|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Герб2 |  |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИНКОМСОМОЛЬСКИ МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĔН АДМИНИСТРАЦИЙĔ  ЙЫШẰНУ03.02.2023 ç. № 95Комсомольски ялĕ |  | АДМИНИСТРАЦИЯКОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ03.02.2023 г. № 95село Комсомольское |

**Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики**

Администрация Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [Положение](#sub_1000) об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 26 июля 2018 г. №367 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Комсомольского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 26 августа 2019 г. №1044 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 26 июля 2018 г. № 367 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Комсомольского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 7 октября 2019 г. № 1345 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 26 июля 2018 г. № 367 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Комсомольского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 8 октября 2020 г. № 743 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 26 июля 2018 г. № 367 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Комсомольского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 15 ноября 2021 г. №615 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 26 июля 2018 г. № 367 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Комсомольского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 12 октября 2022 г. №586 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 26 июля 2018 г. № 367 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Комсомольского района Чувашской Республики».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его [официального опубликования](http://internet.garant.ru/document/redirect/403487355/0) в периодическом печатном издании «Вестник Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики | А.Н. Осипов |

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

[постановлением](#sub_0) администрации
Комсомольского муниципального

 округа Чувашской Республики
от 3 февраля 2023 г. №95

# Положениеоб оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики

# I. Общие положения

# 1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (далее-Положение) разработано в соответствии с постановлением  Кабинета  Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2022 г. №  766 «Об оценке расчетного объема расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления в Чувашской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 июня 2020 г. № 283 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства финансов Чувашской Республики», [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/22708268/0) администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики от 3 февраля 2023 г. № 93 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики» и устанавливает систему оплаты труда работников учреждения, которая включает в себя:

# размеры должностных окладов;

# размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей.

1.2. Месячная заработная плата работника муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение) полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных и стимулирующих выплат, не может быть ниже [минимального размера оплаты труда](http://internet.garant.ru/document/redirect/10180093/0), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), ниже [минимального размера оплаты труда](http://internet.garant.ru/document/redirect/10180093/0), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, то ему устанавливается доплата, обеспечивающая оплату труда работника Учреждения не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

1.3. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессии).

 1.4. Штатное расписание МКУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» утверждается руководителем Учреждения и включает в себя все должности работников. Штатное расписание согласовывается с главой Комсомольского муниципального округа и финансовым отделом администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

# II. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу по занимаемой должности не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

2.2. Размеры окладов работников учреждения, осуществляющих свою профессиональную деятельность по должностям служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей и профессий к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа | Квалификационные уровни | Размер оклада (должностного оклада),рублей |
| «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | 1 квалификационный уровень (бухгалтер, экономист, инженер по охране труда, бухгалтер I категории, юрисконсульт, специалист по кадрам) | 10 352,0 |
| 4 квалификационный уровень (ведущий бухгалтер, ведущий экономист) | 11 181,0 |

2.3. Размеры окладов и повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) работников Учреждения, осуществляющих свою профессиональную деятельность в Учреждении по профессиям рабочих, устанавливаются по [профессиональным квалификационным группам](http://internet.garant.ru/document/redirect/193507/1000) общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/193507/0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 июня 2008 г., регистрационный № 11861).

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы | Размер оклада (должностного оклада),рублей |
| 1 | 2 |
| Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | 3 974,0 |
| 1 квалификационный уровень (дворник, рабочий по благоустройству населенных пунктов, уборщик служебных помещений) |  |
| 2 квалификационный уровень (профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)) |  |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | 6 704,0 |
| 1 квалификационный уровень (наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля) |  |

Размер повышающего коэффициента работникам устанавливается в следующих размерах:

 - водителям автомобилей и прочим работникам – до 2,0.

2.4. Размеры окладов (должностным окладам) работников Учреждения, осуществляющих свою профессиональную деятельность по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер оклада (должностного оклада),рублей |
| Главный специалист по закупкам | 11 181,0 |
| Ведущий специалист по закупкам | 10 352,0 |

2.5. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом III](#sub_1003)настоящего Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные [разделом IV](#sub_1004) настоящего Положения.

# III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

б) доплата за совмещение должностей (профессий);

в) доплата за расширение зон обслуживания;

г) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

д) доплата за работу в ночное время;

е) оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

ж) оплата сверхурочной работы.

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты - 40 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии со [статьей 152](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/152) Трудового кодекса Российской Федерации.

# IV. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу возможно установление следующих выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

выплаты за классность водителям автомобиля;

премиальная выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в пределах выделенных бюджетных ассигнований на основании локального нормативного акта Учреждения с указанием конкретного размера на определенный период (не более чем на один год).

