

Должностной регламент

государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность заведующего сектором развития массового спорта отдела спортивно-учебной работы, физической культуры и спорта Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики заведующего сектором развития массового спорта отдела спортивно-учебной работы, физической культуры и спорта Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее соответственно – заведующий сектором, Министерство) учреждается в Министерстве с целью обеспечения деятельности сектора развития массового спорта отдела спортивно-учебной работы, физической культуры и спорта (далее – сектор) в соответствии с Положением о секторе.

1.2. В соответствии с подразделом 3 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «заведующий сектором» относится к категории «специалисты» ведущей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-3-3-17.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий):

управление в сфере физической культуры и спорта.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

развитие физической культуры и массового спорта, пропаганда здорового образа жизни.

1.5. Заведующий сектором назначается на должность и освобождается от должности министром физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее – министр) и непосредственно подчиняется министру, заместителю министра, начальнику отдела.

Заведующему сектором подотчетны работники сектора.

1.6. В период отсутствия заведующего сектором его обязанности исполняет начальник отдела или распределяются начальником отдела между работниками сектора.

II. Квалификационные требования

Для замещения должности заведующего сектором устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Заведующий сектором должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;
- федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.3. Умения гражданского служащего, замещающего должность заведующего сектором, должны включать:

1) общие умения:

- умение мыслить системно;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2) управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- умение мыслить стратегически;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- соблюдать этику делового общения.

Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1 Для гражданского служащего, замещающего должность заведующего сектором, квалификационные требования к специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

- Конституции Российской Федерации;
- Международная конвенция «О борьбе с допингом в спорте» от 19.10.2005;
- Конвенции о правах инвалидов от 13.12.2006 (ст. 1, 3, 5, 12, 30);
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в части административных наказаний в сфере физической культуры и спорта);
- Трудового кодекса Российской Федерации (в части регулирования труда в сфере физической культуры и спорта);
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации (ст. 1, 2, 5, 9, 11, 15)»;
- Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 30.07.2010 № 948 «О проведении всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 16.12.2013 № 1156 «Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 302 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 № 1101-р об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года;
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 24.11.2015 № 2390-р о Перечне официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, подлежащих обязательному ежегодному включению в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий;
- Конституции Чувашской Республики;
- Закона Чувашской Республики от 12.04.2005 № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики»;
- Закона Чувашской Республики от 04.06.2007 № 14 «О противодействии коррупции»; Закона Чувашской Республики от 27.06.2008 № 31 «О физической культуре и спорте»;
- постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.11.2005 № 288 «О Типовом регламенте внутренней организации деятельности министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики»;
- постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.02.2014 № 41 «Вопросы Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики»;
- постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.12.2018 № 517 «О государственной программе Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта».

2.2.3. Иные профессиональные знания заведующего сектором включают:

- цель и задачи государственной политики в сфере физической культуры и спорта;
- особенности государственного управления в сфере физической культуры и спорта;
- порядок организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий;
- формы и методы планирования физкультурных и спортивных мероприятий, применяемые в сфере физической культуры и спорта;
- система организации и проведения всероссийских и международных спортивных соревнований;
- принципы формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по видам спорта;
- порядок проведения государственной аккредитации Российской Федерацией общественных организаций для наделения их статусом общероссийских спортивных федераций;
- порядок ведения реестра общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций;
- принципы формирования единой всероссийской спортивной классификации;
- порядок разработки правил видов спорта;

- принципы формирования Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий;
- перечень олимпийских, паралимпийских, сурдлимпийских и неолимпийских видов спорта;
- порядок разработки программ развития видов спорта;
- основы обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований;
- подготовка, согласование международных соглашений и меморандумов в области спорта;
- порядок признания видов спорта и спортивных дисциплин;
- система спортивной подготовки в Российской Федерации;
- методы оценки эффективности деятельности организаций, осуществляющих спортивную подготовку, ее руководителей и работников;
- система мер по социальной защите спортсменов, тренеров и специалистов, занятых в сфере спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва;
- особенности реализации программ спортивной подготовки и образовательных программ в области физической культуры и спорта;
- формы и методы пропаганды здорового образа жизни;
- структура физического воспитания в образовательных организациях;
- формы и методы организации занятий физической культурой и спортом по месту работы;
- критерии оценки эффективности физкультурно-спортивной работы с населением.
- виды и категории инвалидности, для которых проводятся официальные физкультурные и спортивные мероприятия;
- понятие, субъекты адаптивной физической культуры и спорта;
- методы реабилитации инвалидов посредством физической культуры и спорта;
- основные формы учреждений для организации тренировочного процесса с инвалидами основные формы учреждений для организации тренировочного процесса с инвалидами;
- специфика и особенности комплектования спортивных групп спортсменами-инвалидами в адаптивных учреждениях на различных этапах спортивной подготовки;
- порядок включения физкультурных мероприятий в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий;
- структура положений о физкультурных мероприятиях;
- порядок обеспечения безопасности при проведении физкультурных мероприятий;
- порядок допуска к участию в физкультурных мероприятиях;
- этапы проведения физкультурных мероприятий.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- разработка положений и регламентов проведения физкультурных и спортивных мероприятий;
- организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий.
- ведение Всероссийского реестра видов спорта;

- ведение реестра общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.
- разработка федеральных стандартов спортивной подготовки;
- обработка и анализ статистической отчетности данных по форме № 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку».
- проведение акций по вопросам пропаганды физической культуры и массового спорта, конкурсов физкультурно-спортивной направленности;
- обработка и анализ статистической отчетности данных по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»;
- разработка положений, регламентов проведения физкультурных мероприятий и пропагандистских акций.
- организация крупных международных соревнований (паралимпийских и сурдлимпийских игр);
- проведение физкультурных и спортивных мероприятий среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение акций по вопросам пропаганды физической культуры и массового спорта, конкурсов физкультурно-спортивной направленности, физкультурных и спортивных мероприятий среди различных категорий населения;
- обработка и анализ федеральной статистической отчетности данных по форме № 2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- предметы и методы правового регулирования;
- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- методы бюджетного планирования;
- принципы бюджетного учета и отчетности;
- структура и полномочия органов государственной власти;
- основы управления и организации труда, делопроизводства;
- служебный распорядок Министерства;
- правила охраны труда и пожарной безопасности;
- методы проведения переговоров;
- организация прохождения государственной гражданской службы Чувашской Республики;
- нормы делового общения и правил делового этикета;
- порядок работы со служебной и секретной информацией;
- основы проектного управления;

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, должен обладать следующими функциональными умениями:

- подготовка методических материалов, разъяснений и других материалов;
- подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;

- подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики в сфере деятельности сектора;
- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период;
- анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств;
- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные обязанности

3.1. Заведующий сектором должен:

- исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящим должностным регламентом;
- соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;
- не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;
- соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве.

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций Министерства заведующий сектором:

3.2.1. Обеспечивает рассмотрение поступивших в Министерство обращений, проектов нормативных правовых актов и других документов, а также подготовку заключений на них; визирует проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

3.2.2. Обеспечивает выполнение Министерством функций ответственного исполнителя государственной программы Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта» (далее – Госпрограмма);

3.2.3. Разрабатывает или участвует в разработке проектов законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, подпрограмм государственных программ Чувашской Республики, касающихся сферы физической культуры и спорта;

3.2.4. Разрабатывает для органов исполнительной власти Чувашской Республики предложения к представляемым проектам правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики по вопросам физической культуры и спорта;

3.2.5. Участвует совместно с органами исполнительной власти Чувашской Республики в разработке государственных программ Чувашской Республики (подпрограмм государственных программ Чувашской Республики);

3.2.6. Участвует в подготовке программ развития видов спорта в части включения в них мероприятий по развитию детско-юношеского спорта, школьного спорта, массового спорта, спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Чувашской Республике в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3.2.7. Развивает детско-юношеский спорт в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд Чувашской Республики и спортивного резерва для спортивных сборных команд Чувашской Республики;

3.2.8. Содействует развитию массового спорта;

3.2.9. Оказывает содействие развитию школьного спорта, студенческого спорта;

3.2.10. Участвует в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований среди студентов (в том числе среди студенческих спортивных лиг), проводимых на территории Чувашской Республики;

- организует и проводит республиканские официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия и межмуниципальные официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, а именно:
- устанавливает порядок проведения республиканских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Чувашской Республики;
- готовит и реализует календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чувашской Республики, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - комплекс ГТО);
- содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Чувашской Республики;

- разрабатывает порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Чувашской Республики, требования к их содержанию;

3.2.11. Осуществляет организацию и проведение республиканских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чувашской Республики, а именно:

- разрабатывать порядок проведения республиканских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Чувашской Республики;
- реализовывать календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чувашской Республики;
- содействовать обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Чувашской Республики;
- обеспечивать информационное сопровождение республиканских и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

3.2.12. Участвует в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации, проводимых на территории Чувашской Республики;

3.2.13. Исполняет функции организатора по развитию национальных видов спорта;

3.2.14. Обеспечивает награждение победителей и призеров республиканских, межрегиональных и всероссийских соревнований, физкультурных активистов, в том числе лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, соответствующими знаками отличия комплекса ГТО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.15. Реализовывает меры по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в Чувашской Республике;

3.2.16. Осуществляет организацию подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в области физической культуры и спорта в Чувашской Республике;

3.2.17. Обеспечивает подведение итогов ежегодных смотров-конкурсов на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди муниципальных образований Чувашской Республики; на лучшую постановку массовой физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан; среди организаторов физкультурно-спортивной работы в сельской местности; на лучшую постановку физкультурно-спортивной работы среди организаций; на лучшее использование физкультурно-спортивных комплексов; на лучшее

проведение Дня здоровья и спорта; на лучшую постановку работы центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, а также среди детско-юношеских спортивных школ, спортивных школ, спортивных школ олимпийского резерва, тренеров и лучших спортсменов Чувашской Республики в соответствии с утвержденными положениями о смотрах-конкурсах;

3.2.18. Исполняет функции организатора:

- по проведению конференций, совещаний, семинаров, образовательных мероприятий по вопросам установленной сферы деятельности;
- по выпуску агитационно-пропагандистских материалов, печатной продукции по вопросам физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни;

3.2.19. Осуществляет контроль за соблюдением организациями, созданными Чувашской Республикой и осуществляющими спортивную подготовку, а также организациями, находящимися на территории Чувашской Республики, созданными без участия Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальных образований и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.20. Организует работу по реализации предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида реабилитационных или абилитационных мероприятий для нуждающихся в проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий, занятий спортом, а также представляет информацию об исполнении возложенных на Министерство индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида реабилитационных или абилитационных мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы по форме и в порядке, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

3.2.21. Обеспечивает проведение государственной аккредитации региональных общественных организаций, являющихся членами общероссийской спортивной федерации, или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.22. Участвует в осуществлении в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики порядке функций и полномочий учредителя в отношении организаций, находящихся в ведении Минспорта Чувашии;

3.2.23. Осуществляет предоставление государственной услуги по осуществлению оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями;

3.2.24. Разрабатывает проекты соглашений и договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями в области физической культуры и спорта;

3.2.25. Разрабатывает для внесения в Кабинет Министров Чувашской Республики предложения к проекту республиканского соглашения о социальном партнерстве, плану мероприятий по его реализации;

3.2.26. Готовит для органов исполнительной власти Чувашской Республики информацию о потребности в кадрах в соответствии с перспективами развития отрасли и разрабатывает предложения по формированию государственного заказа на подготовку специалистов организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

3.2.27. Составляет сводную информацию по Чувашской Республике в отношении статистической отчетности по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» в федеральный орган по спорту;

3.2.28. Обеспечивает выполнение порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики региональным спортивным федерациям в Чувашской Республике;

3.2.29. Осуществляет контроль за деятельностью организаций, находящихся в ведении Минспорта Чувашии, в том числе во взаимодействии с заинтересованными органами;

3.2.30. Составляет протоколы об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.2.31. Осуществляет внутренний финансовый контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении государственных заданий подведомственными учреждениями;

3.2.32. Ведет работу по организации делопроизводства в секторе согласно утвержденному регламенту работы, инструкции по делопроизводству;

3.2.33. Определяет конкретные задачи работникам сектора, контролирует выполнение ими должностных обязанностей;

3.2.34. Готовит предложения по поощрению специалистов сектора и применения к ним мер дисциплинарного взыскания;

3.2.35. Выполняет иные обязанности по указанию министра, заместителя министра, начальника отдела по направлениям деятельности сектора.

IV. Права

4.1. Основные права заведующего сектором регулируются статьей 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. Кроме того, заведующий сектором имеет право:

- участвовать в рассмотрении вопросов, касающихся деятельности сектора;
- в установленном порядке представлять Министерство в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Чувашской Республики, органами местного самоуправления, организациями, гражданами;
- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые материалы от структурных подразделений Министерства, государственных органов и органов местного самоуправления, а также организаций, для исполнения должностных обязанностей;
- вносить предложения заместителю министра по совершенствованию работы, связанной с исполнением должностных обязанностей;
- осуществлять иные права, предоставляемые для решения вопросов, входящих в его компетенцию, в соответствии с действующим законодательством.

V. Ответственность заведующего сектором за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

5.1. Заведующий сектором несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

- неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, установленных законодательством Российской Федерации;
- разглашение сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными заведующему сектором в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение заведующим сектором по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.3. За несоблюдение заведующим сектором ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к заведующему сектором.

VI. Перечень вопросов, по которым заведующий сектором вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Вопросы, по которым заведующий сектором вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

- консультирование сотрудников Министерства по вопросам, входящим в компетенцию сектора;
- уведомление заместителя министра о текущем состоянии выполнения поручений, заданий.

6.2. Вопросы, по которым заведующий сектором обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

- подготовка документов, информации, ответов на запросы и их оформление;
- исполнение соответствующих документов по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим должностным регламентом;
- возврат документов, оформленных ненадлежащим образом;
- запрос недостающих документов к поступившим на исполнение поручениям;
- регистрация в системе электронного документооборота.

VII. Перечень вопросов, по которым заведующий сектором вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Заведующий сектором вправе участвовать при подготовке управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

7.2. Заведующий сектором обязан участвовать при подготовке:

- проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики, касающихся установленной сферы деятельности Министерства;
- предложений к проектам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Чувашской Республики;
- проектов нормативных правовых актов Министерства;
- положения о секторе и Министерстве;
- графика отпусков гражданских служащих Министерства;
- иных актов по поручению заместителя министра.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Заведующий сектором осуществляет подготовку и рассмотрение проектов управленческих и иных решений, согласование и принятие данных решений в соответствии с правилами делопроизводства Министерства и в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

IX. Порядок служебного взаимодействия заведующего сектором в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также организациями

9.1. Заведующий сектором осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими Министерства в связи с исполнением своих должностных обязанностей по вопросам выполнения поручений руководства, в случае необходимости получения дополнительной информации.

9.2. Заведующий сектором осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими иных государственных органов в связи с исполнением своих должностных обязанностей по вопросам выполнения поручений руководства, в случае необходимости получения дополнительной информации.

9.3. Заведующий сектором осуществляет служебное взаимодействие с гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей:

- консультирует по вопросам, отнесенным к компетенции сектора;
- готовит проекты писем на жалобы, заявления и обращения.

X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Министерства

10 Заведующий сектором в пределах своей компетенции осуществляет оказание следующих государственных услуг:

10.1. «Проводит государственную аккредитацию региональных общественных организаций, являющихся членами общероссийской спортивной федерации, или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации»;

10.2. «Присваивает спортивные разряды, квалификационные категории тренеров, квалификационные категории иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационные категории спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» в части присвоения квалификационные категории тренеров, квалификационные категории иных специалистов в области физической культуры и спорта»;

10.3. «Осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с компетенцией Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики».

XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности заведующего сектором

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности заведующего сектором оценивается по:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий.