и выдача (направление) заявителю письменного уведомления о признании либо об отказе в признании гражданина участником мероприятия**

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о признании либо об отказе в признании гражданина участником мероприятия.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании гражданина участником мероприятия специалист управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики подготавливает письменные уведомления о принятом решении и направляет их заявителям по месту их жительства или вручает уведомления им лично.

Письменное уведомление об отказе о признании гражданина участником мероприятия должно содержать указание на основание принятия такого решения, в том числе на наличие недостатков в представленных документах и возможность их устранения.

Уведомление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, при предъявлении ими расписки о принятии документов.

В случае если Заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 2 рабочих дней со дня получения результата.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) уведомления о признании либо об отказе в признании гражданина участником мероприятия.

### **3.1.5. Формирование списка граждан, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году**

Основанием для начала административной процедуры является поступившее в администрацию Канашского муниципального округа от гражданина - участника мероприятия заявление о выдаче государственного жилищного сертификата (далее также - сертификат) в планируемом году.

До 1 августа года, предшествующего планируемому, специалисты уполномоченного структурного подразделения администрации Канашского муниципального округа формируют список граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году, по форме, установленной Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее - Минстрой Чувашии) с разбивкой по категориям граждан.

Списки граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году, формируются: в отношении граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и привнесенных к ним лиц, признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами - в хронологической последовательности, в какой граждане - участники мероприятия были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, с учетом их права на обеспечение жилыми помещениями вне очереди, установленного законодательством Российской Федерации;

в отношении граждан - участников мероприятия, выезжающих (выехавших) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей - в соответствии с очередностью, установленной статьей 2 Федерального закона «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

Сводный список получателей сертификатов размещается на официальном сайте Минстроя Чувашии в сети «Интернет».

Администрация Канашского муниципального округа через территориальные отделы - Асхвинский территориальный отдел, Атнашевский территориальный отдел, Ачакасинский территориальный отдел, Байгильдинский территориальный отдел, Вутабосинский территориальный отдел, Караклинский территориальный отдел, Кошнарыйский территориальный отдел, Малобикшихский территориальный отдел, Малокибечский территориальный отдел, Новоурюмовский территориальный отдел, Новочелкасинский территориальный округ, Сеспельский территориальный округ, Среднекибечский территориальный отдел, Сугайкасинский территориальный отдел, Тобурдановский территориальный отдел, Ухманский территориальный отдел, Хучельский территориальный отдел, Чагаський территориальный отдел, Шакуловский территориальный отдел, Шальгамский территориальный отдел, Шибылгинский территориальный округ, Шихазанский территориальный отдел, Ямашевский территориальный отдел, Янгличский территориальный отдел управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и уполномоченные структурные подразделения обеспечивают гражданам - участникам мероприятия доступ к сводным спискам и доводят до сведения граждан решение Минстроя Чувашии о включении их в сводные списки получателей сертификатов.

Результатом административной процедуры является сформированный список граждан - участников мероприятия, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году.

### **3.1.6. Выдача государственных жилищных сертификатов**

Основанием для начала административной процедуры является получение администрацией Канашского муниципального округа государственных жилищных сертификатов, подписанных уполномоченными должностными лицами Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики и Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, с разбивкой по категориям граждан.

Вручение сертификатов гражданам - участникам мероприятия осуществляют специалисты уполномоченного структурного подразделения администрации Канашского муниципального округа, в котором они состоят на учете для получения жилого помещения.

Факт получения государственного жилищного сертификата гражданином - участником мероприятия подтверждается его подписью или уполномоченного лица в Книге учета выданных государственных жилищных сертификатов (приложение № 7 к административному регламенту). При получении государственного жилищного сертификата гражданин - участник мероприятия информируется специалистами администраций Канашского муниципального округа о порядке и условиях получения субсидии по государственному жилищному сертификату. Корешки бланков после выдачи государственных жилищных сертификатов хранятся в администрации Канашского муниципального округа, подшиваются в личные дела граждан - участников мероприятия.

Срок действия сертификата исчисляется с даты его выдачи, указываемой в сертификате, и составляет в отношении владельца сертификата для представления сертификата в кредитную организацию, участвующую в реализации мероприятия (далее - банк), - 3 месяца, в отношении банка для представления владельцем сертификата документов - 7 месяцев.

Результатом административной процедуры является выдача государственных жилищных сертификатов гражданам - участникам мероприятия.

Сертификаты, не врученные гражданам до истечения срока их представления в банк, уничтожаются органами местного самоуправления путем их измельчения, исключая прочтение текста, или их сжигания, о чем делается соответствующая отметка в ведомости вручения сертификатов, в течение 30 дней со дня истечения указанного срока.

### **3.1.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является получение специалистами администрации Канашского муниципального округа заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, представленного заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в администрацию Канашского муниципального округа в произвольной форме и рассматривается специалистом в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации Канашского муниципального округа, уполномоченный рассматривать документы, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации Канашского муниципального округа, уполномоченный рассматривать документы, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке заявления об исправлении ошибок.

Результатом административной процедуры является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

### **3.2. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры: информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

присем и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса при предоставлении муниципальной услуги в органы и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, не осуществляется.

### **3.2.1. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ**

Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться в МФЦ устной форме, по телефону, в письменной форме или в форме электронного документа, через официальный сайт МФЦ в сети «Интернет». Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в секторе ожидания МФЦ.

Информирование (консультирование) о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ. При устном личном обращении консультирование заявителей осуществляется в порядке электронной очереди либо по предварительной записи.

Специалист МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное информирование (консультирование), при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам.

При устном личном обращении специалист МФЦ, осуществляющий информирование (консультирование), регистрирует обращение заявителя в АИС МФЦ, присваивая статус «Консультация». Специалист МФЦ отвечает на вопросы заявителя о муниципальной услуге, устанавливает наличие у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдает необходимые информационные материалы (перечень документов, памятку и др.).

При получении сообщений, направленных электронной почтой в адрес МФЦ, или заполненной формы вопроса с сайта МФЦ, содержащей запрос заявителя, специалист МФЦ информирует заявителя по интересующему вопросу. Ответ на письмо, направленное в электронной форме, должен содержать дату и время получения сообщения, неизменный текст оригинального сообщения, подробный и исчерпывающий ответ на запрос, имя и фамилию ответившего специалиста МФЦ, его должность, контактный телефон.

К составлению ответов на запрос могут привлекаться другие должностные лица, компетентные в вопросе, содержащемся в обращении. По вопросам, не входящим в компетенцию МФЦ, данные обращения в день получения таких обращений направляются специалистом МФЦ по подведомственности в электронном виде.

Подробная информация (консультация) предоставляется по следующим вопросам: нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги в МФЦ; перечень документов, необходимых для предоставления услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источники получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

информация о размере взимаемой платы в случае, если необходимость взимания платы установлена законодательством;

требования к оформлению и заполнению заявления и других документов;

время приема и выдачи документов;

сроки предоставления муниципальной услуги;

последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

перечень оснований для отказа в приеме документов и предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования осуществляемых действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.

Продолжительность индивидуального устного информирования (консультирования) составляет не более 15 минут.

### **3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основанием для начала административной процедуры является представление лично либо представителем заявителя Заявления с приложением документов, предусмотренных подразделом 2.6 Административного регламента, в МФЦ.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». В случае представления документов представителем заявителя уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

В ходе приема специалист МФЦ проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати.

В ходе приема специалист МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов перечню, указанному в подразделе 2.6 Административного регламента, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист МФЦ проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документа.

В случае выявления в ходе приема несоответствия документов установленным требованиям специалист МФЦ в устной форме предлагает представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления. Если заявитель настаивает на приеме документов, специалист по приему документов осуществляет прием документов.

При подготовке Заявления и прилагаемых документов не допускается применение факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист МФЦ сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью и возвращает подлинные документы заявителю.

При отсутствии одного или нескольких документов, несоответствии представленных документов требованиям подраздела 2.6 Административного регламента специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае принятия документов специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в АИС МФЦ. После регистрации готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-й с Заявлением и принятым пакетом документов направляется в администрацию Канашского муниципального округа, 3-й остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие пункты:

согласие на обработку персональных данных;

данные о заявителе;

расписка-уведомление о принятии документов;

порядковый номер заявления;

дата поступления документов;

подпись специалиста;

перечень принятых документов;

сроки предоставления услуги;

расписка о выдаче результата.

После регистрации заявления специалист МФЦ в течение 1 рабочего дня организует доставку представленного заявителем пакета документов из МФЦ в администрацию Канашского муниципального округа, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «отправлено в ведомство». В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с приложениями документов.

### **3.2.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги)**

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ из администрации Канашского муниципального округа конечного результата предоставления муниципальной услуги.

В день поступления положительного конечного результата предоставления услуги специалист МФЦ делает отметку в АИС МФЦ о смене статуса документа на «готово к выдаче». Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в

расписке, раздел «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «выдано».

В случае поступления письменного уведомления об отказе в предоставлении услуги специалист МФЦ в день поступления уведомления фиксирует в АИС МФЦ смену статуса документа на «отказано в услуге» и извещает заявителя по телефону. Уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалистом МФЦ, ответственным за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов.

Специалист МФЦ фиксирует выдачу результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «выдано». Заявителю выдается 1 экз. уведомления (оригинал) с прилагаемыми документами при личном обращении.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю либо его представителю письменного уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

### **3.3. Особенности выполнения административных процедур и административных действий в электронной форме**

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, осуществляются следующие административные процедуры:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- взаимодействие с органами (организациями), участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- предоставление заявителю сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено Федеральным законом № 210-ФЗ.

#### **3.3.1. Предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге**

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте администрации Канашского муниципального округа в сети «Интернет».

Заявитель имеет возможность получения информации по вопросам, входящим в компетенцию администрации Канашского муниципального округа, посредством размещения вопроса в разделе «Интерактивная приемная» на официальном сайте администрации Канашского муниципального округа в сети «Интернет».

