|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Герб2 |  |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИНКОМСОМОЛЬСКИ МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĔН АДМИНИСТРАЦИЙĔ  ЙЫШẰНУ10.06.2024 ç. № 564Комсомольски ялĕ |  | АДМИНИСТРАЦИЯКОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ10.06.2024 г. № 564село Комсомольское |
| **О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами в с. Комсомольское Комсомольского района Чувашской Республики** |  |

 В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», администрация Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :

 1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами в с. Комсомольское Комсомольского районаЧувашской Республики согласно Приложению №1 к конкурсной документации по отбору управляющей организации для осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами в с. Комсомольское Комсомольского районаЧувашской Республики.

2. В целях проведения открытого конкурсана право заключения договоров управления многоквартирным домом находящихся на территории Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики утвердить конкурсную документацию, в том числе критерии и параметры конкурса, условия концессионного соглашения, долгосрочные параметры регулирования, задание согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Разместить информационное сообщение и конкурсную документацию о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами в с. Комсомольское Комсомольского районаЧувашской Республики на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов и на официальном сайте Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Комсомольского

муниципального округа Н.Н. Раськин

Утверждаю

Глава Комсомольского

муниципального округа

Чувашской Республики

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Раськин

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ДЛЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ**

**В С. КОМСОМОЛЬСКОЕ Комсомольского района**

**Чувашской Республики**

с. КомсомольскоеКомсомольского района Чувашской Республики

2024 г*.*

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Часть 1.Общие положения  | 3 |
| 1. Законодательное регулирование | 3 |
| 2. Термины, используемые в конкурсной документации | 3 |
| 3. Объекты конкурса  | 3 |
| 4. Предмет конкурса | 3 |
| 5. Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе | 4 |
| 6. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров | 7 |
| 7. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги | 7 |
| 8. Требования к участникам конкурса  | 7 |
| 9.Основания для отказа допуска к участию в конкурсе | 8 |
| 10. Форма заявки 11.Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами | 88 |
| 12. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления и предоставить обеспечение его исполнения  | 10 |
| 13. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирными домами | 11 |
| 14. Срок начала выполнения управляющей организацией возникающих по результатам конкурсных обязательств  | 11 |
| 15. Порядок оплаты пользователями жилых помещений работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом | 11 |
| 16.Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривающий право собственников оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги | 12 |
| 17. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом  | 12 |
| 18. Срок действия договоров управления многоквартирными домами | 12 |
| Часть 2. Проект договора управления многоквартирными домами | 14 |
| Часть 3.Инструкция претендентам и участникам конкурса  | 24 |
|  |  |
|  |  |

**Часть 1.Общие положения.**

**1. Законодательное регулирование.**

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии со следующими нормативными документами:

- Жилищным кодексом РФ;

- Постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

 - Постановление администрации Комсомольского муниципального округа от 05.05.2023 № 452 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами в с. Комсомольское Комсомольского района Чувашской Республики».

**2. Термины, используемые в конкурсной документации.**

**«Конкурс»** - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший выполнить указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока.

**«Предмет конкурса»** - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

 **«Объект конкурса»** - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.

**«Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения»** - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого или нежилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

**«Организатор конкурса»** - администрация Комсомольского муниципального округа.

**«Управляющая организация»** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса.

**«Претендент»** - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

**«Участник конкурса»** - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

**3. Объекты конкурса.**

 3.1. Объектом конкурса является общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводится конкурс.

 3.2. Объекты конкурса объединены в лот.

3.3. Характеристики объектов конкурса с указанием адресов многоквартирных домов, года постройки, этажности, количества квартир, площади жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, видов благоустройства, серии и типа постройки, площадей земельных участков, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах приведены ***в Приложении №1****.*

**4. Предмет конкурса.**

4.1. Предметом конкурса является право заключения договоров управления многоквартирным домом.

5. Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве

обеспечения заявки на участие в конкурсе.

 5.1. Для участия в конкурсе все претенденты обязаны внести сумму обеспечения заявки на счет организатора конкурса: размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

5.2. Реквизиты для перечисления обеспечения заявки:

Получатель: УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары (Администрация Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики)

КС: 03231643975210001500

ИНН 2100002781

ЕКС: 40102810945370000084

Банк получателя: Отделение – НБ Чувашская Республика г. Чебоксары

БИК 019706900

ОКТМО 97616476

КПП 210001001

Назначение платежа:

«Обеспечение заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами:

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. 2ая Заводская, д. 20;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д. 31;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д. 33;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д. 41;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д. 41А;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д. 43;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д. 67А;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д. 67Б;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Канашская, д. 30;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. Кабалина, д. 1/1;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. Кабалина, д. 1;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. Кабалина, д. 2;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. Кабалина, д. 3;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. Кабалина, д. 4;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. Кабалина, д. 5;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. Кабалина, д. 6;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. Кабалина, д. 7;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. Кабалина, д. 8;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. Кабалина, д. 9;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. Кабалина, д. 10;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. Кабалина, д. 11;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. Кабалина, д. 12;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. Кабалина, д. 13;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. Кабалина, д. 15;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. Кабалина, д. 16;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. Кабалина, д. 17;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. К. Антонова, д. 1;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. К. Антонова, д. 2;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. К. Антонова, д. 3;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. К. Антонова, д. 4;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. К. Антонова, д. 5;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. К. Антонова, д. 6;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. К. Антонова, д. 7;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. К. Антонова, д. 8;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. К. Антонова, д. 11;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. К. Антонова, д. 12;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. К. Антонова, д. 13;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. К. Антонова, д. 14;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. К. Антонова, д. 14А;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. К. Антонова, д. 15;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. К. Антонова, д. 18;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, Советская, д. 4;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, Советская, д. 6;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, тер. РТП, д. 2;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, тер. РТП, д. 3;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, тер. РТП, д. 15;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, тер. РТП, д. 21;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул.70 лет Октября, д. 2;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул.70 лет Октября, д. 4;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул.70 лет Октября, д. 6;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Центральная, д. 115;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Центральная, д. 117;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Центральная, д. 119;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Куйбышева, д. 3;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Куйбышева, д. 7;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Куйбышева, д. 9;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Куйбышева, д. 11;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Куйбышева, д. 14.

Лот 1 в с. Комсомольское Комсомольского района Чувашской Республики».

Адрес: 429140, Чувашская Республика, с. Комсомольское, ул. Заводская, д.57.