Размер выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы:

работникам, занимающим должности служащих - до 150 процентов от оклада (должностного оклада);

водителям автомобиля и другим работникам - до 100 процентов от оклада (должностного оклада).

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется ежемесячно. Конкретные размеры указанной выплаты устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

4.3. Ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы устанавливаются работникам Учреждения, занимающих должности специалистов и служащих в зависимости от общего количества лет, проработанных по специальности.

Размер ежемесячных выплат за стаж работы по специальности (в процентах от оклада (должностного оклада)):

при выслуге лет от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - 15 процентов;

при выслуге лет от 10 до 15 лет - 20 процентов;

при выслуге лет свыше 15 лет - 30 процентов от оклада.

4.4. Ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля устанавливается в следующих размерах:

водителям 1 класса - 25 процентов от оклада (должностного оклада);

водителям 2 класса - 10 процентов от оклада (должностного оклада).

4.5. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) по соответствующей профессиональной квалификационной группе, так и в абсолютном размере.

Премирование по итогам работы осуществляется по решению руководителя Учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников.

При определении размера премии по итогам работы за квартал учитывается:

высокая исполнительская дисциплина и компетентность в принятии управленческих решений;

успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

целевое и эффективное использование бюджетных средств;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

Премия не выплачивается, либо ее размер может снижаться в случаях:

применения к работнику мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);

нарушения трудовой или производственной дисциплины;

нарушение правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, грубое нарушение требований охраны труда, производственной санитарии;

невыполнение приказов и распоряжений руководства и других организационно-распорядительных документов;

прогул, появление на работе в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков в рабочее время;

утрата, повреждение и причинение ущерба имуществу учреждения или иное причинение ущерба виновными действиями работника.

# V. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей

5.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер оклада (должностного оклада) руководителя Учреждения определяется трудовым договором, заключенным между администрацией Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и руководителем Учреждения, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Учреждения.

Оклад (должностной оклад) руководителя Учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения, и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения) определяется распоряжением администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики в кратности от 1 до 3.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения) определяется распоряжением администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики в кратности от 1 до 2,5.

5.3. Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе [типовой формы](http://internet.garant.ru/document/redirect/70359584/1000) трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/70359584/0) Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.4. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

5.5. Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера для руководителя Учреждения устанавливаются распоряжением администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, для заместителей руководителя Учреждения - руководителем Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

# VI. Другие вопросы оплаты труда

В пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работникам может быть оказана материальная помощь на основании личного заявления работника в случае:

ухода в очередной отпуск - в размере до двух должностных окладов;

увольнения работника в связи с выходом на пенсию - в размере до трех должностных окладов.

Материальная помощь также может оказываться работникам в особых случаях:

в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет) - в размере одного должностного оклада;

при наступлении непредвиденных событий (пожар, кража, необходимость в платном лечении или приобретении дорогостоящих лекарств при хронических заболеваниях), требующих значительных затрат денежных средств, подтвержденных соответствующими документами - в размере до двух должностных окладов;

в связи с профессиональными праздниками - в размере одного должностного оклада;

смерти близких родственников, подтвержденной соответствующими документами - в размере одного должностного оклада.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи членам его семьи в размере до двух окладов должностных окладов на основании их заявления и оформляется приказом начальника.

В конце года при наличии экономии фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь с учетом фактически отработанного времени в текущем году.

При наличии экономии по фонду оплаты труда в целях социальной поддержки работников производится оказание материальной помощи в размерах, определенных приказом руководителя Учреждения.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения.

Материальная помощь руководителю Учреждения оказывается на основании распоряжения администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
[постановлением](#sub_0) администрации
Комсомольского муниципального

 округа Чувашской Республики
от 3 февраля 2023 г. № 95

# Положениеоб оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

# I. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее - Положение) разработано в соответствии с [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/17629450/0) Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 декабря 2008 г. №381 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/22708268/0) администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики от 3 февраля 2023 г. № 93 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики Чувашской Республики».

1.2. Настоящее Положение определяет:

рекомендуемые минимальные размеры окладов (базовых должностных окладов) (далее также - должностные оклады) работников администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее - работники), по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

максимальные размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам (коэффициент по квалификационному уровню);

условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с утвержденным перечнем видов выплат компенсационного характера, критерии их установления;

порядок выплат стимулирующего характера в соответствии с утвержденным перечнем видов выплат стимулирующего характера, критерии их установления;

порядок формирования фонда оплаты труда.

