|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  города Чебоксары |  | УТВЕРЖДАЮ Глава города Чебоксары    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Д. Спирин/  «\_\_\_\_\_» ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |
|  |  | СОГЛАСОВАНО Заместитель главы администрации  города по социальным вопросам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.В. Чепрасова/  «\_\_\_\_\_»­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о секторе общественного развития**  **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |
|  |  | Срок действия продлен:  с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  Глава города Чебоксары  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_»­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  | Заместитель главы администрации  города по социальным вопросам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_»­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
|  |  |  |
| г. Чебоксары, 2024 г. | | |

1. **Общие положения**
   1. Положение о секторе общественного развития администрации города Чебоксары (далее – Положение) является основным документом, определяющим правовой статус, основные цели, задачи и функции сектора общественного развития администрации города Чебоксары (далее – Сектор), права, ответственность и организацию его деятельности.
   2. Сектор является структурным подразделением администрации города Чебоксары. Место нахождения: Чувашская Республика, город Чебоксары, улица Карла Маркса, дом 36.
   3. Сектор подчиняется в административном отношении главе города Чебоксары, в функциональном отношении - заместителю главы администрации города по социальным вопросам.
   4. Полное наименование сектора: сектор общественного развития администрации города Чебоксары.
   5. Сокращенное наименование Сектора: СОР.
   6. Сектор в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации и Конституцией Чувашской Республики, Законами Российской Федерации и Чувашской Республики; Указами Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики; постановлениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики; решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов; Уставом муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики; Положением о муниципальной службе муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 17.04.2008 № 964; Положением об исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары - администрации города Чебоксары, утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1788; другими муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики; локальными нормативными актами администрации города Чебоксары; настоящим Положением и другими нормативными документами.
   7. Штатное расписание Сектора утверждается главой города Чебоксары в пределах средств, утвержденных в бюджете города Чебоксары, с учетом объема и особенностей работы в соответствии с установленными нормативами численности персонала.
   8. Сфера деятельности Сектора распространяется на администрацию города Чебоксары, ее территориальные, отраслевые и функциональные органы в пределах задач и функций, определенных настоящим Положением.
2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности Сектора является обеспечение реализации полномочий администрации города Чебоксары по решению вопросов местного значения в части оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.2. Для достижения поставленных целей Сектор решает следующие задачи:

* организация работы с общественными организациями и органами территориального общественного самоуправления на территории города Чебоксары
* реализация мероприятий, направленных на развитие гражданской активности населения города.

1. Функции

Для решения поставленных перед Сектором задач за ним закрепляются следующие функции:

* 1. **В сфере организации работы с общественными организациями и органами территориального общественного самоуправления на территории города Чебоксары:**
     1. оказывать содействие населению в реализации права на территориальное общественное самоуправление;
     2. оказывать помощь инициативным группам жителей в проведении собраний, конференций жителей;
     3. вести учет количества действующих органов территориального общественного самоуправления на территории города Чебоксары; поддерживать с ними постоянную связь;
     4. создавать условия для развития общественных организаций и территориальных общественных самоуправлений на территории города Чебоксары и содействовать его органам в осуществлении их полномочий;
     5. участвовать по приглашению органов общественных организаций и территориальных общественных самоуправлений в работе конференций и собраний;
     6. оказывать информационное, консультативное и методическое содействие общественным объединениям, иным социально ориентированным некоммерческим организациям;
     7. организовывать информирование населения о деятельности общественных организаций и территориальных общественных самоуправлений;
     8. согласовывать договора гражданско-правового характера с органами территориальных общественных самоуправлений, акты приема выполненных работ к вышеназванным договорам;
     9. контролировать поступление и использование бюджетных средств, переданных органам территориальных общественных самоуправлений на выполнение их деятельности;
     10. контролировать использование муниципального имущества, переданного органам территориальных общественных самоуправлений по договорам;
     11. информировать органы территориальных общественных самоуправлений о планируемых и принятых решениях органов местного самоуправления города Чебоксары, затрагивающих интересы жителей соответствующей территории;
     12. проводить совещания, встречи и другие мероприятия с председателями органов территориального общественного самоуправления и общественных организаций;
     13. иные функции, связанные с организацией работы с общественными организациями и органами территориального общественного самоуправления на территории города Чебоксары.
  2. **В сфере реализации мероприятий, направленных на развитие гражданской активности населения города:**
     1. оказывать содействие развитию общественных инициатив граждан, консолидации общественных сил города для решения социально-значимых проблем и дальнейшего развития местного самоуправления в городе Чебоксары;
     2. участвовать в привлечении граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, действующих на территории города Чебоксары, к осуществлению общественного контроля в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
     3. обеспечивать взаимодействие граждан, проживающих на территории города Чебоксары, и некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Чебоксары, с органами местного самоуправления города Чебоксары;
     4. участвовать в проведении общественных обсуждений и общественной экспертизы проектов муниципальных программ, социально значимых муниципальных нормативных правовых актов;
     5. организовывать работу по проведению в городе Чебоксары Единых информационных дней (образование и утверждение информгрупп, взаимодействие с Управами соответствующих районов администрации города Чебоксары);
     6. организовывать работу Общественного совета муниципального образования города Чебоксары и создавать условия для его функционирования, в т.ч.:
* фиксировать рекомендации органам местного самоуправления города Чебоксары по наиболее важным вопросам экономического и социального развития города Чебоксары;
* организовывать общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания, форумы, семинары и «круглые столы» по актуальным вопросам социально-экономического, общественно-политического и культурного развития города Чебоксары;
* содействовать участию членов Общественного совета в работе органов местного самоуправления города Чебоксары (по согласованию);
* обеспечивать взаимодействие Общественного совета с органами местного самоуправления города Чебоксары, с Общественной палатой Чувашской Республики, с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, действующими на территории города Чебоксары;
* содействовать осуществлению Общественным советом общественного контроля в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному [закону](consultantplus://offline/ref=30A1814782375D4773B36B2D62B442814AB262D75380E30EA514A724FDD9956E34DE7A6964B20A21BFFBCAAC71Y4nDG) и [Закону](consultantplus://offline/ref=30A1814782375D4773B3752074D81C8541B838D25884EC5AFB4BFC79AAD09F3961917B3522E01923B9FBC8AD6D4C5020Y4nFG) Чувашской Республики;
* участвовать в подготовке по результатам осуществления общественного контроля итогового документа;
  + 1. иные функции, связанные с реализацией мероприятий, направленных на развитие гражданской активности населения города.
  1. **Прочие функции:**
     1. обеспечивать осуществление мониторинга правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Чебоксары;
     2. представлять предложения к проектам законов и иных правовых актов Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;
     3. разрабатывать проекты (обеспечивать своевременную актуализацию) муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;
     4. осуществлять контроль за исполнением законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов города Чебоксары по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;
     5. своевременно подготавливать (актуализировать) информацию по курируемым вопросам для размещения (обновления) на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сайтах управ;
     6. обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», организовывать рассмотрение писем, жалоб, заявлений и предложений юридических и физических лиц, поступившие в администрацию города (в т.ч. в государственных информационных системах (подсистемах)), готовить ответы и принимать по ним необходимых меры в пределах своих полномочий;
     7. организовывает работу общественно-консультативных советов, комиссий, которые курирует Сектор;
     8. формировать и представлять в установленные сроки отчетность в Администрацию Главы Чувашской Республики, ведомственные министерства и т.д.;
     9. подготавливать документы по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив.
     10. осуществлять иные функций по письменному распоряжению / поручению главы города Чебоксары или его заместителей в случае производственной (служебной) необходимости.

1. **Права и полномочия**
   1. Сектор имеет право:
      1. в необходимых случаях при выполнении поручений главы города Чебоксары и/или заместителя главы администрации города по социальным вопросам привлекать к совместной работе работников других структурных подразделений администрации города Чебоксары;
      2. вносить в адрес главы города Чебоксары и/или заместителя главы администрации города по социальным вопросам предложения по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;
      3. давать структурным подразделениям администрации города и отдельным работникам разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;
      4. запрашивать и получать в установленном порядке документы, материалы и иную информацию, необходимую для выполнения задач и функций Сектора, установленных настоящим Положением;
      5. знакомиться с решениями главы города Чебоксары и/или заместителя главы администрации города по социальным вопросам, касающимися деятельности Сектора;
      6. использовать ресурсы администрации города Чебоксары (помещения, мебель и оргтехника, сотовая связь, информационные сервисы и пр.);
      7. проводить совещания, а также участвовать в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам компетенции Сектора;
      8. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;
      9. распространять через средства массовой информации и официальный сайт города Чебоксары информацию о деятельности Общественного совета муниципального образования города Чебоксары, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления города Чебоксары.
   2. Для реализации своих прав заведующий Сектором, а по его письменному поручению работники Сектора наделены следующими полномочиями:
      1. готовить и вносить предложения, принимать решения, подписывать и визировать документы по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;
      2. распределять обязанности, права и ответственность между работниками Сектора, при необходимости делегировать свои полномочия другому работнику Сектора;
      3. взаимодействовать и посещать в установленном порядке для исполнения задач и функций Сектора предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
      4. осуществлять контроль соблюдения муниципальных правовых актов города Чебоксары, по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;
      5. вносить главе города и/или заместителю главы администрации города по социальным вопросам предложения о принятии соответствующих мер к работникам администрации города Чебоксары, нарушающим требования действующего законодательства, муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов администрации города Чебоксары;
      6. реализовывать иные права и полномочия, предоставленные Сектору постановлениями и распоряжениями администрации города Чебоксары
2. **Организация деятельности**
   1. Оперативное руководство деятельностью Сектора осуществляет заведующий Сектором.
   2. Обязанности работников Сектора устанавливаются их должностными инструкциями.
   3. Распределение обязанностей между работниками Сектора осуществляется заведующим Сектором, исходя из объема задач и функций, возлагаемых на Сектор.
   4. Для осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением, Сектор взаимодействует:

* со всеми структурными подразделениями администрации города Чебоксары;
* с Чебоксарским городским Собранием депутатов;
* администрацией Главы Чувашской Республики;
* с органами исполнительной власти Российской Федерации и Чувашской Республики;
* предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.
* Общественной палатой Чувашской Республики;
* с общественными объединениями;
* со средствами массовой информации.
  1. Разногласия, возникающие между Сектором и другими структурными подразделениями администрации города Чебоксары, разрешаются заместителем главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам или главой города Чебоксары.

1. **Ответственность**
   1. Персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Сектор задач и функций несет заведующий Сектором.
   2. Степень ответственности муниципальных служащих Сектора определяется в соответствии с распределением прав и обязанностей и закрепляется в должностных инструкциях.