



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
КАНАШ  
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГЕН  
АДМИНИСТРАЦИЙĔ



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАНАШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШĂНУ

23.09.2024 1511 №  
Канаш хули

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2024 № 1511  
город Канаш

Приложение № 1  
Утверждено  
постановлением администрации  
Канашского муниципального округа  
Чувашской Республик  
\_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_

Положение

об инвентаризационной подкомиссии в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики

### I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы инвентаризационной подкомиссии в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики (далее – Положение) и порядок проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны (далее – ЗС ГО) и иных объектов, предназначенных для укрытия населения (далее – Объекты), на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. К ЗС ГО относятся убежища, противорадиационные укрытия и укрытия.

К Объектам относятся заглубленные помещения подземного пространства, разделенные на четыре группы, а именно:

группа 1: подвалы жилых зданий с отметкой верха перекрытия, расположенного ниже планировочной отметки земли;

группа 2: гаражи, складские и другие помещения, расположенные в подвальных этажах отдельно стоящих зданий и сооружений, в том числе в торговых и развлекательных центрах, с отметкой верха перекрытия, расположенного ниже планировочной отметки земли, а также сооружения метрополитена;

группа 3: подвалы зданий и сооружений с отметкой верха пола, расположенного ниже планировочной отметки земли;

группа 4: помещения транспортных сооружений городской инфраструктуры (автомобильные и железнодорожные (трамвайные) подземные тоннели, подземные переходы и т.п.), а также подземные горные выработки.

1.3. Инвентаризационная подкомиссия в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики (далее – Подкомиссия) создается постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики с утверждением соответствующего положения о Подкомиссии и состава Подкомиссии.

1.4. Подкомиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 февраля 1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне» и настоящего Положения.

### II. Порядок проведения инвентаризации

#### 2.1 Инвентаризация защитных сооружений гражданской обороны

При проведении инвентаризации ЗС ГО подкомиссией:

а) Осуществляется проверка наличия и состояния паспортов и журналов учета ЗС ГО и прилагаемых к ним документов, их соответствие реестрам учета государственного и (или) муниципального имущества органов, осуществляющих управление имуществом в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

б) Осуществляется проверка наличия документов, подтверждающих права собственности на ЗС ГО:

выписка из реестра имущества администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности.

в) Осуществляется проверка фактического наличия ЗС ГО.

г) Проводится визуальный осмотр ЗС ГО с фотофиксацией основных элементов ЗС ГО (не менее 10 фотоснимков), а также оценка технического состояния ЗС ГО с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», Приказа МЧС России от 15 декабря 2002 г. № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», СП 165.1325800.2014 «Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне. Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90», СП 88.13330.2022 «Защитные сооружения гражданской обороны. Актуализированная редакция СНиП II-11-77\*».

д) В ходе визуального осмотра ЗС ГО и осуществления фотофиксации устанавливается (подтверждается / не подтверждается):

принадлежность ЗС ГО к регистрационному адресу ЗС ГО;

общее состояние сооружения, состояние входов, аварийных выходов,

воздухозаборных и вытяжных каналов;

состояние несущих и ограждающих строительных конструкций (осмотром поверхностей стен, потолков, полов) во всех помещениях ЗС ГО;

у отдельно стоящих ЗС ГО - состояние обвалования, у встроенных - состояние отмостки;

исправность систем вентиляции, водоснабжения, отопления, канализации, электроснабжения, связи, автоматики и другого оборудования;

исправность защитно-герметических и герметических ворот, дверей, ставен и других защитных устройств.

е) Осуществляется оценка готовности ЗС ГО к приему укрываемых (в соответствии с приложением № 2 к письму МЧС России № 43-3750-11 от 19.06.2024 МЧС России «Рекомендации исполнительным органам субъектов Российской Федерации по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения на территории Российской Федерации» (далее - Рекомендации).

ж) Осуществляется составление:

акта инвентаризации, оценки содержания и использования по каждому ЗС ГО (в соответствии с приложением № 3.1 к Рекомендациям);

перечня ЗС ГО (в соответствии с приложением № 3.2 к Рекомендациям);

инвентаризационной ведомости готовности ЗС ГО к приему укрываемых (в соответствии с приложением № 3.3 к Рекомендациям);

ведомости обеспеченности установленных категорий граждан и населения ЗС ГО (в соответствии с приложением № 3.4 к Рекомендациям).

з) При выявлении фактов отсутствия учетных документов или несоответствия учетных данных фактическим, подкомиссия в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики должна включить в акт инвентаризации показатели, соответствующие действительности, и отразить факт несоответствия или отсутствия документов.

и) В случае отказа в представлении вышеуказанной подкомиссией запрашиваемой информации, представлении заведомо ложной информации либо препятствовании в проведении инвентаризации ЗС ГО рекомендуется уведомлять о данных фактах Канашскую межрайонную прокуратуру Чувашской Республики.

#### III. Порядок подготовки и предоставления отчетных документов подкомиссиями в инвентаризационную комиссию, создаваемую в Чувашской Республике.