#### **3.3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

В случае поступления документов в электронной форме специалист уполномоченного структурного подразделения администрации Канашского муниципального округа в день поступления проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Установление личности заявителя может осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

#### **3.3.3. Взаимодействие с органами (организациями), участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Информационное взаимодействие структурного подразделения администрации Канашского муниципального округа с органами (организациями), участвующими в предоставлении муниципальной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с п. 3.1.2 Административного регламента.

#### **3.3.4. Предоставление заявителю сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность направления заявителю:

сведений о поступившем заявлении о предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о дате и времени его поступления и регистрации, а также о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Уведомление о завершении выполнения органом местного самоуправления указанных действий направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта в личный кабинет по выбору заявителя.

#### **3.3.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В качестве результата предоставления услуги заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

- а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в МФЦ;
- в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет заместитель главы администрации Канашского муниципального округа – начальник управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа, путем проверки соблюдения сроков и последовательности исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги.

### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации Канашского муниципального округа.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава Канашского муниципального округа рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

### **4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги**

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

## **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников**

### **5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)**

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

#### **5.2. Предмет жалобы**

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;
- отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста), МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а – г» подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

### **5.3. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в администрацию Канашского муниципального округа в адрес главы Канашского муниципального округа, в МФЦ в адрес руководителя, а также организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в адрес её руководителя.

#### **5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение № 8 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, её руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, её работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, её работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах седьмом - десятом настоящего подраздела, могут быть

представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба, поступившая в администрацию Канашского муниципального округа, МФЦ, организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа структурного подразделения, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация Канашского муниципального округа, МФЦ, организация, предусмотренная частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица администрации Канашского муниципального округа, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в администрации Канашского муниципального округа, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте администрации Канашского муниципального округа, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

Приложение № 1  
к Административному регламенту администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Вручение государственных жилищных сертификатов»



Приложение № 2  
к Административному регламенту администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Вручение государственных жилищных сертификатов»

(руководителю органа местного самоуправления, подразделения)

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)**

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования \_\_\_\_\_, в состав участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

В соответствии с \_\_\_\_\_ отношусь \_\_\_\_\_ (наименование нормативного акта)

к категории \_\_\_\_\_ (наименование категории граждан, имеющих право на получение социальной выплаты за счет

средств федерального бюджета для приобретения жилого помещения)

признан нуждающимся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) и состою в очереди с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ (место постановки на учет)

Учетное дело № \_\_\_\_\_

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации ~~не имеем~~ (имеем) (ненужное зачеркнуть).

Состав семьи:

супруга (супруг) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

С условиями участия в ведомственной целевой программе «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в том числе в части безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в моей собственности или в общей собственности членов моей семьи, в государственную или муниципальную собственность, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 3  
к Административному регламенту администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Вручение государственных жилищных сертификатов»

(руководителю органа местного самоуправления, подразделения)

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта,

кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество)

даю согласие \_\_\_\_\_ (наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в основном мероприятии «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, предоставленными мной в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, подразделения)

для участия в указанном основном мероприятии.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (фамилия и инициалы) (дата)

**Примечание.** Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители

Приложение № 4  
к Административному регламенту администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Вручение государственных жилищных сертификатов»

\_\_\_\_\_  
(руководителю органа местного самоуправления, подразделения) от гражданина(ки) \_\_\_\_\_, (ФИО) проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)**

Прошу выдать мне, \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) паспорт \_\_\_\_\_ выданный " " \_\_\_\_\_ г., страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования \_\_\_\_\_, государственный жилищный сертификат в рамках программы \_\_\_\_\_ (наименование мероприятия)

мероприятия «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

\_\_\_\_\_ (указывается «на территории» и наименование субъекта Российской Федерации, за исключением граждан, подлежащих переселению из закрытых административно-территориальных образований, для которых указывается «за границами закрытого административно-территориального образования») Состав семьи:

супруга (супруг) \_\_\_\_\_ (ф.и.о., дата рождения) паспорт \_\_\_\_\_ выданный " " \_\_\_\_\_ г., страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования \_\_\_\_\_, проживает по адресу \_\_\_\_\_; (адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания) дети:

\_\_\_\_\_ (степень родства, ф.и.о., дата рождения) паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_ выданный " " \_\_\_\_\_ г., страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования \_\_\_\_\_, проживает по адресу \_\_\_\_\_; (адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания) родители:

\_\_\_\_\_ (степень родства, ф.и.о., дата рождения) паспорт \_\_\_\_\_ выданный " " \_\_\_\_\_ г., страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования \_\_\_\_\_, проживает по адресу \_\_\_\_\_; (адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания) Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

\_\_\_\_\_ (степень родства, ф.и.о., дата рождения) паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_ выданный " " \_\_\_\_\_ г., страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования \_\_\_\_\_, состою на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях (нуждающегося в улучшении жилищных условий, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения) с " " \_\_\_\_\_ г.

В \_\_\_\_\_ (место постановки на учет) В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации \_\_\_\_\_ (указывается "не имеем" или "имеем")

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых мною и (или) членами моей семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих мне и (или) членам моей семьи на праве собственности:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. метров	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности (номер и дата государственной регистрации права собственности согласно записи в Едином государственном реестре недвижимости)

Средства федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета на приобретение или строительство жилых помещений мною и членами моей семьи

\_\_\_\_\_ (указывается "не получались" или "получались", в случае получения денежных средств указываются

\_\_\_\_\_ орган, осуществивший выплату, дата и сумма выплаты)

Действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, мной и (или) членами моей семьи

\_\_\_\_\_ (указывается "не совершались" или "совершались")

Сведения о действиях и гражданско-правовых сделках с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению (за исключением безвозмездного отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. метров	Действие (гражданско-правовая сделка) с жилыми помещениями, которое привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению и реквизиты документов, подтверждающие факт совершения указанного действия (сделки)

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), включая федеральный орган исполнительной власти по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере миграции, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

Я, \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения государственного жилищного сертификата.

С условиями получения и использования государственного жилищного сертификата ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
\_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
\_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
\_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

**Примечания:** 1. Согласие с заявлением (рапортом) за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители (опекуны).

2. Подписи заявителя и членов его семьи заверяются подписью уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления (подразделения), осуществляющего вручение государственного жилищного сертификата, и печатью указанного органа местного самоуправления (подразделения).

Приложение № 5  
к Административному регламенту администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Вручение государственных жилищных сертификатов»

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения (о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность)

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_ (ф.и.о., год рождения гражданина - участника подпрограммы) паспорт \_\_\_\_\_, выданный " " \_\_\_\_\_ г. (далее - должник), с одной стороны, и глава органа местного самоуправления (командир подразделения, начальник службы федерального органа исполнительной власти, федерального государственного органа) \_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, \_\_\_\_\_ подразделения, службы - нужное указать) \_\_\_\_\_ (воинское звание, ф.и.о.) с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия. В связи с предоставлением государственного жилищного сертификата для приобретения жилого помещения на территории \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации,

\_\_\_\_\_ в котором должник будет приобретать жилое помещение) должник принимает на себя обязательство в 2-месячный срок с даты приобретения им жилого помещения посредством реализации государственного жилищного сертификата освободить со всеми совместно проживающими с ним членами семьи и сдать в установленном законодательством Российской Федерации

Федерации порядке (нужное заполнить):

1) Жилое помещение из \_\_\_\_\_ комнат \_\_\_\_\_ кв. метров в квартире N \_\_\_\_\_ дома N \_\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_ в населенном пункте (закрытом военном городке) \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_ области, занимаемое им на основании (нужное указать):

ордера от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., выданного \_\_\_\_\_, (наименование органа, выдавшего ордер)

находящееся в \_\_\_\_\_ (федеральной, государственной субъекта Российской Федерации, муниципальной, частной - нужное указать)

договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_, заключенного с \_\_\_\_\_;

(наименование уполномоченного органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления либо иного уполномоченного собственником лица, с которым заключен договор социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения))

свидетельства (записи) о государственной регистрации права собственности на указанное жилое помещение от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., N \_\_\_\_\_, выданного (внесенной в Единый государственный реестр недвижимости) \_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию права на недвижимое имущество)

2) Земельный участок, занятый жилым домом (частью жилого дома) и необходимый для его использования общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, кадастровый номер \_\_\_\_\_ целевое назначение (категория) \_\_\_\_\_, вид разрешенного использования \_\_\_\_\_

Кроме того, должник обязуется с момента подписания настоящего обязательства не приватизировать жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Глава органа местного самоуправления (командир подразделения, начальник подразделения (службы) федерального органа исполнительной власти, федерального государственного органа) \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение (земельный участок, занятый жилым домом (частью жилого дома), указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с \_\_\_\_\_, имеется.

(ф.и.о. должника)

Данные о членах семьи должника			Данные паспорта			Подпись
ф. и. о.	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	

М.П.

Глава органа местного самоуправления (командир подразделения, начальник подразделения (службы) федерального органа исполнительной власти, федерального государственного органа)

(ф.и.о., подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Должник \_\_\_\_\_ (ф.и.о., подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

**Примечание.** Каждая страница настоящего обязательства подписывается главой органа местного самоуправления (командиром подразделения, начальником подразделения (службы) федерального органа исполнительной власти, федерального государственного органа) и должником.

