

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ

КАНАШ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ

ЙЫШĂНУ

01.08.2024 28/1 №
Канаш хули



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

01.08.2024 № 28/1
город Канаш

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 15.12.2023 № 21/3 «О бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, принятым решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 25 ноября 2022 г. № 4/1, в соответствии со статьей 28 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 15 декабря 2023 г. № 21/3, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

- Внести в решение Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 15 декабря 2023 г. № 21/3 «О бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:
 - статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 1560498,2 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений 1335925,0 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета 1325056,4 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 1612752,0 тыс. рублей;

дефицит бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 52253,8 тыс. рублей;

2. Утвердить основные характеристики бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 936209,0 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений 714852,6 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета Чувашской Республики – 714852,6 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 936209,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 8527,8 тыс. рублей;

дефицит бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 0 тыс. рублей.

2) пункт 4 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«4. Утвердить:

объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда Канашского муниципального округа:

на 2024 год в сумме 116136,3 тыс. рублей;

на 2025 год в сумме 105034,6 тыс. рублей;

на 2026 год в сумме 113792,1 тыс. рублей.

прогнозируемый объем доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики от поступлений, указанных в разделе 3 «Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда в Канашском муниципальном округе Чувашской Республике» утвержденном решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 09.12.2022 №3/37:

на 2024 год в сумме 116136,3 тыс. рублей;

на 2025 год в сумме 105034,6 тыс. рублей;

на 2026 год в сумме 113792,1 тыс. рублей.»;

3) в абзаце четвертом пункта 2 статьи 7 слова «на 2024 год в сумме 1236,7 тыс.рублей заменить словами «на 2024 год в сумме 777,9 тыс.рублей»;

4) приложения 1-4, 6 изложить согласно приложениям 1-5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики С.А. Шерне

Врио главы муниципального округа А.С. Федоров

Приложение № 1
к Решению Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 1 августа 2024 г «О бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Изменения и дополнения, вносимые в приложение 1 решения Собрания депутатов Канашского муниципального округа «О бюджете Канашского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» «Прогнозируемые объемы доходов бюджета Канашского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026

(в тыс. руб.)

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	2024 год	2025 год	2026 год
1000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, всего	0	1667,4	
	в том числе:			
1010000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ, всего			
	из них:			
10102000010000110	налог на доходы физических лиц			
1030000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			

10302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации			
10500000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД			-2082,0
10502000000000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности			
10503000000000110	Единый сельскохозяйственный налог			-2545,4
10504020020000110	Патентная система налогообложения			463,4
10501000010000110	Упрощенная система налогообложения			
10600000000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО, всего			
	из них:			
10604000000000110	Транспортный налог			
10606000000000110	Земельный налог			
10601000000000110	Налог на имущество			
10700000000000110	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ			2,0
10800000000000000	Госпошлина			
11100000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ			870,0
	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным округам			300,0
11101000000000120				
11105000000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)			570,0
11109000000000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)			
11200000000000000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ			-100,0
11300000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА			
11400000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ			1310,0
11600000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА			
11700000000000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ			1667,4
20000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, всего			22928,3
20200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, всего			22928,3
	в том числе:			
20210000000000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего			
20220000000000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации			-1102,4
20230000000000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации			6979,1
20240000000000150	Иные межбюджетные трансферты			16653,9
20400000000000150	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ			7376,8
20700000000000000	Прочие безвозмездные поступления			
21900000000000000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет			
	ВСЕГО			22928,3
				8646,5

Приложение № 2
к Решению Собрания депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики от 1 августа 2024 г
«О бюджете Канашского муниципального округа
Чувашской Республики на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов»

ИЗМЕНЕНИЕ

распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Канашского муниципального округа Чувашской Республики) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год, предусмотренного приложениями к решению Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики "О бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы)	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Сумма (увеличение, уменьшение(-))		
					2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего					22 928,3	8 646,5	0,0
Общегосударственные вопросы	01				1 865,5	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2 890,2	0,0	0,0
Муниципальная программа Канашского муниципального округа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	01	04	Ч400000000		2 890,2	0,0	0,0
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	01	04	Ч410000000		2 890,2	0,0	0,0
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных округов, городских округов, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	01	04	Ч410400000		2 890,2	0,0	0,0
Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей	01	04	Ч410455491		2 890,2	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	Ч410455491 100		2 890,2	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	Ч410455491 120		2 890,2	0,0	0,0
Муниципальная программа Канашского муниципального округа "Развитие потенциала муниципального управления"	01	04	Ч500000000		0,0	0,0	0,0
Обеспечение реализации муниципальной программы Канашского муниципального округа "Развитие потенциала государственного управления"	01	04	Ч500000000		0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	01	04	Ч501000000		0,0	0,0	0,0
Обеспечение функций муниципальных органов	01	04	Ч50100200		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	Ч50100200 200		160,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	Ч50100200 240		160,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	Ч50100200 800		-160,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	Ч50100200 850		-160,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			342,9	0,0	0,0
Муниципальная программа Канашского муниципального округа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	01	06	Ч400000000		342,9	0,0	0,0
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	01	06	Ч410000000		342,9	0,0	0,0
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных округов, городских округов, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	01	06	Ч410400000		342,9	0,0	0,0

Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей	01	06	Ч410455491		342,9	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	Ч410455491 100		342,9	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	Ч410455491 120		342,9	0,0	0,0
Резервные фонды	01	11			-586,2	0,0	0,0
Муниципальная программа Канашского муниципального округа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	01	11	Ч400000000		-586,2	0,0	0,0
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	01	11	Ч410000000		-586,2	0,0	0,0
Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета на очередной финансовый год и плановый период"	01	11	Ч410100000		-586,2	0,0	0,0
Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	01	11	Ч410173430		-586,2	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	Ч410173430 800		-586,2	0,0	0,0
Резервные средства	01	11	Ч410173430 870		-586,2	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			-781,4	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	01	13	А400000000		-543,8	0,0	0,0
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом"	01	13	А410000000		-443,8	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	01	13	А410000000		-443,8	0,0	0,0
Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	01	13	А410200000		-443,8	0,0	0,0
Проведение кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, и внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости	01	13	А410273570		-150,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	А410273570 200		-150,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	А410273570 240		-150,0	0,0	0,0
Осуществление работ по актуализации государственной кадастровой оценки земель в целях налогообложения и вовлечения земельных участков в гражданско-правовой оборот	01	13	А410273590		-200,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	А410273590 200		-200,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	А410273590 240		-200,0	0,0	0,0
Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	01	13	А410277590		450,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	А410277590 200		450,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	А410277590 240		450,0	0,0	0,0
Проведение комплексных кадастровых работ на территории Чувашской Республики	01	13	А4102L5110		-543,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	А4102L5110 200		-543,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	А4102L5110 240		-543,8	0,0	0,0
Подпрограмма "Формирование эффективного государственного сектора экономики Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"	01	13	А420000000		-100,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Создание эффективной системы государственного сектора экономики Чувашской Республики"	01	13	А420100000		-100,0	0,0	0,0
Обеспечение проведения оценки (экспертизы) рыночной стоимости подлежащих приватизации объектов и аудиторских проверок приватизируемых муниципальных предприятий	01	13	А420173530		-100,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	А420173530 200		-100,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	А420173530 240		-100,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Канашского муниципального округа "Развитие потенциала муниципального управления"	01	13	Ч500000000		-237,6	0,0	0,0

Обеспечение реализации муниципальной программы Канашского муниципального округа "Развитие потенциала государственного управления"	01 13 Ч5Э0000000	-237,6	0,0	0,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02 А140272840	200	400,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	01 13 Ч5Э0100000	-237,6	0,0	0,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02 А140272840	240	400,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01 13 Ч5Э0100600	-237,6	0,0	0,0	Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	05 02 А600000000		-4,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 Ч5Э0100600	200	-237,6	0,0	Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	05 02 А620000000		-4,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 Ч5Э0100600	240	-237,6	0,0	Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	05 02 А620100000		-4,0	0,0	0,0
Национальная экономика	04	169,6	8 646,5	0,0	Реализация инициативных проектов на территории муниципальных округов Чувашской Республики	05 02 А6201S6571		-4,0	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	169,6	8 646,5	0,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02 А6201S6571	200	-4,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	04 09 А600000000	169,6	11 631,8	0,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02 А6201S6571	240	-4,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	04 09 А620000000	169,6	11 631,8	0,0	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	05 03 А500000000		-150,6	0,0	0,0
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	04 09 А620100000	169,6	11 631,8	0,0	Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	05 03 А510000000		-150,6	0,0	0,0
Реализация инициативных проектов на территории муниципальных округов Чувашской Республики	04 09 А6201S6571	169,6	11 631,8	0,0	Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	05 03 А510200000		-150,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09 А6201S6571	200	169,6	11 631,8	0,0	Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	05 03 А510272710	168,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09 А6201S6571	240	169,6	11 631,8	0,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 А510272710	200	168,7	0,0
Муниципальная программа Канашского муниципального округа "Развитие транспортной системы"	04 09 Ч200000000	0,0	-2 985,3	0,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 А510272710	240	168,7	0,0	0,0
Подпрограмма "Безопасные и качественные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	04 09 Ч210000000	0,0	-2 985,3	0,0	Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований Чувашской Республики	05 03 А510275550		82,5	0,0	0,0
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	04 09 Ч210300000	0,0	-2 985,3	0,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 А510275550	200	82,5	0,0	0,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	04 09 Ч210374191	0,0	-2 985,3	0,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 А510275550	240	82,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09 Ч210374191	200	0,0	-2 985,3	0,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 А510277420	-400,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09 Ч210374191	240	0,0	-2 985,3	0,0	Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	05 03 А600000000	-267,6	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	-223,4	0,0	0,0	Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	05 03 А620000000		-267,6	0,0	0,0
Жилищное хозяйство	05 01	50,0	0,0	0,0	Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	05 03 А620100000		-267,6	0,0	0,0
Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05 01 А100000000	50,0	0,0	0,0	Реализация инициативных проектов на территории муниципальных округов Чувашской Республики	05 03 А6201S6571		-267,6	0,0	0,0
Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05 01 А110000000	50,0	0,0	0,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 А6201S6571	200	-267,6	0,0	0,0
Основное мероприятие "Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания"	05 01 А110300000	50,0	0,0	0,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 А6201S6571	240	-267,6	0,0	0,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности	05 01 А110372770	50,0	0,0	0,0	Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	05 03 А600000000		-267,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 01 А110372770	200	50,0	0,0	Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	05 03 А620000000		-267,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 01 А110372770	240	50,0	0,0	Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	05 03 А620100000		-267,6	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	05 02	144,8	0,0	0,0	Реализация инициативных проектов на территории муниципальных округов Чувашской Республики	05 03 А6201S6571		-267,6	0,0	0,0
Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05 02 А100000000	148,8	0,0	0,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 А6201S6571	200	-267,6	0,0	0,0
Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05 02 А110000000	-251,2	0,0	0,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 А6201S6571	240	-267,6	0,0	0,0
Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"	05 02 А110100000	-251,2	0,0	0,0	Образование	07		20 945,4	0,0	0,0
Мероприятия, направленные на развитие и модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	05 02 А110175350	-251,2	0,0	0,0	Дошкольное образование	07 01		2 258,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02 А110175350	200	-251,2	0,0	Муниципальная программа Канашского муниципального округа "Развитие образования"	07 01 Ц700000000		2 258,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02 А110175350	240	-251,2	0,0	Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	07 01 Ц710000000		2 258,3	0,0	0,0
Подпрограмма "Газификация Чувашской Республики" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05 02 А140000000	400,0	0,0	0,0	Основное мероприятие "Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, и среднего профессионального образования, среднего общего образования"	07 01 Ц710200000		2 258,3	0,0	0,0
Основное мероприятие "Газификация населенных пунктов Чувашской Республики"	05 02 А140200000	400,0	0,0	0,0						
Газификация населенных пунктов (проектирование, строительство (реконструкция) газопроводных сетей)	05 02 А140272840	400,0	0,0	0,0						

Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях	07 01 Ц710212000	2 258,3	0,0	0,0	Дополнительное образование детей	07 03	482,1	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 01 Ц710212000 600	2 258,3	0,0	0,0	Муниципальная программа Канашского муниципального округа "Развитие образования"	07 03 Ц700000000	482,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07 01 Ц710212000 610	1 658,3	0,0	0,0	Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	07 03 Ц710000000	482,1	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07 01 Ц710212000 620	600,0	0,0	0,0	Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	07 03 Ц710100000	211,2	0,0	0,0
Основное мероприятие "Стипендии, гранты, премии и денежные поощрения"	07 01 Ц711100000	-70,2	0,0	0,0	Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы педагогических работников муниципальных организаций	07 03 Ц710100000	211,2	0,0	0,0
Денежные поощрения и гранты муниципальных образований для поддержки инноваций в сфере образования	07 01 Ц711170240	-70,2	0,0	0,0	Основное мероприятие "Реализация мероприятий регионального проекта "Успех каждого ребенка"	07 03 Ц7101S7080	211,2	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 01 Ц711170240 600	-70,2	0,0	0,0	Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях	07 03 Ц7101S7080 600	211,2	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07 01 Ц711170240 620	-70,2	0,0	0,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 03 Ц7101S7080 610	211,2	0,0	0,0
Основное мероприятие "Меры социальной поддержки"	07 01 Ц711400000	70,2	0,0	0,0	Субсидии бюджетным учреждениям	07 03 Ц7101S7080 610	211,2	0,0	0,0
Расходы, связанные с освобождением от платы (установлением льготного размера платы), взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях	07 01 Ц711474550	70,2	0,0	0,0	Основное мероприятие "Реализация мероприятий регионального проекта "Успех каждого ребенка"	07 03 Ц71E200000	270,9	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 01 Ц711474550 600	70,2	0,0	0,0	Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях	07 03 Ц71E251710	270,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07 01 Ц711474550 610	70,2	0,0	0,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 03 Ц71E251710 600	270,9	0,0	0,0
Общее образование	07 02	18 055,0	0,0	0,0	Субсидии бюджетным учреждениям	07 03 Ц71E251710 610	270,9	0,0	0,0
Муниципальная программа Канашского муниципального округа "Развитие образования"	07 02 Ц700000000	18 055,0	0,0	0,0	Другие вопросы в области образования	07 09	150,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	07 02 Ц710000000	18 055,0	0,0	0,0	Муниципальная программа Канашского муниципального округа "Развитие образования"	07 09 Ц700000000	150,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	07 02 Ц710100000	700,0	0,0	0,0	Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования"	07 09 Ц7Э0000000	150,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	07 02 Ц710170550	700,0	0,0	0,0	Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	07 09 Ц7Э0100000	150,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 02 Ц710170550 200	1 340,0	0,0	0,0	Обеспечение функций муниципальных учреждений	07 09 Ц7Э0100600	150,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 02 Ц710170550 240	1 340,0	0,0	0,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09 Ц7Э0100600 200	150,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 02 Ц710170550 600	-640,0	0,0	0,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09 Ц7Э0100600 240	150,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07 02 Ц710170550 610	-240,0	0,0	0,0	Культура, кинематография	08	-1 116,8	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07 02 Ц710170550 620	-400,0	0,0	0,0	Культура	08 01	-1 116,8	0,0	0,0
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, и среднего профессионального образования, среднего общего образования"	07 02 Ц710200000	14 395,6	0,0	0,0	Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	08 01 А600000000	-456,6	0,0	0,0
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей муниципальных общеобразовательных организациях	07 02 Ц710212010	14 395,6	0,0	0,0	Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	08 01 А620000000	-456,6	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 02 Ц710212010 600	14 395,6	0,0	0,0	Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	08 01 А620100000	-456,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07 02 Ц710212010 610	13 195,6	0,0	0,0	Реализация инициативных проектов на территории муниципальных округов Чувашской Республики	08 01 А6201S6571	-456,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07 02 Ц710212010 620	1 200,0	0,0	0,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 А6201S6571 200	-456,6	0,0	0,0
Основное мероприятие "Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Чувашской Республики"	07 02 Ц710500000	3 230,3	0,0	0,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 А6201S6571 240	-456,6	0,0	0,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	07 02 Ц710553030	3 230,3	0,0	0,0	Муниципальная программа Канашского муниципального округа "Развитие культуры"	08 01 Ц400000000	-660,2	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 02 Ц710553030 600	3 230,3	0,0	0,0	Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы Канашского муниципального округа "Развитие культуры и туризма"	08 01 Ц410000000	-660,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07 02 Ц710553030 610	2 917,8	0,0	0,0	Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	08 01 Ц410700000	-1 330,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07 02 Ц710553030 620	312,5	0,0	0,0	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культурно-досугового типа и народного творчества	08 01 Ц41077A390	-1 330,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Реализация мероприятий регионального проекта "Успех каждого ребенка"	07 02 Ц71E200000	-270,9	0,0	0,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 Ц41077A390 200	349,9	0,0	0,0
Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях	07 02 Ц71E251710	-270,9	0,0	0,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 Ц41077A390 240	349,9	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 02 Ц71E251710 600	-270,9	0,0	0,0	Иные бюджетные ассигнования	08 01 Ц41077A390 800	-1 679,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07 02 Ц71E251710 610	-270,9	0,0	0,0	Уплата налогов, сборов и иных платежей	08 01 Ц41077A390 850	-1 679,9	0,0	0,0
					Основное мероприятие "Развитие муниципальных учреждений культуры"	08 01 Ц411500000	669,8	0,0	0,0
					Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	08 01 Ц4115L4670	130,0	0,0	0,0
					Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 Ц4115L4670 200	130,0	0,0	0,0
					Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 Ц4115L4670 240	130,0	0,0	0,0

Софинансирование расходов обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мерах по реализации государственной социальной политики"	08 01 Ц4115S7090	539,8	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 01 Ц4115S7090 600	539,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08 01 Ц4115S7090 610	539,8	0,0	0,0
Социальная политика	10	1 288,0	0,0	0,0
Пенсионное обеспечение	10 01	-1,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Канашского муниципального округа "Социальная поддержка граждан"	10 01 Ц300000000	-1,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Социальная защита населения Канашского муниципального округа Чувашской Республики" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан"	10 01 Ц310000000	-1,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	10 01 Ц310100000	-1,0	0,0	0,0
Выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	10 01 Ц310170520	-1,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 01 Ц310170520 200	-1,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 01 Ц310170520 240	-1,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	10 03	202,8	0,0	0,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	10 03 A600000000	2,8	0,0	0,0
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения"	10 03 A610000000	2,8	0,0	0,0
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан на селе"	10 03 A610100000	2,8	0,0	0,0
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	10 03 A6101L5764	2,8	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 03 A6101L5764 300	2,8	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 A6101L5764 320	2,8	0,0	0,0
Муниципальная программа Канашского муниципального округа "Социальная поддержка граждан"	10 03 Ц300000000	200,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Социальная защита населения Канашского муниципального округа Чувашской Республики" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан"	10 03 Ц310000000	200,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	10 03 Ц310100000	200,0	0,0	0,0
Возмещение понесенных затрат на организацию мероприятий, связанных с захоронением военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г.	10 03 Ц310122570	200,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 03 Ц310122570 200	200,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 03 Ц310122570 240	200,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	1 086,2	0,0	0,0
Муниципальная программа Канашского муниципального округа "Развитие потенциала муниципального управления"	10 06 Ч500000000	1 086,2	0,0	0,0
Обеспечение реализации муниципальной программы Канашского муниципального округа "Развитие потенциала государственного управления"	10 06 Ч530000000	1 086,2	0,0	0,0
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	10 06 Ч530100000	1 086,2	0,0	0,0
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования Чувашской Республики	10 06 Ч530173450	1 086,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 Ч530173450 200	1 086,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 Ч530173450 240	1 086,2	0,0	0,0

Приложение № 3
к Решению Собрания депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики от 1 августа 2024 г
«О бюджете Канашского муниципального округа
Чувашской Республики на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов»

ИЗМЕНЕНИЕ
распределения бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Канашского муниципального округа Чувашской Республики), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год, предусмотренного приложениями к решению Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики
"О бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

(тыс. рублей)

1	2	3	4	5	6	Сумма (увеличение, уменьшение(-))		
						7	8	9
		Целевая статья (муниципальные программы)	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Раздел	Подраздел	2024 год	2025 год	2026 год
Всего						22 928,3	8 646,5	0,0
1.	Муниципальная программа Канашского муниципального округа "Социальная поддержка граждан"	Ц300000000				199,0	0,0	0,0
1.1.	Подпрограмма "Социальная защита населения Канашского муниципального округа Чувашской Республики" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан"	Ц310000000				199,0	0,0	0,0
	Основное мероприятие "Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	Ц310100000				199,0	0,0	0,0
	Возмещение понесенных затрат на организацию мероприятий, связанных с захоронением военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г.	Ц310122570				200,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц310122570 200				200,0	0,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц310122570 240				200,0	0,0	0,0
	Социальная политика	Ц310122570 240 10				200,0	0,0	0,0
	Социальное обеспечение населения	Ц310122570 240 10 03				200,0	0,0	0,0
	Выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	Ц310170520				-1,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц310170520 200				-1,0	0,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц310170520 240				-1,0	0,0	0,0
	Социальная политика	Ц310170520 240 10				-1,0	0,0	0,0
	Пенсионное обеспечение	Ц310170520 240 10 01				-1,0	0,0	0,0
2.	Муниципальная программа Канашского муниципального округа "Развитие культуры"	Ц400000000				-660,2	0,0	0,0
2.1.	Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы Канашского муниципального округа "Развитие культуры и туризма"	Ц410000000				-660,2	0,0	0,0
	Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	Ц410700000				-1 330,0	0,0	0,0
	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культурно-досугового типа и народного творчества	Ц41077A390				-1 330,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц41077A390 200				349,9	0,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц41077A390 240				349,9	0,0	0,0
	Культура, кинематография	Ц41077A390 240 08				349,9	0,0	0,0
	Культура	Ц41077A390 240 08 01				349,9	0,0	0,0
	Иные бюджетные ассигнования	Ц41077A390 800				-1 679,9	0,0	0,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ц41077A390 850				-1 679,9	0,0	0,0
	Культура, кинематография	Ц41077A390 850 08				-1 679,9	0,0	0,0
	Культура	Ц41077A390 850 08 01				-1 679,9	0,0	0,0
	Основное мероприятие "Развитие муниципальных учреждений культуры"	Ц411500000				669,8	0,0	0,0

Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	Ц4115L4670	130,0	0,0	0,0	Субсидии автономным учреждениям	Ц710212010 620	1 200,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц4115L4670 200	130,0	0,0	0,0	Образование	Ц710212010 620 07	1 200,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц4115L4670 240	130,0	0,0	0,0	Общее образование	Ц710212010 620 07 02	1 200,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	Ц4115L4670 240 08	130,0	0,0	0,0	Основное мероприятие "Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Чувашской Республики"	Ц710500000	3 230,3	0,0	0,0
Культура	Ц4115L4670 240 08 01	130,0	0,0	0,0	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	Ц710553030	3 230,3	0,0	0,0
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мерах по реализации государственной социальной политики"	Ц4115S7090	539,8	0,0	0,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710553030 600	3 230,3	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц4115S7090 600	539,8	0,0	0,0	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710553030 610	2 917,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц4115S7090 610	539,8	0,0	0,0	Образование	Ц710553030 610 07	2 917,8	0,0	0,0
Культура, кинематография	Ц4115S7090 610 08	539,8	0,0	0,0	Общее образование	Ц710553030 610 07 02	2 917,8	0,0	0,0
Культура	Ц4115S7090 610 08 01	539,8	0,0	0,0	Субсидии автономным учреждениям	Ц710553030 620	312,5	0,0	0,0
3. Муниципальная программа Канашского муниципального округа "Развитие образования"	Ц700000000	20 945,4	0,0	0,0	Образование	Ц710553030 620 07	312,5	0,0	0,0
3.1. Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	Ц710000000	20 795,4	0,0	0,0	Общее образование	Ц710553030 620 07 02	312,5	0,0	0,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	Ц710100000	911,2	0,0	0,0	Основное мероприятие "Стипендии, гранты, премии и денежные поощрения"	Ц711100000	-70,2	0,0	0,0
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	Ц710170550	700,0	0,0	0,0	Денежные поощрения и гранты муниципальных образований для поддержки инноваций в сфере образования	Ц711170240	-70,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц710170550 200	1 340,0	0,0	0,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц711170240 600	-70,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц710170550 240	1 340,0	0,0	0,0	Субсидии автономным учреждениям	Ц711170240 620	-70,2	0,0	0,0
Образование	Ц710170550 240 07	1 340,0	0,0	0,0	Образование	Ц711170240 620 07	-70,2	0,0	0,0
Общее образование	Ц710170550 240 07 02	1 340,0	0,0	0,0	Дошкольное образование	Ц711170240 620 07 01	-70,2	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710170550 600	-640,0	0,0	0,0	Основное мероприятие "Меры социальной поддержки"	Ц711400000	70,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710170550 610	-240,0	0,0	0,0	Расходы, связанные с освобождением от платы (установлением льготного размера платы), взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях	Ц711474550	70,2	0,0	0,0
Образование	Ц710170550 610 07	-240,0	0,0	0,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц711474550 600	70,2	0,0	0,0
Общее образование	Ц710170550 610 07 02	-240,0	0,0	0,0	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц711474550 610	70,2	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	Ц710170550 620	-400,0	0,0	0,0	Образование	Ц711474550 610 07	70,2	0,0	0,0
Образование	Ц710170550 620 07	-400,0	0,0	0,0	Дошкольное образование	Ц711474550 610 07 01	70,2	0,0	0,0
Общее образование	Ц710170550 620 07 02	-400,0	0,0	0,0	Общее образование	Ц71E251710 610 07 02	-270,9	0,0	0,0
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	Ц7101S7080	211,2	0,0	0,0	Дополнительное образование детей	Ц71E251710 610 07 03	270,9	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц7101S7080 600	211,2	0,0	0,0	3.2. Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования"	Ц7Э00000000	150,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц7101S7080 610	211,2	0,0	0,0	Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	Ц7Э01000000	150,0	0,0	0,0
Образование	Ц7101S7080 610 07	211,2	0,0	0,0	Обеспечение функций муниципальных учреждений	Ц7Э01006000	150,0	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	Ц7101S7080 610 07 03	211,2	0,0	0,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц7Э0100600 200	150,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, и среднего профессионального образования, среднего общего образования"	Ц710200000	16 653,9	0,0	0,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц7Э0100600 240	150,0	0,0	0,0
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	Ц710212000	2 258,3	0,0	0,0	Образование	Ц7Э0100600 240 07	150,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710212000 600	2 258,3	0,0	0,0	Другие вопросы в области образования	Ц7Э0100600 240 07 09	150,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710212000 610	1 658,3	0,0	0,0	4. Муниципальная программа Канашского муниципального округа "Развитие транспортной системы"	Ц200000000	0,0	-2 985,3	0,0
Образование	Ц710212000 610 07	1 658,3	0,0	0,0	4.1. Подпрограмма "Безопасные и качественные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	Ц210000000	0,0	-2 985,3	0,0
Дошкольное образование	Ц710212000 610 07 01	1 658,3	0,0	0,0	5. Муниципальная программа Канашского муниципального округа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	Ц400000000	2 646,9	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	Ц710212000 620	600,0	0,0	0,0	5.1. Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета"	Ц410000000	2 646,9	0,0	0,0
Образование	Ц710212000 620 07	600,0	0,0	0,0	Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	Ц410000000	2 646,9	0,0	0,0
Дошкольное образование	Ц710212000 620 07 01	600,0	0,0	0,0	Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета на очередной финансовый год и плановый период"	Ц410100000	-586,2	0,0	0,0
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей муниципальных общеобразовательных организациях	Ц710212010	14 395,6	0,0	0,0	Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	Ц410173430	-586,2	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710212010 600	14 395,6	0,0	0,0	Иные бюджетные ассигнования	Ц410173430 800	-586,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710212010 610	13 195,6	0,0	0,0	Резервные средства	Ц410173430 870	-586,2	0,0	0,0
Образование	Ц710212010 610 07	13 195,6	0,0	0,0	Общегосударственные вопросы	Ц410173430 870 01	-586,2	0,0	0,0
Общее образование	Ц710212010 610 07 02	13 195,6	0,0	0,0	Резервные фонды	Ц410173430 870 01 11	-586,2	0,0	0,0
					Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных округов, городских округов, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	Ц410400000	3 233,1	0,0	0,0
					Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей	Ц410455491	3 233,1	0,0	0,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	410455491 100	3 233,1	0,0	0,0	Газификация населенных пунктов (проектирование, строительство (реконструкция) газопроводных сетей)	A140272840	400,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	410455491 120	3 233,1	0,0	0,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A140272840 200	400,0	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	410455491 120 01	3 233,1	0,0	0,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A140272840 240	400,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	410455491 120 01 04	2 890,2	0,0	0,0	Жилищно-коммунальное хозяйство	A140272840 240 05	400,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	410455491 120 01 06	342,9	0,0	0,0	Коммунальное хозяйство	A140272840 240 05 02	400,0	0,0	0,0
6. Муниципальная программа Канашского муниципального округа "Развитие потенциала муниципального управления"	4500000000	848,6	0,0	0,0	8. Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	A400000000	-543,8	0,0	0,0
6.1. Обеспечение реализации муниципальной программы Канашского муниципального округа "Развитие потенциала государственного управления"	4500000000	848,6	0,0	0,0	8.1. Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"	A410000000	-443,8	0,0	0,0
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	4500100000	848,6	0,0	0,0	Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	A410200000	-443,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4500100200 200	160,0	0,0	0,0	Проведение кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, и внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости	A410273570	-150,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4500100200 240	160,0	0,0	0,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410273570 200	-150,0	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	4500100200 240 01	160,0	0,0	0,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410273570 240	-150,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4500100200 240 01 04	160,0	0,0	0,0	Общегосударственные вопросы	A410273570 240 01	-150,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	4500100200 800	-160,0	0,0	0,0	Другие общегосударственные вопросы	A410273570 240 01 13	-150,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	4500100200 850	-160,0	0,0	0,0	Осуществление работ по актуализации государственной кадастровой оценки земель в целях налогообложения и вовлечения земельных участков в гражданско-правовой оборот	A410273590	-200,0	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	4500100200 850 01	-160,0	0,0	0,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410273590 200	-200,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4500100200 850 01 04	-160,0	0,0	0,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410273590 240	-200,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	4500100600	-237,6	0,0	0,0	Общегосударственные вопросы	A410273590 240 01	-200,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4500100600 200	-237,6	0,0	0,0	Другие общегосударственные вопросы	A410273590 240 01 13	-200,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4500100600 240	-237,6	0,0	0,0	Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	A410277590	450,0	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	4500100600 240 01	-237,6	0,0	0,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410277590 200	450,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	4500100600 240 01 13	-237,6	0,0	0,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410277590 240	450,0	0,0	0,0
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования Чувашской Республики	4500173450	1 086,2	0,0	0,0	Общегосударственные вопросы	A410277590 240 01	450,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4500173450 200	1 086,2	0,0	0,0	Другие общегосударственные вопросы	A410277590 240 01 13	450,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4500173450 240	1 086,2	0,0	0,0	Проведение комплексных кадастровых работ на территории Чувашской Республики	A4102L5110	-543,8	0,0	0,0
Социальная политика	4500173450 240 10	1 086,2	0,0	0,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A4102L5110 200	-543,8	0,0	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	4500173450 240 10 06	1 086,2	0,0	0,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A4102L5110 240	-543,8	0,0	0,0
7. Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	A100000000	198,8	0,0	0,0	Общегосударственные вопросы	A4102L5110 240 01	-543,8	0,0	0,0
7.1. Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	A110000000	-201,2	0,0	0,0	Другие общегосударственные вопросы	A4102L5110 240 01 13	-543,8	0,0	0,0
Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"	A110100000	-251,2	0,0	0,0	8.2. Подпрограмма "Формирование эффективного государственного сектора экономики Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"	A420000000	-100,0	0,0	0,0
Мероприятия, направленные на развитие и модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	A110175350	-251,2	0,0	0,0	Основное мероприятие "Создание эффективной системы государственного сектора экономики Чувашской Республики"	A420100000	-100,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A110175350 200	-251,2	0,0	0,0	Обеспечение проведения оценки (экспертизы) рыночной стоимости подлежащих приватизации объектов и аудиторских проверок приватизируемых муниципальных предприятий	A420173530	-100,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A110175350 240	-251,2	0,0	0,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A420173530 200	-100,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	A110175350 240 05	-251,2	0,0	0,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A420173530 240	-100,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	A110175350 240 05 02	-251,2	0,0	0,0	Общегосударственные вопросы	A420173530 240 01	-100,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания"	A110300000	50,0	0,0	0,0	Другие общегосударственные вопросы	A420173530 240 01 13	-100,0	0,0	0,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности	A110372770	50,0	0,0	0,0	9. Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	A500000000	-150,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A110372770 200	50,0	0,0	0,0	9.1. Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	A510000000	-150,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A110372770 240	50,0	0,0	0,0	Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	A510200000	-150,6	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	A110372770 240 05	50,0	0,0	0,0	Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	A510272710	168,7	0,0	0,0
Жилищное хозяйство	A110372770 240 05 01	50,0	0,0	0,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510272710 200	168,7	0,0	0,0
7.2. Подпрограмма "Газификация Чувашской Республики" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	A140000000	400,0	0,0	0,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510272710 240	168,7	0,0	0,0
Основное мероприятие "Газификация населенных пунктов Чувашской Республики"	A140200000	400,0	0,0	0,0	Жилищно-коммунальное хозяйство	A510272710 240 05	168,7	0,0	0,0
					Благоустройство	A510272710 240 05 03	168,7	0,0	0,0

Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований Чувашской Республики	A510275550	82,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510275550 200	82,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510275550 240	82,5	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	A510275550 240 05	82,5	0,0	0,0
Благоустройство	A510275550 240 05 03	82,5	0,0	0,0
Реализация мероприятий по благоустройству территории	A510277420	-400,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277420 200	-400,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277420 240	-400,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277420 240 05	-400,0	0,0	0,0
Благоустройство	A510277420 240 05 03	-400,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	A5102S2710	-1,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A5102S2710 200	-1,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A5102S2710 240	-1,8	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	A5102S2710 240 05	-1,8	0,0	0,0
Благоустройство	A5102S2710 240 05 03	-1,8	0,0	0,0
10. Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	A600000000	-555,8	11 631,8	0,0
10.1. Подпрограмма "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения"	A610000000	2,8	0,0	0,0
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан на селе"	A610100000	2,8	0,0	0,0
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	A6101L5764	2,8	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	A6101L5764 300	2,8	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	A6101L5764 320	2,8	0,0	0,0
Социальная политика	A6101L5764 320 10	2,8	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	A6101L5764 320 10 03	2,8	0,0	0,0
10.2. Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	A620000000	-558,6	11 631,8	0,0
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	A620100000	-558,6	11 631,8	0,0
Реализация инициативных проектов на территории муниципальных округов Чувашской Республики	A6201S6571	-558,6	11 631,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A6201S6571 200	-558,6	11 631,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A6201S6571 240	-558,6	11 631,8	0,0
Национальная экономика	A6201S6571 240 04	169,6	11 631,8	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	A6201S6571 240 04 09	169,6	11 631,8	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	A6201S6571 240 05	-271,6	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	A6201S6571 240 05 02	-4,0	0,0	0,0
Благоустройство	A6201S6571 240 05 03	-267,6	0,0	0,0
Культура, кинематография	A6201S6571 240 08	-456,6	0,0	0,0
Культура	A6201S6571 240 08 01	-456,6	0,0	0,0

Приложение № 4
к Решению Собрании депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики от 1 августа 2024 г
«О бюджете Канашского муниципального округа
Чувашской Республики на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов»

ИЗМЕНЕНИЕ
ведомственной структуры расходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год, предусмотренной приложениями к решению Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики "О бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

(тыс. рублей)

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы)	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Сумма (увеличение, уменьшение(-))		
						2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Всего		22 928,3	8 646,5	0,0
Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	903	3 137,4	8 646,5	0,0
Общегосударственные вопросы	903 01	2 108,8	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903 01 04	2 890,2	0,0	0,0
Муниципальная программа Канашского муниципального округа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	903 01 04 4400000000	2 890,2	0,0	0,0
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	903 01 04 4410000000	2 890,2	0,0	0,0
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных округов, городских округов, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	903 01 04 4410400000	2 890,2	0,0	0,0
Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей	903 01 04 4410455491	2 890,2	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903 01 04 4410455491 100	2 890,2	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903 01 04 4410455491 120	2 890,2	0,0	0,0
Муниципальная программа Канашского муниципального округа "Развитие потенциала муниципального управления"	903 01 04 4500000000	0,0	0,0	0,0
Обеспечение реализации муниципальной программы Канашского муниципального округа "Развитие потенциала государственного управления"	903 01 04 4500000000	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	903 01 04 4500100000	0,0	0,0	0,0
Обеспечение функций муниципальных органов	903 01 04 4500100200	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903 01 04 4500100200 200	160,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903 01 04 4500100200 240	160,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	903 01 04 4500100200 800	-160,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903 01 04 4500100200 850	-160,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	903 01 13	-781,4	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	903 01 13 A400000000	-543,8	0,0	0,0
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом"	903 01 13 A410000000	-443,8	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	903 01 13 A410000000	-443,8	0,0	0,0
Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	903 01 13 A410200000	-443,8	0,0	0,0
Проведение кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, и внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости	903 01 13 A410273570	-150,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903 01 13 A410273570 200	-150,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903 01 13 A410273570 240	-150,0	0,0	0,0
Осуществление работ по актуализации государственной кадастровой оценки земель в целях налогообложения и вовлечения земельных участков в гражданско-правовой оборот	903 01 13 A410273590	-200,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903 01 13 A410273590 200	-200,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903 01 13 A410273590 240	-200,0	0,0	0,0
Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	903 01 13 A410277590	450,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903 01 13 A410277590 200	450,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903 01 13 A410277590 240	450,0	0,0	0,0
Проведение комплексных кадастровых работ на территории Чувашской Республики	903 01 13 A4102L5110	-543,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903 01 13 A4102L5110 200	-543,8	0,0	0,0

Реализация инициативных проектов на территории муниципальных округов Чувашской Республики	903 05 03 A6201S6571	-267,6	0,0	0,0	Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мерах по реализации государственной социальной политики"	903 08 01 Ц4115S7090	539,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903 05 03 A6201S6571 200	-267,6	0,0	0,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903 08 01 Ц4115S7090 600	539,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903 05 03 A6201S6571 240	-267,6	0,0	0,0	Субсидии бюджетным учреждениям	903 08 01 Ц4115S7090 610	539,8	0,0	0,0
Образование	903 07	911,2	0,0	0,0	Социальная политика	903 10	1 288,0	0,0	0,0
Общее образование	903 07 02	700,0	0,0	0,0	Пенсионное обеспечение	903 10 01	-1,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Канашского муниципального округа "Развитие образования"	903 07 02 Ц700000000	700,0	0,0	0,0	Муниципальная программа Канашского муниципального округа "Социальная поддержка граждан"	903 10 01 Ц300000000	-1,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	903 07 02 Ц710000000	700,0	0,0	0,0	Подпрограмма "Социальная защита населения Канашского муниципального округа Чувашской Республики" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан"	903 10 01 Ц310000000	-1,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	903 07 02 Ц710100000	700,0	0,0	0,0	Основное мероприятие "Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	903 10 01 Ц310100000	-1,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	903 07 02 Ц710170550	700,0	0,0	0,0	Выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	903 10 01 Ц310170520	-1,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903 07 02 Ц710170550 200	700,0	0,0	0,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903 10 01 Ц310170520 200	-1,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903 07 02 Ц710170550 240	700,0	0,0	0,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903 10 01 Ц310170520 240	-1,0	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	903 07 03	211,2	0,0	0,0	Социальное обеспечение населения	903 10 03	202,8	0,0	0,0
Муниципальная программа Канашского муниципального округа "Развитие образования"	903 07 03 Ц700000000	211,2	0,0	0,0	Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	903 10 03 A600000000	2,8	0,0	0,0
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	903 07 03 Ц710000000	211,2	0,0	0,0	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения"	903 10 03 A610000000	2,8	0,0	0,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	903 07 03 Ц710100000	211,2	0,0	0,0	Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях"	903 10 03 A6101L5764	2,8	0,0	0,0
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	903 07 03 Ц7101S7080	211,2	0,0	0,0	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903 10 03 A6101L5764 300	2,8	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903 07 03 Ц7101S7080 600	211,2	0,0	0,0	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	903 10 03 A6101L5764 320	2,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903 07 03 Ц7101S7080 610	211,2	0,0	0,0	Муниципальная программа Канашского муниципального округа "Социальная поддержка граждан"	903 10 03 Ц300000000	200,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	903 08	-1 116,8	0,0	0,0	Подпрограмма "Социальная защита населения Канашского муниципального округа Чувашской Республики" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан"	903 10 03 Ц310000000	200,0	0,0	0,0
Культура	903 08 01	-1 116,8	0,0	0,0	Основное мероприятие "Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	903 10 03 Ц310100000	200,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	903 08 01 A600000000	-456,6	0,0	0,0	Возмещение понесенных затрат на организацию мероприятий, связанных с захоронением военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г.	903 10 03 Ц310122570	200,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	903 08 01 A620000000	-456,6	0,0	0,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903 10 03 Ц310122570 200	200,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	903 08 01 A620100000	-456,6	0,0	0,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903 10 03 Ц310122570 240	200,0	0,0	0,0
Реализация инициативных проектов на территории муниципальных округов Чувашской Республики	903 08 01 A6201S6571	-456,6	0,0	0,0	Другие вопросы в области социальной политики	903 10 06	1 086,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903 08 01 A6201S6571 200	-456,6	0,0	0,0	Муниципальная программа Канашского муниципального округа "Развитие потенциала муниципального управления"	903 10 06 Ч500000000	1 086,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903 08 01 A6201S6571 240	-456,6	0,0	0,0	Обеспечение реализации муниципальной программы Канашского муниципального округа "Развитие потенциала государственного управления"	903 10 06 Ч5Э0000000	1 086,2	0,0	0,0
Муниципальная программа Канашского муниципального округа "Развитие культуры"	903 08 01 Ц400000000	-660,2	0,0	0,0	Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	903 10 06 Ч5Э0100000	1 086,2	0,0	0,0
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы Канашского муниципального округа "Развитие культуры и туризма"	903 08 01 Ц410000000	-660,2	0,0	0,0	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования Чувашской Республики	903 10 06 Ч5Э0173450	1 086,2	0,0	0,0
Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	903 08 01 Ц410700000	-1 330,0	0,0	0,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903 10 06 Ч5Э0173450 200	1 086,2	0,0	0,0
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культурно-досугового типа и народного творчества	903 08 01 Ц41077A390	-1 330,0	0,0	0,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903 10 06 Ч5Э0173450 240	1 086,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903 08 01 Ц41077A390 200	349,9	0,0	0,0	Иные бюджетные ассигнования	903 08 01 Ц41077A390 800	-1 679,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903 08 01 Ц41077A390 240	349,9	0,0	0,0	Уплата налогов, сборов и иных платежей	903 08 01 Ц41077A390 850	-1 679,9	0,0	0,0
Муниципальная программа Канашского муниципального округа "Развитие культуры"	903 08 01 Ц4115L4670	130,0	0,0	0,0	Основное мероприятие "Развитие муниципальных учреждений культуры"	903 08 01 Ц411500000	669,8	0,0	0,0
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы Канашского муниципального округа "Развитие культуры и туризма"	903 08 01 Ц4115L4670 200	130,0	0,0	0,0	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	903 08 01 Ц4115L4670	130,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	903 08 01 Ц4115L4670 240	130,0	0,0	0,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903 08 01 Ц4115L4670 200	130,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903 08 01 Ц4115L4670 240	130,0	0,0	0,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903 08 01 Ц4115L4670 240	130,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Канашского муниципального округа "Развитие образования"	974	20 034,2	0,0	0,0	Муниципальная программа Канашского муниципального округа "Развитие образования"	974 07	20 034,2	0,0	0,0
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	974 07 01	2 258,3	0,0	0,0	Дошкольное образование	974 07 01	2 258,3	0,0	0,0
					Муниципальная программа Канашского муниципального округа "Развитие образования"	974 07 01 Ц700000000	2 258,3	0,0	0,0
					Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	974 07 01 Ц710000000	2 258,3	0,0	0,0

Приложение № 5
к Решению Собрания депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики от 1 августа 2024 г
«О бюджете Канашского муниципального округа
Чувашской Республики на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Приложение № 1
к Порядку представления главным
распорядителем средств бюджета
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики информации о
совершаемых действиях, направленных
на реализацию Канашским
муниципальным округом Чувашской
Республики права регресса, либо об
отсутствии оснований для предъявления
иска о взыскании денежных средств в
порядке регресса
Форма

ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита бюджета
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы

1. Источники внутреннего финансирования дефицита Канашского муниципального округа
Чувашской Республики на 2024 год
(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	52253,8
Итого		52253,8

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

01.08.2024 28/2 №
Канаш хули

01.08.2024 № 28/2
город Канаш

Об утверждении Порядка представления главным распорядителем средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в финансовый отдел администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Канашским муниципальным округом Чувашской Республики права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

В соответствии с абзацем пятым пункта 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации и Законом Чувашской Республики от 02 апреля 2019 года № 26 «О порядке представления главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Республики в Министерство финансов Чувашской Республики информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Чувашской Республикой права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса», **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления главным распорядителем средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в финансовый отдел администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Канашским муниципальным округом Чувашской Республики права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

С.А. Шерне

Врио главы муниципального округа

А.С. Федоров

Утвержден
решением Собрания депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 01.08.2024 г. № 28/2

Порядок
представления главным распорядителем средств бюджета
Канашского муниципального округа Чувашской Республики в финансовый отдел
администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики информации о
совершаемых действиях, направленных на реализацию Канашским муниципальным округом
Чувашской Республики права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о
взыскании денежных средств в порядке регресса

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главным распорядителем средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в финансовый отдел администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Финансовый отдел) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Канашским муниципальным округом Чувашской Республики права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Финансовый отдел в течение 15 рабочих дней со дня исполнения за счет казны Канашского муниципального округа Чувашской Республики судебного акта о возмещении вреда направляет главному распорядителю средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – главный распорядитель) уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. После получения уведомления главный распорядитель при наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации направляет в Финансовый отдел запрос о предоставлении копий документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение финансовым отделом за счет казны Канашского муниципального округа Чувашской Республики судебного акта о возмещении вреда.

4. Копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение Финансовым отделом за счет казны Канашского муниципального округа Чувашской Республики судебного акта о возмещении вреда, направляются Финансовым отделом главному распорядителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию Канашским муниципальным округом Чувашской Республики права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса, предоставляется главным распорядителем в Финансовый отдел ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом - в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя или уполномоченным им лицом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Финансовый отдел администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики уведомляет о том, что на основании исполнительного листа

_____ (указывается серия и номер исполнительного листа) выданного «___» _____ 20__ г. во исполнение

_____ (указывается судебный акт и дата его принятия) по делу № _____,

(указывается номер судебного дела, данные о сторонах по делу) за счет казны Канашского муниципального округа Чувашской Республики платежным поручением от

«___» _____ 20__ г. № _____ на счет _____

(для физического лица указывается фамилия, имя и отчество (при наличии), для юридического лица - его полное наименование) перечислены денежные средства в сумме _____ (_____) рублей.

_____ / _____ / _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку представления главным
распорядителем средств бюджета
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики информации о
совершаемых действиях, направленных на
реализацию Канашским муниципальным
округом Чувашской Республики права
регресса, либо об отсутствии оснований для
предъявления иска о взыскании денежных
средств в порядке регресса

Форма

В финансовый отдел администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Информация

о совершаемых действиях, направленных на реализацию Канашским муниципальным округом Чувашской Республики права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

Решение (определение) _____ (наименование суда)

по делу N _____ по исковому заявлению _____ (истец)

к муниципальному образованию в лице _____ (главный распорядитель)

о (об) _____ (предмет спора)

решение суда исполнено за счет финансовых средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации сообщает:

_____ (наименование главного распорядителя)

(выбрать один из вариантов)

- о действиях, принятых в целях реализации муниципальным образованием _____ права регресса _____ (перечень мероприятий, осуществляемых главным распорядителем)

_____ - оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса не имеется.

Руководитель
главного распорядителя средств

бюджета Канашского муниципального округа

Чувашской Республики

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ

КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУТЁН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ

ЙЫШĂНУ

01.08.2024 28/4 №
Канаш хули



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

01.08.2024 № 28/4
город Канаш

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя), в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьями 11 и 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя), в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 27.01.2023 г. № 9/77 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

С.А. Шерне

Врио главы муниципального округа

А.С. Федоров

Утверждено
решением Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики
от 01.08.2024 № 28/4

**Порядок
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя), в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя), в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. К лицам, замещающим муниципальные должности в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики, относятся глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики и депутаты Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя), в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие, осуществляющие полномочия представителя нанимателя (работодателя), как только им станет известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, направляют уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Уведомления, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя), рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение
к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя), в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Форма уведомления

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ

КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУТЁН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ

ЙЫШĂНУ

01.08.2024 28/6 №
Канаш хули



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

01.08.2024 № 28/6
город Канаш

О внесении изменения в Положение об управлении образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Внести в Положение об управлении образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2022 № 6/4, следующее изменение:

пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. В своей структуре Управление имеет структурные подразделения, которые создаются в целях обеспечения реализации возложенных на Управление функций и действуют на основании соответствующих Положений, утвержденных приказом Начальника Управления. Структурными подразделениями Управления являются Информационно-методический центр (ИМЦ) и Хозяйственно-эксплуатационная группа (ХЭГ).».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации - начальника управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

С.А. Шерне

Врио главы муниципального округа

А.С. Федоров

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУТЁН
АДМИНИСТРАЦИЙЁ

ЙЫШĂНУ

05.08.2024 1185 №

Канаш хули



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2024 № 1185

город Канаш

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики «О бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 01.08.2024 № 28/1 «О бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Принять к исполнению бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, с учетом изменений, внесенных решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа от 01.08.2024 г. №28/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 15 декабря 2023 года №21/3 «О бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Решение о бюджете).

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Канашского муниципального округа от 01.08.2024 г. №28/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики «О бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать главным распорядителям и получателям средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить полное, экономное и результативное использование безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, и не допускать образования кредиторской задолженности по принятым обязательствам.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н.Михайлов

П Е Р Е Ч Е Н Ы

мероприятий по реализации решения собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 01.08.2024 г. № 28/1 «О бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов	не позднее 10 августа 2024 г.	Финансовый отдел
2.	Составление и представление в финансовый отдел администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, бюджетных смет казенных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики.	не позднее 22 августа 2024 г.	главные распорядители, средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики (структурные подразделения администрации Канашского муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Канашского муниципального округа)
3.	Внесение изменений в муниципальные программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики в целях их приведения в соответствие с Решением о бюджете.	не позднее двух месяцев со дня вступления в силу Решения о бюджете	Ответственные исполнители муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики

последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе исполнения муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей на предоставление муниципальной услуги

Получателями муниципальной услуги являются пользователи воздушного пространства граждане и юридические лица, наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (далее по тексту - заявители).

Интересы заявителей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной.

Информация об адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, структурных подразделений (далее также - орган местного самоуправления), предоставляющих муниципальную услугу, содержится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурного подразделения, размещаются на информационных стендах в зданиях администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, структурных подразделений, в средствах массовой информации (далее - СМИ), на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт органа местного самоуправления), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется отделом строительства администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

В соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики и автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - соглашение о взаимодействии) информация по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Сведения о местах нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») http://gov.csp.ru/default.aspx?gov_id=61.

1.3.2. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться:

в устной форме в отдел строительства, ЖКХ и дорожного хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики или в соответствии с соглашением в МФЦ;

по телефону в строительстве, ЖКХ и дорожного хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики или в соответствии с соглашением в МФЦ;

в письменной форме или в форме электронного документа в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики или в соответствии с соглашением в МФЦ;

через официальный сайт администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность и полнота информирования о процедуре;
- четкость в изложении информации о процедуре;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации о процедуре;
- корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их уполномоченных представителей.

1.3.3. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением СМИ.

1.3.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальных сайтах администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и МФЦ в сети «Интернет», использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в месте, доступном для получения информации. На информационных стендах и на официальном сайте администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики размещается следующая обязательная информация:

- полное наименование структурного подразделения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, предоставляющего муниципальную услугу;
- почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта органа местного самоуправления, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;
- формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- рекомендации по заполнению заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- перечень наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответов на них;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления либо муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

- наименование муниципальной услуги;
- уникальный реестровый номер муниципальной услуги и дата размещения сведений о ней в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;
- наименование федеральных исполнительных органов, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов Чувашской Республики, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- способы предоставления муниципальной услуги;
- описание результата предоставления муниципальной услуги;
- категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
- сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций;
- срок предоставления муниципальной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги;
- срок, в течение которого заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть зарегистрировано;
- максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения муниципальной услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;
- документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении федеральных исполнительных органов, органов государственных внебюджетных фондов,

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2024 1200 №
Канаш хули

07.08.2024 № 1200
город Канаш

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Канашского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 г. № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Канашского муниципального округа Чувашской Республики».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 7 июля 2021 г. № 445 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над Канашским районом, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Канашского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 07.08.2024 г. № 1200

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Канашского муниципального округа Чувашской Республики»

Раздел I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Канашского муниципального округа Чувашской Республики» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет

исполнительных органов Чувашской Республики, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые Заявитель вправе представить для получения муниципальной услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их предоставления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме;

сведения о безвозмездности предоставления муниципальной услуги;
сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;

информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих исполнению органом, предоставляющим муниципальную услугу, в том числе информацию о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

1.3.5. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела исходных данных либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:

лично;

по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишнего слов и эмоций.

Специалист, осуществляющий устное информирование, не вправе осуществлять консультирование заинтересованного лица, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги.

Специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.

В случае если изложенные в устном обращении заинтересованного лица факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан специалистом устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.3.6. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются в письменном виде по почтовому адресу, указанному в обращении, и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики, либо заместителем главы администрации, курирующим предоставление муниципальной услуги.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

1.3.7. Порядок информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами МФЦ

Порядок взаимодействия специалистов МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг осуществляется на основании регламента МФЦ и других законодательных актов Российской Федерации и настоящего регламента.

Подробная информация (консультация) по интересующим вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг может быть получена заявителями через специалистов МФЦ как при личном общении, так и по телефону, с помощью электронной почты, через Интернет, в том числе через информационные терминалы, расположенные в МФЦ.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- нормативно-правовая база, на основании которой предоставляются муниципальные услуги в рамках МФЦ;

- перечень документов, необходимых для предоставления услуги, комплектность (достаточность) предоставленных документов;

- источники получения документов, необходимых для оказания услуги;

- требования к оформлению и заполнению заявления и других документов;

- время приема и выдачи документов;

- сроки предоставления услуги;

- последовательность административных процедур при предоставлении услуги;

- перечень оснований для отказа в приеме документов и предоставлении услуги;

- порядок обжалования осуществляемых действий (бездействий) и решений, принимаемых в ходе оказания муниципальных услуг.

При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалист МФЦ, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, наименование учреждения, сообщить заинтересованному лицу адрес МФЦ (при необходимости - способ проезда к нему), график работы МФЦ.

Во время разговора специалист МФЦ должен произносить слова четко. В конце информирования специалист МФЦ, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять (кто именно, когда и что должен сделать). Разговор не должен продолжаться более 15 минут.

Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистом МФЦ при обращении заинтересованных лиц за информацией лично.

Специалист МФЦ, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для предоставления полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости - с привлечением компетентных специалистов. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование заинтересованных лиц специалист осуществляет не более 15 минут.

Специалист МФЦ, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишнего слов и эмоций.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется специалистом МФЦ при обращении заинтересованных лиц в письменной форме или в форме электронного документа.

Ответ на письменное обращение предоставляется в письменной форме по существу поставленных вопросов в простой, четкой и понятной форме, с указанием фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется, в зависимости от выбранного заявителем способа доставки ответа, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение 30 календарных дней с даты регистрации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование:

«Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Канашского муниципального округа Чувашской Республики».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики и осуществляется через отдел строительства, ЖКХ и дорожного хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также МФЦ (в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги при указании заявителями способа получения результата предоставления муниципальной услуги - в МФЦ).

Информационное и техническое обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется непосредственно администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2.1. Государственные и муниципальные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги структурное подразделение взаимодействует с:

Приволжским межрегиональным территориальным управлением воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта;

Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Чувашской Республике;

Отделом МВД России «Канашский»;

Линейным отделением полиции на станции Канаш Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

Выдача заявителю разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Направление (выдача) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Документ, подтверждающий предоставление муниципальной услуги (в том числе отказ в предоставлении муниципальной услуги) выдается лично заявителю (представителю заявителя) в форме документа на бумажном носителе либо направляется заявителю (представителю заявителя) в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением, по электронной почте.

2.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (текст Конституции опубликован в «Российской газете» от 25.12.1993 № 237);

Воздушным кодексом Российской Федерации («Российская газета», № 59-60, 26.03.1997);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 08.10.2003 № 202, в «Парламентской газете» от 08.10.2003 № 186, в Собрании законодательства Российской Федерации от 06.10.2003, № 40, ст. 822);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст Федерального закона опубликован в «Парламентской газете» от 11.05.2006, № 70-71, в «Российской газете» от 05.05.2006 № 95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 29.07.2006, № 165, в «Парламентской газете» от 03.08.2006 № 126-127, в Собрании законодательства Российской Федерации от 31.07.2006, № 31 (часть I), ст. 3451);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 30.07.2010, № 168, в Собрании законодательства Российской Федерации от 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении

Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных

государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (текст постановления опубликован в «Российской газете» от 02.11.2011 № 246, в Собрании законодательства Российской Федерации от 31.10.2011, № 44, ст. 6274);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в изданиях «Российская газета» от 31.12.2012 № 303, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 31.12.2012 № 53 (часть II) ст. 7932);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в «Собрание законодательства Российской Федерации» от 04.02.2013 № 5 ст. 377);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (текст постановления опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 05.04.2016, в «Российской газете» от 08.04.2016, № 75, в Собрании законодательства Российской Федерации от 11.04.2016 № 15 ст. 2084);

Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, принятым решением Собрания депутатов от 25.11.2022 № 4/1;

решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 15.12.2023 № 21/10 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Канашского муниципального округа Чувашской Республики».

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

Документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, представляются заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности в виде заверенных копий (за исключением заявлений). На указанных копиях документов на каждом листе такого документа заявителем проставляются: отметка «копия верна»; подпись с расшифровкой.

2.5.1. Для получения разрешения юридическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, использующими легкие гражданские воздушные суда авиации общего назначения либо сверхлегкие гражданские воздушные суда авиации общего назначения:

2.5.1.1. на выполнение авиационных работ:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел Руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

6) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

7) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними (далее - ЕГРП). В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

8) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.5.1.2. на выполнение парашютных прыжков:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.5.1.3. на выполнение привязных аэростатов:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров;

6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.5.2. Для получения разрешения юридическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области гражданской авиации и имеющими сертификат (свидетельство) эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок/сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ/свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения:

2.5.2.1. на выполнение авиационных работ:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел Руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

6) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

7) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

8) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.5.2.2. на выполнение парашютных прыжков:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.5.2.3. на выполнение подъемов привязных аэростатов:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров;

6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.5.3. Для получения разрешения на выполнение авиационной деятельности заявителями, относящимися к государственной авиации:

2.5.3.1. на выполнение авиационных работ:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);

3) приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам;

4) порядок (инструкция), в соответствии с которым(ой) заявитель планирует выполнять заявленные авиационные работы.

2.5.3.2. на выполнение парашютных прыжков:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);

3) приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам;

4) положение об организации Парашютно-десантной службы на базе заявителя.

2.5.3.3. на выполнение подъемов привязных аэростатов:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);

3) приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам;

4) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет: срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения.

срок возврата заявления, направления уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления - 10 календарных дней со дня поступления в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня со дня принятия решения (входит в общий срок предоставления муниципальной услуги).

Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 5 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций и иных организаций, и которые заявитель вправе представить

выписка из ЕГРЮЛ (сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, предоставляются налоговым органом в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.01.2015 № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»);

выписка из ЕГРИП (сведения, содержащиеся в ЕГРИП, предоставляются налоговым органом в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.01.2015 № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»);

положительное заключение территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере воздушного транспорта (гражданской авиации), использования воздушного пространства Российской Федерации или возможности использования воздушного пространства заявителем (предоставляется посредством направления запроса в СЗ МТУ ВТ ФАВТ);

выписка из ЕГРП (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на воздушные суда и сделок с ними) (предоставляется ФАВТ в соответствии с Федеральным законом от 14.03.2009 № 31-ФЗ «О государственной регистрации прав на воздушные суда и сделок с ними», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2009 № 958 «Об утверждении Правил ведения Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними», приказом Минтранса России от 06.05.2013 № 170 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по государственной регистрации прав на воздушные суда и сделок с ними»);

сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ вместе с приложением к нему/сертификат (свидетельство) эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок вместе с приложением к нему/свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения вместе с приложением к нему (выдается территориальным органом уполномоченного органа в области гражданской авиации в соответствии с приказом Минтранса России от 23.12.2009 № 249 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к проведению обязательной сертификации физических лиц, юридических лиц, выполняющих авиационные работы. Порядок проведения сертификации»).

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) при предоставлении муниципальной услуги отдел строительства, МФЦ не вправе требовать от заявителя:

1) предоставление документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, по собственной инициативе;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

- заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в настоящем Административном регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем;

- представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

- отсутствие положительных заключений (согласований) государственных органов и организаций в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Взимание государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, не предусмотрено.

Выдача разрешения осуществляется на безвозмездной основе.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления и получения результатов муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление регистрируется в день поступления:

в журнале входящей документации в структурном подразделении администрации Канашского муниципального округа, ответственном за прием и выдачу документов, путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса "зарегистрировано" в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса "зарегистрировано" в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчества, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде местной администрации, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Единый портал государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе структурного подразделения администрации Канашского муниципального округа и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

Специалист структурного подразделения, предоставляющий муниципальную услугу:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления; запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист структурного подразделения, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

искажать положения нормативных правовых актов;

предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ.

При обращении за получением муниципальной услуги допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи. Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением муниципальной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление информации о порядке и сроках предоставления услуги;

2) запись на прием в МФЦ для подачи запроса;

3) формирование запроса;

4) прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

5) получение сведений о ходе выполнения запроса;

6) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

7) получение результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) осуществление оценки качества предоставления услуги;

9) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действия (бездействия) органа местного самоуправления, его должностного лица или муниципального служащего;

10) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение принятых документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Блок-схема последовательности действий исполнения муниципальной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в структурное подразделение заявления и документов, предусмотренных подразделом 2.5 Административного регламента, одним из следующих способов:

путем личного обращения в структурное подразделение;

через организации федеральной почтовой связи;

через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

В ходе приема специалист структурного подразделения производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в подразделе 2.5 Административного регламента, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист структурного подразделения проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае если документы не прошли контроль, в ходе приема специалист структурного подразделения в устной форме предлагает представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления. Если заявитель настаивает на приеме документов, специалист по приему документов осуществляет прием документов.

При подготовке заявления и прилагаемых документов не допускается применение факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист структурного подразделения сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью и возвращает подлинники документов заявителю.

Заявления граждан регистрируются в журнале регистрации в течение 1 рабочего дня с даты поступления в хронологической последовательности.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственный запрос администрации о предоставлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа и (или) организации, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Специалист структурного подразделения в течение 3 календарных дней со дня приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляет и направляет межведомственный запрос в соответствующий орган (организацию).

Результатом процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

3.3. Рассмотрение принятых документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист структурного подразделения в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления заявителя:

проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.10 Административного регламента;

направляет запросы в органы, указанные в подразделе 2.2.1 Административного регламента.

Органы, указанные в подразделе 2.2.1 Административного регламента, в срок, указанный в запросе о согласовании, направляют в адрес органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, положительное или отрицательное заключение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования Канашского муниципального округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

В случае если заключение, указанное в абзаце пятом настоящего подраздела, не поступило в орган местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, в срок, указанный в запросе о согласовании, считается, что соответствующий орган дал положительное заключение.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.10 Административного регламента, специалист структурного подразделения подготавливает решение об отказе в выдаче Разрешения.

В решении об отказе в выдаче Разрешения указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.10 Административного регламента, специалист структурного подразделения подготавливает Разрешение со сроком, указанным в заявлении, но не более чем на 1 год.

Разрешение либо решение об отказе в выдаче Разрешения подписываются заместителем главы администрации - начальником управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Результатом административной процедуры является подписанное Разрешение, оформленное согласно приложению № 5 к Административному регламенту, либо решение об отказе в выдаче Разрешения, оформленное согласно приложению № 6 к Административному регламенту

3.3.1. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту структурного подразделения подписанного Разрешения либо решения об отказе в выдаче Разрешения.

Специалистом структурного подразделения в течение 3 рабочих дней с даты подписания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется их регистрация.

Выдача Разрешения (решения об отказе в выдаче Разрешения) осуществляется не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации указанных документов путем:

направления по почте в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

вручения заявителю или его уполномоченному представителю.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю Разрешения либо решения об отказе в выдаче Разрешения.

3.3.2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является получение структурным подразделением администрации Канашского муниципального округа заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, представленного заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в структурное подразделение в произвольной форме и рассматривается специалистом структурного подразделения в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист структурного подразделения, уполномоченный рассматривать документы, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист структурного подразделения, уполномоченный рассматривать документы, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

3.4. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры: информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса при предоставлении муниципальной услуги в органы, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, не осуществляется.

3.4.1. Информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ

Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться в МФЦ устной форме, по телефону, в письменной форме или в форме электронного документа, через официальный сайт МФЦ в сети «Интернет». Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в секторе ожидания МФЦ.

Информирование (консультирование) о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ. При устном личном обращении консультирование заявителей осуществляется в порядке электронной очереди либо по предварительной записи.

Специалист МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное информирование (консультирование), при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам.

При устном личном обращении специалист МФЦ, осуществляющий информирование (консультирование), регистрирует обращение заявителя в АИС МФЦ, присваивая статус "Консультация". Специалист МФЦ отвечает на вопросы заявителя о муниципальной услуге, устанавливает наличие у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдает необходимые информационные материалы (перечень документов, памятку и др.).

При получении сообщений, направленных электронной почтой в адрес МФЦ, или заполненной формы вопроса с сайта МФЦ, содержащей заявление заявителя, специалист МФЦ информирует заявителя

по интересующему вопросу. Ответ на письмо, направленное в электронной форме, должно содержать дату и время получения сообщения, неизменный текст оригинального сообщения, подробный и исчерпывающий ответ на заявление, имя и фамилию ответившего специалиста МФЦ, его должность, контактный телефон.

К составлению ответов на заявление могут привлекаться другие должностные лица, компетентные в вопросе, содержащемся в обращении. По вопросам, не входящим в компетенцию МФЦ, данные обращения в день получения таких обращений направляются специалистом МФЦ по подведомственности в электронный виде.

Подробная информация (консультация) предоставляется по следующим вопросам: нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги в МФЦ; перечень документов, необходимых для предоставления услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источники получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

информация о размере взимаемой платы в случае, если необходимость взимания платы установлена законодательством;

требования к оформлению и заполнению заявления и других документов;

время приема и выдачи документов;

сроки предоставления муниципальной услуги;

последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

перечень оснований для отказа в приеме документов и предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования осуществляемых действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.

Продолжительность индивидуального устного информирования (консультирования) составляет не более 15 минут.

3.5. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является представление лично либо представителем заявителя заявления с приложением документов, предусмотренных подразделом 2.5 Административного регламента, в МФЦ.

В случае представления документов представителем заявителя уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

В ходе приема специалист МФЦ проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати.

В ходе приема специалист МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в подразделе 2.5 Административного регламента, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист МФЦ проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь за собой некорректное толкование содержания документов.

В случае если документы не прошли контроль, в ходе приема специалист МФЦ в устной форме предлагает представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления. Если заявитель настаивает на приеме документов, специалист по приему документов осуществляет прием документов.

При подготовке Заявления и прилагаемых документов не допускается применение факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист МФЦ сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью и возвращает подлинные документы заявителю.

При отсутствии одного или нескольких документов, несоответствии представленных документов требованиям подраздела 2.5 Административного регламента специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае принятия документов специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в АИС МФЦ. После регистрации готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-й с Заявлением и принятым пакетом документов направляется в структурное подразделение администрации Канашского муниципального округа, 3-й остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие пункты:

согласие на обработку персональных данных;

данные о заявителе;

расписка-уведомление о принятии документов;

порядковый номер заявления;

дата поступления документов;

подпись специалиста;

перечень принятых документов;

сроки предоставления услуги;

расписка о выдаче результата.

После регистрации заявления специалист МФЦ в течение 1 рабочего дня организует доставку представленного заявителем пакета документов из МФЦ в структурное подразделение администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «отправлено в ведомство». В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с приложенными документами.

3.5.1. Выдача результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ из структурного подразделения администрации Канашского муниципального округа конечного результата предоставления муниципальной услуги.

Прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ.

В день поступления положительного конечного результата предоставления услуги специалист МФЦ делает отметку в АИС МФЦ о смене статуса документа на «готово к выдаче». Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в расписке, раздел «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «выдано».

В случае поступления письменного уведомления об отказе в предоставлении услуги специалист МФЦ в день поступления уведомления фиксирует в АИС МФЦ смену статуса документа на «отказано в услуге» и извещает заявителя по телефону. Уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалистом МФЦ, ответственным за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов.

Специалист МФЦ фиксирует выдачу результата предоставления услуги в разделе расписки "выдача результата" своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «выдано». Заявитель выдается 1 экз. уведомления (оригинал) с прилагаемыми документами при личном обращении.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю либо его представителю результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.6. Порядок осуществления административных процедур и административных действий в электронной форме

1) Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте администрации Канашского муниципального округа Чувашской республики в сети «Интернет».

Поступившие обращения рассматриваются в сроки, установленные подразделом 2.6 Административного регламента.

2) Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены Заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные

заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ. Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

3) Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги в случае, если заявление с документами было представлено через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с **постановлением** Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятым ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет глава администрации либо по его поручению заместитель главы администрации, курирующий предоставление муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений главы администрации.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава администрации рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или

муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в администрацию муниципального образования субъекта Российской Федерации по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала и Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
 - б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
 - в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
- В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:
- официального сайта органа местного самоуправления;
 - Единого портала;
 - Портала.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования субъекта Российской Федерации, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа структурного подразделения, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ местная администрация принимает одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация муниципального образования субъекта Российской Федерации принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо администрации муниципального образования субъекта Российской Федерации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить, на Едином портале, Портале, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования Канашского муниципального округа Чувашской Республики»

Сведения о месте нахождения и графике работы

Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики
Адрес: 429330, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 87
Адрес сайта администрации Канашского муниципального округа в сети Интернет: <https://kanash.cap.ru/>
Адрес электронной почты: kanash@cap.ru Тел./факс: 2-12-15 (факс)

должность	№ кабинета	№ телефона	График работы
Заместитель главы администрации – начальник управления по благоустройству и развитию территорий		883533-2-27-63	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 ч., перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов
Начальник отдела строительства, ЖКХ и дорожного хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий		8835332-18-02	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 ч., перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов

График работы администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики: понедельник - пятница с 8 00 до 17 00 ч., перерыв на обед с 12 00 до 13 00 часов; выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

АУ «МФЦ» г. Канаш
Адрес: 429335, г. Канаш, ул. Железнодорожная, д. 20
Адрес сайта АУ «МФЦ» г. Канаш интернет: http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?gov_id=61&id=1405406&title=MNogofuNkc ioNaljiNij_ceNtr
Адрес электронной почты: mfc@gkaN.cap.ru
Тел./факс: 2-18-06

График работы АУ «МФЦ» г. Канаш: понедельник, вторник, четверг, пятница, 8:00 - 19:00 ч., среда 8:00 - 20:00 ч., суббота 8:00 - 15:00 ч., выходные дни - воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования Канашского муниципального округа Чувашской Республики»

В Администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя (с указанием должности заявителя - при подаче заявления от юридического лица)) (данные документа, удостоверяющего личность физического лица) полное наименование с указанием организационно-правовой формы юридического лица) (адрес места жительства/нахождения) телефон: _____, факс _____ эл. адрес/почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над _____

(указать населенный пункт муниципального образования субъекта Российской Федерации)

для _____ (вид деятельности по использованию воздушного пространства) на воздушном судне:

тип _____ государственный (регистрационный) опознавательный знак _____ заводской номер (при наличии) _____

Срок использования воздушного пространства над населенным пунктом: начало _____, окончание _____

Место использования воздушного пространства над населенным пунктом (посадочные площадки, планируемые к использованию): _____

Время использования воздушного пространства над населенным пунктом: _____

(дневное/ночное)

Приложение:

Результат рассмотрения заявления прошу выдать на руки в Администрации муниципального образования субъекта Российской Федерации направить по адресу: _____; иное: _____ (нужное отметить)

(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования Канашского муниципального округа Чувашской Республики»

Главе Канашского муниципального округа от _____, зарегистрированного по адресу: г. Канаш, _____ (указать место регистрации и место фактического проживания) телефоны для связи: _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

(паспорт: серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

в соответствии с **Федеральным законом** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях обеспечения жилым помещением, в соответствии с **Законом** Чувашской Республики от 17.10.2005 N 42 "О регулировании жилищных отношений" даю свое согласие главе администрации Канашского муниципального округа в соответствии со **статьей 9** Федерального закона "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных **пунктом 3 статьи 3** Федерального закона "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ 20__

(Дата, подпись лица, принявшего согласие на обработку персональных данных)

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования Канашского муниципального округа Чувашской Республики»

Блок-схема последовательности действий исполнения муниципальной услуги "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Канашского муниципального округа Чувашской Республики"



Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования Канашского муниципального округа Чувашской Республики»

РАЗРЕШЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги

"__" _____ 20__ г. N _____

Выдано:

(ФИО лица, индивидуального предпринимателя, наименование организации)
адрес места нахождения (жительства): _____

свидетельство о государственной регистрации: _____
(серия, номер)
данные документа, удостоверяющего личность: _____
(серия, номер)

На выполнение

(указывается вид деятельности - авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных летательных аппаратов, подъемы привязных аэростатов над населенным пунктом муниципального образования субъекта Российской Федерации)

на воздушном судне:

тип _____
государственный регистрационный (опознавательный/учетно-опознавательный) знак: _____

заводской номер (при наличии) _____

Сроки использования воздушного пространства: _____

Срок действия разрешения: _____
М.П. _____

(должность) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования Канашского муниципального округа Чувашской Республики»

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе предоставлении муниципальной услуги

"__" _____ 20__ г. N _____

Выдано

(ФИО лица, индивидуального предпринимателя, наименование организации)
адрес места нахождения (жительства): _____

свидетельство о государственной регистрации: _____
(серия, номер)

(указываются основания отказа в выдаче разрешения)

(должность) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования Канашского муниципального округа Чувашской Республики»

должностное лицо, которому направляется жалоба
от _____

Ф.И.О., полностью

зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

телефон _____

ЖАЛОБА
на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;

- посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;

- посредством электронной почты _____

подпись заявителя _____ фамилия, имя, отчество заявителя _____

"__" _____ 20__ г.

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



ИЫШĂНУ

08.08.2024 1205 №

Канашули

АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2024 № 1205

город Канаш

Об утверждении Правил пользования водными объектами общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.06.2006 г. № 74-ФЗ «Водный кодекс Российской Федерации», в целях установления единых условий и требований, предъявляемых к использованию водных объектов для личных и бытовых нужд, обеспечению безопасности людей в местах массового отдыха населения, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила пользования водными объектами общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 16.08.2017 г. № 538 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Канашского района Чувашской Республики».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Утверждено
постановлением администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 08.08.2024 г. № 1205

Правила
пользования водными объектами общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила пользования водными объектами общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики разработаны на основании федеральных законов от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.06.2006 г. № 74-ФЗ «Водный кодекс Российской Федерации», устанавливают условия и требования, предъявляемые к пользованию водными объектами для личных и бытовых нужд на территории Канашского района Чувашской Республики, обеспечению безопасности людей, информированию населения об ограничениях использования водных объектов, и обязательны для выполнения всеми водопользователями на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Личные и бытовые нужды - личные, семейные, домашние нужды, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, включающие в себя: купание, плавание на маломерных судах, водных мотоциклах, находящихся в частной собственности физических лиц и не используемых для осуществления предпринимательской деятельности, их причаливание, любительское и спортивное рыболовство, полив садовых, огородных, дачных земельных участков, предоставленных или приобретенных для ведения личного подсобного хозяйства.

II. Использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд

2.1. Поверхностные водные объекты, находящиеся на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, являются водными объектами общего пользования, то есть общедоступными водными объектами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

2.2. Каждый гражданин вправе иметь доступ к водным объектам общего пользования и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.3. Каждый гражданин имеет право использования водных объектов на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики в целях:

- купания;
- плавания на маломерных судах, водных мотоциклах и их причаливания;
- любительского и спортивного рыболовства;
- нахождения в береговой полосе (без использования механических транспортных средств) для передвижения и пребывания около водоема.

2.4. При использовании водных объектов на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики для личных и бытовых нужд запрещается:

- использование сточных вод в целях повышения почвенного плодородия;
- размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов, а также загрязнение территории загрязняющими веществами, предельно допустимые концентрации которых в водах водных объектов рыбохозяйственного значения не установлены;

осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами; движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

строительство и реконструкция автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, инфраструктуры внутренних водных путей, в том числе баз (сооружений) для стоянки маломерных судов, объектов органов федеральной службы безопасности), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;

хранение пестицидов и агрохимикатов (за исключением хранения агрохимикатов в специализированных хранилищах на территориях морских портов за пределами границ прибрежных защитных полос), применение пестицидов и агрохимикатов;

сброс сточных, в том числе дренажных, вод; разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»).

III. Информирование населения об ограничениях пользования водными объектами общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

3.1. Предоставление гражданам информации об ограничениях водопользования на водных объектах, расположенных на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляет пресс-секретарь главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, начальники территориальных отделов управления по благоустройству и развитию территорий Канашского муниципального округа Чувашской Республики, общественно-политическая газета «Канаш ен». единая

дежурно-диспетчерская служба МКУ «Центр хозяйственного обеспечения» Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2. Данная информация доводится до сведения граждан через: средства массовой информации (печатные издания); сеть «Интернет»; сайт Канашского муниципального округа Чувашской Республики; путем установления специальных знаков, информационных щитов, содержащих информацию об ограничении пользования водными объектами для личных и бытовых нужд.

IV. Ответственность за нарушение правил пользования водными объектами общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Лица, нарушившие требования настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИИ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2024 1207 №

08.08.2024 № 1207

Канаш хули

город Канаш

О резервных избирательных участках в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики

В целях обеспечения проведения голосования избирателей на выборах в органы местного самоуправления 6-8 сентября 2024 года, в связи с возможностью возникновения экстремальных ситуаций, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Определить помещения для размещения резервных избирательных участков в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 04 марта 2024 г. № 356 «О резервных избирательных участках в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - управляющего делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н.Михайлов

Приложение
к постановлению администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 08.08.2024 № 1207

**Помещения
для размещения резервных избирательных участков
в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики**

№п/п	Наименование сельских поселений	Резервные помещения для избирательных участков
1.	Асхвинское	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Большевикшишская средняя общеобразовательная школа» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2.	Атнашевское	МБДОУ «Атнашевский детский сад «Солнышко» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
3.	Ачакасинское	Ачакасинский фельдшерско-акушерский пункт бюджетного учреждения Чувашской Республики «Канашская центральная районная больница им. Ф.Г. Григорьева» Министерства здравоохранения Чувашской Республики
4.	Байгильдинское	Здание Байгильдинского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
5.	Вутабосинское	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Вутабосинская средняя общеобразовательная школа» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
6.	Караклинское	Здание Караклинского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
7.	Кошноруйское	МБДОУ «Кошноруйский детский сад «Ромашка» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
8.	Малобикшишское	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Малобикшишская средняя общеобразовательная школа» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
9.	Малокибечское	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Малокибечская основная общеобразовательная школа им. И.Я. Яковлева» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
10.	Новоурюмовское	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Новоурюмовская основная общеобразовательная школа» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
11.	Новочелкасинское	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Оженарский детский сад «Радуга» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
12.	Сеспельское	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Сеспельская средняя общеобразовательная школа» Канашского муниципального округа Чувашской Республики

		Республики
13.	Среднекибечское	Здание Среднекибечского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
14.	Сугайкасинское	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Сугайкасинская основная общеобразовательная школа» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
15.	Тобурдановское	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Тобурдановская средняя общеобразовательная школа им. А.И. Миттова» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
16.	Ухманское	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Ухманская средняя общеобразовательная школа» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
17.	Хучельское	Здание Хучельского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
18.	Чагасьское	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Чагасьская средняя общеобразовательная школа» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
19.	Шакуловское	Здание Шакуловского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
20.	Шальтямское	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Шальтямская основная общеобразовательная школа имени Е.Анисимова» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
21.	Шибылгинское	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Шибылгинская средняя общеобразовательная школа» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
22.	Шихазанское	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Шихазанская средняя общеобразовательная школа имени М.Сеспеля» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
23.	Ямашевское	Здание Ямашевского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
24.	Янгличское	Здание Янгличского сельского Дома культуры – структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Белкова Ирина Николаевна, почтовый адрес: Чувашская Республика, р-н Канашский, д. Хучель, ул. Центральная, д. 12, тел. 8-908-300-25-38.

Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Егоровым С.П., 429290, Чувашская Республика, Янтиковский район, с. Янтиково, пр. Ленина, д. 11., тел. 89278581370, адрес эл. почты s.p.egorov77@rambler.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: №17024.

Земельный участок выделяется в счет земельной доли в праве общей долевой собственности из исходного земельного участка с кадастровым номером 21:11:000000:613, местоположение: Чувашская Республика, р-н Канашский, СХПК им. Мичурина, поля № 3, № 4, № 8.

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, г. Канаш, ул. Железнодорожная, д. 20, 2 этаж с 08 часов 00 минут по 17 часов 00 минут, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения выделяемого в счет земельной доли земельного участка в обязательном порядке присылать в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по двум адресам:

1. Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-кт Московский, д.37 в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.
2. Чувашская Республика, Янтиковский район, с. Янтиково, пр-кт Ленина, д.11.