



26.12.2024 755 №

26.12.2024 № 755

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменения в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 февраля 2020 г. № 72

Кабинет Министров Чувашской Республики постановляет:

1. Правила предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Чувашской Республики на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, утвержденные постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 февраля 2020 г. № 72 (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 декабря 2021 г. № 725, от 28 июля 2023 г. № 513), изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики — О. Николаев



Приложение
к постановлению Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 26.12.2024 № 755

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 26.02.2020 № 72

П Р А В И Л А
предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики
грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим
образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных
с обучением государственных гражданских служащих Чувашской
Республики на основании государственных образовательных
сертификатов на дополнительное профессиональное образование

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Чувашской Республики (далее – гражданский служащий) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее соответственно – грант, образовательный сертификат).

1.2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Республики, направляемых на цель предоставления грантов, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Главы Чувашской Республики (далее – Администрация).

1.3. Гранты предоставляются образовательным организациям, включенным в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих в соответствии с Положением о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» (далее – реестр образовательных организаций), осуществившим обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

1.4. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели Администрации, по результатам отбора на предоставление грантов (далее – отбор).

1.5. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Размер гранта рассчитывается в соответствии с нормативами затрат на оказание государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ, утвержденных с соблюдением общих требований, определенных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, количеством гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата в соответствующей образовательной организации, и объемом освоенной ими дополнительной профессиональной программы.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится Администрацией способом запроса предложений исходя из соответствия образовательных организаций (далее также – участник отбора) категориям получателей субсидий и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

К категориям получателей субсидий относятся включенные в реестр образовательных организаций образовательные организации, осуществившие обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов и соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил.

2.2. Администрация не позднее чем за пять календарных дней до дня начала подачи (приема) заявок обеспечивает размещение на едином портале и размещает на официальном сайте Администрации на Портале органов власти Чувашской Республики в сети «Интернет» (далее – сайт Администрации) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, в том числе даты, времени начала подачи и окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

цели предоставления гранта, определенной пунктом 1.1 настоящих Правил, а также результата предоставления гранта, определенного пунктом 3.1 настоящих Правил;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта Администрации, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил и перечню документов, указанных в абзаце шестом пункта 2.6 настоящих Правил;

категории получателей гранта;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

даты и времени рассмотрения заявок;
правил рассмотрения заявок;
порядка возврата заявок на доработку;
порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемых грантов в рамках отбора, порядка расчета размера грантов, правил распределения грантов по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер грантов, предоставляемых победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения распоряжений Администрации о предоставлении гранта, об отказе в предоставлении гранта на едином портале и сайте Администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Участник отбора на 1 число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

образовательная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

образовательная организация не получает средства из республиканского бюджета Чувашской Республики на основании иных нормативных правовых актов Чувашской Республики на цель, указанную в пункте 1.1 настоящих Правил;

образовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) образовательной организации;

у образовательной организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у образовательной организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой, за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Чувашской Республики.

2.4. Образовательная организация в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Администрацию заявку, которая состоит из заявления на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Чувашской Республики на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование по форме согласно приложению № 1 (далее – заявление), и приложенных к нему документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил (далее – документы).

Заявка подается в Администрацию в письменном виде на бумажном носителе лично либо по почте.

2.5. Участник отбора прилагает к заявлению следующие документы:

копии учредительных документов образовательной организации;

документ, подтверждающий полномочия руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица;

копии образовательных сертификатов успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу гражданских служащих, заверенные уполномоченным лицом образовательной организации;

копии образовательных сертификатов не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации гражданских служащих, заверенные уполномоченным лицом образовательной организации;

копии удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных гражданскими служащими, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу (программы);

отчет о проведении обучения гражданских служащих по дополнительной профессиональной программе (программам) по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

справку, подписанную руководителем образовательной организации и заверенную печатью образовательной организации (при наличии), о фактически понесенных расходах на обучение гражданского служащего (гражданских служащих), источником возмещения которых является грант, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 3.10 настоящих Правил;

справку, подписанную руководителем образовательной организации и заверенную печатью образовательной организации (при наличии), подтверждающую соответствие образовательной организации требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящих Правил;

согласие государственного органа Чувашской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, являющегося бюджетным или автономным учреждением, на участие такого участника в отборе (для участников отбора, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, в отношении которых Администрация не осуществляет функции и полномочия учредителя).

2.6. Администрация в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет межведомственный запрос о представлении на 1 число месяца подачи заявки:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведений из налогового органа об отсутствии (наличии) у образовательной организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

сведений от иных главных распорядителей средств республиканского бюджета Чувашской Республики об отсутствии (наличии) у образовательной организации просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой;

сведений от иных главных распорядителей средств республиканского бюджета Чувашской Республики о получении образовательной организацией средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на основании иных нормативных правовых актов Чувашской Республики на цель, указанную в пункте 1.1 настоящих Правил.

Указанные в настоящем пункте документы могут быть представлены образовательной организацией вместе с заявлением по собственной инициативе.

2.7. Заявки в день их поступления регистрируются в Администрации в журнале учета документов (далее – журнал).

Участнику отбора в день обращения выдается расписка в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного заявке регистрационного номера.

Заявки, направленные в Администрацию по почте, регистрируются в день их поступления в журнале, расписка в получении заявок не составляется и не выдается.

Заявки, поступившие в Администрацию после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируются и к участию в отборе не допускаются.

2.8. Администрация вправе отменить проведение отбора в срок не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок в случае:

изменения объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящие Правила.

Объявление об отмене отбора размещается на сайте Администрации в срок не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Администрации.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до дня подписания распоряжения Администрации о предоставлении гранта путем направления в Администрацию заявления в свободной форме на бумажном носителе по почтовому адресу Администрации, указанному в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в Администрацию в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящих Правил, заявления о внесении изменений в заявку. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок вправе направить в Администрацию не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в указанном объявлении. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.10. Проверка соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящих Правил, осуществляется Администрацией путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

2.11. В срок не более пяти рабочих дней после даты окончания срока приема заявок Администрация проверяет соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил, и представленных документов требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящих Правил, и принимает решение о

допуске образовательных организаций к участию в отборе или об отклонении заявок.

Основаниями для отклонения заявок Администрацией являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящих Правил;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

в течение срока приема заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленных пунктами 2.4 и 2.5 настоящих Правил;

в течение срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.13. Управление государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока принятия заявок готовит проект распоряжения Администрации о признании отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 2.12 настоящих Правил. Распоряжение Администрации в течение одного рабочего дня со дня его подписания размещается на сайте Администрации.

2.14. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящих Правил, участник отбора соответствует категориям получателей субсидий, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, и требованиям пункта 2.3 настоящих Правил.

III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Результатом предоставления гранта является завершение обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе (программам).

3.2. Образовательная организация, признанная победителем отбора, с которой планируется заключить соглашение (далее – получатель гранта), должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил.

3.3. Заявки рассматриваются в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта по основаниям, предусмотренным пунктом 3.9 настоящих Правил. Решения о предоставлении гранта, об отказе в предоставлении гранта оформляются распоряжениями Администрации.

3.4. Информация о результатах отбора размещается на сайте Администрации в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации о предоставлении гранта и включает в себя следующие сведения:

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей гранта и размер предоставляемых им грантов.

3.5. Администрация в течение пяти рабочих дней после дня подписания распоряжения Администрации о предоставлении гранта формирует проект соглашения и направляет его на подпись получателю гранта, который в течение двух рабочих дней после дня получения от Администрации проекта соглашения подписывает его. Администрация подписывает соглашение в течение трех рабочих дней со дня получения подписанного соглашения от получателя гранта.

3.6. В случае если несколько гражданских служащих прошли обучение в одной образовательной организации, с такой образовательной организацией заключается одно соглашение.

3.7. В случае отказа получателей гранта от заключения соглашения либо нарушения ими указанного в пункте 3.5 настоящих Правил срока его заключения такие победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения.

3.8. Администрация в течение трех рабочих дней после дня подписания распоряжения Администрации об отказе в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Правил направляет участнику отбора, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении гранта, официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие получателя субсидии категориям получателей субсидий, указанным в абзаце втором пункта 2.1 настоящих Правил;

несоответствие представленной получателем субсидии заявки требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.10. Грант предоставляется на возмещение:

затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

затрат на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

затрат на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги;

затрат на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;

затрат на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанных с наймом жилого помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

затрат на проведение периодических медицинских осмотров;

затрат на коммунальные услуги, в том числе затрат на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи);

затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации указанного имущества;

затрат на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугородную и международную телефонную связь, услуги сети «Интернет»;

затрат на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практической подготовки и обратно для обучающихся, проходящих такую подготовку, и сопровождающих их работников образовательной организации;

затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.11. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между Администрацией и победителем (победителями) отбора заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Чувашской Республики.

- Соглашение должно включать следующие положения:
- цели, сроки, порядок, размер и условия предоставления гранта;
 - перечень документов, представляемых получателем гранта для получения гранта;
 - лицевой счет получателя гранта;
 - обязательство получателя гранта о достижении значений результатов предоставления гранта;
 - направление расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
 - обязательство получателя гранта о недопущении образования или превышении определенного пунктом 4 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации размера задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - положение о проверке Администрацией соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе достижения результатов предоставления гранта, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключаемых с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;
 - порядок и сроки возврата получателем гранта остатка средств гранта, не использованного в отчетном финансовом году;
 - порядок и сроки возврата гранта в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, нарушения обязательств, предусмотренных соглашением;
 - порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании гранта, о выполнении условий предоставления гранта;
 - условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
 - запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных из республиканского бюджета Чувашской Республики средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенного настоящими Правилами;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток средств гранта, на основании решения Администрации о наличии потребности в указанном остатке средств гранта, принятого по согласованию с Министерством финансов Чувашской Республики в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

3.12. Грант перечисляется в установленном порядке с лицевого счета получателя средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Администрации, открытого в Министерстве финансов Чувашской Республики, образовательной организации:

являющейся государственным бюджетным учреждением, – на лицевой счет, открытый в Министерстве финансов Чувашской Республики;

не являющейся государственным бюджетным учреждением, – на расчетный счет, открытый образовательной организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Администрация перечисляет грант образовательной организации не позднее 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации о предоставлении гранта.

IV. Требования к отчетности

4.1. Эффективность использования гранта оценивается Администрацией на основании достижения получателем гранта результата предоставления гранта, значение которого устанавливается соглашением.

4.2. Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель гранта представляет в Администрацию отчет о достижении значения результата предоставления гранта, форма представления которого указывается в соглашении.

Администрация осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значения результата предоставления гранта (далее – отчет) в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

В случае обнаружения ошибок отчеты возвращаются получателю гранта на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать трех рабочих дней с даты их возврата.

4.3. Не использованный по состоянию на начало текущего финансового года остаток средств гранта может быть использован получателем гранта в текущем финансовом году на достижение цели, указанной в пункте 1.1 настоящих Правил, на основании решения Администрации о наличии потребности в указанном остатке средств гранта, принятого по согласованию с Министерством финансов Чувашской Республики в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики. Остаток средств гранта, не использованный в отчетном финансовом году, по решению Администрации подлежит возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики до 1 марта текущего финансового года.

4.4. Получатель гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность сведений, содержащихся в отчете о достижении значения результата предоставления гранта.

4.5. Возврат гранта в республиканский бюджет Чувашской Республики осуществляется:

в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами государственного финансового контроля, – в размере всей предоставленной суммы гранта;

в случае нецелевого использования гранта – в размере суммы нецелевого использования гранта;

в случае недостижения значения результата предоставления гранта – в соответствии с пунктом 4.7 настоящих Правил.

4.6. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 4.5 настоящих Правил, направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта в республиканский бюджет Чувашской Республики.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения указанного в абзаце первом настоящего пункта требования обязуется возвратить средства гранта в республиканский бюджет Чувашской Республики.

4.7. В случае если получателем гранта по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта допущено нарушение обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения значения результата предоставления гранта, объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления гранта ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, полученного получателем гранта;

k – коэффициент возврата гранта;

m – количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта, определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления гранта.

4.8. В случае если получатель гранта не возвращает бюджетные средства в республиканский бюджет Чувашской Республики в установленные сроки или отказывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке.

4.9. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет Чувашской Республики.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления гранта несут получатели гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация осуществляет проверку соблюдения образовательной организацией порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

5.3. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Администрация ежеквартально проводит мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

к Правилам предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Чувашской Республики на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

З А Я В Л Е Н И Е

образовательной организации на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Чувашской Республики на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

1. Наименование образовательной организации (далее – организация или соискатель) _____

2. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя организации _____

3. Местонахождение (юридический и фактический адрес) _____

4. Контактный телефон _____

5. Адрес электронной почты _____

6. ИНН _____

7. Расчетный счет № _____

8. Источники финансирования организации _____

9. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и телефон бухгалтера, ответственного за подготовку отчетности, _____

Получатель гранта в форме субсидий в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Чувашской Республики на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – грант):

согласен с условиями предоставления гранта, установленными Правилами предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Чувашской Республики на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование,

утвержденными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 февраля 2020 г. № 72 (далее – Правила);

согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о заявлении, иной информации, связанной с конкурсным отбором на присуждение грантов;

подтверждает достоверность документов, представленных для участия в конкурсном отборе на присуждение грантов;

подтверждает соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.3 Правил.

Приложение:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.

Руководитель организации _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Чувашской Республики на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

О Т Ч Е Т

о проведении _____

(указывается наименование организации, оказавшей образовательные услуги обучения государственных гражданских служащих Чувашской Республики по дополнительной профессиональной программе (программам))

| Наименование дополнительной профессиональной программы | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) государственного гражданского служащего Чувашской Республики, принявшего участие в обучении по дополнительной профессиональной программе | Форма обучения | Срок освоения дополнительной профессиональной программы |
|---|---|----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обучение по программе (программам) профессиональной переподготовки | | | |
| Успешно освоившие программу (программы) профессиональной переподготовки | | | |
| Всего государственных гражданских служащих Чувашской Республики | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|
| Не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты | | | |
| | | | |
| Всего государственных гражданских служащих Чувашской Республики | | | |
| Освоившие часть программы профессиональной переподготовки и (или) отчисленные из образовательной организации | | | |
| | | | |
| Всего государственных гражданских служащих Чувашской Республики | | | |
| Обучение по программе (программам) повышения квалификации | | | |
| Успешно освоившие программу (программы) повышения квалификации | | | |
| | | | |
| Всего государственных гражданских служащих Чувашской Республики | | | |
| Не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты | | | |
| | | | |
| Всего государственных гражданских служащих Чувашской Республики | | | |
| Освоившие часть программы повышения квалификации и (или) отчисленные из образовательной организации | | | |
| | | | |
| Всего государственных гражданских служащих Чувашской Республики | | | |

(наименование должности
руководителя организации,
осуществляющей образовательную
деятельность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Правилам предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Чувашской Республики на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

С П Р А В К А

о фактически понесенных расходах на обучение гражданского служащего Чувашской Республики (гражданских служащих Чувашской Республики), источником возмещения которых является грант,

(наименование организации, оказавшей образовательные услуги)

| № пп | Вид расходов | Сумма фактических расходов, рублей |
|------|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права | |
| 2. | Расходы на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также расходы на аренду указанного имущества | |
| 3. | Расходы на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги | |

| 1 | 2 | 3 |
|----|--|---|
| 4. | Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права | |

 (наименование должности
 руководителя организации,
 осуществляющей образовательную
 деятельность)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.
