



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯНТИКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ

ТАВАЙ  
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГĖН  
АДМИНИСТРАЦИЙĖ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.06.2023 № 517  
село Янтиково

ЙЫШĂНУ

20.06.2023 517 №  
Тавай ялĕ

Об утверждении Порядка проведения финансовым отделом администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики мониторинга качества финансового менеджмента

В соответствии с пунктами 6 и 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Янтиковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения финансовым отделом администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики мониторинга качества финансового менеджмента.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Янтиковского района Чувашской Республики от 13.04.2017 № 141 «Об утверждении Порядка и методики оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Янтиковского района».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Янтиковского  
муниципального округа



В.Б. Михайлов

Верно

20.06.2023

000517

**Порядок  
проведения финансовым отделом администрации Янтиковского муниципального  
округа мониторинга качества финансового менеджмента**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок проведения финансовым отделом администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики мониторинга качества финансового менеджмента (далее - Порядок) определяет правила проведения финансовым отделом администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (далее - финансовым отделом) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (далее - бюджет Янтиковского муниципального округа), главных администраторов доходов бюджета Янтиковского муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Янтиковского муниципального округа (далее - главный администратор).

1.2. В целях настоящего Порядка под мониторингом качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов (далее - мониторинг) понимается анализ и оценка совокупности процессов и процедур исполнения главными администраторами бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, включающий качество управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, эффективность и результативность использования бюджетных средств, качество ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, осуществления внутреннего финансового контроля.

1.3. Мониторинг проводится в целях:

- определения качества финансового менеджмента главных администраторов;
- предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- выявления главными администраторами бюджетных рисков;
- подготовки и реализации главными администраторами мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых ориентиров значений показателей качества финансового менеджмента, достижение которых свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента (далее - целевые значения показателей качества финансового менеджмента).

1.4. Мониторинг проводится на основании данных бюджетной отчетности, представляемой в финансовый отдел главными администраторами, и необходимой для расчета показателей оценки качества финансового менеджмента информации, представляемой главными администраторами в финансовый отдел в соответствии с настоящим Порядком, а также на основании общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") сведений (в том числе из Единой информационной системы в сфере закупок ([zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)), официального сайта для размещения информации о муниципальных учреждениях ([bus.gov.ru](http://bus.gov.ru)) (далее - источники информации).

1.5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится за год. Годовой мониторинг проводится в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

## **II. Правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга**

2.1. Финансовый отдел с использованием данных из источников информации рассчитывает по каждому главному директору итоговую оценку качества финансового менеджмента, целевые значения показателей качества финансового менеджмента, оценку качества управления расходами бюджета Янтийковского муниципального округа, оценку качества управления доходами бюджета Янтийковского муниципального округа, оценку качества ведения учета и составления бюджетной отчетности, оценку качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита, оценку качества управления активами.

2.2. В целях расчета показателей оценки качества финансового менеджмента, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Порядку, главные администраторы представляют в финансовый отдел на бумажном (копии документов, заверенные печатью, подписанные руководителем или уполномоченным лицом) и электронном носителех и (или) в электронном виде сведения с приложением к ним копий документов (заверенные печатью, подписанные руководителем или уполномоченным руководителем должностным лицом), на основании которых они сформированы (далее - сведения):

а) сведения об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) сведения об управлении имуществом, находящимся в оперативном управлении, безвозмездном (возмездном) пользовании, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) сведения об исполнении представлений (предписаний) Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики, Минфина Чувашии, финансового отдела (далее - контрольные органы), направленных главному директору, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

г) сведения о выявленных контрольными органами нарушениях, допущенных в отчетном периоде главным администратором, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

д) результаты процедур проведения главным администратором финансового аудита, перечень нормативных правовых актов по внутреннему финансовому аудиту.

2.3. Главными администраторами сведения представляются в финансовый отдел для проведения:

годового мониторинга - не позднее 10 рабочих дней после получения заключения по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности, но не позднее 31 марта.

## **III. Анализ качества финансового менеджмента главных администраторов и формирование сводного рейтинга главных администраторов по качеству финансового менеджмента**

3.1. Анализ качества финансового менеджмента главных администраторов производится по следующим направлениям:

- по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям;  
- по средней оценке уровня качества финансового менеджмента главного администратора;  
- по уровню оценок, полученных главным администратором по каждому из показателей.

3.2. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента главного администратора и максимально возможной оценки, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \frac{\text{КФМ}}{\text{МАХ}} \times 100\%$$

где:

КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента главного администратора;

МАХ - максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

Чем выше значение показателя Q, тем выше уровень качества финансового менеджмента главного администратора. Максимальный уровень качества составляет 100%.

Суммарная оценка качества финансового менеджмента главного администратора определяется на основании данных расчета показателей мониторинга по следующей формуле:

$$\text{КФМ} = \sum P_i$$

где:

$P_i$  - значение оценки i-го показателя, применимого к каждому главному администратору.

Максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей, рассчитывается по формуле для определения суммарной оценки качества финансового менеджмента главного администратора путем подстановки в нее значения 5 баллов для применимых к главному администратору показателей (вместо фактически полученных баллов).

3.3. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента главного администратора ( $Q_{\text{ср}}$ ) определяется по следующей формуле:

$$Q_{\text{ср}} = \frac{\sum Q}{n}$$

где:

Q - уровень качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям;  
№ - количество главных администраторов, в отношении которых проводится оценка качества финансового менеджмента.

3.4. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главным администратором по каждому из показателей:  
производятся расчет среднего значения оценки, полученной всеми главными администраторами по каждому из показателей;  
определяются главные администраторы, имеющие по оцениваемому показателю результаты выше или равные среднему значению оценки, а также главные администраторы, имеющие по оцениваемому показателю результаты ниже среднего значения.

Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей ( $SP_i$ ) производится по следующей формуле:

$$SP_i = \frac{\sum P_{in}}{n}$$

где:

$P_{in}$  - значение оценки i-го показателя по №-му главному администратору;

i - показатель;

№ - общее количество главных администраторов, к которым применим данный показатель.

3.5. По достигнутому уровню качества финансового менеджмента (Q) каждого главного администратора финансовый отдел в сроки, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, формирует отчет - сводный рейтинг, ранжированный по убыванию итоговых оценок качества финансового менеджмента главных администраторов, который публикуется на официальном сайте Янгиковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и содержит следующие сведения:

а) уровень качества финансового менеджмента главных администраторов и значения всех показателей, используемых для ее расчета;  
б) максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей;

в) перечень показателей, значения оценок по которым отклоняются от их целевых значений более чем на 25%, по каждому главному администратору.

3.6. Сведения о результатах мониторинга качества финансового менеджмента доводятся до главных администраторов в течение 1 рабочего дня со дня формирования сводного рейтинга уровня качества финансового менеджмента главных администраторов.

3.7. Главные администраторы в течение 10 рабочих дней со дня размещения финансовым отделом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о результатах качества финансового менеджмента главных администраторов направляют в финансовый отдел информацию о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.8. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждому показателю, значение оценки по которому отклоняется от целевого значения более чем на 25%, указываются причины

отклонения и данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на обеспечение достижения целевого значения соответствующего показателя.

3.9. К мероприятиям, направленным на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента относятся: разработка и актуализация правовых актов главного администратора, регламентирующих выполнение процедур и операций по исполнению бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, мероприятия, направленные на повышение качества управления активами, уровня открытости бюджетных данных и другие.

3.10. При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, главные администраторы прилагают к ним копии документов (копии документов, заверенные печатью, подписанные руководителем или уполномоченным руководителем должностным лицом), подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента главного администратора.

Приложение № 1  
к Порядку проведения  
финансовым отделом администрации  
Муниципального округа  
Чувашской Республики мониторинга  
качества финансового менеджмента

**Показатели**  
**оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого финансовым отделом администрации Муниципального округа Чувашской Республики в отношении главных администраторов**

Наименование показателя	1	2	3	4	5
Расчет показателя			Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценке/показателю	Комментарий
Показатели оценки качества управления расходами бюджета Муниципального округа		1		75	
1. Оценка качества планирования исполнения бюджета Муниципального округа				15	
Полнота и своевременность представления главными администраторами документов и материалов к формированию проекта бюджета Муниципального округа					Также оценивается соблюдение главными администраторами сроков, установленных постановлением администрации Муниципального округа
где: P1 - количество документов и материалов, которые необходимо представить в					
$P1 = (E - E_n) / E \times 100$					
%					

Внесение изменений в сводную	раз/год	P3 = количество случаев внесения	Внесение изменений в сводную	
<p>Значение показателя характеризует качество подготовки главными администратором документов и материалов для формирования проекта бюджета Липковского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, включая их соответствие бюджетному законодательству, правовым основаниям возникновения расходных обязательств.</p> <p>Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%. Показатель рассчитывается ежегодно.</p>	0	P2 > 50	<p>Качество предоставления главными администраторами документов и материалов для формирования проекта бюджета Липковского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период</p>	
	1	50 < P2 < 60		
	2	60 < P2 < 70		
	3	70 < P2 < 80		
	4	80 < P2 < 90		
	5	90 < P2 < 100		
		<p>где:  E - количество документов и материалов, которые необходимо представить в рамках бюджетного процесса в установленном сроки;  E<sub>н</sub> - количество документов и материалов, представляемых с ошибками в расчетах, неправильными кодами функциональной и экономической классификации расходов бюджета, и др.</p>		<p>рамках бюджетного процесса в установленном сроки;  E<sub>н</sub> - количество документов и материалов, представляемых с ошибками в расчетах, неправильными кодами функциональной и экономической классификации расходов бюджета, и др.</p>
0	P1 < 50			
1	50 < P1 < 60			
2	60 < P1 < 70			
3	70 < P1 < 80			
4	80 < P1 < 90			
5	90 < P1 < 100			
<p>округа от _____ 2023 № _____ «О порядке составления проекта бюджета Липковского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно.</p>		<p>нарушение сроков и (или) не в полном объеме  материалов, представляемых с установленными сроками;  E<sub>н</sub> - количество документов и материалов, представляемых с установленными сроками;</p>	<p>плановый период  очередной финансовый год и муниципальный округ на</p>	



<p>Изменения в сводную бюджетную роспись округа (далее - сводная бюджетная роспись) связанных с перемещением бюджетных ассигнований в ходе исполнения бюджета муниципального округа</p>	<p>в ходе исполнения бюджета муниципального округа за отчетный период без учета случаев, связанных с: 1) уточнением параметров бюджета муниципального округа; 2) реорганизацией (ликвидацией) главного администратора и (или) подведомственных главному администратору казенных учреждений муниципального округа; изменением типа муниципальных учреждений муниципального округа; 3) особенностями исполнения бюджета муниципального округа; 4) перераспределением зарезервированных в установленном порядке средств</p>	<p>раз/год</p>	<p>50</p>	<p>Изменения в сводную бюджетную роспись более 8 раз в ходе исполнения бюджета муниципального округа свидетельствует о низком качестве работы главного администратора по финансовому планированию. Показатель рассчитывается ежегодно.</p>
<p>2. Оценка качества исполнения бюджета муниципального округа по расходам</p>				
<p>Бюджетную роспись округа (далее - сводная бюджетная роспись) связанных с перемещением бюджетных ассигнований в ходе исполнения бюджета муниципального округа</p>	<p>в ходе исполнения бюджета муниципального округа за отчетный период без учета случаев, связанных с: 1) уточнением параметров бюджета муниципального округа; 2) реорганизацией (ликвидацией) главного администратора и (или) подведомственных главному администратору казенных учреждений муниципального округа; изменением типа муниципальных учреждений муниципального округа; 3) особенностями исполнения бюджета муниципального округа; 4) перераспределением зарезервированных в установленном порядке средств</p>	<p>раз/год</p>	<p>0</p>	<p>Изменения в сводную бюджетную роспись более 12 раз (за исключением случаев, перечисленных в графе 2 настоящего показателя)</p>
<p>Бюджетную роспись округа (далее - сводная бюджетная роспись) связанных с перемещением бюджетных ассигнований в ходе исполнения бюджета муниципального округа</p>	<p>в ходе исполнения бюджета муниципального округа за отчетный период без учета случаев, связанных с: 1) уточнением параметров бюджета муниципального округа; 2) реорганизацией (ликвидацией) главного администратора и (или) подведомственных главному администратору казенных учреждений муниципального округа; изменением типа муниципальных учреждений муниципального округа; 3) особенностями исполнения бюджета муниципального округа; 4) перераспределением зарезервированных в установленном порядке средств</p>	<p>раз/год</p>	<p>3</p>	<p>Изменения в сводную бюджетную роспись более 12 раз (за исключением случаев, перечисленных в графе 2 настоящего показателя)</p>
<p>Бюджетную роспись округа (далее - сводная бюджетная роспись) связанных с перемещением бюджетных ассигнований в ходе исполнения бюджета муниципального округа</p>	<p>в ходе исполнения бюджета муниципального округа за отчетный период без учета случаев, связанных с: 1) уточнением параметров бюджета муниципального округа; 2) реорганизацией (ликвидацией) главного администратора и (или) подведомственных главному администратору казенных учреждений муниципального округа; изменением типа муниципальных учреждений муниципального округа; 3) особенностями исполнения бюджета муниципального округа; 4) перераспределением зарезервированных в установленном порядке средств</p>	<p>раз/год</p>	<p>5</p>	<p>Изменения в сводную бюджетную роспись более 12 раз (за исключением случаев, перечисленных в графе 2 настоящего показателя)</p>

Своевременность осуществления муниципальных закупок	где: P5 = Кф / Кп × 100, Кф - объем бюджетных средств,	%	Показатель отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году в связи с
округа в части расходов	P4 = 12		
	P4 = 13		
	P4 = 14		
	P4 = 15		
	P4 = 16		
	P4 > 16		
	исключением случаев, связанных с: 1) уточнением параметров бюджета Янтиковского муниципального округа; 2) увеличением (уменьшением) Янтиковского муниципального округа; 3) реорганизацией (ликвидацией) главного муниципального округа; 4) перераспределением административных функций Янтиковского муниципального округа; 5) реорганизацией (ликвидацией) главного администратора и (или) подведомственных главному администратору казенных учреждений Янтиковского муниципального округа; 6) перераспределением запрещенных в установленном порядке средств	P4 = 12	
P4 = 13			
P4 = 14			
P4 = 15			
P4 = 16			
P4 > 16			
свидетельствует о низком качестве работы по планированию. Показатель рассчитывается ежегодно.		P4 = 12	
	P4 = 13		
	P4 = 14		
	P4 = 15		
	P4 = 16		
	P4 > 16		

<p>направленных в соответствии с осуществленными в отчетном периоде муниципальными закупками (объем средств по закупочным муниципальным контрактам и закупкам малого объема); Кп - объем бюджетных средств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи главному управлению на осуществление муниципальных закупок</p>	<p>Р5 = 100%</p>			<p>Значение показателя характеризует качество планирования и организацию исполнения главным администратором бюджетных ассигнований. Показатель рассчитывается ежегодно.</p>	<p>Доля исполнения сводной бюджетной росписи</p>
	<p>Р5 = от 81 до 99%</p>				
	<p>Р5 = от 71 до 80%</p>				
	<p>Р5 = 70% и менее</p>				
	<p>Р6 = <math>E/B \times 100</math></p>	%			
<p>где: В - объем открытого финансирования по главному управлению в отчетном периоде (в тыс. рублей); Е - кассовое исполнение по главному управлению на конец отчетного периода (в тыс. рублей)</p>					
<p>Р6 &gt; 95,0</p>					
<p>95,1 &lt; Р6 &lt; 75,0</p>					
<p>75,1 &lt; Р6</p>					
<p>Р7 = К/В</p>	тыс. руб				
<p>где: К - потребность в бюджетных ассигнованиях на капитальные вложения на завершение строительства объектов</p>				<p>Увеличение или сохранение объемов незавершенного строительства на конец отчетного периода при условии сохранения уровня бюджетных инвестиций свидетельствует о необходимости</p>	<p>Объем незавершенного строительства</p>