3.1. Акт инвентаризации, оценки содержания и использования ЗС ГО является основным документом, составляемым по итогам проведения инвентаризационных мероприятий, оформляется на бумажном носителе по форме в соответствии с приложением № 3.1 к Рекомендациям, подписывается всеми членами подкомиссии и утверждается председателем.

3.2. Акт инвентаризации, оценки содержания и использования подкомиссией составляется в 3-х экземплярах на каждое ЗС ГО.

Экземпляр № 1 передается для подготовки и формирования сводной информации о проведенных инвентаризационных мероприятиях в отношении ЗС ГО, находящихся на территории Чувашской Республики. Указанный экземпляр акта в последующем передается на хранение в ГКЧС Чувашии, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения.

Экземпляр № 2 передается на хранение в ГУ МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии.

### О совершении нотариальных действий

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органами местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 1, 37, 39 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в связи с необходимостью совершения нотариальных действий в населенных пунктах, входящих в состав территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и отсутствием в указанных населенных пунктах нотариуса, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Возложить полномочия на осуществление нотариальных действий, предусмотренных статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, на исполняющего обязанности начальника Чагаського территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Николаеву Надежду Владимировну, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в деревне Верхняя Яндоба, деревне Мокры, деревне Чагасы, выселок Кибечи, выселок Кармаеи, выселок Новые Маеи, входящих в состав административно-территориальной единицы Чагаського сельского поселения.

2. При совершении нотариальных действий руководствоваться требованиями Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 20 января 2023 года № 46 «О совершении нотариальных действий».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – управляющего делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
КАНАШ  
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГЕН  
АДМИНИСТРАЦИЙĔ



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШĂНУ

24.09.2024 1532 №  
Канаш хули

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2024 № 1532  
город Канаш

### О проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, расположенных на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Во исполнение федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Указа Главы Чувашской Республики от 31 августа 2024 года № 87 «О проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, расположенных на территории Чувашской Республики», Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Создать инвентаризационную подкомиссию по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, расположенных на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить:

Положение об инвентаризационной подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, расположенных на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 1);

состав инвентаризационной подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, расположенных на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 2).

3. Инвентаризационной подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, расположенных на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики завершить инвентаризацию защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, расположенных на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики до 01 октября 2024 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Экземпляр № 3 находится на хранении в секторе по делам ГОЧС, мобилизации и специальных программ администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3.3. Хранение актов инвентаризации осуществляется на протяжении всего времени, предшествующего проведению очередных инвентаризационных мероприятий (в течение всего межинвентаризационного периода).

Кроме того, к актам инвентаризации должны быть приложены материалы, оформленные на электронном носителе (CD/DVD диске) в соответствии с порядком, указанным в приложении № 4.1 к Рекомендациям, включающие в себя:

акты инвентаризации ЗС ГО в сканированном виде в формате \*.pdf;  
паспорта ЗС ГО, оформленные в соответствии с требованиями Правил, в сканированном виде в формате \*.pdf;

перечень ЗС ГО в формате Microsoft Excel (в соответствии с приложением № 3.2 к Рекомендациям);

инвентаризационная ведомость готовности ЗС ГО к приему укрываемых в формате Microsoft Excel (в соответствии с приложением № 3.3 к Рекомендациям);

ведомость обеспеченности установленных категорий граждан и населения ЗС ГО в формате Microsoft Excel (в соответствии с приложением № 3.4 к Рекомендациям);

файлы фотофиксации в формате \*.jpg (не менее 10 фотоснимков), включающие отображение основных элементов каждого ЗС ГО.

3.4. Сканированные акты инвентаризации, паспорта ЗС ГО и файлы фотофиксации размещаются на электронном носителе в папке, соответствующей номеру ЗС ГО (в соответствии с приложением № 4.1 к Рекомендациям).

Перечень Объектов составляется в соответствии с приложением № 3.5 к Рекомендациям по завершении инвентаризационных мероприятий в 3-х экземплярах, подписывается всеми членами и утверждается председателем подкомиссии.

Представление и хранение экземпляров перечня Объектов осуществляется в том же порядке, что и актов инвентаризации, оценки содержания и использования ЗС ГО.

3.5. В дополнение к перечню Объектов на электронном носителе (CD/DVD диске) прилагаются (в соответствии с приложением № 4.3 к Рекомендациям):

перечень Объектов в формате Microsoft Excel и в сканированном виде в формате \*.pdf;  
ведомость обеспеченности населения Объектами в формате Microsoft Excel

(в соответствии с приложением № 3.6 к Рекомендациям);  
файлы фотофиксации в формате \*.jpg (не менее 10 фотоснимков) размещаются в отдельных папках, соответствующих адресу нахождения Объектов.

