

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
промышленности и энергетики  
Чувашской Республики  
от 27.09.2023 № 01-05/118

**Должностной регламент  
государственного гражданского служащего Чувашской Республики,  
замещающего должность заместителя начальника  
отдела энергетической политики  
Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики заместителя начальника отдела энергетической политики (далее – заместитель начальника) Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее - Министерство) относится к категории «специалисты» ведущей группы должностей (далее соответственно – должность, гражданская служба).

Регистрационный номер (код) 3-3-3-15.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее - гражданский служащий): реализация государственной политики и выработка региональной политики в сфере электроэнергетики (далее - область деятельности).

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного служащего: реализация государственной политики в области энергетики, включая электроэнергетику и теплоснабжение (в отношении источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии) (далее – область деятельности).

4. Назначение на должность и освобождение от должности заместителя начальника осуществляется министром промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее – Министр) и непосредственно подчиняется начальнику отдела энергетической политики (далее - начальник отдела).

5. В период отсутствия заместителя начальника его должностные обязанности распределяются начальником отдела между гражданскими служащими отдела.

**II. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

6. Для замещения должности заместителя начальника устанавливаются следующие квалификационные требования:

наличие высшего образования по специальности(ям), направлению(ям) подготовки «Теплогазоснабжение и вентиляция» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки

(специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

квалификационные требования к стажу гражданской службы и работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

наличие базовых знаний:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ:

Конституции Российской Федерации;

федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»;

знания в области информационно-коммуникационных технологий;

знание принципов и инструментов бережливого производства;

наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

Федеральный закон от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Чувашской Республики, указы и распоряжения Главы Чувашской Республики; постановления и распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере электроэнергетики применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей.

наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение достигать результата;

- умение планировать, рационально использовать служебное время;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень и т.д.

наличие иных профессиональных знаний:

знание нормативных правовых актов по перспективному планированию и развитию электроэнергетических систем в Чувашской Республике.

наличие профессиональных умений:

реализация государственной политики в области электроэнергетики, энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Чувашской Республики;

разработка нормативно-правовых актов Чувашской Республики в области электроэнергетики, энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

наличие функциональных знаний:

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

процедура рассмотрения обращений граждан;

Задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики.

наличие функциональных умений:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов, касающихся деятельности отдела;

подготовка аналитических, информационных и других материалов.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности заместителя начальника, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установленные статьями 14–18, 202 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).

8. Кроме того, исходя из задач и функций отдела заместитель начальника:

разрабатывает для Кабинета Министров Чувашской Республики предложения по направлениям государственной политики Чувашской Республики в области энергетики, включая теплоснабжение (в отношении источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии);

разрабатывает предложения для заключения соглашений и договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемые с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями в области теплоснабжения (в отношении источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии);

разрабатывает проекты законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики и иных правовых актов Чувашской Республики, касающихся энергетики, включая теплоснабжение (в отношении источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии);

разрабатывает предложения к представляемым проектам федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации, проектам законов Чувашской Республики и иных правовых актов Чувашской Республики, касающихся энергетики, включая теплоснабжение (в отношении источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии);

исполняет функции организатора по реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ в области энергетики, включая теплоснабжение (в отношении источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии);

готовит для средств массовой информации и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в области энергетики, включая теплоснабжение (в отношении источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

готовит ответы на поступившие в Министерство обращения и письма граждан и организаций;

разрабатывает предложения для заинтересованных исполнительных органов Чувашской Республики по выполнению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

контролирует проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности государственными учреждениями Чувашской Республики, государственными унитарными предприятиями Чувашской Республики в пределах установленной сферы деятельности Министерства;

осуществляет информационное обеспечение на территории Чувашской Республики мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных государственными программами Чувашской Республики



(подпрограммами государственных программ Чувашской Республики) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

составляет топливно-энергетический баланс Чувашской Республики;

согласовывает графики аварийного ограничения режима потребления электрической энергии (мощности);

рассматривает проект схемы и программы развития электроэнергетических систем России в части, касающейся территории Чувашской Республики, в порядке и пределах, которые установлены правилами разработки и утверждения документов перспективного развития электроэнергетики;

утверждает нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии в отношении источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения 500 тыс. человек и более;

формирует и ведет в информационных целях:

перечень потребителей услуг по передаче электрической энергии в Чувашской Республике, в отношении которых сетевыми организациями установлена обязанность предоставления обеспечения исполнения обязательств по оплате услуг по передаче электрической энергии;

перечень потребителей электрической энергии в Чувашской Республике, в отношении которых гарантирующими поставщиками установлена обязанность предоставления обеспечения исполнения обязательств по оплате электрической энергии (мощности);

исполняет поручения министра, первого заместителя министра, начальника отдела относящиеся к ведению отдела;

обеспечивает сохранность имущества в Министерстве;

обеспечивает сохранность имущества в Министерстве.

