



Об организации органами местного самоуправления в Чувашской Республике работ по приему на хранение в муниципальные архивы документов администраций сельских и городских поселений по итогам проведения муниципальной реформы

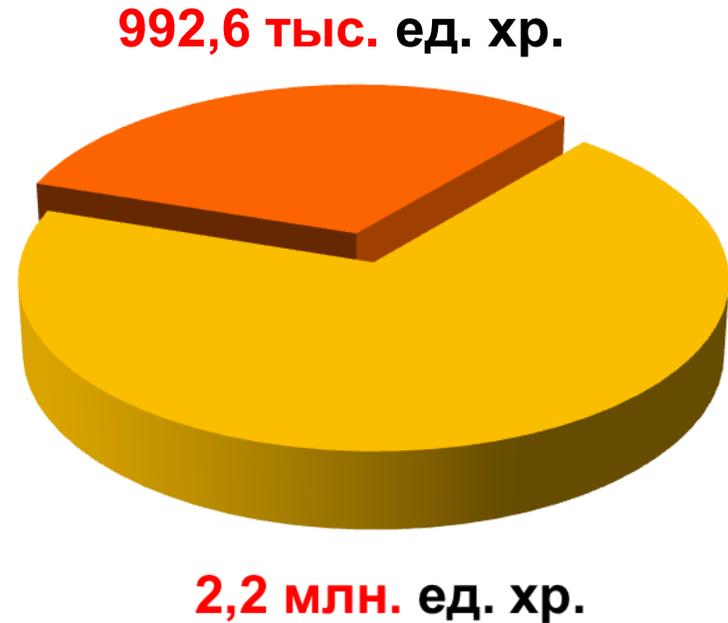
**Малеева Татьяна Николаевна,
заведующий сектором архивов
Министерства культуры, по делам
национальностей и архивного дела
Чувашской Республики**

20 октября 2023 г.





ОБЪЕМ ДОКУМЕНТОВ, ХРАНЯЩИХСЯ В АРХИВАХ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



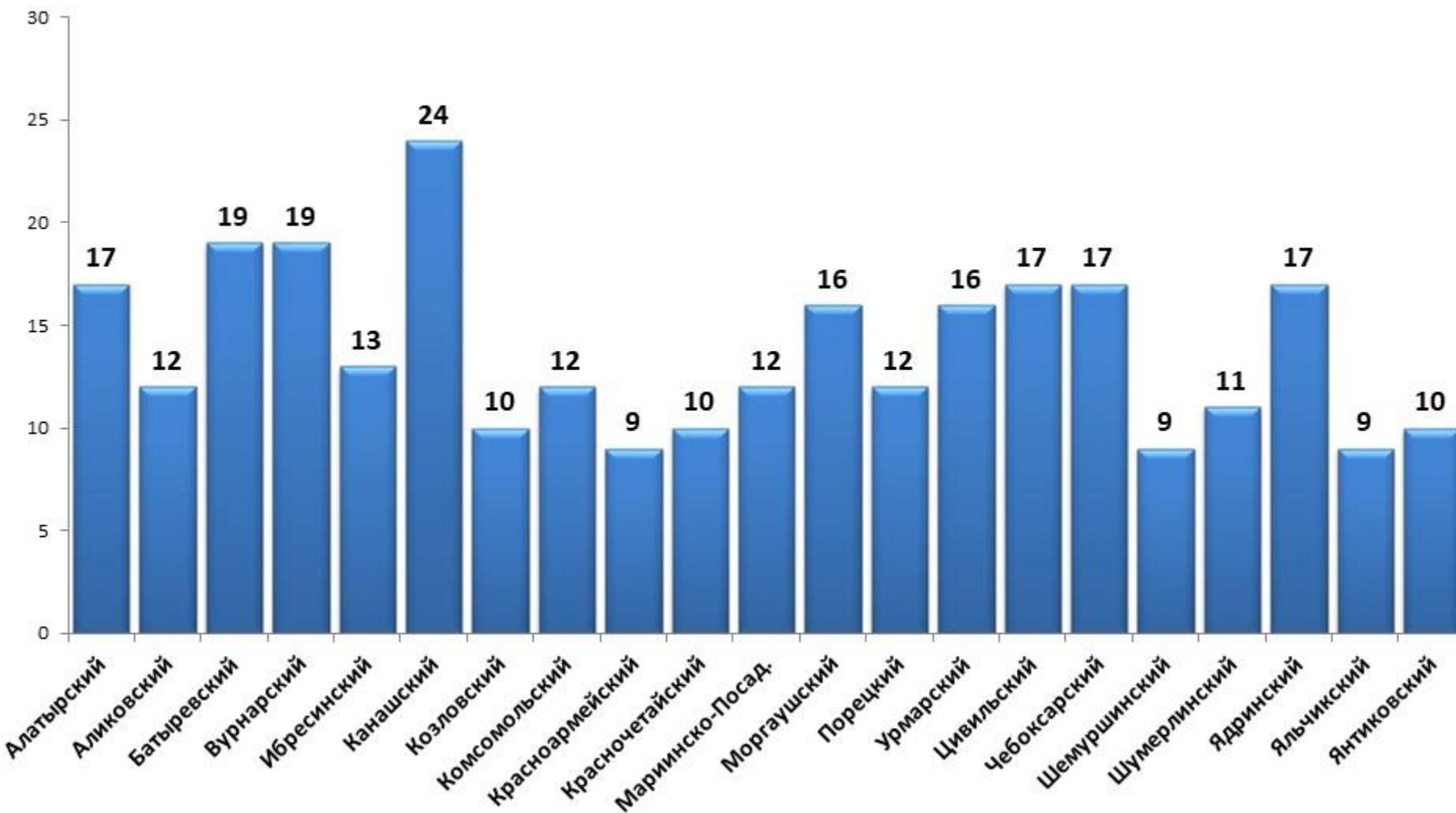
■ государственные архивы ■ муниципальные архивы

ВСЕГО В АРХИВАХ ЧУВАШИИ ХРАНИТСЯ:

3,2 млн. единиц хранения



КОЛИЧЕСТВО СЕЛЬСКИХ И ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ В ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ ДО ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РЕФОРМЫ, ед.





ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ ЛИКВИДИРОВАННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ, АДМИНИСТРАЦИЙ СЕЛЬСКИХ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ

1 Определение объема документов, подлежащих передаче в архив (январь-март 2023 г.)

2 Подготовка помещений для приема документов (в течение 2023 г.)

3 Проведение семинаров-совещаний со специалистами администраций сельских и городских поселений (январь-август 2023 г.)

4 Подготовка графика приема-передачи на хранение документов в муниципальный архив (февраль 2023 г.)

5 Проведение научно-технической обработки документов (март-октябрь 2023 г.)

6 Составление научно-справочного аппарата к документам (март-октябрь 2023 г.)

7 Рассмотрение и утверждение научно-справочного аппарата Экспертно-проверочной комиссией Минкультуры Чувашии (октябрь-ноябрь 2023 г.)

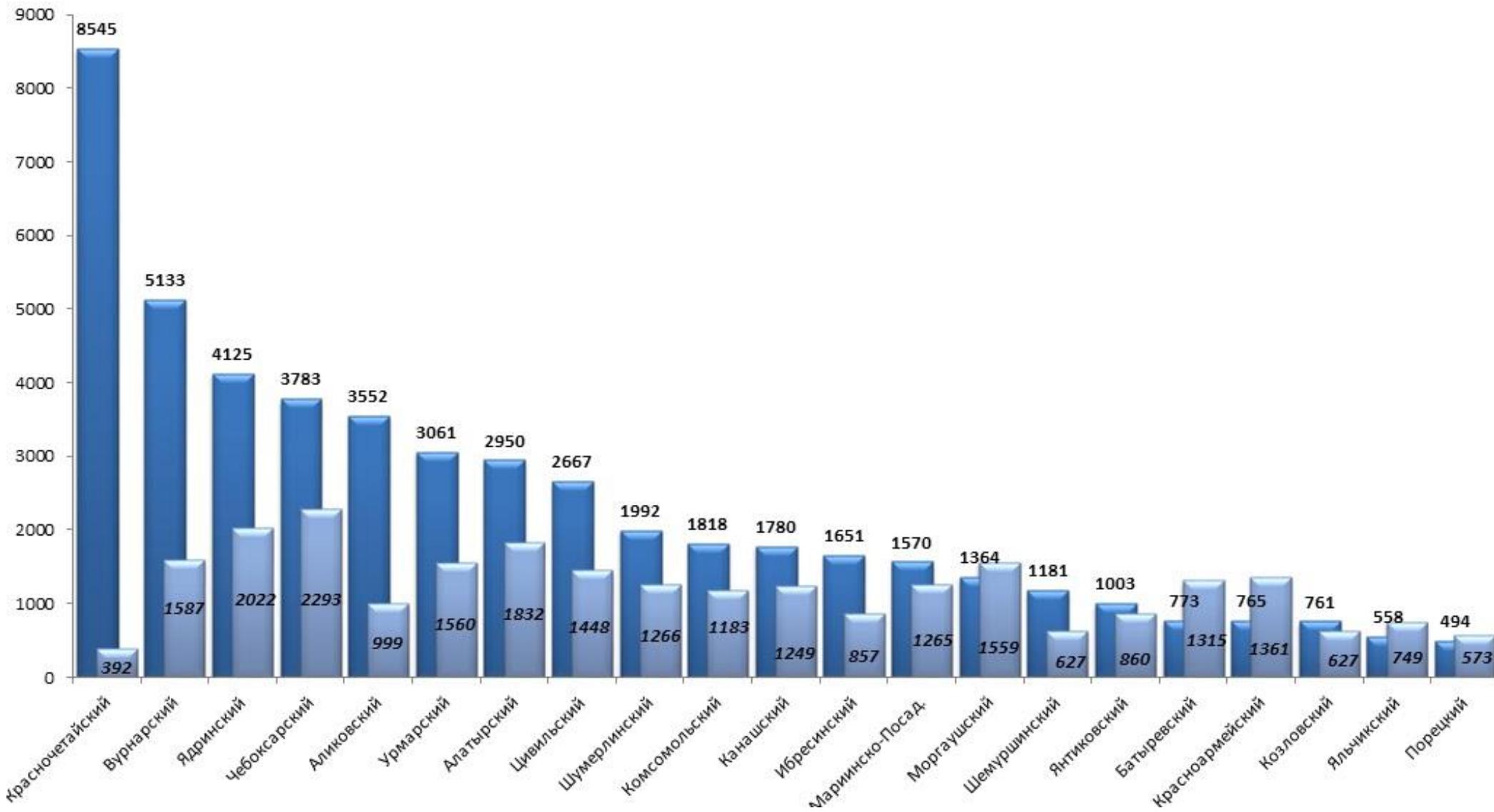
8 Передача документов на хранение в архив (декабрь 2023 г.)



КОЛИЧЕСТВО ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ХРАНЕНИЮ
В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОТДЕЛАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГОВ, ед. хр.

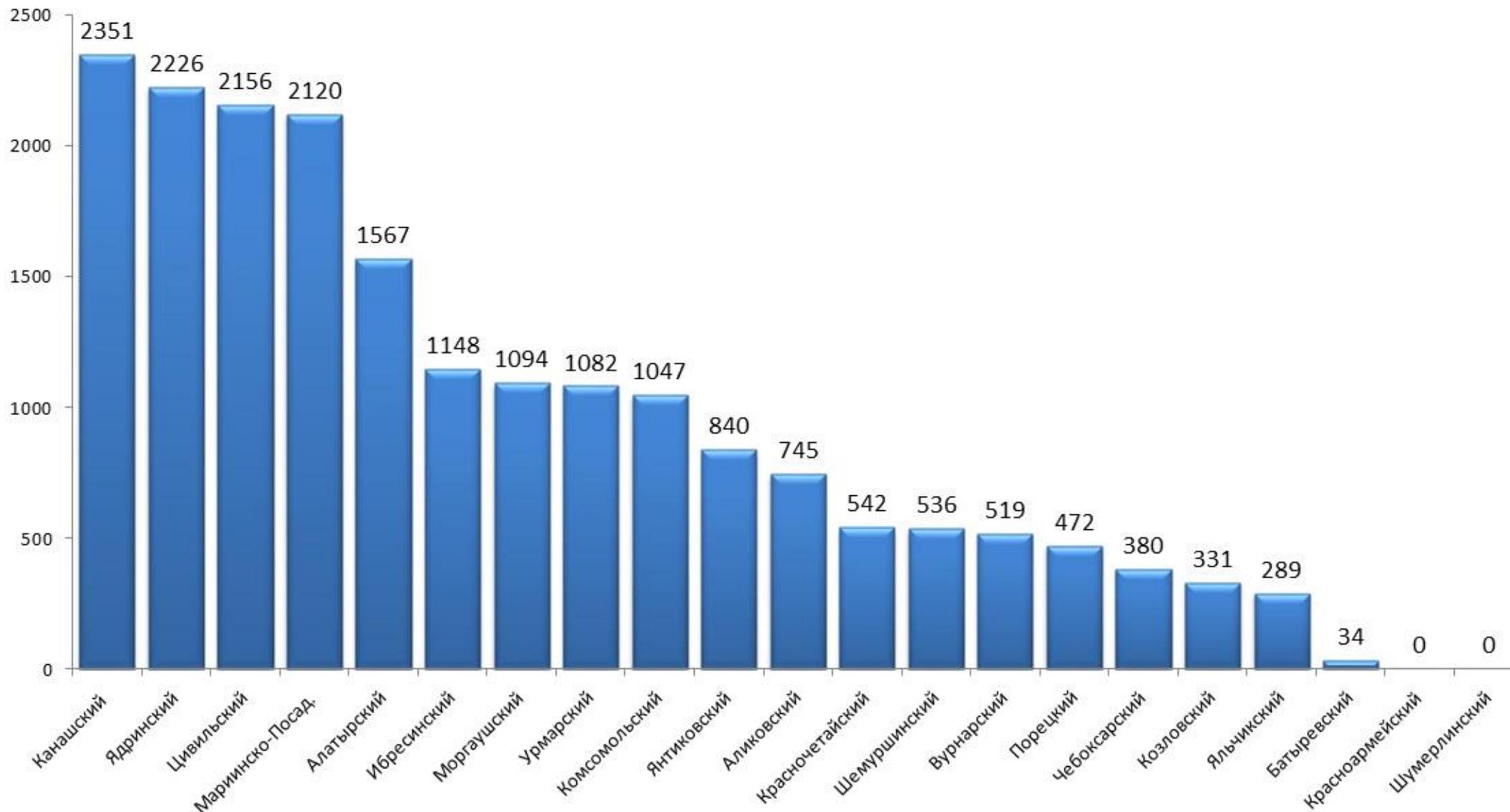


■ ПОХОЗ. КН. ■ л/с





**КОЛИЧЕСТВО УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ПРИЕМУ НА ХРАНЕНИЕ
В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ АРХИВЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ИТОГАМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РЕФОРМЫ, ед. хр.**



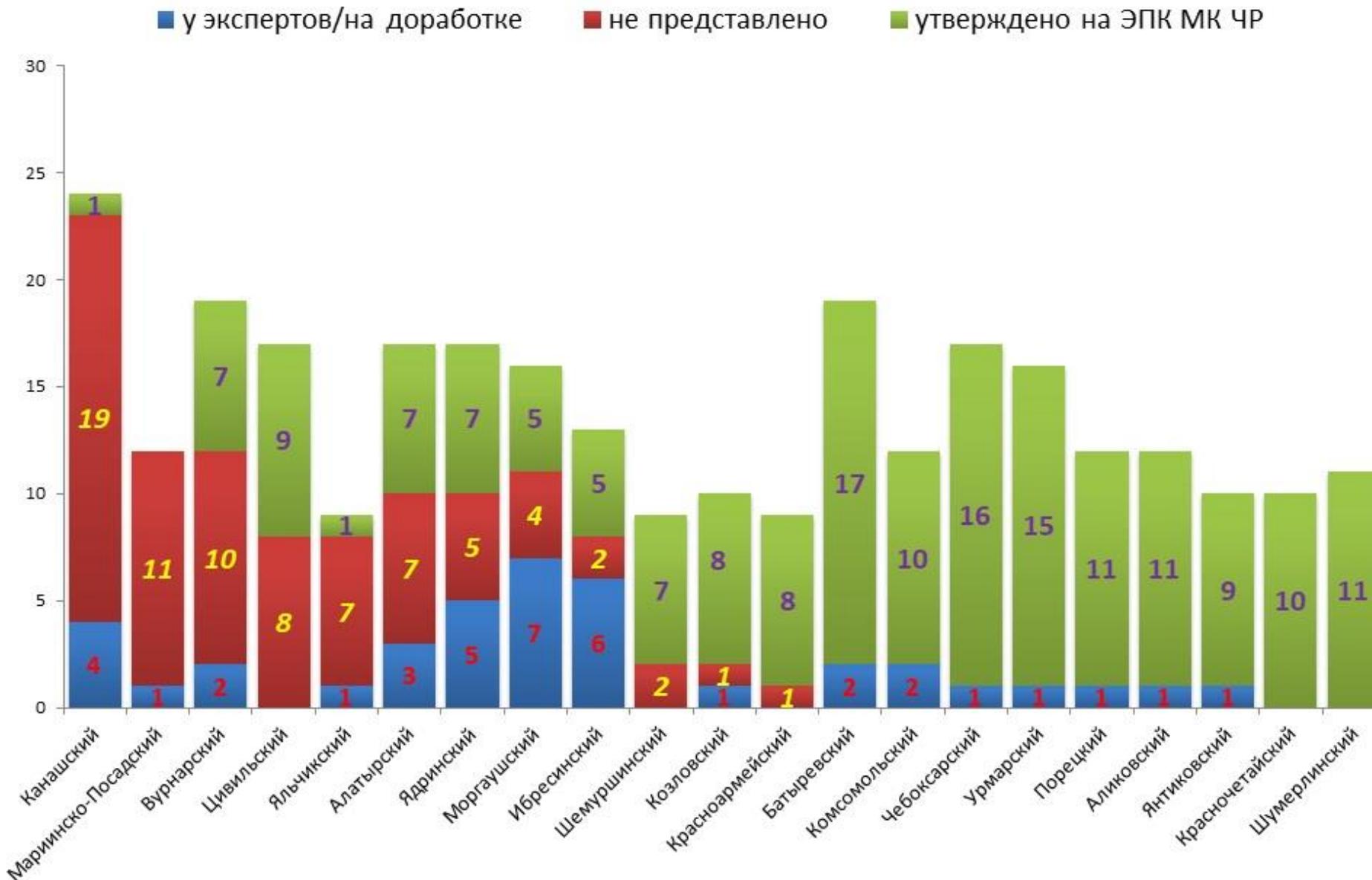


ОБУЧАЮЩИЕ СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ И СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОТДЕЛОВ АДМИНИСТРАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГОВ





ИНФОРМАЦИЯ О ХОДЕ РАБОТ ПО УПОРЯДОЧЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ЛИКВИДИРОВАННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ, СЕЛЬСКИХ И ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ПО СОСТОЯНИЮ НА 20.10.2023





ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ

№ п/п	Муниципальный архив	Штатная числ., ед.	Кол-во дел, тыс.	Кол-во исп. соц-прав. запросов, ед. (2022 г.)	Кол-во исп. темат. запросов, ед. (2022 г.)	Загруженность архивохранилищ, %	Кол-во пользователей, чел.
1	г. Алатырь	3	27,9	1012	262	82	1351
2	г. Канаш	2	73,1	1039	37	90	1871
3	г. Новочебоксарск	3	151,9	1834	0	90	2791
4	г. Шумерля	2	14,8	1761	0	81	4429
5	Алатырский	3	47,0	1824	627	70	2676
6	Аликовский	2	28,4	1294	93	100 + 12 кв. м.	1771
7	Батыревский	3	40,7	2674	1153	95	6182
8	Вурнарский	2	45,9	1559	115	75	2695
9	Ибресинский	2	27,6	2137	397	78 % + 52 кв. м.	2618
10	Канашский	2	40,2	1052	578	85	1599
11	Козловский	2	28,8	704	207	94	973
12	Комсомольский	1+1	19,3	526	114	100	1072
13	Красноармейский	2	39,4	1134	56	89	1252
14	Красночетайский	2	24,0	1214	421	86	1731
15	Мариинско-Посадский	2	28,6	775	113	75	1147
16	Моргаушский	2+1	38,1	1198	514	92	1809
17	Порецкий	2	28,7	946	677	77	1672
18	Урмарский	2	35,5	1465	155	100 % + 45 кв. м.	1765
19	Цивильский	2	51,5	1669	15	79	1684
20	Чебоксарский	3+1	67,9	1992	1	90	2080
21	Шемуршинский	1	16,1	901	94	77	1008
22	Шумерлинский	2	21,2	1083	0	70	3169
23	Ядринский	2	45,8	1991	328	100	3322
24	Яльчикский	1+1	23,1	1709	150	100	2040
25	Янтиковский	1+1	27,2	517	84	50	728