

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
промышленности и энергетики
Чувашской Республики
от 27.09.2023 № 01-05/118

**Должностной регламент
государственного гражданского служащего Чувашской Республики,
замещающего должность заместителя министра промышленности и
энергетики Чувашской Республики**

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики заместителя министра промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее также – заместитель министра) учреждается в Министерстве промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее – Министерство) с целью организации деятельности и координации работы курируемых структурных подразделений в соответствии с Положением о Министерстве, распределением обязанностей между министром промышленности и энергетики Чувашской Республики, и заместителями министра промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее – распределение обязанностей).

Регистрационный номер (код) должности – 3-1-1-04.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий): разработка и реализация государственной стратегии в сфере экономического и промышленного развития Чувашской Республики, бюджетное регулирование в сфере экономики.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: выявление основных тенденций социально-экономического развития Чувашской Республики, координация внешнеэкономических связей исполнительных органов Чувашской Республики и организаций Чувашской Республики, разработка и реализация государственной политики, направленной на обеспечение устойчивого развития Чувашской Республики, и нормативно-правовое регулирование в сфере промышленного производства, механизмов государственной поддержки и осуществление других мер, направленных на сохранение, эффективное использование и развитие обрабатывающих производств Чувашской Республики.

4. Заместитель министра назначается на должность и освобождается от должности Кабинетом Министров Чувашской Республики по представлению министра промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее – Министр) и непосредственно подчиняется Министру.

5. В период отсутствия заместителя министра его обязанности в соответствии с распределением обязанностей между заместителями министра исполняет другой заместитель министра с его согласия.

II. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

6. Для замещения должности первого заместителя министра устанавливаются следующие квалификационные требования:

наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, квалификационные требования к специальности(ям), направлению(ям) подготовки не устанавливаются;

наличие не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) (государственной службы иных видов) или работы по специальности, направлению подготовки;

для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа гражданской службы или работы по специальности;

наличие базовых знаний:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ:

Конституции Российской Федерации;

федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»;

знания в области информационно-коммуникационных технологий;

знание принципов и инструментов бережливого производства;

наличие базовых умений:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

соблюдать этику делового общения;

наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

Конституция Российской Федерации;

федеральные законы:

«О системе государственной службы Российской Федерации»;

«О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

«О противодействии коррупции»;

Конституция Чувашской Республики;

законы Чувашской Республики:

«О государственной гражданской службе Чувашской Республики»;

«О противодействии коррупции»;

иные федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Чувашской Республики, указы и распоряжения Главы Чувашской Республики; постановления и распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

наличие иных профессиональных знаний:
 служебного распорядка, порядка работы со служебной и секретной информацией;
 делопроизводства; процесса прохождения государственной гражданской службы;
 правил и норм делового общения;
 правил охраны труда и противопожарной безопасности;

наличие профессиональных умений:
 оперативного принятия и реализации управленческих решений;
 нормотворческой деятельности;
 анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;
 публичного выступления;
 владения конструктивной критикой;
 учета мнения коллег и подчиненных;
 подбора и расстановки кадров;
 делегирования полномочий;
 своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
 разработка методологии применения технологий управления по целям и управления по результатам;
 определение оптимальной кадровой стратегии и кадровой политики организации;
 определение оптимальных методов и инструментов современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям;
 оценка коррупционных рисков;
 наличие функциональных знаний:
 понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
 понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
 принципы предоставления государственных услуг;
 требования к предоставлению государственных услуг;
 порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента;
 понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;
 права заявителей при получении государственных услуг;
 обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
 стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки;
 основы секретного делопроизводства и порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну;
 порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание;
 методы выявления возможных каналов несанкционированного доступа к сведениям;
 порядок выезда за границу граждан, допущенных к государственной тайне;
 ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны;
 методы бюджетного планирования;
 принципы бюджетного учета и отчетности;

наличие функциональных умений:
 разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
 подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
 подготовка аналитических, информационных и других материалов;
 организация и проведение мониторинга применения законодательства;

осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
аккредитация, аттестация, допуск, прием квалификационных экзаменов;
получение и предоставление выплат, возмещение расходов;
рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
проведение экспертизы;
проведение консультаций;
выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги;
проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей;
работа со сведениями, составляющими государственную тайну, ведение секретного делопроизводства;
проведение служебных расследований по фактам нарушения режима секретности;
организация и нормирование труда.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности первого заместителя министра, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установленные статьями 14–18, 202 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).