Приложение № 6 к Административному регламенту администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Вручение государственных жилищных сертификатов»

**КНИГА УЧЕТА**

выданных государственных жилищных сертификатов

(наименование органа местного самоуправления или подразделения, вручившего сертификат)

№ п/п	Сертификат			Данные о получателе сертификата			Подпись лица, проверившего документы и вручившего сертификат	Подпись владельца сертификата, дата
	серия	номер	дата выдачи	ФИО	паспорт гражданина Российской Федерации	состав семьи (человек)		

Приложение № 7 к Административному регламенту администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Вручение государственных жилищных сертификатов»

должностное лицо, которому направляется жалоба

от \_\_\_\_\_ Ф.И.О., полностью \_\_\_\_\_,

зарегистрированного(-ой) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**ЖАЛОБА**

на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись заявителя \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество заявителя

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ

КАНАШ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ

ЙЫШАНУ

26.09.2023 17/1 № Канаш хули



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

26.09.2023 № 17/1 город Канаш

**О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Канашского муниципального округа Чувашской Республики дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц**

В соответствии с пунктом 5 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 11 Закона Чувашской Республики от 16.11.2021 г. № 81 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Дать согласие на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, планируемой к утверждению в республиканском бюджете Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц: в 2024 году 70 процентов, в 2025 году 70 процентов, в 2026 году 70 процентов, подлежащего зачислению в консолидированный бюджет Чувашской Республики от указанного налога.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ

КАНАШ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ

ЙЫШАНУ

26.09.2023 17/2 № Канаш хули



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

26.09.2023 № 17/2 город Канаш

**О внесении изменений Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой лицам, замещающим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Канашского района Чувашской Республики, Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с экспертным заключением Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции от 04.08.2023 г. № 04/12-7630 на решение Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 12.05.2023 № 14/3 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой лицам, замещающим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Канашского района Чувашской Республики, Канашского муниципального округа Чувашской Республики», **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Внести в Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой лицам, замещающим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Канашского района Чувашской Республики, Канашского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 12 мая 2023 года № 14/3 (далее – Положение), следующие изменения:

1) в пункте 3.2 Положения слова «в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»,» заменить словами «в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»,»;

- 2) в таблице приложения № 4 к Положению слова «государственной службы» заменить словами «муниципальной службы»;
- 3) приложение № 5 к Положению изложить в редакции приложения № 1 к настоящему решению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Канашского муниципального  
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Приложение № 1  
к решению Собрания  
депутатов  
Канашского муниципального  
округа Чувашской  
Республики  
от 26.09.2023 № 17/2

«Приложение № 5  
к Положению о порядке назначения и  
выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным  
служащим и ежемесячной доплаты к пенсии,  
устанавливаемой лицам, замещающим на  
постоянной основе муниципальные должности  
в органах местного самоуправления Канашского  
района Чувашской Республики, Канашского  
муниципального округа Чувашской Республики

Председателю Комиссии по назначению  
пенсий за выслугу лет муниципальным  
служащим Канашского муниципального  
округа Чувашской Республики  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, заявителя)  
замещавшего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности  
заявителя на день увольнения,  
\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления,  
из которого он уволился)  
Домашний адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

В соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой лицам, замещающим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Канашского района Чувашской Республики, Канашского муниципального округа Чувашской Республики, прошу назначить мне, замещавшему должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, из которой рассчитывается

среднемесячный заработок)

пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии) к страховой пенсии по старости (инвалидности). При замещении государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности Чувашской Республики, должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, выборной муниципальной должности, должности муниципальной службы, изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности) обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в Комиссию.

Пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии) прошу перечислять в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Сбербанк России, коммерческий банк и др.)

на мой текущий счет № \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись)

К заявлению прилагаются:

- 1) справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии;
- 2) справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего за последние 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы либо днем достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости;
- 3) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии;
- 4) копия приказа (распоряжения) об увольнении из органа местного самоуправления;
- 5) копия паспорта;
- 6) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- 7) копия военного билета;
- 8) копия документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 9) реквизиты счета в кредитном учреждении, на который будет перечисляться пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии;
- 10) другие документы.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на получение, хранение и обработку моих персональных данных в связи с предоставлением права на пенсию за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии.

Даю разрешение на размещение информации о предоставлении данной меры социальной поддержки посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО), в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заявление зарегистрировано \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия и должность

работника,

уполномоченного регистрировать  
заявления)».

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ

КАНАШ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ

ЙЫШĂНУ

26.09.2023 17/3 №  
Канаш хули



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

26.09.2023 № 17/3  
город Канаш

**Об утверждении Положения о  
Молодежном парламенте при  
Собрании депутатов Канашского  
муниципального округа Чувашской  
Республики**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в целях создания условий для включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь и содействия формированию осознанной и активной гражданской позиции у молодежи, проживающей на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Молодежном парламенте при Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Канашского муниципального  
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Утверждено  
решением Собрания  
депутатов  
Канашского  
муниципального  
округа Чувашской  
Республики  
от 26.09.2023 № 17/3

**Положение  
о Молодежном парламенте при Собрании депутатов Канашского муниципального округа  
Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Молодежный парламент при Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Молодежный парламент) является совещательным и консультативным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Молодежного парламента.

1.2. Деятельность Молодежного парламента основывается на принципах приоритета прав и свобод человека и гражданина, законности, коллегиальности, равноправия, гласности и учета общественного мнения.

1.3. Положение о Молодежном парламенте утверждается Собранием депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Молодежный парламент не является юридическим лицом.

**2. Основные цели и задачи Молодежного парламента**

2.1. Основные цели Молодежного парламента:

2.1.1. Приобщение молодежи к парламентской деятельности, формирование правовой и политической культуры молодежи.

2.1.2. Развитие патриотизма и гражданской ответственности, профессиональных и лидерских качеств, поддержка социальной активности и инициатив молодежи.

2.1.3. Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства по вопросам государственной молодежной политики.

2.2. Основные задачи Молодежного парламента:

2.2.1. Внесение предложений по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам молодежной политики.

2.2.2. Взаимодействие с органами местного самоуправления, органами государственной власти Чувашской Республики, молодежными общественными объединениями по вопросам реализации молодежной политики на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2.4. Проведение в молодежной среде разъяснительной работы, направленной на повышение правовой культуры молодежи и формирование активной гражданской позиции.

2.2.5. Представление интересов молодежи Канашского муниципального округа Чувашской Республики в системе молодежного парламентского движения на региональном и федеральном уровне, развитие межпарламентского сотрудничества в сфере молодежной политики.

**3. Полномочия Молодежного парламента**

3.1. Молодежный парламент вправе:

вносить предложения и рекомендации по проектам муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики и проектам законов Чувашской Республики, затрагивающим права и законные интересы молодежи;

взаимодействовать в пределах своей компетенции с органами местного самоуправления, органами государственной власти Чувашской Республики, государственными организациями по вопросам реализации молодежной политики;

проводить совещания, семинары, конференции, «круглые столы» и иные мероприятия в рамках подготовки и рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Молодежного парламента, и приглашать на эти мероприятия представителей органов местного самоуправления, органов государственной власти и сторонних организаций;

оказывать содействие в реализации программ общественных объединений, направленных на решение молодежных проблем;

участвовать на заседаниях Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики при рассмотрении вопросов, затрагивающих права и законные интересы молодых граждан;

3.2. Решения Молодежного парламента носят рекомендательный характер.

**4. Состав и порядок формирования Молодежного парламента**

4.1. Молодежный парламент формируется на добровольной основе из числа граждан Российской Федерации в возрасте от 16 до 35 лет, проживающих на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Член Молодежного парламента, достигший тридцатипятилетнего возраста, сохраняет полномочия члена Молодежного парламента до окончания срока полномочий Молодежного парламента соответствующего состава.

4.2. Решение об образовании конкурсной комиссии по формированию состава Молодежного парламента (далее - конкурсная комиссия) принимается не позднее 30 дней со дня утверждения Положения о Молодежном парламенте при Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики. В состав конкурсной комиссии могут входить депутаты Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, представители органов местного самоуправления, представители молодежных общественных организаций (по согласованию), представители общественной Молодежной палаты при Государственном Совете Чувашской Республики.

Уведомление о начале процедуры формирования состава Молодежного парламента размещается на официальном сайте органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([kanash@cap.ru](mailto:kanash@cap.ru)), а также иных средствах массовой информации, в том числе местных печатных изданиях, не позднее 30 дней со дня утверждения Положения о Молодежном парламенте при Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики нового созыва.

Кандидаты в члены Молодежного парламента направляют в Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики следующие документы:

- 1) анкета с биографическими сведениями о кандидате (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, сведения о гражданстве, место жительства, место работы, иные сведения);
- 2) копии трудовой книжки, иных документов о трудовой и (или) общественной деятельности кандидата;
- 3) копии документов об образовании кандидата, а также по желанию кандидата - о повышении квалификации, присвоении классного чина, квалификационного разряда, ученой степени, ученого звания, награждении государственными наградами и присвоении почетных званий;
- 4) письменное заявление о согласии кандидата на выдвижение в члены Молодежного парламента;
- 5) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Письменные предложения по кандидатурам направляются в Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение 14 дней со дня первого размещения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

4.3. В течение 7 календарных дней со дня окончания срока приема письменных предложений по кандидатам в члены Молодежного парламента конкурсная комиссия рассматривает поступившие письменные предложения и направляет свои рекомендации по составу Молодежного парламента председателю Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Состав Молодежного парламента утверждается на заседании Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики на срок полномочий Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Полномочия Молодежного парламента прежнего состава прекращаются со дня первого заседания Молодежного парламента нового состава.

4.4. Кандидаты, не прошедшие конкурсный отбор в состав Молодежного парламента, могут быть зачислены в резерв Молодежного парламента. Лица, находящиеся в резерве Молодежного парламента, имеют преимущественное право на замещение вакантных мест в составе Молодежного парламента.

4.5. Порядок деятельности Молодежного парламента определяется Регламентом Молодежного парламента, который принимается на первом заседании.