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. 2ая Заводская, д. 20;

 Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д. 31;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д. 33;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д. 41;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д. 41А;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д. 43;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д. 67А;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д. 67Б;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Канашская, д. 30;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. Кабалина, д. 1/1;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. Кабалина, д. 1;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. Кабалина, д. 2;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. Кабалина, д. 3;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. Кабалина, д. 4;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. Кабалина, д. 5;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. Кабалина, д. 6;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. Кабалина, д. 7;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. Кабалина, д. 8;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. Кабалина, д. 9;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. Кабалина, д. 10;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. Кабалина, д. 11;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. Кабалина, д. 12;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. Кабалина, д. 13;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. Кабалина, д. 15;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. Кабалина, д. 16;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. Кабалина, д. 17;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. К. Антонова, д. 1;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. К. Антонова, д. 2;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. К. Антонова, д. 3;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. К. Антонова, д. 4;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. К. Антонова, д. 5;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. К. Антонова, д. 6;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. К. Антонова, д. 7;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. К. Антонова, д. 8;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. К. Антонова, д. 11;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. К. Антонова, д. 12;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. К. Антонова, д. 13;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. К. Антонова, д. 14;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. К. Антонова, д. 14А;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. К. Антонова, д. 15;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. К. Антонова, д. 18;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, Советская, д. 4;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, Советская, д. 6;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, тер. РТП, д. 2;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, тер. РТП, д. 3;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, тер. РТП, д. 15;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, тер. РТП, д. 21;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул.70 лет Октября, д. 2;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул.70 лет Октября, д. 4;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул.70 лет Октября, д. 6;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Центральная, д. 115;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Центральная, д. 117;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Центральная, д. 119;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Куйбышева, д. 3;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Куйбышева, д. 7;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Куйбышева, д. 9;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Куйбышева, д. 11;

Чувашская Республика Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Куйбышева, д. 14.

Размер обеспечения заявки на участие составляет 20 459,85 руб.

5.3. Сумма обеспечения заявки возвращается в следующем порядке:

– в случае отказа организатора конкурса от проведения конкурса, сумма обеспечения заявки возвращается претендентам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса;

- в случае, если претенденты подали заявку после окончания приема конвертов с заявками, то сумма обеспечения заявки возвращается таким претендентам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками;

- в случае, если претендент отзывает заявку на участие в конкурсе до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками, то сумма обеспечения заявки возвращается такому претенденту в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;

- сумма обеспечения заявки возвращается всем претендентам, подавшим заявку на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- сумма обеспечения заявки возвращается участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем проекта договора управления многоквартирными домами и обеспечения исполнения обязательств;

- сумма обеспечения заявки возвращается победителю конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирными домами и обеспечения исполнения обязательств.

5.4. Сумма обеспечения заявки не возвращается:

– в случае непредставлении подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией.

6. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров.

6.1. Осмотры объектов конкурса проводятся в соответствии с графиком проведения осмотров, утвержденным организатором конкурса, указанным в ***приложении №3***.

6.2. Прием заявок от претендентов и других заинтересованных лиц прекращается за день до проведения осмотра до 13.00 часов по телефону 8(83539) 5-15-65.

6.3. Организатор конкурса осуществляет учет заявок в журнале учета проведения осмотров, в котором указывается:

* номер лота;
* наименование претендента или другого заинтересованного лица;
* дата поступления заявки;
* телефон контакта заинтересованного лица.

6.4. После проведения осмотра в журнале учета проведения осмотров делается отметка о фактическом проведении осмотра, подтверждаемая подписью претендента или другого заинтересованного лица.

6.5. Осмотр объектов конкурса осуществляется в присутствии представителя организатора конкурса и обслуживающей организации, которая обеспечивает доступ к общему имуществу в многоквартирном доме.

6.6. По окончании срока проведения осмотров журнал учета проведения осмотров предоставляется в конкурсную комиссию.

**7. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.**

 7.1. Срок внесения собственниками помещений и нанимателями жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, платы за содержание и ремонт жилых помещений, коммунальные услуги устанавливается *не позднее 10 числа месяца следующего за платежным*.

7.2. Способ внесения собственниками помещений платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги устанавливается с учетом предложений участника конкурса, признанного победителем.

**8. Требования к участникам конкурса.**

8.1. Соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.

8.2. В отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации.

8.3. Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.4. Отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу.

8.5. Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента.

8.6. Внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

8.7. Отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу.

8.8. Отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

**9. Основания для отказа допуска к участию в конкурсе.**

9.1. Непредставление определенных п.10 документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

9.2. Несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 8 настоящей конкурсной документации;

9.3. Несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным п.10.

9.4. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным п.8, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

9.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

9.6. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**10. Форма заявки.**

10.1. Форма заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами указана в ***Приложении №4.***

**11. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами**

Заявка на участие в конкурсе (приложение № 4), оформляется машинописным текстом, на русском языке. Название и реквизиты претендента должны быть отчетливо пропечатаны и легко читаемы. Одно лицо вправе подать в отношении одного ЛОТа только одну заявку.

Конкурсные заявки должны быть предоставлены по адресу: 429140, Чувашская Республика, с. Комсомольское, ул. Заводская, д.57, каб. № 20.

**Заявка заполняется следующим образом**

В пункте 1 заявки претендент должен указать:

сведения и документы о претенденте:

* наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
* фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
* номер телефона;
* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
* выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
* реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

В пункте 2 заявки претендент должен представить следующие предложения по условиям договора управления многоквартирным домом (многоквартирными домами):

- описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

- указание реквизитов банковского счета претендента для внесения собственниками помещений и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

В конце заявки перечислить документы, прилагаемые к заявке, с указанием наименования, реквизитов и количества листов.

***К заявке прилагаются следующие документы:***

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

5) копию утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

 6) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

Претендент имеет право по своему усмотрению приложить к заявке любую дополнительную информацию, подтверждающую его правомочность и способность осуществлять выполнение работ и оказание услуг согласно договора управления многоквартирным домом (наличие техники, обслуживающего персонала, опыта работы и др.). Не представление дополнительной информации не является основанием для отказа допуска к участию в конкурсе.

Документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

Заявка на участие в конкурсе должна быть заполнена по всем пунктам, предусмотренными формой заявки, подписана претендентом или уполномоченным лицом, и заверена печатью претендента (организации, индивидуального предпринимателя).

При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

Все листы заявки на участие в конкурсе вместе с документами, входящими в состав заявки должны бытьсшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в конкурсе или собственноручно заверены претендентом – физическим лицом (в том числе на прошивке). Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано на \_\_\_\_ листах», при этом прошивка должна быть подписана претендентом или уполномоченным лицом и скреплена печатью (подпись претендента – физического лица печатью не заверяется).

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

* 1. Заявка на участие в конкурсе должна иметь четкую печать текстов. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом).
	2. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.
	3. Каждая заявка на участие в конкурсе, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе).

**12. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств по договору.**

12.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

12.2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.3. В случае если победитель конкурса в предусмотренный срок, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

12.4. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

12.5. В случае признания победителя конкурса, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

**13. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирными домами.**

13.1.Указанные обязательства могут быть изменены только в случае:

- на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

- наступления обстоятельств непреодолимой силы.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

**14. Срок начала выполнения управляющей организацией**

**возникших по результатам конкурса обязательств.**

14.1. Не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.

**15. Порядок оплаты пользователями жилых помещений работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом.**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом пользователи жилых помещений производят оплату работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения в порядке, определенном Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491.

**16. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривающий право собственников оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.**

16.1. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривающий право собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги устанавливается Постановлением Правительства Российской Федерации № 796 от 10.09.2013 г.

16.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома собственники вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием, и представителем управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступлением в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате собственниками помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемым с одной стороны управляющей организацией, а с другой – от имени собственников помещений – избранным общим собранием представителей. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю собственников, управляющей организации. В случае, если в течение пяти дней со дня получения акта представитель собственников не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных управляющей организацией объемах.

**17. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом**

17.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещения и лица, принявшего помещения, в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом.

17.2. Собственник помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

**18. Срок действия договоров управления многоквартирным домом**

18.1. Срок действия договора 1 год.

18.2. Возможно продление срока действия договора на 3 месяца при условии:

- если большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- если товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- если другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом. В течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- если другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с действующим законодательством РФ, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домов.

**Часть 2. Проект договора управления многоквартирным домом**

 ДОГОВОР

 управления многоквартирным домом

с. Комсомольское «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Управляющая организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны, и администрация Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики Осипова Александра Николаевича, действующего от муниципального образования Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом, (далее - Договор), расположенным по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1.Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами в с. Комсомольское, отраженных в протоколе конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 ( №, дата протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом).

1.2. Условия настоящего Договора являются обязательными и одинаковыми для всех Сторон.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ и иными положениями гражданского законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и земельного участка, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объектами, а также организация предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме.

2.2. Состав общего имущества многоквартирного дома и его техническое состояние указаны в ***Приложении №1*** к Договору.

2.3. Функциями Управляющей организации по объекту управления являются:

2.3.1. Выполнение работ и оказание услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества дома;

2.3.2. Организация предоставления коммунальных услуг надлежащего качества Собственникам и Пользователям помещений в многоквартирном доме;

2.3.3. Представление интересов Собственников по общему имуществу дома во всех инстанциях;

2.3.4. Заключение хозяйственных и прочих договоров в пределах полномочий, определенных настоящим Договором, не нарушающих имущественные интересы Собственников, пользователей помещениями дома;

2.3.5. В пределах полномочий, определенных настоящим Договором, рассмотрение жалоб, заявлений, претензий, принятие по ним решений и дача ответов;

2.3.6. В установленном законодательством порядке ведение технической, эксплуатационной, финансовой, бухгалтерской документации по дому, предоставление статистической отчетности;

2.3.7. Консолидация всех финансовых средств из всех источников, поступающих на производство работ, предоставление услуг по предмету настоящего Договора, их использование по прямому назначению в рамках настоящего Договора;

2.3.8. Осуществление иной деятельности, направленной на цели управления многоквартирным домом.

2.4. Управляющая организация в соответствии с ***Приложением №2*** к настоящему Договору обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями и целями настоящего Договора.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанные в ***Приложении № 2*** к настоящему Договору. В случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Осуществлять контроль за предоставлением коммунальных услуг собственникам помещений и лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме надлежащего качества и в необходимых объемах в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, в том числе:

а) холодное водоснабжение;

б) водоотведение;

в) электроснабжение;

г) отопление;

д) газоснабжение.

Для этого от своего имени, в интересах собственников помещений и потребителей заключать договоры с ресурсоснабжающими организациями.

3.1.4. Самостоятельно или с привлечением других лиц обслуживать внутридомовые инженерные системы, с использованием которых предоставляются коммунальные услуги.

3.1.5. Информировать собственников помещений и потребителей о заключении указанных в подп. 3.1.3 Договора условиях и порядке оплаты коммунальных услуг и иных услуг.

3.1.6. Принимать от собственников помещений и потребителей плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги.

3.1.7. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

3.1.8. При временном отсутствии потребителей коммунальных услуг в жилом помещении осуществлять перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

3.1.9. Своевременно информировать собственника помещения и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже, чем предусмотрено настоящим Договором, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, на первых этажах подъездов.

3.1.10. Информировать в письменной форме собственников помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, об изменении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги не позднее чем за 30 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги в ином размере.

3.1.11. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить собственника помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, на первых этажах подъездов. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, представить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.12. Представлять собственнику помещений, а по распоряжению собственника лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме, платежные документы не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

3.1.13. Производить по требованию собственников помещений или лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и не позднее 3 рабочих дней выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платежей.

3.1.14. По требованию собственника помещений и лиц, пользующихся жилыми помещениями, выдавать в день обращения справки установленного образца, выписки из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.15. При наличии коллективных (общедомовых) приборов учета ежемесячно, в течение последней недели месяца, снимать их показания и заносить в журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета. По требованию потребителя в течение одного рабочего дня, следующего за днем обращения, представить потребителю указанный журнал.

3.1.16. Представлять интересы собственника помещений и лиц, пользующихся помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.17. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую собственнику помещений и лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме, без их письменного разрешения, за исключением информации, передаваемой в рамках исполнения Договора управления.

3.1.18. Представлять собственнику помещений или уполномоченным им лицам по их запросам, а так же лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме, документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества, предоставления коммунальных услуг.

3.1.19. Обеспечить собственника помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах.

3.1.20. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки собственника помещений либо иных лиц, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, в сроки, установленные жилищным законодательством.

3.1.21. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, таких как залив, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению.

3.1.22. На основании заявления собственника помещений или иного лица, пользующегося помещениями в многоквартирном доме, направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещению(ям) собственника.

3.1.23. Акт об устранении недостатков предоставления коммунальных услуг оформляется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.1.24. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от собственника помещений в соответствии с перечнем, содержащимся в *П****риложении №2*** к настоящему Договору, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию собственника помещений знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.25. Вести учет жалоб (заявлений, требований, претензий) собственника (нанимателя) помещений на режим и качество предоставления коммунальных услуг, учет их исполнения.

3.1.26. Информировать собственника, лиц, пользующихся жилыми помещениями, в течение суток со дня обнаружения неполадок в работе внутридомовых инженерных систем и (или) инженерных коммуникаций и оборудования, расположенных вне многоквартирного дома (в случае его личного обращения – немедленно), о причинах и предполагаемой продолжительности приостановки или ограничения предоставления коммунальных услуг, а также о причинах нарушения качества предоставления коммунальных услуг.

3.1.27. Информировать собственника помещений и лиц, пользующихся жилыми помещениями, о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала перерыва.

3.1.28. По требованию собственника и лиц, пользующихся жилыми помещениями, направлять своего представителя для выяснения причин не предоставления или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества (с составлением соответствующего акта), а также акта, фиксирующего вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя в связи с авариями, стихийными бедствиями, отсутствием или некачественным предоставлением коммунальных услуг;

3.1.29. Не позднее 3-х дней до проведения плановых работ внутри жилого помещения согласовать с собственником или лицом, пользующимся жилыми помещениями, время доступа в это помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри жилого помещения, в котором указываются:

предполагаемые дата и время проведения работ;

номер телефона, по которому потребитель вправе согласовать иную дату и время проведения работ, но не позднее 5 рабочих дней с момента получения уведомления;

вид работ, который будет проводиться;

сроки проведения работ;

должность, фамилия, имя и отчество лица, ответственного за проведение работ.

3.1.30. Представить собственнику помещений следующую информацию об исполнителе:

адреса и номера телефонов диспетчерской, аварийной или аварийно-диспетчерской служб;

размеры тарифов на коммунальные услуги, надбавок к тарифам и реквизиты нормативных правовых актов, на основании которых применяются тарифы;

порядок и форма оплаты коммунальных услуг;

параметры качества предоставления коммунальных услуг, предельные сроки устранения аварий и иных нарушений порядка предоставления коммунальных услуг, установленные законодательством Российской Федерации.

3.1.31. Представлять собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора.

3.1.32. За 30 дней до окончания срока действия настоящего Договора представить собственнику помещений отчет о выполнении условий договора, передать техническую документацию, на многоквартирный дом и иные связанные с управлением домом документы вновь выбранной управляющей организации или уполномоченному органу местного самоуправления.