8. Кроме того, исходя из задач и функций Министерства, заместитель министра ведет вопросы в пределах своей компетенции:

планирования, реализации и бюджетного обеспечения государственной программы Чувашской Республики «Развитие промышленности и инновационная экономика»;

обеспечения деятельности Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Чувашской Республике;

методического сопровождения и координации работы структурных подразделений Министерства по вопросам оценки эффективности государственной программы Чувашской Республики «Развитие промышленности и инновационная экономика»;

организации взаимодействия между федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития» и автономным учреждением Чувашской Республики «Фонд развития промышленности Чувашской Республики» Минпромэнерго Чувашии;

внедрения и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности в промышленности;

разработки мер по защите экономических интересов Чувашской Республики на внешнем и внутреннем рынках в части мер государственной поддержки экспорта конкурентоспособной продукции чувашских производителей;

реализации мероприятий в рамках национального проекта «Международная кооперация и экспорт»;

реализации мероприятий в рамках национального проекта «Производительность труда»;

проведения конкурса среди участников национального проекта «Производительность труда» «Лучшие практики наставничества в Чувашской Республике»;

антитеррористической защищенности объектов предприятий промышленности, находящихся в сфере деятельности Министерства;

формирования и реализации государственной политики в сфере промышленного производства оборонно-промышленного комплекса;

координации деятельности структурных подразделений по вопросам охраны труда, травматизма на предприятиях;

координации деятельности структурных подразделений по вопросам противопожарной безопасности (техники и оборудования);

формирования и реализации государственной политики в сфере промышленности, а именно:

легкой промышленности:

производство текстильных изделий,

производство одежды,

производство кожи и изделий из кожи,

химической промышленности (за исключением производства эфирных масел, производство прочих химических продуктов, не включенных в другие группировки, производство углеводов и их производных);

производство химических веществ и химических продуктов,

производство резиновых и пластмассовых изделий,

производство стекла и изделий из стекла,

производство прочих фарфоровых и керамических изделий,

машиностроения, включая металлургию

производство металлургическое,

производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования,

производство машин и оборудования, которые оказывают на материалы механическое или термическое воздействие или при помощи которых выполняются операции с материалами (такие как обработка, напыление, взвешивание или упаковка), включая производство их деталей и составных частей, которые производят и используют энергию (кроме производство машин и оборудования для обработки металлов, производство машин специального назначения);

производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов;

производство прочих транспортных средств и оборудования,

ремонт и монтаж машин и оборудования,

деревообрабатывающей промышленности:

обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения,

производство бумаги и бумажных изделий,

производство мебели;

подготовки предложений Министерства по проектам планов и программ законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики и осуществление контроля за выполнением Министерством указанных планов и программ;

подготовки Министерством ведомственных годовых планов организации законопроектной работы осуществление контроля за выполнением Министерством указанных планов;

координации деятельности подведомственной Министерству организации автономного учреждения «Фонд развития промышленности Чувашской Республики» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики;

координации деятельности структурных подразделений Министерства по вопросам законопроектной работы, а также организация участия в законопроектной работе Министерства и подведомственной Министерству организации автономного учреждения «Фонд развития промышленности Чувашской Республики» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики;

подготовки Министерством предложений, касающихся выработки позиции Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики по проектам федеральных и региональных законов, рассматриваемых Государственным Советом Чувашской Республики, а также направляемых в Кабинет Министров Чувашской Республики субъектами права законодательной инициативы;

рассмотрения парламентских запросов, запросов и обращений комитетов и комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации, запросов комитетов и комиссий Государственного Совета Чувашской Республики;