4.6. Полномочия члена Молодежного парламента прекращаются Собранием депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики досрочно в случае:

- 1) подачи им заявления о выходе из состава Молодежного парламента;
- 2) систематического (более трех раз подряд без уважительных причин) отсутствия на заседаниях Молодежного парламента;
- 3) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- 4) признания его недееспособным либо ограниченно дееспособным, смерти, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 5) утраты им гражданства Российской Федерации;
- 6) выбытия его на постоянное место жительства за пределы Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного парламента вакантное место замещается из числа лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения. Решение об утверждении кандидатуры на вакантное место члена Молодежного парламента принимается в порядке, предусмотренном настоящим Положением при формировании состава Молодежного парламента.

4.8. Полномочия члена Молодежного парламента приостанавливаются по его заявлению решением Совета Молодежного парламента, которое принимается в случае:

- 1) прохождения военной службы;
- 2) отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 3) длительной временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы продолжительностью более шести месяцев.

5. Организация работы Молодежного парламента

5.1. Заседания Молодежного парламента проводятся не реже двух раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Молодежного парламента.

5.2. Заседание Молодежного парламента правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Молодежного парламента.

5.3. Решения Молодежного парламента считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов Молодежного парламента, присутствовавших на заседании.

5.4. Первое заседание Молодежного парламента открывает Председатель Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики или его заместитель. На первом заседании Молодежный парламент утверждает Регламент и Совет Молодежного парламента, избирает председателя Молодежного парламента, образует из своего состава комитеты Молодежного парламента и избирает председателей этих комитетов. Председатели комитетов Молодежного парламента также являются заместителями председателя Молодежного парламента.

5.5. Молодежный парламент для организации повседневной работы образует из своего состава Совет.

Совет возглавляет председатель Молодежного парламента. В состав Совета также входят председатели комитетов Молодежного парламента.

5.6. Совет Молодежного парламента:

- созывает очередные и внеочередные заседания Молодежного парламента;
- организует и координирует работу Молодежного парламента, ее рабочих органов;
- разрабатывает планы работы Молодежного парламента и представляет их на утверждение Молодежного парламента;

в период между заседаниями Молодежного парламента обеспечивает выполнение планов ее работы;

в случае необходимости готовит предложения Собранию депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о прекращении полномочий отдельных членов Молодежного парламента; принимает решение о приостановлении полномочий члена Молодежного парламента в случаях, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Положения.

5.7. Совет Молодежного парламента для осуществления отдельных направлений деятельности Молодежного парламента в соответствии с ее целями и задачами может образовывать рабочие органы Молодежного парламента.

К работе рабочих органов Молодежного парламента могут привлекаться представители молодежных общественных объединений, ученые и специалисты.

5.8. Ежегодно о результатах проведенной работы Молодежного парламента информирует Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5.9. Информационное, организационное и техническое обеспечение работы Совета, заседаний Молодежного парламента курирует заместитель председателя Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

## 6. Прекращение деятельности Молодежного парламента

6.1. Решение о прекращении деятельности Молодежного парламента принимается Собранием депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН

КАНАШ  
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУҖЕН  
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ

ЙЫШĀНУ

26.09.2023 17/4 №  
Канаш хули

Об определении  
уполномоченных органов  
Канашского муниципального  
округа Чувашской Республики



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

26.09.2023 № 17/4  
город Канаш

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2022 года № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616» (далее - постановление Правительства Российской Федерации), распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 16 февраля 2023 года № 165-р, Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Уполномочить органы местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, указанные в настоящем пункте, и подведомственные им организации на получение заявок и безвозмездную передачу в федеральную собственность имущества, указанного в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации:

Администрацию Канашского района муниципального округа Чувашской Республики;

Финансовый отдел администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

Муниципальное казенное учреждение «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Органам местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, указанным в пункте 1 настоящего решения, и подведомственным им организациям осуществлять передачу имущества, указанного в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации, на безвозмездной основе с оформлением актов о приеме-передаче в установленном постановлением Правительства Российской Федерации порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Канашского муниципального  
округ Чувашской Республики

С.А. Шерне

Глава муниципального округ

С.Н. Михайлов

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН

КАНАШ  
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУҖЕН  
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ

ЙЫШĀНУ

26.09.2023 17/5 №  
Канаш хули

О внесении изменения в Порядок  
определения размера арендной платы за  
земельные участки, находящиеся в  
муниципальной собственности  
Канашского муниципального округа  
Чувашской Республики,  
предоставленные без проведения торгов



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

26.09.2023 № 17/5  
город Канаш

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.12.2022 № 513-ФЗ «О внесении изменений в статьи 18 и 22.1 Федерального закона «О государственной кадастровой оценке», Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Внести в Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики, предоставленные без проведения торгов, утвержденный решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 24.11.2022 г. № 4/13, следующее изменение:

пункт 1.2 дополнить подпунктами «е» и «ж» следующего содержания:

«е) в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» в случае, если при заключении договора аренды размер платы определяется исходя из величины кадастровой стоимости объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности, применяется кадастровая стоимость этого объекта недвижимости, действующая по состоянию на дату подачи в уполномоченный орган местного самоуправления заявления (ходатайства) о предоставлении такой муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.2 подпунктом «ж» настоящего Порядка;

ж) в случае, если после даты подачи заявления (ходатайства) о предоставлении указанной в пункте 1.2 подпункта «е» настоящего Порядка муниципальной услуги, результатом которой является заключение договора аренды, в Единый государственный реестр недвижимости внесены сведения о кадастровой стоимости этого объекта недвижимости, полученной по итогам проведения государственной кадастровой оценки, и такая кадастровая стоимость ниже кадастровой стоимости, которая была внесена в Единый государственный реестр недвижимости на дату подачи в уполномоченный орган местного самоуправления указанного заявления (ходатайства), при оказании такой муниципальной услуги в целях определения размера платы по указанному договору применяется кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости на дату заключения договора аренды в отношении находящегося в муниципальной собственности земельного участка.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Канашского муниципального  
округ Чувашской Республики

С.А. Шерне

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

КАНАШ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

26.09.2023 17/6 №  
Канаш хули

26.09.2023 № 17/6  
город Канаш

**О внесении изменения в прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, Порядком принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 25.11.2022 № 4/19, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Внести в прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества на 2023 год, утвержденный решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 09.12.2022 г. № 5/35, следующее изменение:

1) Раздел 2 «Перечень объектов недвижимости муниципальной собственности Канашского района, планируемых к приватизации в 2023 году» дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4	Доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «БТИ Канашского района» в размере 100%.	-	4 кв.м.
----	---	---	---------

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и экономике, АПК, земельным и имущественным отношениям.  
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Канашского муниципального  
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

КАНАШ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
КАНАШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

26.09.2023 17/7 №  
Канаш хули

26.09.2023 № 17/7  
город Канаш

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.  
2. Настоящее решение вступает в силу после его **официального опубликования.**

Председатель Собрания депутатов  
Канашского муниципального  
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Утверждено  
решением Собрания депутатов  
Канашского муниципального  
округа Чувашской Республики  
от 26.09.2023 № 17/7

**Положение  
о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Канашского  
муниципального округа Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления за соблюдением правил благоустройства посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальный контроль) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) **Правил** благоустройства территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг, соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах, соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее - объекты контроля) являются:  
1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в сфере благоустройства, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);  
2) указанные в **Правилах** благоустройства здания, помещения, сооружения, территории, иные объекты и элементы благоустройства территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, к которым предъявляются требования Правил благоустройства.

1.3.1. Контрольные мероприятия в отношении указанных объектов контроля проводятся из числа предусмотренных **Федеральным законом** от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - контрольные мероприятия, Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики. Уполномоченными органами на осуществление муниципального контроля являются структурные подразделения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - контрольный орган);

1.5. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - администрация).

От имени администрации муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:  
1) должностные лица структурных подразделений администрации, в должностные обязанности которых в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, при осуществлении муниципального контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с **Федеральным законом** от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и иными федеральными законами.

1.6. Решение о проведении контрольных мероприятий принимает глава округа или заместитель главы администрации Канашского муниципального округа, в ведении которого находятся вопросы муниципального контроля.

1.7. Объектами муниципального контроля являются:

- территория Канашского муниципального округа с расположенными на ней объектами, элементами благоустройства;
- внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений, в том числе крыши, фасады, архитектурно-декоративные детали (элементы) фасадов, входные группы, цоколи, террасы;
- деятельность по содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;
- объекты освещения и иное осветительное оборудование;
- зеленые насаждения;
- знаково-информационные системы;
- детские и спортивные площадки, контейнерные площадки, малые архитектурные формы;
- пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;
- объекты (элементы) благоустройства для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан;
- уборка территории, в том числе в зимний период;
- проведение земляных работ;
- содержание прилегающих территорий;
- некапитальные объекты, в том числе сезонные торговые;
- инженерные коммуникации и сооружения;
- условия к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

1.8. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Отчет об осуществлении контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение №3)

**II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля**

2.1. При осуществлении муниципального контроля:

- система оценки и управления рисками не применяется;
- плановые контрольные мероприятия не проводятся (в соответствии с **частью 2 статьи 61** Федерального закона № 248-ФЗ).

**III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании **программы** профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе округа или заместителю главы администрации Канашского муниципального округа, в ведении которого находятся вопросы муниципального контроля, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.3. При осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.4. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на **официальном сайте** Канашского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Канашского муниципального округа), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на **официальном сайте** Канашского муниципального округа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные **частью 3 статьи 46** Федерального закона.

Администрация также вправе информировать население Канашского муниципального округа на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

3.5. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой округа. Указанный доклад размещается в срок до 31 марта года, следующего за отчетным годом, на **официальном сайте** Канашского муниципального округа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой округа или заместителем главы администрации Канашского муниципального округа, в ведении которого находятся вопросы муниципального контроля, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с **Формой**, утвержденной **приказом** Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.  
В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня

получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

3.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой округа или заместителем главы администрации Канашского муниципального округа, в ведении которого находятся вопросы муниципального контроля, и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на [официальном сайте](#) Канашского муниципального округа.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на [официальном сайте](#) Канашского муниципального округа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой округа или заместителем главы администрации Канашского муниципального округа, в ведении которого находятся вопросы муниципального контроля, или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль.