<p>Муниципальной собственности, не введенных в эксплуатацию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (в тыс. рублей);</p> <p>В - объем бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности на завершение строительства, учтенные в сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей)</p>	$P7 = 1$			<p>Удельный вес муниципальных учреждений Антикоровского муниципального округа, выполнивших администрацию, выполнивших муниципальное задание</p>	
	$P7 > 1$				<p>Где: <math>Q_{\text{факт}}</math> - количество муниципальных учреждений Антикоровского муниципального округа, выполнивших муниципальное задание по итогам отчетного года (в единицах);</p> <p>Q<sub>к<sub>р</sub></sub> - количество муниципальных учреждений Антикоровского муниципального округа, которым установлены муниципальные задания (в единицах)</p>
	$P8 = 100\%$				<p><math>P8 = \frac{Q_{\text{факт}}}{Q_{\text{план}}} \times 100\%</math></p>
<p>Муниципальной собственности, не введенных в эксплуатацию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (в тыс. рублей);</p> <p>В - объем бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности на завершение строительства, учтенные в сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей)</p>	$P8 > 100\%$			<p>Муниципальное задание</p>	
	$P8 = 100\%$				<p>Где: <math>Q_{\text{факт}}</math> - количество муниципальных учреждений Антикоровского муниципального округа, выполнивших муниципальное задание по итогам отчетного года (в единицах);</p> <p>Q<sub>к<sub>р</sub></sub> - количество муниципальных учреждений Антикоровского муниципального округа, которым установлены муниципальные задания (в единицах)</p>
	$P8 < 100\%$				<p><math>P8 = \frac{Q_{\text{факт}}}{Q_{\text{план}}} \times 100\%</math></p>
<p>принятия мер, направленных на снижение объема незавершенного строительства. Ориентиром является устойчивая динамика снижения объема незавершенного строительства, в том числе при условии сохранения (увеличения) уровня бюджетных инвестиций.</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно.</p>	$P8 > 100\%$			<p>Негативно расценивается невыполнение муниципального задания учреждениями, подведомственным главным администрацию. Ориентиром для главного администратора является недопущение невыполнения муниципальных заданий учреждениями, подведомственным главным администрацию. Показатель рассчитывается ежегодно.</p>	
	$P8 = 100\%$				<p>Где: <math>Q_{\text{факт}}</math> - количество муниципальных учреждений Антикоровского муниципального округа, выполнивших муниципальное задание по итогам отчетного года (в единицах);</p> <p>Q<sub>к<sub>р</sub></sub> - количество муниципальных учреждений Антикоровского муниципального округа, которым установлены муниципальные задания (в единицах)</p>
	$P8 < 100\%$				<p><math>P8 = \frac{Q_{\text{факт}}}{Q_{\text{план}}} \times 100\%</math></p>
	4				
	5				

	90% < P8 < 95%			3	Значение показателя характеризует своевременность и полноту размещения информации о деятельности уржделений, подведомственных главному управлению администрации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о муниципальных уржделениях (www.bus.gov.ru) в рамках открытости. Целевым ориентиром является своевременное и полное размещение указанной информации.
	85% < P8 < 90%			2	
	80% < P8 < 85%			0	
Размещение в полном объеме информации о деятельности муниципальных уржделений	где: I - информация о муниципальных уржделениях Антиковского округа, подведомственных главному управлению администрации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о муниципальных уржделениях (www.bus.gov.ru) за отчетный период	Р9 = I,	да/нет		
Размещение в полном объеме информации о деятельности уржделений	Информация о муниципальных уржделениях Антиковского округа, подведомственных главному управлению администрации, размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о муниципальных уржделениях (www.bus.gov.ru) в полном объеме в соответствии с Порядком Министрством Российской Федерации, к I марта - в части плановых документов (муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (работ), план финансово-хозяйственной деятельности, показатели бюджетной сметы), к I мая - в части отчетных документов (отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, баланс уржделений)			5	Информация размещена своевременно и в полном объеме;
Информация размещена своевременно, не в полном объеме;				3	Информация размещена своевременно, не в полном объеме;

Эффективность управления кредитной задолженностью главного администратора и подведомственных казенных учреждений Антикковского муниципального округа	информация размещена несвоевременно, не в полном объеме или полностью	0	
Эффективность управления кредитной задолженностью главного администратора и подведомственных казенных учреждений Антикковского муниципального округа	<p>где:  К - объем кредитной задолженности главного администратора и подведомственных казенных учреждений Антикковского муниципального округа в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января текущего финансового года (в тыс. рублей);  Е - кассовое исполнение расходов главного администратора и подведомственных казенных учреждений Антикковского муниципального округа в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января текущего финансового года (в тыс. рублей)</p> $P10 = K/E \times 100$	%	<p>Негативным считается факт превышения значения показателя в 15% ежегодно.</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно.</p>
Эффективность управления кредитной задолженностью бюджетных и автономных учреждений Антикковского муниципального округа, в отношении которых главными	<p>где:  К - объем кредитной задолженности бюджетных и автономных учреждений Антикковского муниципального округа,</p> $P11 = K/E \times 100$	%	<p>Негативным считается факт превышения значения показателя в 15% ежегодно.</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно.</p>
	0 < P10 < 3	5	
	3 < P10 < 5	4	
	5 < P10 < 7	3	
	7 < P10 < 10	2	
	10 < P10 < 15	1	
	P10 > 15	0	

<p>Администрация у главного          подведомственных казенных          учреждений Антикковского          муниципального округа          просроченной кредиторской          задолженности</p>	<p>Наличие у главного          подведомственных казенных          учреждений Антикковского          муниципального округа          просроченной кредиторской          задолженности</p>	<p>Администрация и полномочия          учреждения</p>	<p>Администрация осуществляет          полномочия учреждения, в отчетном          финансовом году по состоянию на 1          января текущего финансового года (в          тыс. рублей);          Е - кассовое исполнение расходов по          бюджетным и автономным учреждениям          Антикковского муниципального округа, в          отношении которых главней          администрация осуществляет функции и          полномочия учреждения, за отчетный          финансовый год (в тыс. рублей)</p>	<p>Целевым ориентиром является          значение показателя, равное 0.          Образованное просроченной          кредиторской задолженности          недопустимо.          Показатель рассчитывается          ежегодно.</p>
<p>отношения которых главней          администрация осуществляет функции и          полномочия учреждения, в отчетном          финансовом году по состоянию на 1          января текущего финансового года (в          тыс. рублей);          Е - кассовое исполнение расходов по          бюджетным и автономным учреждениям          Антикковского муниципального округа, в          отношении которых главней          администрация осуществляет функции и          полномочия учреждения, за отчетный          финансовый год (в тыс. рублей)</p>	<p>где:  <math>K_m</math> - объем просроченной кредиторской          задолженности главного администратора          учреждений Антикковского          муниципального округа по расчетам с          кредиторами по состоянию на 1 число          месяца, следующего за отчетным          периодом (в тыс. рублей);          Е - кассовое исполнение расходов</p>	<p><math>P12 = K_m / E \times 100</math>,          %</p>	<p>0 &lt; P11 &lt; 3          3 &lt; P11 &lt; 5          5 &lt; P11 &lt; 7          7 &lt; P11 &lt; 10          10 &lt; P11 &lt; 15          P11 &gt; 15</p>	<p>0          1          2          3          4          5</p>

Объем выставленных исковых требований по решениям суда	$P14 = \frac{I''}{I'} \times 100$	%	Позитивно расценивается сокращение сумм, подлежащих
3. Оценка исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Липецкого муниципального округа			
Наличие у бюджетных и автономных учреждений Липецкого муниципального округа, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, просроченной кредиторской задолженности	$P13 = 0$		
	$P13 > 0$		
	<p>где: <math>P13 = \frac{K'''}{E} \times 100</math></p> <p><math>K'''</math> - объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений Липецкого муниципального округа, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (в тыс. рублей);  E - кассовое исполнение расходов по бюджетным и автономным учреждениям Липецкого муниципального округа, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, за отчетный период (в тыс. рублей);  финансовый год (в тыс. рублей)</p>	%	<p>Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0. Образование просроченной кредиторской задолженности недопустимо. Показатель рассчитывается ежегодно.</p>
	$P13 > 0$		
	$P12 = 0$		
	$P12 > 0$		
	<p>главного администратора и подведомственных казенных учреждений Липецкого муниципального округа за отчетный финансовый год (в тыс. рублей)</p>	%	
	$P12 > 0$		



Исполнительным документам) в денежном выражении	Л: - общая сумма исковых требований, определенная судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу, в отчетном периоде по главному администрации <*>, а также к казне муниципального образования Антиковского муниципального округа, предъявленным по вине главного администрации, в денежном выражении (в тыс. рублей); V - кассовое исполнение расходов главного администратора в отчетном периоде (в тыс. рублей)	Л: - с учетом исковых требований, выставленных к муниципальным учреждениям Антиковского муниципального округа, подлеждущим главному администратору	P14 = 0 0 < P14 < 5 5 < P14 < 10 10 < P14 < 15 15 < P14 < 20 P14 > 20	P15 = $N_p / N \times 100$ , %	Факт приостановления операций по расходованию средств бюджета Антиковского муниципального
			P14 = 0		Взысканию по поступившим с начала финансового года (в отчетном финансовом году) исполнительным документам за счет средств бюджета Антиковского муниципального округа по состоянию на конец отчетного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов главного администратора в отчетном периоде. Показатель рассчитывается ежегодно.
			P14 = 0	0	



<p>Отклонение фактического исполнения кассового плана по доходам бюджета</p> <p>Рнतिकовского муниципального округа от уточненного планаового знания, заявленного главным администратором</p>	<p>где:  <math>E_n</math> - уточненные показатели кассового плана по доходам бюджета Рнतिकовского муниципального округа на соответствующий период (в тыс. рублей) &lt;*&gt;;  <math>E_{\phi}</math> - фактическое исполнение кассового плана по доходам бюджета Рнतिकовского муниципального округа за отчетный период (в тыс. рублей) &lt;*&gt;</p>		<p>Негативно расценивается как невыполнение показателей кассового плана по доходам главными администраторами доходов бюджета Рнतिकовского муниципального округа, так и значительное перевыполнение кассового плана по доходам в отчетном периоде. Показатель рассчитывается ежегодно.</p>
<p>Р16 = 12</p> <p>Р16 = 13</p> <p>Р16 = 14</p> <p>Р16 = 15</p> <p>Р16 = 16</p> <p>Р16 &gt; 16</p>	<p>Р17 = <math>(1 - E_{\phi}/E_n) \times 100</math>, если <math>E_{\phi} &lt; E_n</math>  Р17 = <math>(E_{\phi}/E_n - 1) \times 100</math>, если <math>E_{\phi} &gt; E_n</math>  0, если <math>E_{\phi} &gt; 0</math> и <math>E_n = 0</math></p>	<p>%</p>	<p>Р16 = 12</p> <p>Р16 = 13</p> <p>Р16 = 14</p> <p>Р16 = 15</p> <p>Р16 = 16</p> <p>Р16 &gt; 16</p>
<p>межбюджетных трансфертов из федерального, республиканского бюджетов (субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов), в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, сверх сум, установленных решением Собрания депутатов Рнतिकовского муниципального округа о бюджете Рнतिकовского муниципального округа</p>			



	9 < P18 < 12	P18 < 12	
<p>Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам бюджетных и автономных учреждений Липковского муниципального округа, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января текущего года</p>	<p>где:  <math>P19 = Da6 / Ra6 \times 100</math> ,            Da6 - объем дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам бюджетных и автономных учреждений Липковского муниципального округа, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января текущего финансового года (за исключением дебиторской задолженности, возникающей по договорам, срок исполнения обязательств по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации превышает 1 год) (в тыс. рублей);            Ra6 - поступление доходов по бюджетным и автономным учреждениям Липковского муниципального округа, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном финансовом году</p>	%	<p>Негативным считается факт превышения значения показателя в 12,0%.            Показатель рассчитывается ежегодно.</p>
	0 < P19 < 2,5	5	
	2,5 < P19 < 5	4	
	5 < P19 < 7,5	3	
	7,5 < P19 < 9	2	
	9 < P19 < 12	1	
	P19 > 12	0	

<p>Темп роста поступлений средств от приносящей доход деятельности муниципалитетов Липецкого округа, муниципальных учреждений Липецкого округа, муниципальных учреждений главного управления администрации</p>	<p>где:  № - объем поступлений средств от приносящей доход деятельности муниципальных учреждений  №1 - объем поступлений средств от приносящей доход деятельности муниципальных учреждений  Липецкого муниципального округа, Липецкого муниципального округа, Липецкого муниципального округа</p>	<p>где:  № - объем поступлений средств от приносящей доход деятельности муниципальных учреждений  №1 - объем поступлений средств от приносящей доход деятельности муниципальных учреждений  Липецкого муниципального округа, Липецкого муниципального округа, Липецкого муниципального округа</p>	<p>прошлого года (в тыс. рублей)  администрации, за аналогичный период</p>	<p><math>P20 = Vn/Vn-1 \times 100</math>, %</p>	<p>Позитивно расценивается увеличение поступлений средств от приносящей доход деятельности муниципальных учреждений.</p> <p>Целевым значением является значение индикатора, равное более 100%.</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно.</p>	<p>Показатели оценки качества ведения учета и составления бюджетной отчетности</p>	<p>Своевременность представления сводной годовой бюджетной отчетности и отчетности в финансовое управление</p>	<p>где:  P21 = Qc, да/нет</p>	<p>главным администратором сводной годовой бюджетной отчетности и сводной годовой бюджетной отчетности в финансовый отдел</p>	<p>Показатель отражает надежность внутреннего контроля в отношении срока представления сводной годовой бюджетной отчетности и сводной годовой бюджетной отчетности главного администратора в финансовом отделе.</p>	
											P20 > 105%
											P20 = от 104,9 до 104%
											P20 = от 103,9 до 103%
											P20 = от 102,9 до 102%
											P20 = от 101,9 до 101%
											P20 > 100%
											0
											1
											2
3											
4											
5											
10											

Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушения сроков представления отчетности	5		Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушения сроков представления отчетности.
	0		Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении составления бюджетной отчетности главного администратора. Ориентиром является недопущение искажений показателей бюджетной отчетности. Показатель рассчитывается ежегодно.
Оценка достоверности бюджетной отчетности	$P22 = Sp / Eb$ , где: Sp - сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных главным администратором (в тыс. рублей); Eb - суммарное значение показателей бюджетной отчетности, по которым выявлены искажения (в тыс. рублей)		$P22 < 0,1$
			$P22 > 0,1$
Показатели оценки качества работы организации и осуществления внутренней финансовой аудита			
	25		
Проведение главным администратором мониторинга результатов деятельности подразделений учредений	оценивается проведение главным администратором мониторинга деятельности подразделений учредений	да/нет	Позитивно оценивается проведение главным администратором мониторинга результатов деятельности подразделений учредений, составление рейтинга результатов деятельности учредений и публикация его результатов на официальном сайте главного администратора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Показатель рассчитывается
	оценивается проведение главным администратором мониторинга результатов деятельности подразделений учредений	да/нет	Позитивно оценивается проведение главным администратором мониторинга результатов деятельности подразделений учредений, составление рейтинга результатов деятельности учредений и публикация его результатов на официальном сайте главного администратора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Показатель рассчитывается
Результаты мониторинга деятельности учредений	оценивается проведение главным администратором мониторинга результатов деятельности подразделений учредений	да/нет	Позитивно оценивается проведение главным администратором мониторинга результатов деятельности подразделений учредений, составление рейтинга результатов деятельности учредений и публикация его результатов на официальном сайте главного администратора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Показатель рассчитывается
	оценивается проведение главным администратором мониторинга результатов деятельности подразделений учредений	да/нет	Позитивно оценивается проведение главным администратором мониторинга результатов деятельности подразделений учредений, составление рейтинга результатов деятельности учредений и публикация его результатов на официальном сайте главного администратора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Показатель рассчитывается

ежегодно.	0		Р23 - отсутствие отчета о проведении соответствующего мониторинга и публикации рейтинга результатов деятельности подведомственных учреждений на официальном сайте главного администратора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			Исполнение плана проверок главного администратора в отношении подведомственных учреждений в рамках осуществления ведомственного контроля		<p>где:  <math>P24 = Nf / Np \times 100</math> ;  <math>Nf</math> - количество учредений, в отношении которых планировалось проведение проверок по ведомственному контролю в течение отчетного финансового года (в единицах);  <math>Np</math> - количество учредений, в отношении которых осуществлен ведомственный контроль в отчетном финансовом году (в единицах)</p>			<p>где:  <math>P25 = Kyn / Kvn \times 100</math> ;  <math>Kvn</math> - количество выявленных нарушений при проведении контрольных мероприятий в отношении главных администраторов (в единицах) &lt;*&gt;;  <math>Kyn</math> - количество устраненных главных</p>	сети "Интернет"	Наличие выявленных Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике, Контрольно-счетной палатой Чувашской Республики, Минфинном Чувашии, финансовым отделом (далее - контролируемые органы)



			<p>администрацией финансов нарушениях) (*&gt; (в единицах) (*&gt;</p> <p>_____</p> <p>&gt; для главных администраторов, имеющих подведомственные учреждения, значение показателя рассчитывается с учетом внешних контрольных мероприятий, проведенных в данных учреждениях</p> <p>&gt; **&gt; в случае, если нарушения не выявлены, показатель оценивается в 5 баллов</p>	<p>Р25 = 100%</p>				<p>качество исполнения</p> <p>представлений (предписаний), выданных главному администратору контрольными органами</p>
				<p>80% &lt; Р25 &lt; 100%</p>				
				<p>60% &gt; Р25 &lt; 80%</p>				
				<p><math>P26 = R_{in} / R_{in} \times 100</math>,</p>	%			
<p>нарушений при исполнении бюджета Липковского муниципального округа</p>	<p>администрации</p> <p>главному администратору контрольными органами</p> <p>представлений (предписаний), выданных главному администратору контрольными органами</p>	<p>контрольных органов по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, а также предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;</p> <p>Ркп - количество направленных контрольными органами главному администратору представлений (предписаний) по повышению эффективности внутреннего финансового</p>	<p>качество исполнения</p> <p>представлений (предписаний) контрольными органами, выявляемых с помощью факторов, способствующих повышению качества финансового менеджмента.</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно.</p>					

	<p>контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств</p>		
<p>P26 = 100%</p>			5
<p>P26 &gt; 100%</p>			0
<p>Доля выявленных нарушений в финансово-бюджетной сфере</p>	<p>где: <math>P27 = S_{gn}/E \times 100</math>, %</p>		Показатель отражает степень соблюдения бюджетного (финансового) законодательства, регулирующего бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета Липецкого муниципального округа.
<p>финансово-бюджетной сфере</p>	<p>где: S<sub>gn</sub> - факты о бюджетных правонарушениях (за исключением ненадлежащего ведения бюджетного учета, составления и представления бюджетной отчетности), выявленных контрольными органами по результатам проведения контрольных мероприятий исполнения бюджета Липецкого муниципального округа главными администраторами и их подведомственными учреждениями (в тыс. рублей); E - кассовое исполнение расходов главными администраторами и их подведомственными учреждениями в отчетном финансовом году (за исключением межбюджетных трансфертов) (в тыс. рублей)</p>		Показатель рассчитывается ежегодно.
<p>P27 = 0%</p>			-5
<p>10% &lt; P27 &lt; 0%</p>			3
<p>P27 &gt; 10%</p>			0
<p>Показатели оценки качества управления активами</p>	<p><math>P28 &gt; * = R_{va}/R_{cp} \times 100</math>, %</p>		15
<p>Эффективность расходов на</p>			Негативно расценивается факт

<p>содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении</p>	<p>где: <math>R_a</math> - кассовые расходы на содержание 1 кв. м недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении главного администратора <math>&lt; * &gt;</math> (в тыс. рублей);</p> $R_{a} = K_n / M$ <p>где: <math>K_n</math> - кассовые расходы на содержание недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении главного администратора (в тыс. рублей);</p> $M$ - общая сумма квадратных метров недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении главного администратора (в кв. м); <p><math>R_{cp}</math> - среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества в отчетном периоде, имуществу в оперативном управлении всех главных администраторов (в тыс. рублей);</p> $R_{cp} = K_n / M_1$ <p>где: <math>K_{\text{№1}}</math> - сумма кассовых расходов на</p>		<p>превышения расходов на содержание недвижимого имущества в оперативном управлении соответствующего среднего значения. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, меньшее 1. Показатель рассчитывается ежегодно.</p>
--	---	--	---

	0		<p>содержание недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех главных администраторов (в тыс. рублей); М1 - общая сумма квадратных метров недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех главных администраторов (в тыс. рублей);</p> <p>расчитывается с учетом данных муниципальных учреждений Липецкого муниципального округа, подведомственных главному администратору</p>	<p>Качество управления недвижимым имуществом, переданным в аренду</p>	
					<p>28 &lt; 100% P</p>
					<p>100% &lt; P28 &lt; 110%</p>
					<p>110% &lt; P28 &lt; 120%</p>
					<p>120% &lt; P28</p>
<p>Негативно расценивается занимаемая сумма арендной платы для арендаторов. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, большее 1. Показатель рассчитывается ежегодно.</p>		<p>балл</p>	<p>где:            Да - доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде (в тыс. рублей);            Sv - сумма возмещения главному администратору расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде (в тыс. рублей);            P29&lt;*&gt; = <math>\frac{Da+Sv}{R}</math>            R - расходы на содержание недвижимого</p>		

<p>Соотношение стоимости аренды недвижимого имущества и средней стоимости содержания недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора</p>	
<p>Где:        Ага - стоимость аренды 1 кв. м фактической площади в отчетном периоде, арендуемой главным администратором (в тыс. рублей);        Рср - среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех главных администраторов (в тыс. рублей)</p> <p>&lt;#&gt; рассчитывается с учетом данных муниципалитетных учреждений Антикковского муниципального округа, подведомственных главному администратору</p>	<p>имущества, переданного главному администратору в аренду в отчетном периоде (в тыс. рублей)</p> <p>&lt;#&gt; рассчитывается с учетом данных муниципалитетных учреждений Антикковского муниципального округа, подведомственных главному администратору</p>
<p><math>R30 &lt; * &gt; = \frac{A_{га}}{R_{ср}} \times 100</math>, %</p>	<p>Р29 &lt; 1</p> <p>Р29 &gt; 1</p>
<p>Негативно расценивается факт значительного превышения стоимости аренды главного администратором недвижимого имущества расходов на содержание 1 кв. м имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора. Показатель рассчитывается ежегодно.</p>	<p>0</p> <p>5</p>

	P30 < 100%			5
	100% < P30 < 110%			4
	110% < P30 < 120%			2
	120% < P30			0

Приложение № 2  
к Порядку проведения  
финансовым отделом администрации  
Янтиковского муниципального округа  
Чувашской Республики мониторинга  
качества финансового менеджмента

**Сведения  
об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу на  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Коды

Главный администратор \_\_\_\_\_

Дата  
по ОКПО

Глава по  
БК

Периодичность: годовая

Вид судебного иска	Код строки	Общая сумма, тыс. руб.		Количество исков	
		заявленных исковых требований	в соответствии с судебными актами, вступившим и в законную силу	всего	из них предусмотренных полное или частичное удовлетворение исковых требований
1	2	3	4	5	6
Иски о результате незаконных действий или бездействий главного администратора или его должностных лиц	01				
Иски к главным администраторам, предъявленные в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных получателей средств бюджета администрации Янтиковского муниципального округа	02				
Иски о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному администратору, по принятым ими как получателями средств бюджета администрации Янтиковского	03				

муниципального округа					
денежным обязательствам					
Итого	04				

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В сведениях об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу, указываются:

в графе 3 - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, в тысячах рублей с точностью до второго десятичного знака по соответствующим видам судебных исков;

в графе 4 - общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, в тысячах рублей с точностью до второго десятичного знака по соответствующим видам судебных исков;

в графе 5 - общее количество исковых требований в отчетном периоде, по соответствующим видам судебных исков;

в графе 6 - общее количество исковых требований, предусматривающих полное или частичное удовлетворение, по соответствующим видам судебных исков;

в графах 3 - 6 строки "Итого" - итоговая сумма по всем видам судебных исков.



Приложение № 3  
к Порядку проведения  
финансовым отделом администрации  
Янтиковского муниципального округа  
Чувашской Республики мониторинга  
качества финансового менеджмента

Сведения

об управлении имуществом, находящимся в оперативном управлении, безвозмездном  
(возмездном) пользовании на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Главный \_\_\_\_\_  
администратор \_\_\_\_\_

Коды

Дата

по ОКПО

Глава по

БК

Периодичность: годовая

Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
Кассовые расходы на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении у главного администратора	100	тыс. руб.	
Площадь недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора	200	кв. м	
Количество сотрудников главного администратора средств, рабочие места которых размещены на площади недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора	300	чел.	
Доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде	400	тыс. руб.	
Сумма возмещения главным администратором расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде	500	тыс. руб.	
Кассовые расходы на содержание недвижимого имущества, переданного главному администратору в аренду в отчетном периоде	600	тыс. руб.	
Площадь арендуемых главным администратором помещений в отчетном периоде	700	кв. м	
Кассовые расходы на оплату аренды арендуемых главным администратором помещений в отчетном периоде	800	тыс. руб.	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)  
" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

В сведениях об управлении имуществом, находящимся в оперативном управлении, безвозмездном (возмездном) пользовании указываются:

в графе 4 - значения показателя за отчетный период в указанных единицах измерения с точностью до второго десятичного знака после запятой по следующим строкам:

строка 100 - сумма кассовых расходов на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора;

строка 200 - площадь недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора;

строка 300 - численность сотрудников главного администратора, рабочие места которых размещены на площади недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора;

строка 400 - сумма доходов главного администратора от перечисленной арендаторами арендной платы;

строка 500 - сумма возмещения главному администратору расходов на коммунальные услуги арендаторами;

строка 600 - сумма кассовых расходов на содержание недвижимого имущества, переданного главному администратору в аренду;

строка 700 - объем площадей, арендуемых главным администратором помещений;

строка 800 - сумма кассовых расходов на оплату аренды арендуемых главным администратором помещений.

**Сведения  
об исполнении представлений (предписаний) контрольных органов, направленных главному  
администратору на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

Главный администратор \_\_\_\_\_

Дата по ОКПО	Коды
Глава по БК	
по ОКЕИ	

Периодичность: годовая  
Единица измерения: штук

Факт нарушения	Количество представлений (предписаний) контрольных органов, направленных главному администратору	
	направленных главному администратору	исполненных полностью частично причины частичного исполнения (неисполнения)
1	2	3
		4
		5

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В сведениях об исполнении представлений (предписаний) контрольных органов, направленных главному администратору по итогам проверок, указываются:  
в графе 1 - факты нарушений, выявленных в ходе проведения контрольного мероприятия (при возможности отнесения факта нарушения к виду расходов указывается код расходов);  
в графе 2 - количество направленных представлений (предписаний) контрольными органами;  
в графе 3 - количество исполненных представлений (предписаний) контрольных органов главным администратором;  
в графе 4 - количество частично исполненных представлений (предписаний) контрольных органов главным администратором;  
в графе 5 - причины частичного исполнения (неисполнения) представлений (предписаний) контрольных органов главным администратором.

Приложение № 5  
к Порядку проведения  
финансовым отделом администрации  
Янтиковского муниципального округа  
Чувашской Республики мониторинга  
качества финансового менеджмента

**Сведения  
о выявленных контрольными органами нарушениях, допущенных в отчетном периоде  
главным администратором за 20 \_\_\_\_ г.**

Главный администратор _____	Дата по ОКПО _____	Коды _____
_____	Глава по БК _____	_____
_____	по ОКЕИ _____	_____

Периодичность: годовая  
Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Содержание нарушения (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены)	Нарушение в денежном выражении	Принятые контрольными органами решения
1	2	3	4

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)  
" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В сведениях о выявленных контрольными органами внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора, которые были допущены в отчетном периоде главным администратором средств, указываются:  
в графе 1 - порядковый номер записи выявленного нарушения;  
в графе 2 - содержание нарушения (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены);  
в графе 3 - денежное выражение допущенного нарушения (графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения);  
в графе 4 - принятые контрольными органами решения по результатам рассмотрения выявленных нарушений, в том числе сведения о полученных главным администратором представлениях и (или) предписаниях, об осуществлении производства по делам об административных правонарушениях, а также указываются (при наличии) результаты рассмотрения (обжалования) главным администратором указанных решений.

Приложение № 6  
к Порядку проведения  
финансовым отделом администрации  
Янтиковского муниципального округа  
Чувашской Республики мониторинга  
качества финансового менеджмента

**Сведения**  
**о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента на**  
**1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

Главный администратор \_\_\_\_\_

Дата по ОКПО	Коды
Глава по БК	
по ОКЕИ	

Периодичность: годовая

Наименование показателя	Отклонение от целевого значения по показателю в %	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя		Отметка об исполнении
			Наименование мероприятия	Срок исполнения	
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

В сведениях о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, указываются:

в графе 1 - наименование показателя качества финансового менеджмента (далее - показатель), оценка которого по результатам мониторинга ниже установленного среднего индекса качества финансового менеджмента за отчетный период;  
в графе 2 - отклонение от целевого значения по показателю в %;  
в графе 3 - причина (причины) отклонения (отклонений) от целевого значения показателя;

в графе 4 - наименование и основание проведения мероприятия, направленного на улучшение значения показателя (далее - мероприятие);

в графе 5 - планируемый срок завершения мероприятия;

в графе 6 - ставится отметка после завершения мероприятия.

В графе 4 в качестве основания проведения мероприятия могут указываться

план-график подготовки нормативных правовых актов, план повышения квалификации сотрудников, план информатизации главного администратора, а также иные нормативные правовые акты главного администратора.