



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

14.09.2023 № 664

Об утверждении Положения об оплате труда работников единой дежурно - диспетчерской службы Шумерлинского муниципального округа

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников единой дежурно-диспетчерской службы Шумерлинского муниципального округа.
2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на содержание единой дежурно-диспетчерской службы Шумерлинского муниципального округа.
3. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 09.02.2022 № 55 «Об утверждении Положения об оплате труда работников единой дежурно-диспетчерской службы Шумерлинского муниципального округа»;
 - постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 27.10.2022 № 877 «О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 09.02.2022 № 55 «Об утверждении Положения об оплате труда работников единой дежурно-диспетчерской службы Шумерлинского муниципального округа»;
 - постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 07.02.2023 № 68 «О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 09.02.2022 № 55 «Об утверждении Положения об оплате труда работников единой дежурно-диспетчерской службы Шумерлинского муниципального округа».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского муниципального округа.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

Приложение
к постановлению администрации
Шумерлинского муниципального округа
от 14.09.2023 г. № 664

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ ШУМЕРЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников единой дежурно-диспетчерской службы Шумерлинского муниципального округа (далее - Положение), устанавливает:

- размеры окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;
- условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Месячная заработная плата работников единой дежурно-диспетчерской службы Шумерлинского муниципального округа (далее - работники), состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (повышающие

коэффициенты к окладам, премии и иные поощрительные выплаты), не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников и повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих" в следующих размерах:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (должностного оклада), рублей	Размер повышающего коэффициента
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	4238	
1 квалификационный уровень:		
Дежурный диспетчер		2
Старший диспетчер		3

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

2.2. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за работу в ночное время.

3.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей).

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Рекомендуемый размер доплаты - 40 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу возможно установление следующих выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

премия по итогам работы за квартал, год.

Размеры стимулирующих выплат могут определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

При определении размера стимулирующих выплат в процентном соотношении под окладом (должностным окладом) работника понимается оклад (должностной оклад) работника без учета повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу).

4.2. Ежемесячная надбавка за интенсивность устанавливается в следующих рекомендуемых размерах:

дежурному диспетчеру до 250 процентов;

старшему диспетчеру до 300 процентов.

4.3. Премиирование по итогам работы за квартал - до 25 процентов оклада (должностного оклада) без учета повышающего коэффициента. Премиирование осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников.

Размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

Начисление может производиться ежемесячно в размере до 8,33 процента или один раз в квартал в размере до 25 процентов.

При определении размера премии по итогам работы за квартал учитывается:

высокая исполнительская дисциплина и компетентность в принятии решений;
успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Премия не выплачивается, либо ее размер может снижаться в случаях:

применения к работнику мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
нарушения трудовой или производственной дисциплины;
нарушение правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, грубое нарушение требований охраны труда, производственной санитарии;
невыполнение приказов и распоряжений руководства и других организационно-распорядительных документов;
прогул, появление на работе в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков в рабочее время;
утрата, повреждение и причинение ущерба имуществу учреждения или иное причинение ущерба виновными действиями работника.

4.4. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются по результатам выполнения показателей и критериев оценки эффективности труда работников и выплачиваются с целью поощрения работников за высокие результаты труда в определенном периоде (месяц, квартал, год, период выполнения особо важных, сложных и срочных заданий). Премияльные выплаты по итогам работы производятся как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностным окладам.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников им может быть оказана материальная помощь на основании личного заявления работника по решению главы Шумерлинского муниципального округа.

При наличии экономии по фонду оплаты труда по решению главы Шумерлинского муниципального округа работнику может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

в связи с юбилейной датой работника (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет), - в размере до одного оклада;
при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), требующих значительных затрат денежных средств, подтвержденных соответствующими документами, - в размере до двух окладов;
смерти близких родственников, подтвержденной соответствующими документами, - в размере до двух окладов.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи.

5.2. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов без учета повышающих коэффициентов.

5.3. Единовременная выплата к отпуску производится работнику один раз в год по его заявлению и оформляется распоряжением администрации Шумерлинского муниципального округа одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска. В случаях использования работником отпуска по частям ее выплата производится по заявлению работника при использовании любой части отпуска.

5.4. В случае если работник не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года по распоряжению администрации Шумерлинского муниципального округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

14.09.2023 № 665

О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 02.02.2023 № 54 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр финансово-хозяйственного обеспечения» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики»

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр финансово-хозяйственного обеспечения» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа от 02.02.2023 № 54 (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 «Выплаты компенсационного характера» изложить в следующей редакции:

«2.2. Выплаты компенсационного характера

2.2.1. Работникам учреждения устанавливается в соответствии с абзацами вторым - пятым пункта 1.2 настоящего Положения выплата компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового

договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.4. Компенсационные выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и совмещение профессий (должностей) устанавливаются в следующих размерах:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (уборщики служебных помещений, использующих дезинфицирующие средства, занятые уборкой общественных туалетов) - до 10%;
- за работу в ночное время - не менее 40% оклада за каждый час работы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- за работу в выходные и праздничные дни - в размерах и порядке, установленных действующим трудовым законодательством (ст. 153 ТК РФ);

- за ненормированный рабочий день (водителям автомобилей) - до 50%;

- за техническое обслуживание автомобилей (водителям) - до 50%.

2.2.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с абзацами вторым - пятым пункта 1.2 настоящего Положения в процентах к должностным окладам работников учреждения либо в абсолютных размерах.

2.2.6. При совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника размер установленной выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер установленной выплаты не может превышать размер должностного оклада по совмещаемой должности или должности временно отсутствующего работника учреждения.

2.2.7. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.».

1.2. Пункт 2.3 «Выплаты стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:

«2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в соответствии с абзацами вторым - пятым пункта 1.2 настоящего Положения коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами в соответствии с рекомендуемыми размерами и условиями их осуществления, определенными настоящим Положением.

2.3.2. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

ежемесячные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год.

Размеры и условия установления соответствующих видов выплат стимулирующего характера приведены в подпунктах 2.3.3 - 2.3.4 настоящего подраздела.

2.3.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения с учетом выполнения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, характеризующих интенсивность и высокие результаты работы. Показатели и критерии оценки эффективности труда работников учреждения, а также размер и порядок выплаты устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

Рекомендуемые показатели и критерии оценки эффективности труда работников учреждения, характеризующие интенсивность и высокие результаты работы:

Наименование показателей	Критерии оценки
Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, нормативно – правовых актов администрации Шумерлинского муниципального округа, локальных нормативных актов учреждения, антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения	наличие (отсутствие) замечаний
Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка учреждения, надлежащее исполнение трудовых (должностных) обязанностей	наличие (отсутствие) замечаний
Своевременная обработка запросов и писем, выдача справок и иных документов	наличие (отсутствие) несвоевременно обработанных запросов и писем, количество выданных справок и иных документов
Своевременное предоставление отчетов в отраслевые министерства Чувашской Республики, в финансовый отдел администрации Шумерлинского муниципального округа	наличие (отсутствие) замечаний
Отсутствие претензий (жалоб) получателей работ к качеству работы работников учреждения	наличие (отсутствие) обоснованных претензий (жалоб) к качеству работы работников учреждения
Интенсивность работы, связанная со срочностью и большим объемом предоставляемой информации в отраслевые министерства Чувашской Республики	наличие (отсутствие) замечаний

Рекомендуемый размер указанных выплат устанавливается до 200 процентов должностного оклада с указанием конкретного размера на определенный период (не более чем на год) следующим работникам:

- руководителю, учреждения, его заместителям;
- ведущим бухгалтерам, бухгалтерам I категории, бухгалтерам, экономистам, осуществляющих бухгалтерский учет и экономическую отчетность;
- инспектору по кадрам;
- специалисту по закупкам.