3.8. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

#### IV. Осуществление муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля могут проводиться с взаимодействием или без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. С взаимодействием с контролируемым лицом, на внеплановой основе и при наличии оснований, установленных [пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57](#) Федерального закона № 248-ФЗ, проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

Для их проведения принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные [частью 1 статьи 64](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

4.4. Оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в настоящем Положении.

При осуществлении муниципального контроля контролируемое лицо имеет права, указанные в [статье 36](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. При осуществлении муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

- 1) совершать действия, предусмотренные [частью 2 статьи 29](#) Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

4.5.1. Должностное лицо контрольного органа также вправе:

- 1) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- 2) возбуждать дела об административных правонарушениях по выявленным фактам нарушения законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики, в том числе:

- направлять административную комиссию, материалы об установлении фактов нарушения требований, установленных [Правилами](#) благоустройства и иными муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы благоустройства территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, для возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных [Законом](#) Чувашской Республики от 23 июля 2003 года № 22 «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике» (далее - Закон № 22);

- составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных [Законом](#) № 22, в соответствии с [пунктом «г» части 2 статьи 33](#) Закона № 22;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#), в соответствии с [частью 4 статьи 33.1](#) Закона № 22.

4.5.2. При проведении контрольных мероприятий должностное лицо контрольного органа:

- несет обязанности, предусмотренные [частью 1 статьи 29](#) Федерального закона № 248-ФЗ;

- должно соблюдать ограничения и запреты согласно [статье 37](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, контрольный орган вправе запросить и получить на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](#) № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований [законодательства](#) Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.7. На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

4.8. Контрольный орган (инспектор) в соответствии со [статьей 32](#) Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.9. Контрольный орган в соответствии со [статьей 34](#) Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.10. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим

неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном [частями 4 и 5 статьи 21](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

4.11. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.12. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель и гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный и орган информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя и гражданина в контрольный орган:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

4.13. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы контролируемое лицо направляет в адрес контрольного органа информацию, которая должна содержать:

- 1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- 3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя и гражданина.

4.14. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений (далее - ЕРКНМ), в соответствии с [Правилами](#) формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604.

Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

4.15. В случае, если контрольное мероприятие с взаимодействием с контролируемым лицом может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

4.15.1. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [пунктом 4.15](#) настоящего Положения.

4.16. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного [квалифицированной электронной подписью](#), а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

4.17. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться только путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

4.18. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном [статьей 70](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.18.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.18.2. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

4.18.3. Инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19. Документарная проверка проводится в порядке, установленном [статьей 72](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

4.19.1. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

4.19.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

4.19.3. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.19.4. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

4.19.5. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

Документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.20. Выездная проверка проводится в порядке, установленном **статьей 73** Федерального закона № 248-ФЗ.

Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.20.1. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.20.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

4.20.2. Выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с **пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66** Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20.3. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном **статьей 21** Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20.4. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.21. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном **статьей 74** Федерального закона № 248-ФЗ.

Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается:

- 1) сбор данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото-киносъемки, видеозаписи;
- 2) анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

4.21.1. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со **статьей 60** Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном **пунктом 1 части 2 статьи 90** Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;
- 4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с **частью 3 статьи 90** Федерального закона № 248-ФЗ в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.22. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в порядке, установленном **статьей 75** Федерального закона № 248-ФЗ.

Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.22.1. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина и индивидуального предпринимателя, месту нахождения объекта контроля.

В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

4.22.2. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные **пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90** Федерального закона № 248-ФЗ.

4.22.3. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

**V. Результаты контрольного мероприятия**

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются:

- 1) оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований;
- 2) создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений;
- 3) восстановление нарушенного положения;
- 4) направление руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа, информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности;
- 5) применение контрольным органом мер, предусмотренных **пунктом 2 части 2 статьи 90** Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

5.4. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием:

- о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов;

- о доведении до сведения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, юридического лица и индивидуального предпринимателя, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления направить соответствующую информацию в органы полиции;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности в соответствии с **пунктом 4.5.1** настоящего Положения.

5.4.1. В случае выявления при проведении контрольным органом контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган обязан:

- 1) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.5. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной **квалифицированной электронной подписью**.

5.6. Формы документов, используемых контрольным органом, должны соответствовать **типовым формам**, утвержденным **приказом** Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151.

Контрольный орган вправе утверждать не утвержденные в указанном порядке формы документов для их использования контрольным органом при осуществлении муниципального контроля.

5.7. Предписание об устранении нарушения Правил благоустройства составляется по форме **приложения № 1** к Положению.

Контрольным органом ведется Журнал учета выданных предписаний об устранении нарушений Правил благоустройства территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики по форме **приложения № 2** к Положению.

**VI. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц**

6.1. При осуществлении муниципального контроля обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц производится в судебном порядке, досудебный порядок подачи жалоб не применяется.

Приложение № 1  
к **Положению** о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Бланк  
контрольного органа

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**об устранении нарушения Правил благоустройства территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Канаш, \_\_\_\_\_  
(дата составления предписания) (место составления предписания)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: г. Канаш, \_\_\_\_\_  
(место нарушения)

(индивидуализация и идентификация земельного участка, с указанием привязки объекта благоустройства

к пространственным ориентирам, недвижимым объектам и т.п.)  
в ходе проведения контрольного мероприятия \_\_\_\_\_  
(наименование контрольного мероприятия)

было установлено нарушение п. \_\_\_\_\_ Правил благоустройства территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденных решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выразившееся в: \_\_\_\_\_  
(описание нарушения)

В рамках полномочий, предоставленных \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты решения)

контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(кому - реквизиты нарушителя: полное и (в случае, если имеется) сокращенное, в том числе фирменное наименование юридического лица, ИНН, юридический адрес, или адрес регистрации;

Ф.И.О. должностного лица, с указанием его должности и наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, ИНН;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина(ки), год и место рождения, ИНН, паспортные данные, адрес регистрации проживания или места жительства)

1. В срок \_\_\_\_\_ со дня получения (вручения) настоящего предписания устранить вышеуказанное нарушение путем \_\_\_\_\_  
(указывается, каким образом надлежит устранить нарушение)

2. Информацию о принятых мерах по устранению нарушения направить в \_\_\_\_\_  
(наименование и местонахождение контрольного органа, номер кабинета, телефон)

**Примечание:** В случае невыполнения настоящего Предписания возможно привлечение нарушителя к административной ответственности в соответствии с **частью 1 статьи 19.5** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(должность лица, имеющего право составлять предписание об устранении нарушений Правил благоустройства территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**РАСПИСКА**

в получении Предписания от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Предписание получил \_\_\_\_\_  
(данные получившего лица или "предписание оставлено в приемной")

либо "направлено заказным письмом с уведомлением о вручении"

(номер заказного почтового отправления с уведомлением), что  
собственноручно подтверждаю")

(дата) (время) (Ф.И.О.) (подпись)

Отметка об исполнении предписания \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к **Положению** о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

**Журнал учета выданных предписаний об устранении нарушений Правил благоустройства территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

N пп.	Дата выдачи, номер предписания	Кому выдано предписание	Характер нарушения	Срок выполнения предписания	Сведения об исполнении предписания	Сведения о направлении материалов для составления протокола об административном правонарушении
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3  
к **Положению** о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

**Отчет об осуществлении контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

Наименование контрольного органа	Отчетный период	Количество выданных предписаний	Количество исполненных предписаний	Количество составленных протоколов
1	2	3	4	5

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ

КАНАШ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ

ЙЫШĂНУ

26.09.2023 17/8 №  
Канаш хули



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

26.09.2023 № 17/8  
город Канаш

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно

разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

**2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.**

Председатель Собрания депутатов  
Канашского муниципального  
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Утверждено  
решением Собрания депутатов  
Канашского муниципального  
округа Чувашской Республики  
от 26.09.2023 № 17/8

**Положение**

**о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Положение устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - порядок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам) с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

1.2. Под общественными обсуждениями или публичными слушаниями в настоящем Положении понимается обсуждение проектов генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов правил благоустройства территорий, проектов, предусматривающих внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – проекты).

Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний носят для органов местного самоуправления Канашского муниципального округа рекомендательный характер.

1.3. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в целях:

- обеспечения гласности и соблюдения интересов населения Канашского муниципального округа Чувашской Республики при подготовке и принятии проектов;
- информирования населения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
- выявления общественного мнения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
- подготовки предложений и рекомендаций для принятия решений органами местного самоуправления Канашского муниципального округа по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
- осуществления взаимодействия органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики с населением.

1.4. Участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях является свободным и добровольным.

**2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, порядок подготовки протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок подготовки заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях**

2.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. Организаторами проведения общественных обсуждений или публичных слушаний:

- по проекту Правил землепользования и застройки Канашского муниципального округа Чувашской Республики, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Канашского муниципального округа Чувашской Республики, по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства является Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия);
- по проекту генерального плана Канашского муниципального округа Чувашской Республики, проектам планировки территории, межевания территории, проекту правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, является администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2.3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний:

- по проекту генерального плана Канашского муниципального округа Чувашской Республики, проекту правил землепользования и застройки Канашского муниципального округа Чувашской Республики, проекту планировки территории, проектам межевания территории, проекту правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;
- по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

2.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.5 Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Канашского муниципального округа и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационные системы, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

2.7. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики» и размещается на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

2.8. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает распространение оповещения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний на информационном стенде, оборудованном в здании администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и в иных местах, указанных в части 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Информационные стенды должны обеспечивать возможность размещения на них соответствующей информации.

Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

Организатор обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации. По окончании срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений организатор в течение трех рабочих дней со дня окончания публичных слушаний или общественных обсуждений обеспечивает удаление соответствующей информации с информационных стендов.

