|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республики****Шупашкар хулин пуҫлăхĕ****ЙЫШĂНУ** |  | **Чувашская Республика****Глава города Чебоксары** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

06.06.2024 № 28

О внесении изменений в постановление главы города Чебоксары от 30.12.2013 № 98 «О [порядке](#P32) формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары»

На основании решения Чебоксарского городского Собрания депутатов от 15.08.2023 № 1327 «О внесении изменений в структуру исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары, утвержденную решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 25.12.2012 № 855», в связи с кадровыми изменениями п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление главы города Чебоксары от 30.12.2013 № 98 «О порядке формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары» (далее – постановление) следующие изменения:
	1. пункт 3 признать утратившим силу;
	2. в Порядке формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары (приложение № 1):

в абзаце втором пункта 1.2 и абзаце четвертом пункта 1.3 слова
«, руководителей муниципальных унитарных предприятий» исключить;

в пункте 1.7, абзаце первом пункта 2.1, абзаце первом пункта 2.3, пунктах 2.4, 3.1, 3.7, 4.10, 7.1, 7.2, 7.3, 9.1 слова «отдел муниципальной службы и кадров» заменить словами «управление кадровой политики» в соответствующем роде и падеже;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Отбор лиц из числа кандидатов осуществляется на основании ходатайства:

функциональных или отраслевых органов администрации города Чебоксары, имеющих статус юридического лица и осуществляющих полномочия учредителей муниципальных учреждений города Чебоксары (далее – функциональных или отраслевых органов администрации города Чебоксары), о включении кандидата, состоящего в соответствующем резерве руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары, в Резерв;

управления имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары о включении кандидата, состоящего в резерве руководителей хозяйствующих обществ с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары более двадцати пяти процентов, в Резерв.

Ходатайства направляются в управление кадровой политики администрации города Чебоксары в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта соответствующего функционального или отраслевого органа администрации города Чебоксары о включении лица в кадровый резерв руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары или в кадровый резерв руководителей хозяйствующих обществ с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары более двадцати пяти процентов.

К ходатайству прилагаются:

1) копия правового акта соответствующего функционального или отраслевого органа администрации города Чебоксары о включении лица в кадровый резерв руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары или кадровый резерв руководителей хозяйствующих обществ с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары более двадцати пяти процентов;

2) копия протокола заседания соответствующей комиссии, принявшей решение о включении лица в кадровый резерв руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары или в кадровый резерв руководителей хозяйствующих обществ с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары более двадцати пяти процентов;

3) заявление кандидата по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4) документы кандидата, указанные в подпунктах 1-5 пункта 2.1 настоящего Порядка;

5) другие документы и материалы, представленные кандидатом на конкурс, подтверждающие его профессиональные заслуги и свидетельствующие о деловых и личностных качествах (рекомендации, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты).»;

во втором и четвертом абзацах пункта 4.7 слова «, осуществляющего права учредителя муниципального учреждения,» исключить;

в абзацах третьем и пятом пункта 4.7 слова «Чебоксарского городского комитета по управлению имуществом» заменить словами «управления имущественных и земельных отношений»;

абзац восьмой пункта 8.1 дополнить словами «, или другой целевой группы по решению главы города Чебоксары;»;

пункт 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3. Решение об исключении граждан из Резерва оформляется распоряжением главы города Чебоксары.»;

пункт 10.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы граждан, исключенных из Резерва, возвращаются им по письменному заявлению в месячный срок со дня его поступления. В течение трех лет со дня официального опубликования распоряжения главы города Чебоксары об их исключении из Резерва документы хранятся в администрации города Чебоксары, после чего подлежат уничтожению.»;

приложение № 2 к Порядку формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

* 1. в Положении о Конкурсной комиссии по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары (приложение № 2):

дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Состав Конкурсной комиссии по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары утверждается распоряжением администрации города Чебоксары.»;

абзац первый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Решение Конкурсной комиссии оформляется в установленном порядке в форме протокола и подписывается председательствующим Конкурсной комиссии.».

1. Признать утратившим силу:

пункт 2 постановления главы города Чебоксары от 27.12.2019 № 344 «О внесении изменений в постановление главы города Чебоксары от 30 декабря 2013 года № 98 «О порядке формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары»;

пункт 3 постановления главы города Чебоксары от 03.12.2020 № 20 «О внесении изменений в постановление главы города Чебоксары от 30 декабря 2013 года № 98 «О порядке формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары»;

подпункт 2 пункта 1 постановления главы города Чебоксары от 27.01.2021 № 33 «О внесении изменений в постановление главы города Чебоксары от 30 декабря 2013 года № 98 «О порядке формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары»;

постановление главы города Чебоксары от 26.07.2021 № 85 «О внесении изменений в постановление главы города Чебоксары от 30 декабря 2013 года № 98 «О порядке формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары»;

постановление главы города Чебоксары от 16.12.2021 № 126 «О внесении изменений в постановление главы города Чебоксары от 30 декабря 2013 года № 98 «О порядке формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары»;

постановление главы города Чебоксары от 24.01.2022 № 132 «О внесении изменений в постановление главы города Чебоксары от 30 декабря 2013 года № 98 «О порядке формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары»;

постановление главы города Чебоксары от 04.05.2022 № 155 «О внесении изменений в постановление главы города Чебоксары от 30 декабря 2013 года № 98 «О порядке формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары»;

подпункт 1.3 постановления главы города Чебоксары от 22.11.2023 № 10 «О внесении изменений в постановление главы города Чебоксары от 30 декабря 2013 года № 98 «О порядке формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары»;

постановление главы города Чебоксары от 18.01.2024 № 4 «О внесении изменений в постановление главы города Чебоксары от 30 декабря 2013 года № 98 «О порядке формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары»;

постановление главы города Чебоксары от 14.02.2024 № 10 «О внесении изменений в постановление главы города Чебоксары от 30 декабря 2013 года № 98 «О порядке формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары»;

постановление главы города Чебоксары от 22.04.2024 № 19 «О внесении изменений в постановление главы города Чебоксары от 30 декабря 2013 года № 98 «О порядке формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары».

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия

главы города Чебоксары В.А. Доброхотов

Приложение

к постановлению главы

города Чебоксары

от 06.06.2024 № 28

Приложение № 2

к Порядку формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары

**АНКЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Местодляфотографии |
| 1. | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество,то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, - укажите |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указаниеморганизации | Адресорганизации(в т.ч. за границей) | Количество подчиненных |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя,отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг),
в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации - за последние пять лет), дата обучения, вид программы):

(Даты обучения, вид программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка),

название образовательной организации, тема программы, вид документа (сертификат, свидетельство, удостоверение)

22. Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях:

23. Проектная деятельность (годы, название проекта, уровень (федеральный, региональный, местный), роль (инициатор, руководитель, координатор, участник и т.п.)

24. Участие в выборных органах (с указанием времени пребывания, наименования органа):

25. Ваши основные профессиональные достижения с указанием их результативности и эффективности:

26. Цели профессиональной карьеры: укажите ближайшие и (или) долгосрочные цели, к которым Вы стремитесь в своей профессиональной деятельности

27. Какую информацию о себе, характеризующую Вас как управленца, вы хотели бы добавить:

28. ИНН (если имеется)

29. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

30. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. Подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы) |