|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республикин****Сĕнтĕрвăрри муниципаллă** **округĕн администрацийĕ****Й Ы Ш Ă Н У****№** **Сĕнтĕрвăрри хули** |  | **Чувашская Республика****Администрация****Мариинско-Посадского****муниципального округа** **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** **14.04.2025 № 758/1****г. Мариинский Посад** |

 **«О создании комиссии по проведению осмотра**

**зданий, сооружений в целях их технического**

**состояния и надлежащего технического**

**обслуживания на территории Мариинско-**

**Посадского муниципального округа**

**Чувашской Республики»**

В соответствии с пунктом 7 частью 1 статьи 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Создать комиссию по проведению осмотра зданий, сооружений в целях их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить состав комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить положение о комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить форму акта общего планового (весеннего) технического осмотра здания, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Утвердить форму акта общего планового (осеннего) технического осмотра здания (о готовности к зиме), согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Посадский Вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Мариинско-Посадского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Мариинско-Посадского

муниципального округа В.В. Петров

Приложение 1

к постановлению администрации

Мариинско-Посадского муниципального округа

от 14.04.2025 N 758/1

**Состав комиссии**

**по проведению осмотра зданий, сооружений в целях их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.**

 Григорьев А.В. – и.о. первого заместителя главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа-начальника отдела градостроительства и развития общественной инфраструктуры УБиРТ (Председатель комиссии);

 Шалахманова Л.А. – и.о. начальника отдела ЖКХ УБиРТ администрации Мариинско-Посадского муниципального округа (Заместитель председателя);

 Кулясова Н.Ю. – И.о. главного специалиста-эксперта отдела ЖКХ УБиРТ администрации Мариинско-Посадского муниципального округа (Секретарь комиссии);

 Тихонова О.И. – начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и благоустройства УБиРТ администрации Мариинско-Посадского муниципального округа (член комиссии);

 Матвеева А.Г. – главный специалист-эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства и благоустройства УБиРТ администрации Мариинско-Посадского муниципального округа (член комиссии);

 Начальники территориальных отделов Мариинско-Посадского муниципального округа по территориальной принадлежности многоквартирных домов, а также частного жилищного фонда (члены комиссии).

 Староста дома – по согласованию;

 Управляющая компания, ТСЖ, ТСН - по согласованию;

 Самойлов В.Г. - депутат Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа первого созыва по Карабашскому избирательному округу - индивидуального предпринимателя (член комиссии);

 Кудряшова Е.А. - и.о. начальника МКУ «Централизованная бухгалтерия Мариинско-Посадского муниципального округа» (член комиссии).

Приложение 2

к постановлению администрации

Мариинско-Посадского муниципального округа

от 14.04.2025 N 758/1

**Положение**

**комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений находящихся в собственности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, в целях оценки их технического состояния в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее – осмотр).

**2. Организация и проведение осмотра**

2.1. Осмотр зданий, сооружений проводится комиссией на основании заявления от физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий.

2.2. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка технического состояния в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

2.3. К проведению осмотра привлекаются представители проектных организаций – разработчики проектной документации (при наличии); управляющие организации; специалисты, обладающие специальными навыками (при необходимости).

2.4. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – не более 24 часов с момента регистрации заявления, при необходимости при проведение конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

2.5. Комиссия уведомляет лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, не позднее, чем за три рабочих дня, а в случаях, если в заявлении содержатся сведения о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений не менее чем за 24 часа до даты начала проведения осмотра заявителя, посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или телефонной связи.

2.6. При проведении осмотра здания, сооружения члены комиссии, проводящие осмотр, осуществляют следующее:

 проводят визуальный осмотр конструкций с фотофиксацией видимых дефектов;

изучают сведения об осматриваемом объекте (дата завершения строительства, сроки эксплуатации, процент износа), общую характеристику систем инженерного оборудования;

проводят обморочные работы (при необходимости), заключающиеся в сопоставлении данных, полученных посредством визуального осмотра, с данными, содержащимися в технической и (или) проектной документации на объект;

иные мероприятия необходимые для оценки технического состояния в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиям проектной документации оспариваемого объекта;

оценивают техническое состояние в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации и иной технической документации осматриваемого объекта;

оформляют результаты проведённого осмотра актом осмотра.

2.7. В случае выявления при проведении осмотра здания, сооружения нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации осматриваемых объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

2.8. Акт осмотра подписывается членами комиссии, осуществляющими проведение осмотра.

Подписанный акт осмотра утверждается председателем комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения осмотра, а в случае проведения осмотра на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – в день проведения осмотра.

2.9. По результатам проведения осмотра в целях оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения комиссией принимается одно из следующих решений:

 об отсутствии нарушений требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений;

о нарушении требований технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений.

В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов и проектной документации, указанных в акте осмотра, излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

2.10. В случае проведения осмотра на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, по результатам проведённого осмотра секретарь комиссии готовит письменный ответ за подписью председателя комиссии в соответствии с [пунктом 2.1](https://internet.garant.ru/#/document/19519995/entry/1210) настоящего Положения, и направляет его заявителю в срок не позднее 30 календарных дней.

**3. Обязанности комиссии при проведении осмотра**

3.1. Комиссия при проведении осмотра обязана:

 соблюдать требования федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов, права и законные интересы физических и юридических лиц при проведении осмотра;

 не препятствовать заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

 предоставлять заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, их уполномоченным представителям информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

 осуществлять иные обязанности, предусмотренные федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами.

Приложение 3

к постановлению администрации

Мариинско-Посадского муниципального округа

от 14.04.2025 N 758/1

Форма акта общего планового (весеннего) технического осмотра здания

 УТВЕРЖДАЮ

 Председатель комиссии по проведению

осмотра зданий, сооружений в целях их

технического состояния и надлежащего

технического обслуживания на территории

Мариинско-Посадского муниципального округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы

 \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**АКТ**

**общего планового (весеннего) технического осмотра здания**

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Здание N \_\_\_\_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_\_\_\_ по ул. (пер.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

находится в хозяйственном ведении, оперативном управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Эксплуатирующая организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование

 Комиссия в составе представителей:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, фамилия, инициалы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, фамилия, инициалы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, фамилия, инициалы

произвела общий плановый технический осмотр здания.

 1 Техническим осмотром установлено следующее техническое состояние

элементов здания и необходимый объем работ:

**Таблица А.4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Элементы здания и конструкции | Оценка технического состояния | Наименование дефектов, выявленных в период технического осмотра | Необходимый объем ремонтно-восстановительных работ | Срок исполнения |
| Вид | Ед. изм. | Кол-во |
| Фундаменты |  |  |  |  |  |  |
| Цоколь |  |  |  |  |  |  |
| Наружные стены |  |  |  |  |  |  |
| Внутренние стены |  |  |  |  |  |  |
| Фасад |  |  |  |  |  |  |
| Балконы и карнизы |  |  |  |  |  |  |
| Водосточные трубы |  |  |  |  |  |  |
| Внутренние водостоки |  |  |  |  |  |  |
| Перекрытия |  |  |  |  |  |  |
| Полы |  |  |  |  |  |  |
| Перегородки |  |  |  |  |  |  |
| Крыша |  |  |  |  |  |  |
| Окна |  |  |  |  |  |  |
| Двери |  |  |  |  |  |  |
| Лестничные клетки |  |  |  |  |  |  |
| Отмостка и тротуары |  |  |  |  |  |  |
| Система отопления |  |  |  |  |  |  |
| Система горячего водоснабжения |  |  |  |  |  |  |
| Система холодного водоснабжения |  |  |  |  |  |  |
| Групповые приборы учета тепла, холодной и горячей воды |  |  |  |  |  |  |
| Система регулирования подачи тепловой энергии и учета |  |  |  |  |  |  |
| Система канализации |  |  |  |  |  |  |
| Системы электроснабжения и освещения |  |  |  |  |  |  |
| Лифты |  |  |  |  |  |  |
| Мусоропроводы, мусорокамеры |  |  |  |  |  |  |
| Контейнерные площадки для сбора мусора |  |  |  |  |  |  |
| Система дымоудаления |  |  |  |  |  |  |
| Система вентиляции |  |  |  |  |  |  |
| Водоповысительные и циркуляционные установки |  |  |  |  |  |  |
| Антенны на крыше |  |  |  |  |  |  |

 2 На основании результатов технического осмотра комиссия установила:

 2.1 Здание находится в удовлетворительном состоянии и нуждается только

в текущем ремонте.