2.9. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается:

- равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

- опубликование в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики» и размещение на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему;

- проведение экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

- проведение идентификации участников общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- осуществление обработки персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

- регистрация предложений и замечаний, внесенных в соответствии с частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и их обязательное рассмотрение, за исключением случая выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений;

- подготовка и оформление протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

- подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и обеспечение опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещения на официальном сайте и (или) в информационных системах.

2.10. Экспозиция (экспозиции) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводится (проводятся) в помещениях, занимаемых организатором общественных обсуждений или публичных слушаний.

Информация о месте, дате открытия экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции (указанных экспозиций) содержится в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.11. Экспозиция (экспозиции) проводится (проводятся) в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

2.12. В ходе работы экспозиции организатором общественных обсуждений или публичных слушаний организовывается консультирование посетителей экспозиции, распространение

информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2.13. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устном порядке представителями организатора общественных обсуждений или публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в соответствии с оповещением о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.14. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта, в формах, предусмотренных частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (применительно к процедуре общественных обсуждений или публичных слушаний).

2.15. Публичные слушания проводятся в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на общественные обсуждения или публичные слушания. Указанное помещение должно быть отапливаемым, электрифицированным, а также находиться в транспортной доступности. Лицам, желающим принять участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ в помещение, в котором будет проводиться собрание. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. В помещении, в первую очередь, размещаются лица, записавшиеся на выступление.

2.16. Не менее чем за 30 минут до начала публичных слушаний начинается регистрация участников публичных слушаний. Регистрация осуществляется ответственным лицом по поручению организатора общественных обсуждений или публичных слушаний.

При регистрации участники общественных обсуждений или публичных слушаний обязаны пройти идентификацию в порядке, установленном частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.17. На публичных слушаниях устанавливается следующий регламент работы:

время для основных докладов - до 15 минут,

для содокладов - до 10 минут,

выступления - до 5 минут,

каждый из участников общественных обсуждений или публичных слушаний по существу одного и того же вопроса выступает до двух раз.

2.18. Председательствующий на публичных слушаниях обеспечивает соблюдение порядка проведения публичных слушаний. Для открытия выступлений председательствующий на публичных слушаниях предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений. В случае если выступающий на публичных слушаниях превышает время, установленное регламентом для выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, председательствующий на публичных слушаниях вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается - прервать выступление.

Участники публичных слушаний не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения председательствующего. Участник публичных слушаний, нарушивший вышеуказанные требования, а также нарушающий порядок во время проведения публичных слушаний после предупреждения председательствующего на публичных слушаниях может быть удален из зала, где проводятся публичные слушания.

2.19. По окончании выступлений участников публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председательствующий на публичных слушаниях дает возможность задать им уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на вопросы.

2.20. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в письменной форме.

2.21. В протоколе общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 18 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.22. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается председательствующим общественными обсуждениями или публичными слушаниями и его секретарем.

2.23. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагаются сведения, предусмотренные частью 19 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.24. Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний оформляются итоговым документом - заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется организатором общественных обсуждений или публичных слушаний на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.25. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в письменной форме.

2.26. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 22 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.27. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.28. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний носит рекомендательный характер.

2.29. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

### 3. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Канашского муниципального округа Чувашской Республики, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Канашского муниципального округа Чувашской Республики

3.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план, проводятся в каждом населенном пункте Канашского муниципального округа, за исключением случаев, установленных частями 3.1 и 3.2 статьи 28 градостроительного кодекса Российской Федерации. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

3.2. Глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики при получении от администрации Канашского муниципального округа проекта генерального плана, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральный план, принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

3.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Канашского муниципального округа Чувашской Республики, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть превышать один месяц.

### 4. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Канашского муниципального округа Чувашской Республики, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Канашского муниципального округа Чувашской Республики

4.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки, проводятся в каждом населенном пункте Канашского муниципального округа Чувашской Республики. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

4.2. Глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики при получении от Комиссии проекта правил землепользования и застройки, проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки Республики, принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

4.3. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки, а также по проектам, предусматривающим внесение изменений в

правила землепользования и застройки, составляет не более одного месяца со дня опубликования такого проекта.

4.4. В случае подготовки проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию.

**5. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

5.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию.

5.2. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

5.3. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

5.5. Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

5.6. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.7. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей Канашского муниципального округа о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

5.8. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

**6. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты планировки территорий и проекты межевания территорий**

6.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты планировки территорий и проекты межевания территорий со дня оповещения жителей Канашского муниципального округа Чувашской Республики о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати.

6.2. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 43 и частью 22 статьи 45 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, а также в случае, если проект планировки территории и проект межевания территории подготовлены в отношении:

- 1) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;
- 2) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

6.3. В случае внесения изменений в указанные в части 5 статьи 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации проект планировки территории и (или) проект межевания территории путем утверждения их отдельных частей общественные обсуждения или публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

6.4. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план Канашского муниципального округа по решению главы местной администрации Канашского муниципального округа допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проекту, предусматривающему внесение изменений в генеральный план Канашского муниципального округа, и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

**7. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил благоустройства территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территорий**

7.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территорий, со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев

Приложение № 1 к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

**Форма оповещения о начале публичных слушаний**

Оповещение о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется проект Канашского муниципального округа Чувашской Республики «\_\_\_\_\_» (далее – Проект).

Проект размещен на сайте администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в \_\_\_\_\_ муниципального округа Чувашской Республики «\_\_\_\_\_».

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики: \_\_\_\_\_

Организатором публичных слушаний является \_\_\_\_\_, (далее – Организатор).

Публичные слушания по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения публичных слушаний с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний по рассмотрению Проекта: \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ часов в \_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_.

Начало регистрации участников осуществляется за 30 мин. до начала слушаний.

Дата открытия экспозиции – \_\_\_\_\_.

Экспозиция по Проекту проводится в \_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

В течение всего периода проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: \_\_\_\_\_, в письменном виде по форме согласно приложению \_\_\_\_\_ к

постановлению администрации Канашского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению \_\_\_\_\_ к постановлению администрации \_\_\_\_\_

муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

**Форма оповещения о начале общественных обсуждений**

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект \_\_\_\_\_ муниципального округа Чувашской Республики «\_\_\_\_\_» (далее – Проект).

Проект размещен на сайте администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики».

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики: \_\_\_\_\_

Организатором общественных обсуждений является \_\_\_\_\_ (далее – Организатор).

Общественные обсуждения по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.

Дата открытия экспозиции – \_\_\_\_\_.

Экспозиция по Проекту проводится в \_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

В течение всего периода проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: \_\_\_\_\_, в письменном виде по форме согласно приложению \_\_\_\_\_ к

постановлению администрации Канашского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению \_\_\_\_\_ к постановлению администрации \_\_\_\_\_

муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Приложение № 3**

к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
КАНАШ  
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГĔН  
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА

Приложение № 1  
к решению Собрания депутатов Канашского  
муниципального округа Чувашской Республики  
от 26.09.2022 № 17/10

ЙЫШĂНУ

26.09.2023 17/9 №  
Канаш хули

РЕШЕНИЕ

26.09.2023 № 17/9  
город Канаш

Карта градостроительного зонирования  
Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики

**О внесении изменения в Правила землепользования и застройки Малоликшихского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом публичных слушаний от 28 августа 2023 года и заключением о результатах публичных слушаний от 28 августа 2023 года, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Внести в Правила землепользования и застройки Малоликшихского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Малоликшихского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 05.11.2012 года № 23/1 (с изменениями от 04.07.2014 № 42/3, от 29.12.2016 № 13/1, от 18.06.2019 года № 39/2, от 21.05.2020 года № 48/7, от 15.10.2021 года № 17/4), следующее изменение:

1) приложение № 1 «Карта градостроительного зонирования Малоликшихского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

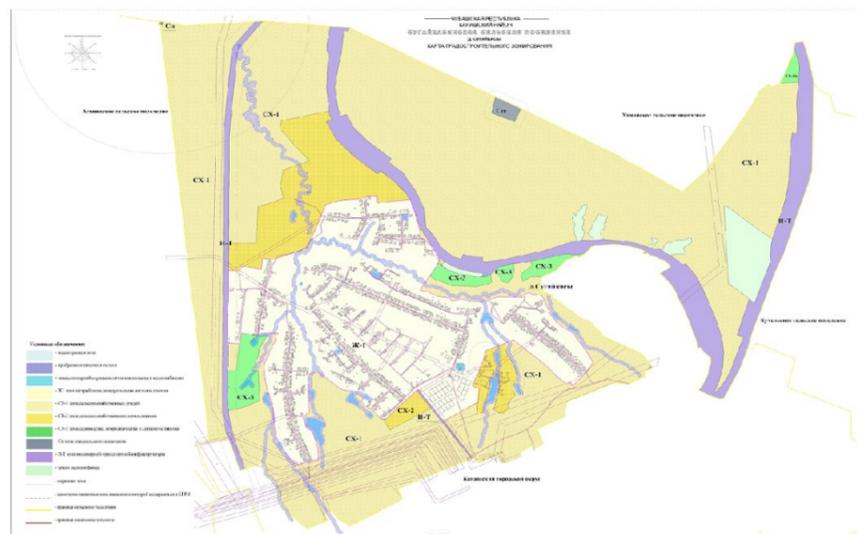
Председатель Собрания депутатов  
Канашского муниципального  
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Приложение № 1  
к решению Собрания депутатов  
Канашского муниципального  
округа Чувашской Республики  
от 26.09.2022 № 17/9



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
КАНАШ  
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГĔН  
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ  
ЙЫШĂНУ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ

26.09.2023 17/15 №  
Канаш хули

26.09.2023 № 17/15  
город Канаш

**О внесении изменения в Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Чувашской Республики от 29 августа 2017 г. № 46 «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности», экспертным заключением Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции от 06.07.2023 г. на решение Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 12.05.2023 г. № 14/5 «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации», **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Внести в Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации, утвержденный решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 12.05.2023 г. № 14/5, следующее изменение:

абзац 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«В настоящем Порядке используются понятия, предусмотренные Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

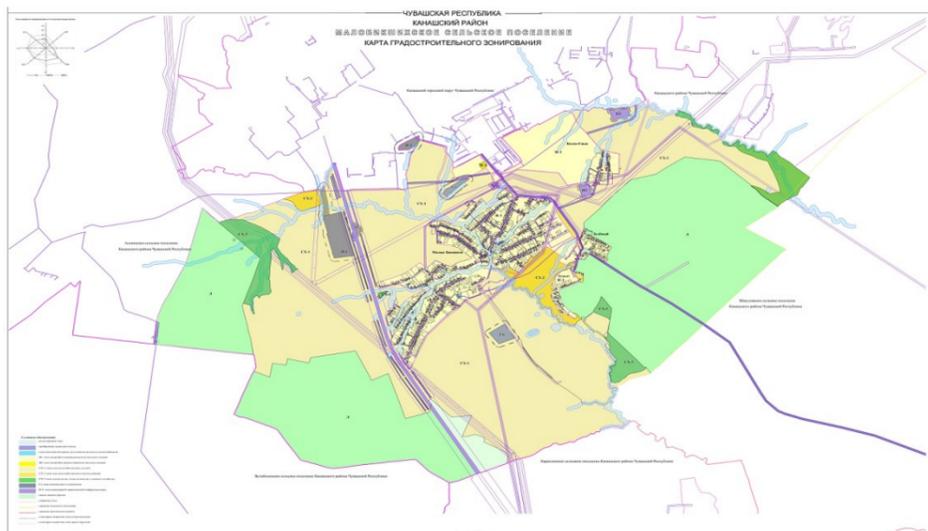
Председатель Собрания депутатов  
Канашского муниципального округа  
Чувашской Республики

С.А. Шерне

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Карта градостроительного зонирования  
Малоликшихского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
КАНАШ  
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГĔН  
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАНАШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЙЫШĂНУ

26.09.2023 17/10 №  
Канаш хули

РЕШЕНИЕ

26.09.2023 № 17/10  
город Канаш

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
КАНАШ  
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГĔН  
АДМИНИСТРАЦИЙĔ



ЙЫШĂНУ

26.09.2023 1126 №

Канаш хули

26.09.2023 № 1126

город Канаш

**О внесении изменения в Правила землепользования и застройки Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом публичных слушаний от 28 августа 2023 года и заключением о результатах публичных слушаний от 28 августа 2023 года, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Внести в Правила землепользования и застройки Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, утвержденных решением Собрания депутатов Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 7 ноября 2012 года № 10/1 (с изменениями от 22.04.2016 № 7/1, от 29.12.2016 № 17/1, от 18.06.2019 № 54/1, от 20.02.2020 № 62/2, от 22.05.2020 № 65/2, от 15.01.2021 года № 6/1), следующее изменение:

1) приложение № 1 «Карта градостроительного зонирования Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Канашского муниципального  
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

**О внесении изменения в постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 04.04.2023 №318 «О социальной поддержке молодых педагогических работников»**

Во исполнение Закона Чувашской Республики от 29.03.2022 №19 «О преобразовании муниципальных образований Канашского района и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», а также в целях привлечения молодых педагогических работников в образовательные учреждения

Канашского муниципального округа Чувашской Республики и их социальной поддержки, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

- Внести в постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 04.04.2023 № 318 «О социальной поддержке молодых педагогических работников» следующее изменение:  
пункт 1 после слов «среднее профессиональное образование» дополнить словами «или высшее образование».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
КАНАШ  
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГӢН  
АДМИНИСТРАЦИЙӢ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАНАШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ЙЫШӐНУ  
26.09.2023 1127 №  
Канаш хули

26.09.2023 № 1127  
город Канаш

**О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников учреждений образования Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

Во исполнение постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 16.02.2023г. №105 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.09.2013г. № 377 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки», **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

- Внести в Примерное положение об оплате труда работников учреждений образования Канашского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 09.03.2023 №213 (с изменениями, внесенными от 19.05.2023 №501, от 03.08.2023 №894), следующее изменение:  
раздел 3 дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:  
«3.5. Условия оплаты труда работников культуры, искусства и кинематографии.  
Размеры минимальных окладов работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются по профессиональным квалификационным группам "Должностей работников культуры, искусства и кинематографии", утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 ноября 2008 года N 347 "Об оплате работников бюджетных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации»

Профессиональные квалификационные группы должностей	Рекомендуемый размер минимального оклада, рублей
1	2
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" Библиотекарь	9 091

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям работников культуры, искусства и кинематографии, производится исходя из установленных размеров окладов (ставок) с учетом повышений размеров окладов (ставок) за работу в учреждениях, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
КАНАШ  
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГӢН  
АДМИНИСТРАЦИЙӢ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАНАШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ЙЫШӐНУ  
26.09.2023 1143 №  
Канаш хули

26.09.2023 № 1143  
город Канаш

**О проведении аукциона по продаже земельных участков**

В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016 года № 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

- Провести 03 ноября 2023 года аукцион по продаже земельных участков с категорией земель - земли населенных пунктов, разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства:
  - с кадастровым номером 21:11:130703:1317 площадью 1200 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Канашский р-н, д. Атнашево, ул. Луговая (лот № 1);
  - с кадастровым номером 21:11:130703:1318 площадью 1200 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Канашский р-н, д. Атнашево, ул. Солнечная (лот № 2);
  - с кадастровым номером 21:11:130703:1319 площадью 1200 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Канашский р-н, д. Атнашево, ул. Луговая (лот № 3);
  - с кадастровым номером 21:11:130703:1320 площадью 1200 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Канашский р-н, д. Атнашево, ул. Солнечная (лот № 4);
  - с кадастровым номером 21:11:130703:1321 площадью 1200 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Канашский р-н, д. Атнашево, ул. Луговая (лот № 5);
  - с кадастровым номером 21:11:130703:1322 площадью 1200 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Канашский р-н, д. Атнашево, ул. Солнечная (лот № 6).
- Организатором торгов определить администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
- Установить следующие условия проведения торгов (аукциона) по продаже земельных участков:
  - Начальная цена земельного участка равна:
    - лот № 1 – 84144,00 руб.(кадастровая стоимость земельного участка);
    - лот № 2 – 84144,00 руб.(кадастровая стоимость земельного участка);

- лот № 3 – 84144,00 руб.(кадастровая стоимость земельного участка);
  - лот № 4 – 84144,00 руб.(кадастровая стоимость земельного участка);
  - лот № 5 – 84144,00 руб.(кадастровая стоимость земельного участка);
  - лот № 6 – 84144,00 руб.(кадастровая стоимость земельного участка);
- 3.2 Шаг аукциона в размере 3% от начальной цены земельного участка.  
3.3. Задаток в размере 100 % от начальной цены земельного участка.  
3.4. Победителем аукциона признается участник торгов, предложивший наибольшую цену земельного участка.  
3.5. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет стоимости земельного участка.  
3.6. Извещение о проведении торгов опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики» и разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
КАНАШ  
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГӢН  
АДМИНИСТРАЦИЙӢ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАНАШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ХУШУ  
27.09.2023 529 №  
Канаш хули

27.09.2023 529 №  
город Канаш

**Об условиях приватизации муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Порядком принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 25.11.2022 г. №4/19:

- Приватизировать путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене в электронной форме находящиеся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики имущество:
  - Лот № 1: Нежилое здание, свинарник, назначение: нежилое, этажность: 1-этажный, общей площадью 1089,7 кв. м., с кадастровым номером 21:11:000000:1395, с земельным участком под объектом площадью 6355 кв. м., с кадастровым номером 21:11:050303:46, расположенное по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, р-н Канашский, с/пос Кошноруйское, д. Кошнаруй.  
Начальная цена имущества (цена первоначального предложения): Лот № 1 – 512160 (Пятьсот двенадцать тысяч сто шестьдесят) рублей 00 копеек с учетом налога на добавленную стоимость;  
Шаг аукциона в размере 5% от начальной цены недвижимого имущества: Лот № 1 – 25608 (Двадцать пять тысяч шестьсот восемь) рублей 00 копеек.  
Задаток в размере 10% от начальной цены недвижимого имущества: Лот № 1 – 51216 (пятьдесят одна тысяча двести шестнадцать) рублей 00 копеек;  
Лот № 2: Нежилое здание, свинарник, назначение: нежилое, этажность: 1-этажный, общей площадью 277,7 кв. м., с кадастровым номером 21:11:000000:1393, с земельным участком под объектом площадью 3635 кв. м., с кадастровым номером 21:11:050303:166, расположенное по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, р-н Канашский, с/пос Кошноруйское, д. Кошнаруй.  
Начальная цена имущества (цена первоначального предложения): Лот № 2 – 161100 (Сто шестьдесят одна тысяча сто) рублей 00 копеек с учетом налога на добавленную стоимость.  
Шаг аукциона в размере 5% от начальной цены недвижимого имущества: Лот № 2 – 8055 (Восемь тысяч пятьдесят пять) рублей 00 копеек.  
Задаток в размере 10% от начальной цены недвижимого имущества: Лот № 2 – 16110 (Шестнадцать тысяч сто десять) рублей 00 копеек.
- Установить следующие условия приватизации, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения, недвижимого имущества:
  - Провести 01 ноября 2023 года аукцион с открытой формой подачи предложений о цене в электронной форме;
  - Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену недвижимого имущества;
  - Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого в собственность недвижимого имущества;
  - Договор купли-продажи заключается в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона;
  - Оплата по договору купли-продажи осуществляется не позднее 15 рабочих дней со дня подписания договора;
  - Извещение о проведении аукциона разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики <http://kanash.cap.ru/>, официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и электронной торговой площадке <https://www.fabrikant.ru>;
  - Данное распоряжение разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Канашского муниципального округа <http://kanash.cap.ru/> и официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).
- Утвердить прилагаемую аукционную документацию для проведения открытого аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации - начальника управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
КАНАШ  
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГӢН  
АДМИНИСТРАЦИЙӢ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАНАШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ЙЫШӐНУ  
28.09.2023 1156 №  
Канаш хули