2.3.4. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу за интенсивность для работников отнесенных к профессиям рабочих определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент к окладу за интенсивность.

Повышающий коэффициент к окладу за интенсивность может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Размер повышающего коэффициента к окладу за интенсивность:

водителю автомобиля – до 2,5;

другим работникам - до 1,0.

2.3.5. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу работника учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в профессиональной сфере по работникам, оказывающих бухгалтерское обслуживание органов местного самоуправления.

Рекомендуемый размер выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - стаж работы) устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Процентов
От 1 года до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

Выплаты за стаж непрерывной работы (общий стаж), выслугу лет устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу работника учреждения в зависимости от общего количества лет, по работникам, оказывающих административное обеспечение (инспектор по кадрам, специалист по закупкам), техническое обеспечение органов местного самоуправления (уборщик служебных помещений, рабочий по ремонту и обслуживанию здания, водители).

Рекомендуемый размер выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - стаж работы) устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Процентов
До 1 года	5
От 1 года до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

Выплата за стаж работы работникам учреждения осуществляется на основании решения комиссии по установлению стажа работы, состав и порядок деятельности которой определяются локальным нормативным актом учреждения.

Руководителю учреждения выплата за стаж работы устанавливается распоряжением администрации Шумерлинского муниципального округа на основании решения комиссии по установлению стажа, образованной в администрации Шумерлинского муниципального округа.

Основанием для определения общего стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за стаж, являются трудовая книжка либо документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление ежемесячной выплаты за стаж.

2.3.6. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются по результатам выполнения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения и выплачиваются с целью поощрения работников учреждения за высокие результаты труда в определенном периоде (месяц, квартал, год, период выполнения особо важных, сложных и срочных заданий). Премияльные выплаты по итогам работы производятся как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностным окладам.

2.3.7. Основными показателями премирования по итогам работы являются:

- качество работы, включая своевременную подготовку всех бухгалтерских документов для обслуживания отделов и других учреждений по перечислениям, своевременная подготовка всех первичных документов для балансов отделов и других учреждений;
- исполнительская дисциплина, в том числе своевременное исполнение поручений начальника и обязанностей бухгалтерами и другими работниками, исполнение других нормативно-правовых актов;
- отсутствие нарушений по результатам проверок контролирующими органами;
- своевременное и качественное рассмотрение обращений, представителей территориальных отделов и других учреждений;
- полная автоматизация бухгалтерского учета по всем отделам и учреждениям;
- представление всех форм отчетности и информации своевременно и в срок;
- высокая исполнительская дисциплина и компетентность в принятии управленческих решений;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм методов организации труда;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.
- успешное и добросовестное исполнение работником учреждения своих трудовых (должностных) обязанностей в соответствующем периоде.

2.3.8. Премирование работников по итогам работы за квартал производится за выполнение показателей премирования с учетом коэффициентов премирования, устанавливаемых приказом руководителя учреждения.

2.3.9. Премирование за квартал осуществляется за фактически отработанное время в соответствующем квартале каждого конкретного работника учреждения в следующем порядке:

за первый и второй месяцы квартала в размере 8,33 процентов от должностного оклада;
за третий месяц квартала в пределах квартального премиального фонда с учетом образовавшейся экономии по фонду оплаты труда как умножение размера начисленной оплаты труда за фактически отработанное время в соответствующем квартале каждого конкретного работника (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи, оплаты отпусков и листов нетрудоспособности) на долю премии и на коэффициент премирования.

Доля премии исчисляется как отношение фонда премирования к начисленным за соответствующий расчетный период расходам по оплате труда (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи, оплаты отпусков и листов нетрудоспособности).

Расчет премии МБУ "Центр ФХО" согласовывается с начальником финансового отдела администрации Шумерлинского муниципального округа.

Коэффициент премирования при работе без замечаний оценивается в 1,0 (один) балл.

Дни, когда работник находился в очередном отпуске, учебном отпуске, отсутствовал по болезни и другим причинам, к фактически отработанному времени не относятся.

Коэффициент премирования определяется с учетом личного вклада работников в организации бухгалтерского обслуживания отделов и учреждений.

2.3.10. Коэффициент снижения оценки качества труда работников определяется согласно классификатору

№ п/п	Наименование показателя снижения	Единица измерения	Коэффициент снижения
1.	Привлечение к административной или уголовной ответственности.	За каждый случай	0,1
2.	Несвоевременное выполнение поручения, приказа, распоряжения, указания начальника	За каждый случай	0,05
3.	Несвоевременное предоставление отчетов в отраслевые министерства Чувашской Республики, выполнение постановлений, распоряжений главы Шумерлинского муниципального округа, начальника финансового отдела администрации Шумерлинского муниципального округа	За каждый случай	0,05
4.	Неудовлетворительная подготовка документов для представления в вышестоящие органы	За каждый случай	0,05
5.	Невыполнение плана работы	За каждый случай	0,1
6.	Необеспечение сохранности материальных ценностей	За каждый случай	0,2
7.	Неудовлетворительное состояние делопроизводства	За каждый случай	0,05

2.3.11. Работникам, не обеспечившим выполнение условий премирования и допустившим упущения в работе, премия может быть снижена частично или не выплачена полностью по приказу начальника МБУ "Центр ФХО".

При наличии замечаний и упущений в работе по выполнению показателей премирования коэффициент премирования за каждый случай может быть снижен на 0,1 балла. При внесении предложений о снижении коэффициента премирования ниже 1,0 к ним прилагаются письменные обоснования причин снижения коэффициента и подтверждающие их документы.

2.3.12. Работникам и специалистам, проработавшим неполный квартал в связи с поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, при переводе на другую работу, с уходом в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, выплата премии производится за фактически отработанное в данном расчетном периоде время.

Вновь назначенному на должность специалисту и работнику премия выплачивается за фактически отработанное в данном квартале время. При увольнении работника по собственному желанию и не проработавшему полный квартал, премия не выплачивается.

Полное лишение или частичное снижение премии производится за тот квартал, в котором имели место упущения в работе. Если они были выявлены после выплаты премии, то снижение премии или ее лишение производится за тот квартал, в котором обнаружены упущения.

2.3.13. Премия по итогам работы руководителю учреждения выплачивается в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения.

Премиальные выплаты по итогам работы производятся по решению руководителя учреждения за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения на текущий год».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики

Л.Г.Рафинов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2023 № 666

Об аварийно-спасательных службах на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Во исполнение Федеральных законов от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», и в целях защиты населения, организаций и территории Шумерлинского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий

администрация Шумерлинского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить:

Положение об аварийно-спасательных службах (далее - АСС) на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
перечень и состав АСС (формирований) на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 09 сентября 2013 г. № 528 «О создании аварийно-спасательных служб на территории Шумерлинского района»;
постановление администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 20 августа 2018 г. № 424 «О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района от 09.09.2013 № 528 «Об аварийно-спасательных службах Шумерлинского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики
от 14.09.2023 № 666

ПОЛОЖЕНИЕ

об аварийно-спасательных службах на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об аварийно-спасательных службах на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Положение) определяет порядок создания, оснащения, применения, задачи и состав аварийно-спасательных служб Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Службы).

2. Службы представляют собой совокупность органов управления, сил и средств, предназначенных для решения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера межмуниципального и регионального уровней, проведения мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. В состав Служб входят аварийно-спасательные формирования, в том числе функционирующие на нештатной основе, состоящие из постов, групп, звеньев, отрядов, команд.

Аварийно-спасательные формирования (далее - формирования) создаются в организациях, подведомственных органам исполнительной власти Чувашской Республики, а также по согласованию в иных организациях.

4. Деятельность Служб осуществляется в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, организаций, а также положениями о соответствующих службах.

5. Руководство Служб:

определяет организации, в которых создаются формирования, входящие в состав Служб;
определяет по согласованию с организациями виды, количество и численность создаваемых формирований;
осуществляет общее руководство деятельностью создаваемых Службами формирований в целях выполнения задач, указанных в пункте 7 настоящего Положения;
разрабатывает штаты и таблицы оснащения формирований специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.

6. В соответствии с законодательством Российской Федерации организации, в которых создаются формирования, входящие в состав Служб:

укomплектовывают формирования личным составом, оснащают их специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами;
осуществляют подготовку и руководство деятельностью формирований;
поддерживают формирования в постоянной готовности.

7. Основными задачами Служб являются:

поддержание в постоянной готовности органов управления, сил и средств Служб к проведению специальных и других мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по направлению деятельности Служб;

первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

участие в разработке планов гражданской обороны и защиты населения органов исполнительной власти Чувашской Республики, планов взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;

обеспечение деятельности формирований в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

организация взаимодействия с другими Службами, соответствующими органами управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

учет сил и средств, входящих в состав Служб организаций, их укомплектованности личным составом, техникой и имуществом;

участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, а также чрезвычайных ситуаций, вызванных террористическими актами.

8. Специальными задачами Служб в соответствии с профилем их деятельности являются:

инженерная - инженерное обеспечение мероприятий гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

автотранспортная - транспортное обеспечение эвакуации населения, подвоз (вывоз) рабочих смен, вывоз в загородную зону материальных ценностей, уникального оборудования, продовольствия и других материальных средств, подвоз сил и средств для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и зонах катастрофического затопления, проведение дегазации, дезактивации и дезинфекции зараженных транспортных средств;

автодорожная - организация и осуществление дорожно-мостового обеспечения мероприятий гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ремонт дорог и мостов;

коммунально-техническая - осуществление мероприятий по повышению устойчивости работы сооружений и сетей коммунального хозяйства, ликвидация аварий на них, обеспечение водой сил гражданской обороны, организация и осуществление санитарной обработки населения, специальной обработки техники, зданий, сооружений и обеззараживания территорий;

торговля и питание - обеспечение питанием личного состава формирований, работающего в очагах поражения, зонах катастрофического затопления, а также пострадавших, находящихся в медицинских организациях, обеспечение бельем, одеждой и обувью пунктов специальной обработки и отрядов первой медицинской помощи, разработка и осуществление мероприятий по защите и закладке в убежища и пункты управления запасов продовольствия и товаров первой необходимости;

энергоснабжение - обеспечение устойчивой работы энергосетей и автономных источников электроснабжения, ликвидация аварий на энергетических сооружениях и сетях;

связь и оповещение - обеспечение органов управления гражданской обороны связью с подчиненными и взаимодействующими силами по существующим каналам и системам связи, ведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ на линиях и сооружениях связи, организация эксплуатационно-технического обслуживания стационарных средств связи и оповещения, поддержание их в постоянной готовности;

снабжение горюче-смазочными материалами - организация обеспечения горюче-смазочными материалами автотранспортных и других технических средств с использованием стационарных и подвижных автозаправочных станций;

медицинская - организация и проведение комплекса лечебно-эвакуационных мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья населения, своевременное оказание медицинской помощи пострадавшим и больным гражданам и их лечение в целях возвращения к трудовой деятельности, снижения инвалидности и смертности;

противопожарная - осуществление контроля за своевременным выполнением инженерно-технических, организационных и пожарно-профилактических мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости функционирования организаций, локализация, тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения в зонах чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

защита растений - проведение мероприятий по защите растений и кормов, обеззараживание посевов и пастбищ;

защита животных - проведение мероприятий по защите сельскохозяйственных животных, осуществление ветеринарной разведки, ветеринарной обработки, лечение пораженных животных и обеззараживание продукции животноводства;

защита культурных ценностей - проведение мероприятий, направленных на защиту культурных ценностей, памятников истории и культуры.

9. Непосредственное руководство Службами осуществляют руководители этих Служб.

Руководство Служб вправе создавать органы управления Службами. Для обеспечения устойчивого управления Службами оборудуются пункты управления.

10. Управление Службами заключается в осуществлении постоянного руководства руководителями формирований в организации деятельности, обеспечении готовности к выполнению задач по предназначению.

Управление Службами и планирование мероприятий гражданской обороны производятся на основании решений руководства гражданской обороны Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, а также планов гражданской обороны и защиты населения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

10.1. Координация деятельности Служб осуществляется Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чувашской Республике - Чувашии.

10.2. Регистрация Служб осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Организация деятельности Служб определяется положениями о Службах. Положения о Службах разрабатываются и утверждаются руководителями Служб по согласованию с сектором по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Шумерлинского муниципального округа и Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям Чувашской Республики.

12. Личный состав формирований Служб комплектуется преимущественно за счет работников организаций, продолжающих работу в период мобилизации и в военное время.

13. Обеспечение Служб специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами осуществляется за счет техники и имущества, имеющихся в организациях для обеспечения производственной деятельности.

14. Ответственность за готовность сил и средств, включаемых в состав Служб, несут руководители Служб.

**Перечень и состав
аварийно-спасательных служб Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики**

№п/п	Наименование аварийно – спасательной службы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	Наименование организации	Руководитель аварийно-спасательной службы
1	Автодорожная и инженерная служба	Отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Шумерлинского муниципального округа с ООО «ДПМК Шумерлинская» *	Начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Шумерлинского муниципального округа
2	Служба торговли и питания	Отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского муниципального округа во взаимодействии с Аликковским райпо*	Начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского муниципального округа во взаимодействии с предприятиями агропромышленного комплекса
3	Служба энергоснабжения	Шумерлинский электросетевой район Алатырского производственного отделения филиала ПАО «МРСК ВОЛГИ» - «Чувашэнерго» *	Начальник Шумерлинского электросетевого района Алатырского производственного отделения филиала ПАО «МРСК ВОЛГИ» - «Чувашэнерго»
4	Служба связи и оповещения	Отдел информационных технологий администрации Шумерлинского муниципального округа во взаимодействии с сервисным Центром г. Шумерля ПАО «Ростелеком»*	Начальник отдела информационных технологий администрации Шумерлинского муниципального округа
5	Медицинская служба	БУ «Шумерлинский межтерриториальный медицинский центр» Минздравсоцразвития Чувашии*	Главный врач бюджетного учреждения «Шумерлинский межтерриториальный медицинский центр» Минздравсоцразвития Чувашии
6	Противопожарная служба	Пожарная часть 23 ПСЧ 9 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Чувашской Республики-Чувашии *	Начальник пожарной части 23 ПСЧ 9 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Чувашской Республики-Чувашии
7	Служба защиты животных и растений	Отдел сельского хозяйства и экологии администрации Шумерлинского муниципального округа с БУ «Шумерлинская районная станция по борьбе с болезнями животных» Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики*	Заведующий сектором по взаимодействию с предприятиями агропромышленного комплекса отдела сельского хозяйства и экологии администрации Шумерлинского муниципального округа
8	Служба газоснабжения	Филиал АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Шумерле» *	Директор филиала АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Шумерле»
9	Служба охраны общественного порядка	Межмуниципальный отдел МВД России «Шумерлинский»*	Начальник межмуниципального отдела МВД России «Шумерлинский»

* по согласованию

АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

14.09.2023 № 667

Об утверждении Положения о создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», приказами МЧС России от 21.07.2005 № 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской

обороны в мирное время», от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны»

администрация Шумерлинского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение о создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Шумерлинского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Сектору по делам ГО и ЧС и специальных программ администрации Шумерлинского муниципального округа осуществлять методическое руководство и контроль за созданием и поддержанием в готовности защитных сооружений гражданской обороны, вести учет создаваемых защитных сооружений гражданской обороны на территории Шумерлинского муниципального округа.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 15 мая 2018 г. № 260 «Об утверждении положения о мерах по сохранению и рациональному использованию защитных сооружений гражданской обороны на территории Шумерлинского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

Приложение
к постановлению администрации
Шумерлинского муниципального округа
от 14.09.2023 № 667

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов
гражданской обороны на территории Шумерлинского муниципального округа

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании требований Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановления Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», приказами МЧС России от 21.07.2005 № 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время», от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны» и определяет порядок создания, сохранения и использования на территории Шумерлинского муниципального округа защитных сооружений гражданской обороны.

1. Основные понятия, используемые в Положении

1.1. Убежище - защитное сооружение гражданской обороны (далее - ЗС ГО), предназначенное для защиты укрываемых в течение нормативного времени от расчетного воздействия поражающих факторов ядерного и химического оружия и обычных средств поражения, бактериальных (биологических) средств и поражающих концентраций аварийно химически опасных веществ, возникающих при аварии на потенциально опасных объектах, а также от высоких температур и продуктов горения при пожарах.

Убежища создаются для защиты работников наибольшей работающей смены организаций, расположенных в зонах возможных сильных разрушений и продолжающих свою деятельность в период мобилизации и военное время, а также работников работающей смены дежурного и линейного персонала организаций, обеспечивающих жизнедеятельность населения, отнесенных к категориям по гражданской обороне, и организаций, отнесенных к категориям особой важности по гражданской обороне.

1.2. Укрытие - защитное сооружение гражданской обороны, предназначенное для защиты укрываемых от фугасного и осколочного действия обычных средств поражения, поражения обломками строительных конструкций, а также от обрушения конструкций вышерасположенных этажей зданий различной этажности.

Укрытия создаются:

- для защиты работников организаций, не отнесенных к категориям по гражданской обороне, и населения, проживающего на территории Шумерлинского муниципального округа, находящихся за пределами зон возможного радиоактивного заражения (загрязнения) и возможных сильных разрушений;

- работников дежурной смены и линейного персонала организаций, расположенных за пределами зон возможного радиоактивного заражения (загрязнения) и возможных сильных разрушений, осуществляющих жизнеобеспечение населения;

- нетранспортабельных больных, находящихся в учреждениях здравоохранения, расположенных в зонах возможных разрушений, а также для обслуживающего их медицинского персонала.

1.3. Заглубленные помещения и другие сооружения подземного пространства используются и приспособляются в период мобилизации и в военное время для населения, проживающего в безопасных районах, и населения, эвакуируемого из зон возможных сильных разрушений, возможного химического и радиоактивного заражения (загрязнения) и катастрофического затопления, в безопасных районах.

1.4. В мирное время защитные сооружения должны использоваться в интересах экономики, обслуживания населения Шумерлинского муниципального округа и его защиты от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Создание фонда защитных сооружений

2.1. Создание фонда защитных сооружений гражданской обороны (далее - ЗС ГО) осуществляется заблаговременно, в мирное время в соответствии с законодательными, нормативными актами, нормативно-техническими и иными документами, регламентирующими порядок и организацию ведения гражданской обороны на территории Шумерлинского муниципального округа.

2.2. Потребность в ЗС ГО определяется администрацией Шумерлинского муниципального округа исходя из необходимого количества укрытия различных категорий населения.

2.3. Администрация Шумерлинского муниципального округа в целях планомерного накопления необходимого фонда защитных сооружений контролирует создание защитных сооружений на стадиях проектирования и строительства, а также эксплуатацию и поддержание их в состоянии готовности к приему укрываемых.

3. Сохранение защитных сооружений гражданской обороны

Сохранению подлежат все защитные сооружения и объекты гражданской обороны, расположенные на территории Шумерлинского муниципального округа и эксплуатирующиеся в режиме повседневной деятельности, в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

3.1. Сохранение, эксплуатация систем жизнеобеспечения и содержание в готовности защитных сооружений при режимах повседневной деятельности, чрезвычайной ситуации и в военное время осуществляется в строгом соответствии с приказом МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны».

3.2. При эксплуатации ЗС ГО в режиме повседневной деятельности должны выполняться требования по обеспечению постоянной готовности помещений к переводу их в установленные сроки на режим защитных сооружений и необходимые условия для пребывания людей в защитных сооружениях как в чрезвычайных ситуациях мирного времени, так и в военное время.

При этом должна быть обеспечена сохранность защитных сооружений как в целом, так и отдельных его элементов.

При эксплуатации защитного сооружения в мирное время запрещается:

- перепланировка помещений;
- устройство отверстий или проемов в ограждающих конструкциях;
- нарушение герметизации и гидроизоляции;
- демонтаж оборудования;
- применение горючих строительных материалов для внутренней отделки помещений;
- загромождение путей движения, входов в ЗС ГО и аварийных выходов;
- оштукатуривание потолков и стен помещений;
- облицовка стен керамической плиткой;
- окрашивание резиновых деталей уплотнения, резиновых амортизаторов, хлопчатобумажных, прорезиненных и резиновых гибких вставок, металлических рукавов, табличек с наименованием завода-изготовителя и техническими данными инженерно-технического и специального оборудования;
- застройка территории вблизи входов, аварийных выходов и наружных воздухозаборных и вытяжных устройств ЗС ГО на расстоянии менее предусмотренного проектной документацией;
- эксплуатация вентиляционных систем защищенной ДЭС, фильтров-поглотителей, префильтров, средств регенерации воздуха.

3.3. Содержание и эксплуатация защитных сооружений на приватизированных предприятиях организуется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.1994 № 359 «Об утверждении Положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями».

Мероприятия по поддержанию защитных сооружений в сохранности и готовности к использованию по прямому назначению должны отражаться в договорах о правах и обязанностях в отношении объектов и имущества гражданской обороны, а также на выполнение мероприятий гражданской обороны между приватизированным предприятием, учреждением, организацией с одной стороны

и Главным управлением МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии согласно нормам, установленный Приказом МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», с другой стороны.

При использовании защитного сооружения в части соблюдения противопожарных требований надлежит руководствоваться требованиями пожарной безопасности в Российской Федерации в зависимости от назначения помещений защитного сооружения в мирное время.

3.4. Руководители предприятий, организаций, учреждений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за содержание, эксплуатацию и готовность защитных сооружений для защиты работников наибольшей работающей смены, своевременное техническое обслуживание, ремонт и замену защитных устройств и оборудования, обеспечение эффективного использования помещений защитных сооружений для нужд предприятий, организаций, учреждений, а также организацию подготовки личного состава групп (звеньев) по обслуживанию защитных сооружений, обучение рабочих и служащих правилам пользования защитными сооружениями, обеспечение доступа в защитные сооружения и исполнение обязанностей по контролю за их состоянием уполномоченных лиц отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе администрации Шумерлинского муниципального округа.

4. Рациональное использование защитных сооружений гражданской обороны

4.1. При режиме повседневной деятельности в соответствии с действующим законодательством защитные сооружения ЗС ГО должны использоваться для нужд организаций, а также для обслуживания населения по решению руководителей объектов или руководителя гражданской обороны – главы Шумерлинского муниципального округа по согласованию с Главным управлением МЧС России по Чувашской Республике.