3.1.33. Нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

3.2.2. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных задолженность по платежам и ущерб, причиненный несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.3. Представлять интересы собственника помещений многоквартирного дома, связанные с содержанием и ремонтом многоквартирного дома, предоставлением коммунальных услуг в отношениях с третьими лицами.

3.2.4. Подписывать договора по закреплению придомовой территории, с целью её содержания, благоустройства и санитарного обслуживания.

3.2.5. Требовать допуска в заранее согласованное собственником помещений время в занимаемое им жилое помещение работников или представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.2.6. Требовать от собственника жилого помещения полного возмещения убытков, возникших по вине потребителя и (или) членов его семьи, в случае невыполнения собственником обязанности допускать в занимаемое им жилое помещение работников и представителей Управляющей организации.

* + 1. В заранее согласованное с Собственником время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев, осуществлять проверку правильности снятия потребителем показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб.
		2. В случае нарушения срока внесения платы по Договору требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случаях, установленных федеральными законами и Договором.

3.2.7. Осуществлять иные права, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Собственник или лицо, использующее жилые помещения обязаны:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги в соответствии с выставленными платежными документами. Своевременно представлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещениями.

3.3.2. При неиспользовании помещения(й) в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ в помещения.

3.3.3. Собственник или лицо, использующее жилые помещения обязан соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не использовать бытовые машины (приборы, оборудование) с паспортной мощностью, превышающей максимально допустимые нагрузки, определяемые в технических характеристиках внутридомовых инженерных систем, указанных в техническом паспорте жилого помещения, ведение которого осуществляется в соответствии с порядком государственного учета жилищных фондов;

в) самовольно не увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, указанных в техническом паспорте жилого помещения;

г) самовольно не нарушать пломбы на приборах учета, демонтировать приборы учета и осуществлять действия, направленные на искажение их показаний или повреждение;

д) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся жилое помещение, и их оплаты без согласования с Управляющей организацией;

е) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

ж) не загромождать доступ к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

з) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома;

и) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 7.00 (при производстве ремонтных работ с 8.00 до 20.00);

к) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

3.3.4. При проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора. Не складировать эти отходы у контейнерной площадки.

3.3.5. Представлять Управляющей организации в течение десяти рабочих дней сведения:

о заключенных договорах купли-продажи, найма и др., по которым обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт жилого помещения, а также коммунальные услуги возложена на собственника (нанимателя) полностью или частично с указанием Ф.И.О., с приложением копии правоустанавливающих документов.

Об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с органами социальной защиты населения;

3.3.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб – в любое время.

3.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.8. Использовать коллективные (общедомовые), общие (квартирные) или индивидуальные приборы учета, внесенные в государственный реестр средств измерений.

3.3.9. Обеспечить сохранность пломб на коллективных (общедомовых), общих (квартирных) или индивидуальных приборах учета и распределителях, установленных в жилом помещении.

* + 1. 3.3.10. Обеспечить допуск для снятия показаний общих (квартирных) и индивидуальных приборов учета в заранее согласованное с Управляющей организацией время (не чаще 1 раза в 6 месяцев).
		2. 3.3.11. Передавать показания по индивидуальным приборам учета коммунальных ресурсов в Управляющую компанию не позднее 25 числа текущего месяца.

3.3.12. Нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Собственник или лицо, использующее жилые помещения вправе:

3.4.1. Получать в необходимых объемах коммунальные услуги надлежащего качества, безопасные для его жизни, здоровья и не причиняющие вреда его имуществу.

3.4.2. Получать от Управляющей организации сведения о состоянии расчетов по оплате коммунальных услуг (лично или через своего представителя).

3.4.3. Получать от Управляющей организации акт о не предоставлении или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и об устранении выявленных недостатков в установленные сроки.

3.4.4. Получать от Управляющей организации информацию об объемах и качестве коммунальных услуг, условиях их предоставления, изменении размера платы за коммунальные услуги и порядке их оплаты.

3.4.5. Полностью или частично быть освобожденным от оплаты коммунальных услуг в период временного отсутствия по месту постоянного жительства.

3.4.6. Требовать предъявления уполномоченным представителем Управляющей организации документов, подтверждающих их полномочия.

3.4.7. Требовать перерасчета размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.4.8. Требовать перерасчета размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.9. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.10. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора.

3.4.11. Пользоваться общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с его назначением.

* + 1. Осуществлять контроль за соблюдением Управляющей организацией условий настоящего Договора.

3.4.12. Осуществлять иные права, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА

СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ,

ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Цена Договора устанавливается в размере стоимости выполненных работ, оказанных услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, стоимости предоставленных коммунальных услуг.

4.2. Цена настоящего Договора на момент его подписания определяется стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, приведенных в ***Приложении №2*** к настоящему Договору, в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей с учетом НДС.

4.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на момент подписания настоящего Договора устанавливается в зависимости от цены Договора в размере **\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в месяц за один кв. м общей площади помещения(й).

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных индивидуальными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета, устанавливается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг.

4.6. Расчетный период для оплаты коммунальных услуг устанавливается равным календарному месяцу.

4.7. Плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.8. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, представляемых Управляющей организацией. В случае представления платежных документов позднее даты, определенной в п. 3.1.12настоящего Договора, плата за содержание и ремонт жилого может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

* 1. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится Управляющей организации на расчетный (лицевой) счет, указанный в платежном документе.
	2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги вносится лицами, обязанными вносить такую плату в соответствии с жилищным законодательством и Договором в Управляющую организацию, в том числе через ее платежных агентов.
	3. При приеме платы по Договору банками и платежными системами с плательщика гражданина взимается комиссионное вознаграждение. Внесение платы в кассу Управляющей организации или ее платежному агенту, осуществляется плательщиками без уплаты комиссии.

4.12. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и за отопление.

4.13. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

4.14. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.15. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

4.16. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по взаимной договоренности сторон.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, а также предоставления коммунальных услуг по настоящему Договору ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости не предоставленных (невыполненных) или некачественно предоставленных (выполненных) соответствующих услуг (работ) за каждый день нарушения. По желанию плательщика (собственника, лица, пользующегося жилым помещением) неустойка может быть зачтена в счет будущих платежей, если сумма штрафной санкции не будет превышать месячного платежа.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги лица, обязанные вносить такую плату в соответствии с жилищным законодательством и Договором, обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленных ч. 14 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Договором.

5.4. Собственник помещения, несет ответственность за своевременность и полноту внесения платежей за содержание и ремонт жилого помещения, а также за коммунальные услуги нанимателем, арендатором принадлежащего ему помещения.

Уполномоченный представитель Собственника жилого помещения – муниципального образования, являющийся наймодателем по договору социального найма, обязан требовать с нанимателя своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также принять установленные законом меры по выселению нанимателя и проживающих с ним членов его семьи, если указанные лица в течение более шести месяцев без уважительных причин не вносят плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

5.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственника в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействий, в порядке, установленном законодательством.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА.

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ФАКТОВ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ

ДОГОВОРА И ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА

6.1. Собственник вправе осуществлять контроль за деятельностью Управляющей организации по исполнению настоящего Договора лично либо через доверенных лиц посредством участия:

- в осмотрах (измерениях, испытаниях) общего имущества в многоквартирном доме;

- в проверках технического состояния многоквартирного дома и инженерного оборудования;

- в профилактическом осмотре кровель и подвалов с целью подготовки предложений по их ремонту;

- в приемке всех видов работ;

- в приемке работ по подготовке дома к сезонной эксплуатации;

- присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов, имеющих соответствующие лицензии, квалификацию оформленное в письменном виде.

6.2. Помимо указанных выше действий Собственник вправе обращаться с жалобами, претензиями и прочими заявлениями об устранении недостатков в органы, осуществляющие муниципальный жилищный контроль и государственный жилищный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствию установленным требованиям, для административного воздействия, а также обращаться в другие инстанции согласно действующему законодательству.

6.3. В случаях нарушения условий настоящего Договора Сторонами, а также в случаях причинения вреда имуществу Собственника или общему имуществу в многоквартирном доме неправомерными действиями Управляющей организации, по требованию любой из Сторон Договора составляется акт, а также дефектная ведомость.

6.4. Акт подписывается комиссией, состоящей из трех человек, в том числе представителя Управляющей организации (обязательно). О времени и месте осмотра поврежденного имущества, составления акта извещаются все заинтересованные лица: собственник (член семьи собственника, наниматель, член семьи нанимателя), имуществу которого причинен вред, лицо, виновное в причинении вреда (в том числе представитель подрядной организации), и другие лица. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 7.00) с момента извещения лица, виновные в причинении вреда, не прибыли для составления акта или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, осмотр и составление акта производятся в их отсутствие.

6.5. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, описание причиненного вреда имуществу (допускаются фото- или видеосъемка); разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и присутствующих при осмотре и составлении акта лиц.

Акт составляется комиссией в трех экземплярах. Один экземпляр акта вручается причинителю вреда под расписку, второй – лицу, которому причинен вред, третий остается в Управляющей организации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Изменение и (или) расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским и жилищным законодательством.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.2.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственника в случае:

- невыполнения условий Договора Управляющей организацией

- при переходе многоквартирных (ого) домов (а) в управление другой управляющей компании по результатам открытого конкурса.

-введение в отношении Управляющей организации любой из процедур банкротства

б) по инициативе Управляющей организации в случае:

- когда неполное внесение плательщиками платы по Договору приводит к невозможности для Управляющей организации исполнять условия Договора, в т.ч. исполнять обязанности по оплате работ, услуг, выполненных подрядными и специализированными организациями, а также обязанности по оплате коммунальных ресурсов, приобретаемых ею у ресурсоснабжающей организации. Под таким неполным внесением плательщиками платы по Договору признается случай, когда суммарный размер задолженности плательщиков по внесению платы по Договору за последние 6 календарных месяцев превышает определенную в соответствии с Договором цену Договора за один месяц.

7.2.2. По соглашению Сторон.

7.2.3. В судебном порядке в соответствии с нормами гражданского законодательства.

7.2.4. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.2.5. В связи с окончанием срока действия Договора.

7.3. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через один месяц с момента направления другой Стороне письменного заявления.

7.4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно должна уведомить органы местного самоуправления для принятия ими соответствующих решений.

* 1. В случае переплаты плательщиками средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить их о сумме переплаты. Получить от плательщика распоряжение о перечислении излишне полученных ей средств на указанный им счет в течение 1 месяца со дня расторжения настоящего Договора
	2. В случае недоплаты Собственником (нанимателем) средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника (нанимателя) о сумме недоплаты. Собственник (наниматель) перечисляет недополученные Управляющей организацией средства на ее расчетный счет в течение 1 месяца со дня расторжения настоящего Договора.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

 Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты и иные не зависящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у стороны договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор заключен сроком на 1 год(а) и вступает в силу с «01» июля 2023 года.

10.2. Договор может быть продлен на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья, либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы (в соответствии со ст. 114 ЖК РФ) на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на \_\_\_ страницах и содержит \_\_\_\_ приложения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ страницах:

- приложение № 1 «Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома по адресу

- приложение № 2 «Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме», их стоимость

 11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

 Собственник: Управляющая организация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. М.П.

**Часть 3. Инструкции претендентам и участникам конкурса**

**1. Общие положения о конкурсе.**

1.1.В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом или реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится.

**2. Предоставление конкурсной документации**

2.1. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы организатора конкурса или по его поручению специализированной организации на изготовление копии конкурсной документации, а также доставку ее лицу (в случае если в заявлении содержится просьба о предоставлении конкурсной документации посредством почтовой связи). Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2.2. Конкурсная документация, предоставляемая в порядке, установленном пунктом 2.1. настоящей инструкции, должна соответствовать конкурсной документации, размещенной на официальном сайте.

2.3. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.5. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

**3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

**до даты и времени вскрытия конвертов с заявками, указанном в извещении о проведении конкурса.**

3.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме ***Приложения №4*.**

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства – для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 настоящих Правила проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

3.3. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме.

Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, а также предоставлять коммунальные услуги.

3.4. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

 **4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

4.1. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам.

4.4. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

4.5. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам.

**5. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

5.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленными конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 8 настоящей конкурсной документации.

5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по нижеследующим основаниям.

5.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

- непредставление необходимых документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствие претендента установленным требованиям;

- несоответствие заявки на участие в конкурсе установленным требованиям.

**6. Порядок проведения конкурса**

6.1. Конкурс проводится в соответствии с разделом 8 Постановления Правительства РФ от 6 февраля 2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

6.2. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.3.Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

6.4. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с пошаговым снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

В случае если после троекратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

6.5. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

6.6. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

6.7. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

6.8. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с п.6.4 и п.[6.6](#P301).

6.9. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

6.10.1. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств, с предоставлением заявления. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

 6.10.2. Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса с предоставлением заявлений, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

**7. Заключение договора управления многоквартирным домом**

**по результатам конкурса**

7.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

7.2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3. В случае если победитель конкурса в указанный срок, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

7.4. В случае признания победителя конкурса, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