Повышающий коэффициент - величина, определяющая размер повышения должностного оклада исходя из квалификации работников и занимаемой должности.

1.3. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Месячная заработная плата работника, отработавшего в течение месяца норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже [минимального размера оплаты труда](http://internet.garant.ru/document/redirect/10180093/0), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, когда месячная заработная плата работника, отработавшего в течение месяца норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, то работнику производится доплата до величины минимального размера оплаты труда.

1.4. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерам принимается руководителем муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики персонально в отношении конкретного работника. Указанный коэффициент устанавливается на определенный период времени. Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

1.5. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

1.6. Оплата труда работников, работающих по совместительству, при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работы), производится пропорционально отработанному времени исходя из должностного оклада и повышающих коэффициентов, предусмотренных настоящим Положением.

Определение размеров заработной платы по основной и замещаемым должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

1.7. Номенклатура должностей работников определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.8. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы, по истечении испытательного срока в соответствии с [Трудовым кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/0) Российской Федерации.

# II. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Минимальные размеры должностных окладов работников по соответствующим ПКГ установлены с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. Повышающий коэффициент к минимальному размеру должностного оклада по соответствующим ПКГ устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждениях данной сферы и других факторов.

2.3. ПКГ должностей работников, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах:

2.3.1. ПКГ второго уровня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностные оклады,рублей |
| 2 квалификационный уровень | начальник караула пожарной части пожарной службы | 6 300,0 |
|  | повышающий коэффициент – до 1,95 |  |

2.4. ПКГ общеотраслевых профессий рабочих:

2.4.1. ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностные оклады,рублей |
| 1 квалификационный уровень | наименование профессий рабочих, по кото­рым предусмотрено присвоение 4 и 5 квали­фикационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; пожарный  |  3 857,0 |
|  | повышающий коэффициент – до 1,67 |  |

**III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1. Работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни), и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

за работу со сведениями, составляющими [государственную тайну](http://internet.garant.ru/document/redirect/10102673/101).

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) в виде надбавок и доплат.

3.3. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также с учетом финансово-экономического положения администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

3.4. Работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются выплаты компенсационного характера:

3.4.1. За фактическое время выполнения работ:

доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время из расчета 35 процентов часовой ставки должностного оклада за каждый час работы в ночное время, из расчета 50 процентов часовой ставки должностного оклада за каждый час работы в ночное время за непосредственное участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций ([приложение 1](#sub_1100)). Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

3.5. Работникам за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится доплата в соответствии со [статьей 153](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/153) Трудового кодекса Российской Федерации.

Повышенная оплата сверхурочной работы производится за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере в соответствии со [статьей 152](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/152)Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Работникам за работу со сведениями, составляющими [государственную тайну](http://internet.garant.ru/document/redirect/10102673/101), устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу в зависимости от степени секретности сведений:

«секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - от 10 до 15 процентов;

«совершенно секретно» - от 30 до 50 процентов;

«особой важности» - от 50 до 75 процентов.

3.7. Работникам, осуществляющим функции по защите [государственной тайны](http://internet.garant.ru/document/redirect/10102673/101), выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

от 5 до 10 лет - 15 процентов;

от 10 лет и выше - 20 процентов.

В стаж работы работников, осуществляющих функции по защите [государственной тайны](http://internet.garant.ru/document/redirect/10102673/101), дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в других органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, связанных с защитой государственной тайны.

3.8. Муниципальное казенное учреждение «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном [трудовым законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/5).

3.9. Порядок, условия и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с [трудовым законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/5) за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на оплату труда в соответствующем году.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах с работниками.

# IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К видам выплат стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к минимальному окладу по соответствующим ПКГ без учета повышающих коэффициентов.

4.3. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относится надбавка работникам за особые условия труда (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности) в размере до 50 процентов должностного оклада (далее также - оклад).

Водителям автомобилей выплачивается ежемесячная надбавка за присвоенную квалификационную категорию в следующих размерах за фактическое отработанное время (за исключением отработанного времени на ремонтных работах):

водителям 2 класса - 10 процентов оклада;

водителям 1 класса - 25 процентов оклада.

Квалификационные категории «водитель автомобиля 2 класса», «водитель автомобиля 1 класса» присваиваются водителям автомобилей, которые прошли программу профессионального обучения и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств ("В", "С", "Д", "Е").

Квалификационная категория «водитель автомобиля 1 класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля 2 класса» не менее двух лет.

Квалификационная категория «водитель автомобиля 2 класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

4.4. В целях поощрения работников устанавливаются выплаты за качество выполняемых работ.

К основным критериям оценки качества труда работников относятся:

успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;

соблюдение требований охраны труда, установленных [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/527) об охране труда;

соблюдение действующих в учреждении правил внутреннего трудового распорядка;

профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;

применение в работе современных форм и методов организации труда.

Конкретные критерии оценки качества труда работников устанавливаются коллективными договорами, трудовыми соглашениями.

Руководитель муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики по согласованию с выборным профсоюзным органом вправе уточнять и конкретизировать критерии определения размера премирования к конкретным должностным обязанностям работников.

4.5. Выплаты за выслугу лет.

Ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет выплачивается к должностным окладам заработной платы работников в следующих размерах при выслуге лет:

свыше 1 года - 5 процентов оклада;

свыше 3 лет - 10 процентов оклада;

свыше 5 лет - 15 процентов оклада;

свыше 10 лет - 20 процентов оклада;

свыше 15 лет - 30 процентов оклада.

Исчисление стажа непрерывной работы в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, дающего право на получение надбавок и установление их размеров, осуществляется в порядке, предусмотренном [приложением 2](#sub_1200) к настоящему Положению.

Назначение процентной надбавки производится на основании приказа муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики по представлению комиссии, созданной в муниципальном казенном учреждении «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, по установлению стажа работы.

4.6. Премиальные выплаты по итогам работы.

Выплата премии работникам осуществляется по итогам работы за определенный период (месяц, квартал).

Порядок и условия премирования устанавливаются положением о премировании, утвержденным руководителем муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда, и максимальными размерами не ограничиваются.

Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера является приказ руководителя муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики с указанием конкретного размера этих выплат каждому работнику.

# V. Порядок формирования фонда оплаты труда

5.1. Фонд оплаты труда формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда  муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

5.2. Штатное расписание утверждается руководителем муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, включает в себя все должности работников с указанием размеров их должностных окладов. Штатное расписание согласовывается с главой Комсомольского муниципального округа и финансовым отделом администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

Численный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ.

5.3. Объем средств, направляемых на оплату труда работников не подлежит уменьшению, за исключением случаев реорганизации, ликвидации учреждения и сокращения объемов предоставляемых услуг.

5.4. Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения сметы доходов и расходов, а также в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания, направляется на стимулирующие доплаты и надбавки, оказание отдельных видов единовременной материальной помощи в соответствии с коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами.

5.5. Фонд оплаты труда работников подлежит перерасчету в случаях:

увеличения (индексации) оплаты труда;

изменения штатов (штатных расписаний);

существенных изменений условий оплаты труда.

Приложение 1
к [Положению](#sub_1000) об оплате труда
работников муниципального казенного

учреждения «Центр финансового и хозяйственного

 обеспечения» Комсомольского муниципального

округа Чувашской Республики,
занятых в сфере гражданской
обороны, защиты населения
и территорий от чрезвычайных
ситуаций природного и
техногенного характера,
обеспечения пожарной
безопасности и безопасности
людей на водных объектах

# Размер оплатытруда работников муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, за работу в ночное время

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень должностей работников | Размер оплаты труда |
| Водитель пожарной машины, начальник караула | оплата в размере 35% часовой ставки должностного оклада с учетом повышающего коэффициента по квалификационному уровню за каждый час работы в ночное время |
| Водитель пожарной машины, начальник караула | оплата в размере 50% часовой ставки должностного оклада с учетом повышающего коэффициента по квалификационному уровню за каждый час работы в ночное время за непосредственное участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций |

Приложение 2
к [Положению](#sub_1000) об оплате труда
работников муниципального казенного

учреждения «Центр финансового и хозяйственного

 обеспечения» Комсомольского муниципального

округа Чувашской Республики,
занятых в сфере гражданской
обороны, защиты населения
и территорий от чрезвычайных
ситуаций природного и
техногенного характера,
обеспечения пожарной
безопасности и безопасности
людей на водных объектах

# Порядокисчисления стажа работы работников муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, дающего право на выплату ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет

1. Право на получение процентной надбавки за выслугу лет имеют все работники муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, занятые в сфере гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее - работники), в том числе принятые на работу по совместительству.

2. Процентная надбавка за выслугу лет не выплачивается работникам, занятым на временных и сезонных работах.