Приложение № 2  
Утвержден  
постановлением администрации  
Канашского муниципального округа  
Чувашской Республики  
\_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_

**Состав  
инвентаризационной подкомиссии в Канашском муниципальном округе  
Чувашской Республики**

Чернов Валерий Анатольевич - заместитель главы администрации – начальник управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (председатель подкомиссии);

Лабзина Татьяна Сергеевна – начальник отдела имущественных и земельных отношений управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (заместитель председателя подкомиссии);

Павлова Алена Юрьевна – исполняющий обязанности заведующего сектором по делам ГОЧС, мобилизации и специальных программ администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (секретарь подкомиссии);

Члены подкомиссии:  
Козарь Александр Анатольевич - начальник отдела инженерно-технических мероприятий, радиационной, химической, биологической, медицинской защиты и первоочередного жизнеобеспечения населения управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления МЧС России по Чувашской Республике –  
Чувашии (по согласованию);

Николаев Сергей Германович – заведующий сектором отдела строительства, ЖКХ и дорожного хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
КАНАШ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АДМИНИСТРАЦИИ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАНАШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ЙЫШАНУ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.09.2024 1588 №

30.09.2024 № 1588

Канаш хули

город Канаш

**Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Порядок).

2. Установить, что с 1 января 2025 г. реализация муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Ответственным исполнителям муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

до 1 января 2025 года обеспечить приведение муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики в соответствие с Порядком, утвержденным настоящим постановлением;

разработку новых муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики осуществлять в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением;

в 2025 году обеспечить представление годовых отчетов и годовых докладов о ходе реализации муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики за 2024 год в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 09.01.2023 № 19.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

от 09.01.2023 № 19 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики»;

от 28.02.2023 № 173 «О внесении изменения в Порядок разработки и реализации муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики»;

от 15.11.2023 № 1388 «О внесении изменения в Порядок разработки и реализации муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Приложение № 1  
Утверждено  
постановлением администрации  
Канашского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КАНАШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и реализации муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики, внесения в них изменений, а также мониторинга хода их реализации.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) национальная цель - национальная цель развития Российской Федерации, определенная Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальной цели развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

2) муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, показателям, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих достижение приоритетов муниципальной политики, целей и решение задач социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

3) перечень муниципальных программ - перечень, содержащий сведения о муниципальных программах Канашского муниципального округа Чувашской Республики, утверждаемый администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

4) цель муниципальной программы - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания ее реализации;

5) куратор муниципальной программы и (или) структурного элемента муниципальной программы - заместитель главы администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, отвечающий за направления структуры муниципальной программы и (или) структурных элементов муниципальной программы, а также за разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий ответственных исполнителей муниципальных программ и руководителей структурных элементов муниципальной программы;

6) ответственный исполнитель муниципальной программы - администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики, структурное подразделение администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики либо иной главный распорядитель средств местного бюджета, определенный администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, отвечающего в целом за формирование и реализацию муниципальной программы;

7) соисполнитель муниципальной программы - администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики, структурное подразделение администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, иной муниципальный орган, организация, представитель которого определен ответственным за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы;

8) участник муниципальной программы - администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики, структурное подразделение администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, иной муниципальный орган, организация, участвующий в реализации структурного элемента муниципальной программы;

9) структурный элемент муниципальной программы (далее - структурный элемент) - реализуемый в составе муниципальной программы комплекс проектов, комплекс процессных мероприятий, мероприятия (результаты) муниципальной программы;

10) проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

11) комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию, направленных на выполнение функций и решение текущих задач органа местного самоуправления, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

12) задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

13) параметры муниципальной программы и (или) ее структурного элемента - обобщенное определение количественных значений целей, показателей (задач), мероприятий (результатов), финансового обеспечения, указанных в паспорте муниципальной программы и (или) ее структурного элемента;

14) мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы с учетом особенностей, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

15) объект - конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

16) показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

17) контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

18) направление (подпрограмма) - комплекс взаимосвязанных по срокам, ресурсам и исполнителям структурных элементов, выделенный исходя из необходимости достижения целей муниципальной программы.

1.3. Перечень муниципальных программ устанавливается администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики исходя из приоритетов социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики. При необходимости в указанный перечень допускается включение муниципальных программ, направленных на решение межотраслевых и (или) территориальных задач и затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ.

1.4. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

1) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики, установленных документами стратегического планирования;

2) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Чувашской Республики, установленных в государственных программах Чувашской Республики;

3) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

4) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Канашского муниципального округа Чувашской Республики, бюджетных ассигнований бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики, решение вопросов местного значения в соответствующих сферах, и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

5) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Чувашской Республики;

6) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

7) выделение в структуре муниципальных программ:

- проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений и определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с муниципальными правовыми актами в сфере регулирования проектной деятельности с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» и постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от

19 января 2017 г. №3 «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в Чувашской Республике и о внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики»;

- процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

8) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента такой программы.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы (структурного элемента муниципальной программы) совместно с ее соисполнителями (участниками) муниципальной программы (структурных элементов муниципальной программы).

1.6. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов муниципальных программ (структурных элементов муниципальной программы), запросов на их изменение, планов реализации структурных элементов муниципальной программы, отчетов о ходе реализации муниципальных программ и их структурных элементов, а также иных документов и материалов, разрабатываемых при реализации муниципальных программ, осуществляются на бумажном носителе лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы.

1.7. Глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики, руководители структурных подразделений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, являющиеся ответственными исполнителями (соисполнителями, участниками) муниципальных программ, несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представления информации при формировании и мониторинге муниципальных программ.

## II. Требования к структуре, целеполаганию и содержанию муниципальных программ

2.1. Муниципальная программа формируется в виде системы следующих документов:

1) стратегические приоритеты и цели социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе с указанием связи с национальными целями (далее - стратегические приоритеты муниципальной программы);

2) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) паспорта структурных элементов муниципальной программы и приложения к ним, включая планы реализации структурных элементов муниципальной программы, по форме согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку;

4) перечень объектов капитального строительства, приобретаемых объектов недвижимости (при необходимости);

5) реестр документов, разрабатываемых и утверждаемых в целях формирования и реализации муниципальной программы, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

6) иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2. При определении структуры муниципальной программы обособляется:

1) проектная часть, включающая:

региональный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта (далее - региональный проект, входящий в состав национального проекта);

муниципальный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и

(или) показателей структурных элементов государственной программы Российской Федерации, государственной программы Чувашской Республики, муниципальной программы;

муниципальный ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение показателей государственной программы Российской Федерации, Чувашской Республики, а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Чувашской Республики, иного государственного органа.

2) процессная часть, включающая мероприятия, направленные на выполнение функций и решение текущих задач, реализуемые непрерывно либо на периодической основе в рамках комплексных процессных мероприятий.

2.3. В проектную часть включаются направления деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в рамках которых предусматривается:

1) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

2) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

3) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

4) выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

5) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

6) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;

7) создание и развитие информационных систем;

8) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

9) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

2.4. В процессную часть включаются направления деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в рамках которых предусматривается:

1) выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

2) осуществление текущей деятельности муниципальных казенных учреждений;

3) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением случаев, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

4) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

5) обслуживание муниципального долга муниципального образования;

6) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

7) иные направления деятельности.

2.5. В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия).

Перечень отдельных мероприятий устанавливается администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики самостоятельно.

2.6. При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

2.7. Муниципальная программа является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

1) стратегические приоритеты муниципальной программы;

2) паспорт муниципальной программы;

3) паспорта структурных элементов муниципальной программы;

4) перечень объектов капитального строительства, приобретаемых объектов недвижимости;

5) правила предоставления субсидий из бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики (при необходимости).

2.8. В стратегические приоритеты муниципальной программы включаются:

1) оценка текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

2) описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

3) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Чувашской Республики;

4) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

2.9. В паспорте муниципальной программы необходимо отображать следующие сведения:

1) наименование муниципальной программы;

2) основные положения о муниципальной программе с указанием целей, сроков реализации, куратора муниципальной программы, ответственного исполнителя, перечня направлений (подпрограмм)

(при необходимости), а также влияния реализации муниципальной программы на достижение национальных целей (целевых показателей национальных целей);

3) показатели муниципальной программы по годам реализации этой муниципальной программы, сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями национальных и иных целей;

4) перечень структурных элементов муниципальной программы с указанием показателей (задач) и кратким описанием ожидаемых эффектов от достижения этих показателей (задач), сроков реализации, ответственных за реализацию соответствующего структурного элемента муниципальной программы, а также связи структурных элементов муниципальной программы с показателями муниципальной программы;

5) параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации, включающие:

а) средства бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, республиканского бюджета Чувашской Республики, федерального бюджета, средства внебюджетного фонда в разрезе структурных элементов муниципальной программы;

б) общий объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках этой муниципальной программы.

При необходимости в паспорт муниципальной программы могут включаться иные сведения. Форма паспорта муниципальной программы приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.10. В паспорте структурного элемента муниципальной программы отображаются следующие сведения:

1) наименование структурного элемента;

2) сведения о кураторе, соисполнителе муниципальной программы, администраторе (при необходимости).

3) показатели;

4) сроки реализации;

5) перечень мероприятий (результатов);

6) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу муниципальной программы, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);

7) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов).

При необходимости в паспорт структурного элемента муниципальной программы могут включаться иные сведения.

Формы паспортов регионального проекта, входящего в состав национального проекта, иного муниципального проекта, муниципального ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий приведены в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

2.11. Структурные элементы муниципальных программ при необходимости группируются по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы.

2.12. Цели, показатели муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цель, показатель муниципальной программы и структурного элемента муниципальной программы, как правило, формулируются с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы.

Для каждой цели муниципальной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

2.13. В перечень показателей муниципальных программ, показателей ее структурных элементов включаются:

1) показатели, характеризующие достижение национальных целей;

2) показатели приоритетов социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики, определяемые в документах стратегического планирования;

3) показатели уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования (при необходимости);

4) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

5) показатели, доведенные соглашениями о реализации на территории муниципального образования государственных программ Чувашской Республики, направленные на достижение целей и показателей муниципальной программы.

2.14. Показатели муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности (возможности проведения ежемесячной оценки их достижения, в том числе социальных эффектов от реализации муниципальных программ).

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, являются:

а) наименование показателя;

б) единица измерения показателя (по ОКЕИ);

в) базовое значение показателя (с указанием года);

г) значение показателя (по годам реализации);

д) характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);

е) метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);

ж) связь с целью муниципальной программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы, показатель структурного элемента;

з) связь с показателем государственной программы Чувашской Республики и (или) ее структурного элемента.

В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, необходимо использовать следующие:

а) уровень показателя (показатель муниципальной программы или показатель структурного элемента такой программы);

б) должностное лицо, ответственное за достижение показателя;

в) связь с документом стратегического планирования, поручением, иным документом, в соответствии с которым показатель включен в муниципальную программу, ее структурный элемент;

г) информационная система (источник данных), содержащая сведения о показателях и их значениях (при наличии);

д) связь с муниципальной программой в случае реализации структурного элемента в рамках нескольких муниципальных программ (для показателей уровня структурного элемента).

2.15. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов муниципальных программ.

2.16. Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга, и выполнения показателей (задач) структурного элемента муниципальной программы.

Мероприятие (результат) в паспорте структурного элемента муниципальной программы должно содержать наименование, единицу измерения, тип мероприятия (результата), срок реализации, ответственного за его реализацию, объем финансового обеспечения по годам реализации, базовое значение на момент начала реализации муниципальной программы и плановые значения по годам реализации до завершения его реализации, вид документа, подтверждающего выполнение (достижение) мероприятия (результата), связь с показателем муниципальной программы/показателем, задачей структурного элемента такой программы.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы, используются следующие:

а) характеристика мероприятия (результата) - краткое описание выполняемой деятельности с указанием дополнительных качественных или количественных параметров мероприятия (результата), не дублирующих его наименование;

б) взаимосвязь с иными мероприятиями (результатами);

в) информационная система (источник данных), содержащая информацию о мероприятиях (результатах) и их значениях (при наличии).

Для мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать их значения, а также сроки окончания реализации.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата).

Мероприятия (результаты) отражают непосредственный итог действий, совершаемых для достижения показателей (задач) соответствующего структурного элемента муниципальной программы. Плановые значения для мероприятий (результатов) устанавливаются по годам, а на текущий финансовый год с помесечной детализацией.

2.17. Мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия.

2.18. Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программы планируются в разрезе мероприятий (результатов).

2.19. Ответственным исполнителем муниципальной программы осуществляется формирование реестра документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее - реестр документов) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, а также обеспечиваются его актуальность и полнота.

### III. Разработка муниципальной программы и внесение в нее изменений.

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с перечнем муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Решением о разработке муниципальной программы является включение ее наименования в перечень муниципальных программ.

В перечне муниципальных программ указываются наименование каждой муниципальной программы, направления (подпрограммы), период реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы и куратор муниципальной программы.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по согласованию с финансовым отделом Канашского муниципального округа Чувашской Республики исходя из стратегии социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики, документов стратегического планирования Канашского муниципального округа Чувашской Республики, на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики, Канашского муниципального округа Чувашской Республики, предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение отдельных решений Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики, главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также с учетом предложений структурных подразделений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

В течение текущего финансового года допускается внесение изменений в перечень муниципальных программ, обусловленное необходимостью:

- 1) корректировки наименования муниципальных программ;
- 2) смены ответственного исполнителя муниципальной программы и куратора муниципальной программы;
- 3) прекращения реализации муниципальных программ;
- 4) дополнения муниципальными программами.

3.2. Формирование паспорта муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем, паспорта структурного элемента муниципальной программы - соответствующим соисполнителем такой программы с учетом предложений заинтересованных структурных подразделений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - заинтересованные структурные подразделения).

3.3. В перечень заинтересованных структурных подразделений при определении порядка согласования проекта паспорта муниципальной программы, проекта паспорта структурного элемента муниципальной программы, изменений в указанные паспорта включают:

- а) ответственного исполнителя муниципальной программы (при рассмотрении документов, формируемых соисполнителем и участниками муниципальной программы);
- б) соисполнителя, участника муниципальной программы;
- в) финансовый отдел администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - финансовый отдел);
- г) отдел сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3.4. Внесение изменений в паспорта муниципальной программы, ее структурных элементов следует осуществлять до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров такой программы, ее структурного элемента.

3.5. Разработка муниципальной программы, подлежащей реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется в рамках подготовки проекта нормативного правового акта о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. При разработке проекта муниципальной программы ответственным исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Порядок проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики утвержден постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 27.03.2023 № 275.

3.8. Проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями и участниками муниципальной программы, направляется ответственным исполнителем на финансово-экономическую экспертизу в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики. На финансово-экономическую экспертизу в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики направляются проекты только вновь принимаемых муниципальных программ.

3.9. Проект постановления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении муниципальной программы представляется в финансовый отдел администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и отдел сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики с приложением заключения о проведении антикоррупционной экспертизы указанного проекта, заключения Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики.

3.10. Отдел сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, финансовый отдел администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, отдел правового обеспечения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение 3-х рабочих дней со дня получения проекта муниципальной программы проводят согласование проекта и направляют ответственному исполнителю Программы.

3.11. Проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями и участниками муниципальной программы, а также с отделом сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, финансовым отделом администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и отделом правового обеспечения управления делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, направляется ответственным исполнителем на утверждение главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3.12. Текст муниципальной программы ответственным исполнителем размещается на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в действующую муниципальную программу, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и сведений конфиденциального характера.

3.13. Подготовка изменений в муниципальную программу и иные документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, может быть инициирована куратором муниципальной программы и (или) структурного элемента муниципальной программы, финансовым отделом, ответственным исполнителем муниципальной программы, а также соисполнителями (участниками) муниципальной программы (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы муниципальной программы), в том числе во исполнение поручений главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3.14. Основаниями для внесения изменений, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, являются:

- 1) результаты мониторинга основных параметров муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы;
- 2) формирование проекта решения Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - представительный орган) о бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

3) формирование проекта решения представительного органа о внесении изменений в нормативный правовой акт о бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

4) изменение объемов финансирования муниципальной программы в связи с внесением изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с бюджетным законодательством;

5) необходимость корректировки отдельных положений текстовой части муниципальной программы, в целях актуализации содержащейся в ней информации.

3.15. Ответственным исполнителем муниципальной программы готовит проект постановления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект постановления о внесении изменений) и направляет его на согласование в заинтересованные структурные подразделения, после проведения общественного обсуждения согласно п. 3.7 настоящего Порядка.

### IV. Система управления реализацией муниципальной программы

4.1. В целях осуществления управления реализацией муниципальной программы назначается ее куратор из числа заместителей главы администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4.2. К полномочиям куратора муниципальной программы относятся:

- 1) координация разработки и реализация муниципальной программы;
- 2) одобрение стратегических приоритетов, целей, показателей и структуры муниципальной программы;
- 3) одобрение параметров финансового обеспечения реализации муниципальной программы в рамках составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) одобрение проекта муниципальной программы;
- 5) осуществление на постоянной основе контроля реализации муниципальной программы, в том числе рассмотрение результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы, предоставляемые отделом сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
- 6) инициирование внесения изменений в муниципальную программу;
- 7) рассмотрение разногласий, возникших в ходе согласования изменений в паспорт муниципальной программы;
- 8) выполнение иных полномочий.

4.3. К полномочиям куратора структурного элемента муниципальной программы относятся:

- 1) осуществление контроля реализации структурного элемента и внесение предложений по совершенствованию процессов;
- 2) согласование общих подходов к реализации структурного элемента;
- 3) рассмотрение разногласий, возникших в ходе согласования изменений, вносимых в паспорт структурного элемента.

4.4. К полномочиям ответственного исполнителя муниципальной программы относятся:

- 1) организация разработки и обеспечение реализации муниципальной программы;
- 2) согласование с участниками муниципальной программы сроков выполнения мероприятий (результатов), объемов и источников финансирования;
- 3) подготовка проекта постановления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении муниципальной программы, внесении изменений в муниципальную программу;
- 4) разработка паспорта муниципальной программы;
- 5) разработка в пределах своих полномочий нормативных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;
- 6) ежегодная подготовка предложений об уточнении мероприятий (результатов) муниципальной программы и их финансового обеспечения на очередной финансовый год;
- 7) координация деятельности ответственных исполнителей структурных элементов муниципальной программы, соисполнителей (участников) в рамках подготовки проекта муниципальной программы;
- 8) осуществление подготовки отчетов для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
- 9) выполнение иных полномочий.

4.5. Соисполнители (участники) муниципальной программы:

- 1) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;
- 2) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы и соисполнителю (участнику) информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, оценки ее эффективности, отсутствующую в периодическом мониторинге;
- 3) выполняют иные функции.

4.6. Кураторы муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы, ответственные исполнители, соисполнители (участники) муниципальной программы несут ответственность за реализацию муниципальной программы и соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений, представляемых в утвержденном периодическом мониторинге.

4.7. Куратор муниципальной программы разрешает разногласия между ответственным исполнителем муниципальной программы, соисполнителями (участниками) муниципальной программы по параметрам муниципальной программы, а также финансовым отделом и отделом сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

### V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Канашского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется в соответствии с законодательством за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики и средств внебюджетных источников.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

5.4. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики за пределами планового периода определяются исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ в соответствии с бюджетным прогнозом Канашского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период.

5.5. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 5.2 настоящего Порядка, по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 5.2 настоящего Порядка, по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью не менее одного знака после запятой.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте такой программы и паспортах ее структурных элементов.

В целях обеспечения равномерности реализации муниципальных программ предусматривается ежемесячное планирование параметров финансового обеспечения за счет средств местного бюджета в течение текущего финансового года.

5.6. В рамках приведения параметров финансового обеспечения муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете, предусмотренного статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при необходимости могут уточняться иные параметры таких программ, в том числе значения их показателей и мероприятий (результатов).

5.7. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не позднее 1 апреля текущего финансового года.

5.8. Корректировка параметров финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов в течение финансового года при наличии нормативных правовых оснований на осуществление такой корректировки осуществляется одновременно с процедурами внесения изменений в паспорта муниципальной программы, паспорта ее структурных элементов.

**VI. Контроль за реализацией муниципальных программ**

6.1. Под контролем за реализацией муниципальной программы (мониторингом реализации) понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации муниципальной программы, подготовленных ответственными исполнителями.

Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации ее структурных элементов.

6.2. Формирование отчета о ходе реализации муниципальной программы, отчетов о ходе реализации ее структурных элементов осуществляется один раз в год согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

Формирование итогового годового отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным (уточненный итоговый годовой отчет - до 12 апреля года, следующего за отчетным).

6.3. Формирование, согласование, утверждение и представление в отдел сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицами, уполномоченными действовать от имени ответственного исполнителя.

6.4. Итоговый годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, уточненный итоговый годовой отчет ответственный исполнитель представляет в отдел сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики также в форме документа на бумажном носителе, подписанного лицом, уполномоченным действовать от имени ответственного исполнителя.

Итоговый годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, уточненный итоговый годовой отчет ответственный исполнитель представляет вместе с годовым докладом ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы, уточненным итоговым годовым докладом о ходе реализации муниципальной программы.

Итоговый годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы формируется ответственным исполнителем и представляется в отдел сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

6.5. В итоговом годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы содержатся:

- а) информация о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы;
- б) информация о достижении фактических значений показателей и мероприятий (результатов) муниципальной программы и ее структурных элементов;
- в) информация о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;
- г) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- д) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;
- е) предложения о корректировке, досрочном завершении реализации структурных элементов или муниципальной программы в целом;
- ж) сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу.

6.6. Итоговый годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте Канашского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.7. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

6.8. Ответственные исполнители, соисполнители несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, достижение результатов муниципальной программы, а также достоверность информации о муниципальной программе.

6.9. На основании итоговых годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ ответственных исполнителей ежегодно проводится оценка эффективности муниципальных программ и подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад).

6.10. В целях проведения оценки эффективности муниципальных программ и подготовки сводного годового доклада финансовый отдел представляет в отдел сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики информацию о кассовых расходах бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на реализацию муниципальных программ ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным годом.

6.11. Сводный годовой доклад ежегодно до 10 марта года, следующего за отчетным, отделом сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики представляется на согласование в финансовый отдел.

6.12. Финансовый отдел использует сводный годовой доклад при формировании материалов к проекту решения Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики об исполнении бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики за отчетный финансовый год.

Согласованный с финансовым отделом сводный годовой доклад ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, отдел сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики представляет главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

6.13. В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в отдел сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики годовой отчет в 2-месячный срок со дня досрочного прекращения реализации муниципальной программы.

ПАСПОРТ <1>  
муниципальной программы «Наименование» <2>

**1. Основные положения**

Куратор муниципальной программы	Фамилия, имя, отчество, должность
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Фамилия, имя, отчество руководителя отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики или фамилия, имя, отчество заместителя руководителя, должность
Период реализации муниципальной программы <3>	Этап I: год начала - год окончания Этап II: год начала - год окончания
Цели муниципальной программы	Цель 1 Цель N
Направления (подпрограммы) муниципальной программы <4>	Направление (подпрограмма) 1 «Наименование»
	Направление (подпрограмма) № «Наименование»

Объемы финансового обеспечения за весь период реализации и с разбивкой по годам реализации <5>	
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственной программой Чувашской Республики <6>	Национальная цель/наименование государственной программы Российской Федерации/наименование государственной программы Чувашской Республики

**2. Показатели муниципальной программы**

N п / п	Наименование показателя <7>	Уровень показателя <8>	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <9>		Значение показателя по годам				Документ <10>	Ответственный за достижение показателя <11>	Связь с показателями национальных целей <12>	Информационная система <13>
					значение	год	N <14>	N + 1	...	N + n				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>N. Цель муниципальной программы «Наименование»</b>														
1.	«НП», «ГП РФ», «ФП вне НП», «ГП», «ВДЛ»													

**3. Структура муниципальной программы**

N п/п	Показатели/задачи структурного элемента <16>	Описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента <17>	Связь с показателями <18>
1	2	3	4
1.	<b>N. Направление (подпрограмма) «Наименование» &lt;19&gt;</b>		
1.1.	<b>Проект &lt;20&gt; «Наименование» (Фамилия, имя, отчество куратора) &lt;21&gt;</b>		
	Ответственный за реализацию (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики) (фамилия, имя, отчество руководителя структурного элемента)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.1.1.	Показатель/задача 1		
1.1.2.	Показатель/задача N		
1.N.	<b>Проект «Наименование» (Фамилия, имя, отчество куратора)</b>		
	Ответственный за реализацию (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики) (фамилия, имя, отчество руководителя структурного элемента)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Показатель/задача 1		
	Показатель/задача N		
1.M.	<b>Комплекс процессных мероприятий «Наименование»</b>		
	Ответственный за реализацию (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики) (фамилия, имя, отчество руководителя структурного элемента)	-	
1.M.1.	Показатель/задача 1		
1.M.m	Показатель/задача N		

**4. Финансовое обеспечение муниципальной программы <22>**

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения <23>	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N + 1	...	N + n	всего
1	2	3	4	5	6





**Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка**

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Чумакова Мария Ильинична, проживающая по адресу: Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. В.Интернационалистов, д.14, кв.228.

Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Максимовой М.А., адрес: ЧР, Канашский район, д. Большие Бикшихи, ул. Ленина, д.11а, тел.8(83533) 4-18-61, квалификационный аттестат №21-14-40; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность :31511, e-mail: bti\_kr@mail.ru

Земельный участок выделяется в счет земельной доли в праве общей долевой собственности из исходного земельного участка, кадастровый номер: 21:11:000000:278 местоположение: Чувашская Республика-Чувашия, р-н Канашский, Шакуловское сельское поселение.

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: ЧР, г. Канаш, ул. Железнодорожная, д.89, с 08 часов 00 минут по 17 часов 00 минут, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения выделяемых в счет земельной доли в обязательном порядке присылать в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу:

1. Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-кт Московский, д.37 в Филиал федерального государственного бюджетного учреждения» Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике-Чувашии
2. Чувашская Республика, г.Канаш, ул. Железнодорожная, д.89.

**Состоятся собрания участников долевой собственности земельных долей бывших СХПК Канашского района**

15 ноября 2024 года в 15 ч. 00 мин. в здании Шакуловского территориального отдела Канашского муниципального округа Чувашской Республики состоится общее собрание участников долевой собственности земельных долей бывшего СХПК «Искра», СХПК «Аниш».

Повестка собрания:

1. Об утверждении списка невостребованных долей;
2. Предложения по месту расположения земельных участков.

15 ноября 2024 года в 15:00 в здании Кошноруйского территориального отдела Канашского района Чувашской Республики состоится общее собрание участников долевой собственности земельных долей бывшего СХПК «Сормовский», «Правда», «Нива».

Повестка собрания:

1. Об утверждении списка невостребованных долей;
2. Предложения по месту расположения земельных участков.

15 ноября 2024 года в 9:00 в здании администрации Сеспельского территориального отдела Канашского района Чувашской Республики состоится общее собрание участников долевой собственности земельных долей бывшего СХПК «им. М. Сеспеля».

Повестка собрания:

1. Об утверждении списка невостребованных долей;
2. Предложения по месту расположения земельных участков.

15 ноября 2024 года в 14.00 в здании Шибылгинского СДК Шибылгинского территориального отдела Канашского района Чувашской Республики состоится общее собрание участников долевой собственности земельных долей бывшего СХПК «Труд».

Повестка собрания:

1. Об утверждении списка невостребованных долей;
2. Предложения по месту расположения земельных участков.

15 ноября 2024 года в 13:00 в здании Янгличского территориального отдела Канашского района Чувашской Республики состоится общее собрание участников долевой собственности земельных долей бывшего СХПК «Восток».

Повестка собрания:

1. Об утверждении списка невостребованных долей;
2. Предложения по месту расположения земельных участков.

15 ноября 2024 года в 15:00 в здании Янгличского территориального отдела Канашского района Чувашской Республики состоится общее собрание участников долевой собственности земельных долей бывшего СХПК «Мир».

Повестка собрания:

3. Об утверждении списка невостребованных долей;
4. Предложения по месту расположения земельных участков.

15 ноября 2024 года в 17 часов в здании администрации Вутабосинского территориального отдела Канашского района Чувашской Республики состоится общее собрание участников долевой собственности земельных долей бывшего СХПК «Гвардеец».

Повестка собрания:

1. Об утверждении списка невостребованных долей;
2. Предложения по месту расположения земельных участков.

15 ноября 2024 года в 15.00 в здании Асхвинского ОКЦ Асхвинского территориального отдела Канашского района Чувашской Республики состоится общее собрание участников долевой собственности земельных долей бывшего СХПК «Пламя».

Повестка собрания:

1. Об утверждении списка невостребованных долей;
2. Предложения по месту расположения земельных участков.

15 ноября 2024 года в 11:00 в здании Оженарского СДК Новочелкасинского территориального отдела Канашского муниципального округа Чувашской Республики состоится общее собрание участников долевой собственности земельных долей бывших СХПК «Луч» и СХПК «Родина».

Повестка собрания:

1. Об утверждении списка невостребованных долей;
2. Предложения по месту расположения земельных участков.

15 ноября 2024 года в 11:00 в здании Напольнокотьякского СДК Ачакасинского территориального отдела Канашского муниципального округа Чувашской Республики состоится общее собрание участников долевой собственности земельных долей бывшего СХПК «Победит».

Повестка собрания:

1. Об утверждении списка невостребованных долей;
2. Предложения по месту расположения земельных участков.

15 ноября 2024 года в 13:00 в здании Ачакасинского СДК Ачакасинского территориального отдела Канашского муниципального округа Чувашской Республики состоится общее собрание участников долевой собственности земельных долей бывшего СХПК «Родник».

Повестка собрания:

1. Об утверждении списка невостребованных долей;
2. Предложения по месту расположения земельных участков.

15 ноября 2024 года в 14:00 в здании Ачакасинского территориального отдела Канашского муниципального округа Чувашской Республики состоится общее собрание участников долевой собственности земельных долей бывшего СХПК «Рассвет».

Повестка собрания:

1. Об утверждении списка невостребованных долей;
2. Предложения по месту расположения земельных участков.

Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики.