



Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.12.2024 № 2773/2
г. Мариинский Посад

Об утверждении Правил предоставления субсидий в 2024 году из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики муниципальному унитарному предприятию МУП ЖКУ «Мариинский» на погашение просроченной задолженности за потребленный природный газ

В соответствии со **статьей 78** Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые **Правила** предоставления субсидий в 2024 году из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики МУП ЖКУ «Мариинский» на погашение просроченной задолженности за потребленный природный газ.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий Григорьева А.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании «Посадский вестник».

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В.В.Петров

Утверждены
постановлением администрации
Мариинско-Посадского муниципального
округа Чувашской республики
от 16.12.2024 № 2773/2

**Правила
предоставления субсидий в 2024 году из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики муниципальному унитарному предприятию МУП ЖКУ «Мариинский» на погашение просроченной задолженности за потребленный природный газ**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления субсидий в 2024 году из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее – бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа) муниципальному унитарному предприятию МУП ЖКУ «Мариинский» (далее – МУП ЖКУ «Мариинский») на погашение просроченной задолженности за потребленный природный газ в рамках реализации муниципальной программы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 24 января 2023 г. № 38 (далее соответственно – субсидия, муниципальная программа).

1.2. Субсидии предоставляются МУП ЖКУ «Мариинский», осуществляющим в 2024 году деятельность по производству и (или) передаче тепловой энергии на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Мариинско-Посадский муниципальный округ) по тарифам, подлежащим государственному регулированию (далее соответственно – муниципальная теплоснабжающая организация).

Субсидии МУП ЖКУ «Мариинский» направляются на погашение просроченной задолженности за потребленный природный газ в рамках заключенного договора между ООО «Газпром межрегионгаз Чебоксары» и МУП ЖКУ «Мариинский», и муниципальным образованием Мариинско-Посадский муниципальный округ Чувашской Республики в порядке солидарной ответственности.

1.3. Субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, финансирование которых не предусмотрено в рамках других направлений расходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Запрещается использовать субсидии на цели, не установленные настоящими Правилами, а также на возмещение расходов, ранее произведенных из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа в отчетном финансовом году.

1.4. Общий объем предоставляемой субсидии МУП ЖКУ «Мариинский» должен быть не более суммы остатка просроченной задолженности за потребленный природный газ, подлежащего погашению по состоянию на 1 января 2025 г. согласно Графику погашения просроченной задолженности за природный газ (далее – График).

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период главным распорядителем средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на предоставление субсидий, является администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа).

2.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренных по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство», в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

2.3. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, заключенного между Администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа и МУП ЖКУ «Мариинский» в течение 5 рабочих дней со дня утверждения распределения субсидии (далее – соглашение).

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев изменения значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также случая сокращения размера субсидии.

2.4. Объем бюджетных ассигнований бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа на финансовое обеспечение расходного обязательства Мариинско-Посадского муниципального округа утверждается решением о бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа (определяется сводной бюджетной росписью бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа) исходя из необходимости достижения установленного соглашением значения результата использования субсидии.

2.5. Для получения субсидии на текущий финансовый год МУП ЖКУ «Мариинский» представляет в Администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа следующие документы:

- а) копию договора поставки газа, заключенного между Администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа, МУП ЖКУ «Мариинский»

и ООО «Газпром межрегионгаз Чебоксары»;

б) копии актов сверки расчетов МУП ЖКУ «Мариинский» с ООО «Газпром межрегионгаз Чебоксары», подтверждающих наличие остатка просроченной задолженности за природный газ;

в) копии формы № 1-ТЭП «Сведения о снабжении теплоэнергией» за 2023 год и/или 2024 годы.

Копии документов, указанных в подпункте «б» пункта, должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного представителя МУП ЖКУ «Мариинский» и заверены печатью (при наличии).

МУП ЖКУ «Мариинский» несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим пунктом.

2.6 Для получения субсидии МУП ЖКУ «Мариинский» представляет в Администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа заявку на получение субсидии по форме, установленной приложением №1 к настоящим Правилам.

2.7 Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета получателя средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа – Администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, открытого в Управлении Федерального казначейства Чувашской Республики, на расчетный счет МУП ЖКУ «Мариинский».

2.8 МУП ЖКУ «Мариинский» не позднее 5 числа включительно месяца, следующего за кварталом, в котором были получены субсидии, представляет в Администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа отчет об использовании в 2024 году субсидии из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, предоставленной на погашение просроченной задолженности за потребленный природный (далее - отчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

2.9 Результатом предоставления субсидии является сокращение задолженности МУП ЖКУ «Мариинский» по оплате потребленного природного газа не менее чем на сумму предоставленной субсидии.