осуществлять иные обязанности в пределах своих полномочий;

представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае замещения должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, при замещении которой в отчетном периоде осуществлялось исполнение либо временное исполнение должностных обязанностей по должностям в Министерстве указанным в перечне должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве промышленности и энергетики Чувашской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Чувашской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);

представляет представителю нанимателя ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (в случае замещения

должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, при замещении которой в отчетном периоде осуществлялось исполнение либо временное исполнение должностных обязанностей по должностям в Министерстве указанным в перечне должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве промышленности и энергетики Чувашской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Чувашской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);

уведомляет представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

в письменной форме уведомляет своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

в письменной форме уведомляет представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

9. Основные права заместителя начальника установлены статьей 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

10. Для исполнения возложенных на заместителя начальника обязанностей он также вправе:

привлекать в пределах своей компетенции организации и специалистов для решения возложенных должностным регламентом обязанностей;

запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов и органов местного самоуправления Чувашской Республики, организаций всех форм собственности необходимую информацию по курируемым вопросам;

докладывать начальнику отдела электроэнергетики обо всех выявленных недостатках в работе в пределах своей компетенции;

в пределах установленных должностных обязанностей и по поручению руководства представлять интересы отдела и Министерства в других органах, организациях и учреждениях;

вносить предложения по совершенствованию работы отдела.

11. Заместитель начальника осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, приказами (распоряжениями) и поручениями министра либо лицом, исполняющим его обязанности, при этом уведомив своего непосредственного руководителя.

11.1. В процессе служебной деятельности обязан изучать и использовать при исполнении должностных обязанностей:

знания и умения работы в системе управления проектом «Эффективный регион»;

знания положений постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 июня 2022 г. № 262 «О системе бережливого управления в органах исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им организациях» (далее – постановление № 262);

знания стадий реализации оптимизационных проектов с использованием инструментов бережливых технологий (далее – проект), предусмотренных постановлением № 262, основных методов и инструментов бережливого производства;

знания и умения формирования паспорта (карточки) проекта, карты текущего и целевого состояния процесса, плана мероприятий по реализации проекта, отчета о реализации проекта в соответствии с постановлением № 262;

знания понятия образца лучших практик применения принципов и инструментов бережливого производства в соответствии с методическими материалами Госкорпорации «Росатом»;

знания понятия ценности для потребителя, потока создания ценности, отличия деятельности создающей и не создающей ценности;

знания видов потерь, умения выявления их в своей работе;

знания понятия, необходимости совершенствования потока создания ценности с точки зрения сокращения всех видов потерь;

знания применения системы «5С» на рабочем месте, оптимизации планировки рабочего пространства по системе «5С» для исполнения должностных обязанностей;

знания назначения и формирования предложений по улучшениям.

12. Заместитель начальника за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан или вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

13. При исполнении должностных обязанностей заместитель начальника обязан самостоятельно принимать решения по запросу документов, требуемых для исполнения им должностных обязанностей.

14. При исполнении служебных обязанностей начальник отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам выполнения поручений министра, первого заместителя министра, начальника отдела.

#### **V. Перечень проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке (обсуждении) которых гражданский служащий обязан или вправе участвовать**

15. Вопросы, по которым заместитель начальника вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

направлять запросы по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

16. Вопросы, по которым заместитель начальника обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

по исполнению нормативных правовых и иных актов, поручений Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, Администрации Главы Чувашской Республики;

#### **VI. Сроки и процедура подготовки, рассмотрения гражданским служащим проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия решений**

17. Заместитель начальника осуществляет подготовку, рассмотрение проектов управленческих и иных решений в соответствии с правилами делопроизводства в Министерстве, регламентом внутренней организации деятельности Министерства.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия**

18. Взаимодействие заместителя начальника с гражданскими служащими Министерства, гражданскими служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и Администрации Главы Чувашской Республики, Министерства.

### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом**

19. Заместитель начальника отдела не оказывает государственные услуги.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности заместителя начальника оцениваются по следующим показателям:

количественным и качественным показателям подготовленных и рассмотренных служебных документов, изученных материалов, наличию жалоб на результаты исполнения должностных обязанностей, своевременности и качеству выполнения возложенных на отдел задач;

выполнению дополнительно возложенных на отдел задач.

Оценка осуществляется в соответствии с приказом Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики от 23 января 2023 г. № 01-05/3 «О порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Министерстве промышленности и энергетики Чувашской Республики и Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве промышленности и энергетики Чувашской Республики» (зарегистрировано в Госслужбе Чувашии по делам юстиции 8 февраля 2023 г. № 8377).

С должностным регламентом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_