7.5. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

7.6. Победитель конкурса принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 1 |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **УТВЕРЖДАЮ:** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Глава Комсомольского муниципальногоокруга Чувашской Республики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Раськин |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектом конкурса** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Общие сведения о многоквартирном доме** |
|  **Адрес многоквартирного дома** | **Год постройки** | **Степень фактического износа** | **Количество этажей** | **Количество подъездов**  | **Количество квартир** | **Строительный объем, м3** | **Площадь жилых помещений** | **фундумент** | **наружные и внутренние капитальные стены** | **перекрытия** | **крыша** | **Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг** |
| **техническое состояние элементов помещений общего пользования многоквартирного дома** | **описание элементов(материал, конструкция или система, отдела и прочее)** | **техническое состояние элементов помещений общего пользования многоквартирного дома** | **описание элементов(материал, конструкция или система, отдела и прочее)** | **техническое состояние** | **описание элементов(материал, конструкция или система, отдела и прочее)** | **площадь кровли (кв.м.)** | **техническое состояние элементов помещений общего пользования многоквартирного дома** |
| **электроснабжение** | **холодное водоснабжение**  | **водоотведение** | **газоснабжение** | **отопление**  |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| с. Комсомольское, 2ая Заводская, 20 | 1957 | 27 | 2 | 1 | 10 | 1556 | 343,97 | удовл. | кирпичные | удовл. | деревянные | удовл. | профнастил | 311,3 | хорош. | центр. |   |   | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, Заводская, 31 | 1981 | 18 | 2 | 2 | 12 | 2593 | 554,11 | удовл. | кирпичные | удовл. | ж/б плиты | удовл. | профнастил | 514,3 | хорош. | центр. |   |   | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, Заводская, 33 | 1972 | 22 | 2 | 2 | 12 | 1955 | 444,81 | удовл. | кирпичные | удовл. | деревянные | удовл. | профнастил | 411,6 | хорош. | центр. |   |   | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, Заводская, 41 | 2012 | 10 | 3 | 2 | 12 | 3219 | 493,82 | хорош. | кирпичные | хорош | ж/б плиты | хорош. | профнастил | 424,4 | хорош. | центр. | да |   | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, Заводская, 41А | 1978 | 38 | 2 | 2 | 20 | 4382 | 923,99 | удовл. | кирпичные | удовл. | ж/б плиты | удовл. | профнастил | 796,7 | хорош. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, Заводская, 43 | 1963 | 23 | 2 | 1 | 8 | 1311 | 301,81 | удовл. | кирпичные | удовл. | деревянные | удовл. | профнастил | 276,1 | хорош. | центр. |   |   | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, Заводская, 67А | 1982 | 18 | 2 | 3 | 22 | 4202 | 935,37 | удовл. | кирпичные | удовл. | деревянные | удовл. | профнастил | 876,9 | хорош. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, Заводская, 67Б | 1981 | 20 | 2 | 2 | 12 | 2477 | 551,10 | удовл. | кирпичные | удовл. | ж/б плиты | удовл. | профнастил | 526 | хорош. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, Канашская, 30 | 1987 | 52 | 3 | 1 | 27 | 4092 | 496,10 | удовл. | кирпичные | удовл. | ж/б плиты | удовл. | мяг.кровля | 470,4 | удовл. | центр. | да | да | да | центр. |
| с. Комсомольское, мкр. Кабалина, 1/1 | 2014 | 9 | 3 | 1 | 19 | 4598,8 | 734,60 | удовл. | кирпичные | удовл. | ж/б плиты | удовл. | профнастил | 463,8 | хорош. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, мкр. Кабалина, 1 | 1991 | 35 | 3 | 2 | 18 | 3285 | 880,00 | удовл. | из крупных блоков | удовл. | ж/б плиты | удовл. | профнастил | 463,8 | хорош. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, мкр. Кабалина, 2 | 1993 | 34 | 3 | 2 | 18 | 3369 | 892,56 | удовл. | панельные | удовл. | ж/б плиты | удовл. | профнастил | 470,1 | хорош. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, мкр. Кабалина, 3 | 1993 | 40 | 3 | 2 | 24 | 5154 | 1246,83 | удовл. | кирпичные | удовл. | ж/б плиты | удовл. | шифер | 621,7 | удовл. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, мкр. Кабалина, 4 | 1995 | 37 | 3 | 3 | 27 | 4793 | 1307,74 | удовл. | из крупных блоков | удовл. | ж/б плиты | удовл. | шифер | 680,7 | удовл. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, мкр. Кабалина, 5 | 1995 | 27 | 2 | 2 | 24 | 5064 | 1362,70 | удовл. | из крупных блоков | удовл. | ж/б плиты | удовл. | мягкая кровля | 706,7 | удовл. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, мкр. Кабалина, 6 | 1999 | 32 | 3 | 2 | 27 | 6525 | 1328,80 | удовл. | кирпичные | удовл. | ж/б плиты | удовл. | шифер | 966,7 | удовл. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, мкр. Кабалина, 7 | 2004 | 29 | 3 | 2 | 18 | 3803 | 897,40 | удовл. | кирпичные | удовл. | ж/б плиты | удовл. | шифер | 533,76 | удовл. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, мкр. Кабалина, 8 | 2007 | 17 | 3 | 2 | 21 | 4526 | 978,85 | удовл. | кирпичные | удовл. | ж/б плиты | удовл. | шифер | 568,3 | удовл. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, мкр. Кабалина, 9 | 2008 | 15 | 3 | 3 | 27 | 6202 | 1347,96 | хорош. | кирпичные | хорош | ж/б плиты | хорош. | шифер | 763,3 | хорош. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, мкр. Кабалина, 10 | 2010 | 9 | 3 | 3 | 27 | 6156 | 1328,80 | хорош. | кирпичные | хорош | ж/б плиты | хорош. | шифер | 757,7 | хорош. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, мкр. Кабалина, 11 | 2010 | 9 | 5 | 3 | 48 | 13176 | 2139,15 | хорош. | кирпичные | хорош | ж/б плиты | хорош. | профнастил | 766 | хорош. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, мкр. Кабалина, 12 | 2011 | 9 | 3 | 2 | 18 | 4506 | 882,38 | хорош. | кирпичные | хорош | ж/б плиты | хорош. | профнастил | 499,44 | хорош. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, мкр. Кабалина, 13 | 2014 | 9 | 3 | 3 | 33 | 6612 | 1418,50 | хорош. | кирпичные | хорош | ж/б плиты | хорош. | профнастил | 813,1 | хорош. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, мкр. Кабалина, 15 | 2015 | 14 | 3 | 2 | 24 | 4196,6 | 935,81 | хорош. | кирпичные | хорош | ж/б плиты | хорош. | профнастил | 621,7 | хорош. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, мкр. Кабалина, 16 | 2017 | 11 | 5 | 3 | 55 | 14868 | 3159,30 | хорош. | кирпичные | хорош | ж/б плиты | хорош. | профнастил | 1119,2 | хорош. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, мкр. Кабалина, 17 | 2019 | 4 | 3 | 2 | 18 | 4975 | 585,40 | хорош. | кирпичные | хорош | ж/б плиты | хорош. | профнастил | 656,8 | хорош. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, мкр.К. Антонова, 1 | 1977 | 18 | 2 | 3 | 18 | 3843 | 829,52 | удовл. | кирпичные | удовл. | ж/б  | удовл. | профнастил | 789,3 | хорош. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, мкр.К. Антонова, 2 | 1978 | 39 | 2 | 2 | 12 | 2688 | 543,26 | удовл. | кирпичные | удовл. | ж/б | удовл. | профнастил | 537,5 | хорош. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, мкр.К. Антонова, 3 | 1982 | 23 | 2 | 3 | 18 | 3780 | 844,93 | удовл. | кирпичные | удовл. | ж/б плиты | удовл. | профнастил | 756 | хорош. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, мкр.К. Антонова, 4 | 1982 | 34 | 2 | 2 | 12 | 2485 | 564,46 | удовл. | кирпичные | удовл. | ж/б плиты | удовл. | профнастил | 514,1 | хорош. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, мкр.К. Антонова, 5 | 1981 | 22 | 2 | 3 | 18 | 3709 | 845,99 | удовл. | кирпичные | удовл. | ж/б плиты | удовл. | профнастил | 787,8 | хорош. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, мкр.К. Антонова, 6 | 1981 | 16 | 2 | 2 | 12 | 2535 | 565,44 | хорош. | кирпичные | хорош | ж/б плиты | хорош. | профнастил | 538,5 | хорош. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, мкр.К. Антонова, 7 | 1983 | 16 | 2 | 3 | 18 | 3602 | 823,63 | хорош. | кирпичные | хорош | ж/б плиты | хорош. | профнастил | 765 | хорош. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, мкр.К. Антонова, 8 | 1981 | 20 | 2 | 3 | 18 | 3534 | 814,36 | удовл. | кирпичные | удовл. | ж/б плиты | удовл. | профнастил | 750,7 | хорош. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, мкр.К. Антонова, 11 | 1987 | 49 | 2 | 3 | 18 | 3837 | 873,87 | удовл. | кирпичные | удовл. | ж/б плиты | удовл. | шифер | 792,48 | удовл. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, мкр.К. Антонова, 12 | 1988 | 39 | 2 | 3 | 18 | 3708 | 840,02 | удовл. | кирпичные | удовл. | ж/б плиты | удовл. | профнастил | 774 | хорош. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, мкр.К. Антонова, 13 | 1987 | 48 | 2 | 2 | 12 | 2464 | 559,51 | удовл. | кирпичные | удовл. | ж/б плиты | удовл. | профнастил | 519,5 | хорош. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, мкр.К. Антонова, 14 | 1989 | 37 | 2 | 2 | 12 | 2448 | 553,82 | удовл. | кирпичные | удовл. | ж/б плиты | удовл. | шифер | 506,4 | удовл. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, мкр.К. Антонова, 14А | 2013 | 9 | 3 | 2 | 24 | 6360,4 | 1208,00 | хорош. | кирпичные | хорош | ж/б плиты | хорош. | профнастил | 720,84 | хорош. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, мкр.К. Антонова, 15 | 2003 | 17 | 3 | 3 | 25 | 5256 | 1284,20 | хорош. | кирпичные | хорош | ж/б плиты | хорош. | шифер | 733,44 | хорош. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, мкр.К. Антонова, 18 | 2007 | 6 | 3 | 2 | 21 | 4316 | 1105,00 | хорош. | кирпичные | хорош | ж/б плиты | хорош. | профнастил | 575,76 | хорош. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, Советская, 4 | 1969 | 23 | 2 | 1 | 16 | 3063 | 703,17 | удовл. | кирпичные | удовл. | ж/б плиты | удовл. | профнастил | 602,6 | хорош. | центр. |   |   | да | центр. |
| с. Комсомольское, Советская, 6 | 1969 | 25 | 3 | 2 | 12 | 2210 | 522,53 | удовл. | кирпичные | удовл. | ж/б плиты | удовл. | профнастил | 446 | хорош. | центр. |   |   | да | центр. |
| с. Комсомольское, тер. РТП, 2 | 1963 | 24 | 2 | 3 | 12 | 2539 | 571,84 | удовл. | кирпичные | удовл. | ж/б плиты | удовл. | профнастил | 503,5 | хорош. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, тер. РТП, 3 | 1980 | 32 | 2 | 1 | 14 | 1915 | 414,70 | удовл. | кирпичные | удовл. | ж/б плиты | удовл. | шифер | 403,2 | удовл. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, тер. РТП, 15 | 1973 | 16 | 2 | 3 | 22 | 3853 | 890,45 | удовл. | кирпичные | удовл. | ж/б плиты | удовл. | профнастил | 764,3 | хорош. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, тер. РТП, 21 | 1980 | 25 | 2 | 1 | 26 | 2141 | 380,00 | удовл. | кирпичные | удовл. | деревянные | удовл. | мяг.кровля | 454,8 | удовл. | центр. | да | да | да | центр. |
| с. Комсомольское, ул.70 лет Октября, 2 | 1986 | 41 | 3 | 3 | 30 | 7343 | 1844,48 | удовл. | кирпичные | удовл. | ж/б плиты | удовл. | мяг.кровля | 705,5 | удовл. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, ул.70 лет Октября, 4 | 1986 | 45 | 2 | 3 | 18 | 3679 | 850,39 | удовл. | кирпичные | удовл. | ж/б плиты | удовл. | профнастил | 781,3 | хорош. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, ул.70 лет Октября, 6 | 2004 | 30 | 2 | 1 | 17 | 4920 | 897,20 | удовл. | панельные | удовл. | ж/б плиты | удовл. | шифер | 787,2 | удовл. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, ул.Центральная, 115 | 2001 | 24 | 3 | 2 | 18 | 3548 | 819,20 | удовл. | кирпичные | удовл. | ж/б плиты | удовл. | шифер | 500,9 | удовл. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, ул.Центральная, 117 | 1987 | 32 | 3 | 2 | 24 | 5296 | 1270,75 | удовл. | кирпичные | удовл. | ж/б плиты | удовл. | мяг.кровля | 743,3 | удовл. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, ул.Центральная, 119 | 2000 | 29 | 3 | 2 | 17 | 3573 | 780,50 | удовл. | кирпичные | удовл. | ж/б плиты | удовл. | шифер | 505 | удовл. | центр. | да | да | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, ул. Куйбышева, д. 3 | 1963 | 25 | 2 | 2 | 8 | 1512 | 343,07 | удовл. | кирпичные | удовл. | деревянные | удовл. | профнастил | 318,4 | хорош. | центр. |   |   | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, ул. Куйбышева, д. 7 | 1962 | 25 | 2 | 1 | 8 | 1181 | 273,24 | удовл. | кирпичные | удовл. | деревянные | удовл. | профнастил | 236,3 | хорош. | центр. |   |   | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, ул. Куйбышева, д. 9 | 1963 | 25 | 2 | 1 | 4 | 663 | 149,86 | удовл. | кирпичные | удовл. | деревянные | удовл. | профнастил | 142 | хорош. | центр. |   |   | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, ул. Куйбышева, д. 11 | 1970 | 24 | 2 | 2 | 12 | 2061 | 468,81 | удовл. | кирпичные | удовл. | деревянные | удовл. | профнастил | 412,3 | хорош. | центр. |   |   | да | индивидуальное  |
| с. Комсомольское, ул. Куйбышева, д. 14 | 1970 | 11 | 2 | 1 | 8 | 1564 | 361,83 | удовл. | кирпичные | удовл. | деревянные | удовл. | профнастил | 312,9 | хорош. | центр. |   |   | да | индивидуальное  |
|   |   |   |   |   |   |   | **50269,89** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Начальник отдела капитального строительства и жилищно-комунального хозяйства |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  | Краснов А.В. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №2 |
|  |  |  |
| **Утверждаю:** |
|  |  | Глава Комсомольского муниципальногоокруга Чувашской Республики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Раськин |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Перечень** |  |
| **работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах по адресам: Комсомольский муниципальный округ, с. Комсомольское, мкр. К. Антонова, д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 14а, 15, 18, мкр. Кабалина д. 1/1, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, тер. РТП, д. 2, 3, 15, 21, ул. 2-ая Заводская, д. 20, ул. 70 лет октября д. 2, 4, 6, ул. Заводская, д. 31, 33, 41, 41а, 43, 67а, 67б, ул. Куйбышева, д. 3, 7, 9, 11, 14, ул. Канашская, д. 30, ул. Советская, д. 4, 6, ул. Центральная, д. 115, 117, 119, являющихся объектом конкурса** |
|  |  |  | S, м.кв. =  | 50269,89 |
| **№ п/п** | **Услуги** | **Периодичность** | **Годовая плата (руб)** | **Размер платы на 1м2 общей площади (руб./м-ц) (руб)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Санитарное содержание придомовой территории** |   |   |  |
|   | ***Летняя уборка*** |   |   |   |
|   | Подметание территорий в летнее время |   |   |   |
|   |  с усовершенствованным покрытием(Дороги) | 1 раз в неделю |   |   |
|   | с усовершенствованным покрытием( Крыльца, Подходы к подъездам, Тротуары) | ежедневно |   |   |
|   | Уборка газонов от случайного мусора | 2 раза в неделю |   |   |
|   | Уборка газонов от случайного мусора (детская площадка) | 2 раза в неделю |   |   |
|   | Уборка газонов от опавших листьев | 4 раза в сезон |   |   |
|   | Покос травы в газонах | 4 раза в летний период |   |   |
|   | ***Зимняя уборка*** |   |   |   |
|   | Подметание свежевыпавшего снега (Подходы к подъездам, Крыльца, Тротуары | ежедневно в зимний период |   |   |
|   | Посыпка территории песком  | 20 раз в период гололеда |   |   |
|   | Очистка от уплотненного снега(Подходы к подъездам, Тротуары, Крыльца) | 20 раз в зимний период |   |   |
|   | Очистка от наледи(Крыльца) | 20 раз в период гололеда |   |   |
|   | ***Механизированная уборка*** |   |   |   |
|   | Сдвигание свежевыпавшего снега | 20 раз в зимний период |   |   |
|  | **Содержание помещений общего пользования** |   |   |   |
| **2** | Содержание общестроительных конструкций (выявление неисправностей, составление дефектных актов, подготовка предложений по проведению текущего и капитального ремонтов; устранение мелких неисправностей;прочистка внутреннего водостока; укрепление дверей, укрепление или регулирование пружин и доводчиков дверей) | 1 раз в год по оканчанию отопительного сезона |   | 1,31 |
| **3** | Содержание системы электроснабжения(вводные шкафы, вводно-распределительные устройства, аппаратура защиты, общедомовые приборы учета, этажные щитки и шкафы, осветительные установки помещений общего пользования, сети(кабели) от внешней границы до квартирных приборов учета). | 1 раз в месяц  |   | 0,69 |
| **5** | Содержание внутридомовых сетей водоотведения.  |   |   |   |
| **6** | Электроизмерительные работы | 1 раз в 3 года |   | 0,69 |
| **7** | Содержание внутридомовых сетей отопления ( стояки,регулируюая и запорная арматура, обогревающие элементы в помещениях общего пользования) |  Осмотры - 2 раза в год обслуживание — в течение отопительного периода |   |   |
| **8** | Обслуживание внутридомовых сетей газоснабжения (стояки,ответвления от стояков до первого отключающегоустройства) | 1 раз в год |   | 0,87 |
| **9** | Техническое обслуживание систем вениляции и дымоудаления | 1 раз в год |   | 0,87 |
| **10** | Дератизация и дезинфекция подвалов |   |   |   |
| **11** | Аварийно-диспетчерское обслуживание | в течении года |   | 3,71 |
| **12** | Плата за общедомовые нужды, в т.ч.: | **Начисляется сверх указанной суммы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по установленным тарифам и нормативам** |
|   | **Итого содержание жилья**  |   | **4 910 362,86** | **8,14** |
|  |  |
|  | Размер обеспечения составляет 5 % ( 6,81 руб. х 50 269,89 кв. м. ) = 20 459,85 руб. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 3

