



Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2023
03
февраля
03(537)

ным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

В номере:

1. *Постановление администрации округа №120 от 30.01.2023 О предельном размере стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на период с 1 февраля 2023 года по 31 января 2024 года*
2. *Постановление администрации округа №124 от 31.01.2023 О внесении изменений в муниципальную программу Урмарского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Урмарском районе Чувашской Республики», утвержденную постановлением администрации Урмарского района от 28.05.2019 № 398*
3. *Постановление администрации округа №125 от 31.01.2023 Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Урмарского муниципального округа*
4. *Постановление администрации округа №126 от 31.01.2023 Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Урмарского муниципального округа*
5. *Постановление администрации округа №131 от 01.02.2023 Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики*
6. *Постановление администрации округа №132 от 01.02.2023 Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа, занятых в сфере культуры*
7. *Постановление администрации округа №133 от 01.02.2023 О внесении изменений в муниципальную программу Урмарского района Чувашской Республики «Развитие образования в Урмарском районе Чувашской Республики», утвержденную постановлением администрации Урмарского района от 29 августа 2019 г. № 653*
8. *Постановление администрации округа №136 от 01.02.2023 Об утверждении Методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики*
9. *Постановление администрации округа №138 от 02.02.2023 Об утверждении Положения по оплате труда работников Муниципального казенного Учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики*
10. *Постановление администрации округа №130 от 01.02.2023 Об условиях приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики*
11. *Постановление администрации округа №143 от 02.02.2023 Об организации и проведении торгов по приватизации муниципального имущества*
12. *Постановление администрации округа №144 от 02.02.2023 «О должностных окладах, ежемесячных и иных дополнительных выплатах работникам органов местного самоуправления в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики»*

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №124

пос. Урмары

31 января 2023 года

О внесении изменений в муниципальную программу Урмарского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Урмарском районе Чувашской Республики», утвержденную постановлением администрации Урмарского района от 28.05.2019 № 398

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Уставом Урмарского муниципального округа администрация Урмарского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Урмарского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Урмарском районе Чувашской Республики», утвержденную постановлением администрации Урмарского района от 28.05.2019 № 398.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского муниципального округа

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 31.01.2023 № 124

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу Урмарского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Урмарском районе Чувашской Республики»

1. В паспорте муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Урмарском районе Чувашской Республики» на 2019–2035 годы (далее – Муниципальная программа) позицию «Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы составляет

193599,4 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 47647,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 51520,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 15547,3 тыс. рублей;
в 2022 году – 25867,5 тыс. рублей;
в 2023 году – 12758,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 12758,0 тыс. рубл
й;
в 2025 году – 2500, тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 12500,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 12500,0 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета 83411,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 30744,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 38939,3 тыс. рублей;
в 2021 году – 4920,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 8806,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей.

из них средства:

бюджета Урмарского района 110188,4 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 16903,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 12581,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 10626,4 тыс. рублей;
в 2022 году – 17060,7 тыс. рублей;
в 2023 году – 1275,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 12758,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 2500,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 12500,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 12500,0 тыс. рублей.

из них средства:

бюджета Урмарского района 110188,4 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 16903,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 12581,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 10626,4 тыс. рублей;
в 2022 году – 17060,7 тыс. рублей;
в 2023 году – 1275,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 12758,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 2500,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 12500,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 12500,0 тыс. рублей.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №120

пос. Урмары

30 января 2023 года

О предельном размере стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на период с 1 февраля 2023 года по 31 января 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 09.11.2022 г. № С-2/2, администрация Урмарского муниципального округа постановляет:

1. Установить предельный размер стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на период с 1 февраля 2023 года по 31 января 2024 года, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 01.02.2022 г. № 140 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на 2022 год».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2023 года.

Глава Урмарского муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 30.01.2023 № 120

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на период с 1 февраля 2023 года по 31 января 2024 года

№ п/п	Наименование видов услуг	Стоимость услуг, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	695,20
2.	Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения	3768,68
3.	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	914,74
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1134,26
5.	Погребение	1280,60
	Стоимость ритуальных услуг всего	7793,48

Примечание: Гарантированный перечень услуг по погребению установлен Федераль-

Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Урмарского района на очередной финансовый год и плановый период.».

2. Раздел II Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы»

Выстроенная в рамках настоящей муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей.

Задачи муниципальной программы будут решаться в рамках двух подпрограмм.

Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» объединяет два основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующего мероприятия:

Мероприятие 1.1. Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий.

В рамках данного мероприятия предусматривается: организацию и проведение районных и республиканских физкультурно-спортивных мероприятий среди различных групп населения, организация их участия в республиканских спортивных соревнованиях согласно календарным планам официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Урмарского района и Чувашской Республики.

Также предусматривается:

увеличение численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

проведение ежемесячного Дня здоровья и спорта;

развитие сети клубов физкультурно-спортивной направленности по месту обучения, жительства и в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

позапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Урмарском районе Чувашской Республики, утверждение и реализация календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО, организация участия республиканских спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;

создание доступной среды спортивных объектов, оснащение специализированным оборудованием, инвентарем для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

изготовление и размещение социальной рекламы по пропаганде массового спорта и здорового образа жизни.

Основное мероприятие 2. Развитие спортивной инфраструктуры, в том числе с использованием принципов государственно-частного партнерства и софинансирования из всех уровней бюджетов.».

Мероприятие 2.1 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности.

Мероприятие 2.2 Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта.

Основное мероприятие 3. Развитие спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятия физической культурой и спортом.

Мероприятие 3.1 Строительство (реконструкция) муниципальных спортивных объектов. Развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры.

Подпрограмма «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» предусматривает:

Основное мероприятие 1. Содержание спортивных школ

Данное основное мероприятие предусматривает совершенствование системы подготовки спортсменов спортивного мастерства.

Мероприятие 1.1 Обеспечение деятельности муниципальных детско-юношеских спортивных школ.

Данное мероприятие предусматривает организацию тренировочных мероприятий, подготовки к республиканским, межрегиональным, всероссийским соревнованиям.

Мероприятие 1.2 Укрепление материально-технической базы муниципальных детско-юношеских спортивных школ.

Данное мероприятие предусматривает материально-техническое обеспечение, в том числе спортивной экипировкой, финансовое, научно-методическое обеспечение, обеспечение организации и проведения юношеских, юниорских, молодежных первенств, чемпионатов и других районных и республиканских официальных спортивных мероприятий, включая изготовление печатной и сувенирной продукции, командировочные расходы, услуги связи и прочие расходы, а также предоставление отчетов о проведении спортивных соревнований.

В приложении № 3 Муниципальной программы:

- позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы»	прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2019–2035 годах составляют
	102197,2 тыс. рублей, в том числе:
	в 2019 году – 36207,4 тыс. рублей;
	в 2020 году – 4907,04 тыс. рублей;
	в 2021 году – 6554 тыс. рублей;
	в 2022 году – 10028,8 тыс. рублей;
	в 2023 году – 500 тыс. рублей;
	в 2024 году – 500 тыс. рублей;
	в 2025 году – 500 тыс. рублей;
	в 2026–2030 годах – 2500 тыс. рублей;
	в 2031–2035 годах – 2500 тыс. рублей;
	из них средства:
	республиканского бюджета 83411,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 30744,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 38939,3 тыс. рублей;

в 2021 году – 4920,9 тыс. рублей;

в 2022 году – 8806,8 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей.

из них

средства:

местного бюджета Урмарского района 18786,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 5463,4 тыс. рублей;

в 2020 году – 3967,74 тыс. рублей;

в 2021 году – 133,1 тыс. рублей;

в 2022 году – 1222,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 500 тыс. рублей;

в 2024 году – 500 тыс. рублей;

в 2025 году – 500 тыс. рублей;

в

2026–2030 годах – 2500 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 2500 тыс. рублей

Объемы и источники финансирования уточняются при формировании бюджета Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.».

3. Разделы III подпрограммы изложить в следующей редакции:

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом.

Подпрограмма объединяет три основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением.

В рамках данного мероприятия предусматривается:

увеличение численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

проведение ежемесячного Дня здоровья и спорта;

развитие сети клубов физкультурно-спортивной направленности по месту обучения, жительства и в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

позапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Урмарском районе Чувашской Республики, утверждение и реализация календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Урмарского района Чувашской Республики, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО, организация участия во всероссийских спортивных мероприятиях по реализации комплекса ГТО;

организацию и проведение районных, республиканских и всероссийских физкультурных и комплексных спортивных мероприятий среди различных групп населения, организация их участия на республиканских и всероссийских спортивных соревнованиях согласно календарным планам официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чувашской Республики;

создание доступной среды спортивных объектов, оснащение специализированным оборудованием, инвентарем для граждан с ограниченными возможностями здоровья; изготовление и размещение социальной рекламы по пропаганде массового спорта и здорового образа жизни;

освещение роли физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в формировании здорового образа жизни.

Мероприятие 1.1 Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий.

В рамках данного мероприятия предусматривается:

организацию и проведение районных и республиканских физкультурно-спортивных мероприятий среди различных групп населения, организация их участия в республиканских спортивных соревнованиях согласно календарным планам официальных физкультурно-спортивных мероприятий Урмарского района и Чувашской Республики.

Основное мероприятие 2. Развитие спортивной инфраструктуры, в том числе с использованием принципов государственно-частного партнерства и софинансирования из всех уровней бюджетов.».

Мероприятие 2.1 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности.

Мероприятие 2.2 Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта.

Основное мероприятие 3. Развитие спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятия физической культурой и массовым спортом.

Мероприятие 3.1 Строительство (реконструкция) муниципальных спортивных объектов. Развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры.

Подпрограмма реализуется в период с 2019 по 2035 год в три этапа:

1 этап – 2019–2025 годы;

2 этап – 2026–2030 годы;

3 этап – 2031–2035 годы.

«Приложение к подпрограмме «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Урмарском районе Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			ской культуры и спорта администрация Урмарского района	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	30400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	1101	Ц5102 S5386	x	местный бюджет	0,0	1600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.2	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта		ответственный исполнитель – отдел физической культуры и спорта администрация Урмарского района	x	1101	Ц5102 S9820	x	всего	33467,4	14323,9	0,0	9376,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	30744,0	13423,9	2544,0	8806,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	1101	Ц5102 S9820	x	местный бюджет	2723,4	613,5	455,7	569,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Развитие спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятия физической культурой и массовым спортом		ответственный исполнитель – отдел физической культуры и спорта администрация Урмарского района	x	1101	Ц51030 0000	x	всего	1988,4	1205,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x		x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	1101	Ц51030 0000	x	местный бюджет	1988,4	1205,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.1	Строительство (реконструкция) муниципальных спортивных объектов. Развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры		ответственный исполнитель – отдел физической культуры и спорта администрация Урмарского района	x	1101	Ц51037 1460	x	всего	1988,4	1205,4	0,0	17,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x		x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	1101	Ц51037 1460	x	местный бюджет	1988,4	1205,4	0,0	17,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0».

5. В приложении № 4 Муниципальной программы:
- позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы - прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2019–2035 годах составляют 91402,2 тыс. руб. рублей, в том числе:

- в 2019 году – 11440,5 тыс. рублей;
- в 2020 году – 8613,7 тыс. рублей;
- в 2021 году – 8993,3 тыс. рублей;
- в 2022 году – 15838,7 тыс. рублей;
- в 2023 году – 12258,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 12258,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 2000,0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 10000,0 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 10000,0 тыс. рублей;

из них средства:
бюджет Урмарского района Чувашской Республики – 91402,2 тыс. руб.

в 2019 году – 11440,5 тыс. рублей;

в 2020 году – 8613,7 тыс. рублей;

в 2021 году – 8993,3 тыс. рублей;

в 2022 году – 15838,7 тыс. рублей;

в 2023 году – 12258,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 12258,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 2000,0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 10000,0 тыс. рублей;

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
Основное мероприятие 2	Развитие спортивной инфраструктуры, в том числе с использованием принципов государственно-частного партнерства и софинансирования из всех уровней бюджетов		района	ответственный исполнитель – отдел физической культуры и спорта администрации Урмарского района	x	11 01	Ц51020 0000	x	всего	33467,4	46323,9	0,0	9376,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
					x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					x	x	x	x	республиканский бюджет	30744,0	43823,9	0,0	8806,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					x	11 01	Ц51020 0 000	x	местный бюджет	2723,4	2500,0	0,0	569,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.1	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		района	ответственный исполнитель – отдел физической культуры и спорта администрации Урмарского района	x	11 01	Ц5102 S5386	x	всего	0,0	32000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
					x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
					x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	30400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					x	11 01	Ц5102 S5386	x	местный бюджет	0,0	1600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
									внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.2	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта		района	ответственный исполнитель – отдел физической культуры и спорта администрации Урмарского района	x	11 01	Ц5102 S9820	x	всего	33467,4	14323,9	0,0	9376,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
					x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
					x	x	x	x	республиканский бюджет	30744,0	13423,9	2544,0	8806,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
					x	11 01	Ц5102 S9820	x	местный бюджет	2723,4	613,5	455,7	569,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
					x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 3	Развитие спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятия физической культурой и массовым спортом		района	ответственный исполнитель – отдел физической культуры и спорта администрации Урмарского района	x	11 01	Ц51030 0000	x	всего	1988,4	1205,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
					x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
					x	x		x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
					x	11 01	Ц51030 0000	x	местный бюджет	1988,4	1205,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
					x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 3.1	Строительство (реконструкция) муниципальных спортивных объектов. Развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры		района	ответственный исполнитель – отдел физической культуры и спорта администрации Урмарского района	x	11 01	Ц51037 1460	x	всего	1988,4	1205,4	0,0	17,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
					x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
					x	x		x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
					x	11 01	Ц51037 1460	x	местный бюджет	1988,4	1205,4	0,0	17,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
					x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

5. В приложении № 4 Муниципальной программы:

- позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы – прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2019–2035 годах составляют 91402,2 тыс. руб. рублей, в том числе:

в 2019 году – 11440,5 тыс. рублей;

в 2020 году – 8613,7 тыс. рублей;

в 2021 году – 8993,3 тыс. рублей;

в 2022 году – 15838,7 тыс. рублей;

в 2023 году – 12258,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 12258,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 2000,0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 10000,0 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 10000,0 тыс. рублей;

из них средства:

бюджет Урмарского района Чувашской Республики – 91402,2 тыс. руб.

в 2019 году – 11440,5 тыс. рублей;

в 2020 году – 8613,7 тыс. рублей;

в 2021 году – 8993,3 тыс. рублей;
 в 2022 году – 15838,7 тыс. рублей;
 в 2023 году – 12258,0 тыс. рублей;
 в 2024 году – 12258,0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 2000,0 тыс. рублей;
 в 2026-2030 годах – 10000,0 тыс. рублей;
 в 2031-2035 годах – 10000,0 тыс. рублей.

Объемы и источники финансирования уточняются при формировании муниципального бюджета Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.»;

- раздел IV подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Расходы подпрограммы формируются за счет средств бюджета Урмарского района. Общий объем финансирования подпрограммы в 2019–2035 годах составляет 73902,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

бюджета Урмарского района Чувашской Республики – 91402,2 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составляет 71402,2 тыс. рублей, в том числе:

«Приложение к подпрограмме «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Урмарском районе Чувашской Республики»

в 2022 году – 15838,7 тыс. рублей;
 в 2023 году – 12258,0 тыс. рублей;
 в 2024 году – 12258,0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 2000,0 тыс. рублей;

из них средства:

местного бюджета Урмарского района 71402,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 11440,5 тыс. рублей;
 в 2020 году – 8613,7 тыс. рублей;
 в 2021 году – 8993,3 тыс. рублей;
 в 2022 году – 15838,7 тыс. рублей;
 в 2023 году – 12258,0 тыс. рублей;
 в 2024 году – 12258,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 2000,0 тыс. рублей;
 На 2 этапе в 2026–2030 годах, объем финансирования подпрограммы составляет 10000,0 тыс. рублей, из них средства:

бюджета Урмарского района Чувашской Республики – 10000,0 тыс. рублей.
 На 3 этапе в 2031–2035 годах, объем финансирования подпрограммы составляет 10000,0 тыс. рублей, из них средства:

бюджета Урмарского района Чувашской Республики – 10000,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.»;

- приложение к подпрограмме изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Урмарском районе Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования

в 2019 году – 11440,5 тыс. рублей;

в 2020 году – 8613,7 тыс. рублей;

в 2021 году – 8993,3 тыс. рублей;

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей										
				главный раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	2019		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
Подпрограмма	«Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»	создание условий для подготовки и совершенствования спортсменов	ответственный исполнитель – АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова» - ФСК «Илем»	x	x	Ц520000000	x	всего	11440,5	8613,7	8993,3	15838,7	12258,0	12258,0	2000,0	10000,0	10000,0		
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	Ц520000000	x	местный бюджет	11440,5	8613,7	8993,3	15838,7	12258,0	12258,0	2000,0	10000,0	10000,0	10000,0	
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Содержание спортивных школ		ответственный исполнитель – АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова» - ФСК «Илем»	x	x	Ц520100000	x	всего	11440,5	8613,7	8993,3	15838,7	12258,0	12258,0	2000,0	10000,0	10000,0		
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				974	0703	Ц520100000	000	местный бюджет	11440,5	8613,7	8993,3	15838,7	2000,0	12258,0	12258,0	10000,0	10000,0		
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным меро-	Доля учащихся, занимающихся в спортивных школах, процентов							x	38,08	38,11	38,14	38,17	38,2	38,23	38,26	39,76	41,26		
	Доля занимающихся, имеющих спортивные разряды в общей численности занимающихся в ДЮСШ, процентов							x	60,86	61,86	62,86	63,86	64,86	65,86	66,86	71,86	76,86		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
при- ятие 1 меро- прия- тие 1.1	Обеспечение дея- тельности муниципаль- ных дет- ско-юношеских спортивных школ	создание условий для успешного выступления спортсменов Урмарского района Чу- вашской Рес- публики на республикан- ских, всерос- сийских спортивных соревновани- ях	ответ- ствен- ный испол- нитель — АОУ ДОД «Ур- марская ДЮСШ им. А.Ф. Федо- рова» - ФСК «Илем»	x	x	Ц52017 0340	x	всего	11440,5	7763,7	8993,3	15838, 7	12258, 0	12258, 0	2000,0	10000,0	10000,0			
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республи- канский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	Ц52017 0340	x	местный бюджет	11440,5	7763,7	8993,3	15838, 7	12258, 000	12258, 000	2000,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	
				x	x	x	x	внебюджет- ные источ- ники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основ- ное ме- роприя- тие 1.2	Укрепление мате- риально- технической базы муниципальных детско- юношеских спор- тивных школ		ответ- ствен- ный испол- нитель — АОУ ДОД «Ур- марская ДЮСШ им. А.Ф. Федо- рова» - ФСК «Илем»	x	x	Ц52017 0350	x	всего	0,0	850,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	республи- канский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	Ц52017 0350	x	местный бюджет	0,0	850,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	внебюджет- ные источ- ники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №125

пос. Урмары

31 января 2023 года

Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Урмарского муниципального округа

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» администрация Урмарского муниципального округа постановляет:

1. Организовать оказание государственных услуг в социальной сфере на территории в Урмарского муниципального округа Чувашской Республики соответствии с положениями Федерального закона по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)».