Эффективность использования субсидии оценивается Администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа по итогам отчетного года исходя из степени достижения МУП ЖКУ «Мариинский» значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

III. Порядок возврата субсидии

3.1. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидии, предоставленного из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, подлежат возврату в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа в порядке, установленном финансовым отделом администрации Мариинско-Посадского муниципального округа с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением Администрации Мариинско-Посадского муниципального округа по согласованию с финансовым отделом администрации Мариинско-Посадского муниципального округа может быть использован МУП ЖКУ «Мариинский» в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов получателя средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. В случае нецелевого использования субсидии МУП ЖКУ «Мариинский» к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае если МУП ЖКУ «Мариинский» по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение результата использования субсидии, установленное соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то субсидия подлежит возврату в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной МУП ЖКУ «Мариинский» в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования субсидии, установленных соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату от МУП ЖКУ «Мариинский» в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа, в размере субсидии, предоставленной МУП ЖКУ «Мариинский» ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии, определяется:

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

3.4. Основанием для освобождения МУП ЖКУ «Мариинский» от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Чувашской Республики и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом Чувашской Республики;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в год предоставления средств решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

МУП ЖКУ «Мариинский» не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления средств, представляет в Администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта.

Одновременно с указанными документами представляется информация о предпринимаемых мерах по устранению нарушения.

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа на основании документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 10 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, подготавливает и представляет в финансовый отдел администрации Мариинско-Посадского муниципального округа заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

В случае отсутствия оснований для освобождения МУП ЖКУ «Мариинский» от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил, субсидия подлежит возврату от МУП ЖКУ «Мариинский» в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа в объеме и в сроки, которые предусмотрены пунктом 3.3 настоящих Правил.

При отсутствии оснований для применения мер ответственности финансовый отдел администрации Мариинско-Посадского муниципального округа не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, вносит в Администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа предложение об освобождении МУП ЖКУ «Мариинский» от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил, с приложением соответствующего проекта распоряжения администрации Мариинско-Посадского муниципального округа и заключения, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта.

3.5. В случае если теплоснабжающая организация не возвращает средства в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа в объеме и в сроки, которые предусмотрены пунктом 3.3 настоящих Правил, или отказывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке.

IV. Осуществление контроля

4.1. Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа и органы муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидий в 2024 году из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики муниципальному унитарному предприятию МУП ЖКУ «Мариинский» на погашение просроченной задолженности за потребленный природный газ

ЗАЯВКА

на получение в 2024 году из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа МУП ЖКУ «Мариинский» на погашение просроченной задолженности за потребленный природный газ

1. На погашение просроченной задолженности за потребленный природный газ муниципального унитарного предприятия

Просроченная задолженность муниципального унитарного предприятия на 1-е число месяца подачи заявки	Просроченная задолженность муниципального унитарного предприятия за природный газ на дату подачи заявки	Остаток просроченной задолженности за потребленный природный газ, подлежащего погашению по состоянию на 01.01.2025 согласно Графику	Потребность в средствах бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа на погашение просроченной задолженности за потребленный природный газ, но не более остатка просроченной задолженности за потребленный природный газ, подлежащей погашению по состоянию на 31.12.2024 согласно графику
1	2	3	4
5 028 001,6	5 028 001,6		5 028 001,6

Достоверность указанной в настоящей заявке информации подтверждаю.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Руководитель муниципального унитарного предприятия

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

_____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидий в 2024 году из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики муниципальному унитарному предприятию МУП ЖКУ «Мариинский» на погашение просроченной задолженности за потребленный природный газ

Соглашение

о предоставлении субсидий в 2024 году из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа МУП ЖКУ «Мариинский» на погашение просроченной задолженности за потребленный природный газ

г. Мариинский Посад _____ 2024 г.

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики Петрова Владимира Владимировича, действующего на основании Устава и решения Собрания депутатов Мариинско-Посадского МО от 14.11.2022 г. № 3/1,, с одной стороны, и МУП ЖКУ «Мариинский», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора Ромакиной Анастасии Леонидовны, действующего на основании распоряжения администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики № 18-л от 04.06.2024 г., с другой стороны, именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа «О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» от 20.12.2023 года № 22/1 (с изменениями), постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа от 16.12.2024 года № 2773/2 «Об утверждении Правил предоставления субсидий в 2024 году из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики муниципальному унитарному предприятию МУП ЖКУ «Мариинский» на погашение просроченной задолженности за потребленный природный газ» (далее - Правила предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа в 2024 году Получателю субсидии на погашение просроченной задолженности за потребленный природный газ.

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя 903, раздел 05, подраздел 02, целевая статья _____, вид расходов _____.

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 2024 году _____ рублей.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения субсидии, и их соответствие требованиям, установленным пунктом 2.8 Правил.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя

(реквизиты счета Получателя)

4.2. Срок перечисления Субсидии определен в соответствии с пунктом 2.9 Правил предоставления субсидий.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Правилами предоставления субсидий.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

2) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего Соглашения;

3) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

4) в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

5) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять выездные проверки соблюдения условий предоставления субсидий и положений, установленных настоящим Соглашением.

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

направлять средства Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

2) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

3) возвращать в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя и (или) предписании органа муниципального финансового контроля;

4) обеспечить представление Главному распорядителю не позднее 7 числа включительно месяца, следующего за кварталом, в котором были получены субсидия отчета об использовании в 2024 году субсидии из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, предоставленной на погашение просроченной задолженности за потребленный природный газ

5) направлять по запросу Главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 10 дней со дня получения запроса Главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля;

6) обеспечить достижение значений результатов использования субсидий;

7) обеспечивать сохранность учетной документации, подтверждающей выполнение условий предоставления Субсидии и обязательств по настоящему Соглашению, в течение 5 лет после его окончания.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств и действует до 28 декабря 2024 года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие с момента его подписания Сторонами.

Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Чувашской Республики осуществляется Главным распорядителем в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Чувашской Республики. Внесенные в настоящее Соглашение изменения вступают в силу со дня подписания дополнительного соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

1) взаимного согласия Сторон;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

429570, Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Николаева д.47;

тел/факс 8(83542)2-19-35, 2-13-15

ИНН 2100002855

КПП 210001001

Отделение НБ-Чувашская Республика, г. Чебоксары. л/с 03153Q40750)

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА// УФК по Чувашской

Республике, г. Чебоксары

К/с 40102810945370000084

р/с 03231643975290001500

БИК 019706900

ОКТМО 97529000

ОГРН 1222100009317

ОКПО 73168380

Муниципальное унитарное предприятие МУП ЖКУ «Мариинский»

429570, Чувашская Республика,

г. Мариинский Посад, Советская ул, д. 3

тел/факс 8(83542)2-12-44

ИНН 2111007580

КПП 211101001

Банк отделение № 8613 ПАО Сбербанк России г. Цивильск)

К/с 30101810300000000609

р/с40702810375000004785

БИК 049706609

ОГРН 1172130017311

ОКПО 20793735

9. Подписи сторон

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа

_____/ Петров В.В.

(подпись) (ФИО)

м.п

Директор

_____/ Ромакина А.Л.

(подпись) (ФИО)

м.п

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидий в 2024 году из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики муниципальному унитарному предприятию МУП ЖКУ «Мариинский» на погашение просроченной задолженности за потребленный природный газ

**Отчет
об использовании в 2024 году субсидии из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, предоставленной на погашение просроченной задолженности за потребленный природный газ**

Наименование расходов Наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для осуществления расходов	Расходы за счет субсидии, рублей		Показатель результата использования субсидии		
	план	факт	наименование показателя	план	факт
1	2	3	4	5	6
субсидия на погашение просроченной задолженности за потребленный природный газ муниципальных теплоснабжающих организаций					

Руководитель муниципального унитарного предприятия

(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
_____ 20__ г.

Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш А Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.12.2024 № 2821
г. Мариинский Посад

Об утверждении Правил предоставления субсидий в 2024 году из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального управления «Мариинский» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на погашение просроченной задолженности за потребленную электроэнергию

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 декабря 2024 года № 700 «О предоставлении и распределении в 2024 году иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных округов и бюджетам городских округов Чувашской Республики на погашение просроченной задолженности за потребленную электроэнергию», администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий в 2024 году из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального управления МУП ЖКУ «Мариинский» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на погашение просроченной задолженности за потребленную электроэнергию.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании «Посадский вестник».

Глава Мариинско-Посадского муниципального округа В.В. Петров

Приложение
к постановлению администрации
Мариинско-Посадского муниципального
округа Чувашской Республики
от 19.12.2024 № 2821

**Правила
предоставления субсидий в 2024 году из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального управления МУП ЖКУ «Мариинский» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на погашение просроченной задолженности за потребленную электроэнергию**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления субсидий в 2024 году из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального управления МУП ЖКУ «Мариинский» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на погашение просроченной задолженности за потребленную электроэнергию, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из республиканского бюджета Чувашской Республики (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в целях погашения просроченной задолженности за потребленную муниципальными унитарными предприятиями электроэнергию перед АО «Чувашская энергосбытовая компания». Субсидии имеют целевой характер.

Запрещается использовать субсидии на цели, не установленные настоящими Правилами, а также на возмещение расходов, ранее произведенных из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее – бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа) в отчетном финансовом году.

Не допускается использование субсидии на оплату штрафов, пеней, неустоек и процентов за пользование чужими денежными средствами.

II. Условия и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления

2.1. Главным распорядителем средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, направляемых на предоставление субсидий, является администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа).

2.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство», в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации Мариинско-Посадского муниципального округа.

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

2.3. Критериями отбора являются:

наличие муниципального унитарного предприятия на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;
наличие договора электроснабжения;
наличие у муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального управления МУП ЖКУ «Мариинский» на дату подачи заявки просроченной задолженности за потребленную электроэнергию;
на дату рассмотрения заявки МУП ЖКУ «Мариинский» не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность муниципального унитарного предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

наличие остатка просроченной задолженности за потребленную электроэнергию по состоянию на дату подачи заявки;
плана восстановления платежеспособности МУП ЖКУ «Мариинский», согласованного с Минстроем Чувашии и администрацией муниципального образования и утвержденного унитарным предприятием.

2.5. Получатель субсидий должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

в) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6. Методика распределения субсидии.

Размер субсидии S_i , муниципальному унитарному предприятию определяется по формуле:

$$S_i = \text{П мобщ} \times \text{П} i \text{ М} / \text{П мобщ},$$

где:

$\text{П} i \text{ М}$ - размер просроченной задолженности за потребленную электрическую энергию муниципального унитарного предприятия согласно абзацу второму пункта 1.2 настоящих Правил по заявке i -ой муниципальной теплоснабжающей организации;

$\text{П} \text{ мобщ}$ - общая сумма просроченной задолженности за потребленный природный газ муниципальных теплоснабжающих организаций согласно абзацу второму пункта 1.2 настоящих Правил;

Распределение субсидии МУП ЖКУ «Мариинский» утверждается нормативным правовым актом администрации Мариинско-Посадского муниципального округа.

2.7. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, заключенного между Администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа и МУП ЖКУ «Мариинский» в течение 5 рабочих дней со дня утверждения распределения субсидии (далее – соглашение).

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев изменения значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также случая сокращения размера субсидии.

2.8. Объем бюджетных ассигнований бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа на финансовое обеспечение расходного обязательства Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики утверждается решением о бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа (определяется сводной бюджетной росписью бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа) исходя из необходимости достижения установленного соглашением значения результата использования субсидии.

2.9. Для получения субсидии на текущий финансовый год получатель субсидии представляет в Администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа заявку с приложением следующих документов:

а) копию договора электроснабжения;

б) копию актов сверки расчетов с АО «Чувашская энергосбытовая компания», подтверждающих наличие остатка просроченной задолженности за электроэнергию, по состоянию на дату подачи заявки;

в) копию плана восстановления платежеспособности МУП ЖКУ «Мариинский», согласованный Минстроем Чувашии и администрацией муниципального образования и утвержденный унитарным предприятием.

Копии документов, должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного представителя МУП ЖКУ «Мариинский» и заверены печатью.

МУП ЖКУ «Мариинский» несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим пунктом.

2.10. Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа в течение трех рабочих дней с даты получения заявки осуществляет проверку представленных теплоснабжающей организацией документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил, и в случае соответствия теплоснабжающей организацией критериям отбора, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил, и условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил, принимает решение о предоставлении Субсидии либо в случае обнаружения неполных и (или) недостоверных сведений в документах о необходимости представления недостающих документов и (или) уточнения сведений.

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа уведомляет МУП ЖКУ «Мариинский» о необходимости представления недостающих документов и (или) уточнения сведений не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

В уведомлении Администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа указываются причины принятия соответствующего решения, перечень документов и (или) сведений, которые требуют уточнения.

2.11. МУП ЖКУ «Мариинский» представляет недостающие документы и (или) уточненные сведения в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором пункта 2.10 настоящих Правил.

2.12. Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа в течение трех рабочих дней со дня поступления недостающих документов и (или) уточненных сведений проверяет их полноту и достоверность, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.13. Основаниями для отказа муниципальному унитарному предприятию в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие критериям отбора, установленным в пункте 2.3 настоящих Правил;

несоответствие условиям предоставления субсидии, установленным в пункте 2.4 настоящих Правил;

непредставление недостающих документов и (или) уточненных сведений;

представление недостающих документов и (или) уточненных сведений с нарушением срока, указанного в пункте 2.11 настоящих Правил;

обнаружение недостоверных сведений в документах.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в настоящем пункте Правил, Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа уведомляет о принятом решении МУП ЖКУ «Мариинский».

2.14. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа заявку на получение субсидии по форме, установленной приложением №1 к настоящим Правилам.

2.15. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета получателя средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа – Администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, открытого в Управлении Федерального казначейства Чувашской Республики, на расчетный счет МУП ЖКУ «Мариинский».

2.16. МУП ЖКУ «Мариинский» не позднее 5 числа включительно месяца, следующего за кварталом, в котором были получены субсидии, представляет в Администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа отчет об использовании в 2024 году субсидии из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, предоставленной на погашение просроченной задолженности за потребленную электрическую энергию (далее - отчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

2.17. Результатом использования субсидии является сокращение просроченной задолженности или ее части не менее чем на сумму предоставленной субсидии МУП ЖКУ «Мариинский» за потребленную электроэнергию перед АО «Чувашская энергосбытовая компания».

Эффективность использования субсидии оценивается Администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа по итогам отчетного года исходя из степени достижения МУП ЖКУ «Мариинский» значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

III. Порядок возврата субсидии

3.1. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидии, предоставленного из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, подлежат возврату в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа в порядке, установленном финансовым отделом администрации Мариинско-Посадского муниципального округа с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. В случае нецелевого использования субсидии МУП ЖКУ «Мариинский» к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае если МУП ЖКУ «Мариинский» по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение результата использования субсидии, установленное соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то субсидия подлежит возврату в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

Vвозврата – размер субсидии, подлежащей возврату в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной теплоснабжающей организацией в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования субсидии, установленных соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату от муниципального унитарного предприятия в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа, в размере субсидии, предоставленной муниципальному унитарному предприятию (V субсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го результата использования субсидии .

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата использования субсидии , определяется:

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

3.4. В случае если муниципальное унитарное предприятие не возвращает средства в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа в объеме и в сроки, которые предусмотрены пунктом 3.3 настоящих Правил, или отказывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке.

IV. Осуществление контроля

4.1. Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа и органы муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

Приложение № 1

к Правилам предоставления субсидий в 2024 году из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики муниципальным унитарным предприятиям Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на погашение просроченной задолженности за потребленную электроэнергию

З А Я В К А

на предоставление в 2024 году субсидии из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального управления «Мариинский» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на погашение просроченной задолженности за потребленную электроэнергию

1. На погашение просроченной задолженности муниципального унитарного предприятия за потребленную электроэнергию или ее части перед АО «Чувашская энергосбытовая компания»:

(тыс. рублей)

Наименование муниципального унитарного предприятия	Просроченная задолженность муниципального унитарного предприятия за электроэнергию на дату подачи заявки	Остаток просроченной задолженности муниципального унитарного предприятия за потребленную электроэнергию, подлежащей погашению по состоянию на 31.12.2024	Потребность в средствах Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на погашение просроченной задолженности муниципального унитарного предприятия за потребленную электроэнергию но не более остатка просроченной задолженности за потребленную электроэнергию, подлежащей погашению по состоянию на 31.12.2024
1	2	4	5
МУП ЖКУ «Мариинский»			

Достоверность указанной в настоящей заявке информации подтверждаю.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Руководитель муниципального унитарного предприятия

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

_____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидий
в 2024 году из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа
Чувашской Республики муниципальному унитарному предприятию
жилищно-коммунального управления «Мариинский» Мариинско-Посадского
муниципального округа Чувашской Республики на погашение просроченной
задолженности за потребленную электроэнергию

Соглашение

о предоставлении субсидий в 2024 году из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального управления «Мариинский» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на погашение просроченной задолженности за потребленную электроэнергию

г. Мариинский Посад «___» _____ 2024 г.

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики Петрова Владимира Владимировича, действующего на основании Устава и решения Собрания депутатов Мариинско-Посадского МО от 14.11.2022 г. № 3/1., с одной стороны, и МУП ЖКХ «Мариинский», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора Ромакиной Анастасии Леонидовны, действующего на основании распоряжения администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики № 18-л от 04.06.2024 г., с другой стороны, именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от _____ года № _____ «Об утверждении Правил предоставления субсидий в 2024 году из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики муниципальному унитарному предприятию Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на погашение просроченной задолженности за потребленную электроэнергию» (далее - Правила предоставления субсидий) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа в 2024 году Получателю субсидии на погашение просроченной задолженности за потребленный электроэнергию.

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя 903, раздел 05, подраздел 02, целевая статья _____, вид расходов _____, КОСГУ _____.

