



КонсультантПлюс

Приказ Минкультуры ЧР от 16.07.2018 N
01-07/294

(ред. от 13.09.2021)

"Об утверждении Порядка проведения
отборочных процедур в целях выдвижения
государственных гражданских служащих
Чувашской Республики Министерства
культуры, по делам национальностей и
архивного дела Чувашской Республики для
участия в конкурсе "Лучший
государственный гражданский служащий
Чувашской Республики"

(Зарегистрировано в Минюсте ЧР 23.07.2018)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 04.04.2023

Зарегистрировано в Минюсте ЧР 23 июля 2018 г. N 4609

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ
И АРХИВНОГО ДЕЛА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ
от 16 июля 2018 г. N 01-07/294

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРОЧНЫХ ПРОЦЕДУР
В ЦЕЛЯХ ВЫДВИЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ,
ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И АРХИВНОГО ДЕЛА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ
"ЛУЧШИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 13.09.2021 N 01-05/485)

В соответствии с пунктом 4.3.1 Положения о конкурсе "Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики", утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 ноября 2011 г. N 507, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) проведения отборочных процедур в целях выдвижения государственных гражданских служащих Чувашской Республики Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики для участия в конкурсе "Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики".

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр
К.ЯКОВЛЕВ

Утвержден
приказом
Министерства культуры,
по делам национальностей
и архивного дела
Чувашской Республики
от 16.07.2018 N 01-07/294

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРОЧНЫХ ПРОЦЕДУР В ЦЕЛЯХ ВЫДВИЖЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ, ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ
И АРХИВНОГО ДЕЛА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ
В КОНКУРСЕ "ЛУЧШИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 13.09.2021 N 01-05/485)

1. В целях выдвижения государственных гражданских служащих Чувашской Республики Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее соответственно - гражданский служащий, Министерство) для участия в конкурсе "Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики" (далее также - конкурс) в Министерстве проводятся отборочные процедуры.

2. Для проведения отборочных процедур в Министерстве создается комиссия по проведению отборочных процедур в целях выдвижения государственных гражданских служащих Чувашской Республики Министерства для участия в конкурсе "Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики" (далее - комиссия), персональный состав которой утверждается приказом Министерства.

3. В состав комиссии входят председатель комиссии (министр культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее - министр), заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (сотрудник структурного подразделения по организационным и правовым вопросам Министерства) и члены комиссии (сотрудники структурных подразделений Министерства, определяемые министром).
(в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 13.09.2021 N 01-05/485)

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

На период участия гражданского служащего, являющегося членом комиссии, в отборочных процедурах его участие в работе комиссии приостанавливается.

4. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5. В течение трех рабочих дней после размещения на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о приеме документов для участия в конкурсе приказом Министерства определяется срок проведения

отборочных процедур, с указанием срока начала и окончания приема заявок гражданских служащих на участие в отборочных процедурах. Срок начала и окончания приема заявок гражданских служащих на участие в отборочных процедурах не может быть менее 30 дней до даты проведения конкурса.

6. В отборочных процедурах вправе принять участие гражданский служащий, имеющий стаж государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее - гражданская служба) в государственных органах Чувашской Республики не менее трех лет, не имеющий дисциплинарных взысканий и взысканий за коррупционные правонарушения. Гражданский служащий, являющийся победителем конкурса, не допускается к участию в отборочных процедурах в течение последующих трех лет.

7. Для участия в отборочных процедурах гражданский служащий представляет на имя министра заявку на участие в отборочных процедурах, которая должна содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданского служащего, замещаемая им должность гражданской службы;

просьба допустить гражданского служащего к участию в отборочных процедурах;

тема проектной работы, которая будет представлена гражданским служащим для участия в конкурсе в случае успешного прохождения им отборочных процедур (далее - проектная работа).

8. В течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборочных процедурах председателем комиссии определяется дата, время и место проведения заседания комиссии, при этом заседание комиссии должно быть проведено не позднее 10 дней со дня окончания приема заявок на участие в отборочных процедурах.

Заседание комиссии проводится при наличии хотя бы одной поданной гражданским служащим заявки на участие в отборочных процедурах.

В случае отсутствия поданных заявок на участие в отборочных процедурах заседание комиссии не проводится.

9. На заседании комиссии рассматриваются поступившие заявки на участие в отборочных процедурах, заслушивается информация секретаря комиссии о возможности участия гражданских служащих в отборочных процедурах в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Порядка, проводится собеседование с гражданскими служащими, участвующими в отборочных процедурах, в целях объективной оценки их профессионального уровня, актуальности заявленной темы проектной работы.

Решение о прохождении (не прохождении) гражданским служащим отборочных процедур принимается в отсутствие гражданских служащих, участвующих в отборочных процедурах, открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

10. Решение комиссии не позднее одного рабочего дня со дня проведения заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

11. Решение комиссии доводится секретарем комиссии до сведения гражданских служащих, участвующих в отборочных процедурах, в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.
