



**КонсультантПлюс**

Приказ Минкультуры ЧР от 16.07.2018 N  
01-07/294

(ред. от 13.09.2021)

"Об утверждении Порядка проведения  
отборочных процедур в целях выдвижения  
государственных гражданских служащих  
Чувашской Республики Министерства  
культуры, по делам национальностей и  
архивного дела Чувашской Республики для  
участия в конкурсе "Лучший  
государственный гражданский служащий  
Чувашской Республики"

(Зарегистрировано в Минюсте ЧР 23.07.2018)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 04.04.2023

---

Зарегистрировано в Минюсте ЧР 23 июля 2018 г. N 4609

---

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ  
И АРХИВНОГО ДЕЛА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**  
от 16 июля 2018 г. N 01-07/294

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРОЧНЫХ ПРОЦЕДУР  
В ЦЕЛЯХ ВЫДВИЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ,  
ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И АРХИВНОГО ДЕЛА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ  
"ЛУЧШИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 13.09.2021 N 01-05/485)

В соответствии с пунктом 4.3.1 Положения о конкурсе "Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики", утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 ноября 2011 г. N 507, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) проведения отборочных процедур в целях выдвижения государственных гражданских служащих Чувашской Республики Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики для участия в конкурсе "Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики".

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр  
К.ЯКОВЛЕВ

Утвержден  
приказом  
Министерства культуры,  
по делам национальностей  
и архивного дела  
Чувашской Республики  
от 16.07.2018 N 01-07/294

---

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРОЧНЫХ ПРОЦЕДУР В ЦЕЛЯХ ВЫДВИЖЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ, ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ  
И АРХИВНОГО ДЕЛА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ  
В КОНКУРСЕ "ЛУЧШИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 13.09.2021 N 01-05/485)

1. В целях выдвижения государственных гражданских служащих Чувашской Республики Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее соответственно - гражданский служащий, Министерство) для участия в конкурсе "Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики" (далее также - конкурс) в Министерстве проводятся отборочные процедуры.

2. Для проведения отборочных процедур в Министерстве создается комиссия по проведению отборочных процедур в целях выдвижения государственных гражданских служащих Чувашской Республики Министерства для участия в конкурсе "Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики" (далее - комиссия), персональный состав которой утверждается приказом Министерства.

3. В состав комиссии входят председатель комиссии (министр культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее - министр), заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (сотрудник структурного подразделения по организационным и правовым вопросам Министерства) и члены комиссии (сотрудники структурных подразделений Министерства, определяемые министром).  
(в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 13.09.2021 N 01-05/485)

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

На период участия гражданского служащего, являющегося членом комиссии, в отборочных процедурах его участие в работе комиссии приостанавливается.

4. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5. В течение трех рабочих дней после размещения на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о приеме документов для участия в конкурсе приказом Министерства определяется срок проведения

---

---

отборочных процедур, с указанием срока начала и окончания приема заявок гражданских служащих на участие в отборочных процедурах. Срок начала и окончания приема заявок гражданских служащих на участие в отборочных процедурах не может быть менее 30 дней до даты проведения конкурса.

6. В отборочных процедурах вправе принять участие гражданский служащий, имеющий стаж государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее - гражданская служба) в государственных органах Чувашской Республики не менее трех лет, не имеющий дисциплинарных взысканий и взысканий за коррупционные правонарушения. Гражданский служащий, являющийся победителем конкурса, не допускается к участию в отборочных процедурах в течение последующих трех лет.

7. Для участия в отборочных процедурах гражданский служащий представляет на имя министра заявку на участие в отборочных процедурах, которая должна содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданского служащего, замещаемая им должность гражданской службы;

просьба допустить гражданского служащего к участию в отборочных процедурах;

тема проектной работы, которая будет представлена гражданским служащим для участия в конкурсе в случае успешного прохождения им отборочных процедур (далее - проектная работа).

8. В течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборочных процедурах председателем комиссии определяется дата, время и место проведения заседания комиссии, при этом заседание комиссии должно быть проведено не позднее 10 дней со дня окончания приема заявок на участие в отборочных процедурах.

Заседание комиссии проводится при наличии хотя бы одной поданной гражданским служащим заявки на участие в отборочных процедурах.

В случае отсутствия поданных заявок на участие в отборочных процедурах заседание комиссии не проводится.

9. На заседании комиссии рассматриваются поступившие заявки на участие в отборочных процедурах, заслушивается информация секретаря комиссии о возможности участия гражданских служащих в отборочных процедурах в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Порядка, проводится собеседование с гражданскими служащими, участвующими в отборочных процедурах, в целях объективной оценки их профессионального уровня, актуальности заявленной темы проектной работы.

Решение о прохождении (не прохождении) гражданским служащим отборочных процедур принимается в отсутствие гражданских служащих, участвующих в отборочных процедурах, открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

---

---

10. Решение комиссии не позднее одного рабочего дня со дня проведения заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

11. Решение комиссии доводится секретарем комиссии до сведения гражданских служащих, участвующих в отборочных процедурах, в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

---