



## Периодическое печатное издание

# Официальный вестник Цивильского муниципального округа

Издается с 12 декабря 2022 года

Распространяется бесплатно

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**19 июня 2023г. № 821**  
**город Цивильск**

**О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Цивильского муниципального округа (далее - комиссия), согласно приложения №1 настоящего постановления.
  - 2.2. Состав комиссии согласно приложения №2 настоящего постановления.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Цивильского района от 06.06.2022 г. №300 «О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022 - 2023 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цивильского района Чувашской Республики».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского муниципального округа

А.В. Иванов

**Приложение №1**  
**к постановлению администрации**  
**Цивильского муниципального округа**  
**Чувашской Республики от 19.06.2023 № 821**

**Положение**  
**о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Цивильского муниципального округа Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее Комиссия) устанавливает задачи, функции, полномочия Комиссии, а также порядок ее работы.
- 1.2. В своей деятельности Комиссия подчинена главе администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
- 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Федеральным законом](#) от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», [постановлением](#) Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», [приказом](#) министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, [Уставом](#) Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденной администрацией Цивильского муниципального округа программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Задачи и функции Комиссии**

- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
  - контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Цивильский муниципальный округ);
  - анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.
- 2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:
  - осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду муниципальных образований, расположенных на территории Цивильского муниципального округа;
  - осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций;
  - осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;
  - осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры Цивильского муниципального округа к работе в отопительный период;
  - исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

**3. Права Комиссии**

- 3.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:
  - запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации Цивильского муниципального округа, организаций и предприятий Цивильского муниципального округа необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;
  - привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;
  - вносить в администрацию Цивильского муниципального округа предложения по вопросам, требующим решения администрации Цивильского муниципального округа.
- 3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

**4. Состав Комиссии**

- 4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей и членов Комиссии. Членами Комиссии являются представители администрации Цивильского муниципального округа, территориальных отделов Цивильского муниципального округа, Приволжского управления Ростехнадзора, теплоснабжающей организации, Чувашской энергосбытовой компании, теплоснабжающих организаций, АО «Газпром газораспределение Чебоксары», ООО «Газпром межрегионгаз Чебоксары».
- 4.2. К основным функциям председателя Комиссии относятся:
  - осуществление общего руководства Комиссией;
  - назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;
  - осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых на Комиссии.
- 4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

**5. Порядок работы Комиссии**

- 5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели либо определяется иная периодичность проведения заседаний.
- 5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.
- 5.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.
- 5.4. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду.

**Приложение №2**  
**к постановлению администрации**  
**Цивильского муниципального округа**  
**Чувашской Республики от 19.06.2023 № 821**

Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

Председатель комиссии:	-	И.о. первого заместителя главы администрации – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
Михайлов Александр Игоревич		
Заместитель председателя комиссии:	-	Заместитель начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
Васильев Дмитрий Олегович		
Секретарь комиссии:	-	Ведущий специалист – эксперт отдела строительства и ЖКХ администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
Васильева Ранса Михайловна		
Члены комиссии:		
Григорьев Александр Валентинович	-	Зав. сектором по делам ГО и ЧС администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
Волчкова Алла Викторовна	-	Зам. главы администрации - начальник отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
Пискарев Алексей Николаевич	-	начальник ОНД Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);

Филиппов Леонид Владимирович	-	директор филиала АО «Газпром газораспределение» в г. Цивильск (по согласованию);
Марков Юрий Николаевич	-	Государственный инспектор отдела общепромышленной безопасности по Чувашской Республике (по согласованию);
Чернобровкин Сергей Андреевич	-	Начальник отдела государственного энергетического надзора по Чувашской Республике; (по согласованию);
Никитин Эдуард Васильевич	-	И.о. директора МУП ЖКУ Цивильского территориального отдела (по согласованию);
Павлов Вениамин Витальевич	-	Директор ООО «МНФ Энергосервис» (по согласованию);
Начальники территориальных отделов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию)		

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**19 июня 2023г. № 822**  
**город Цивильск**

**Об обеспечении устойчивой работы жилищно-коммунального хозяйства в осенне-зимний период 2023/2024 гг.**

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимних условиях, устойчивого и безаварийного проведения отопительного периода 2023/2024 гг. администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2023/2024 гг. согласно приложения настоящего постановления.
2. Рекомендовать начальникам территориальных отделов обеспечить: создание запасов твердого топлива не менее 30% к потребности отопительного сезона до 1 октября 2023 г.  
- завершение основных мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период потребителей тепловой энергии, теплопотребляющих установок которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения (далее – потребители тепловой энергии), теплоснабжающих и теплосетевых организаций до 15 сентября 2023 г.;
- принятие мер по погашению задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (газ, тепловую, электрическую энергию) до 15 сентября 2023 года.
- мониторинг сезонных осмотров в отношении всего общего имущества в многоквартирных домах два раза в год;
- завершение комиссионной проверки и приемки с оформлением паспортов готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии до 15 сентября 2023 г., теплоснабжающих и теплосетевых организаций до 1 ноября 2023 г.;
- получение паспорта готовности муниципального образования к отопительному периоду 2023/2024 гг. до 15 ноября 2023 года.
3. Данное постановление довести до начальников территориальных отделов Цивильского муниципального округа, руководителей предприятий и организаций Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Цивильского района от 06.06.2022 г. №302 «Об обеспечении устойчивой работы жилищно-коммунального хозяйства в осенне-зимний период 2022/2023 гг.»
5. Контроль за исполнением постановления возложить на Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского муниципального округа

А.В. Иванов

Приложение  
к постановлению администрации Цивильского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 19 июня 2023 г. № 822

**ПЛАН**

**мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2023/2024 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Создать комиссию и обеспечить общую координацию работ по обеспечению готовности района к работе в осенне-зимний период 2023/2024 года	до 20 июня 2023 г.	Отдел строительства и ЖКХ, начальники территориальных отделов
2.	Обеспечить выполнение установленных объемов капитального ремонта и замены неисправных котлов, ветхих тепловых и водопроводных сетей	до 15 сентября 2023 г	Отдел строительства и ЖКХ, начальники территориальных отделов
3.	Завершить выполнение основных мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период жилищного фонда с оформлением паспортов готовности к эксплуатации в зимних условиях	до 15 сентября 2023 г	начальники территориальных отделов , подрядные организации, УК
4.	Завершить выполнение основных мероприятий по подготовке к отопительному сезону энергоснабжающих организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности	до 15 сентября 2023 г	начальники территориальных отделов, руководители энергоснабжающих организаций
5.	Провести комиссионную проверку- готовности к работе в осенне-зимний период 2023/2024 года с оформлением паспортов готовности к отопительному периоду в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 г № 103: потребителей тепловой энергии	до 15 сентября 2023 г	Отдел строительства и ЖКХ, начальники территориальных отделов*
	теплоснабжающих и теплосетевых организаций	до 01 ноября 2023 г	Отдел строительства и ЖКХ, начальники территориальных отделов, ресурсоснабжающие организации*
6.	Получить паспорта готовности муниципального образования к отопительному периоду 2023/2024 гг. и представить копии в Минстрой Чувашии	до 15 ноября 2023 г	Администрация Цивильского муниципального округа
7.	Создать запасы жидкого и твердого топлива в необходимых объемах	до 1 октября 2023 г.	руководители энергоснабжающих организаций*
8.	Обеспечить текущие платежи и погашения задолженности за потребленные подведомственными организациями и организациями жилищно-коммунального хозяйства топливно-энергетические ресурсы	постоянно	территориальные отделы*
9.	Создать неснижаемые запасы материально-технических ресурсов в организациях жилищно-коммунального хозяйства для оперативного устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы	до 01 октября 2023 г.	территориальные отделы
10.	Обеспечить резервирование источников электроснабжения коммунальных отопительных котельных, оснащения объектов резервными автономными источниками питания для их нормального функционирования в условиях чрезвычайных и аварийных ситуаций	до 01 октября 2023 г.	территориальные отделы
11.	Предусмотреть работу котельных на резервных видах топлива (мазут, каменный уголь) в режимах ограничения поставки природного газа при возникновении аварийных ситуаций и в период похолоданий	до 01 октября 2023 г.	территориальные отделы
12.	Обеспечить подготовку специальной техники и механизмов организаций жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях, заготовить в полном объеме противогололедные реагенты	до 01 октября 2023 г.	территориальные отделы
13.	Возобновить работы на отопительный период в круглосуточном режиме объединенных аварийно-диспетчерских служб организаций жилищно-коммунального хозяйства	с 01 октября 2023 г.	территориальные отделы
14.	Провести учебно-тренировочные занятия по комплексному взаимодействию при ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы	до 01 сентября 2023 г.	территориальные отделы
15.	Обеспечить Представление информации подготовке жилищного фонда к работе осенне-зимний период: в Минстрой Чувашии	1 и 15 числа ежемесячно с 1 июля до 31 сентября	отдел строительства и ЖКХ администрации Цивильского муниципального округа
	в Госжилинспекцию Чувашии	с 1 августа до 31 сентября еженедельно	
16.	Обеспечить своевременное представление в Минстрой Чувашии информации о ходе подготовки к работе в осенне-зимний период по форме № 1-ЖКХ (зима) срочная	1 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 1 июля по 1 ноября	отдел строительства и ЖКХ администрации Цивильского муниципального округа
17.	Обеспечить ежедневное представление информации о вхождении в отопительный сезон в Минстрой Чувашии	с даты начала отопительного сезона до полного подключения объектов	отдел строительства и ЖКХ администрации Цивильского муниципального округа

