

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра здравоохранения

Чувашской Республики



Резвицкая И.Н.

« 31 » января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

БУ «Красночетайская районная больница» Минздрава Чувашии

(название медицинской организации)



Елыцова Н.В.

(подпись)

(ФИО главного врача)

« 31 » января 2023 г.

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг

БУ «Красночетайская районная больница» Минздрава Чувашии на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6

**I. Открытость и доступность информации об организации**

1	<p>- Поддерживать в актуальном состоянии информации информации, установленную приказом Минздрава России от 30.12.2014 № 956н;</p> <p>- Размещать документы, обязательные для информирования пациентов и указывать место нахождения полного текста документа в медицинской организации (регистрационного документа в медицинской организации (регистратура/приемный покой) с учетом возможности с их ознакомления любых маломобильных групп населения;</p> <p>- Актуализировать информацию на сайте стендах поликлиники о медицинских работниках (ФИО, образование, уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация), сертификатах (ФИО, образование,</p>	2	3	4	6
	<p>-Поддерживать в актуальном состоянии информации, установленную приказом Минздрава России от 30.12.2014 № 956н;</p> <p>- Размещать документы, обязательные для информирования пациентов и указывать место нахождения полного текста документа в медицинской организации (регистратура/приемный покой) с учетом возможности с их ознакомления любых маломобильных групп населения;</p> <p>- Актуализировать информацию на сайте стендах поликлиники о медицинских работниках (ФИО, образование (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация), сертификатах (сведения из сертифици-</p>		I квартал 2023 г.	Зам. главного врача по мед. части Вазикова Е.Н., зав. оргметодотделом Зайцева Л.В., специалист по связям с общественностью Гаврилова Л.Н., специалист по кадрам Богатнаева Г.А.	

1	2	3	4	5	6
<p>вание (уровень образования, органи-зации, выдавшая документ об обра-зовании, год выда-чи, специальность, квалификация), сертификаты (сведе-ния из сертификата специалиста (спе-циальность, соот-ветствующая зани-маемой должности, срок действия), график работы и часы приема меди-цинского работни-ка;</p> <p>- Обеспечить рабо-тоспособность формы поиска на сайте.</p>	<p>ката специалиста (специ-альность, соответствующая занимаемой должно-сти, срок действия), гра-фик работы и часы прие-ма медицинского работ-ника;</p> <p>- Обеспечить работоспо-собность формы поиска на сайте.</p>				

### II. Комфортность условий предоставления услуг

<p>- Обеспечивать контроль за сокра-щением очередей в поликлинике и поликлинике</p>	<p>Обеспечивать контроль за сокращением очередей в поликлинике и представ-лением услуги «Электрон-</p>	<p>IV квартал 2023 года</p>	<p>Главный врач Ельцова Н.В., Зав. поликлиникой Клочки- на М.Е.,</p>		
---	--	---------------------------------	--	--	--

1	<p>предоставлением услуги «Электронная запись к врачу»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовывать прием пациентов в соответствии с предварительной записью с соблюдением сроков оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий.</li> <li>- Проводить ежедневный мониторинг соблюдения врачами, ведущими амбулаторный прием, очередности приема пациентов согласно предварительной записи;</li> <li>- Своевременно информировать пациентов о задержке времени приема;</li> <li>- Проводить ежедневный мониторинг соблюдения врачами, ведущими амбулаторный прием, очередности приема пациентов согласно предварительной записи;</li> <li>- Своевременно информировать пациентов о задержке времени приема;</li> </ul>	2	3	4	5	6
				<p>зав. оргметодотделом Зайцева Л.В., Начальник хозяйственной части Катюков А.А.</p>		

1	2	3	4	5	6
- Оборудовать са- нитарно- технические поме- щения комфортны- ми условиями для инвалидов во всех структурных под- разделениях учре- ждения, включая центральное;					
- Дублировать са- нитарно- технические поме- щения комфортны- ми условиями для инвалидов во всех структурных под- разделениях учре- ждения, включая центральное;					

### III. Доступность услуг для инвалидов

- Дублировать надписи, знаки и иную текстовую и графическую ин- формации знаками, выполненными ре- льефно-точечным шрифтом Брайля; - Обеспечить воз- можность предос- тавления инвали- дам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопере- водчика);	Дублировать надписи, знаки и иную текстовую и графическую ин- формации знаками, выполненными ре- льефно-точечным шрифтом Брайля; - Обеспечить воз- можность предос- тавления инва- лидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопе- реводчика (тифлосурдо- переводчика); - Обеспечить полное со- блюдение требований приказа Минздрава Рос- сии от 12.11.2015 № 802н;	Нет финансо- вых средств	Главный Ельцова Н.В.	врач	
---	---	-----------------------------	-------------------------	------	--

1 - Обеспечить полное соблюдение требований приказа Минздрава России от 12.11.2015 № 802н;	2	3	4	5	6
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>					
- Проводить семинары по вопросам соблюдения норм медицинской этики; - Проводить обучающие семинары и тренинги с работниками регистратуры и кол-центра; - Проводить семинары и тренинги с работниками регистратуры и кол-центра; - Соблюдать Кодекс этики медицинских работников; - Проводить оперативные служебные расследования возникновения конфликтных ситуаций, в случае возникновения конфликтных ситуаций, в случае воз-	Проводить семинары по вопросам соблюдения норм медицинской этики; - Проводить обучающие семинары и тренинги с работниками регистратуры и кол-центра; - Соблюдать Кодекс этики медицинских работников; - Проводить оперативные служебные расследования возникновения конфликтных ситуаций, в случае возникновения конфликтных ситуаций, в случае воз-	I – IV кв. 2023г.	Заведующая поликлиникой Клячкина М.Е.		
- Проводить оперативные служебные расследования возникновения конфликтных ситуаций, в случае воз-	обеспечить оперативное их решение; - Проводить профилактическую работу с медицинскими работниками,				

1	2	3	4	5	6
<p>никновения обеспечить оперативное их решение;</p> <p>- Проводить профилактическую работу с медицинскими работниками, особенно вновь принятыми, по вопросам соблюдения этики и деонтологии;</p>	<p>особенно вновь принятыми, по вопросам соблюдения этики и деонтологии;</p>				

#### У. Удовлетворенность условиями оказания услуг

<p>- Анализировать обращения граждан при оказании медицинской помощи населению;</p> <p>- Проводить мониторинг обращений и анкетирование пациентов по вопросу удовлетворенности оказания услуг.</p>	<p>- Анализировать обращения граждан при оказании медицинской помощи населению;</p> <p>- Проводить мониторинг обращений и анкетирование пациентов по вопросу удовлетворенности оказания услуг.</p>	<p>I – IV кв. 2023г.</p>	<p>Зам. главного врача по мед. части Вазикова Е.Н., Зав. оргметодотделом Зайцева Д.В..</p>		
--	--	--------------------------	--	--	--