2. Определить отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – муниципальные услуги).

3. Обеспечить формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части внедрения на территории муниципального образования системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона.

4. Установить, что в целях выполнения требований, предусмотренных статьей 8 и частью 3 статьи 28 Федерального закона, в Урмарском муниципальном округе применяются нормы постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.09.2021 № 492 «О мерах по реализации Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» в Чувашской Республике».

5. Отделу образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа обеспечить формирование и утверждение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальным сертификатом в срок до 1 марта 2023 года.

6. Сектору цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на исполняющего обязанности главы администрации Урмарского муниципального округа по социальным вопросам - начальника отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа Н.А. Борисову.

Глава Урмарского муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №126

пос. Урмары

31 января 2023 года

О внесении изменений в муниципальную программу Урмарского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Урмарском районе Чувашской Республики», утвержденную постановлением администрации Урмарского района от 28.05.2019 № 398

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Уста-

вом Урмарского муниципального округа администрация Урмарского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Урмарского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Урмарском районе Чувашской Республики», утвержденную постановлением администрации Урмарского района от 28.05.2019 № 398.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского муниципального округа

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 31.01.2023 № 126

Изменения,
которые вносятся в муниципальную программу Урмарского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Урмарском районе Чувашской Республики»

1. В паспорте муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Урмарском районе Чувашской Республики» на 2019–2035 годы (далее – Муниципальная программа) позицию «Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации

– общий объем финансирования муниципальной программы составляет 193599,4 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 47647,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 51520,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 15547,3 тыс. рублей;
в 2022 году – 25867,5 тыс. рублей;
в 2023 году – 12758,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 12758,0 тыс. рубл
й;
в 2025 году
– 2500,
тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 12500,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 12500,0 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета 83411,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 30744,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 38939,3 тыс. рублей;
в 2021 году – 4920,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 8806,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей.

из них средства:
бюджета Урмарского района 110188,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 16903,9 тыс. рублей;
 в 2020 году – 12581,4 тыс. рублей;
 в 2021 году – 10626,4 тыс. рублей;
 в 2022 году – 17060,7 тыс. рублей;
 в 2023 году – 1275,0 тыс. рублей;
 в 2024 году – 12758,0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 2500,0 тыс. рублей;
 в 2026-2030 годах – 12500,0 тыс. рублей;
 в 2031-2035 годах – 12500,0 тыс. рублей.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Урмарского района на очередной финансовый год и плановый период.»

2. Раздел II Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы»

Выстроенная в рамках настоящей муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей.

Задачи муниципальной программы будут решаться в рамках двух подпрограмм.

Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» объединяет два основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующего мероприятия:

Мероприятие 1.1. Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий.

В рамках данного мероприятия предусматривается: организацию и проведение районных и республиканских физкультурно-спортивных мероприятий среди различных групп населения, организация их участия в республиканских спортивных соревнованиях согласно календарным планам официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Урмарского района и Чувашской Республики.

Также предусматривается: увеличение численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

проведение ежемесячного Дня здоровья и спорта;
 развитие сети клубов физкультурно-спортивной направленности по месту обучения, жительства и в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

позапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Урмарском районе Чувашской Республики, утверждение и реализация календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО, организация участия республиканских спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;

создание доступной среды спортивных объектов, оснащение специализированным оборудованием, инвентарем для граждан с ограниченными возможностями здоровья; изготовление и размещение социальной рекламы по пропаганде массового спорта и здорового образа жизни.

Основное мероприятие 2. Развитие спортивной инфраструктуры, в том числе с использованием принципов государственно-частного партнерства и софинансирования из всех уровней бюджетов».

Мероприятие 2.1 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности.

Мероприятие 2.2 Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта.

Основное мероприятие 3. Развитие спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятия физической культурой и спортом.

Мероприятие 3.1 Строительство (реконструкция) муниципальных спортивных объектов. Развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры.

Подпрограмма «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» предусматривает:

Основное мероприятие 1. Содержание спортивных школ
 Данное основное мероприятие предусматривает совершенствование системы подготовки спортсменов спортивного мастерства.

Мероприятие 1.1 Обеспечение деятельности муниципальных детско-юношеских спортивных школ.

Данное мероприятие предусматривает организацию тренировочных мероприятий, подготовки к республиканским, межрегиональным, всероссийским соревнованиям.

Мероприятие 1.2 Укрепление материально-технической базы муниципальных детско-юношеских спортивных школ.

Данное мероприятие предусматривает материально-техническое обеспечение, в том числе спортивной экипировкой, финансовое, научно-методическое обеспечение, обеспечение организации и проведения юношеских, юниорских, молодежных первенств, чемпионатов и других районных и республиканских официальных спортивных мероприятий, включая изготовление печатной и сувенирной продукции, командировочные расходы, услуги связи и прочие расходы, а также предоставление отчетов о проведении спортивных соревнований.

В приложении № 3 Муниципальной программы:

- позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы»	прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2019–2035 годах составляют
	102197,2 тыс. рублей, в том числе:
	в 2019 году – 36207,4 тыс. рублей;
	в 2020 году – 4907,04 тыс. рублей;
	в 2021 году – 6554 тыс. рублей;
	в 2022 году – 10028,8 тыс. рублей;
	в 2023 году – 500 тыс. рублей;

в 2024 году – 500 тыс. рублей;
 в 2025 году – 500 тыс. рублей;
 в 2026–2030 годах – 2500 тыс. рублей;
 в 2031–2035 годах – 2500 тыс. рублей;
 из них средства: республиканского бюджета 83411,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 30744,0 тыс. рублей;
 в 2020 году – 38939,3 тыс. рублей;
 в 2021 году – 4920,9 тыс. рублей;
 в 2022 году – 8806,8 тыс. рублей;
 в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
 в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей.

из них средства: местного бюджета Урмарского района 18786,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 5463,4 тыс. рублей;
 в 2020 году – 3967,74 тыс. рублей;
 в 2021 году – 133,1 тыс. рублей;
 в 2022 году – 1222,0 тыс. рублей;
 в 2023 году – 500 тыс. рублей;
 в 2024 году – 500 тыс. рублей;
 в 2025 году – 500 тыс. рублей;
 в 2026-2030 годах – 2500 тыс. рублей;
 в 2031-2035 годах – 2500 тыс. рублей

Объемы и источники финансирования уточняются при формировании бюджета Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.»

3. Разделы III подпрограммы изложить в следующей редакции:

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом.

Подпрограмма объединяет три основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением.

В рамках данного мероприятия предусматривается: увеличение численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

проведение ежемесячного Дня здоровья и спорта;
 развитие сети клубов физкультурно-спортивной направленности по месту обучения, жительства и в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

позапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Урмарском районе Чувашской Республики, утверждение и реализация календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Урмарского района Чувашской Республики, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО, организация участия во всероссийских спортивных мероприятиях по реализации комплекса ГТО;

организацию и проведение районных, республиканских и всероссийских физкультурных и комплексных спортивных мероприятий среди различных групп населения, организация их участия на республиканских и всероссийских спортивных соревнованиях согласно календарным планам официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чувашской Республики;

создание доступной среды спортивных объектов, оснащение специализированным оборудованием, инвентарем для граждан с ограниченными возможностями здоровья; изготовление и размещение социальной рекламы по пропаганде массового спорта и здорового образа жизни;

освещение роли физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в формировании здорового образа жизни.

Мероприятие 1.1 Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий.

В рамках данного мероприятия предусматривается: организацию и проведение районных и республиканских физкультурно-спортивных мероприятий среди различных групп населения, организация их участия в республиканских спортивных соревнованиях согласно календарным планам официальных физкультурно-спортивных мероприятий Урмарского района и Чувашской Республики.

Основное мероприятие 2. Развитие спортивной инфраструктуры, в том числе с использованием принципов государственно-частного партнерства и софинансирования из всех уровней бюджетов».

Мероприятие 2.1 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности.

Мероприятие 2.2 Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта.

Основное мероприятие 3. Развитие спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятия физической культурой и массовым спортом.

Мероприятие 3.1 Строительство (реконструкция) муниципальных спортивных объектов. Развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры.

Подпрограмма реализуется в период с 2019 по 2035 год в три этапа:

1 этап – 2019–2025 годы;

2 этап – 2026–2030 годы;

«Приложение
к подпрограмме «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Урмарском районе Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Урмарском районе Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Подпрограмма	«Развитие физической культуры и массового спорта»		ответственный исполнитель – отдел социального развития	x	1101	Ц510000000	x	всего	36207,4	42907,04	6554,0	10028,8	500,0	500,0	500,0	2500,0	2500,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x		x	республиканский бюджет	30744,0	38939,3	4920,9	8806,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	1101	Ц510000000	x	местный бюджет	5463,4	3967,74	1633,1	1222,0	500,0	500,0	500,0	2500,0	2500,0	
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Цель «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом»

Основное мероприятие 1	Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением	повышение мотивации населения Урмарского района Чувашской Республики к систематическим занятиям физической культурой и спортом; увеличение доли граждан, принявших участие в тестовых испытаниях ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО); увеличение охвата населения спортивно-массовыми мероприятиями	ответственный исполнитель – отдел физической культуры и спорта администрации Урмарского района	x	1101	Ц510100000	x	всего	751,6	500,0	500,0	635,0	500,0	500,0	500,0	2500,0	2500,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	1101	Ц510100000	x	местный бюджет	751,6	500,0	500,0	635,0	500,0	500,0	500,0	2500,0	2500,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи, процентов			x					94,0	94,1	94,2	94,3	94,5	94,6	94,7	95,2	95,7
	Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, процентов			x					40,3	40,7	41,1	41,5	41,8	42,2	42,5	44,0	45,5
	Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, процентов			x					5,9	6,0	6,1	6,2	6,3	6,4	6,5	7,0	7,5
	Доля трудящихся граждан, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения, процентов			x					22,4	22,6	22,8	23,0	23,2	23,4	23,6	24,6	25,6
	Доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), процентов			x					2,76	3,92	5,08	6,24	7,4	8,56	9,72	15,52	21,32
мероприятие 1.1	Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	приобщения населения всех социальных категорий к занятиям массовым спортом	ответственный исполнитель – отдел физической культуры и спорта администрации Урмарского района	x	1101	Ц510171390	x	всего	751,6	500,0	500,0	635,0	500,0	500,0	500,0	2500,0	2500,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	1101	Ц510171390	x	местный бюджет	751,6	500,0	500,0	635,0	500,0	500,0	500,0	2500,0	2500,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Развитие спортивной инфраструктуры, в том числе с использованием принципов		ответственный исполнитель – отдел физической культуры и	x	1101	Ц510200000	x	всего	33467,4	46323,9	0,0	9376,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский	30744,0	43823,9	0,0	8806,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	пов государственно-частного партнерства и софинансирования из всех уровней бюджетов		спорта администрация Урмарского района	x	11 01	Ц51020 0 000	x	бюджет местный бюджет	2723,4	2500,0	0,0	569,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.1	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		ответственный исполнитель – отдел физической культуры и спорта администрация Урмарского района	x	11 01	Ц5102 S5386	x	всего	0,0	32000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	30400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	11 01	Ц5102 S5386	x	местный бюджет	0,0	1600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.2	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта		ответственный исполнитель – отдел физической культуры и спорта администрация Урмарского района	x	11 01	Ц5102 S9820	x	всего	33467,4	14323,9	0,0	9376,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	30744,0	13423,9	254,4	8806,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	11 01	Ц5102 S9820	x	местный бюджет	2723,4	613,5	455,7	569,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Развитие спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятия физической культурой и массовым спортом		ответственный исполнитель – отдел физической культуры и спорта администрация Урмарского района	x	11 01	Ц51030 0000	x	всего	1988,4	1205,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x		x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	11 01	Ц51030 0000	x	местный бюджет	1988,4	1205,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.1	Строительство (реконструкция) муниципальных спортивных объектов. Развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры		ответственный исполнитель – отдел физической культуры и спорта администрация Урмарского района	x	11 01	Ц51037 1460	x	всего	1988,4	1205,4	0,0	17,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x		x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	11 01	Ц51037 1460	x	местный бюджет	1988,4	1205,4	0,0	17,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

5. В приложении № 4 Муниципальной программы:
- позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы - прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2019–2035 годах составляют 91402,2 тыс. руб. рублей, в том числе:

- в 2019 году – 11440,5 тыс. рублей;
- в 2020 году – 8613,7 тыс. рублей;
- в 2021 году – 8993,3 тыс. рублей;
- в 2022 году – 15838,7 тыс. рублей;
- в 2023 году – 12258,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 12258,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 2000,0 тыс. рублей;
- в 2026–2030 годах – 10000,0 тыс. рублей;
- в 2031–2035 годах – 10000,0 тыс. рублей;

из них средства:
бюджет Урмарского района Чувашской Республики – 91402,2 тыс. руб.
в 2019 году – 11440,5 тыс. рублей;

- в 2020 году – 8613,7 тыс. рублей;
- в 2021 году – 8993,3 тыс. рублей;
- в 2022 году – 15838,7 тыс. рублей;
- в 2023 году – 12258,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 12258,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 2000,0 тыс. рублей;
- в 2026–2030 годах – 10000,0 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 10000,0 тыс. рублей.
Объемы и источники финансирования уточняются при формировании муниципального бюджета Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.»;

- раздел IV подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)»

Расходы подпрограммы формируются за счет средств бюджета Урмарского района. Общий объем финансирования подпрограммы в 2019–2035 годах составляет 73902,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики – 91402,2 тыс. рублей. Объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составляет 71402,2 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 году – 11440,5 тыс. рублей;
- в 2020 году – 8613,7 тыс. рублей;
- в 2021 году – 8993,3 тыс. рублей;
- в 2022 году – 15838,7 тыс. рублей;
- в 2023 году – 12258,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 12258,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 2000,0 тыс. рублей;

из них средства: местного бюджета Урмарского района 71402,2 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 году – 11440,5 тыс. рублей;
- в 2020 году – 8613,7 тыс. рублей;
- в 2021 году – 8993,3 тыс. рублей;
- в 2022 году – 15838,7 тыс. рублей;
- в 2023 году – 12258,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 12258,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 2000,0 тыс. рублей;
 На 2 этапе в 2026–2030 годах, объем финансирования подпрограммы составляет 10000,0 тыс. рублей, из них средства: бюджета Урмарского района Чувашской Республики – 10000,0 тыс. рублей.
 На 3 этапе в 2031–2035 годах, объем финансирования подпрограммы составляет 10000,0 тыс. рублей, из них средства: бюджета Урмарского района Чувашской Республики – 10000,0 тыс. рублей.
 Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.
 Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.»;
 - приложение к подпрограмме изложить в следующей редакции:

«Приложение к подпрограмме «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Урмарском районе Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Урмарском районе Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей										
				главный раздел, подпрограмма	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
Подпрограмма	«Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»	создание условий для подготовки и совершенствования спортсменов	ответственный исполнитель – АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова» - ФСК «Илем»	x	x	Ц520000000	x	всего	11440,5	8613,7	8993,3	15838,7	12258,0	12258,0	2000,0	10000,0	10000,0		
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	Ц520000000	x	местный бюджет	11440,5	8613,7	8993,3	15838,7	12258,0	12258,0	2000,0	10000,0	10000,0	10000,0	
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Содержание спортивных школ		ответственный исполнитель – АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова» - ФСК «Илем»	x	x	Ц520100000	x	всего	11440,5	8613,7	8993,3	15838,7	12258,0	12258,0	2000,0	10000,0	10000,0		
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				974	0703	Ц520100000	000	местный бюджет	11440,5	8613,7	8993,3	15838,7	2000,0	12258,0	12258,0	10000,0	10000,0		
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основными мероприятиями	Доля учащихся, занимающихся в спортивных школах, процентов							x	38,08	38,11	38,14	38,17	38,2	38,23	38,26	39,76	41,26		
	Доля занимающихся, имеющих спортивные разряды в общей численности занимающихся в ДЮСШ, процентов							x	60,86	61,86	62,86	63,86	64,86	65,86	66,86	71,86	76,86		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
		«Готов к труду и обороне» (ГТО); увеличение охвата населения спортивно-массовыми мероприятиями																	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи, процентов								x	94,0	94,1	94,2	94,3	94,5	94,6	94,7	95,2	95,7	
	Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, процентов								x	40,3	40,7	41,1	41,5	41,8	42,2	42,5	44,0	45,5	
	Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, процентов								x	5,9	6,0	6,1	6,2	6,3	6,4	6,5	7,0	7,5	
	Доля трудящихся граждан, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения, процентов								x	22,4	22,6	22,8	23,0	23,2	23,4	23,6	24,6	25,6	
	Доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), процентов								x	2,76	3,92	5,08	6,24	7,4	8,56	9,72	15,52	21,32	
мероприятие 1.1	Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	приобщения населения всех социальных категорий к занятиям массовым спортом	ответственный исполнитель – отдел физической культуры и спорта администрации Урмарского района	x	11 01	Ц51017 1390	x	всего	751,6	500,0	500,0	635,0	500,0	500,0	500,0	250,0	250,0		
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	11 01	Ц51017 1390	x	местный бюджет	751,6	500,0	500,0	635,0	500,0	500,0	250,0	250,0			
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Развитие спортивной инфраструктуры, в том числе с использованием принципов государственно-частного партнерства и софинансирования из всех уровней бюджетов		ответственный исполнитель – отдел физической культуры и спорта администрации Урмарского района	x	11 01	Ц51020 0000	x	всего	33467,4	46323,9	0,0	9376,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет	30744,0	43823,9	0,0	8806,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	11 01	Ц51020 0000	x	местный бюджет	2723,4	2500,0	0,0	569,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.1	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		ответственный исполнитель – отдел физической культуры и спорта администрации Урмарского района	x	11 01	Ц5102 S5386	x	всего	0,0	32000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	30400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	11 01	Ц5102 S5386	x	местный бюджет	0,0	1600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.2	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта		ответственный исполнитель – отдел физической культуры и спорта администрации Урмарского района	x	11 01	Ц5102 S9820	x	всего	33467,4	14323,9	0,0	9376,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет	30744,0	13423,9	2544,0	8806,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	11 01	Ц5102 S9820	x	местный бюджет	2723,4	613,5	455,7	569,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 3	Развитие спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятия физической культурой и массовым спортом		ответственный исполнитель – отдел физической культуры и спорта администрации Урмарского района	x	11 01	Ц51030 0000	x	всего	1988,4	1205,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x		x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	11 01	Ц51030 0000	x	местный бюджет	1988,4	1205,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Меропри-	Строитель-		ответ-	x	11	Ц51037	x	всего	1988,4	1205,4	0,0	17,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	го резерва»		А.Ф. Федорова» -ФСК «Илем»	x	x	Ц52000000	x	местный бюджет	11440,5	8613,7	8993,3	15838,7	12258,0	12258,0	2000,0	10000,0	10000,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Содержание спортивных школ		ответственный исполнитель – АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова» -ФСК «Илем»	x	x	Ц52010000	x	всего	11440,5	8613,7	8993,3	15838,7	12258,0	12258,0	2000,0	10000,0	10000,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0703	Ц52010000	000	местный бюджет	11440,5	8613,7	8993,3	15838,7	2000,0	12258,0	12258,0	10000,0	10000,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	Доля учащихся, занимающихся в спортивных школах, процентов							x	38,08	38,11	38,14	38,17	38,2	38,23	38,26	39,76	41,26
	Доля занимающихся, имеющих спортивные разряды в общей численности занимающихся в ДЮСШ, процентов							x	60,86	61,86	62,86	63,86	64,86	65,86	66,86	71,86	76,86
Основное мероприятие 1.1	Обеспечение деятельности муниципальных детских спортивных школ	создание условий для успешного выступления спортсменов Урмарского района Чувашской Республики на республиканских, всероссийских спортивных соревнованиях	ответственный исполнитель – АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова» - ФСК «Илем»	x	x	Ц520170340	x	всего	11440,5	7763,7	8993,3	15838,7	12258,0	12258,0	2000,0	10000,0	10000,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	Ц520170340	x	местный бюджет	11440,5	7763,7	8993,3	15838,7	12258,00	12258,00	2000,0	10000,0	10000,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.2	Укрепление материально-технической базы муниципальных детских спортивных школ		ответственный исполнитель – АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова» - ФСК «Илем»	x	x	Ц520170350	x	всего	0,0	850,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	Ц520170350	x	местный бюджет	0,0	850,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №131

пос. Урмары

01 февраля 2023 года

Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня налоговых расходов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 15.10.2019 № 819 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Урмарского района Чувашской Республики».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Урмарский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Урмарского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Урмарского муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 01.02.2023 № 131

**Порядок
формирования перечня налоговых расходов Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования перечня налоговых расходов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по налогам, установленным муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в пределах полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

налоговые расходы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики - выпадающие доходы бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, предусмотренными в качестве мер поддержки в соответствии с целями муниципальных программ Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целями социально-экономического развития Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, не относящимися к муниципальным программам Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

куратор налоговых расходов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - куратор налоговых расходов) - орган местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, ответственный в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, за достижение соответствующих налоговому расходу Урмарского муниципального округа Чувашской Республики целей муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целей социально-экономического развития Урмарского муниципального округа

Чувашской Республики, не относящихся к муниципальным программам Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

перечень налоговых расходов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с целями муниципальных программ Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целями социально-экономического развития Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, не относящимися к муниципальным программам Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, а также о кураторах налоговых расходов.

**II. Формирование перечня налоговых расходов
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**

2.1. Проект перечня налоговых расходов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект перечня налоговых расходов) или предложения о внесении изменений в перечень налоговых расходов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики формируются финансовым отделом администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - финансовый отдел) ежегодно в срок до 1 ноября текущего года по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляются на согласование в органы местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, которые предлагается определить в качестве кураторов налоговых расходов.

2.2. Органы местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в срок до 10 ноября текущего года рассматривают проект перечня налоговых расходов или предложения о внесении изменений в перечень налоговых расходов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с целями муниципальных программ Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целями социально-экономического развития Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, не относящимися к муниципальным программам Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, и определения кураторов налоговых расходов.

Замечания и предложения по уточнению проекта перечня налоговых расходов или предложения о внесении изменений в перечень налоговых расходов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики направляются в финансовый отдел.

В случае если эти замечания и предложения не направлены в финансовый отдел в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов или предложения о внесении изменений в перечень налоговых расходов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики считаются согласованными в соответствующей части.

В случае если замечания и предложения по уточнению проекта перечня налоговых расходов или предложений о внесении изменений в перечень налоговых расходов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики не содержат предложений по уточнению предлагаемого распределения налоговых расходов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с целями муниципальных программ Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целями социально-экономической политики Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, не относящимися к муниципальным программам Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, проект перечня налоговых расходов или предложения о внесении изменений в перечень налоговых расходов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики считаются согласованными в соответствующей части.

При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов или предложениям о внесении изменений в перечень налоговых расходов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики финансовый отдел обеспечивает проведение согласительных совещаний с соответствующими органами местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики до 20 ноября текущего года.

2.3. После завершения процедур, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка,

перечень налоговых расходов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики считается сформированным и размещается на официальном сайте Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 декабря текущего года.

2.4. В случае изменения в текущем году состава налоговых расходов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, внесения изменений в перечень муниципальных программ Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, изменения полномочий органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, кураторы налоговых расходов в срок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений направляют в финансовый отдел информацию для уточнения перечня налоговых расходов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики. Финансовый отдел вносит соответствующие изменения в перечень налоговых расходов Урмарского муницип-

ципального округа Чувашской Республики и размещает его на официальном сайте Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня получения указанной информации.

Приложение
к Порядку формирования перечня налоговых расходов
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

ПЕРЕЧЕНЬ
налоговых расходов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
на очередной финансовый год и плановый период

№ п.п.	Наименование налогов, по которым предусматриваются льготы, освобождения и иные преференции, установленные муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	Наименование налоговых льгот, освобождений и иных налоговых преференций по налогам, установленным муниципальным правовым актом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	Муниципальный правовой акт Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (статья, часть, пункт, абзац), предусматривающий налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Категория получателей налоговых льгот, освобождений и иных налоговых преференций по налогам, установленным муниципальным правовым актом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	Условия предоставления плательщикам налогов льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленным муниципальным правовым актом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	Дата начала действия предоставленного муниципальным правовым актом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленным муниципальным правовым актом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	Наименование муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, наименование муниципальных правовых актов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, определяющих цели социально-экономического развития Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, не относящиеся к муниципальным программам Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	Показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целей социально-экономического развития Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, не относящихся к муниципальным программам Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	Куратор налогового расхода Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

от 01.02.2023 № 132

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №132

пос. Урмары

01 февраля 2023 года

Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа, занятых в сфере культуры

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 ноября 2008 г. № 347 «Об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации» Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое **положение** об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Урмарского муниципального округа, занятых в сфере культуры (далее - Положение).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах объема средств, поступающих в установленном порядке из бюджета Урмарского муниципального округа муниципальным учреждениям Урмарского муниципального округа, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3. Признать утратившим силу постановления:

- от 18.04.2016 № 245 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры».

- от 10.03.2017 № 191 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Урмарского района».

- от 22.01.2018 № 51 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 10.03.2017 № 191 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Урмарского района».

- от 15.10.2020 № 839 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 10.03.2017 № 191 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Урмарского района».

- от 10.11.2022 № 1115 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 10.03.2017 № 191 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Урмарского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

5. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на отдел культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Урмарского муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики

Положение

об оплате труда работников муниципальных учреждений
Урмарского муниципального округа, занятых в сфере культуры

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа (далее – Учреждения) (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 ноября 2008 г. № 347 «Об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников Учреждения.

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения за счет субсидий на выполнение муниципального задания, средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иных доходов, установления размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам, повышающих коэффициентов к окладам, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоустроенности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

1.5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета Урмарского муниципального округа, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, могут направляться учреждениями на выплаты стимулирующего характера.

1.6. Введение в Учреждении новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

1.7. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

II. Порядок и условия оплаты труда работников, относящихся к основному персоналу

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя оклады (должностные оклады), повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- б) государственных гарантий по оплате труда;
- в) перечня видов выплат компенсационного характера;
- г) перечня видов повышающих коэффициентов и иных выплат стимулирующего характера;
- д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2.1.3. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (Приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии", от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих", от 18.07.2008 N 342н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации", от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей работников культуры, искусства и кинематографии");

«Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» 7126 рублей

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» 9452 рубля

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» 12272 рублей

2.1.4. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 разряд –	4565 рубля;
2 разряд –	4787 рублей;
3 разряд –	5015 рублей;
4 разряд –	5570 рублей;
5 разряд –	6179 рублей;
6 разряд –	6788 рублей;
7 разряд –	7459 рублей;
8 разряд –	8193 рубля.

2.1.5. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры премий и других мер материального стимулирования.

2.1.6. Руководитель Учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, устанавливает размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по профессиональным квалификационным группам, руководствуясь настоящим Положением.

2.1.7. К размерам окладов (должностных окладов) предусматривается установление следующих коэффициентов:

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);
повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за профессиональное мастерство;

Решение о введении соответствующих коэффициентов принимается Учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемые размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) приведены в подпунктах 2.1.8-2.1.10 пункта 2.1 настоящего Положения об оплате труда работников Учреждения.

2.1.8. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику для доведения месячной заработной платы работника до минимального размера оплаты труда в случае, когда месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается работникам учреждений, занимающим должности, предусматривающие должностное категорирование:

главный –	0,25;
ведущий –	0,20;
высшей категории –	0,15;
первой категории –	0,10;
второй категории –	0,05.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

2.1.10. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения работникам, тарифицированным не ниже 6 разряда Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и привлекаемых для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ - до 0,5.

Перечень высококвалифицированных профессий рабочих (тарифицированных не ниже 6 разряда Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих), привлекаемых для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, приведен в приложении N 1 к настоящему Положению.

2.2. Компенсационные выплаты.

2.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим профессиональным, квалификационным группам в процентах от фиксированного размера оклада (должностного оклада), установленного работнику за исполнение им трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, а в случаях, предусмотренных законодательством, - в процентах от

заработной платы работника.

2.2.2. В Учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со **статьей 147** Трудового кодекса Российской Федерации. Размеры выплат приведены в приложении N 1 к настоящему Положению;
- б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются в соответствии со **статьями 149 - 154** Трудового кодекса Российской Федерации;

2.2.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.3. Стимулирующие выплаты.

2.3.1. В целях поощрения работников в Учреждении устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с настоящим Положением.

2.3.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, положением о распределении стимулирующих выплат работникам, приказом руководителя Учреждения на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

2.3.3. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Рекомендуемые размеры и иные условия установления стимулирующих надбавок к окладам (должностным окладам) приведены в подпунктах 2.3.4-2.3.7 пункта 2.3 настоящего Положения

2.3.4. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам из числа:

- персонала учреждений в зависимости от их фактической занятости или нагрузки, участия в подготовке новой программы (выпуске нового спектакля, постановки);
- персонала Учреждения культуры за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций, культурно-массовых, историко-просветительских акций и других мероприятий.

Размер и порядок выплаты надбавки устанавливаются приказом руководителя Учреждения. Надбавка устанавливается на срок не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Размер - до 200 процентов от оклада (должностного оклада).

2.3.5. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливаются работникам Учреждения:

- а) по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности работников Учреждения, характеризующих качество выполняемых работ.

Критерии и показатели деятельности работников Учреждения утверждаются руководителем Учреждения в разрезе должностей по согласованию с профсоюзной организацией Учреждения или совещательным органом Учреждения. Размер и порядок выплаты надбавки устанавливаются приказом руководителя Учреждения. Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладам (должностным окладам). Максимальным размером выплата надбавки за качество выполняемых работ не ограничена;

- б) за наличие почетных званий по основному профилю профессиональной деятельности.

Работникам, имеющим почетные звания, устанавливается стимулирующая надбавка в следующих размерах:

- заслуженный деятель искусств Российской Федерации, заслуженный работник культуры Российской Федерации - до 50 процентов от оклада (должностного оклада);
- заслуженный работник культуры Чувашской Республики - до 40 процентов от оклада (должностного оклада).

Стимулирующая надбавка работникам, имеющим несколько почетных званий, устанавливается по одному из них, имеющему большее значение.

2.3.6. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается:

- работникам Учреждения, осуществляющим свою профессиональную деятельность по должностям работников культуры, в зависимости от стажа работы в сфере культуры.
- работникам учреждений, осуществляющим свою профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих и профессиям рабочих, в зависимости от стажа работы в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада)):

- при выслуге лет от 3 до 5 лет – 5 процентов;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10 процентов;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет – 15 процентов;
- при выслуге лет от 15 до 20 лет – 20 процентов;
- при выслуге лет свыше 20 лет – 25 процентов.

2.3.7. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) по соответствующей профессиональной квалификационной группе, так и в абсолютном размере. При этом максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы составляет не более 3 окладов в год.

2.3.8. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда, сформированного исходя из объема субсидий на выполнение муниципального задания, средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иных доходов.

III. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей

3.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения.

Порядок определения размера должностного оклада руководителя учреждения утверждается муниципальным правовым актом администрации Урмарского муниципального округа.

3.3. Должностные оклады заместителей руководителей Учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих Учреждений.

3.4. Основной персонал Учреждения - работники Учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал Учреждения - работники Учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал Учреждения - работники Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

3.5. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные **пунктом 2.2 раздела II** настоящего Положения, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

Руководителю Учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные **пунктом 2.3 раздела II** настоящего Положения, за исключением выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, предусмотренной **подпунктом 2.3.4**, и выплаты за качество выполняемых работ, предусмотренной **подпунктом "а" подпункта 2.3.5**.

Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера для руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем, для заместителей руководителя - руководителем Учреждения по согласованию с совещательным органом в пределах фонда оплаты труда.

3.6. Выплата за совмещение профессий (должностей) руководителю Учреждения устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы (премия) руководителю Учреждения, трудовой договор которого заключен с Учредителем, производятся им с учетом достижения показателей выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Учреждения, его руководителя.

Порядок определения и условия выплат стимулирующего характера по итогам работы руководителю Учреждения, а также перечень показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя устанавливаются Учредителем.

3.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения) определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления в кратности от 1 до 3.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя) определяется нормативным правовым актом администрации Урмарского муниципального округа в кратности от 1 до 2,5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя учреждения, его заместителей на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с **Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы**, утвержденным **постановлением** Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

IV. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Штатное расписание Учреждения ежегодно утверждается руководителем этого Учреждения по согласованию с Учредителем и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного Учреждения. Штатное расписание согласовывается с главой Урмарского муниципального округа и финансовым отделом администрации Урмарского муниципального округа.

4.2. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением услуг, Учреждение вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.3. Из средств фонда оплаты труда работникам учреждений может быть оказана материальная помощь на основании личного заявления работника по решению руководителя учреждения.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь руководителю Учреждения оказывается на основании решения Учредителя.

4.4. Руководитель Учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, устанавливает размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по профессиональным квалификационным группам, руководствуясь настоящим Положением.

Учредитель может устанавливать предельную долю оплаты труда работников Учреждения административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу Учреждения.

4.5. В случае оптимизации структуры и численности работников Учреждения экономия фонда оплаты труда должна быть направлена на повышение заработной платы работников, отраженных в **Указе** Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

V. Заключительные положения

Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов) работников Учреждения производится в соответствии с приказом руководителя Учреждения, положением об оплате труда работников, принимаемыми на основании соответствующих нормативных правовых актов органа местного самоуправления.

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов) работников Учреждения размеры окладов (должностных окладов) подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение
к **Положению** об оплате труда работников муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа, занятых в сфере культуры
Рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера работникам муниципальных учреждений культуры, Урмарского муниципального округа, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Перечень лиц, работающих в государственных учреждениях культуры, кинематографии и средств массовой информации Чувашской Республики	Рекомендуемые размеры надбавок от оклада (должностного оклада)
1.	Уборщики помещений, использующие дезинфицирующие средства, а также занятые уборкой общественных туалетов	10 процентов

2.	Газооператоры, обслуживающие средства измерений, элементы систем контроля и управления (автоматические устройства и регуляторы, устройства технологической защиты, блокировки сигнализаций и т.п.) в котельных, а также осуществляющие ремонт устройств автоматики, чистку котлов в холодном состоянии, уборку полов, площадок в котельных, обслуживание теплосетевых бойлерных установок в котельных; рабочие по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений, осуществляющие ремонт и очистку вентиляционных систем	15 процентов
----	--	--------------

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №133

пос. Урмары

01 февраля 2023 года

О внесении изменений в муниципальную программу Урмарского района Чувашской Республики «Развитие образования в Урмарском районе Чувашской Республики», утвержденную постановлением администрации Урмарского района от 29 августа 2019 г. № 653

В соответствии с Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики Администрация Урмарского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Урмарского района Чувашской Республики «Развитие образования в Урмарском районе Чувашской Республики», утвержденную постановлением администрации Урмарского района от 29 августа 2019 г. № 653 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Урмарского района от 5 февраля 2020 года № 123, от 25 марта 2020 года № 284, от 21 мая 2020 года №437, от 23 декабря 2020 года № 1090, от 03 февраля 2021 года № 166, от 15 марта 2021 года № 267, от 28 апреля 2021 года № 423, от 29 ноября 2021 года № 1032, от 08 февраля 2022 года №177, от 07.06.2022 №694, от 27.12.2022 №1246).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского муниципального округа

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 01.02.2023 № 133

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Урмарского района Чувашской Республики «Развитие образования в Урмарском районе Чувашской Республики»

1. В паспорте Муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики «Развитие образования в Урмарском районе Чувашской Республики» (далее – Муниципальная программа) позицию «Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования – прогнозируемый объем финансирования мероприятий муниципальной программы с разбивкой по годам реализации программы

– составляет 4 027 894,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 252 728,5 тыс. рублей;
в 2020 году – 342 509,2 тыс. рублей;
в 2021 году – 475 474,1 тыс. рублей;
в 2022 году – 404 185,6 тыс. рублей;
в 2023 году – 195 702,1 тыс. рублей;
в 2024 году – 195 702,1 тыс. рублей;
в 2025 году – 195 702,1 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 978 510,5 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 978 510,5 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 59 499,4 тыс. рублей ,
в том числе:

в 2019 году – 992,4 тыс. рублей;
в 2020 году – 8 727,8 тыс. рублей;
в 2021 году – 21 157,3 тыс. рублей;
в 2022 году – 26 168,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 188,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 188,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 188,7 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 943,5 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 943,5 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 3 649 588,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 202 552,4 тыс. рублей;
в 2020 году – 286 239,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 402 488,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 318 786,5 тыс. рублей;
в 2023 году – 187 655,5 тыс. рублей;
в 2024 году – 187 655,5 тыс. рублей;
в 2025 году – 187 655,5 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 938 277,5 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 938 277,5 тыс. рублей;
бюджета Урмарского района 309 936,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 49 183,7 тыс. рублей;
в 2020 году – 47 541,5 тыс. рублей;
в 2021 году – 51 828,7 тыс. рублей;
в 2022 году – 59 230,3 тыс. рублей;
в 2023 году – 7 857,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 7 857,9 тыс. рублей;
в 2025 году – 7 857,9 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 39 289,5 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 39 289,5 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 00,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей».

2. В разделе III Муниципальной программы позицию «Объем финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования муниципальной программы за счет средств федерального бюджета составляет 59 499,4 тыс. рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики – 3 649 588,3 тыс. рублей, бюджета Урмарского района – 309 936,9 тыс. рублей.

Предусмотрено финансирование муниципальной программы из внебюджетных источников в объеме 0,0 тыс. рублей.

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составит 4 027 894,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 59 499,4 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 3 649 588,3 тыс. рублей;
бюджета Урмарского района – 309 936,9 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы на I этапе составит 1 778 230,0 тыс. рублей, в том числе:

из них средства:

федерального бюджета – 57 612,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 992,4 тыс. рублей;
в 2020 году – 8 727,8 тыс. рублей;
в 2021 году – 21 157,3 тыс. рублей;
в 2022 году – 26 168,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 188,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 188,7 тыс. рублей;

в 2025 году – 188,7 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 1 773 033,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 202 552,4 тыс. рублей;
в 2020 году – 286 239,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 402 488,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 318 786,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 187 655,5 тыс. рублей;
в 2024 году – 187 655,5 тыс. рублей;
в 2025 году – 187 655,5 тыс. рублей;
бюджета Урмарского района – 232 337,2 тыс. рублей,
в том числе:

в 2019 году – 49 183,7 тыс. рублей;

в 2020 году – 47 541,5 тыс. рублей;
в 2021 году – 51 828,7 тыс. рублей;
в 2022 году – 59 230,3 тыс. рублей;
в 2023 году – 7 857,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 7 857,9 тыс. рублей;
в 2025 году – 7 857,9 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей.

На 2 этапе в 2026-2030 годах объем финансирования муниципальной программы составит 978510,5 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 943,5 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 938277,5 тыс. рублей;
бюджета Урмарского района – 39289,5 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей.

На 3 этапе в 2026-2030 годах объем финансирования муниципальной программы составит 978510,5 тыс. рублей,

из них средства:
федерального бюджета – 943,5 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 938277,5 тыс. рублей;
бюджета Урмарского района – 39289,5 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей».

3. Приложения № 2 и № 3 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к муниципальной программе Урмарского района Чувашской Республики «Развитие образования

в Урмарском районе Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы "Развитие образования в Урмарском районе Чувашской Республики"

Статус	Наименование муниципальной программы Урмарского района (подпрограммы муниципальной программы Урмарского района)	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы по годам, тыс. рублей							
			ГРБ С	РзП р	ЦСР	В Р	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Муниципальная программа Урмарского района	«Развитие образования в Урмарском районе Чувашской Республики»	всего	974	х	х	х	252728,5	342509,2	475474,1	404185,6	195702,1	195702,1	195702,1	1957021,0
		Отв. исполнитель – Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района												
		соисполнители – муниципальные образовательные учреждения												
Подпрограмма	«Поддержка развития образования»	всего	974	0702	х	х	246266,8	328999,2	471433,3	399922,5	193819,9	193819,9	193819,9	1938199
		ответственный исполнитель – Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района	х	х	х	х								
Подпрограмма	«Молодежь Урмарского района Чувашской Республики»	Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района	974	0707	Ц720000		4097,9	1779,5	3244,4	3561,4	1010,0	1010,0	1010,0	10100,0
Подпрограмма	«Создание в Урмарском районе Чувашской Республики новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения»	Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района	974	0104	Ц7Э0000		0	11055,9	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма	«Развитие воспитания в образовательных организациях Урмарского района»	Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района					3136,00	9432,00	3985,45	5281,1	4680,2	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	"Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Урмарского района"	Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района												
Подпрограмма	«Обеспечение реализации муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики	Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района					843,4	674,6	796,4	701,7	872,2	872,2	872,2	8722,0

«Развитие образования в Урмарском районе Чувашской Республики»	ского района																
--	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Урмарского района «Развитие образования в Урмарском районе Чувашской Республики»

Ресурсное и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы

обеспечение

Статус	Наименование муниципальной программы Урмарского района (подпрограммы муниципальной программы Урмарского района)	Источники финансирования	Оценка расходов по годам, тыс. рублей							
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Урмарского района	«Развитие образования в Урмарском районе Чувашской Республики»	всего	252728,5	342509,2	475474,1	404185,6	195702,1	195702,1	195702,1	195702,1
		федеральный бюджет	992,4	8727,8	21157,3	26168,8	188,7	188,7	188,7	188,7
		республиканский бюджет Чувашской Республики	202552,4	286239,8	402488,0	318786,5	187655,5	187655,5	187655,5	187655,5
		местный бюджет Урмарского района	49183,7	47541,5	51828,8	59230,3	7857,9	7857,9	7857,9	7857,9
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Поддержка развития образования»	всего	246266,8	328999,2	471433,3	399922,5	193819,9	193819,9	193819,9	193819,9
		федеральный бюджет	992,4	8727,8	21157,3	26168,8	188,7	188,7	188,7	188,7
		республиканский бюджет Чувашской Республики	201701,5	275138,8	401769,6	318162,8	186783,3	186783,3	186783,3	186783,3
		местный бюджет Урмарского района	43572,9	45132,6	48506,4	55590,9	6847,9	6847,9	6847,9	6847,9
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Молодежь Урмарского района Чувашской Республики»	всего	4097,9	1779,5	3244,4	3561,4	1010,0	1010,0	1010,0	1010,0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
		республиканский бюджет Чувашской Республики	7,5	0						
		местный бюджет Урмарского района	4090,4	1779,5	3244,4	3561,4	1010,0	1010,0	1010,0	1010,0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма	«Создание в Урмарском районе Чувашской Республики новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения»	всего	0	11055,9	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
		республиканский бюджет Чувашской Республики	0	10503,1	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет Урмарского района	0	552,8	0	0	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма	«Развитие воспитания в образовательных организациях Урмарского района»	всего	1520,4	9432,00	3985,45	5281,1	4680,2	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет Урмарского района	1520,4	9432,00	3985,45	5281,1	4680,2	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Урмарского района»	всего	В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на основную деятельность							
		федеральный бюджет								
		республиканский бюджет ЧР								
		местный бюджет Урмарского района								
		внебюджетные источники								
Подпрограмма	«Обеспечение реализации муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики «Развитие образования в Урмарском районе Чувашской Республики»	всего	843,4	674,6	796,4	701,7	872,2	872,2	872,2	872,2
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
		республиканский бюджет ЧР	843,4	598,0	718,4	623,7	872,2	872,2	872,2	872,2
		местный бюджет Урмарского района	0	76,6	78,0	78,0	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0

Ресурсное обеспечение

и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования Урмарском районе Чувашской Республики
реализации муниципальной программы Урмарского района «Развитие образования в

Статус	Наименование муниципальной программы Урмарского района (подпрограммы муниципальной программы Урмарского района)	Источники финансирования	Оценка расходов по годам, тыс. рублей							
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Урмарского района	«Развитие образования в Урмарском районе Чувашской Республики»	всего	252728,5	342509,2	265313,7	214715,6	195702,1	195702,1	195702,1	195702,1
		федеральный бюджет	992,4	8727,8	21204,9	1155,8	188,7	188,7	188,7	188,7
		республиканский бюджет Чувашской Республики	202552,4	286239,8	202768,2	204615,9	187655,5	187655,5	187655,5	187655,5
		местный бюджет Урмарского района	49183,7	47541,5	41340,6	8943,9	7857,9	7857,9	7857,9	7857,9
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Муниципальная поддержка развития образования»	всего	246266,8	328999,2	260907,8	212104,8	193819,9	193819,9	193819,9	193819,9
		федеральный бюджет	992,4	8727,8	21204,9	1155,8	188,7	188,7	188,7	188,7
		республиканский бюджет Чувашской Республики	201701,5	275138,8	201888,1	204005,10	186783,3	186783,3	186783,3	186783,3
		местный бюджет Урмарского района	43572,9	45132,6	37814,8	6943,9	6847,9	6847,9	6847,9	6847,9
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Молодежь Урмарского района Чувашской Республики»	всего	4097,9	1779,5	3447,9	2000,0	1010,0	1010,0	1010,0	1010,0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
		республиканский бюджет Чувашской Республики	7,5	0						
		местный бюджет Урмарского района	4090,4	1779,5	3447,9	2000	1010,0	1010,0	1010,0	1010,0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма	«Создание в Урмарском районе Чувашской Республики новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения»	всего	0	11055,9	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
		республиканский бюджет Чувашской Республики	0	10503,1	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет Урмарского района	0	552,8	0	0	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма	«Развитие воспитания в образовательных организациях Урмарского района»	всего	1520,4	9432,00	3985,45	5281,1	4680,2	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	1520,4	9432,00	3985,45	5281,1	4680,2	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники								

		Урмарского района								
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Урмарского района»	всего	В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на основную деятельность							
		федеральный бюджет								
		республиканский бюджет ЧР								
		местный бюджет Урмарского района								
		внебюджетные источники								
Подпрограмма	«Обеспечение реализации муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики «Развитие образования в Урмарском районе Чувашской Республики»	всего	843,4	674,6	958,0	610,8	872,2	872,2	872,2	872,2
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
		республиканский бюджет ЧР	843,4	598,0	880,1	610,8	872,2	872,2	872,2	872,2
		местный бюджет Урмарского района	0	76,6	77,9	0	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0

Приложение № 3

к муниципальной программе Урмарского района Чувашской Республики «Развитие образования

в Урмарском районе Чувашской Республики»

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В УРМАРСКОМ РАЙОНЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ» НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Урмарского района, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, соисполнители, участники)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Код бюджетной классификации (бюджет Урмарского района)	Финансирование, тыс. руб.
			Начала реализации	Окончания реализации			
Муниципальная программа Урмарского района Чувашской Республики	Развитие образования в Урмарском районе Чувашской Республики	Управление образования и молодежной политики	2022	2035	образования	974	404185,6

Подпрограмма 1	Поддержка развития образования	Управление образования и молодежной политики	2022	2035		974	399922,5
Основное мероприятие 1	Обеспечение деятельности организаций в сфере образования	Управление образования и молодежной политики	2022	2035		974	32541,1
Основное мероприятие 2	"Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	Управление образования и молодежной политики	2022	2035		974	257544,6
Основное мероприятие 3	Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Чувашской Республики	Управление образования и молодежной политики	2022	2035		974	11218,0
Основное мероприятие 4	Капитальный ремонт объектов образования	Управление образования и молодежной политики	2022	2035		974	1683,0
Основное мероприятие 5	Модернизация инфраструктуры муниципальных образовательных организаций	Управление образования и молодежной политики	2022	2035		974	75567,9
Основное мероприятие 6	Реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка»	Управление образования и молодежной политики	2022	2035		974	5822,7
Основное мероприятие 7	Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	Управление образования и молодежной политики	2022	2035		974	4561,1
Основное мероприятие 8	Меры социальной поддержки	Управление образования и молодежной политики	2022	2035		974	10976,5
Основное мероприятие 9	Приобретение оборудования для государственных и муниципальных образовательных организаций	Управление образования и молодежной политики	2022	2035		974	7,6
Подпрограмма 2	Молодежь Урмарского района Чувашской Республики	Управление образования и молодежной политики	2022	2035		974	3561,4
Основное мероприятие 1	Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи	Управление образования и молодежной политики	2022	2035		974	100,0
Основное мероприятие 2	Организация отдыха детей	Управление образования и молодежной политики	2022	2035		974	3461,4
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации государственной программы Урмарского района Чувашской Республики «Развитие образования в Урмарском районе Чувашской Республики	Управление образования и молодежной политики	2022	2035		974	701,7
Основное мероприятие	Общепрограммные расходы	Управление образования и молодежной политики	2022	2035		974	701,7
Подпрограмма 4	Развитие воспитания в образовательных организациях Урмарского района	Управление образования и молодежной политики	2019	2035		974	4680,2
Основное мероприятие 1	Совершенствование нормативно-правового регулирования и организационно-управленческих механизмов в сфере воспитания.	Управление образования и молодежной политики	2019	2035		974	
Основное мероприятие 2	Развитие кадрового потенциала	Управление образования и молодежной политики	2019	2035		974	0
Основное мероприятие 3	Организация и проведение мероприятий в образовательных организациях	Управление образования и молодежной политики	2019	2035		974	0
Основное мероприятие 4	Организация отдыха детей	Управление образования и молодежной политики	2019	2035		974	0
Основное мероприятие 5	Информационно-методическое сопровождение и мониторинг реализации подпрограммы	Управление образования и молодежной политики	2019	2035		974	0
Основное мероприятие 6	Мероприятия, направленные на экологическое просвещение обучающихся	Управление образования и молодежной политики	2019	2035		974	0
Основное мероприятие 7	Внедрение системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей	Управление образования и молодежной политики	2019	2035		974	4680,2

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №136

пос. Урмары

01 февраля 2023 года

Об утверждении Методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2016 № 469 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета» администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую Методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в издании «Урмарский вестник».

Глава Урмарского муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 01.02.2023 № 136

**Методика
прогнозирования поступлений
по источникам финансирования дефицита бюджета Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики**

I. Общие положения

1. Настоящая методика определяет порядок расчета прогноза поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - методика прогнозирования), главным администратором которых является администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Методика прогнозирования направлена на повышение качества планирования бюд-

жета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее также – бюджет). Прогнозирование поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется исходя из прогнозируемого дефицита бюджета, а также необходимости погашения долговых обязательств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики с учетом поступлений иных источников финансирования дефицита бюджета.

3. Перечень поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики:

Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, являясь главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее также – главный администратор), выполняет бюджетные полномочия в отношении следующих поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета:

Коды бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета
903 01 06 01 00 14 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципальных округов

II. Методы прогнозирования, применяемые при прогнозировании поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

1. В целях организации работы по планированию поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики главный администратор (уполномоченное структурное подразделение) анализирует поступление по каждому виду источников финансирования дефицита бюджета за отчетный период и представляет в финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики показатели прогноза поступлений по каждому виду источников финансирования дефицита бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период с соответствующими расчетами и обоснованиями планируемых средств по форме в соответствии с приложением к настоящей Методике.

2. Для повышения обоснованности расчетов прогнозные значения объемов поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики рассчитываются с применением метода прямого счета (на основании действующих или планируемых к заключению договоров и соглашений и т. д.) с учетом показателей, установленных в Прогнозе социально-экономического развития Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на очередной год и плановый период.

3. При планировании поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, используется метод прямого счета и учитывается прогнозный план приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, на соответствующий финансовый год. Применяется следующая формула расчета:

$Pa = Pпр + Ka * Ca$, где:

Pпр - оценочная стоимость имущества в соответствии с планом приватизации;

Ka - количество акций, подлежащих продаже;

Ca - рыночная стоимость акции.

Приложение к Методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Прогноз поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на _____ очередной год и плановый период _____ годов

Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета _____

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета _____

Код бюджетной классификации	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Поступления, тыс. рублей				
		Факт отчетного финансового года	Прогноз текущего финансового года	План на очередной год	План на первый год планового периода	План на второй год планового периода

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ / _____ /

Исполнитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №138

пос. Урмары

02 февраля 2023 года

Об утверждении Положения по оплате труда работников Муниципального казенного Учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 22.04.2021г. № 151 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики», занятых в сфере обеспечения деятельности государственных органов Чувашской Республики, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение по оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, обслуживающего органы местного самоуправления, муниципальные бюджетные и автономные учреждения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу: постановление от 03.06.2022 № 686 «Об утверждении Положения по оплате труда работников Муниципального казенного Учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Урмарского района Чувашской Республики.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел организационно-контрольной и аналитической работы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023г.

Глава Урмарского муниципального округа
гильдеев

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 02.02.2023 № 138

Положение
об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, обслуживающих органы местного самоуправления и муниципальные учреждения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее соответственно - Положение), устанавливает: размеры окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера; условия оплаты труда руководителя, его заместителей.

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – учреждения) исходя из объема средств из бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, и иными нормативными правовыми актами администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

1.4. Структура и штатное расписание учреждения в соответствии с уставом учреждения утверждается по согласованию главой Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющей функции и полномочия учредителя данного учреждения и включает в себя все должности работников учреждения. В штат работников учреждения могут вводиться должности, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

1.5. Условия оплаты труда работника учреждения, включая размер оклада (должностного оклада) работника, виды и размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Финансирование расходов на выплату премии осуществляется за счет средств бюджета Урмарского муниципального округа в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения».

Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже **минимального размера оплаты труда**, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже **минимального размера оплаты труда**, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, то ему устанавливается доплата, обеспечивающая оплату труда работника не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

Компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, начисляются работникам учреждения после доведения размера их заработной платы до **минимального размера оплаты труда**, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов) (далее - должностной оклад), повышающие коэффициенты к должностным окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.1.2. Должностные оклады работников учреждения, осуществляющих свою профессиональную деятельность по должностям служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к **профессиональным квалификационным группам** общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным **приказом** Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих".

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый должностной оклад, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		

1 квалификационный уровень	инспектор по кадрам	3859
2 квалификационный уровень	заведующий складом; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	4285
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, инженер, инженер по охране труда, инженер по ремонту, инженер-программист (программист), инженер-энергетик (энергетик), специалист по кадрам, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, юрисконсульт	5739
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6302
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6913
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	7570
5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, мастерских	8292

2.1.3. Должностные оклады работников учреждения, осуществляющих свою профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются по **профессиональным квалификационным группам** общепромышленных профессий рабочих, утвержденным **приказом** Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих".

Квалификационные уровни	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый должностной оклад, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	лифтер, садовник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	3512
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих ; водитель автомобиля;	3859
	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4285
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих ;	4881
	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5475

2.1.4. Должностные оклады работников учреждения, осуществляющих свою профессиональную деятельность по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам:

Наименование должности	Рекомендуемый должностной оклад, рублей
1	2
Начальник управления (службы) эксплуатации зданий	8292
Сметчик (экономисты-сметчики, инженеры-сметчики), специа-	7570

лист в сфере закупок	Инженер по эксплуатации и снабжению, инженер по охране труда и экологии	6302
Инженер по безопасности движения	Газоэлектросварщик (электрогазосварщик), маляр, машинист экскаватора, оператор пульта управления оборудованием общественных зданий, слесарь-сантехник, электрик, слесарь по ремонту автомобилей, столяр, станочник широкого профиля, токарь-расточник, шлифовщик, штукатур, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электромонтер по обслуживанию электрических установок; электромеханик по средствам автоматики и приборам технологического оборудования	5739 4881
Аккумуляторщик, старший инспектор бюро пропусков, рихтовщик кузова, старший диспетчер		4285

2.1.5. Размеры должностных окладов повышаются на коэффициент в зависимости от сложности выполняемой работы и уровня квалификационной подготовки, необходимой для занятия должности служащего или работы по профессии рабочего. Решение об установлении повышающего коэффициента по квалификационному уровню к должностному окладу и его размера принимается руководителем учреждения по представлению руководителей структурных подразделений (заместителей начальника - главного бухгалтера) при условии обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер повышающего коэффициента работникам устанавливается в следующих размерах:

- водителям автомобилей, обслуживающих территориальные отделы Управления строительства и развития территорий администрации муниципального округа - до 2,7;
- водителям автомобилей, обслуживающих органы муниципального образования Чувашской Республики - до 3,2;
- водителям автомобилей, обслуживающего главу Урмарского муниципального округа - до 3,8;
- прочим работникам - до 3,3.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

2.2. Выплаты компенсационного характера
2.2.1. В учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат: выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии со **статьей 147** Трудового кодекса Российской Федерации; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со **статьями 149-154** Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.2. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда устанавливается надбавка за вредные условия до 12 процентов к должностному окладу по конкретным рабочим местам только за время фактической занятости на этих местах.

2.2.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.4. Доплата за работу в ночное время осуществляется в соответствии с **трудовым законодательством**. Размер доплаты составляет 40 процентов от должностного оклада, рассчитанного за час работы в ночное время с 22.00 ч. до 06.00 ч.

2.2.5. Сверхурочная работа в соответствии со **статьей 152** Трудового кодекса Российской Федерации оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

2.2.6. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии со **статьей 153** Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.7. Оплата труда при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляется в соответствии со **статьей 149** Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам работников учреждения без учета повышающих коэффициентов или в абсолютных размерах.

2.2.9. При совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника размер установленной выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.10. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных **трудовым законодательством** и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.11. Размеры компенсационных выплат и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с **трудовым законодательством** и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.3. Выплаты стимулирующего характера
2.3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами в соответствии с рекомендуемыми размерами и условиями их осуществления, определенными настоящим Положением.

2.3.2. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за классность водителям автомобилей;
- премии по итогам работы.

Размеры и условия установления соответствующих видов выплат стимулирующего характера приведены в **пунктах 2.3.3-2.3.7** настоящего подраздела.

2.3.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентном отношении к должностному окладу с применением персонального коэффициента работника учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в профессиональной сфере, в следующих размерах:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет - 10 процентов;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- при выслуге лет от 15 лет - 30 процентов.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет работникам учреждения осуществляется на основании решения комиссии по установлению стажа работы, состав и порядок деятельности которой определяются локальным нормативным актом учреждения.

Руководителю учреждения ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается рас-

поряжением Администрации на основании решения комиссии по установлению стажа, образованной в Администрации.

Основанием для определения общего стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, являются документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет.

2.3.4. Ежемесячная надбавка за классность сотрудникам по должности водитель автомобиля устанавливается в следующих размерах по приказу руководителя учреждения:

водителям 1 класса - 25 процентов;

водителям 2 класса - 10 процентов.

Присвоение водителю 2-го класса производится при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Е», или только «В», «С», «Д» с соответствующими подкатегориями, а водителю 1-го класса – «В», «С», «Д», «Е» с соответствующими подкатегориями.

2.3.5. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год), а также премиальные разовые выплаты к государственным и профессиональным праздникам, за выполнение особо важных работ производятся в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников по фонду оплаты труда (согласно приложения №1 к настоящему положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики).

На премирование работников учреждения при утверждении фонда заработной платы на соответствующий год предусматриваются средства в размере двух должностных окладов (50% должностного оклада в расчете на квартал) с учетом повышающего коэффициента, материальная помощь в размере двух должностных окладов без учета повышающего коэффициента.

Размеры премиальных выплат могут определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере, в кратном размере заработной платы, могут исчисляться исходя из фактически отработанного времени за премируемый период.

При определении размера премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год), за достижение показателей деятельности, за выполнение особо важных работ учитываются:

отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников бюджетного процесса;

полное выполнение обязательств по договорам о предоставлении услуг (своевременность расчетов и выплат, отсутствия просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, целевое и эффективное использование бюджетных средств);

качественная подготовка и своевременная сдача отчетов;

отсутствие выявленных проверками нарушений по основной деятельности, фактов искажения отчетности, нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств;

участие в выполнении особо важных работ, мероприятий;

высокая исполнительская дисциплина и компетентность в принятии управленческих решений;

успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

Максимальным размером премии по итогам работы не ограничивается.

Премия не выплачивается, либо ее размер может снижаться в случаях:

применения к работнику мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);

нарушения трудовой или производственной дисциплины;

нарушение правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, грубое нарушение требований охраны труда, производственной санитарии;

невыполнение приказов и распоряжений, в том числе устных, руководства и других организационно-распорядительных документов;

прогул, появление на работе в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков в рабочее время;

утрата, повреждение и причинение ущерба имуществу учреждения или иное причинение ущерба виновными действиями работника.

Премия по итогам работы руководителя учреждения выплачивается в соответствии с **пунктом 3.6** настоящего Положения.

Премии по итогам работы производятся по решению руководителя учреждения по представлению руководителей структурных подразделений (заместителей начальника - главного бухгалтера) за счет бюджетных ассигнований на премиальные выплаты и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения на текущий год.

2.3.6. Выплаты стимулирующего характера производятся в процентном отношении к должностному окладу, установленному с учетом повышающего коэффициента по квалификационному уровню, или в абсолютных размерах.

2.3.7. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах объема бюджетных ассигнований, в пределах утвержденных плановых назначений учреждению из местного бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей

3.1. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе **типовой формы трудового договора** с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной **постановлением** Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3.2. Заработная плата руководителя учреждения и его заместителей учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

3.3. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором, заключенным между Администрацией и руководителем учреждения и зависит от количества обслуживаемых юридических лиц и составляет:

для руководителя, возглавляющего учреждение с количеством обслуживаемых юридических лиц до 50 - до 1 размера средней заработной платы;

для руководителя, возглавляющего учреждение с количеством обслуживаемых юридических лиц от 50 до 100 - до 1,5 размеров средней заработной платы.

3.4. Установление размера должностного оклада руководителя учреждения на календарный год осуществляется распоряжением Администрации.

3.5. Должностные оклады заместителя руководителя учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения приказом руководителя учреждения.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с **Положением** об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным **постановлением** Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения Администрация должна исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с **абзацем первым** настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

3.7. Руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные **подразделом 2.3 раздела II** настоящего Положения, за исключением ежемесячной надбавки за классность водителям автомобилей.

Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера для руководителя учреждения устанавливаются Администрацией, для заместителей руководителя - руководителем учреждения в пределах средств фонда оплаты труда.

3.8. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера - премии по итогам работы с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

Порядок и условия установления и выплаты руководителю учреждения премиальных выплат по итогам работы, а также перечень показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя устанавливаются распоряжением Администрации.

IV. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Руководитель учреждения самостоятельно разрабатывает структуру и штатное расписание учреждения исходя из объема средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения. Структура и штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с Администрацией.

4.2. Экономия средств фонда оплаты труда работников учреждения направляется на премирование работников учреждения, оказание иных видов единовременной материальной помощи в соответствии с коллективным договором либо локальным нормативным актом учреждения.

4.3. При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска работникам учреждения выплачивается материальная помощь в размере, равном двухкратному размеру должностного оклада без учета повышающих коэффициентов.

4.4. Из средств фонда оплаты труда учреждения может быть оказана материальная помощь работникам учреждения и руководителю учреждения в случае смерти близких родственников, в случаях, вызванных чрезвычайными обстоятельствами (пожар, кража, необходимость платного лечения или приобретения дорогостоящих лекарств при хронических заболеваниях (по представлении подтверждающих документов), и в иных случаях в размерах и на условиях, установленных коллективным договором и иным локальным нормативным актом учреждения, но не более одного должностного оклада работника без учета повышающих коэффициентов.

Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и о ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

Руководителю учреждения на основании личного заявления один раз в год выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада, установленного на дату оказания материальной помощи, в соответствии с распоряжением Администрации.

Заместителям руководителя учреждения на основании личного заявления один раз в год выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада, установленного на дату оказания материальной помощи, в соответствии с приказом руководителя.

V. Заключительные положения

5.1. Увеличение (индексация) должностных окладов работников производится в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми на основании соответствующих нормативных правовых актов Администрации и Кабинета Министров Чувашской Республики.

5.2. При увеличении (индексации) должностных окладов работников учреждения размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение № 1
к **положению** об оплате труда работников учреждения по осуществлению стимулирующей выплаты по премированию работников

1. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премирование по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

Премирование осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников по фонду оплаты труда.

Размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

2. Основными показателями премирования по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год являются:

качество работы, включая своевременную подготовку всех бухгалтерских документов для обслуживания муниципальных учреждений по перечислениям, своевременную подготовку всех первичных документов для балансов муниципальных учреждений;

исполнительская дисциплина, в том числе своевременное исполнение поручений начальника и обязанностей бухгалтерами и другими работниками, исполнение других нормативно-правовых актов;

отсутствие нарушений по результатам проверок контролирующими органами; своевременное и качественное рассмотрение обращений, заявлений граждан и представителей муниципальных учреждений;

полная автоматизация бухгалтерского учета по всем учреждениям по программе "1С бухгалтерия", СВОД-ВЕБ, "Смета-смайт" и другие программы;

за представление всех форм отчетности и информации своевременно и в срок;

высокая исполнительская дисциплина и компетентность в принятии управленческих решений;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса; участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

3. Премирование работников по итогам работы за квартал производится за выполнение показателей премирования с учетом коэффициентов премирования, устанавливаемых приказом руководителя учреждения.

3.1. Премирование за квартал осуществляется за фактически отработанное время в соответствующем квартале каждого конкретного работника учреждения в следующем порядке:

за первый и второй месяцы квартала в размере 16,67 процента от должностного оклада;

за третий месяц квартала в пределах квартального премиального фонда с учетом образовавшейся экономии по фонду оплаты труда как умножение размера начисленной оплаты труда за фактически отработанное время в соответствующем квартале каждого конкретного работника (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи, оплаты отпусков и листов нетрудоспособности) на долю премии и на коэффициент премирования.

Доля премии исчисляется как отношение фонда премирования к начисленным за соответствующий расчетный период расходам по оплате труда (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи, оплаты отпусков и листов нетрудоспособности).

Расчет премии МКУ "ЦФХО" согласовывается с начальником финансового отдела администрации Урмарского муниципального округа.

Коэффициент премирования при работе без замечаний оценивается в 1,0 (один) балл.

Дни, когда работник находился в очередном отпуске, учебном отпуске, отсутствовал по болезни и другим причинам, к фактически отработанному времени не относятся.

Коэффициент премирования определяется с учетом личного вклада работников в организации бухгалтерского обслуживания отделов и учреждений.

3.2. По усмотрению руководителя учреждения премия отдельным работникам может быть повышена в пределах квартального фонда премирования. При этом могут быть учтены такие факторы, как проведение на высоком организационном уровне всей бухгалтерской работы и исполнение указаний начальника, в том числе устные указания, другие положительные и значительные результаты работы.

4. Выплата премий осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

5. По усмотрению руководителя учреждения премия отдельным работникам может быть повышена в пределах квартального фонда премирования. При этом могут быть учтены такие факторы, как проведение на высоком организационном уровне работы и исполнение указаний руководителя, в том числе устные указания, другие положительные и значительные результаты работы.

6. Коэффициент снижения оценки качества труда работников определяется согласно следующим показателям:

№ п/п	Наименование показателя снижения	Единица измерения	Коэффициент снижения
1.	Объявление административного взыскания по приказу руководителя учреждения	За каждый случай	0,1
2.	Несвоевременное выполнение поручения, приказа, распоряжения, указания руководителя, в том числе устных	За каждый случай	0,05
3.	Несвоевременное предоставление отчетов, выполнение постановлений, распоряжений вышестоящих органов	За каждый случай	0,05
4.	Неудовлетворительная подготовка документов для представления в вышестоящие органы	За каждый случай	0,05
5.	Невыполнение плана работы	За каждый случай	0,1
6.	Необеспечение сохранности материальных ценностей	За каждый случай	0,2
7.	Неудовлетворительное состояние делопроизводства	За каждый случай	0,05

8. Работникам, не обеспечившим выполнение условий премирования и допустившим упущения в работе, премия может быть снижена частично или не выплачена полностью по приказу руководителя учреждения.

При наличии замечаний и упущений в работе по выполнению показателей премирования коэффициент премирования за каждый случай может быть снижен на 0,1 балла. При внесении предложений о снижении коэффициента премирования ниже 1,0 к ним прилагаются письменные обоснования причин снижения коэффициента и подтверждающие их документы.

9. На премирование работников учреждения при утверждении фонда заработной платы на соответствующий год предусматриваются средства в размере двух должностных окладов (50% должностного оклада в расчете на квартал) с учетом повышающего коэффициента, материальная помощь в размере двух должностных окладов без учета повышающего коэффициента.

Премия начисляется за фактически отработанное время (исключаются время за период отпуска, болезни, учебы) и выплачивается в следующем за отчетным периодом месяце.

Размер премии определяется исходя из доли премии, приходящейся на один рубль фактически начисленной заработной платы с учетом коэффициента за каждый месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

Работникам, проработавшим неполный квартал в связи с поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, выплата премии производится за фактически отработанное в данном расчетном периоде время.

Вновь назначенному на должность специалисту премия выплачивается за фактически отработанное в данном периоде время. При увольнении работника по собственному желанию и не проработавшему полный квартал (месяц), премия не выплачивается.

Полное лишение или частичное снижение премии производится за тот период, в котором имели место упущения в работе. Если они были выявлены после выплаты премии, то снижение премии или ее лишение производится за тот период, в котором обнаружены упущения.

10. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются трудовым договором и локальным нормативным актом.

Размер выплат стимулирующего характера определяется с учетом результатов деятельности учреждения.

При премировании руководителя учреждения (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, за год) учитываются следующие показатели работы:

качественная организация работы учреждения, предусмотренной уставной деятельностью учреждения;

обеспечение условий работы специалистов.

Премирование руководителя учреждения осуществляется на основании локально-нормативного акта учредителя.

Премия руководителю не начисляется за месяц, в котором имеют место следующие факты:

наложение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций и полномочий в отчетном периоде;

нанесение учреждению своими действиями (бездействием) материального ущерба;

выявление нарушений уставной деятельности;

наличие нарушений, выявленных по результатам проверок учреждения;

неисполнение в установленные сроки предписаний контрольно-надзорных органов, распоряжений, поручений учредителя;

нецелевое расходование бюджетных средств.

11. Материальная помощь оказывается в размере до 2 (двух) должностных окладов без повышающего коэффициента при предоставлении очередного отпуска работнику независимо от оформления отпуска на 28 или на 14 календарных дня.

12. Финансирование расходов на выплату премии осуществляется за счет средств бюджета Урмарского муниципального округа в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения».

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №130

пос. Урмары

01 февраля 2023 года

Об условиях приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О прива-

тизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012 г. N 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме", решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 19.01.2023 года № 8/1 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа на 2023 год», Администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Осуществить приватизацию следующего имущества, являющегося муниципальной собственностью Урмарского муниципального округа Чувашской Республики посредством аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи предложений по цене:

ЛОТ № 1 в составе:

- Нежилое помещение, назначение: нежилое, количество этажей – 1, площадь – 243,1 кв.м., инвентарный №Р19/901, расположенное по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, р-н Урмарский, пос. Урмары, ул. М. Горького, д.6, кадастровый номер 21:19:170102:1837;

- Здание ОПД, назначение: нежилое, количество этажей – 1, площадь – 76,3 кв.м., инвентарный №Р19/901-1, расположенное по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, р-н Урмарский, пос. Урмары, ул. М. Горького, д.6, кадастровый номер 21:19:170102:751;

- Гараж, назначение: нежилое, количество этажей – 1, площадь – 96,6 кв.м., инвентарный №Р19/901-2, расположенный по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, р-н Урмарский, пос. Урмары, ул. М. Горького, д.6, кадастровый номер 21:19:170102:767;

и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения и обслуживания здания, общая площадь 1485 кв.м., расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. М. Горького, д.6, кадастровый номер 21:19:170102:267.

Начальная цена продажи 310 143 (триста десять тысяч сто сорок три) руб. 60 коп. с учетом НДС.

2. Осуществить приватизацию следующего имущества, являющегося муниципальной собственностью Урмарского муниципального округа Чувашской Республики посредством публичного предложения в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи предложений по цене:

- ЛОТ № 1:

Баня-сауна, назначение: нежилое, 1-этажное, общей площадью 119,9 кв.м., инв. №Р19/459-2, с кадастровым номером 21:19:000000:1940, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, северная окраина села Шоркистры.

Начальная цена продажи 108 000 (сто восемь тысяч) руб. 00 коп. с учетом НДС.

3. Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления:

1) способ приватизации – торги посредством публичного предложения в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений по цене;

2) размер задатка составляет 10% начальной цены продажи – 31 014 (тридцать одна тысяча четырнадцать) руб. 30 коп.;

3) величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5% от начальной стоимости и составляет 15 507 (пятнадцать тысяч пятьсот семь) руб. 18 коп.

4) срок заключения договора купли-продажи – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов торгов;

5) форма платежа и срок оплаты – единовременно, **не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.**

4. Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 2 настоящего постановления:

1) способ приватизации – продажа посредством публичного предложения;

2) размер задатка составляет 10% начальной цены продажи – 10 800 (десять тысяч восемьсот) руб. 00 коп.;

3) шаг понижения составляет 5 400 (пять тысяч четыреста) руб. 00 коп. (5% начальной цены продажи);

4) шаг аукциона составляет 2700 (две тысячи семьсот) руб. 00 коп. (2,5% начальной цены продажи);

5) цена отсечения (минимальная цена предложения) составляет 54 000 (пятьдесят четыре тысячи) руб. 00 коп.;

6) срок заключения договора купли-продажи – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов торгов;

7) форма платежа и срок оплаты – единовременно, **не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.**

5. Назначить проведение торгов в форме аукциона в электронной форме и посредством публичного предложения в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи предложений по цене на 11:00 часов 10 марта 2023 года.

6. Сектору цифрового развития и информационного обеспечения отдела организационно-контрольной и аналитической работы администрации Урмарского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Урмарский вестник», разместить на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

7. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа разместить на сайте www.torgi.gov.ru и организовать в установленном порядке продажу муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, указанного в пунктах 1 и 2 настоящего постановления.

Глава Урмарского муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №143

пос. Урмары

02 февраля 2023 года

Об организации и проведении торгов по приватизации муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года № 178-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», руководствуясь решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 19.01.2023 года № 8/1 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа на 2023 год», постановлением администрации Урмарского муниципального округа «Об условиях приватизации муниципального имущества» от 01.02.2023 года № 130, Администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Объявить о проведении торгов посредством аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и подаче предложений о цене по продаже следующих объектов муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, находящихся в собственности Урмарского муниципального округа:

ЛОТ № 1 в составе:

- Нежилое помещение, назначение: нежилое, количество этажей – 1, площадь – 243,1 кв.м., инвентарный №Р19/901, расположенное по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, р-н Урмарский, пос. Урмары, ул. М. Горького, д.6, кадастровый номер 21:19:170102:1837;

- Здание ОПД, назначение: нежилое, количество этажей – 1, площадь – 76,3 кв.м., инвентарный №Р19/901-1, расположенное по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, р-н Урмарский, пос. Урмары, ул. М. Горького, д.6, кадастровый номер 21:19:170102:751;

- Гараж, назначение: нежилое, количество этажей – 1, площадь – 96,6 кв.м., инвентар-

ный №P19/901-2, расположенный по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, р-н Урмарский, пос. Урмары, ул. М. Горького, д.6, кадастровый номер 21:19:170102:767;

- земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения и обслуживания здания, общая площадь 1485 кв.м., расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. М. Горького, д.6, кадастровый номер 21:19:170102:267.

Начальная цена продажи 310 143 (триста десять тысяч сто сорок три) руб. 60 коп. с учетом НДС.

Утвердить документацию для проведения торгов по продаже муниципального имущества муниципального образования – Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики посредством аукциона, открытого по составу участников и подаче предложений о цене (Приложение № 1).

2. Объявить о проведении торгов посредством публичного предложения в электронной форме, открытого по составу участников и подаче предложений о цене по продаже следующих объектов муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, находящихся в собственности Урмарского муниципального округа:

ЛОТ № 1:

Баня-сауна, назначение: нежилое, 1-этажное, общей площадью 119,9 кв.м., инв. №P19/459-2, с кадастровым номером 21:19:000000:1940, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, северная окраина села Шоркистры.

Начальная цена продажи 108 000 (сто восемь тысяч) руб. 00 коп. с учетом НДС.

Утвердить документацию для проведения торгов по продаже муниципального имущества муниципального образования – Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики посредством публичного предложения, открытого по составу участников и подаче предложений о цене (Приложение №2).

3. Сроки подачи заявок, дата, время проведения торгов:

3.1. Начало регистрации заявок на электронной площадке – 04 февраля 2023 г. в 08.00 часов.

3.2. Окончание регистрации заявок на электронной площадке – 07 марта 2023 г. в 20.00 часов.

3.3. Дата окончания определения участников торгов – 09 марта 2023 г.

3.4. Дата, время начала приема предложений по цене от участников торгов – 10 марта 2023 г. в 11:00 часов.

* Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское. При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

4. Сектору цифрового развития и информационного обеспечения отдела организационно-контрольной и аналитической работы администрации Урмарского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Урмарский вестник», разместить на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

5. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа разместить настоящее постановление на сайте www.torgi.gov.ru и на сайте www.roseltorg.ru.

6. Комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав собственности, владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Урмарского муниципального округа организовать в установленном порядке продажу объекта недвижимости, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа.

Глава Урмарского муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 02.02.2023 № 143

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Лот №1:

- Нежилое помещение, назначение: нежилое, количество этажей – 1, площадь – 243,1 кв.м., инвентарный №P19/901, расположенное по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, р-н Урмарский, пос. Урмары, ул. М. Горького, д. 6, кадастровый номер 21:19:170102:1837;

- Здание ОПД, назначение: нежилое, количество этажей – 1, площадь – 76,3 кв.м., инвентарный №P19/901-1, расположенное по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, р-н Урмарский, пос. Урмары, ул. М. Горького, д.6, кадастровый номер 21:19:170102:751;

- Гараж, назначение: нежилое, количество этажей – 1, площадь – 96,6 кв.м., инвентарный №P19/901-2, расположенный по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, р-н Урмарский, пос. Урмары, ул. М. Горького, д.6, кадастровый номер 21:19:170102:767;

- земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения и обслуживания здания, общая площадь 1485 кв.м., расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. М. Горького, д.6, кадастровый номер 21:19:170102:267

С настоящей аукционной документацией можно ознакомиться у продавца аукциона по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5 или на официальных сайтах в сети Интернет www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru, http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=73

1. Законодательное регулирование,
основные термины и определения

Аукцион по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (торги), проводится в электронной форме в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет аукциона – недвижимое имущество, составляющее казну Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Продавец – Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Организатор – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – АО «Единая электронная торговая площадка» <https://www.roseltorg.ru/>, адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр.5.

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» – персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – торги по продаже государственного (муниципального) имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронного аукциона).

Претендент – зарегистрированное на электронной площадке физическое или юридическое лицо, желающее принять участие в электронном аукционе, подавшее в установленном порядке заявку на участие в электронном аукционе и принимающее на себя обязательство выполнять условия электронного аукциона.

Участник электронного аукциона – претендент, допущенный к участию в электронном аукционе.

Электронная подпись информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Шаг аукциона» – установленная продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 5 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

Победитель аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Контакты:

Организатор торгов – АО «Единая электронная торговая площадка» 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр.5, телефон: 8 495 120 20 20

Адрес электронной почты E-mail: info@roseltorg.ru

Продавец – Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Адрес: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5.

График работы с 8.00 до 17.00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья), перерыв с 12.00 до 13.00

Адрес электронной почты e-mail: urmary_zem@cap.ru

Номер контактного телефона 8(835-44) 2-10-20

Ответственное должностное лицо (представитель Продавца):

Начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Степанов Леонид Владимирович

II. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ 10 МАРТА 2023 ГОДА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ НАХОДЯЩЕГОСЯ В КАЗНЕ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ИМУЩЕСТВА НА ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ <https://www.roseltorg.ru/>

Общие положения

1. Основания проведения торгов: постановление «Об условиях приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» от 01.02.2023 г. № 130.

2. Собственник выставляемого на торги имущества – муниципальное образование Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики.

3. Продавец – Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Форма торгов (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Сведения о выставляемом на аукцион имуществе

Лот № 1 в составе:

- Нежилое помещение, назначение: нежилое, количество этажей – 1, площадь – 243,1 кв.м., инвентарный №P19/901, расположенное по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, р-н Урмарский, пос. Урмары, ул. М. Горького, д.6, кадастровый номер 21:19:170102:1837;

- Здание ОПД, назначение: нежилое, количество этажей – 1, площадь – 76,3 кв.м., инвентарный №P19/901-1, расположенное по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, р-н Урмарский, пос. Урмары, ул. М. Горького, д.6, кадастровый номер 21:19:170102:751;

- Гараж, назначение: нежилое, количество этажей – 1, площадь – 96,6 кв.м., инвентарный №P19/901-2, расположенный по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, р-н Урмарский, пос. Урмары, ул. М. Горького, д.6, кадастровый номер 21:19:170102:767;

и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения и обслуживания здания, общая площадь 1485 кв.м., расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. М. Горького, д.6, кадастровый номер 21:19:170102:267.

Начальная цена продажи 310 143 (триста десять тысяч сто сорок три) руб. 60 коп. с учетом НДС.

Размер задатка составляет 10% начальной цены продажи – 31 014 (тридцать одна тысяча четырнадцать) руб. 30 коп.;

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5% от начальной стоимости и составляет 15 507 (пятнадцать тысяч пятьсот семь) руб. 18 коп.

Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Обременения объектов продажи: Обременений нет.

Сведения о предыдущих торгах: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и подаче предложений о цене по продаже, назначенный на 28 ноября 2022 года признан несостоявшимся, так как до окончания приема заявок не было подано ни одной заявки на участие.

Сроки подачи заявок, дата, время проведения аукциона

1. Начало регистрации заявок на электронной площадке – 04 февраля 2023 г. в 08.00 часов.

2. Окончание регистрации заявок на электронной площадке – 07 марта 2023 г. в 20.00 часов.

3. Дата окончания определения участников аукциона – 09 марта 2023 г.

4. Дата, время начала приема предложений по цене от участников аукциона – 10 марта 2023 г. в 11:00 часов.

* Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское. При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Условия участия в аукционе

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставленное на аукцион (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме;

- представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов,

кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

Понятия «группа лиц» и «контроль» используются в значениях, указанных соответственно в статьях 9 и 11 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Обязанность доказать свое право на участие в продаже возлагается на Претендента.

Порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрации которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте

Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Продавца – Администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=73, на электронной площадке <https://www.roseltorg.ru/>.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца urmaru_zem@cap.ru, не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени организатора торгов).

Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее –

открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации (приложения 1 и 2 к информационному сообщению):

- физические лица и индивидуальные предприниматели – копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

- юридические лица – копии учредительных документов; документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (при ее наличии) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

3. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

4. При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

5. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

1. К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками.

2. Претендент не допускается к участию в аукционе на следующих основаниях:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении;
- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

3. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Отмена и приостановление аукциона

1. Продавец вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

2. Решение об отмене аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Продавца – Администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=73 и в открытой части электронной площадки <https://www.roseltorg.ru/> в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3. Организатор извещает Претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

4. Организатор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества организатор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

Порядок внесения и возврата задатка

Для участия в аукционе Претендент вносит задаток в размере 10% от начальной цены продажи объектов единым платежом в рублях Российской Федерации.

Оплата задатка производится по следующим реквизитам:

УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики) л/с 05153Q47510, р/с 03231643975380001500, ИНН 2100002742, КПП 210001001, БИК 019706900, ОКТМО 97538000, к/с 40102810945370000084.

Банк получателя: Отделение - НБ Чувашской Республика/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары

Назначение платежа – «Задаток для участия в аукционе». Поступление платежа задатка подтверждается выпиской со счета Продавца.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 08 марта 2023 года.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Порядок возвращения задатка:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

- претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

Рассмотрение заявок

1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемых объектов и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже имущества в электронной форме, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, <https://www.roseltorg.ru> и на официальном сайте Продавца – http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=73.

6. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

Порядок проведения аукциона

1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей 5 (пять) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:

- в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене объекта, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене объекта продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене объекта следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене объекта, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене объекта является время завершения аукциона.

4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене объекта не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

7. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю (единственному участнику аукциона) направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки приватизации;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя (единственного участника) торгов.

Заключение договора купли-продажи по итогам проведения аукциона

1. Договор купли-продажи (приложение 3), заключается между Продавцом и победителем (единственным участником) аукциона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя (единственного участника) аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцами, победитель (единственный участник) утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Оплата приобретенного на аукционе имущества производится победителем (единственным участником) аукциона одновременно в соответствии с договором купли-продажи имущества.

УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики), л/с 04153Q47510, р/с 03100643000000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика // УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, ИНН 2100002742, КПП 210001001, Код ОКТМО 97538000, БИК 019706900, КБК 90311402043140000410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов», КБК 90311406024140000430 «Доходы от реализации земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов».

Оплата по договору купли-продажи осуществляется не позднее 15 рабочих дней со дня подписания договора.

3. Задаток, внесенный победителем (единственным участником) аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретенного объекта и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи объекта.

4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи объекта.

5. При уклонении или отказе победителя (единственного участника) аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи объекта, результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель (единственный участник) утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем (единственным участником) обязанности по оплате, а также в случае уклонения участником, признанного победителем аукциона от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к аукционной документации) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (10% от начальной цены имущества).

6. Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

7. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после оплаты имущества.

С дополнительными сведениями об объекте продажи, формой заявки, условиями договора купли-продажи, требованиями к оформлению представляемых документов, внесении задатка, подачи заявки, правилами проведения продажи на аукционе, покупатели могут ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5, на сайте администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=73, официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте организатора торгов <https://www.roseltorg.ru>

Тел. для справок: 8(83544) 2-10-20.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1
к информационному сообщению

АО «Единая электронная торговая площадка»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(для физических лиц)

(все графы заполняются в электронном виде)

Заявка подана:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, удостоверение личности

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

адрес электронной почты Претендента

контактный телефон Претендента

адрес Претендента, банковские реквизиты,

Доверенное лицо Претендента (ФИО)

действует на основании

удостоверение личности доверенного лица

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

принимая решение об участии в торгах по продаже

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение, код лота)

(далее – Имущество)

обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, № _____ (указывается код лота с электронной торговой площадки <https://www.roseltorg.ru/>), размещенном на сайте <https://www.roseltorg.ru/>, а также официальных сайтах www.torgi.gov.ru и http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=73.

2. В случае признания победителем торгов:
- в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.

- в установленных законодательством случаях получить согласие антимонопольного органа.

Мне известно, что:

1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Организатора торгов после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Претендентом.

Информационное сообщение об аукционе является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены Имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (10% от начальной цены объекта).

3. Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.

4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.

5. Вышеуказанный объект продажи осмотрен и претензий к Продавцу по поводу технического состояния объекта не имеется.

6. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Я гарантирую достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Я подтверждаю, что располагаем данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что мне была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имею.

Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Приложение № 2

к информационному сообщению

АО «Единая электронная торговая площадка»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(для юридических лиц)

(все графы заполняются в электронном виде)

Заявка подана:

(полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)
Претендент, _____ в _____ лице

(Фамилия, имя, отчество, должность)
действующего _____ на _____ основании

адрес _____ электронной _____ почты _____ Претендента

банковские _____ реквизиты _____ Претендента

_____ юридический _____ адрес _____ Претендента

_____ фактический _____ адрес _____ Претендента,

_____ контактный _____ телефон _____ Претендента

_____ принимая решение об участии в торгах по продаже

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение, код лота)

(далее – Имущество)

обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, № _____ (указывается код лота с электронной торговой площадки <https://www.roseltorg.ru/>), размещенном на сайте <https://www.roseltorg.ru/>, а также официальных сайтах www.torgi.gov.ru и http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=73.

В случае признания победителем торгов:

- в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.

- в установленных законодательством случаях получить согласие антимонопольного органа.

Мне известно, что:

1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Организатора торгов после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Претендентом.

Информационное сообщение об аукционе является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены Имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (10% от начальной цены объекта).

3. Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.

4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.

5. Вышеуказанный объект продажи осмотрен и претензий к Продавцу по поводу технического состояния объекта не имеется.

6. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Мы гарантируем достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Мы подтверждаем, что располагаем данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи.

Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что нам была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем.

Мы ознакомлены с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных нам разъяснены.

Мы согласны на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Приложение № 3

к информационному сообщению

Договор купли-продажи № _____

пос. Урмары

_____ 2023 г.

" _____ "

Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», постановлением администрации Урмарского муниципального округа от _____ № _____, положениями информационного сообщения о продаже, размещенного на официальных сайтах в сети Интернет по адресу: http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=73 и www.torgi.gov.ru, на сайте организатора торгов <https://www.roseltorg.ru/> и на основании Протокола № _____ об итогах аукциона от « _____ » _____ 2023 г., (далее - Аукцион) заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает имущество, указанное в пункте 1.2 настоящего Договора (далее - Имущество).

1.2. Сведения об Имуществе, являющемся предметом купли-продажи:

- _____

2. Обязательства сторон

2.1. Стороны по настоящему Договору обязуются:

Покупатель:
произвести оплату за Имущество по цене и в порядке, установленном в разделе

3 настоящего Договора;

принять указанное Имущество в собственность по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в течение 10 календарных дней со дня полной оплаты стоимости Имушества;

Продавец:

осуществить действия по передаче Имушества в собственность Покупателю в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

Оплата Имушества

Для покупателя - физического лица

3.1. Установленная по итогам Аукциона цена продажи Имушества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет _____ рублей.

3.2. Задаток в сумме _____ рублей, внесенный Покупателем, засчитывается в счет оплаты Имушества.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее "___" _____ 202__ г., обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2 настоящего Договора, денежные средства в счет оплаты стоимости Имушества в размере _____ (_____) рублей на счет:

УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики), л/с 04153Q47510, р/с 03100643000000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика // УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, ИНН 2100002742, КПП 210001001, Код ОКТМО 97538000, БИК 019706900, КБК 90311402043140000410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов», КБК 90311406024140000430 «Доходы от реализации земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов».

В платежном поручении, оформляющем оплату, должно быть указано:

Средства от продажи имущества _____ согласно договору купли-продажи № ___ от "___" _____ 202__ года.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имущество является выполнение пункта 3.3 настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имушества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

Для покупателя - юридического лица, индивидуального предпринимателя

3.1. Установленная по итогам Аукциона цена продажи Имушества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей с учетом НДС.

3.2. Задаток в сумме _____ (_____) рублей, внесенный Покупателем на лицевой счет Продавца для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, засчитывается в счет оплаты стоимости Имушества.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее "___" _____ 202__ г., обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2, и НДС (20%), денежные средства в счет оплаты стоимости Имушества в размере _____ (_____) рублей по следующим реквизитам:

УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики), л/с 04153Q47510, р/с 03100643000000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика // УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, ИНН 2100002742, КПП 210001001, Код ОКТМО 97538000, БИК 019706900, КБК 90311402043140000410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов», КБК 90311406024140000430 «Доходы от реализации земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов».

В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны:

Средства от продажи имущества _____, согласно договору купли-продажи № ___ от "___" _____ 202__ г.

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации Покупатель самостоятельно исчисляет налог на добавленную стоимость и уплачивает его в федеральный бюджет.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имущество является выполнение пункта 3.3 настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имушества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

4. Переход права собственности на имущество

4.1. Переход права собственности на имущество от Продавца к Покупателю оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации после полной оплаты Имушества в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

Факт оплаты подтверждается выпиской из Сводного реестра поступлений и выбытий Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

4.2. После подписания акта приема-передачи Имушества риск случайной гибели и случайного повреждения Имушества переходит на Покупателя.

4.3. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на имущество в полном объеме возлагаются на Покупателя.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты имущества в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Договора, Покупатель уплачивает пени в размере 0,1 % от не внесенной суммы за каждый день просрочки, включая день погашения задолженности в безналичном порядке на счет: УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики) л/с 04153Q47510, р/с 03100643000000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика // УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, ИНН 2100002742, КПП 210001001, Код ОКТМО 97538000, БИК 019706900, КБК 90311402043140000410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов», КБК 90311406024140000430 «Доходы от реализации земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов».

уплата пени за просрочку платежа согласно договору купли-продажи № ___ от "___" _____ 202__ г.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты за Имущество в сумме и сроки, указанные в разделе 3 настоящего Договора, не может составлять более пяти рабочих дней (далее – допустимая просрочка). Просрочка свыше пяти рабочих дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате за Имущество, установленных разделом 3 настоящего Договора. При этом внесенный Покупателем задаток не возвращается. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется, настоящий Договор считается расторгнутым с момента отказа покупателя от исполнения обязательств по оплате Имушества.

При расторжении настоящего Договора Имущество остается в собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

5.3. В случае неисполнения Покупателем обязанности по оплате стоимости имущества в соответствии с договором купли-продажи, задаток ему не возвращается.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

надлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;

в предусмотренных настоящим Договором случаях;

по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для Продавца и Покупателя.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН
ПРОДАВЕЦ: _____ ПОКУПАТЕЛЬ: _____

Администрация Урмарского
муниципального округа
Чувашской Республики

429400, Чувашская Республика, Урмарский
район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5

Глава Урмарского муниципального округа _____ Покупатель _____

М.П. _____

М.П. _____

АКТ

приема-передачи муниципального имущества

Чувашская Республика _____ 202__ года
пос. Урмары

Мы, нижеподписавшиеся, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы _____, действующего на основании _____ Устава, _____ и _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики передала, а _____ принял в собственность за плату:

_____ в соответствии с Договором купли – продажи муниципального имущества _____ 202__ года, заключенным между Администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и _____.

Оплата денежных средств «Покупателем» в соответствии с Договором купли – продажи муниципального имущества _____ 202__ года произведена полностью. Стороны по оплате претензий друг к другу не имеют.

ПЕРЕДАЛ: _____

ПРИНЯЛ: _____

Глава Урмарского муниципального округа _____

М.П. _____

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 02.02.2023 № 143

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОДАЖЕ ИМУШЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Лот № 1:

Баня-сауна, назначение: нежилое, 1-этажное, общей площадью 119,9 кв.м., инв. №Р19/459-2, с кадастровым номером 21:19:00000:1940, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, северная окраина села Шоркистры.

Начальная цена продажи 108 000 (сто восемь тысяч) руб. 00 коп. с учетом НДС.

С настоящей аукционной документацией можно ознакомиться у Продавца по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5 или на официальных сайтах в сети Интернет www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru, http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=73

I. Законодательное регулирование, основные термины и определения

Торги посредством публичного предложения по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (торги), проводятся в электронной форме в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет торгов – недвижимое имущество, составляющее казну Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Продавец – Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Организатор – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – АО «Единая электронная торговая площадка» <https://www.roseltorg.ru/>, адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр.5.

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрывающая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» – персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Продажа имущества посредством публичного предложения в электронной форме – торги по продаже муниципального имущества, при котором осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения. Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

Если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой продажи муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества.

Подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – государственное имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи).

Претендент – зарегистрированное на электронной площадке физическое или юридическое лицо, желающее принять участие в продаже посредством публичного предложения, подавшее в установленном порядке заявку на участие в торгах и принимающее на себя обязательство выполнять условия продажи посредством публичного предложения в электронной форме.

Участник продажи посредством публичного предложения в электронной форме – претендент, допущенный к участию в продаже посредством публичного предложения в электронной форме.

Электронная подпись – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронной продажи.

«Шаг понижения» установлен продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

«Шаг аукциона» установлен продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

Победитель продажи посредством публичного предложения – признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.

Контакты:

Организатор торгов – АО «Единая электронная торговая площадка» <https://www.roseltorg.ru/>, адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр.5, телефон: 8 495 120 20 20

Адрес электронной почты E-mail: info@roseltorg.ru

Продавец – Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Адрес: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5.

График работы с 8.00 до 17.00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья), перерыв с 12.00 до 13.00

Адрес электронной почты e-mail: urmary_zem@cap.ru

Номер контактного телефона 8(83544) 21020

Ответственное должностное лицо (представитель Продавца):

Начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Степанов Леонид Владимирович

II. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ 10 Марта 2023 ГОДА ТОРГОВ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОДАЖЕ НАХОДЯЩЕГОСЯ В КАЗНЕ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ИМУЩЕСТВА НА ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ
<https://www.roseltorg.ru/>

Общие положения

1. Основания проведения торгов: постановление «Об условиях приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» от 01.02.2023 № 130.

2. Собственник выставяемого на торги имущества – муниципальное образование Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Продавец – Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Форма торгов (способ приватизации) – торги посредством публичного предложения.

Сведения о выставяемом на торги имуществе

Лот № 1:

Баня-сауна, назначение: нежилое, 1-этажное, общей площадью 119,9 кв.м., инв. №P19/459-2, с кадастровым номером 21:19:000000:1940, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, северная окраина села Шоркистры.

Начальная цена продажи 108 000 (сто восемь тысяч) руб. 00 коп. с учетом НДС.

Сумма задатка – 10% от начальной цены стоимости и составляет – 10 800 (десять тысяч восемьсот) руб. 00 коп.;

Шаг понижения составляет 5 400 (пять тысяч четыреста) руб. 00 коп. (5% начальной цены продажи);

Шаг аукциона составляет 2700 (две тысячи семьсот) руб. 00 коп. (2,5% начальной цены продажи);

Цена отсечения (минимальная цена предложения) составляет 54 000 (пятьдесят четыре тысячи) руб. 00 коп.;

Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Обременения объектов продажи: Обременений не установлено.

Сведения о предыдущих торгах: аукционы, открытые по составу участников и по форме подачи предложений о цене, назначенные на 27 мая 2015 года, на 29 июня 2015 г. не состоялись ввиду отсутствия поданных заявок.

Торги посредством публичного предложения, назначенные на 19 августа 2022 года, не состоялись ввиду того, что ни один из претендентов не признан участником такой продажи;

Торги посредством публичного предложения, назначенные на 23 сентября 2022 года, не состоялись ввиду отсутствия заявок на участие в продаже.

Сроки подачи заявок, дата, время проведения торгов посредством публичного предложения

1. Начало регистрации заявок на электронной площадке – 04 февраля 2023 г. в 08.00 часов.

2. Окончание регистрации заявок на электронной площадке – 07 марта 2023 г. в 20.00 часов.

3. Дата окончания определения участников торгов – 09 марта 2023 г.

4. Дата, время начала приема предложений по цене от участников торгов – 10 марта 2023 г. в 11:00 часов.

* Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское. При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Условия участия в торгах посредством публичного предложения

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставяемое на торги посредством публичного предложения (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме;

- представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

Понятия «группа лиц» и «контроль» используются в значении, указанных соответственно в статьях 9 и 11 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Обязанность доказать свое право на участие в продаже возлагается на Претендента.

Порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в торгах посредством публичного предложения Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте

Информационное сообщение о проведении торгов посредством публичного предложения размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Продавца – Администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики http://gov.cap.ru/default.aspx?gov_id=73, на электронной площадке <https://www.roseltorg.ru/>

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в торгах посредством публичного предложения вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца urmary_zem@cap.ru, не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных

документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени организатора торгов).

Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в торгах посредством публичного предложения

1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации (приложения 1 и 2):

- физические лица и индивидуальные предприниматели – копию всех листов документа, удостоверяющего личность;
- юридические лица – копии учредительных документов; документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридическое лицо и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (при ее наличии) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

3. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

4. При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

5. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении торгов, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Условия допуска и отказа в допуске к участию в торгах

1. К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками.

2. Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении торгов, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.
- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в торгах является исчерпывающим.

3. Информация об отказе в допуске к участию в торгах размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Отмена и приостановление торгов

1. Продавец вправе отказаться от проведения торгов не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения торгов.

2. Решение об отмене торгов размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Продавца – Администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики http://gov.cap.ru/default.aspx?gov_id=73 и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3. Организатор извещает Претендентов об отмене торгов не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

4. Организатор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества организатор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

Порядок внесения и возврата задатка

Для участия в торгах Претендент вносит задаток в размере 10% от начальной цены продажи объектов единым платежом в рублях Российской Федерации.

Оплата задатка производится по следующим реквизитам:

УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа

Чувашской Республики) л/с 05153Q47510, р/с 03231643975380001500, ИНН 2100002742, КПП 210001001, БИК 019706900, ОКТМО 97538000, к/с 40102810945370000084.

Банк получателя: Отделение - НБ Чувашской Республика/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары.

Назначение платежа – «Задаток для участия в аукционе». Поступление платежа задатка подтверждается выпиской со счета Продавца.

Задаток должен поступить на указанный счет до даты и времени начала определения претендентов участниками торгов (до 09 марта 2023 года).

Задаток для участия в торгах служит обеспечением исполнения обязательства победителя торгов по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток, внесенный победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Порядок возвращения задатка:

- участникам торгов, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов торгов;

- претендентам на участие в торгах, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в торгах, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками торгов.

4. При уклонении или отказе победителя торгов от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

Рассмотрение заявок

1. Для участия в торгах Претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемых объектов и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении торгов.

2. В день определения участников торгов, указанный в информационном сообщении о проведении торгов по продаже имущества в электронной форме, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований такого отказа.

4. Претендент приобретает статус участника торгов с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками торгов.

5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками торгов или об отказе в признании участниками торгов с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в торгах, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Продавца – http://gov.cap.ru/default.aspx?gov_id=73.

6. Проведение процедуры торгов должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении торгов.

Порядок проведения продажи посредством публичного предложения

1. Процедура продажи имущества проводится в день и во время, указанные в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, путем последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в информационном сообщении) на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения.

«Шаг понижения» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей 5 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

2. Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения».

3. Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.

4. В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками проводится аукцион в порядке, установленном разделом II «Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860. Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

В случае если участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

5. Со времени начала проведения процедуры продажи посредством публичного предложения организатор размещается:

а) в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры продажи имущества с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (не подтверждения) участниками предложения о цене имущества.

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий «шаг понижения» и «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на «шаге понижения».

6. Во время проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения организатор при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки, возможность представления ими предложений о цене имущества.

7. Ход проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения фиксируется организатором в электронном журнале, который направляется про-

давцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения путем оформления протокола об итогах такой продажи.

8. Протокол об итогах продажи имущества посредством публичного предложения, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течении одного часа со времени получения от организатора электронного журнала.

9. Процедура продажи имущества посредством публичного предложения считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах такой продажи.

10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуальность сведения (спецификация лота);

б) цена сделки

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

11. Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

12. Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

13. Не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи с победителем заключается договор купли-продажи имущества.

14. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи имущества посредством публичного предложения аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

15. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

16. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня полной оплаты имущества.

Отмена и приостановление продажи посредством публичного предложения

1. Продавец вправе отменить продажу имущества посредством публичного предложения не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения торгов.

2. Решение об отмене продажи имущества посредством публичного предложения размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Продавца – Администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3. Организатор извещает Претендентов об отмене продажи имущества посредством публичного предложения не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

4. Организатор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества организатор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

Заключение договора купли-продажи по итогам проведения продажи имущества посредством публичного предложения

1. Договор купли-продажи имущества (приложение 3 к документации), заключается между Продавцом и победителем продажи имущества посредством публичного предложения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения.

В случае, если победитель продажи посредством публичного предложения не подписывает со своей стороны договор купли-продажи имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения, он признаётся уклонившимся от заключения договора и задаток ему не возвращается.

2. Оплата приобретенного имущества производится победителем продажи посредством публичного предложения одновременно в соответствии с договором купли-продажи имущества.

3. Задаток, внесенный победителем продажи посредством публичного предложения, засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи имущества.

5. При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, результаты продажи посредством публичного предложения аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем продажи посредством публичного предложения от заключения Договора купли-продажи (приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (20% от начальной цены объекта).

6. Право собственности на муниципальное имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости муниципального имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

7. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после оплаты имущества.

С дополнительными сведениями об объекте продажи, формой заявки, условиями договора купли-продажи, требованиями к оформлению представляемых документов, внесении задатка, подачи заявки, правилами проведения продажи на торгах, покупатели мо-

гут ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5, на сайте администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики http://gov.cap.ru/default.aspx?gov_id=73, официальном сайте Российской Федерации <https://www.roseltorg.ru>, сайте организатора торгов <https://www.roseltorg.ru>

Тел. для справок: 8 (83544) 21020.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

к информационному сообщению

АО «Электронные торговые системы»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(для физических лиц)

(все графы заполняются в электронном виде)

Заявка подана:

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, подающего заявку)

_____,
именуемый далее Претендент, удостоверение личности

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

адрес электронной почты Претендента

контактный телефон Претендента

адрес Претендента, банковские реквизиты,

Доверенное лицо Претендента (ФИО)

действует на основании

удостоверение личности доверенного лица

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

принимая решение об участии в торгах по продаже

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение, код лота)

(далее – Имущество)

обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, № _____ (указывается код лота с электронной торговой площадки размещенной на сайте <https://www.roseltorg.ru>), а также официальных сайтах www.torgi.gov.ru и http://gov.cap.ru/default.aspx?gov_id=73

2. В случае признания победителем торгов:

- в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи посредством публичного предложения, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.

- в установленных законодательством случаях получить согласие антимонопольного органа.

Мне известно, что:

1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Продавца и перечисляется непосредственно Претендентом.

Информационное сообщение об продаже посредством публичного предложения является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены Имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем продажи посредством публичного предложения от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (10% от начальной цены объекта).

3. Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.

4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.

5. Вышеуказанный объект продажи осмотрен и претензий к Продавцу по поводу технического состояния объекта не имеется.

6. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладая правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Я гарантирую достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Я подтверждаю, что располагаю данными о Продавце, предмете продажи посредством публичного предложения, начальной цене продажи имущества, минимальной цене предложения, по которой может быть продано имущество (цене отсечения), величине повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» («шаге аукциона»), дате, времени проведе-

ния продажи посредством публичного предложения, порядке ее проведения, порядке определении победителя, заключении договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах продажи посредством публичного предложения, договора купли-продажи.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что мне была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имею.

Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Приложение 2
к информационному сообщению

АО «Электронные торговые системы»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(для юридических лиц)

(все графы заполняются в электронном виде)

Заявка подана:

_____		(полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)	
Претендент,	_____	в	_____
			лице _____,
			именуемый далее
			на _____,
			основании _____,
			действующего _____,
			(Фамилия, имя, отчество, должность)
			на _____,
			основании _____,
			адрес _____
			электронной _____
			почты _____
			Претендента _____
			банковские _____
			реквизиты _____
			Претендента _____

			юридический _____
			адрес _____
			Претендента _____
			фактический _____
			адрес _____
			Претендента, _____
			контактный _____
			телефон _____
			Претендента _____
			принимая _____
			решение _____
			об _____
			участии _____
			в _____
			торгах _____
			по _____
			продаже _____

_____ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение, код лота)

(далее – Имущество)

обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, № _____ (указывается код лота с электронной торговой площадки, размещенном на сайте <https://www.roseltorg.ru>), а также официальных сайтах www.torgi.gov.ru и http://gov.cap.ru/default.aspx?gov_id=73

2. В случае признания победителем торгов:

- в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи посредством публичного предложения, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.

- в установленных законодательством случаях получить согласие антимонопольного органа.

Мне известно, что:

1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Организатора торгов после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Претендентом.

Информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены Имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем продажи посредством публичного предложения от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (10% от начальной цены объекта).

3. Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.

4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.

5. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Мы гарантируем достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Мы подтверждаем, что располагаем данными о Продавце, предмете продажи посредством публичного предложения, начальной цене продажи имущества, минимальной цене предложения, по который может быть продано имущество (цене отсечения), величине повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом «О прива-

тизации государственного и муниципального имущества» («шаге аукциона»), дате, времени проведения продажи посредством публичного предложения, порядке ее проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах продажи посредством публичного предложения, договора купли-продажи.

Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что нам была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем.

Мы ознакомлены с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных нам разъяснены.

Мы согласны на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Приложение № 3
к информационному сообщению

Договор купли-продажи № _____

пос. Урмары
2023 г.
Урмарский район

" ____ "

Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующий на основании _____, с другой

стороны, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», постановлением администрации Урмарского муниципального округа от _____ № _____, положениями информационного сообщения о продаже, размещенного на официальных сайтах в сети Интернет по адресу: http://gov.cap.ru/default.aspx?gov_id=73 и www.torgi.gov.ru, на сайте организатора торгов <https://www.roseltorg.ru> и на основании Протокола № _____ об итогах торгов посредством публичного предложения от « ____ » _____ 202_ г., заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает имущество, указанное в пункте 1.2 настоящего Договора (далее - Имущество).

1.2. Сведения об Имуществе, являющемся предметом купли-продажи:

2. Обязательства сторон

2.1. Стороны по настоящему Договору обязуются:

Покупатель: произвести оплату за Имущество по цене и в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Договора;

принять указанное Имущество в собственность по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в течение 10 календарных дней со дня полной оплаты стоимости Имущества;

Продавец:

осуществить действия по передаче Имущества в собственность Покупателю в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

Оплата Имущества

Для покупателя - физического лица

3.1. Установленная по итогам торгов посредством публичного предложения цена продажи Имущества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет _____ рублей.

3.2. Задаток в сумме _____ рублей, внесенный Покупателем, засчитывается в счет оплаты Имущества.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее " ____ " _____ 202_ г., обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2 настоящего Договора, денежные средства в счет оплаты стоимости Имущества в размере _____ (_____) рублей на счет:

УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики), л/с 04153Q47510, р/с 03100643000000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика // УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, ИНН 2100002742, КПП 210001001, Код ОКТМО 97538000, БИК 019706900, КБК 90311402043140000410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов», КБК 90311406024140000430 «Доходы от реализации земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов».

В платежном поручении, оформляющем оплату, должно быть указано:

Средства от продажи имущества _____ согласно договору купли-продажи № _____ от " ____ " _____ 202_ года.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имущество является выполнение пункта 3.3 настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

Для покупателя - юридического лица, индивидуального предпринимателя

3.1. Установленная по итогам торгов посредством публичного предложения цена продажи Имущества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей с учетом НДС.

3.2. Задаток в сумме _____ (_____) рублей, внесенный Покупателем на лицевой счет Продавца для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, засчитывается в счет оплаты стоимости Имущества.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее " ____ " _____ 202_ г., обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2, и НДС (20%), денежные средства в счет оплаты стоимости Имущества в размере _____ (_____) рублей по следующим реквизитам:

УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики), л/с 04153Q47510, р/с 03100643000000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика // УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, ИНН

2100002742, КПП 210001001, Код ОКТМО 97538000, БИК 019706900, КБК 90311402043140000410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов», КБК 90311406024140000430 «Доходы от реализации земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов».

В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны: Средства от продажи имущества _____, согласно договору купли-продажи № _____ от "____" _____ 202 г.

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации Покупатель самостоятельно исчисляет налог на добавленную стоимость и уплачивает его в федеральный бюджет.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имущество является выполнение пункта 3.3 настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

4. Переход права собственности на имущество

4.1. Переход права собственности на имущество от Продавца к Покупателю оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации после полной оплаты Имущества в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

Факт оплаты подтверждается выпиской из Сводного реестра поступлений и выбытий Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

4.2. После подписания акта приема-передачи Имущества риск случайной гибели и случайного повреждения Имущества переходит на Покупателя.

4.3. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на имущество в полном объеме возлагаются на Покупателя.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты имущества в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Договора, Покупатель уплачивает пени в размере 0,1 % от невнесенной суммы за каждый день просрочки, включая день погашения задолженности в безналичном порядке на счет: УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики), л/с 04153Q47510, р/с 03100643000000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика // УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, ИНН 2100002742, КПП 210001001, Код ОКТМО 97538000, БИК 019706900, КБК 90311402043140000410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов», КБК 90311406024140000430 «Доходы от реализации земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов».

уплата пени за просрочку платежа согласно договору купли-продажи № _____ от "____" _____ 202 г.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты за Имущество в сумме и сроки, указанные в разделе 3 настоящего Договора, не может составлять более пяти рабочих дней (далее – допустимая просрочка). Просрочка свыше пяти рабочих дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате за Имущество, установленных разделом 3 настоящего Договора. При этом внесенный Покупателем задаток не возвращается. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется, настоящий Договор считается расторгнутым с момента отказа покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества.

При расторжении настоящего Договора Имущество остается в собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

5.3. В случае неисполнения Покупателем обязанности по оплате стоимости имущества в соответствии с договором купли-продажи, задаток ему не возвращается.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

надлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;

в предусмотренных настоящим Договором случаях;
по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для Продавца и Покупателя.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН ПРОДАВЕЦ:

Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5

Глава Урмарского муниципального округа

М.П. Покупатель
_____(_____)_____

М.П. М.П.

АКТ приема-передачи муниципального имущества

пос. Урмары _____ " _____ 2023 г.
Урмарский район

Мы, нижеподписавшиеся, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы _____, действующего на основании _____ Устава, _____ и _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики передала, а _____ принял в собственность за плату:

_____ в соответствии с Договором купли – продажи муниципального имущества _____ 202 года, заключенным между Администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и _____.

Оплата денежных средств «Продавцу» «Покупателем» в соответствии с Договором купли – продажи муниципального имущества _____ 202 года произведена пол-

ностью. Стороны по оплате претензий друг к другу не имеют.

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

Глава Урмарского муниципального округа

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №144

пос. Урмары

02 февраля 2023 года

«О должностных окладах, ежемесячных и иных дополнительных выплатах работникам органов местного самоуправления в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республике»

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.12.2022 № 767 «Об оценке расчетного объема расходов на оплату труда работников местного самоуправления в Чувашской Республике, замещающего должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Установить для работников органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики (далее - работники):

а) размер должностных окладов работников согласно приложению к настоящему постановлению;

б) ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

стаж работы	(процентов)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30;

в) ежемесячную надбавку за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

г) ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) ежемесячное денежное поощрение - в размере до 1 должностного оклада;

е) единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год - в размере 2 должностных окладов;

ж) формирования расходов на фонд оплаты труда работников за счет средств, направляемых для выплаты (в расчете на год):

должностных окладов - в размере 12 должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 10 должностных окладов;

ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

2. Учитывать значения, указанные в настоящем постановлении, при определении должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат работников;

установить условия выплаты и конкретные размеры ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, предусмотренные подпунктом «в» пункта 1 настоящего постановления, ежемесячного денежного поощрения, предусмотренного подпунктом «д» пункта 1 настоящего постановления, премий по результатам работы и материальной помощи;

при исчислении стажа работы работников для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет руководствоваться постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики, определяющим порядок исчисления стажа работы работников государственных органов Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики;

распространить на военно-учетных работников органов местного самоуправления в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики условия оплаты труда, установленные настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 04.12.2013 г. № 862 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Урмарского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 23 ноября 2022 г. №1141 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 04.12.2013 №862 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Урмарского района Чувашской Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Урмарского муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №128

пос. Урмары

31 января 2023 года

Об утверждении комплексного плана мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек, формированию здорового образа жизни среди несовершеннолетних на территории Урмарского муниципального округа на 2023-2026 годы

Глава Урмарского муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №128

пос. Урмары

31 января 2023 года

Об утверждении комплексного плана мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек, формированию здорового образа жизни среди несовершеннолетних на территории Урмарского муниципального округа на 2023-2026 годы

В соответствии с муниципальной программой Урмарского района Чувашской Республики «Развитие образования в Урмарском районе Чувашской Республики», утвержденной постановлением администрации Урмарского района от 29.08.2019 № 653, в целях обеспечения условий по формированию отрицательного отношения у подрастающего поколения к курению, алкоголю, наркотикам, пропаганды здорового образа жизни, Администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить комплексный план мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек, формированию здорового образа жизни среди несовершеннолетних

на территории Урмарского муниципального округа на 2023-2026 годы (Приложение).

2. Начальникам территориальных отделов управления строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа, руководителям общеобразовательных организаций Урмарского муниципального округа обеспечить выполнение комплексного плана мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек, формированию здорового образа жизни среди несовершеннолетних на территории Урмарского муниципального округа на 2023-2026 годы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы муниципального округа - начальника отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа Борисову Надежду Анатольевну.

4. Сектору цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Урмарского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Урмарского муниципального округа
Гильдеев

В.В. Ши-

УТВЕРЖДЕНО

нистрации

пального округа

ки

постановлением адми-

Урмарского муницип-

Чувашской Республи-

от 31.01.2023 № 128

Комплексный план мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек, формированию здорового образа жизни среди несовершеннолетних на территории Урмарского муниципального округа на 2023-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Результаты реализации
I. Переориентирование населения на ведение здорового образа жизни				
1.	Участие на заседаниях Совета по межконфессиональным и межотраслевым отношениям Урмарского муниципального округа	По мере необходимости	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа	Воспитание духовно-нравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России
2.	Проведение информационных и тематических часов, бесед, круглых столов, встреч представителей Чувашской митрополии Русской Православной Церкви в образовательных организациях с обучающимися, преподавателями, родителями по вопросам духовно-нравственного и патриотического воспитания	В течение периода	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа	Воспитание духовно-нравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России
3.	Организация размещения в средствах массовой информации материалов, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании, формирование установок на ведение здорового образа жизни	В течение периода	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, администрации территориальных отделов Урмарского муниципального округа, образовательные организации	Повышение информированности и правовой грамотности несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о последствиях употребления алкогольных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ; сокращение численности несовершеннолетних, употребляющих алкогольные напитки, наркотические средства и психоактивные вещества
4.	Проведение патронажей социально-опасных семей с детьми в целях профилактики вредных привычек	В течение периода	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, администрации территориальных отделов Урмарского муниципального округа, образовательные организации	Снижение числа лиц, злоупотребляющих ПАВ
5.	Информирование населения об опасных факторах для жизни и здоровья несовершеннолетних при проведении подворовых обходов, распространение листовок, буклетов	В течение периода	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, администрации территориальных отделов Урмарского муниципального округа, обра-	Создание безопасной среды для детей

6.	Посещение многодетных семей, неблагополучных семей, матерей-одиночек, семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с проведением бесед о ценности жизни, ответственном родительстве, в т.ч. на предмет пожаробезопасности их жилых помещений, обучение детей мерам безопасности и профилактике небрежного обращения с огнем, правилам безопасного поведения на водных объектах	В течение периода	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, администрации территориальных отделов Урмарского муниципального округа, образовательные организации	Создание безопасной среды для детей
7.	Организация и проведение профилактических, в том числе досуговых и информационных, мероприятий для несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), направленных на формирование здорового образа жизни и негативного отношения к потреблению алкоголя и наркотиков	В течение периода	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, администрации территориальных отделов Урмарского муниципального округа, образовательные организации	Формирование у несовершеннолетних отношения к своему здоровью и здоровому образу жизни, профилактика употребления алкоголя, наркотических средств и психоактивных веществ
8.	Организация участия несовершеннолетних и их родителей/законных представителей в проведении горячих линий представителей по вопросам профилактики употребления наркотических средств и психоактивных веществ	По отдельному плану	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, администрации территориальных отделов Урмарского муниципального округа, образовательные организации	Оказание своевременной консультативной помощи несовершеннолетним и их родителям/законным представителям
9.	Проведение рейдов по соблюдению законодательства, ограничивающего время пребывания несовершеннолетних в общественных местах без сопровождения взрослых	В течение периода	Администрации территориальных отделов Урмарского муниципального округа, образовательные организации	Улучшение ситуации и, как следствие, снижение преступности как среди несовершеннолетних, так и в отношении несовершеннолетних.
II. Формирование нетерпимости общества к проявлениям злоупотребления алкоголем, употреблению наркотических средств				
1.	Издание, тиражирование методических рекомендаций, буклетов, брошюр, памяток антиалкогольной и антинаркотической направленности для педагогов с целью проведения профилактической работы с обучающимися образовательных организаций	В течение периода	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, администрации территориальных отделов Урмарского муниципального округа, образовательные организации	Повышение грамотности населения в вопросах пагубного влияния алкоголя и наркотиков на организм человека
2.	Организация и проведение тематических акций и мероприятий антиалкогольной и антинаркотической направленности среди несовершеннолетних в возрасте от 6 до 18 лет совместно с заинтересованными ведомствами, общественными организациями и волонтерскими движениями	По отдельному плану	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, администрации территориальных отделов Урмарского муниципального округа, образовательные организации	Формирование негативного общественного мнения к злоупотреблению алкоголем, употреблению наркотических средств
3.	Просветительская работа с обучающимися образовательных организаций совместно с общественными организациями по вопросам ведения здорового образа жизни	В течение периода	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, администрации территориальных отделов Урмарского муниципального округа, обра-	Вовлечение обучающихся образовательных организаций в профилактические мероприятия по пропаганде здорового образа жизни. Привлечение общественных объединений к проведению профилактических мероприятий

			го округа, образовательные организации			образовательных организаций семинаров «Зависимость детей. Первая медицинская помощь и дальнейшее сопровождение детей».		муниципального округа, администрации территориальных отделов Урмарского муниципального округа, образовательные организации	сам оказания первой помощи при опьянении алкоголем и наркотиками
4.	Просветительская работа с родителями обучающихся образовательных организаций о роли семейного воспитания по профилактике противоправного поведения детей	В течение периода	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, администрации территориальных отделов Урмарского муниципального округа, образовательные организации	Повышение информированности и правовой грамотности родителей (законных представителей) по вопросам профилактики асоциального поведения несовершеннолетних					
5.	Участие в проведении мероприятий с привлечением волонтерских организаций по разъяснению родителям комплекса правил и мер по предотвращению негативного воздействия сети Интернет и компьютера на несовершеннолетних	В течение периода	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, администрации территориальных отделов Урмарского муниципального округа, образовательные организации	Предупреждение негативного влияния сети Интернет на несовершеннолетних					
III.	Участие в мероприятиях республиканского уровня, направленных на профилактику употребления алкогольных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ								
1.	Участие в социально-психологическом тестировании обучающихся образовательных организаций	Ежегодно сентябрь-декабрь	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, образовательные организации	Раннее выявление факторов риска и групп несовершеннолетних, имеющих склонность к употреблению наркотических и психоактивных веществ					
2.	Участие в мониторинге распространенности в образовательной среде вредных привычек, способствующих хроническим неинфекционным заболеваниям (курение, низкая физическая активность и др.)	Ежегодно сентябрь-декабрь	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, администрации территориальных отделов Урмарского муниципального округа, образовательные организации	Раннее выявление факторов риска и групп несовершеннолетних, имеющих склонность к вредным привычкам					
3.	Участие во Всероссийских массовых соревнованиях: «Лыжня России», «Кросс наций», Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне (ГТО)»	По отдельному плану	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, администрации территориальных отделов Урмарского муниципального округа, образовательные организации	Вовлечение несовершеннолетних в профилактические мероприятия по пропаганде здорового образа жизни.					
4.	Участие в круглогодичной Спартакиаде среди муниципальных образований в Чувашской Республике	По отдельному плану	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, образовательные организации	Увеличение численности несовершеннолетних, занимающихся физической культурой и спортом					
VI.	Совершенствование организации оказания наркологической помощи лицам, злоупотребляющим алкоголем, наркотическими средствами, больным алкоголизмом и наркоманией								
1.	Актуализация базы данных лиц, состоящих под наблюдением врачей-наркологов, как в группах диспансерного, так и профилактического наблюдения	В течение года	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, администрации территориальных отделов Урмарского муниципального округа, образовательные организации	Повышение эффективности диспансерного наблюдения лиц, подлежащих диспансерному наблюдению. Увеличение охвата профилактическим наблюдением лиц из «группы риска»					
2.	Организация и проведение для среднего медицинского персонала, педагогов и социальных педагогов	В течение года	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского	Повышение уровня знаний работников образовательных и медицинских организаций по вопро-					
V.	Организация новых видов отдыха и досуга для молодежи и взрослого населения, исключающих традицию употребления алкогольной продукции								
1.	Проведение мониторинга занятости детей и подростков в свободное от учебы время, в том числе состоящих на профилактическом учете за употребление алкоголя, ПАВ	В течение года	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, администрации территориальных отделов Урмарского муниципального округа, образовательные организации	Подготовка рекомендаций по организации занятости несовершеннолетних, не охваченных организованными формами досуга и занятости, состоящих на профилактическом учете за употребление алкоголя, ПАВ					
2.	Проведение культурно-досуговых мероприятий по профилактике негативных тенденций, в том числе: - информационных тематических выставок; - информационно-тематических мероприятий; - предсеансовые показы роликов, пропагандирующих здоровый образ жизни; - кинопоказы к Всероссийскому дню трезвости в целях популяризации здорового образа жизни;	В течение года	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, администрации территориальных отделов Урмарского муниципального округа, образовательные организации	Увеличение количества мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни					
VI.	Повышение трудовой занятости и мотивации к трудовой деятельности, обеспечение культурного досуга населения								
1.	Трудоустройство подростков из социально-опасных семей по направлению «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»	Ежегодно летний период	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, администрации территориальных отделов Урмарского муниципального округа, образовательные организации	Увеличение доли трудоустроенных подростков из социально-опасных семей					
VII.	Противодействие нелегальному производству и обороту алкогольной продукции, наркотических средств								
1.	Проведение профилактических мероприятий в общественных местах в вечернее и ночное время	В течение года	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, администрации территориальных отделов Урмарского муниципального округа, образовательные организации	Уменьшение фактов продажи алкоголя несовершеннолетним, а также распространения наркотических средств					