Глава Комсомольского муниципального

округа Чувашской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Раськин

**ГРАФИК**

проведения осмотров многоквартирных домов,

являющихся объектом конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес дома** | **Дата** **проведения**  **осмотра** |
| 1 | с. Комсомольское, 2ая Заводская, 20с. Комсомольское, Заводская, 31с. Комсомольское, Заводская, 33с. Комсомольское, Заводская, 41с. Комсомольское, Заводская, 41Ас. Комсомольское, Заводская, 43с. Комсомольское, Заводская, 67Ас. Комсомольское, Заводская, 67Бс. Комсомольское, Канашская, 30с. Комсомольское, мкр. Кабалина, 1/1с. Комсомольское, мкр. Кабалина, 1с. Комсомольское, мкр. Кабалина, 2с. Комсомольское, мкр. Кабалина, 3с. Комсомольское, мкр. Кабалина, 4с. Комсомольское, мкр. Кабалина, 5с. Комсомольское, мкр. Кабалина, 6с. Комсомольское, мкр. Кабалина, 7с. Комсомольское, мкр. Кабалина, 8с. Комсомольское, мкр. Кабалина, 9с. Комсомольское, мкр. Кабалина, 10с. Комсомольское, мкр. Кабалина, 11с. Комсомольское, мкр. Кабалина, 12с. Комсомольское, мкр. Кабалина, 13с. Комсомольское, мкр. Кабалина, 15с. Комсомольское, мкр. Кабалина, 16с. Комсомольское, мкр. Кабалина, 17 | 06.05.2024 г. |
| 2 | с. Комсомольское, мкр.К. Антонова, 1с. Комсомольское, мкр.К. Антонова, 2с. Комсомольское, мкр.К. Антонова, 3с. Комсомольское, мкр.К. Антонова, 4с. Комсомольское, мкр.К. Антонова, 5с. Комсомольское, мкр.К. Антонова, 6с. Комсомольское, мкр.К. Антонова, 7с. Комсомольское, мкр.К. Антонова, 8с. Комсомольское, мкр.К. Антонова, 11с. Комсомольское, мкр.К. Антонова, 12с. Комсомольское, мкр.К. Антонова, 13с. Комсомольское, мкр.К. Антонова, 14с. Комсомольское, мкр.К. Антонова, 14Ас. Комсомольское, мкр.К. Антонова, 15с. Комсомольское, мкр.К. Антонова, 18с. Комсомольское, Советская, 4с. Комсомольское, Советская, 6с. Комсомольское, тер. РТП, 2с. Комсомольское, тер. РТП, 3с. Комсомольское, тер. РТП, 15с. Комсомольское, тер. РТП, 21с. Комсомольское, ул.70 лет Октября, 2с. Комсомольское, ул.70 лет Октября, 4с. Комсомольское, ул.70 лет Октября, 6с. Комсомольское, ул.Центральная, 115с. Комсомольское, ул.Центральная, 117с.Комсомольское, ул. Центральная, 119с. Комсомольское, ул. Куйбышева, д. 3с. Комсомольское, ул. Куйбышева, д. 7с. Комсомольское, ул. Куйбышева, д. 9с. Комсомольское, ул. Куйбышева, д. 11с. Комсомольское, ул. Куйбышева, д. 14 | 07.05.2024 г. |

**Примечание:** осмотры многоквартирных домов проводятся организатором конкурса на основании заявления претендента в соответствии с настоящим графиком. Время начала проведения осмотра согласуется организатором конкурса с претендентом, подавшим заявление.

Приложение № 4

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе по отбору управляющей организации**

**для осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами**

**в с. Комсомольское Комсомольского района Чувашской Республики**

 1. Заявление об участии в конкурсе

­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 (организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным (и) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес многоквартирного дома)

 Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета)

 2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета претендента)

**К заявке прилагаются следующие документы:**

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (наименование и реквизиты документов, количество листов)

 3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (наименование и реквизиты документов, количество листов)

 4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 [пункта 15](#P97) Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (наименование и реквизиты документов, количество листов)

 5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

 Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

М.П.