



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯНТИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2023 № 300
село Янтиково

ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ

ТӐВАЙ
МУНИЦИПАЛӐЛӐ ОКРУГӐН
АДМИНИСТРАЦИӐ

ЙЫШӐНУ

10.04.2023 300 №
ТӐвай ялӐ

Об утверждении Порядка проведения
общественных обсуждений проектов
муниципальных программ
Янтиковского муниципального округа
Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Янтиковского
Муниципального округа

В.Б. Михайлов

Порядок проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики

1. Настоящий Порядок проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Порядок) устанавливает процедуру проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (далее - проект муниципальной программы).

2. Настоящий Порядок не распространяется на муниципальную программу Янтиковского муниципального округа «Формирование современной городской среды».

3. Общественное обсуждение осуществляется в отношении вновь принимаемых муниципальных программ, а также при внесении изменений в действующие муниципальные программы.

4. Общественное обсуждение муниципальных программ осуществляется в форме открытого размещения проектов муниципальных программ на официальном сайте Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

5. Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает извещение о проведении общественных обсуждений на официальном сайте в срок не позднее чем за 7 календарных дней до дня завершения общественных обсуждений.

Со дня размещения извещения о проведении общественных обсуждений до их завершения должно пройти не менее 7 дней.

6. В течение 3 рабочих дней после размещения извещения о проведении общественных обсуждений на официальном сайте ответственные исполнители муниципальной программы письменно информируют отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Янтиковского муниципального округа и финансовый отдел администрации Янтиковского муниципального округа о начале общественных обсуждений муниципальной программы.

7. В извещении о проведении общественных обсуждений проектов муниципальных программ должны содержаться следующие сведения:

предмет общественных обсуждений;

дата начала и окончания общественных обсуждений, **при этом срок проведения общественных обсуждений не может быть менее 7 (семи) календарных дней;**

официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы.

8. Одновременно с извещением о проведении общественных обсуждений проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается проект муниципальной программы в полном изложении.

9. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы реализуется в виде направления представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы, на адрес электронной почты ответственного исполнителя, указанный в извещении в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством для рассмотрения обращений граждан.

10. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в извещении о проведении общественных обсуждений, ответственный исполнитель муниципальной программы:

готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений, согласно приложению к настоящему Порядку;

выполняет одно из следующих действий:

а) дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

б) оставляет проект муниципальной программы без изменений.

11. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений **таблица замечаний и предложений размещается** ответственным **исполнителем** муниципальной программы на официальном сайте **не позднее 7 рабочих дней** со дня истечения срока общественного обсуждения.

Приложение № 2
к Порядку проведения общественных
обсуждений проектов муниципальных
программ Янтиковского муниципального
округа от ____ . ____ 2023 № ____

**Таблица замечаний и предложений по итогам общественного обсуждения проекта
муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу)
Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики**

_____ (наименование муниципальной программы)

№ п/п	Автор замечания, предложения (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица/полное и сокращенное наименование юридического лица, адрес электронной почты)	Содержание замечания, предложения	Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием)	Примечание

Отметка об отсутствии замечаний и предложений

_____ (заполняется, если замечания или предложения не поступили)

Руководитель структурного подразделения
администрации Янтиковского муниципального
округа- ответственный исполнитель
муниципальной программы

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (дата
заполнения)

_____ (дата)