4.2. Встроенные и отдельно стоящие ЗС ГО допускается использовать при выполнении обязательных требований действующих нормативных документов к помещениям данного функционального назначения под:

- санитарно-бытовые помещения;
- помещения культурного обслуживания и помещения для учебных занятий;
- производственные помещения, отнесенные по пожарной опасности к категориям Г и Д, в которых осуществляются технологические процессы, не сопровождающиеся выделением вредных жидкостей, паров и газов, опасных для людей, и не требующие естественного освещения;
- технологические, транспортные и пешеходные тоннели;
- помещения дежурных электриков, связистов, ремонтных бригад;
- гаражи для легковых автомобилей, подземные стоянки автокаров и автомобилей;
- складские помещения для хранения негорюемых, а также для сгораемых материалов при наличии автоматической системы пожаротушения;
- помещения торговли и питания (магазины, залы столовых, кафе, закусочные и др.);
- спортивные помещения (стрелковые тир и залы для спортивных занятий);
- помещения бытового обслуживания населения (ателье, приемные пункты и др.);
- вспомогательные (подсобные) помещения лечебных учреждений.

4.3. При использовании ЗС ГО под складские помещения, стоянки автомобилей, мастерские допускается загрузка помещений из расчета обеспечения приема 50% укрываемых от расчетной вместимости сооружения (без освобождения от хранимого имущества). Размещение и складирование имущества осуществляется с учетом обеспечения постоянного свободного доступа в технические помещения и к инженерно-техническому оборудованию ЗС ГО для его осмотра, обслуживания и ремонта.

5. Порядок финансирования мероприятий по накоплению, содержанию, использованию и сохранению защитных сооружений

5.1. Финансирование мероприятий по накоплению фонда защитных сооружений и поддержанию их в готовности к приему укрываемых, использованию для нужд объектов экономики и обеспечению их сохранности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

5.2. Обеспечение мероприятий по содержанию, использованию и сохранению защитных сооружений, находящихся в муниципальной собственности является расходным обязательством бюджета администрации Шумерлинского муниципального округа.

5.3. Обеспечение мероприятий по содержанию, использованию и сохранению защитных сооружений организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности в соответствии с действующим законодательством является расходным обязательством бюджета этих организаций.

АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

14.09.2023 № 668

О создании сил и средств гражданской обороны на территории Шумерлинского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», приказом МЧС России от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне», Законом Чувашской Республики от 15.12.2020 № 111 «О гражданской обороне в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 10.03.2021 № 81 «О создании сил гражданской обороны в Чувашской Республике и поддержании их в готовности к действиям»

администрация Шумерлинского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о создании сил и средств гражданской обороны на территории Шумерлинского муниципального округа.
2. Рекомендовать организациям:
 - определить порядок создания, состав, структуру, оснащение и личный состав нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;
 - спланировать проведение мероприятий по оснащению нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне необходимым имуществом и оборудованием согласно приказу МЧС России от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне»;
 - организовать и обеспечить подготовку нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и организационно-методическими указаниями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также нормативными и методическими документами организаций, создающих формирования.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 07.07.2020 № 346 «О создании сил и средств гражданской обороны Шумерлинского района Чувашской Республики и поддержании их в готовности к действиям на территории Шумерлинского района Чувашской Республики».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шумерлинского муниципального округа
от 14.09.2023 № 668

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ СИЛ И СРЕДСТВ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ НА ТЕРРИТОРИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

Настоящее Положение о создании сил и средств гражданской обороны на территории Шумерлинского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказами МЧС России от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне».

К силам гражданской обороны Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики относятся:

- подразделения Государственной противопожарной службы (по согласованию);
 - аварийно-спасательные формирования;
 - спасательные службы (службы ГО);
 - нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (НФГО).
- Аварийно-спасательные формирования создаются:
- на постоянной штатной основе (профессиональные аварийно-спасательные формирования);
 - на нештатной основе (нештатные аварийно-спасательные формирования);
 - на общественных началах (общественные аварийно-спасательные формирования).

а) профессиональные аварийно-спасательные формирования.

Профессиональные аварийно-спасательные формирования организаций создаются руководством организаций, занимающихся одним или несколькими видами деятельности, при осуществлении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное наличие у организаций собственных аварийно-спасательных формирований;

б) нештатные аварийно-спасательные формирования.

Нештатные аварийно-спасательные формирования создаются организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне. Организации создают нештатные аварийно-спасательные формирования из числа своих работников, поддерживают их в состоянии готовности в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и Порядком создания нештатных аварийно-спасательных формирований, утвержденным приказом МЧС России от 23.12.2005 № 999.

Администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики может создавать, содержать и организовывать деятельность нештатных аварийно-спасательных формирований для выполнения мероприятий на своих территориях в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения, планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики вправе:

- определять организации, находящиеся в сфере ее ведения, которые создают нештатные аварийно-спасательные формирования;
- организовывать создание, подготовку и оснащение нештатных аварийно-спасательных формирований;
- вести реестры организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования и осуществлять их учет;
- организовывать планирование применения нештатных аварийно-спасательных формирований;

в) общественные аварийно-спасательные формирования.

Общественные аварийно-спасательные формирования создаются общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в проведении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

г) нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне представляют собой формирования, создаваемые организациями из числа своих работников в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики может создавать, содержать и организовывать деятельность нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на своих территориях в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения, планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в отношении организаций, находящихся в ее ведении:

- определяет организации, создающие нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;
- организует поддержание в состоянии готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;
- организует подготовку и обучение личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;
- создает и содержит запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

Организации:

- создают и поддерживают в состоянии готовности нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;
- осуществляют обучение личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;
- создают и содержат запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне создаются в соответствии с Типовым порядком создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, утвержденным приказом МЧС России от 18.12.2014 № 701;

д) спасательные службы.

Спасательные службы создаются по решению администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и организаций на основании расчета объема и характера задач, выполняемых в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения.

Организация и порядок деятельности спасательных служб определяются положением о спасательных службах.

Перечень спасательных служб (по предназначению) в зависимости от возможности их создания, оснащения специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами, материалами и т.д. определяется планом гражданской обороны и защиты населения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Основные задачи сил гражданской обороны

2.1. Основными задачами сил гражданской обороны являются:

2.1.1. Для подразделений Государственной противопожарной службы:

- организация и осуществление профилактики пожаров;
- спасение людей и имущества при пожарах, оказание первой помощи;
- организация и осуществление тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

2.1.2. Для аварийно-спасательных формирований:

- проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- поддержание аварийно-спасательных формирований в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- контроль за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- ликвидация чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах или территориях.

Кроме того, в соответствии с законодательством Российской Федерации на аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования могут возлагаться задачи по:

- участию в разработке планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах и территориях, планов взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;
- участию в подготовке решений по созданию, размещению, определению номенклатурного состава и объемов резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- пропаганде знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, участию в подготовке населения и работников организаций к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;
- участию в разработке нормативных документов по вопросам организации и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;
- выработке предложений органам государственной власти по вопросам правового и технического обеспечения деятельности аварийно-спасательных формирований, социальной защиты спасателей и других работников аварийно-спасательных формирований.

2.1.3. Для нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне:

- санитарная обработка населения, специальная обработка техники, зданий и обеззараживание территорий;
- участие в восстановлении функционирования объектов жизнеобеспечения населения;
- ремонт и восстановление поврежденных защитных сооружений;
- обеспечение мероприятий по гражданской обороне, по вопросам восстановления и поддержания порядка, связи и оповещения, защиты животных и растений, медицинского, автотранспортного обеспечения.

2.1.4. Для спасательных служб (служб ГО):

- выполнение специальных действий в области гражданской обороны;
- оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты;
- обслуживание защитных сооружений;
- проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;
- обеспечение проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- борьба с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
- обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому или иному заражению;
- санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий;
- восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время;
- срочное захоронение трупов в военное время;
- иные специальные действия в целях выполнения основных задач в области гражданской обороны.

3. Порядок создания сил гражданской обороны

3.1. Силы гражданской обороны Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики создаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оснащение формирований осуществляется в соответствии с нормами оснащения (табелизации) формирований специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, утверждаемыми руководителями, их создающими, в соответствии с Порядком создания нештатных аварийно-спасательных формирований, утвержденным приказом МЧС России от 23.12.2005 № 999, Типовым порядком создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, утвержденным приказом МЧС России от 18.12.2014 № 701, и с учетом методических рекомендаций по созданию, подготовке, оснащению и применению сил гражданской обороны. Функции, полномочия и порядок функционирования сил гражданской обороны определяются положениями (уставами) о них.

3.2. Администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики может создавать, содержать и организовывать деятельность нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне для выполнения мероприятий на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения, планами по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Применение сил гражданской обороны

4.1. Применение сил гражданской обороны заключается в их привлечении к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе возникших вследствие вооруженных конфликтов, и проведению мероприятий по гражданской обороне.

4.1.1. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации (зоне поражения) осуществляется в три этапа:

- первый этап - проведение экстренных мероприятий по защите населения, спасению пострадавших и подготовка группировки сил и средств к проведению работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;
- второй этап - проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ группировкой сил и средств аварийно-спасательных формирований и спасательных служб;
- третий этап - завершение аварийно-спасательных и других неотложных работ, вывод группировки сил аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, проведение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения.

4.1.2. Содержание аварийно-спасательных работ включает в себя:

- ведение разведки маршрутов выдвижения формирований и участков (объектов) работ;
- локализацию и тушение пожаров на участках (объектах) работ и путях выдвижения к ним;
- розыск пораженных, извлечение их из поврежденных и горящих зданий, завалов, загазованных, затопленных и задымленных помещений;
- вскрытие разрушенных, поврежденных и заваленных защитных сооружений и спасение находящихся в них людей;
- подачу воздуха в заваленные защитные сооружения;
- оказание первой помощи пораженным и эвакуацию их в медицинские организации;
- вывод (вывоз) населения из опасных мест в безопасные районы;
- санитарную обработку населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальную обработку техники и территорий.

4.1.3. Другими неотложными работами при ликвидации чрезвычайных ситуаций является деятельность по всестороннему обеспечению аварийно-спасательных работ, оказанию населению, пострадавшему в чрезвычайных ситуациях, медицинской и других видов помощи, созданию условий, минимально необходимых для сохранения жизни и здоровья людей, поддержания их работоспособности.

Содержание других неотложных работ включает в себя:

- прокладку колонных путей и устройство проездов (проходов) в завалах и зонах заражения;
- локализацию аварий на газовых, энергетических, водопроводных, канализационных и технологических сетях в целях создания условий для проведения спасательных работ;
- укрепление или обрушение конструкций зданий и сооружений, угрожающих обвалом и препятствующих безопасному проведению аварийно-спасательных работ;
- ремонт и восстановление поврежденных и разрушенных линий связи и коммунально-энергетических сетей в целях обеспечения спасательных работ;
- обнаружение, обезвреживание и уничтожение невзорвавшихся боеприпасов в обычном снаряжении и других взрывоопасных предметов;
- ремонт и восстановление поврежденных защитных сооружений гражданской обороны.

4.2. Планирование применения сил гражданской обороны осуществляется заблаговременно, на этапе их создания. Результаты планирования применения сил гражданской обороны отражаются в планах гражданской обороны и защиты населения.

5. Поддержание в готовности сил гражданской обороны

5.1. Подготовка личного состава сил гражданской обороны осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, документами организаций, создающих силы гражданской обороны.

5.2. Поддержание в постоянной готовности сил гражданской обороны обеспечивается:

- поддержанием профессиональной подготовки личного состава подразделений (формирований) на уровне, обеспечивающем выполнение задач, установленных разделом 2 настоящего Положения;
- поддержанием в исправном состоянии специальных техники, оборудования, снаряжения, инструментов и материалов;
- планированием и проведением занятий и мероприятий оперативной подготовки (тренировок, учений).

5.3. Контроль за уровнем готовности сил гражданской обороны осуществляется в ходе плановых мероприятий по проверке готовности и мероприятий оперативной подготовки в соответствии с планом основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. Обеспечение деятельности сил гражданской обороны

6.1. Финансирование мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению сил гражданской обороны осуществляется за счет финансовых средств организаций, их создающих, с учетом положений статьи 18 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

6.2. Накопление, хранение и использование материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для оснащения сил гражданской обороны, а также материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению сил гражданской обороны осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», Приказом МЧС России от 01.10.2014 № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты».

Перечень
территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, создающих силы
гражданской обороны
на территории Шумерлинского муниципального района

№ п/п	Наименование органов и организаций, создающих силы гражданской обороны	Наименование создаваемых сил гражданской обороны
Подразделения Государственной противопожарной службы		
1.	Пожарная часть 23 ПСЧ 9 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Чувашской Республики-Чувашии *	подразделение Государственной противопожарной службы
Спасательные службы		
1.	Отдел образования администрации муниципального округа	Служба защитных сооружений гражданской обороны
2.	Пожарная часть 23 ПСЧ 9 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Чувашской Республики-Чувашии *	Противопожарная спасательная служба гражданской обороны
Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (территориальные)		
1.	МУП «Юманайское ЖКХ»	Аварийно - техническая команда по водопроводным сетям
2.	Филиал АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Шумерле» *	Аварийно - техническая команда по газовым сетям
3.	Шумерлинского электросетевого района Алатырского производственного отделения филиала ПАО «МРСК Волги» - «Чувашэнерго»*	Аварийно - техническая команда по электросетям
4.	БУ ЧР «Шумерлинская РСББЖ» Госветслужбы Чувашии*	Станция обеззараживания техники
5.	МАУ ДО «Спортивная школа им. В.Н. Ярды»	Санитарно - обмывочный пункт
6.	Отдел Сервисный Центр г. Шумерля ПАО Ростелеком	Звено связи
7.	Аликовское Райпо*	Подвижные пункты питания, продовольственного (вещевого) снабжения
8.	МО МВД «Шумерлинский» *	Группа охраны общественного порядка
Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (объектовые)		
1.	БУ «Шумерлинский межтерриториальный медицинский центр» Минздравсоцразвития Чувашии*	Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне
2.	БУ ЧР «Шумерлинская РСББЖ» Госветслужбы Чувашии*	Команда защиты растений и животных

*По согласованию

АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

14.09.2023 № 669

О создании Совета работающей молодежи в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения эффективного участия работающей молодежи Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в реализации государственной молодежной политики, взаимодействия с органами местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, а также реализации муниципальной подпрограммы «Молодежь

Шумерлинского муниципального округа» муниципальной программы «Развитие образования» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденной постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 21.03.2022 № 162

администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать Совет работающей молодежи в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики.
2. Утвердить Положение о Совете работающей молодежи в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики (приложение к настоящему постановлению).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на советника главы администрации по работе с молодёжью Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики Смолеву Н.Н.

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Л. Г. Рафинов

Приложение
к постановлению администрации
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики
От 14.09.2023 № 669

Положение о Совете работающей молодежи в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики

1. Общие положения

- 1.1. Совет работающей молодежи в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики (далее - Совет) образуется работающей молодежью с целью обеспечения эффективного участия работающей молодежи Шумерлинского муниципального округа в реализации государственной молодежной политики, взаимодействия с органами местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа, по решению вопросов, касающихся интересов работающей молодежи.
- 1.2. Совет является коллегиальным совещательным органом молодежного самоуправления при администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 1.3. Координатором Совета является отраслевой (функциональный) орган, отвечающий за реализацию мероприятий в области молодежной политики на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и Шумерлинского муниципального округа, а также настоящим Положением.
- 1.5. Члены Совета осуществляют свои полномочия на общественных началах.
- 1.6. Совет осуществляет свою деятельность на основе принципов равноправия, законности, гласности и добровольного участия.

2. Цель и задачи Совета

- 2.1. Совет создан для обеспечения эффективного участия работающей молодежи Шумерлинского муниципального округа в выработке инновационных подходов в решении проблем молодежи Шумерлинского муниципального округа и содействию общественно полезным социальным инициативам работающей молодежи.
- 2.2. Основными задачами Совета являются:
 - 2.2.1 Обеспечение взаимодействия работающей молодежи, с администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственными ей учреждениями.
 - 2.2.2. Создание условий для раскрытия и эффективного использования личностного и профессионального потенциала молодых специалистов в социальной деятельности, развитие системы профессиональной ориентации и самоопределения.
 - 2.2.3. Подготовка и проведение мероприятий для работающей молодежи Шумерлинского муниципального округа.
 - 2.2.4. Поддержка разработки и реализации, наиболее перспективных общественно значимых проектов и инициатив работающей молодежи.
 - 2.2.5. Участие в мероприятиях, проводимых администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и её подведомственными учреждениями, Управлением Главы Чувашской Республики по молодежной политике и его подведомственными учреждениями, а также в реализации проектов и программ, инициируемых членами Совета.
 - 2.2.6. Разработка предложений и мер по стимулированию работающей молодежи, содействие созданию условий для их профессионального роста и повышению социальной активности.
 - 2.2.7. Вовлечение работающей молодежи в общественную деятельность Шумерлинского муниципального округа, формирование новых стимулов мотивации работающей молодежи, оказание помощи в самоорганизации работающей молодежи, повышение ее общественной активности и творческого интереса.
 - 2.2.8. Содействие органам местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа в разработке инициатив по совершенствованию взаимодействия с работающей молодежью Шумерлинского муниципального округа.
 - 2.2.9. По решению Главы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики перед Советом могут быть поставлены иные задачи.

3. Направления деятельности Совета

- 3.1. Подготовка и проведение мероприятий в области государственной молодежной политики в Шумерлинском муниципальном округе.
- 3.2. Организация и проведение конкурсов, фестивалей и форумов для молодежи Шумерлинского муниципального округа.
- 3.3. Содействие в реализации проектов и мероприятий, реализуемых на территории Шумерлинского муниципального округа при поддержке администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.4. Сопровождение и содействие в реализации инициатив работающей молодежи.

3.5. Создание комфортной среды для взаимодействия частного и муниципального сектора, в том числе совместное создание и реализация проектов совместными ресурсами.

3.6. Информирование работающей молодежи о деятельности администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по реализации молодежной политики в округе.

4. Права Совета

4.1. Совет в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

4.1.1. Вносить рекомендации и предложения отраслевому (функциональному) органу, отвечающему за реализацию мероприятий в области молодежной политики на территории Шумерлинского муниципального округа, а также иным отраслевым (функциональным) органам администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, касающимся молодежной политики Шумерлинского муниципального округа.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и отраслевых (функциональных) органов необходимые для деятельности Совета информацию, документы и материалы в части реализации целей и задач Совета.

4.1.3. Вносить в установленном порядке администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики предложения, направленные на реализацию задач Совета.

4.1.4. Вносить в установленном порядке предложения по проектам правовых актов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в вопросах реализации молодежной политики.

4.1.5. В пределах своей компетенции представлять интересы и защищать права работающей молодежи в органах местного самоуправления и общественных объединениях Шумерлинского муниципального округа, а также в молодежных советах организаций.

4.1.6. Создавать комиссии Совета по направлениям деятельности Совета и рабочие группы Совета для решения отдельных вопросов Совета.

4.1.7. Инициировать предложения о проведении социологических исследований, консультаций, семинаров, конференций, круглых столов, иных мероприятий по актуальным проблемам молодежи.

5. Порядок формирования и структура Совета

5.1. Совет формируется из числа представителей работающей молодежи, проживающей и зарегистрированной на территории Шумерлинского муниципального округа, посредством предоставления кандидатами в администрацию Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, 2 этаж, каб. 21) заявления с приложенной к нему анкетой по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению. По одному представителю от каждого территориального отдела Шумерлинского муниципального округа в возрасте до 35 лет.

5.2. Информационное сообщение о формировании Совета, форма заявления и анкеты размещается на сайте Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

5.4. Срок членства в Совете составляет три года.

5.5. Прием заявок в состав Совета объявляется за 2 месяца до окончания срока полномочий очередного состава Совета.

5.6. До утверждения нового состава Совета сохраняются полномочия прежнего состава.

5.7. Председатель Совета утверждает планы работы Совета, созывает заседания и председательствует на них.

5.8. Состав Совета утверждается постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

6. Права и обязанности членов Совета

6.1. Члены Совета обладают равными правами и обязанностями независимо от занимаемой должности.

6.2. Член Совета имеет право:

6.2.1. Вносить предложения по плану работы Совета.

6.2.2. Вносить предложения по повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов.

6.2.3. Участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.

6.2.4. Участвовать в мероприятиях и проектах, реализуемых Советом.

6.3. Член Совета обязан:

6.3.1. Соблюдать требования настоящего положения.

6.3.2. Выполнять решения Совета и взятые на себя обязательства.

6.3.3. Содействовать в достижении целей и решении задач, стоящих перед Советом.

6.3.4. Выполнять функции, возложенные на него Советом.

6.4. Членство в Совете может быть прекращено:

6.4.1. Путем добровольного выхода из Составы Совета на основании письменного заявления.

7. Права и обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря Совета

7.1. Председатель является ответственным лицом Совета и осуществляет общее руководство деятельностью Совета.

7.2. Председатель избирается на основе всеобщего равного прямого избирательного права тайным голосованием из числа членов Совета.

7.3. На первом заседании Совета выбирается председатель Совета или назначается дата выборов председателя Совета.

7.4. Голосование считается состоявшимся, если на нем присутствует квалифицированное большинство (2/3 от общего числа) членов Совета.

7.5. Каждый член Совета голосует лично.

7.6. Избранным на должность председателя Совета считается кандидат, который получил простое большинство голосов членов Совета, принявших участие в голосовании.

7.7. Председатель Совета избирается на срок действия полномочий текущего состава Совета.

7.8. Права председателя совета:

7.8.1. Высказывать свое мнение по вопросам, находящимся в компетенции совета, предлагать вопросы для рассмотрения участниками совета.

7.8.2. Вносить замечания и предложения по повестке дня встреч участников совета, порядку рассмотрения и по существу обсуждаемых вопросов.

7.8.3. Организовывать внеплановые заседания совета.

7.8.4. Давать поручения членам Совета по вопросам, касающимся деятельности совета.

7.8.5. Оставлять за собой право решающего голоса в случае равенства голосов членов Совета.

7.8.6. Подписывать от имени Совета все документы, связанные с его деятельностью.

7.9. Обязанности председателя:

- 7.9.1. Активно содействовать в решении задач, стоящих перед участниками Совета.
- 7.9.2. Контролировать выполнение рабочего плана Совета.
- 7.9.3. Представлять Совет на городских и областных мероприятиях, совещаниях, конференциях и т.д.
- 7.10. Члены совета имеют право выразить вотум недоверия председателю. Вопросы выражения недоверия, а также порядок принятия решения, рассматриваются и определяются на заседаниях Совета.
- 7.11. В случае отсутствия председателя или временной невозможности выполнения им своих обязанностей его обязанности выполняет заместитель председателя Совета.
- 7.12. Заместитель председателя избирается на заседании Совета по предложению председателя.
- 7.13. Заместитель председателя Совета выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей председателем Совета, а также выполняет по поручению председателя его отдельные полномочия.
- 7.14. Секретарь Совета:
 - 7.14.1. Секретарь Совета избирается на заседании Совета по предложению председателя.
 - 7.14.2. Составляет проект повестки дня его заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.
 - 7.14.3. Информировывает членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами.
 - 7.14.4. Обеспечивает оформление протоколов заседаний Совета.

8. Регламент работы Совета

- 8.1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом, согласованным отраслевым (функциональным) органом, отвечающим за реализацию мероприятий в области молодежной политики на территории Шумерлинского муниципального округа и утвержденным председателем Совета.
- 8.2. Основной формой работы Совета является заседание Совета. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 8.3. Правом внеочередного созыва заседания Совета обладает Глава Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и председатель Совета.
- 8.4. Вопросы для рассмотрения на заседании Совета включаются в повестку дня и сообщаются всем членам не позднее одного календарного дня до дня очередного заседания.
- 8.5. Внеочередные вопросы вносятся в повестку дня заседания Совета председателем Совета или решением большинства членов Совета.
- 8.6. Решения Совета принимаются путем открытого голосования участвующих в заседании членов Совета.
- 8.7. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 8.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины участвующих в заседании членов Совета.
- При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Совета, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Совета, член Совета обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Совета не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.
- 8.9. В случае равенства голосов членов Совета голос председателя Совета является решающим.
- 8.10. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и всех присутствующих членов.
- 8.11. Решения Совета носят рекомендательный характер.

9. Прекращение деятельности Совета

- 9.1. Решение о прекращении деятельности Совета принимается Главой Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по предложению отраслевого (функционального) органа, отвечающего за реализацию мероприятий в области молодежной политики на территории Шумерлинского муниципального округа либо самого Совета.

10. Заключительные положения

- 10.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся по инициативе членов Совета либо отраслевого (функционального) органа, отвечающего за реализацию мероприятий в области молодежной политики на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение № 1
к Положению
о Совете работающей молодежи
в Шумерлинском муниципальном округе
Чувашской Республики

Главе Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики

от
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

проживающего по адресу:

заявление

Прошу включить меня в состав Совета работающей молодежи в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики

К заявлению прилагаю:

1. Анкету.
2. Другие документы по желанию заявителя.

Настоящим заявлением даю согласие на обработку моих персональных данных (совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»), содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему анкете и документах, с целью включения своей кандидатуры в состав Совета.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Положению
о Совете работающей молодежи
в Шумерлинском муниципальном округе
Чувашской Республики

Анкета

кандидата в члены Совета работающей молодежи в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики

Фамилия:

Имя:

Отчество:

(при наличии)

Являетесь ли Вы членом какого-либо общественного объединения: (если да, то какого)

E-mail:

Дата рождения:

Гражданство:

Место жительства:

Место работы:

Контактный телефон:

Образование:

Страница в социальных сетях:

Ваши основные профессиональные достижения за последние три года:

Перечислите социально значимые проекты, в реализации которых Вы принимали участие:

Какие цели и задачи Вы определите для себя, если станете членом Совета работающей молодежи в Шумерлинском

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

18.09.2023 № 673

О внесении изменения в Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Шумерлинского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа от 04.02.2022 № 44

В соответствии с Федеральным законом от 10 июля 2023 г. № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Шумерлинского муниципального округа

администрация Шумерлинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Шумерлинского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 04.02.2022 № 44, следующее изменение:

1.1. положение дополнить пунктом 7 в следующей редакции:

«7. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

18.09.2023 № 674

О внесении изменения в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа от 30.05.2022 № 395

В соответствии с Федеральным законом от 10 июля 2023 г. № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

администрация Шумерлинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 30.05.2022 № 395, следующее изменение:

1.1. первый абзац пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

18.09.2023 № 675

О внесении изменений в Порядок применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа от 04.10.2022 № 791

В соответствии с Федеральными законами от 13 июня 2023 г. № 258-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», 10 июля 2023 г. № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

администрация Шумерлинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 04 октября 2022 г. № 791, следующие изменения:

1.1. раздел I. Порядка дополнить пунктом 2.3:

«2.3. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»»;

1.2. пункт 3.7 раздела III. Порядка изложить в следующей редакции:

«3.7. Сведения об увольнении (о прекращении полномочий) лица в связи с утратой доверия подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

18.09.2023 № 676

О внесении изменения в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского муниципального округа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа от 28.02.2022 № 94

В соответствии с Федеральным законом от 10 июля 2023 г. № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Шумерлинского муниципального округа,

администрация Шумерлинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского муниципального округа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 28.02.2022 № 94, следующее изменение:

1.1. пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

15.1 Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

15.2. Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу сведений обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

15.3. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

ИЗВЕЩЕНИЕ

о размещении проекта отчета об итогах государственной кадастровой оценки всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест на территории Чувашской Республики, порядке и сроках представления замечаний к проекту отчета

Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики извещает о размещении проекта отчета об итогах государственной кадастровой оценки всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест на территории Чувашской Республики.

На основании распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 18.03.2022 № 236-р бюджетным учреждением Чувашской Республики «Чуваштехинвентаризация» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – БУ ЧР «Чуваштехинвентаризация») проведены в 2023 году работы по государственной кадастровой оценке всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест на территории Чувашской Республики. По итогам определения кадастровой стоимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест составлен проект отчета об итогах государственной кадастровой оценки всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости земельных участков на территории Чувашской Республики по состоянию на 01.01.2023.

Проект отчета № 06-ГКО-21-2023 об итогах государственной кадастровой оценки всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест на территории Чувашской Республики по состоянию на 01.01.2023 размещен в фонде данных государственной кадастровой оценки на официальном сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru/>, а также на официальном сайте БУ «Чуваштехинвентаризация» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://chuvti.ru/gko/>.

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Закон о кадастровой оценке) замечания, связанные с определением кадастровой стоимости, к проекту отчета (далее – Замечания к проекту отчета) представляются любыми лицами **в срок до 10 октября 2023 года**.

Обращаем внимание, что Замечания к проекту отчета могут быть представлены в БУ ЧР «Чуваштехинвентаризация» или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг лично, регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг. Днем представления Замечаний к проекту отчета считается день их представления в БУ «Чуваштехинвентаризация» или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае направления замечания регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг.

Замечание к проекту отчета наряду с изложением его сути должно содержать:

- 1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание к проекту отчета;
- 2) кадастровый номер здания, помещения, сооружения, объекта незавершенного строительства, машино-места, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к проекту отчета, если замечание относится к конкретному зданию, помещению, сооружению, объекту незавершенного строительства, машино-месту;
- 3) указание на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (при необходимости).

К замечанию к проекту отчета могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости.

Замечания к проекту отчета, не соответствующие требованиям, установленным статьей 14 Закона о кадастровой оценке, не подлежат рассмотрению.

Иная форма представления Замечаний к проекту отчета (в том числе предоставление замечаний к проекту отчета в Росреестр) действующим законодательством не предусмотрена.

Контакты БУ «Чуваштехинвентаризация»: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Бабушкина, д.8, пом.3, телефон: +7 (8352) 57-39-67, факс: +7 (8352) 57-03-07, адрес электронной почты: chuvti@mail.ru, chti_gki@cap.ru, режим работы: понедельник-пятница с 08:00 до 17:00, обед с 12:00 до 13:00.

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ

ВЕСТНИК ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Учредитель: Администрация Шумерлинского муниципального округа
Адрес издательства: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24,
Телефоны редакции: 8(83536) 2-18-21, 2-06-29
e-mail: shumer@cap.ru

Распространяется бесплатно

Тираж 25 экз.

Электронная версия размещена на официальном сайте
Шумерлинского муниципального округа
<https://shumer.cap.ru/>