 2.2 Здание требует капитального ремонта.

 Нужное подчеркнуть.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы

*Примечание* - В зависимости от назначения здания перечень элементов, инженерных систем должен уточняться и соответствовать ЭТП.

Фома акта согласно СН 1.04.01-2020 "Техническое состояние зданий и сооружений".

 Приложение А «А.3 Форма акта общего планового (весеннего) технического осмотра здания»

Приложение 4

к постановлению администрации

Мариинско-Посадского муниципального округа

от 14.04.2025 N 758/1

**А**.4 Форма акта общего планового (осеннего) технического осмотра здания (о готовности к зиме**)**

УТВЕРЖДАЮ

 Председатель комиссии по проведению

осмотра зданий, сооружений в целях их

технического состояния и надлежащего

технического обслуживания на территории

Мариинско-Посадского муниципального округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы

 \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**АКТ**

**общего планового (осеннего) технического осмотра здания (о готовности**

**к зиме)**

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

город

Здание N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_\_ по ул. (пер.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

находится в хозяйственном ведении, оперативном управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эксплуатирующая организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование

Комиссия в составе представителей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, фамилия, инициалы

произвела проверку готовности к эксплуатации в зимних условиях

вышеуказанного здания.

1 Техническим осмотром установлено следующее техническое состояние

элементов здания и необходимый объем работ:

**Таблица А.5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Элементы здания и конструкции | Оценка технического состояния | Наименование дефектов, выявленных в период технического осмотра | Необходимый объем работ |
| Вид | Ед. изм. | Кол-во |
| Крыша |  |  |  |  |  |
| Водосточные трубы |  |  |  |  |  |
| Фасад |  |  |  |  |  |
| Балконы и балконные ограждения |  |  |  |  |  |
| Двери |  |  |  |  |  |
| Окна |  |  |  |  |  |
| Подвальные помещения |  |  |  |  |  |
| Отмостка вокруг здания |  |  |  |  |  |
| Система отопления |  |  |  |  |  |
| Система отопления от котлов в квартирах и зданиях |  |  |  |  |  |
| Котельные помещения, оборудование |  |  |  |  |  |
| Тепловые элеваторные узлы |  |  |  |  |  |
| Система горячего водоснабжения |  |  |  |  |  |
| Система холодного водоснабжения |  |  |  |  |  |
| Групповые приборы учета: |  |  |  |  |  |
| холодной воды |  |  |  |  |  |
| горячей воды |  |  |  |  |  |
| тепла |  |  |  |  |  |
| Система регулирования подачи тепловой энергии и учета |  |  |  |  |  |
| Система канализации |  |  |  |  |  |
| Бойлер, водоподогреватель |  |  |  |  |  |
| Водоповысительные и циркуляционные установки |  |  |  |  |  |
| Система вентиляции |  |  |  |  |  |
| Система дымоудаления |  |  |  |  |  |
| Отопительные печи и газовые котлы, газовые и водогрейные колонки, в том числе дымоходы, выходы от газового оборудования (даты составления актов допуска к эксплуатации печей) |  |  |  |  |  |
| Общее утепление, в том числе: |  |  |  |  |  |
| чердаков |  |  |  |  |  |
| подвалов |  |  |  |  |  |
| окон |  |  |  |  |  |
| дверей |  |  |  |  |  |
| мусоропроводов |  |  |  |  |  |
| инженерного оборудования |  |  |  |  |  |

 2 Наличие актов за подписью представителей тепловых сетей и

энергонадзора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 номера и дата подписи актов

 Выводы и предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы

*Примечание* - В зависимости от назначения здания перечень элементов может быть уточнен.

\* Форма акта согласно СН 1.04.01-2020 "Техническое состояние зданий и сооружений".

 Приложение А «А.4 Форма акта общего планового (осеннего) технического осмотра здания (о готовности к зиме)»