

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

ЕТЁРНЕ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГЁН
АДМИНИСТРАЦИЙЁ

ЙЫШĂНУ

23.08.2023 № 924
Етёрне хули

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯДРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2023 № 924
город Ядрин

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, являющимися органами местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со [статьей 160.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, являющимися органами местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Ядринской районной администрации Чувашской Республики от 18.05.2017 № 302 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов Ядринского районного бюджета Чувашской Республики, являющимися органами местного самоуправления Ядринского района Чувашской Республики»;

- постановление Ядринской районной администрации Чувашской Республики от 19.01.2018 № 15 «О внесении изменений в постановление Ядринской районной администрации от 18.05.2017 № 302 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов Ядринского районного бюджета Чувашской Республики, являющимися органами местного самоуправления Ядринского района Чувашской Республики»».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и действует на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Ядринского
муниципального округа

ПОРЯДОК
осуществления бюджетных полномочий главными администраторами
(администраторами) доходов бюджета Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики, являющимися органами местного самоуправления
Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, являющимися органами местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации в целях повышения качества и эффективности формирования и исполнения бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, регламентации деятельности главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее – главные администраторы доходов, администраторы доходов), по осуществлению ими полномочий, установленных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, с учетом особенностей, установленным настоящим порядком.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

1.3. Главные администраторы доходов утверждаются постановлением администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Главными администраторами доходов могут быть органы местного самоуправления (структурные подразделения) администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и казенные учреждения Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

1.5. Бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, главные администраторы доходов осуществляют в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Порядок регулирует также вопросы взаимодействия финансового отдела администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) как органа, организующего исполнение бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее – бюджет муниципального округа), с главными администраторами (администраторами) доходов, являющимися органами местного самоуправления (структурными подразделениями) администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и казенными учреждениями, определяет механизм предоставления отчетных данных, а также порядок администрирования неналоговых доходов и иных платежей, подлежащих зачислению в бюджет муниципального округа.

2. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и порядок их осуществления

2.1. Главный администратор доходов осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов путем принятия нормативного правового акта, закрепляющего за ними доходные источники;

- представляет в финансовый отдел сведения и расчеты по администрируемым платежам, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, обеспечивает соответствие показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта бюджета муниципального округа;

- представляет в финансовый отдел сведения о планируемых поступлениях по администрируемым платежам на очередной финансовый год с помесечной разбивкой для составления и ведения кассового плана. Сведения предоставляются в сроки, предусмотренные постановлением администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики о порядке составления бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

- формирует и представляет бюджетную отчетность в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, установленные Министерством финансов Чувашской Республики для представления бюджетной отчетности финансовым отделом;

- определяет порядок действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- определяет требования об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

В случае необходимости или отсутствия подведомственных ему администраторов доходов, главный администратор доходов осуществляет функции главного администратора и администратора доходов бюджета муниципального округа.

2.2. Администратор доходов бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия в соответствии с приложением к настоящему Порядку:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления платежей в бюджет муниципального округа, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет муниципального округа, пеней и штрафов, принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального округа, пеней и штрафов, а также

процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее - УФК по Чувашской Республике) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в УФК по Чувашской Республике;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов, формирует и представляет главному администратору доходов сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов, в ведении которых они находятся, нормативными правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов, с указанием администрируемых ими кодов бюджетной классификации (закрепленных за соответствующими главными администраторами решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период).

3. Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей

3.1. Доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходной части бюджета муниципального округа, зачисляются на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в системе казначейских платежей», учет по которому ведется УФК по Чувашской Республике (далее - счет 03100).

Главный администратор (администратор) доходов доводит до плательщиков реквизиты счета 03100 и порядок заполнения платежных документов на зачисление платежей согласно [приказу](#) Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 г. N 107н "Об утверждении Правил указания информации реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации".

3.2. Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в бюджет муниципального округа ведется главными администраторами (администраторами) доходов в соответствии с требованиями [Инструкции](#) по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее - Инструкция по бюджетному учету) в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации.

Начисление доходов и иных платежей в бюджет муниципального округа отражается в бюджетном учете главными администраторами (администраторами) доходов на основании соответствующих документов (договоров, актов, расчетов, и др.) на дату их начисления (признания), независимо от фактического поступления денежных средств в бюджет муниципального округа.

При этом дата начисления дохода и иного платежа в бюджет муниципального округа устанавливается на дату возникновения требований к плательщикам по их уплате, исходя из условий соответствующих документов (договоров, актов, расчетов и др.), но не позднее последнего дня отчетного периода, в котором они имели место. Отчетным периодом признается любой календарный период (1 месяц, 2 месяца, квартал и т.д.), за который исчисляется сумма дохода и иного платежа, исходя из условий соответствующих документов (договоров, актов, расчетов и др.).

Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджет муниципального округа является:

- [выписка](#) из казначейского счета к Порядку открытия казначейских счетов, утвержденного приказом Федерального казначейства от 01.04.2020 N 15н «О Порядке открытия казначейских счетов» (далее - приказ от 01.04.2020 № 15н);

- [реестр](#) перечисленных поступлений (код формы 0531465 к Порядку учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему РФ и их распределения между бюджетами бюджетной системы РФ, утвержденному приказом Министерства финансов РФ от 13.04.2020г. N 66н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации" (далее - приказ N 66н от 13.04.2020) с приложением информации из расчетных документов, предоставляемых УФК по Чувашской Республике администратору доходов бюджета.

3.3. В случае поступления доходов, отраженных УФК по Чувашской Республике по коду бюджетной классификации "Невыясненные поступления", администратор осуществляет уточнение платежей на соответствующие администрируемые им коды бюджетной классификации.

Зачет осуществляется в соответствии с приказом от 14.05.2020г. N 21н "О Порядке казначейского обслуживания" на основании [Уведомления](#) об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы 0531809).

3.4. В случае нарушения плательщиками установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств по неналоговым доходам и иным платежам в бюджет муниципального округа главный администратор (администратор) доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по уплате неналоговых платежей (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.

4. Порядок возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей

4.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с [приказом](#) N21н от 14.05.2020 "О Порядке казначейского обслуживания" на основании [заявки](#) на возврат (далее - Заявка, код формы 0531803).

4.2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета муниципального округа осуществляется главным администратором (администратором) доходов с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

4.3. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей плательщик представляет главному администратору (администратору) доходов:

- заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика, Ф.И.О., паспортные данные плательщика, банковские реквизиты плательщика, код [ОКТМО](#), код бюджетной классификации, сумма возврата);

- подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающих факт оплаты.

4.4. В случае предъявления плательщиком заявления на возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный администратор (администратор) доходов обязан проверить факт поступления в бюджет муниципального округа указанных сумм. В случае принятия решения об отказе возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный администратор (администратор) доходов направляет плательщику письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа.

Главный администратор (администратор) доходов принимает решение о возврате (об отказе в возврате) излишне уплаченной (взысканной) суммы в соответствии принятыми регламентами работы органов местного самоуправления (структурными подразделениями) администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, являющимися главными администраторами (администраторами) доходов в бюджет муниципального округа.

4.5. Главный администратор (администратор) доходов принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей по счету 03100 и направляет Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в УФК по Чувашской Республике.

Ответственность за принятие решений, связанных с возвратами излишне (ошибочно) перечисленных сумм, и уточнение вида и принадлежности поступлений и иных платежей несет главный администратор (администратор) доходов.

5. Особенности составления и представления бюджетной отчетности главными администраторами доходов

5.1. Главный администратор (администратор) доходов формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет муниципального округа в объеме форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета (далее - бюджетная отчетность) в соответствии с [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

5.2. Главный администратор доходов представляет бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет муниципального округа финансовому отделу в порядке и сроки, устанавливаемые финансовым отделом.

Главный администратор доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

6. Представление информации по прогнозированию и анализу выполнения доходной части в бюджет Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

Главный администратор (администратор) доходов для осуществления прогнозирования доходов бюджета муниципального округа и анализа исполнения планируемых показателей представляет в финансовый отдел:

- прогноз поступлений средств в разрезе кодов бюджетной классификации по соответствующим администрируемым доходным источникам, на очередной финансовый год и плановый период, при внесении изменений и дополнений по доходным источникам бюджета муниципального округа текущего года с помесечной разбивкой, а также с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами в сроки, предусмотренные постановлением администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики по формированию проекта бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

- прогноз поступлений средств в разрезе кодов бюджетной классификации по соответствующим администрируемым доходным источникам, для разработки и составления среднесрочного финансового плана и прогноза бюджета Ядринского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами в сроки, предусмотренные постановлением администрации Ядринского мунициппального округа Чувашской Республики о порядке составления бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

- другую необходимую информацию по запросу финансового отдела.

Приложение

к Порядку осуществления бюджетных полномочий главными администраторами
(администраторами) доходов бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской
Республики, являющимися органами местного самоуправления
Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

ПЕРЕЧЕНЬ
структурных подразделений администрации Ядринского муниципального
округа Чувашской Республики, закрепляемых за поступлениями
неналоговых доходов в бюджет Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики

КБК доходов	Наименование КБК доходов	Наименование структурного подразделения администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
1	2	3
1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	Управление по благоустройству и развитию территорий
1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	Управление по благоустройству и развитию территорий
1 08 07179 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных округов	Управление по благоустройству и развитию территорий
1 11 0501214 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	Администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию)
1 11 05024 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Отдел имущественных и земельных отношений

1 11 05034 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Отдел имущественных и земельных отношений
1 11 05324 14 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов	Отдел имущественных и земельных отношений
1 11 07014 14 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными округами	Отдел имущественных и земельных отношений
1 11 09044 14 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	Отдел имущественных и земельных отношений
1 11 09080 14 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципальных округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	Отдел имущественных и земельных отношений
1 13 01994 14 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	Муниципальное автономное учреждение «Центр финансового и хозяйственного обслуживания» Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
1 13 02064 14 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов	Муниципальное автономное учреждение «Центр финансового и хозяйственного обслуживания» Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	Муниципальное автономное учреждение «Центр финансового и хозяйственного обслуживания» Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
		Финансовый отдел администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
1 14 02042 14 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	Отдел имущественных и земельных отношений
1 14 02042 14 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	Отдел имущественных и земельных отношений
1 14 02043 14 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	Отдел имущественных и земельных отношений
1 14 02043 14 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	Отдел имущественных и земельных отношений
1 14 06012 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	Администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию)
1 14 06024 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Отдел имущественных и земельных отношений

1 16 33050 14 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных округов	Сектор закупок отдела экономики и инвестиционной деятельности
1 16 90050 14 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	Отдел правового обеспечения
		Финансовый отдел администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
		Отдел образования администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	Отдел имущественных и земельных отношений
		Финансовый отдел администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
		Отдел образования администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов	Отдел имущественных и земельных отношений
		Финансовый отдел администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики