|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация  города Чебоксары |  | | УТВЕРЖДАЮ Глава города Чебоксары    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Спирин/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | | |
|  |  | |  | | |
| **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  **заместителя руководителя управы по Калининскому, Ленинскому и Московскому районам**  **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | |  | | |
|  | |  | | Срок действия продлен:  с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  Глава города Чебоксары  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | | |
|  | |  | | Руководители управ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | | |
| г. Чебоксары, 2024 г. | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |

1. Общие положения

* 1. Должностная инструкция заместителя руководителя управы по Калининскому, Ленинскому и Московскому районам администрации города Чебоксары (далее – должностная инструкция) является основным документом, определяющим квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность заместителей руководителей управ по Калининскому, Ленинскому и Московскому районам администрации города Чебоксары (далее – заместитель руководителя управы).
  2. Настоящую должностную инструкцию должны знать: руководители управ по Калининскому, Ленинскому и Московскому районам администрации города Чебоксары (далее – управы), заместители руководителей управы.
  3. Настоящая должностная инструкция составлена на основании:
* Положения об управах по Калининскому, Ленинскому и Московскому районам администрации города;
* рекомендаций по разработке и утверждению должностных инструкций муниципальных служащих администрации города Чебоксары, утвержденных распоряжением администрации города Чебоксары № 200-р от 30.05.2019;
* стандарта описания функций структурных подразделений и должностных обязанностей муниципальных служащих администрации города Чебоксары, утвержденного распоряжением администрации города Чебоксары № 200-р от 30.05.2019;
* справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.
  1. Должность заместителя руководителя управы является должностью, которая отнесена к главной группе должностей муниципальной службы.
  2. Области профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: «Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства», «Управление в сфере торговли и бытового обслуживания».
  3. Виды профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: «Организация благоустройства территории городского округа», «Осуществление муниципального жилищного контроля», «Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства».
  4. Основные задачи заместителя руководителя управы:
     1. обеспечение реализации на соответствующей территории района города Чебоксары (далее - подведомственная территория) полномочий администрации города Чебоксары по решению вопросов местного значения:
* социально-экономическое развитие подведомственной территории;
* управление жилищно-коммунальным обслуживанием населения подведомственной территории и его контроль (совместно с управлением ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары и муниципальными учреждениями города Чебоксары);
* организация и осуществление на подведомственной территории муниципального жилищного контроля в части соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1 - 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;
* организация и осуществление на подведомственной территории муниципального контроля в сфере благоустройства (соблюдение правил благоустройства на территории города Чебоксары);
* контроль соблюдения на подведомственной территории правил благоустройства и содержания территорий города (совместно с управлением ЖКХ, энергетики, транспорта и связи, управлением архитектуры и градостроительства, управлением по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары и муниципальными учреждениями города Чебоксары);
* создание условий для обеспечения населения подведомственной территории услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания (совместно с управлением по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары);
  + 1. осуществление отдельных переданных государственных полномочий: осуществление регионального государственного лицензионного контроля; учет и распределение жилья (совместно с управлением ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары);
    2. оперативное руководство деятельностью подчиненных подразделений.
  1. Заместитель руководителя управы находится в функциональном и административном подчинении у руководителя соответствующей управы (далее – непосредственный руководитель).
  2. Гражданин назначается на должность заместителя руководителя управы по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, за исключением случаев, указанных в п. 1.3 Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары, утвержденного решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 27.10.2015 №49.
  3. Заместитель руководителя управы назначается, перемещается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации города Чебоксары. Заявление о приеме/переводе согласовывается непосредственным руководителем.
  4. В прямом подчинении заместителя руководителя управы находится отдел муниципального контроля соответствующей управы.
  5. В функциональном подчинении заместителя руководителя управы находятся следующие структурные подразделения (далее – функциональные подразделения):
* отдел учета и распределения жилья по соответствующему району управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи;
* отдел ЖКХ и благоустройства по соответствующему району управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи;
* сектор по соответствующему району отдела учета и размещения НТО управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства;
* квартальные уполномоченные соответствующей управы.

1.13. В период временного отсутствия заместителя руководителя управы его обязанности возлагаются на или иное лицо по решению представителя нанимателя (работодателя).

1.14. Заместитель руководителя управы выполняет поручения непосредственного руководителя и распоряжения руководства администрации города Чебоксары, согласовав выполнение данных распоряжений с непосредственным руководителем.

1.15. Разногласия, возникающие между заместителем руководителя управы и муниципальными служащими города Чебоксары, разрешаются непосредственным руководителем.

**2. Квалификационные требования**

Основными квалификационными требованиями для замещения должности заместителя руководителя управы являются:

2.1.  Квалификационные требования к уровню профессионального образования муниципальной службы: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям, направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Градостроительство», «Архитектура», «Строительство», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника» «Технологические машины и оборудование», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: не менее двух лет, а для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года.

2.3. Квалификационные требования к знаниям в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности согласно приложению №1 к настоящей должностной инструкции.

2.4. Квалификационные требования к умениям в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей: работать на компьютере (текстовые редакторы, электронные таблицы, почтовые системы, Интернет); работать в информационно-правовых системах; работать с оргтехникой; работать со служебными документами (составление, оформление, хранение и др.); руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления; соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

3. Должностные обязанности

Для решения поставленных задачна заместителей руководителей управ возлагаются следующие должностные обязанности:

* 1. **В сфере социально-экономического развития подведомственной территории:**

3.1.1. принимать участие в разработке планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования в части развития территории района, а также принимать участие в их выполнении;

3.1.2. принимать участие в организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы района;

3.1.3. принимать участие в исполнении договоров и соглашений, заключенных с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления и организациями, по направлению своей деятельности;

3.1.4. принимать участие в составлении проекта бюджета города Чебоксары, в составлении отчета об исполнении бюджета города Чебоксары;

3.1.5. осуществлять иные обязанности, связанные с социально-экономическим развитием муниципального образования.

* 1. **В сфере управления жилищно-коммунальным обслуживанием населения подведомственной территории и его контроля** (совместно с управлением ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары и муниципальными учреждениями города Чебоксары)**:**

3.2.1. принимать участие в содержании, текущем и капитальном ремонте муниципального жилого фонда, нежилых строений, их инженерного оборудования, санитарной очистки внутриквартальных, внутридворовых территорий, расположенных на территории района;

3.2.2. принимать участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

3.2.3. участвовать в подготовке жилого фонда и объектов социального назначения к отопительному сезону;

3.2.4. формировать предложения о местах использования, которые возможно использовать для накопления твердых коммунальных отходов на подведомственной территории;

3.2.5. принимать участие в реализации федеральных, республиканских, муниципальных программ в установленном порядке;

3.2.6. осуществлять иные функции, связанные с управлением жилищно-коммунальным обслуживанием населения подведомственной территории и его контроля.

* 1. **В сфере организации и осуществления на подведомственной территории муниципального жилищного контроля, регионального государственного лицензионного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства:**

3.3.1. организовывать и проводить на территории города Чебоксары профилактические мероприятия в отношении объектов контроля:

* разрабатывать и утверждать ежегодную Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля;
* поддерживать в актуальном состоянии положения о соответствующем муниципальном контроле, в т.ч. утвержденные Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля; Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля;
* проводить мониторинг (сбор, обработку, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба);
* относить объекты контроля к категориям риска;
* проводить профилактические мероприятия (информирование, обобщение правоприменительной практики, объявление предостережения; консультирование; профилактические визиты);
* размещать и поддерживать в актуальном состоянии на сайте Управы сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

3.3.2. организовывать и проводить на территории города Чебоксары контрольные мероприятия в отношении объектов контроля:

* обеспечивать разработку в установленные законом сроки проектов ежегодных планов проведения плановых проверок, а также направление их на согласование и утверждение;
* размещать на официальном сайте управ ежегодные планы проведения плановых проверок;
* вносить в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведения, установленные правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра;
* осуществлять контрольные мероприятия (при взаимодействии с контролируемым лицом: инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка; без взаимодействия с контролируемым лицом: наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), выездное обследование) соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований законодательства, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;

3.3.3. участвовать в подготовке докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, об эффективности такого контроля;

3.3.4. направлять в органы, уполномоченные на решение вопросов привлечения виновных лиц к ответственности и устранение выявленных нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, материалов контрольных и профилактических мероприятий;

3.3.5. осуществлять иные функции, связанные с организацией и осуществлением на подведомственной территории муниципального жилищного контроля, регионального государственного лицензионного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства.

* 1. **В сфере соблюдения правил благоустройства и содержания подведомственной территории и его контроля** (совместно с управлением ЖКХ, энергетики, транспорта и связи, управлением архитектуры и градостроительства, управлением по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары и муниципальными учреждениями города Чебоксары)**:**
     1. принимать участие в организации благоустройства территории Ленинского района и обеспечивать соблюдение Правил благоустройства территории города (за исключением полномочий, отнесенных к отраслевым органам администрации города Чебоксары), в том числе вносить предложения по видам, объемам, срокам и местам проведения работ по благоустройству, озеленению, оказывать содействие в организации работ по благоустройству малых архитектурных форм на территории района;
     2. организовывать выполнение работ по ямочному ремонту асфальтового покрытия дворовых и внутриквартальных территорий Ленинского района (текущий ремонт проездов дворовых территорий, за исключением проездов отнесенных к общему имуществу многоквартирного дома) в пределах бюджетного финансирования;
     3. оказывать содействие в проведении технической инвентаризации бесхозяйных объектов недвижимости и инженерных сетей (их выявление), расположенных на территории Ленинского района;
     4. в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, организовывать работу по созыву общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку дня которого включаются вопросы об избрании в данном доме совета многоквартирного дома, в том числе председателя совета данного дома, или о создании в данном доме товарищества собственников жилья;
     5. осуществлять иные обязанности, связанные с соблюдением правил благоустройства и содержания подведомственной территории и его контроля.
  2. **В сфере создания условий для обеспечения населения подведомственной территории услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания** (совместно с управлением по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары)**:**
     1. принимать участие в проведении смотров, конкурсов, ярмарок, фестивалей, организованных управлением по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары;
     2. принимать участие в обследовании подведомственной территории с целью выявления фактов несанкционированной торговли;
     3. оказывать содействие органам внутренних дел по пресечению фактов несанкционированной торговли;
     4. составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с полномочиями, предоставленными нормативными правовыми актами;
     5. принимать участие в составлении реестра торговых объектов общественного питания и бытового обслуживания, расположенных на подведомственной территории;
     6. принимать участие в организации выездной торговли во время проведения культурно-массовых и прочих мероприятий, осуществляемых на подведомственной территории;
     7. проводить мониторинг розничных цен на социально-значимые товары на подведомственной территории;
     8. проводить мониторинг предприятий торговли и общественного питания на наличие товаров местных производителей;
     9. вести учёт предприятий торговли и общественного питания на наличие оборудованного пандуса для инвалидов;
     10. оказывать методическую и консультативную помощь организациям торговли, общественного питания, бытового обслуживания по вопросам, входящим в их компетенцию;
     11. осуществлять иные обязанности, связанные с созданием условий для обеспечения населения подведомственной территории услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
  3. **В части оперативного руководства деятельностью подчиненных и функциональных подразделений**:
     1. анализировать и контролировать работу подчиненных и функциональных подразделений;
     2. обеспечивают условия для эффективной деятельности подчиненных и функциональных подразделений;
     3. контролировать наличие и актуальность должностных инструкций муниципальных служащих подчиненных и функциональных подразделений;
     4. обеспечивать соблюдение муниципальными служащими подчиненных и функциональных подразделений:
* действующего законодательства, в т.ч. трудового, о муниципальной службе и противодействии коррупции;
* муниципальных правовых актов города Чебоксары и локальных нормативных актов администрации города Чебоксары, в т.ч. Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары - администрации города Чебоксары, Политики администрации города Чебоксары в отношении обработки персональных данных;
* муниципальных правовых актов города Чебоксары, изданных в целях противодействия коррупции;
* ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции;
* режима информационной безопасности, сохранения служебной тайны;
* правил, норм, инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
* должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции и обязанности;
  + 1. контролировать соблюдение служащими подчиненных и функциональных подразделений порядка оказания муниципальных услуг (приложение №2);
    2. участвовать в оценке выполнения муниципальными служащими подчиненных и функциональных подразделений показателей премирования за отчетный период;
    3. осуществлять контроль за прохождением испытания вновь принятым муниципальным служащим подчиненных и функциональных подразделений;
    4. исполнять иные обязанности, связанные с руководством подчиненными и функциональными подразделениями.
  1. **Иные должностные обязанности:**
     1. содействовать учету граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в т.ч. предоставлению муниципальных услуг сфере учета и распределения жилья (совместно с управлением ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары);
     2. оказывать содействие в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения;
     3. оказывать содействие в организации работы по учету частных домовладений на территории района города Чебоксары;
     4. согласовывать изъятие и предоставления земельных участков под объекты строительства;
     5. содействовать исполнению требований законодательства о всеобщей воинской обязанности;
     6. совместно с МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Чебоксары» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики участвовать:
* в проведении мероприятий по гражданской обороне, реализации планов гражданской обороны и защиты населения;
* в проведении подготовки и обучения населения в области гражданской обороны;
* в осуществлении подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обучения населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;
* в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах района;
* в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий, находящихся на территории района;
* в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах района;
  + 1. осуществлять мониторинг правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, мониторинг правоприменения законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики в установленной сфере деятельности;
    2. представлять предложения к проектам федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации, к проектам законов и иных правовых актов Чувашской Республики по вопросам сферы деятельности управ;
    3. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов города Чебоксары, касающихся сферы управ; осуществлять своевременную актуализацию правовых актов города по вопросам сферы деятельности управ;
    4. при необходимости проводить оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Чебоксары, разработанных управами и устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами города Чебоксары обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов города Чебоксары, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
    5. организовывать контроль за исполнением законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов города Чебоксары по вопросам, отнесенным к его компетенции;
    6. организовывать прием населения, а также рассмотрение запросов, писем, жалоб, заявлений и предложений юридических и физических лиц, поступивших в администрацию города, подготавливать ответы и принимать по ним необходимые меры в пределах своих полномочий;
    7. обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
    8. обеспечивать организацию работы в государственных информационных системах (подсистемах), предназначенных для направления гражданами и юридическими лицами сообщений, жалоб, обращений, а также для направления гражданам и юридическим лицам ответов на указанные сообщения, жалобы, обращения, предоставления государственных и муниципальных услуг в государственных информационных системах (подсистемах) в рамках своих компетенций;
    9. обеспечивать организацию работы в государственных информационных системах по направлениям деятельности, в том числе обеспечивать достоверность и актуальность информации, документов и материалов, содержащихся в информационных системах;
    10. своевременно актуализировать и размещать информацию на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сайтах управ;
    11. принимать участие в реализации федеральных, республиканских, муниципальных программ в установленном порядке;
    12. осуществлять функции ответственного исполнителя либо соисполнителя мероприятий по реализации муниципальных программ города Чебоксары (подпрограмм муниципальных программ города Чебоксары);
    13. осуществлять содействие в развитии конкуренции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд управ;
    14. оказывать консультативную помощь населению города по вопросам, относящимся к его компетенции;
    15. осуществлять меры по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
    16. подготавливать документы по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив;
    17. соблюдать:
* действующее законодательство, в т.ч. трудовое, о муниципальной службе и противодействии коррупции;
* муниципальные правовые акты города Чебоксары и локальные нормативные акты администрации города Чебоксары, в т.ч. Правила внутреннего трудового распорядка администрации города Чебоксары, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары - администрации города Чебоксары, Политику администрации города Чебоксары в отношении обработки персональных данных;
* муниципальные правовые акты города Чебоксары, изданные в целях противодействия коррупции;
* ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные федеральными законами в целях противодействия коррупции;
* режим информационной безопасности, сохранения служебной и иной охраняемой законом тайны;
* правила, нормы, инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
  + 1. не разглашать информацию, составляющую служебную тайну и не использовать эту информацию в личных целях;
    2. поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей, в т.ч. в процессе служебной деятельности изучать и использовать в работе принципы и инструменты бережливого производства, знания и умения работы в системе управления проектом «Эффективный регион»;
    3. бережно относиться к имуществу представителя нанимателя (работодателя), правильно и по назначению используют оборудование, приборы и материалы, представленные для работы (службы);
    4. содержать свое служебное место в чистоте и порядке;
    5. выполнять иные возложенные на управы функции в соответствии с Положением об управах;
    6. выполнять поручения главы города Чебоксары, заместителей главы администрации города, непосредственного руководителя (устные и письменные виде, в т.ч. направленные по служебной электронной почте) по вопросам, относящимся к его компетенции;
    7. осуществлять иные функции согласно муниципальным правовым актам города Чебоксары.

4. Права

* 1. Заместитель руководителя управы имеет право:
     1. по поручению непосредственного руководителя давать структурным подразделениям администрации города Чебоксары, а также отдельным муниципальным служащим администрации города Чебоксары разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в его компетенцию;
     2. по поручению непосредственного руководителя запрашивать от структурных подразделений администрации города Чебоксары документы, материалы и иную информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией;
     3. участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в его компетенцию;
     4. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
     5. использовать ресурсы администрации города Чебоксары (помещения, мебель и оргтехника, информационные сервисы и пр.) для исполнения своих должностных обязанностей;
     6. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов города Чебоксары и локальных нормативных актов администрации города Чебоксары по вопросам, входящим в его компетенцию (инструкций, положений, стандартов и т.п.);
     7. знакомиться с решениями непосредственного руководителя и муниципальными правовыми актами города Чебоксары, касающимися его деятельности;
     8. требовать от непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении должностных обязанностей и осуществлении предоставленных прав;
     9. вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по улучшению деятельности управы;
     10. вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения о поощрении муниципальных служащих подчиненных и функциональных подразделений за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на муниципальных служащих, нарушающих трудовую дисциплину и установленный порядок работы;
     11. реализовывать иные права и полномочия, предоставленные заместителю руководителя управы постановлениями и распоряжениями администрации города Чебоксары.

5. Ответственность

* 1. Заместитель руководителя управы несет ответственность за:
     1. исполнение должностных обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией:
* за качество исполнения должностных обязанностей (соответствие установленным нормам, отсутствие дефектов, полноту исполнения, эффективность) выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей;
* за своевременность исполнения должностных обязанностей (исполнение возложенных обязанностей к установленному непосредственным руководителем сроку, отсутствие просрочек исполнения);
  + 1. соответствие подготавливаемых им документов положениям законодательства, нормативно-правовых актов, муниципальных правовых актов города Чебоксары, локальных нормативных актов администрации города Чебоксары, иным установленным требованиям;
    2. своевременное обеспечение непосредственного руководителя полной и достоверной информацией о своей деятельности;
    3. обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих служебную и иную охраняемую законом тайну.
  1. Заместитель руководителя управы привлекается к ответственности:

5.2.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией и иными документами, определяющими его трудовые функции и обязанности, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и/или в порядке, утвержденном постановлением администрации города Чебоксары от 20.05.2015 №1700 «О Порядке применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 «25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары - администрации города Чебоксары»;

5.2.2. правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.2.3. причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

* 1. Оценка качества работы заместителя руководителя управы и исполнения им должностных обязанностей осуществляется непосредственным руководителемсамостоятельно и основывается на полном, всестороннем и беспристрастном рассмотрении результата исполнения заместителем руководителя управы должностных обязанностей.

Приложение №1. Квалификационные требования к знаниям для замещения должности муниципальной службы заместителя руководителя управы по Калининскому, Ленинскому и Московскому районам администрации города Чебоксары.

Приложение №2. Перечень муниципальных услуг, оказание которых курирует заместитель руководителя управы по Калининскому, Ленинскому и Московскому районам администрации города Чебоксары.

Приложение №1

к должностной инструкции заместителя руководителя управы по Калининскому, Ленинскому и Московскому районам администрации города Чебоксары

**Квалификационные требования к знаниям**

**для замещения должности муниципальной службы**

**заместителя руководителя управы по Калининскому, Ленинскому**

**и Московскому районам администрации города Чебоксары**

1. **Базовые квалификационные требования к знаниям:**
   1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
   2. требования к знаниям правовых основ:

* Конституции Российской Федерации;
* законодательства о муниципальной службе;
* законодательства о противодействии коррупции.

1. **Общие квалификационные требования к знаниям по области профессиональной (служебной) деятельности «Регулирование жилищно-коммунального хозяйства»:**
   1. Знания законодательства Российской Федерации:

* Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;
* Водный кодекс Российской Федерации;
* Градостроительный кодекс Российской Федерации;
* Жилищный кодекс Российской Федерации;
* Земельный кодекс Российской Федерации;
* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
* Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
* Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
* Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
* Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184−ФЗ «О техническом регулировании»;
* Федеральный закон от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
* Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
* Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами».
  1. Иные знания:
* особенности управления жилищным и коммунальным хозяйством;
* состав и классификация отраслей коммунального хозяйства города (топливно-энергетическое хозяйство и газоснабжение, водоснабжение и канализация, санитарная очистка и утилизация отходов, благоустройство и озеленение территорий, обеспечение безопасности функционирования города, реклама и информация);
* правила промышленной безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
* основы организации строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
* порядок проверки готовности субъектов электроэнергетики, тепло- и газоснабжения к работе в осенне-зимний период.

1. **Общие квалификационные требования к знаниям по области профессиональной (служебной) деятельности «**[**Управление в сфере торговли и бытового обслуживания**](file:///Q:\users\Kadry\ПОЛОЖЕНИЯ,%20ДОЛЖН.%20ИНСТРУКЦИИ\0.%20ДИ%20замов%20и%20руководителей%20органов\ДИ%20главы%20района_новая%202022.docx#УвСС)**»:**
   1. Знания законодательства Российской Федерации:

* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
* Федеральный закон от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей;
* Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;
* Федеральный закон от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 19 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;
* Федеральный закон от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
* Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
  1. Знания законодательства Чувашской Республики:
* закон Чувашской Республики от 29.12.2005 № 69 «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Чувашской Республики»;
* закон Чувашской Республики от 13.07.2010 № 39 «О государственном регулировании торговой деятельности в Чувашской Республике и о внесении изменений в статью 1 Закона Чувашской Республики «О розничных рынках».
  1. Знания муниципальных правовых актов:
* муниципальный правовой акт об утверждении порядка размещения передвижных средств развозной и разносной уличной торговли при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих временный характер и размещения временных организаций быстрого обслуживания (летних кафе);
* муниципальный правовой акт об обеспечении питанием школьников;
* муниципальный правовой акт об утверждении минимального расстояния от организаций и объектов, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, до границ прилегающих к ним территорий.
  1. Иные знания:
* правила организации торговли и общественного питания, правила продажи отдельных товаров (услуг).

1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям по виду профессиональной (служебной) деятельности «Организация благоустройства территории городского округа»:**
   1. Знания законодательства Российской Федерации:
   * Федеральный закон от 17.11.1995 №169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»;
   * Федеральный закон от 13.03.2006 №38 «О рекламе»;
   * Федеральный закон от 23.11.1995 №174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
   * Постановление Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Российской Федерации от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».
   1. Знания законодательства Чувашской Республики:
   * Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 16.07.2015 №261 «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории Чувашской Республики»;
   * приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 09.10.2017 №03/1-03/886с «Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Чувашской Республики».
   1. Знания муниципальных правовых актов:
   * решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.05.2023 №1211 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Чебоксары»;
   * решение Собрания депутатов Чебоксарского муниципального округа от 28.12.2022 №07-12 «Об утверждении Порядка выдачи разрешительной документации на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников, произрастающих на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе на землях, государственная собственность на которые не разграничена»;
   * решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 25.12.2012 №852 «О Порядке оценки и возмещения компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений в городе Чебоксары»;
   * решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.06.2005 №1645 «Об утверждении Правил эксплуатации, восстановления и охраны зеленых насаждений города Чебоксары»;
   * постановление администрации города Чебоксары от 15.01.2020 №40 «Об организации работы по согласованию создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, по включению сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, по ведению реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Чебоксары»;
   * постановление администрации г. Чебоксары от 27.03.2023 №1025 «О проведении в весенний период мероприятий в области охраны окружающей среды на территории города Чебоксары».
   1. Иные знания:
   * методы проектирования и проведения технико-экономических расчетов;
   * порядок утверждения правил и организация благоустройства территории муниципального образования, расположенного на территории субъекта Российской Федерации;
   * меры ответственности за нарушение правил благоустройства территории городского округа;
   * порядок резервирования и изъятия земельных участков;
   * порядок принятия решений о сносе самовольных построек;
   * меры по предотвращению образования отходов, процесс обработки отходов, понятие утилизации отходов, порядок обращения с пищевыми отходами, нормы накопления твердых бытовых и крупногабаритых отходов.
   * понятие окружающей среды, правила санитарного содержания территорий муниципальных образований, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка;
   * основные мероприятия по предупреждению и ликвидации несанкционированных свалок на территории муниципального образования.
2. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям по видам профессиональной (служебной) деятельности «Осуществление муниципального жилищного контроля», «Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства»:**
   1. Знания законодательства Российской Федерации:

* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях   
  от 29.12.2004 № 195-ФЗ;
* Федеральный закон Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ   
  «О персональных данных»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010   
  № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
* [постановление](http://internet.garant.ru/document?id=70715020&sub=0) Правительства Российской Федерации от 03.12.2014   
  № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся   
  в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006   
  № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества   
  в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества   
  и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011   
  № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336   
  «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;
* постановление Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Российской Федерации от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».
  1. Знания законодательства Чувашской Республики:
* Закон Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике»;
* Закон Чувашской Республики от 23.07.2003 № 22 «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике»;
* Закон Чувашской Республики от 30.05.2003 № 17 «Об административных комиссиях»;
* Закон Чувашской Республики от 30.11.2006 № 55 «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями»;
* Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.02.2022 № 74 «Об утверждении Положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».
  1. Знания муниципальных правовых актов:
* Устав муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (принят решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 №40);
* Положение о муниципальной службе муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (утв. решением Чебоксарского городского собрания депутатов от 17.04.2008 №964);
* Положение об исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары - администрации города Чебоксары (утв. решением Чебоксарского городского собрания депутатов от 23.12.2014 №1788).
* решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2021   
  № 587 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Чебоксары»;
* решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2021   
  № 584 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле»;
* решение Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.05.2023 № 1211 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Чебоксары»;
* решение Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 22.02.2011 № 102 «О Положении об административных комиссиях».
  1. Иные знания:
* основные методы и порядок осуществления муниципального контроля;
* организация благоустройства территории муниципального образования;
* меры ответственности за нарушение правил благоустройства территории;
* меры, принимаемые по результатам муниципального контроля.