28.09.2023 № 1156  
город Канаш

**О внесении изменений в муниципальную программу Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 9 декабря 2022 года № 5/31 «О бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период

2024 и 2025 годов». Порядком разработки и реализации муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 9 января 2023 года № 19, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики, п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления», утвержденную постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 30 марта 2023 года № 304.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 11 февраля 2023 года.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Утверждены постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 28.09.2023 г. № 1156

**Изменения, которые вносятся в муниципальную программу Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»**

1. В паспорте муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» (далее – муниципальная программа) позицию «Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации муниципальной программы» паспорта изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации муниципальной программы – Прогнозируемый объем финансирования на реализацию мероприятий муниципальной программы в 2023-2035 годах составляет 1 324 139,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 133 712,5 тыс. рублей;

в 2024 году – 101 128,2 тыс. рублей;

в 2025 году – 99 027,2 тыс. рублей;

в 2026-2030 г. – 495 136,0 тыс. рублей;

в 2031-2035 г. – 495 136,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета 6 355,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 6 304,6 тыс. рублей;

в 2024 году – 4,8 тыс. рублей;

в 2025 году – 4,2 тыс. рублей;

в 2026-2030 г. – 21,0 тыс. рублей;

в 2031-2035 г. – 21,0 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики 0,00 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 г. – 0,0 тыс. рублей;

в 2031-2035 г. – 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики 1 324 084,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 127 407,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 101 123,4 тыс. рублей;

в 2025 году – 99 023,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 г. – 495 115,0 тыс. рублей;

в 2031-2035 г. – 495 115,0 тыс. рублей».

1. В разделе III муниципальной программы абзацы третий – двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы в 2023-2035 годах составит 1 324 139,9 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 6 355,6 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики – 1 317 784,3 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы на 1 этапе составляет 333 867,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 133 712,5 тыс. рублей;

в 2024 году – 101 128,2 тыс. рублей;

в 2025 году – 99 027,2 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 6 313,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 6 304,6 тыс. рублей;

в 2024 году – 4,8 тыс. рублей;

в 2025 году – 4,2 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики – 327 554,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 127 407,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 101 123,4 тыс. рублей;

в 2025 году – 99 023,0 тыс. рублей.».

2. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к муниципальной программе Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
		главны й распор ядители бюджетных средств	целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
Муниципальная	«Развитие потенциала			всего	133712,5	101128,2	99027,2	495136,0	495136,0

программа Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Муниципального управления»	x	x	федеральный бюджет	6304,6	4,8	4,2	21,0	21,0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		x	x	бюджет Канашского муниципального округа	12740,79	101123,4	99023,0	495115,0	495115,0
		x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1	«Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции»			всего	6304,6	4,8	4,2	21,0	21,0
		903	Ч540100000	федеральный бюджет	6304,6	4,8	4,2	21,0	21,0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Канашского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Обеспечение деятельности мировых судей Чувашской Республики в целях реализации прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц			всего	4,6	4,8	4,2	21,0	21,0
		903	Ч540151200	федеральный бюджет	4,6	4,8	4,2	21,0	21,0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Канашского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Обеспечение включения муниципальных нормативных правовых актов в регистр нормативных правовых актов Чувашской Республики			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Канашского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Обеспечение оказания бесплатной юридической помощи органами местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республике.			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Канашского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	Обеспечение участия в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика».			всего	6300,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ч540653990	федеральный бюджет	6300,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Канашского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	«Развитие муниципальной службы в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики»			всего	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ч53020000	бюджет Канашского муниципального округа	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Развитие нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы в Канашском муниципальном округе			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	м округе Чувашской Республики	x	x	бюджет Канашского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Организация дополнительного профессионального развития муниципальных служащих			всего	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ч530273710	бюджет Канашского муниципального округа	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Канашского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	Повышение престижа муниципальной службы			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Канашского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5	Формирование положительного имиджа органов местного самоуправления в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Канашского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3	«Противодействие коррупции в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики»			всего	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		903	Ч510000000	бюджет Канашского муниципального округа	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1	Организационные меры по созданию механизма реализации антикоррупционной политики в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Канашского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Канашского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Канашского муниципального округа			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Канашского	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	Чувашской Республики и их проектов	x	x	муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	Организация мониторинга факторов, порождающих коррупцию или способствующих ее распространению, и мер антикоррупционной политики			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Канашского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Канашского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6	Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Канашского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 7	Внедрение внутреннего контроля в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Канашского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 8	Организация антикоррупционной пропаганды и просвещения			всего	120,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ч510473660	бюджет Канашского муниципального округа	120,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 9	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Канашского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 4	«Обеспечение реализации муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципальному управлению»			всего	12713,79	10112,34	9902,30	49511,50	49511,50
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ч530100000	бюджет Канашского муниципального округа	12713,79	10112,34	9902,30	49511,50	49511,50
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Обеспечение функций муниципальных органов			всего	78302,5	76861,2	7686,12	38430,60	38430,60
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ч530100200	бюджет Канашского муниципального округа	78302,5	76861,2	7686,12	38430,60	38430,60
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Обеспечение деятельности (оказание услуг)			всего	48291,7	23647,2	2154,68	10773,40	10773,40
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



мероприятие 3	оказания квалифицированной юридической помощи органами местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики	оказания бесплатной юридической помощи	исполнительная администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Канашского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 3	Доля подготовленных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, регулирующих вопросы оказания бесплатной юридической помощи, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики			x	10	10	10	10	10	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	Обеспечение участия в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»	ответственный исполнитель - администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики						всего	630	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	01 05	Ч540653990	200 240	федеральный бюджет	630	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Канашского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 4	Доля участвующих в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»			x	x	x	x	x	x	x	x	x	

1. Определить, что обособленная территория – это территория, границы которой обозначены ограждением (объектами искусственного происхождения), прилегающая к зданию (строению, сооружению), в котором расположены детские, медицинские, образовательные организации, объекты спорта, вокзалы и рынки.

2. Установить границы прилегающих территорий:  
 к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, находящимся во владении и (или) пользовании образовательных организаций (за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования), - 20 метров;  
 к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, находящимся во владении и (или) пользовании организаций, осуществляющих обучение несовершеннолетних, - 20 метров;  
 к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, находящимся во владении и (или) пользовании юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность или осуществляющих медицинскую деятельность наряду с основной (уставной) деятельностью на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением видов медицинской деятельности по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации, - 15 метров;  
 к местам нахождения источников повышенной опасности, определенных Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 мая 2017 г. № 201 «Об определении мест нахождения источников повышенной опасности и установлении границ территорий, прилегающих к местам массового скопления граждан в период проведения публичных мероприятий, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Чувашской Республики» - 50 метров  
 к спортивным сооружениям, которые являются объектами недвижимости и права на которые зарегистрированы в установленном порядке, - 20 метров;  
 к вокзалам, к аэропортам - 20 метров.

3. Определить способ расчета расстояний:  
 а) по кратчайшему маршруту движения пешехода по пешеходной зоне при наличии обособленной территории - от входа для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположены организации и (или) объекты, до входа для посетителей в стационарный торговый объект;  
 б) по кратчайшему маршруту движения пешехода по пешеходной зоне при отсутствии обособленной территории - от входа для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположены организации и (или) объекты, до входа для посетителей в стационарный торговый объект;  
 в) при наличии нескольких входов для посетителей на обособленную территорию (в здание, строение, сооружение), на которой (в котором) расположена организация или объект, расчет (измерение) расстояния производить от каждого входа на обособленную территорию (в здание, строение, сооружение);  
 г) при наличии нескольких входов для посетителей в стационарный торговый объект и объект общественного питания расчет (измерение) расстояния производить до ближайшего входа для посетителей в стационарный торговый объект и объект общественного питания.

4. Требования к площади зала обслуживания посетителей в объектах общественного питания, расположенных в многоквартирных домах, устанавливается законодательством Чувашской Республики.

5. Определить границы прилегающих территорий к многоквартирным домам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в объектах общественного питания, за исключением объектов имеющих зал обслуживания, общая площадь которого соответствует законодательству Чувашской Республики, на расстоянии 20 метров от зданий многоквартирных домов.

6. Отделу сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности проводить мониторинг открытия и закрытия организаций и (или) объектов, на прилегающей территории к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

7. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 26 ноября 2021 г. № 809 «Об определении границ прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы - начальника управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

**Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка**

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Муниципальное образование администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики, расположенное по адресу: Чувашская Республика, г. Канаш, улица 30 лет Победы, 87. Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Алексеевой О.М., адрес: ЧР, Канашский район, д. Большие Бикшихи, ул. Ленина, д.11а, тел.8(83533)4-18-61, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 11984, bti\_kr@mail.ru.

Земельные участки выделяется в счет земельной доли в праве общей долевой собственности из исходного земельного участка, кадастровый номер: 21:11:000000:294 местоположение: Чувашская Республика- Чувашия, р-н Канашский, Новочелкасинское сельское поселение.

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: ЧР, г. Канаш, ул. Железнодорожная, д.89, с 08 часов 00 минут по 17 часов 00 минут, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения выделяемого в счет земельной доли в обязательном порядке присылать в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу:

1. Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-кт Московский, д.37 в Филиал федерального государственного бюджетного учреждения» Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике-Чувашии
2. Чувашская Республика, г.Канаш, ул. Железнодорожная, д.89.

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
КАНАШ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАНАШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2023 1157 №

29.09.2023 № 1157

Канаш хули

город Канаш

Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с частью 8 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет: