Приложение 1

к приказу

Государственной службы

Чувашской Республики

по делам юстиции

от 12.03.2020 N 43-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ**

**I. Общие положения**

1.1. Почетная грамота Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции (далее - Почетная грамота) является ведомственной наградой, формой поощрения и морального стимулирования труда работников за образцовое выполнение служебных обязанностей, инициативность в работе, многолетний труд и значительный вклад в реализацию государственной политики в сфере юстиции.

1.2. Почетной грамотой награждаются работники аппарата Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции (далее также - Госслужба Чувашии по делам юстиции) и аппаратов мировых судей в Чувашской Республике за многолетнюю безупречную и эффективную государственную службу.

1.3. Почетной грамотой награждаются работники органов государственной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также организации, внесшие значительный вклад и оказавшие эффективное содействие в реализации государственной политики в сфере юстиции.

1.4. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к:

профессиональным праздникам;

празднованию юбилейных дат организаций (25 лет, 50 лет, 75 лет и каждые последующие 25 лет со дня основания организации);

юбилейным датам со дня рождения работников (50 лет, 60 лет, 70 лет и далее каждые 5 лет).

1.5. Лица, которым объявлена Благодарность руководителя Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции (далее – руководитель Госслужбы Чувашии по делам юстиции), представляются к награждению Почетной грамотой не ранее чем через один год после объявления Благодарности руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции.1.6. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

**II. Порядок выдвижения на награждение**

**Почетной грамотой Государственной службы**

**Чувашской Республики по делам юстиции**

2.1. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой работников, указанных в [пункте 1.2](#Par16) настоящего Положения, на имя руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции направляется ходатайство (служебная записка) руководителя структурного подразделения Госслужбы Чувашии по делам юстиции, в котором работает представляемый к награждению, либо ходатайство заместителя руководителя, курирующего соответствующее структурное подразделение, содержащее краткую характеристику его деятельности и конкретные достижения.

2.2. При внесении предложения о награждении Почетной грамотой лиц, указанных в [пункте 1.3](#Par17) настоящего Положения, в адрес Госслужбы Чувашии по делам юстиции направляются следующие документы:

а) ходатайство органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации (далее - ходатайство), работником (членом) которого является кандидат к награждению, с указанием мотивов награждения, фамилии, имени, отчества и занимаемой должности, численности работающих в организации. В случае представления нескольких кандидатов может быть направлено одно ходатайство. Ходатайство вносится в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты награждения;

б) характеристика лица, представляемого к награждению, с указанием сведений о трудовой деятельности, конкретных достижений в трудовой деятельности за подписью руководителя организации.

2.3. Численность работников, представляемых к награждению Почетной грамотой, определяется из соотношения к количеству работающих:

до 25 человек - 1 кандидатура в год;

до 50 человек - 2 кандидатуры в год;

до 100 человек - 4 кандидатуры в год;

от 100 до 300 человек - 5 кандидатур в год.

2.4. В случаях оформления документов с нарушением требований, указанных в [пункте 2.2](#Par30) настоящего Положения, либо непредставления полного комплекта документов, направленные документы рассмотрению не подлежат и возвращаются заявителю в течение 10 календарных дней с момента регистрации.

**III. Порядок рассмотрения документов**

**и организация вручения Почетной грамоты**

**Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции**

3.1. Предварительное рассмотрение документов лиц, представленных к награждению Почетной грамотой, производится структурным подразделением, ответственным за осуществление соответствующего направления деятельности Госслужбы Чувашии по делам юстиции.

Данное структурное подразделение рассматривает документы лиц, представленных к награждению Почетной грамотой, с учетом требований настоящего Положения, производит письменное согласование указанных документов с заместителем руководителя.

3.2. Решение о награждении Почетной грамотой либо об отказе в награждении принимается руководителем Госслужбы Чувашии по делам юстиции в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов в Госслужбе Чувашии по делам юстиции. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Госслужбы Чувашии по делам юстиции. Почетная грамота оформляется на бланке.

Решение об отказе в награждении Почетной грамотой оформляется письменно с указанием причин отказа не позднее 30 календарных дней.

3.3. Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой являются:

несоответствие лиц, представляемых к награждению Почетной грамотой, требованиям, указанным в [пунктах 1.2](#Par16) - [1.3](#Par17) настоящего Положения;

отсутствие в характеристике лица, представляемого к награждению, сведений о конкретных достижениях в трудовой деятельности.

3.4. Подготовку проекта приказа о награждении, оформление Почетной грамоты производит структурное подразделение, ответственное за осуществление соответствующего направления деятельности Госслужбы Чувашии по делам юстиции.

3.5. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке.

3.6. В трудовую книжку (при наличии) и личное дело лиц, указанных в [пункте 1.2](#Par16) настоящего Положения, и награжденных Почетной грамотой, в соответствии с законодательством Российской Федерации вносится соответствующая запись.

3.7. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается. По письменному ходатайству руководителя организации, представившего кандидата к награждению, либо лица, награжденного Почетной грамотой, выдается копия приказа Госслужбы Чувашии по делам юстиции о награждении Почетной грамотой в течение 15 календарных дней со дня регистрации обращения в Госслужбу Чувашии по делам юстиции.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_