1. **Иные квалификационные требования к знаниям:**
   1. Знания законодательства Российской Федерации:

* Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
* Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
* Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
  + Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
  1. Знания законодательства Чувашской Республики:
* Закон Чувашской Республики от 04.06.2007 № 14 «О противодействии коррупции»;
* Указ Главы Чувашской Республики от 19.10.2015 № 162 «О мерах по совершенствованию системы противодействия коррупции в Чувашской Республике»;
* Закон Чувашской Республики от 25.11.2005 №47 «О пожарной безопасности в Чувашской Республике»;
* постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 января 2001 г. № 7 «О проведении Единого информационного дня в Чувашской Республике».
  1. Знания муниципальных правовых актов:
* изданные в целях противодействия коррупции;
* распоряжение администрации города Чебоксары от 19.08.2009 №3003-р «Политика информационной безопасности администрации города Чебоксары».
  1. Иные знания:
* понятие муниципального правового акта, порядок его разработки и утверждения;
* порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов местного самоуправления;
* понятия коррупции, конфликта интересов и личной заинтересованности; основные меры по противодействию коррупции на муниципальной службе;
* виды обращений граждан и порядок подготовки ответов на обращения граждан; сроки рассмотрения обращений граждан;
* понятие информационной безопасности; порядок защиты информации, находящейся на персональных компьютерах и серверах локальной сети, от несанкционированного доступа, умышленного искажения и повреждения, восстановление данных;
* порядок работы в системе управления проектом «Эффективный регион», а именно знания положений постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 08.06.2022 № 262 «О системе бережливого управления в органах исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им организациях»: стадий реализации оптимизационных проектов с использованием инструментов бережливых технологий, основных методов и инструментов бережливого производства; формирования паспорта (карточки) проекта, карты текущего и целевого состояния процесса, плана мероприятий по реализации проекта, отчета о реализации проекта; знания понятия образца лучших практик применения принципов и инструментов бережливого производства в соответствии с методическими материалами Госкорпорации «Росатом»; знания понятия ценности для потребителя, потока создания ценности, отличия деятельности создающей и не создающей ценности; знания видов потерь, умения выявления их в своей работе; знания понятия, необходимости совершенствования потока создания ценности с точки зрения сокращения всех видов потерь; знания применения системы «5С» на рабочем месте, оптимизации планировки рабочего пространства по системе «5С» для исполнения должностных обязанностей; знания назначения и формирования предложений по улучшениям.

Приложение №2

к должностной инструкции заместителя руководителя управы по Калининскому, Ленинскому и Московскому районам администрации города Чебоксары

**Перечень муниципальных услуг,**

**оказание которых курирует заместитель руководителя**

**управы по Калининскому, Ленинскому и Московскому районам**

**администрации города Чебоксары[[1]](#footnote-1)**

1. Выдача выписок из похозяйственных книг.
2. Заключение договора социального найма жилого помещения или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения.
3. Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной [программы](consultantplus://offline/ref=AB7403062605F3CD6A680DB7209FEB79D9C4128D9C137806D7383B1EFD5A7E8D072C31E35AD7D3523FCA278E467600408533FC297F5CCF95d6v3H) Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и выдача Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.
4. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
5. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма.
6. Признание гражданина участником комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и выдача государственных жилищных сертификатов.
7. Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений.
8. Обеспечение жилыми помещениями категорий граждан, указанных в пунктах 1, 3, 6 и 7 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики   
   «О регулировании жилищных отношений».

1. документы оформляют муниципальные служащие функциональных подразделений (управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары) [↑](#footnote-ref-1)