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 2024 году _____ рублей.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения субсидии, и их соответствие требованиям, установленным пунктом 2.9 Правил предоставления субсидий.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя

(реквизиты счета Получателя)

4.2. Срок перечисления Субсидии определен в соответствии с пунктом 2.10 Правил предоставления субсидий.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Правилами предоставления субсидий.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

2) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего Соглашения;

3) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

4) в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

5) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять выездные проверки соблюдения условий предоставления субсидий и положений, установленных настоящим Соглашением.

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

направлять средства Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

2) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

3) возвращать в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя и (или) предписании органа муниципального финансового контроля;

4) обеспечить представление Главному распорядителю не позднее 7 числа включительно месяца, следующего за кварталом, в котором были получены субсидия отчета об использовании в 2024 году субсидии из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, предоставленной на погашение просроченной задолженности за потребленную электроэнергию;

5) направлять по запросу Главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 10 дней со дня получения запроса Главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля;

6) обеспечить достижение значений результатов использования субсидий;

7) обеспечивать сохранность учетной документации, подтверждающей выполнение условий предоставления Субсидии и обязательств по настоящему Соглашению, в течение 5 лет после его окончания.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств и действует до 27 декабря 2024 года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие с момента его подписания Сторонами.

Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Чувашской Республики осуществляется Главным распорядителем в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Чувашской Республики. Внесенные в настоящее Соглашение изменения вступают в силу со дня подписания дополнительного соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

- 1) взаимного согласия Сторон;
- 2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики
 429570, Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Николаева д.47;
 тел/факс 8(83542)2-19-35, 2-13-15
 ИНН 2100002855
 КПП 210001001
 Отделение НБ-Чувашская Республика, г. Чебоксары. л/с 03153Q40750)
 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА// УФК по Чувашской
 Республике, г. Чебоксары
 К/с 40102810945370000084
 р/с 03231643975290001500
 БИК 019706900
 ОКТМО 97529000
 ОГРН 1222100009317
 ОКПО 73168380

Муниципальное унитарное предприятие МУП ЖКУ «Мариинский»
 429570, Чувашская Республика,
 г. Мариинский Посад, Советская ул, д. 3
 тел/факс 8(83542)2-12-44
 ИНН 2111007580
 КПП 211101001
 Банк отделение № 8613 ПАО Сбербанк России г. Цивильск)
 К/с 30101810300000000609
 р/с40702810375000004785
 БИК 049706609
 ОГРН 1172130017311
 ОКПО 20793735

9. Подписи сторон

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа
 _____ / Петров В.В.
 (подпись) (ФИО)
 м.п

Директор _____ / Ромакина А.Л.
 (подпись) (ФИО)
 м.п

Приложение № 3
 к Правилам предоставления субсидий в 2024 году из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики муниципальным унитарным предприятиям Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на погашение просроченной задолженности за потребленную электроэнергию

О Т Ч Е Т

(наименование муниципального унитарного предприятия)
об использовании в 2024 году из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики муниципальным унитарным предприятиям Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на погашение просроченной задолженности за потребленную электроэнергию

Наименование расходов	Наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для осуществления расходов	Расходы за счет иного межбюджетного трансферта, рублей		Достижение результата использования иного межбюджетного трансферта		
		план	факт	результат использования иного межбюджетного трансферта	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
Субсидия из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики муниципальным унитарным предприятиям Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на погашение просроченной задолженности за потребленную электроэнергию – всего, в том числе: на погашение просроченной задолженности за потребленную муниципальными унитарными предприятиями за электроэнергию перед АО «Чувашская энергосбытовая компания» по предъявленным на дату подачи заявки						

Руководитель муниципального унитарного предприятия
 _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.
 _____ 20__ г.

Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.12.2024 № 2920
г. Мариинский Посад

О Совете по инвестиционной деятельности и развитию конкуренции при администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

В целях активизации инвестиционной деятельности и развития конкуренции на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение о Совете по инвестиционной деятельности и развитию конкуренции при администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (приложение №1);
 - 1.2. Состав Совета по инвестиционной деятельности и развитию конкуренции при администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (приложение №2).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 17.01.2024 №38 «О Совете по инвестиционной деятельности и развитию конкуренции при администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа

В.В. Петров

Приложение №1
к постановлению администрации
Мариинско-Посадского муниципального округа
Чувашской Республики от 27.12.2024 №2920

**Положение
о Совете по инвестиционной деятельности и развитию конкуренции при администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Совет по инвестиционной деятельности и развитию конкуренции при администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Совет) является совещательным органом при администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, созданным с целью реализации стандарта развития конкуренции в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики (далее Мариинско-Посадский МО), обеспечения взаимодействия представителей деловых кругов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Мариинско-Посадского МО при разработке рекомендаций по улучшению инвестиционного климата, реализации инвестиционных проектов на территории Мариинско-Посадского МО, организации и внедрения проектного управления в органах местного самоуправления Мариинско-Посадского МО.

В целях обеспечения согласованных действий органов государственной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Мариинско-Посадского МО и организаций при осуществлении деятельности по улучшению инвестиционного климата Совет выполняет функции организационного штаба по организации и внедрению проектного управления в органах местного самоуправления Мариинско-Посадского МО.

2. Основными задачами Совета являются:

1) рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционных проектов с участием Мариинско-Посадского МО, содействием развитию конкуренции на территории Мариинско-Посадского МО;

2) участие в определении приоритетов при реализации инвестиционной политики с учетом экономических, финансовых и иных возможностей Мариинско-Посадского МО;

3) организация взаимодействия местного самоуправления Мариинско-Посадского МО с органами исполнительной власти Чувашской Республики, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, и иными заинтересованными органами и организациями по вопросам, возникающим в ходе реализации инвестиционных проектов, а также по вопросам улучшения инвестиционного климата в Мариинско-Посадском МО и содействия развитию конкуренции на территории Мариинско-Посадского МО, создания благоприятных условий для обеспечения прав потребителей, просвещения населения Мариинско-Посадского МО в области прав потребителей;

4) содействие развитию конкуренции в Мариинско-Посадском МО.

3. В целях реализации основных задач Совет осуществляет следующие функции:

1) разработка предложений по приоритетным направлениям развития Мариинско-Посадского МО и координации вложений инвестиционных ресурсов;

2) выработка рекомендаций по поддержке и стимулированию инвестиционной деятельности на территории Мариинско-Посадского МО;

3) рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов, в том числе инвестиционных проектов, которым оказывалась государственная (муниципальная) поддержка;

4) координация деятельности органов местного самоуправления Мариинско-Посадского МО по вопросам, связанным с осуществлением инвестиционной деятельности на территории Мариинско-Посадского МО;

5) разработка предложений по уменьшению административных барьеров, в том числе в части сокращения сроков и упрощения процедуры выдачи разрешительной документации;

6) рассмотрение проекта плана создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры в Мариинско-Посадском МО;

7) рассмотрение и согласование инвестиционных проектов и их включение в реестр приоритетных инвестиционных проектов;

8) рассмотрение результатов мониторинга правоприменения законодательства органов местного самоуправления Мариинско-Посадского МО в сфере инвестиционной деятельности на территории Мариинско-Посадского МО и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Мариинско-Посадского МО, способных оказать влияние на инвестиционную деятельность на территории Мариинско-Посадского МО;

9) рассмотрение отчетов о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Мариинско-Посадского МО (далее-Администрация);

10) рассмотрение:

- проекта перечня товарных рынков для содействия развитию конкуренции в Мариинско-Посадского МО (далее - перечень рынков) с аргументированным обоснованием выбора каждого товарного рынка и описанием текущей ситуации на каждом товарном рынке, а также анализом основных проблем и методов их решения;

- проекта плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Мариинско-Посадском МО (далее – «дорожная карта»), включая информацию о разработке и выполнении мероприятий, предусмотренных «дорожной картой»;

- иной информации и проектов правовых актов органов местного самоуправления Мариинско-Посадского МО в части их потенциального воздействия на состояние и развитие конкуренции на территории Мариинско-Посадского МО;

- результатов и анализа результатов мониторинга состояния и развития конкуренции на товарных рынках Мариинско-Посадского МО;

11) рассмотрение и утверждение ежегодного доклада о состоянии и развитии конкуренции на товарных рынках Мариинско-Посадского МО (далее - доклад), а в случае необходимости представление замечаний, предложений и особых мнений членов Совета для включения их в доклад;

12) внесение предложений о корректировке «дорожной карты» в установленных законодательством случаях;

13) рассмотрение и анализ результатов Мариинско-Посадского МО в рейтингах Чувашской Республики;

14) выработка единых подходов по вопросам реализации, обеспечения и защиты прав потребителей;

15) подготовка предложений по созданию благоприятных условий для реализации потребителями своих прав и просвещения населения Мариинско-Посадского МО в области прав потребителей.

4. Совет для реализации своих функций вправе:

1) взаимодействовать с органами местного самоуправления Мариинско-Посадского МО, органами исполнительной власти Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями, иными органами и организациями по вопросам деятельности Совета, в том числе в установленном порядке:

- запрашивать информацию, необходимую для работы Совета;

- привлекать к работе Совета заинтересованных лиц;

2) приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления Мариинско-Посадского МО, общественных объединений, иных органов и организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию;

3) вносить предложения по вопросам деятельности Совета, а также направлять рекомендации органами местного самоуправления Мариинско-Посадского МО и иным заинтересованным органам и организациям по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. В состав Совета входят Председатель Совета (далее - Председатель), заместители Председателя, секретарь и иные члены Совета.

5.1. Исключение членом Совета из состава Совета осуществляется в случае:

1) подачи членом Совета заявления об исключении из состава Совета;

2) освобождения члена Совета от занимаемой должности;

3) пропуска без уважительной причины членом Совета трех раз подряд заседаний Совета.

Решение об исключении из состава Совета принимается Председателем.

6. Совет возглавляет Председатель. В отсутствие Председателя по его поручению обязанности Председателя исполняет один из заместителей Председателя.

7. Председатель:

1) осуществляет руководство деятельностью Совета;

2) принимает решения о проведении внеочередных заседаний Совета;

3) распределяет обязанности между членами Совета;

4) представляет Совет по вопросам его деятельности;

5) осуществляет иные полномочия по руководству деятельностью Совета.

8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Дата заседания Совета определяется Председателем. Организацию проведения заседаний Совета обеспечивает секретарь Совета.

8.1. Принятие решений по отдельным вопросам, определенным Советом, возможно в форме заочного голосования. Подготовка и проведение такого голосования осуществляются по поручению Председателя.

9. Повестка дня заседания Совета утверждается Председателем и доводится до членом Совета секретарем Совета, не позднее, чем за три дня до заседания с предоставлением материалов по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета.

Направления деятельности Совета определяются исходя из перечня функций, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения.

10. Заседание Совета считается правомочным при участии в нем не менее половины членом Совета.

11. Решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих членом Совета.

Заочные решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа членом Совета.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета. Заседание Совета и принятые на них решения оформляются протоколом в течение 2 рабочих дней. Протоколы заседаний Совета подписываются в течение 2 рабочих дней председателем Совета либо председательствующим на заседании Совета его заместителем и секретарем Совета.

Копии протоколов и иная информация о деятельности Совета доводятся до сведения его членом, заявителя или его доверенного лица в течение 5 рабочих дней.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

Члены Совета, не согласные с мнением большинства, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет сектор экономики, промышленности и инвестиционной деятельности отдела земельных и имущественных отношений администрации Мариинско-Посадского МО.

Приложение №2
к постановлению администрации
Мариинско-Посадского муниципального округа
Чувашской Республики от 27.12.2024 № 2920

Состав

Совета по инвестиционной деятельности и развитию конкуренции при администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

Председатель Совета:

Петров Владимир Владимирович – глава Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

Заместитель председателя Совета:

Григорьев Алексей Венадьевич – и.о. первого заместителя главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий;

Секретарь Совета:

Михайлова Ольга Николаевна – заведующий сектором экономики, промышленности и инвестиционной деятельности отдела земельных и имущественных отношений администрации Мариинско-Посадского муниципального округа.

Члены Совета:

Егоров Александр Васильевич – и.о. начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Мариинско-Посадского муниципального округа;

Иванов Алексей Петрович - заместитель главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа-начальник отдела организационно-контрольной работы;

Тихонова Ольга Игоревна – начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и благоустройства администрации Мариинско-Посадского муниципального округа;

Краснова Светлана Ювенальевна – начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Мариинско-Посадского муниципального округа;

Венедиктова Галина Владимировна – главный специалист - эксперт сектора экономики, промышленности и инвестиционной деятельности отдела земельных и имущественных отношений администрации Мариинско-Посадского муниципального округа;

Васильев Денис Геннадьевич – исполнительный директор АНО «Агентство инвестиционного развития Чувашии»;

Ромакина Анастасия Леонидовна – и.о. директора МУП ЖКУ «Мариинский» (по согласованию);

Почемов Радим Вячеславович – председатель Совета Октябрьского райпо (по согласованию);

Морев Игорь Сергеевич – директор по экономике и финансам АО «Марпосадкабель» (по согласованию);

Афанасьев Анатолий Вячеславович – индивидуальный предприниматель (по согласованию).

<p>Периодическое печатное издание «Посадский вестник» Адрес редакции и издателя: 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, 47 E-mail: marpos@cap.ru</p>	<p>Учредители – муниципальные образования Мариинско- Посадского района Стоимость- бесплатно</p>	<p>Главный редактор: А.П. Иванов Верстка: И.А. Львова Тираж 30 экз. Формат А3</p>
--	---	---