

[Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 мая 2022 г. N 233 "Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики отдельных государственных полномочий Чувашской Республики в сфере трудовых отношений" \(с изменениями и дополнениями\)](#)

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 1 января 2023 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2022 г. N 760

[См. предыдущую редакцию](#)

Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 мая 2022 г. N 233 "Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики отдельных государственных полномочий Чувашской Республики в сфере трудовых отношений"

С изменениями и дополнениями от:

28 декабря 2022 г.

В соответствии с законами Чувашской Республики "[О социальном партнерстве](#)" и "[О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями](#)" Кабинет Министров Чувашской Республики постановляет:

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2022 г. N 760

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) осуществления органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики отдельных государственных полномочий Чувашской Республики в сфере трудовых отношений.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его [официального опубликования](#).

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики

О. Николаев

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 1 января 2023 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2022 г. N 760

[См. предыдущую редакцию](#)

УТВЕРЖДЕН
[постановлением](#) Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 25.05.2022 N 233

Порядок
осуществления органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики отдельных государственных полномочий Чувашской Республики в сфере трудовых отношений

С изменениями и дополнениями от:

28 декабря 2022 г.

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2022 г. N 760](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства, коллективных трудовых споров в федеральных государственных органах, федеральных государственных учреждениях, федеральных государственных предприятиях, а также коллективных трудовых споров, возникающих в случаях, когда в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации в целях разрешения коллективного трудового спора забастовка не может быть проведена (далее - коллективный трудовой спор), содействия урегулированию коллективных трудовых споров, проверки в случае необходимости полномочий представителей сторон коллективного трудового спора, выявления, анализа и обобщения причин возникновения коллективных трудовых споров, подготовки предложений по их устранению, оказания методической помощи сторонам коллективного трудового спора на всех этапах его рассмотрения и разрешения, осуществляемую органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики (далее - орган местного самоуправления) в соответствии с законами Чувашской Республики ["О социальном партнерстве"](#), ["О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями"](#).

2. Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров, содействие урегулированию коллективных трудовых споров, проверка в случае необходимости полномочий представителей сторон коллективного трудового спора, выявление, анализ и обобщение причин возникновения коллективных трудовых споров, подготовка предложений по их устранению, оказание методической помощи сторонам коллективного трудового спора на всех этапах его рассмотрения и разрешения проводятся органами местного самоуправления по месту нахождения работодателя.

3. Целью уведомительной регистрации коллективных трудовых споров и содействия урегулированию коллективных трудовых споров являются урегулирование коллективного трудового спора на этапе рассмотрения коллективного трудового спора, разработка предложений по урегулированию коллективного трудового спора, и (или) по кандидатурам посредников, и (или) по созданию трудового арбитража.

4. Уведомительная регистрация коллективного трудового спора включает в себя:
рассмотрение оснований для проведения уведомительной регистрации коллективного трудового спора в целях определения их достаточности для проведения уведомительной регистрации коллективного трудового спора;

заполнение регистрационной карты коллективного трудового спора по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку.

5. Содействие урегулированию коллективного трудового спора включает в себя:
проведение проверки в случае необходимости полномочий представителей сторон коллективного трудового спора;

выявление, анализ и обобщение причин возникновения коллективных трудовых споров, подготовка предложений по их устранению;

оказание методической помощи сторонам коллективного трудового спора на всех этапах его рассмотрения и разрешения;

разъяснение правоприменения норм [законодательства](#) Российской Федерации по вопросам урегулирования коллективных трудовых споров;

разъяснение порядка и сроков создания примирительной комиссии, ее состава и полномочий;

разъяснение представителям сторон коллективного трудового спора, что рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией является обязательным этапом разрешения коллективного трудового спора;

осуществление подготовки предложений по урегулированию коллективного трудового спора;

разъяснение представителям сторон коллективного трудового спора, что в случае разрешения коллективного трудового спора соглашение, достигнутое сторонами коллективного трудового спора, оформляется в письменной форме и имеет для сторон коллективного трудового спора обязательную силу;

разъяснение представителям сторон коллективного трудового спора, что при недостижении согласия в примирительной комиссии стороны коллективного трудового спора приступают к переговорам о приглашении посредника и (или) создании временного трудового арбитража;

уточнение у сторон коллективного трудового спора результата завершения этапа рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией.

6. Для проведения уведомительной регистрации коллективных трудовых споров и (или) оказания содействия урегулированию коллективных трудовых споров работники (их представители) и (или) работодатель (их представитель) (далее - заявитель) направляют в орган местного самоуправления следующие документы:

заявление о проведении уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства, коллективных трудовых споров в федеральных государственных органах, федеральных государственных учреждениях, федеральных государственных предприятиях, а также коллективных трудовых споров, возникающих в случаях, когда в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации в целях разрешения коллективного трудового спора забастовка не может быть проведена (содействию в урегулировании коллективных трудовых споров), по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку (далее - заявление);

документ, подтверждающий полномочия заявителя (выписка из постановления общего собрания (конференции) работников об избрании представителя работников (для представителей работников);

документ, удостоверяющий полномочия заявителя (для представителей юридического лица);

свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по установленной форме (для индивидуальных предпринимателей);

приказ (распоряжение) руководителя организации (индивидуального предпринимателя), подтверждающий полномочия представителей сторон, ведущих переговоры от имени сторон коллективного трудового спора, на конкретные действия;

удостоверенная заявителем копия требований, направленных работодателю (представителю работодателя), или копия требований, полученных работодателем (представителем работодателя);

удостоверенная заявителем копия сообщения работодателя (представителя работодателя) о принятом решении относительно требований работников (представителей работников) - при наличии.

Заявитель имеет право представить и иные документы, характеризующие коллективный трудовой спор, по своему усмотрению.

Письменное заявление и документы, указанные в [абзацах втором - восьмом](#) настоящего пункта, могут быть представлены (направлены) заявителем в орган местного самоуправления на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо

в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Должностное лицо органа местного самоуправления регистрирует заявление и иные документы, поступившие от заявителя, предусмотренные [абзацами вторым - восьмым пункта 6](#) настоящего Порядка, в день поступления в журнале уведомительной регистрации коллективных трудовых споров по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку.

8. Заявитель имеет право:

получать от органов местного самоуправления и их должностных лиц, уполномоченных на проведение уведомительной регистрации коллективных трудовых споров (далее - должностное лицо органа местного самоуправления), разъяснения о порядке проведения уведомительной регистрации коллективных трудовых споров;

обращаться к должностному лицу органа местного самоуправления с требованием об устранении допущенных им нарушений требований настоящего Порядка;

представлять пояснения, замечания, предложения по вопросам, связанным с проведением уведомительной регистрации коллективных трудовых споров.

9. Должностное лицо органа местного самоуправления обязано обеспечивать сохранность полученных документов и других материалов, полученных для осуществления указанной регистрации, и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

10. Должностное лицо органа местного самоуправления рассматривает представленные документы, предусмотренные [абзацами вторым - восьмым пункта 6](#) настоящего Порядка, и принимает решение об уведомительной регистрации коллективных трудовых споров (оказании содействия урегулированию коллективных трудовых споров) либо отказе в уведомительной регистрации коллективных трудовых споров (оказании содействия урегулированию коллективных трудовых споров) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. Должностное лицо органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об уведомительной регистрации коллективных трудовых споров (содействии урегулированию коллективных трудовых споров) либо отказе в уведомительной регистрации коллективных трудовых споров (содействии урегулированию коллективных трудовых споров) уведомляет заявителя об уведомительной регистрации коллективных трудовых споров (содействии урегулированию коллективных трудовых споров) по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку либо об отказе в уведомительной регистрации коллективных трудовых споров (содействии урегулированию коллективных трудовых споров) по форме согласно [приложению N 5](#) к настоящему Порядку.

12. Отказ в уведомительной регистрации коллективных трудовых споров (оказании содействия урегулированию коллективных трудовых споров) осуществляется при наличии одного из следующих оснований:

заявителем не представлены документы, необходимые для проведения уведомительной регистрации коллективного трудового спора, предусмотренные [абзацами вторым - восьмым пункта 6](#) настоящего Порядка;

заявление заявителя не относится по существу к проведению уведомительной регистрации коллективного трудового спора;

коллективный трудовой спор возник по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства, коллективных трудовых споров в федеральных государственных органах, федеральных государственных учреждениях, федеральных государственных предприятиях;

коллективный трудовой спор возник в случае, когда в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации в целях разрешения коллективного трудового спора забастовка не может быть проведена;

спор не относится к коллективному трудовому спору в соответствии со [статьей 398](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

13. Должностное лицо органа местного самоуправления в целях оказания содействия урегулированию коллективных трудовых споров в пределах своих полномочий в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об уведомительной регистрации коллективных трудовых споров (содействии урегулированию коллективных трудовых споров) проводит аналитическую работу по изучению и обобщению причин и условий возникновения коллективного трудового спора, а также в случае необходимости проверяет полномочия представителей сторон коллективного трудового спора.

Анализ проводится посредством изучения документов, материалов, полученных от заявителя, предусмотренных [пунктом 6](#) настоящего Порядка.

В ходе анализа определяется количество коллективных трудовых споров, изучаются обстоятельства причин и условий возникновения коллективных трудовых споров.

Должностное лицо органа местного самоуправления в соответствии со [статьей 407](#) Трудового кодекса Российской Федерации имеет право в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, беспрепятственно при предъявлении удостоверения установленного образца посещать любых работодателей (организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодателей - физических лиц) в целях урегулирования коллективных трудовых споров, выявления и устранения причин, порождающих эти споры.

Должностное лицо органа местного самоуправления на основании анализа имеющейся информации в течение пяти рабочих дней со дня проведения аналитической работы по изучению и обобщению причин и условий возникновения коллективного трудового спора подготавливает предложения по устранению коллективного трудового спора и направляет заявителю информационное письмо, содержащее в том числе анализ и обобщение причин коллективного трудового спора.

В целях оказания работникам и работодателям методической помощи на всех этапах рассмотрения и разрешения коллективного трудового спора органами местного самоуправления осуществляются подготовка информационных материалов, содержащих разъяснения процедур, предусмотренных [статьями 401-404](#) Трудового кодекса Российской Федерации, индивидуальное консультирование, подготовка ответов на письменные обращения.

За соответствующей помощью стороны имеют право обратиться на любом этапе коллективного трудового спора.

Информация об изменениях:

Нумерационный заголовок изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2022 г. N 760

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 1
к [Порядку](#) осуществления органами
местного самоуправления
муниципальных округов и городских округов
Чувашской Республики отдельных
государственных полномочий Чувашской
Республики в сфере трудовых отношений
(с изменениями от 28 декабря 2022 г.)

Регистрационная карта
коллективного трудового спора

N пп	От кого поступило	Численность работников в	Численность работников в
------	-------------------	--------------------------	--------------------------

	<p>обращение об уведомительной регистрации (отрасль, наименование, почтовый адрес, телефон)</p>	<p>организации (индивидуального предпринимателя) в месяце, предшествующем коллективному трудовому спору</p>	<p>организации (индивидуального предпринимателя), участвующих в коллективном трудовом споре</p>
<p>Полное наименование сторон коллективного трудового спора</p>			
<p>а) работников: б) работодателя:</p>			
<p>Полное наименование представителей сторон коллективного трудового спора</p>			
<p>а) работников: б) работодателя:</p>			
<p>Причины коллективного трудового спора (указать основные причины)</p>			
<p>1. 2.</p>			
<p>Содержание требований, выдвинутых работниками (представителями), не удовлетворенных в ходе примирительных процедур</p>			
<p>1. 2.</p>			
<p>N и дата уведомительной регистрации коллективного трудового спора</p>			
<p>Результат рассмотрения коллективного трудового спора</p>			
<p>Урегулирован (на каком этапе примирительных процедур)</p>		<p>не урегулирован (требования, оставленные работодателем без удовлетворения)</p>	

Информация об изменениях:

Приложение 2 изменено с 1 января 2023 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2022 г. N 760

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 2
к [Порядку](#) осуществления органами
местного самоуправления
муниципальных округов и городских округов
Чувашской Республики отдельных
государственных полномочий Чувашской
Республики в сфере трудовых отношений
(с изменениями от 28 декабря 2022 г.)**

(наименование заявителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства, коллективных

трудовых споров в федеральных государственных органах, федеральных государственных учреждениях, федеральных государственных предприятиях, а также коллективных трудовых споров, возникающих в случаях, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в целях разрешения коллективного трудового спора забастовка не может быть проведена (содействии в урегулировании коллективных трудовых споров)

Прошу: (нужное отметить)

провести уведомительную регистрацию коллективного трудового спора;

оказать содействие в урегулировании коллективного трудового спора.

Коллективный трудовой спор возник в _____
(организационно-правовая форма и наименование
_____ организации (индивидуального предпринимателя)

Наименование и правовой статус заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя (по которому должен быть отправлен ответ): _____

Номера контактных телефонов и адрес электронной почты заявителя: _____

Сообщаю следующие сведения:

1. Причины возникновения коллективного трудового спора: _____

2. Дата начала коллективного трудового спора: _____

3. Этап разрешения коллективного трудового спора: _____

(в соответствии с порядком разрешения коллективных трудовых споров, установленным [статьей 401](#) Трудового кодекса Российской Федерации)

4. Численность работников, участвующих в коллективном трудовом споре: _____

5. Информация о второй стороне коллективного трудового спора: _____

(наименование, правовой статус, юридический адрес, номера контактных телефонов, факса,

адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

и должность представителя)

Документы в соответствии с [пунктом 6](#) Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципальных округов и

городских округов Чувашской Республики отдельных государственных полномочий Чувашской Республики в сфере трудовых отношений, утвержденного [постановлением](#) Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 мая 2022 г. N 233, прилагаются.