3. В стаж работы, за который выплачивается процентная надбавка, включается все время работы (службы) в воинских частях, учреждениях, организациях МЧС России (ГКЧС России), в противопожарной службе (пожарной охране, противопожарных и аварийно-спасательных службах МВД России), в органах внутренних дел, а также в подразделениях пожарной охраны других министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

4. В стаж работы, дающий работникам право на получение процентной надбавки, установленный [пунктом 3](#sub_123) настоящего Порядка, включается также время работы на выборных должностях, стаж государственной гражданской службы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации и муниципальной службы в органах местного самоуправления.

5. В стаж работы, исчисленный в соответствии с [пунктами 3](#sub_123)**,** [4](#sub_124) настоящего Порядка, включаются периоды иной деятельности, а именно:

5.1. Военная служба по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и других войсках и воинских формированиях.

5.2. Военная служба в вооруженных силах государств - бывших республик СССР до окончания переходного периода (до 31 декабря 1994 г.) и в случаях заключения и ратификации в установленном порядке соответствующих двусторонних межгосударственных договоров (до 31 декабря 1999 г.).

5.3. Служба в качестве рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел Российской Федерации и бывшего СССР.

5.4. Военная служба военнослужащих-женщин и служба женщин в качестве рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, уволенных в связи с беременностью или рождением ребенка, а также период, в течение которого им после увольнения выплачивалось пособие по беременности и родам, и время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.5. Военная служба по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации - из расчета один день военной службы за два дня работы.

5.6. Военная служба по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации - из расчета один день военной службы за один день работы.

5.7. В случаях, предусмотренных [пунктом 5](#sub_125) настоящего Порядка, днем увольнения с военной службы считается день исключения из списков личного состава воинской части, подразделения органа внутренних дел, а днем поступления на работу в организацию - день, указанный в приказе о приеме работника на работу в эту организацию.

Действительная военная служба офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы для исчисления стажа работы приравнивается к военной службе по контракту, а действительная срочная военная служба сержантов, старшин, солдат, матросов, призывавшихся на военную службу, а также период обучения курсантов в военных профессиональных образовательных организациях, военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта - к военной службе по призыву.

6. В стаж работы, дающий право работнику на получение процентной надбавки, в порядке исключения могут быть засчитаны иные периоды работы (службы), опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

Положительное решение по данному вопросу может быть принято в случае, если сумма фактически выплачиваемой процентной надбавки не превышает суммы средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на эти цели.

Решения о зачете в стаж работы иных периодов принимаются комиссиями по установлению стажа, созданными в государственных учреждениях.

В тех случаях, когда размер процентной надбавки за выслугу лет (в процентах), исчисленный в соответствии с настоящим Порядком, окажется ниже размера процентной надбавки за непрерывную работу, исчисленного по ранее действовавшему нормативному правовому акту, работнику за время его работы в данной организации размер указанной надбавки сохраняется в ранее установленных размерах (в процентах) до наступления права у работника на процентную надбавку в большем размере.

В случаях, когда стаж работы, исчисленный работникам в соответствии с настоящим Порядком, дает право на получение процентной надбавки в большем размере, перерасчет по ранее выплаченным суммам не производится.

7. Стаж работы, дающий право на получение процентной надбавки, устанавливается комиссией по установлению стажа (далее - комиссия), создаваемой муниципальным казенным учреждением «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

Комиссия создается приказом руководителя муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики в составе руководителя муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики - председателя и членов комиссии: заместителя руководителя муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, не менее двух ведущих бухгалтеров.

8. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка, а для уволенных с военной службы в запас или отставку - военный билет или другой документ, подтверждающий стаж работы (службы).

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, военном билете, он может быть подтвержден другими документами, в частности расчетными книжками, а также справками, надлежаще оформленными и скрепленными печатью.

Указанные справки выдаются на основании документов по учету личного состава и других документов, подтверждающих стаж.

Подтверждение стажа работы, дающего право на получение процентной надбавки, свидетельскими показаниями не допускается.

9. Работа комиссии проводится в следующем порядке:

9.1. Проверяются трудовая книжка (для работающих по совместительству - копия трудовой книжки), военный билет, справки и другие документы, которые указываются в протоколе. При необходимости на заседание приглашается работник, стаж работы которого устанавливается. Документы, представленные работником, после рассмотрения комиссией возвращаются владельцу.

9.2. Устанавливается стаж работы, определяются периоды, подлежащие включению в стаж работы, в качестве кого и в каких организациях работал указанный работник в эти периоды. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, доводится работнику под роспись и скрепляется печатью муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

9.3. Выписка из протокола заседания с решением об установлении стажа работы, подписанная председателем комиссии и скрепленная печатью, оформляется на каждого работника и передается в бухгалтерию.