\* Мероприятия осуществляются по согласованию с исполнителями

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
 АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
 19 июня 2023г. № 823  
 город Цивильск

Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Цивильского района от 06.06.2022 г. № 301 «Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022 - 2023 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цивильского района Чувашской Республики».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского муниципального округа

А.В. Иванов

Приложение  
 к постановлению администрации  
 Цивильского муниципального округа  
 Чувашской Республики  
 от 19.06.2023г. № 823

**ПРОГРАММА**

по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

1. Целью программы по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.
2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с [приказом](#) Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее - Правила).
3. Работа Комиссии, созданная постановлением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 19.06.2023 № 821 «О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики» осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов согласно таблице №1.

Таблица №1

**График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов**

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов, шт.	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1.	Теплоснабжающие и теплосетевые организации	2	с 01.09.2023г. по 15.09.2024г.	В соответствии с главой III Правил
2.	Учреждения социальной сферы, в том числе:	35	с 15.08.2023г. по 01.09.2024г.	В соответствии с главой IV Правил
2.1.	сельские поселения	4	с 15.08.2023г. по 01.09.2024г.	В соответствии с главой IV Правил
2.2.	отдел образования и молодежной политики	21	с 15.08.2023г. по 01.09.2024г.	В соответствии с главой IV Правил
3.	Жилищный фонд	61	с 15.08.2023г. по 15.09.2024г.	В соответствии с главой IV Правил

4. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов, согласно приложению №1 к Программе.
5. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, единой теплоснабжающей организации.
6. При проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главам III, IV Правил.
7. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.
8. В целях проведения Комиссией проверки выполнения плана ремонтных работ потребителем тепловой энергии предоставляется информация о выполнении ремонтных работ согласно [приложению №2](#) к Программе.
9. Результаты проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций согласно приложению №3 к Программе.
10. Результаты проверки потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии согласно приложению №4 к Программе.
11. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.
12. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:  
 - объект проверки готов к отопительному периоду;  
 - объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;  
 - объект проверки не готов к отопительному периоду.
13. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков устранения.
14. Паспорт готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее - Паспорт готовности) составляется согласно приложению №5 к Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.
15. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 15 сентября 2023 года.
16. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в [пункте 15](#) настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов.
17. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные [пунктом 15](#) настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Приложение №1  
 к Программе по проведению проверки  
 готовности к отопительному периоду  
 2023-2024 годов теплоснабжающих,  
 теплосетевых организаций и потребителей  
 тепловой энергии Цивильского муниципального округа  
 Чувашской Республики

**ПЕРЕЧЕНЬ**

теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке
1	2
1	Теплоснабжающие, теплосетевые организации, в том числе:
1.1.	МУП ЖКУ Цивильского городского поселения
1.2.	ООО «МНФ Энергосервис»
2.	Учреждения социальной сферы, в том числе:
2.1.	отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа:
2.1.1.	МБОУ «Булдеевская ООШ»
2.1.2.	МБОУ «Чурачкская ООШ»
2.1.3.	МБОУ «Игорварская ООШ»
2.1.4.	МБОУ «Кокшаксинская ООШ им. А.Г. Николаева»
2.1.5.	МБОУ «Михайловская ООШ им. А.А. Александрова»
2.2.6.	МБОУ «Малоянгорчинская ООШ»
2.2.7.	МБОУ «Поваркасинская ООШ»
2.2.8.	МБОУ «Цивильская СОШ №1 им. М.В. Силантьева»

2.2.9.	МБОУ «Тувинская СОШ»
2.2.10.	МБОУ «Чиричкасинская ООШ»
2.2.11.	МБОУ «Первостепановская ООШ»
2.2.12.	МБДОУ "Детский сад № 5 "Радуга"
2.2.13.	МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Чурачки
2.2.14.	МБДОУ «Детский сад «Хунав» п. Конар
2.2.15.	МБДОУ «Детский сад «Звёздочка» с. Рындино
2.2.16.	МБОУ ДОД "Детская школа искусств" г. Цивильск
2.2.17.	АУ ДОД "Детско-юношеская спортивная школа "Асамат"
2.2.18.	МБДОУ "Детский сад № 6 "Сказка"
2.2.19.	МБДОУ «Детский сад комбинированного типа «Елочка» п. Опытный
2.2.20.	МБОУ "Конарская средняя общеобразовательная школа"
2.2.21.	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа п. Опытный "
2.2.22.	МБДОУ «Детский сад №7 «Солнечный город»
2.2.23.	МБДОУ "Детский Сад №4 "Росинка"
2.3.	Территориальные отделы:
2.3.1.	Богатыревский территориальный отдел
2.3.2.	Второвурманкасинский территориальный отдел
2.3.3.	Михайловский территориальный отдел
2.3.4.	Таушкасинский территориальный отдел
2.3.5.	Цивильский территориальный отдел
2.4.	Жилищный фонд:
2.4.1.	ООО "Мой Дом"
2.4.2.	ООО УК «ПМК-8»
2.4.3.	ООО «Добрый Двор»
2.4.4.	МУП ЖКХ «Чурачки»
2.4.5.	МУП «УК г.Цивильск»
2.4.6.	МАУ «Опытный»
2.4.7.	ООО «Златорук»
2.4.8.	ООО "УК Умный Дом"

Приложение №2  
к Программе по проведению проверки  
готовности к отопительному периоду  
2023-2024 годов теплоснабжающих,  
теплосетевых организаций и потребителей  
тепловой энергии Цивильского муниципального округа,  
Чувашской Республики

ИНФОРМАЦИЯ

о выполнении плана ремонтных работ многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень работ, запланированных для подготовки к отопительному периоду 2023-2024 годов	Ед. изм.	План	Факт
1.	Ремонт мягкой кровли	кв.м.		
2.	Ремонт шиферной кровли	кв.м.		
3.	Ремонт дверей	шт.		
4.	Установка дверей	шт.		
5.	Утепление входных дверей	шт.		
6.	Ремонт оконных блоков	шт.		
7.	Остекление окон	кв.м.		
8.	Замена деревянных оконных блоков на металлопластиковые	шт.		
9.	Ремонт отмосток	кв.м.		
10.	Теплоизоляция чердачных помещений, тех. этажей	кв.м.		
11.	Испытания систем отопления на плотность и прочность	дом		
12.	Ремонт системы отопления	мп		
13.	Ремонт системы ХВС	мп		
14.	Ремонт системы канализации	мп		
15.	Изоляция трубопроводов	мп		
16.	Ревизия электрооборудования			

Руководитель  
управляющей организации, ТСЖ

Председатель совета  
многоквартирного дома

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №3  
к Программе по проведению проверки  
готовности к отопительному периоду  
2023-2024 годов теплоснабжающих,  
теплосетевых организаций и потребителей  
тепловой энергии Цивильского муниципального округа,  
Чувашской Республики

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

(место составления акта)

(дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_ в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду Комиссия установила:

(готовность/не готовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов\*  
Председатель комиссии:

(подпись, фамилия и инициалы)

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи руководителя теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения  
Приложение №4  
к Программе по проведению проверки  
готовности к отопительному периоду  
2022-2023 годов теплоснабжающих,  
теплосетевых организаций и потребителей  
тепловой энергии Цивильского муниципального округа  
Чувашской Республики

**АКТ**  
**проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года  
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_ в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением администрации Цивильского муниципального округа от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_

(полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_ (наименование объекта)
2. \_\_\_\_\_ (наименование объекта)
3. \_\_\_\_\_ (наименование объекта)

Для рассмотрения комиссией потребителем предъявлено:

1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок: \_\_\_\_\_ (нарушение выявлено/не выявлено, устранено/не устранено)

Представитель потребителя: \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок: \_\_\_\_\_ (номер и дата акта)

Представитель потребителя \_\_\_\_\_ Представитель \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.)

3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению: \_\_\_\_\_ (выполнена/не выполнена)

Представитель потребителя \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

4. Выполнение плана ремонтных работ: \_\_\_\_\_ (выполнен/не выполнен)

Представитель потребителя \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии: \_\_\_\_\_ (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

Представитель потребителя: \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов: \_\_\_\_\_ (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов \_\_\_\_\_ (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

Представитель потребителя \_\_\_\_\_ Представитель \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.)

8. Наличие и работоспособность приборов учета тепловой энергии: \_\_\_\_\_ (номер, дата акта о допуске в эксплуатацию)

Представитель потребителя \_\_\_\_\_ Представитель \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.)

9. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии: \_\_\_\_\_ (имеются/отсутствуют; в исправном/неисправном состоянии)

Представитель потребителя \_\_\_\_\_ Представитель \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.)

10. Работоспособность защиты систем теплоснабжения: \_\_\_\_\_ (в исправном/неисправном состоянии)

Представитель потребителя: \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

11. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем инструкций для обслуживающего персонала: \_\_\_\_\_ (в наличии/отсутствует)

Представитель потребителя: \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

12. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией:

Представитель потребителя \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.) Представитель \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

(отсутствуют/имеются)

13. Плотность оборудования тепловых пунктов:

Представитель потребителя \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.) Представитель \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

(плотное/не плотное)

14. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов:

Представитель потребителя \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.) Представитель \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

(установлены/не установлены)

15. Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель:

Представитель потребителя \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.) Представитель \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

(отсутствует/имеется в размере, наличие графика рассрочки платежа)

16. Наличие собственных или привлеченных ремонтных бригад для осуществления надлежащей эксплуатации теплоснабжающих установок:

Представитель потребителя: \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.) Представитель \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

(отсутствуют/имеются)

17. Проведение испытания оборудования теплоснабжающих установок на плотность и прочность:

Представитель потребителя \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.) Представитель \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

(номер и дата акта)

18. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий:

Представитель потребителя: \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.) Представитель \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

(обеспечена/не обеспечена)

19. Наличие протокола проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок:

Представитель потребителя: \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.) Представитель \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

(номер и дата акта)

20. Наличие акта проверки системы вентиляции:

Представитель потребителя: \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.) Представитель \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

(номер и дата акта)

21. Наличие протокола замера сопротивления изоляции силовой электропроводки:

Представитель потребителя: \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.) Представитель \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

(номер и дата протокола)

22. Наличие акта на герметизацию вводов:

Представитель потребителя: \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.) Представитель \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

(номер и дата акта)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила

(готовность/не готовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов\*

Председатель комиссии:

(подпись, фамилия и инициалы)

Заместитель председателя комиссии:

(подпись, фамилия и инициалы)

Члены комиссии:

(подпись, фамилия и инициалы)

(подпись, фамилия и инициалы)

(подпись, фамилия и инициалы)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения

готовности к отопительному периоду  
2023-2024 годов теплоснабжающих,  
теплосетевых организаций и потребителей  
тепловой энергии Гражданского муниципального округа  
Чувашской Республики

**ПАСПОРТ**  
готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов

Выдан:

\_\_\_\_\_ (полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:  
Акт проверки готовности к отопительному периоду от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность руководителя органа, назначившего комиссию)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**20 июня 2023г. № 826**  
**город Цивильск**

**О внесении изменений в постановление администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики № 552а от 02.05.2023 года «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Гражданского муниципального округа Чувашской Республики»**

В соответствии с Указом Главы Чувашской Республики от 03.05.2023 №54 «О внесении изменений в Указ Главы Чувашской Республики от 10 октября 2022 г. № 120 и признании утратившими силу некоторых решений Главы Чувашской Республики» администрация Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Гражданского муниципального округа от 02.05.2023 № 552а «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Гражданского муниципального округа Чувашской Республики» (далее – Положение) следующие изменения:

- 1) подпункты 4.2.5 – 4.2.10 пункта 4.2 Положения признать утратившими силу;
- 2) дополнить пункт 4.2 Положения подпунктом 4.2.13 следующего содержания:  
«4.2.13. Бесплатное двухразовое питание в общеобразовательных организациях, находящихся на территории Чувашской Республики, обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования распространяется на членов семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, проживающим в Чувашской Республике (далее соответственно - участники специальной военной операции, специальная военная операция).

Под участниками специальной военной операции понимаются следующие граждане Российской Федерации:

- 1) проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, направленные из Федерального казенного учреждения "Военный комиссариат Чувашской Республики" для участия в специальной военной операции;
- 2) находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимающие участие в специальной военной операции;
- 3) направленные из Федерального казенного учреждения "Военный комиссариат Чувашской Республики" для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции;
- 4) призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации.

Указанная мера поддержки распространяется на членов семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции.

Предоставление указанной меры поддержки осуществляется в период участия в специальной военной операции».

- 3) подпункты 5 – 10 пункта 4.14 Положения признать утратившими силу;
  - 4) дополнить пункт 4.14 Положения подпунктом 13 следующего содержания:  
«13) категориям лиц, указанных в п.п. 4.2.13 – на стоимость завтрака и обеда».
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Гражданского муниципального округа

А.В. Иванов

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**21 июня 2023г. № 835**  
**город Цивильск**

**О внесении изменений в постановление администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики от 26 мая 2023 г. № 680 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики взысканий предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 13 июня 2023 г. № 258-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в подпункт «г» пункта 3 Порядка применения к муниципальным служащим администрации Гражданского муниципального округа взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02 марта 2007 г. №25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», утвержденного постановлением администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики от 26 мая 2023 г. № 680 изменение, дополнив его словами «или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел организационно – контрольной и кадровой работы администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Гражданского муниципального округа

А.В. Иванов

Учредитель: Администрация Цивильского района Чувашской Республики  
Учрежден решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа от 24 ноября 2022 года

Периодическое печатное издание  
«Официальный вестник  
Цивильского муниципального округа»  
Адрес редакционного совета и издателя:  
429900, г.Цивильск, ул.Маяковского,д.12  
Email: [zivil@cap.ru](mailto:zivil@cap.ru) тел. (83545)21-7-78

Периодичность выхода по мере  
необходимости.

Председатель редакционного совета  
Е.В. Профоров.  
Тираж 50 экз.  
Выпуск от 23.06.2023 г.  
Распространяется бесплатно