Заявитель : _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

" ____ " _____ 20__ г.

Информация об изменениях:

Нумерационный заголовок изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2022 г. N 760

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 3
к [Порядку](#) осуществления органами
местного самоуправления
муниципальных округов и городских округов
Чувашской Республики отдельных
государственных полномочий Чувашской
Республики в сфере трудовых отношений
(с изменениями от 28 декабря 2022 г.)

Журнал
уведомительной регистрации коллективных трудовых споров

1.	Порядковый номер записи	
2.	Дата и входящий номер обращения заявителя	
3.	Наименование заявителя; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя	
4.	Наименование организации (филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения, индивидуального предпринимателя), в которой имеет место коллективный трудовой спор	
5.	Почтовый адрес заявителя, контактные телефоны, адрес электронной почты (последнее - при наличии)	
6.	Вид коллективного трудового спора	
7.	Отметка о соответствии представленных заявителем документов требованиям к их составу и оформлению	
8.	Дата регистрации и регистрационный номер коллективного трудового спора	
9.	Дата и исходящий номер уведомления заявителя об уведомительной регистрации коллективного трудового спора (содействия урегулированию коллективного трудового спора)	
10.	Дата и исходящий номер уведомления заявителя об отказе в уведомительной регистрации коллективного трудового спора (содействия урегулированию коллективного трудового спора)	

Информация об изменениях:

Нумерационный заголовок изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2022 г. N 760](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 4
к [Порядку](#) осуществления органами
местного самоуправления
муниципальных округов и городских округов
Чувашской Республики отдельных
государственных полномочий Чувашской
Республики в сфере трудовых отношений
(с изменениями от 28 декабря 2022 г.)

На бланке письма органа
местного самоуправления
в Чувашской Республике

(наименование заявителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) представителя заявителя)

(адрес заявителя)

Уведомление
об уведомительной регистрации коллективных трудовых споров (содействии
урегулированию коллективных трудовых споров)

На основании заявления о проведении уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства, коллективных трудовых споров в федеральных государственных органах, федеральных государственных учреждениях, федеральных государственных предприятиях, а также коллективных трудовых споров, возникающих в случаях, когда в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации в целях разрешения коллективного трудового спора забастовка не может быть проведена (содействии урегулированию коллективных трудовых споров), и документов для _____

(уведомительной регистрации коллективного трудового спора
(содействия урегулированию коллективного трудового спора) -
нужное указать)

(наименование органа местного самоуправления в Чувашской Республике)
принято решение об _____

(уведомительной регистрации коллективного трудового спора
(содействия урегулированию коллективного трудового спора) -
нужное указать)

между _____

(наименование сторон коллективного трудового спора)
предметом которого являются:

(перечень разногласий, составляющих предмет коллективного
трудового спора)

Коллективный трудовой спор зарегистрирован _____ 20__ года
(дата регистрации)

Регистрационный номер _____
Направляем предложения по устранению коллективного трудового спора.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

Информация об изменениях:

Приложение 5 изменено с 1 января 2023 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2022 г. N 760

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 5
к [Порядку](#) осуществления органами
местного самоуправления
муниципальных округов и городских округов
Чувашской Республики отдельных
государственных полномочий Чувашской
Республики в сфере трудовых отношений
(с изменениями от 28 декабря 2022 г.)

На бланке письма органа
местного самоуправления
в Чувашской Республике

(наименование заявителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) представителя заявителя)

(адрес заявителя)

Уведомление
об отказе в уведомительной регистрации коллективных трудовых споров (содействии
урегулированию коллективных трудовых споров)

Руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации и [Порядком](#) осуществления органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики

отдельных государственных полномочий Чувашской Республики в сфере трудовых отношений, утвержденным [постановлением](#) Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 мая 2022 г. N 233, в _____

(уведомительной регистрации коллективного трудового спора (содействию урегулированию коллективного трудового спора) - нужно указать) по Вашему заявлению о проведении уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства, коллективных трудовых споров в федеральных государственных органах, федеральных государственных учреждениях, федеральных государственных предприятиях, а также коллективных трудовых споров, возникающих в случаях, когда в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации в целях разрешения коллективного трудового спора забастовка не может быть проведена (содействию урегулированию коллективных трудовых споров), от _____ 20__ г. отказано по следующим основаниям:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))