осуществления Министерством функций, связанных с нормативно-правовым регулированием в установленной сфере деятельности;

координации и организации работы по соблюдению Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве;

координации и контроля деятельности контрактной службы Министерства (в установленной сфере деятельности);

координации и контроля проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

координации и контроля деятельности Балансовой комиссии Министерства;

координации при осуществлении мероприятий по противодействию коррупции в от ношении государственных гражданских служащих Министерства и руководителей подведомственных Министерству организаций;

координации деятельности по вопросам осуществления региональной промышленной политики и реализации комплексных проектов развития промышленности в Чувашской Республике;

проектного управления в сфере деятельности Министерства;

реализации Министерством государственной политики в рамках Бюджетного кодекса Чувашской Республики и регионального закона о бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, в том числе в части расходов инвестиционного характера по государственной программе, а также в части планирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

координации деятельности структурных подразделений Министерства и подведомственных Министерству организаций по подготовке бюджетных заявок и проекта бюджета Министерства на очередной финансовый год и плановый период;

обеспечения функций мониторинга контрольных мероприятий в Министерстве, подведомственных Министерству организациях, организациях – получателях средств из регионального бюджета, распорядителем которого является Министерство, а также организации осуществления взаимодействия с Контрольно-счетной палатой Чувашской Республики, Управлением федерального казначейства по Чувашской Республике и иными контрольно-надзорными и правоохранительными органами;

обеспечения совершенствования методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности об исполнении бюджета Министерства;

координации деятельности структурных подразделений Министерства по вопросам использования информационных систем Министерства (ИАС «Инкор», АИС «Ключ», «Электронный бюджет») в установленной сфере деятельности;

мониторинга ситуации на рынке труда и занятости населения, в том числе инвалидов и маломобильных групп населения, на предприятиях сферы ведения Министерства;

подготовки технических регламентов;

подготовки предложений по задачам и индикаторам деятельности Министерства и подведомственных Министерству организаций на среднесрочную перспективу в целях разработки докладов по результатам и основным направлениям деятельности Министерства, как субъекта бюджетного планирования;

корпоративной политики в сфере деятельности Министерства, включая формирование дивидендной политики в акционерных обществах, в курируемой Министерством сфере, построение эффективных механизмов управления на основе стратегии развития, долгосрочной программы развития, системы ключевых показателей эффективности и др., анализа финансово-хозяйственной деятельности промышленных

предприятий и реализации промышленной политики в Едином экономическом пространстве;

координации деятельности структурных подразделений Министерства по вопросам назначения и аттестации руководящего состава, подведомственных Министерству организаций;

поддержки актуальной информации на официальном сайте Министерства;

содействие развитию конкуренции в курируемых видах экономической деятельности;

осуществляет координацию и контроль деятельности следующих структурных подразделений Министерства:

отдела промышленной политики;

финансово-экономического сектора;

отдела развития промышленности (в установленной сфере деятельности);

отдела энергетической политики (в установленной сфере деятельности);

сектора правовой и организационной работы (в установленной сфере деятельности);

мобилизационного работника (в установленной сфере деятельности);

представляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

представляет представителю нанимателя ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;

уведомляет представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

в письменной форме уведомляет министра о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

выполняет иные обязанности в пределах своей компетенции.

несет персональную ответственность в установленной сфере за выполнение задач и функций, возложенных на них.

9. Основные права заместителя министра установлены статьей 14 Федерального закона.

10. Кроме того, заместитель министра имеет право:

распределять полученные задания между гражданскими служащими;

издавать письменные указания подведомственным организациям, а также на основании выданной министром доверенности подписывать от имени Министерства договора и другие гражданско-правовые документы по курируемым направлениям деятельности;

представлять Министерство по вопросам, относящимся к его компетенции;

принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

знакомиться с проектами решений министра, касающихся его деятельности;

докладывать министру обо всех выявленных недостатках в работе в пределах своей компетенции;

вносить предложения министру по совершенствованию работы, связанной с выполнением должностных обязанностей;

запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у министерств и иных исполнительных органов Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, других организаций и должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы;

разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Министерства; издавать в установленном порядке в пределах своей компетенции нормативные правовые акты;

проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции;

вносит предложения о назначении, перемещении и увольнении гражданских служащих, руководителей организаций, находящихся в сфере ведения Министерства, их поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности;

знакомиться с внутренними документами Министерства, регламентирующими его обязанности по занимаемой должности;

осуществлять иные права, предоставляемые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

11. Заместитель министра осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, приказами Министерства.

11.1. В процессе служебной деятельности обязан изучать и использовать при исполнении должностных обязанностей:

знания и умения работы в системе управления проектом «Эффективный регион»;

знания положений постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 июня 2022 г. № 262 «О системе бережливого управления в органах исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им организациях» (далее – постановление № 262);

знания стадий реализации оптимизационных проектов с использованием инструментов бережливых технологий (далее – проект), предусмотренных постановлением № 262, основных методов и инструментов бережливого производства;

знания и умения формирования паспорта (карточки) проекта, карты текущего и целевого состояния процесса, плана мероприятий по реализации проекта, отчета о реализации проекта в соответствии с постановлением № 262;

знания понятия образца лучших практик применения принципов и инструментов бережливого производства в соответствии с методическими материалами Госкорпорации «Росатом»;

знания понятия ценности для потребителя, потока создания ценности, отличия деятельности создающей и не создающей ценности;

знания видов потерь, умения выявления их в своей работе;

знания понятия, необходимости совершенствования потока создания ценности с точки зрения сокращения всех видов потерь;

знания применения системы «5С» на рабочем месте, оптимизации планировки рабочего пространства по системе «5С» для исполнения должностных обязанностей;

знания назначения и формирования предложений по улучшениям.

12. Заместитель министра за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. Вопросы, по которым заместитель министра вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

уведомление министра (лица, исполняющего его обязанности) для принятия им соответствующего решения;

запрос документов, требуемых для исполнения им должностных обязанностей; иных вопросов.

14. Вопросы, по которым заместитель министра обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

распределение полученных поручений между гражданскими служащими, контроль за их выполнением;

организация и координация работы гражданских служащих по выполнению задач и функций, поставленных перед Министерством;

анализ работы гражданских служащих с целью устранения недостатков;

принятие решения о соответствии представленных документов требованиям действующего законодательства, их достоверности и полноты сведений, указанных в документах;

проверка и визирование входящей, исходящей документации и документов внутреннего обращения по вопросам, относящимся к сфере ведения Министерства;

подписание документов;

иных вопросов.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

15. Заместитель министра вправе участвовать при подготовке:

проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики;

проектов нормативных правовых актов и правовых актов Министерства;

заключений по вопросам, возникающим в сфере деятельности Министерства;

иных актов.

16. Заместитель министра обязан участвовать при подготовке:

положений о структурных подразделениях Министерства и (или) Министерства, должностных регламентов гражданских служащих;

графика отпусков гражданских служащих Министерства;

иных актов.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

17. Заместитель министра осуществляет подготовку и рассмотрение проектов управленческих и иных решений, согласование и принятие данных решений в соответствии с правилами делопроизводства в Министерстве, регламентом внутренней организации деятельности Министерства.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

18. Взаимодействие заместителя министра с гражданскими служащими Министерства, гражданскими служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и Администрации Главы Чувашской Республики, Министерства.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа

19. Заместитель министра государственные услуги не оказывает.

XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности заместителя министра оцениваются по следующим показателям: количественным и качественным показателям подготовленных и рассмотренных служебных документов, изученных материалов, наличие жалоб на результаты исполнения должностных обязанностей, своевременности и качеству выполнения возложенных на Министерство задач;

выполнению дополнительно возложенных на Министерство задач.

Оценка осуществляется в соответствии с приказом Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики от 23 января 2023 г. № 01-05/3 «О порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Министерстве промышленности и энергетики Чувашской Республики и Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве промышленности и энергетики Чувашской Республики» (зарегистрировано в Госслужбе Чувашии по делам юстиции 8 февраля 2023 г. № 8377).

С должностным регламентом ознакомлен (а) _____