



ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ

**ВЕСТНИК**

№65

22 декабря

2023 год

**ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

20.12.2023 № 957

**Об утверждении прейскуранта на предоставляемые услуги Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени олимпийского чемпиона В.Н. Ярды» Шумерлинского муниципального округа**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Шумерлинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый прейскурант на предоставляемые услуги Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени олимпийского чемпиона В.Н. Ярды» Шумерлинского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 22.06.2016 года № 272 «Об утверждении прейскуранта цен на предоставляемые услуги Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени олимпийского чемпиона В.Н. Ярды» Шумерлинского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

Д.И. Головин

Приложение к постановлению  
администрации Шумерлинского  
муниципального округа  
от 20.12.2023 № 957

**ПРЕЙСКУРАНТ  
на предоставляемые услуги  
муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа имени олимпийского чемпиона В.Н. Ярды»  
Шумерлинского муниципального округа  
(продолжительность одного занятия - 1 час)**

№	содержание	стоимость занятия, в рублях
<b>Универсальный спортивный зал</b>		
1	Разовое посещение для взрослых (старше 18 лет)	40
2	Разовое посещение детьми и подростками (от 8 до 18 лет)	20
3	Месячный абонемент ( 12 занятий взрослые)	300
4	Месячный абонемент( 12занятий подростки)	150
5	Проведение группового мероприятия ( до 20 чел)	300
<b>Тренажерный зал</b>		
1	Разовое посещение для взрослых (старше 18 лет)	50
2	Разовое посещение детьми и подростками(от 8 до 18 лет)	20
3	Разовое посещение организациями (до 10чел)	400
4	Месячный абонемент ( 8 занятий взрослые)	250

5	Месячный абонемент ( 12 занятий взрослые)	350
6	Месячный абонемент ( 8 занятий дети и подростки* )	120
7	Месячный абонемент( 12занятий дети и подростки*)	200
<b>Гимнастический залзал</b>		
1	Разовое посещение для взрослых (старше 18 лет)	40
2	Разовое посещение детьми и подростками(от 8 до 18 лет)	20
3	Разовое посещение организациями (до 10чел)	400
4	Месячный абонемент ( 12 занятий взрослые)	350
5	Месячный абонемент( 12занятий подростки)	200
<b>Прокат инвентаря</b>		
1	Прокат коньков	100
2	Разовое посещение катка своими коньками	20
3	Прокат роликовых коньков	100
4	Прокат лыж (палки, ботинки, лыжи)	200

\*- в тренажерный зал дети моложе 14 лет допускаются только в присутствии родителей или приравненных к ним лиц.

**Бесплатно предоставляются услуги гражданам, зарегистрированным на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республик:**

- 1) Участникам войны и приравненные к ним лицам на посещение всех залов при наличии паспорта и удостоверения;
- 2) Инвалидам, пенсионерам, многодетным семьям и семьям участников специальной военной операции посещение всех залов 3 раза в неделю с 9-00 до 11-00 часов при наличии соответствующих документов;
- 3) Всем посетителям бесплатно предоставляются: теннисный стол, шахматы.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**20.12.2023 № 958**

### Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа от 16.10.2023 № 773 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики»

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

Д.И. Головин

Приложение  
к постановлению администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
от 20.12.2023 г. № 958

Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах  
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

#### I. Общие положения

1. Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа от 16.10.2023 № 773 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики».

2. Порядок определяет правовые и организационные основы установления муниципальными нормативными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики обязательных требований.

3. Настоящий Порядок регламентирует порядок установления обязательных требований и порядок оценки применения обязательных требований.

4. При установлении обязательных требований должны быть определены:

- 1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);
- 2) перечень (категории) лиц, обязанных соблюдать обязательные требования;
- 3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:
  - а) осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;
  - б) лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;
  - в) результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;
- 4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений, аккредитации, иные формы оценки и экспертизы);
- 5) структурные подразделения администрации Шумерлинского муниципального округа, осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

5. При установлении и оценке применения обязательных требований такие требования подлежат оценке на предмет достижения целей установления обязательных требований и на соответствие предусмотренным Федеральным законом № 247-ФЗ принципам:

- 1) законности;
- 2) обоснованности обязательных требований;
- 3) правовой определенности и системности;
- 4) открытости и предсказуемости;
- 5) исполнимости обязательных требований.

6. Нормативные правовые акты Шумерлинского муниципального округа, содержащие обязательные требования, и принятые до вступления в силу настоящего Порядка, и не имеющие срока действия, действуют до окончания проведения оценки применения в отношении указанных нормативных правовых актов, если не будут изменены в части установления срока их действия или не утратят силу до включения в План.

7. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц, а также формирования Плана оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (- далее План) формируется реестр обязательных требований Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, содержащий перечень обязательных требований, информацию об установивших их нормативных правовых актах, сроке их действия и подлежащий размещению и актуализации на официальном сайте администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской

## II. Порядок установления обязательных требований

8. Обязательные требования устанавливаются путем принятия муниципальных нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования, администрации Шумерлинского муниципального округа или путем внесения изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты.

9. Муниципальный нормативный правовой акт, устанавливающий или изменяющий обязательные требования, вступает в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня его официального опубликования.

Муниципальным нормативным правовым актом должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать 6 лет со дня его вступления в силу.

По результатам оценки применения срок действия обязательных требований может продлеваться на срок не более 6 лет, за исключением случаев, установленных п. 6 Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 22.06.2022 № 297 «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Чувашской Республики, в том числе оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Чувашской Республики».

10. Положение, предусмотренное абзацем первым пункта 9 Порядка, не применяется, если федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, предусматривающими установление обязательных требований, установлен иной срок вступления в силу обязательных требований.

Положения муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, которыми вносятся изменения в ранее принятые муниципальные нормативные правовые акты, могут вступать в силу в иные, чем указано в абзаце первом пункта 9 Порядка, сроки, если в заключении об оценке регулирующего воздействия установлено, что указанные изменения вносятся в целях снижения затрат физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности на исполнение ранее установленных обязательных требований и не предусматривают установление новых условий, ограничений, запретов, обязанностей.

11. Положение, предусмотренное абзацем первым пункта 9 Порядка, не применяется в отношении муниципальных нормативных правовых актов:

- 1) подлежащих принятию в целях предупреждения террористических актов и ликвидации их последствий;
- 2) подлежащих принятию в целях предупреждения угрозы обороны страны и безопасности государства;
- 3) подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций;
- 4) подлежащих принятию при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;

- 5) направленных на недопущение возникновения последствий обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в частности эпидемий, эпизоотий, техногенных аварий и катастроф.

12. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, содержащие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования, подлежат оценке регулирующего воздействия в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа от 16.10.2023 № 773 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики».

## III. Порядок оценки применения обязательных требований

13. Целями оценки применения обязательных требований являются комплексная оценка обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, в соответствующей сфере общественных отношений, оценка достижения целей введения обязательных требований, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

14. Оценка применения обязательных требований проводится уполномоченным органом- отделом правового обеспечения администрации Шумерлинского муниципального округа (далее - отдел), в соответствии с ежегодно утверждаемым перечнем нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования и подлежащих оценке применения обязательных требований (далее - перечень).

15. Нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, срок действия которых составляет от четырех до шести лет, включаются в проект перечня для проведения оценки применения обязательных требований на очередной год за три года до окончания срока их действия.

Нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, срок действия которых составляет от трех до четырех лет, включаются в проект перечня для проведения оценки применения обязательных требований на очередной год за два года до окончания срока их действия.

Нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, срок действия которых составляет менее трех лет, включаются в проект перечня для проведения оценки применения обязательных требований на очередной год за один год до окончания срока их действия.

Проект перечня в целях публичного обсуждения не позднее 1 сентября размещается на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа.

Срок публичного обсуждения проекта перечня не может составлять менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

16. К этапам оценки применения относятся:

- 1) формирование уполномоченным лицом Плана;
- 2) публичное обсуждение муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования;
- 3) формирование структурным подразделением администрации Шумерлинского муниципального округа, подготовившим муниципальный нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования, а при его отсутствии иным структурным подразделением администрации Шумерлинского муниципального округа, в полномочия которого входит разработка муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере регулирования (далее - разработчик), Доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальном нормативном правовом акте (далее - Доклад), и ее направление в Отдел;
- 4) подготовка заключения об оценке применения обязательных требований (далее - заключение) и принятие решения о необходимости продления срока действия обязательных требований или о прекращении их действия.

#### Формирование уполномоченным лицом плана оценки применения

17. Формирование Плана на очередной календарный год осуществляется уполномоченным лицом ежегодно.

18. Разработчик в срок до 10 декабря текущего года представляет в Отдел:

- 1) перечни муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащих оценке применения с учетом требований пункта 15 Порядка;
- 2) тексты муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;
- 3) информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований;
- 4) обращения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иных заинтересованных лиц содержащие предложения о необходимости досрочного проведения оценки применения обязательных требований (при наличии).

19. Отдел, на основе представленной информации не позднее 10 дней со дня получения информации составляет План.

20. План утверждается Главой Шумерлинского муниципального округа до 25 декабря текущего года и в срок не позднее одного рабочего дня после дня его утверждения размещается на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа (далее - официальный сайт).

#### Публичное обсуждение муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования

21. В целях публичного обсуждения практики применения обязательных требований разработчик размещает на официальном сайте текст муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования. Вместе с текстом муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, размещается информация о сроке проведения публичного обсуждения, а также о способах (формах) внесения разработчику замечаний и предложений, возникших в ходе публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

22. Срок публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, не может составлять менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

23. Замечания и предложения, возникшие в ходе публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, могут быть:

- 1) направлены разработчику в письменной или электронной форме;
- 2) высказаны на совещании, заседании экспертной группы, общественного совета, совещательного и консультационного органа, действующего при администрации Шумерлинского муниципального округа;
- 3) собраны в ходе опроса представителей заинтересованных лиц;
- 4) представлены разработчику в иных формах, указанных при размещении информации на официальном сайте.

#### Формирование разработчиком справки и ее направление в Отдел

24. Разработчик в срок, предусмотренный Планом, готовит Доклад, в котором содержится:

- 1) общая характеристика оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;
- 2) результаты оценки применения обязательных требований;
- 3) выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований.

25. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

- 1) результаты мониторинга применения обязательных требований;
  - 2) результаты анализа осуществления муниципального контроля;
  - 3) результаты анализа судебной практики;
  - 4) обращения, предложения и замечания контролируемых лиц, иных лиц, в отношении которых установлены обязательные требования;
  - 5) позиции органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Шумерлинского муниципального округа, в том числе полученные при разработке проекта муниципального нормативного правового акта на этапе правовой экспертизы, антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия (при ее проведении);
  - 6) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют объективно оценить применение обязательных требований.
26. В случае если в Докладе сделан вывод о необходимости прекращения действия обязательных требований разработчик подготавливает проект муниципального нормативного правового акта о признании муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, утратившим силу.

Если в Докладе сделан вывод о необходимости продления срока действия или изменения с продлением срока действия обязательных требований, разработчик не позднее трех рабочих дней со дня составления справки направляет Доклад уполномоченному должностному лицу для подготовки заключения об оценке применения обязательных требований.

Подготовка заключения об оценке применения обязательных требований и принятие решения о необходимости продления действия обязательных требований или о прекращении их действия

27. Отдел подготавливает заключение в течение 20 рабочих дней со дня предоставления разработчиком Доклада.

28. В заключении содержатся выводы:

1) о достижении/недостижении заявленных при подготовке муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, целей регулирования;

2) о соблюдении принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3) о возможности продления действия обязательных требований или изменения с продлением срока действия, или о необходимости прекращения действия обязательных требований.

29. Заключение размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней после его подписания.

30. Глава Шумерлинского муниципального округа вправе проводить совещания с участием разработчика, Отдела, иных структурных подразделений администрации Шумерлинского муниципального округа, а также привлекать иных лиц в целях устранения неурегулированных разногласий по заключению.

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**21.12.2023 № 959**

### **О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 06.10.2022 № 806 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 27 сентября 2023 г. № 61 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике», на основании протеста Шумерлинской межрайонной прокуратуры Чувашской Республики от 30.11.2023 г. № 3-02-23/Прдп573-23 на постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 06 октября 2022 года № 806 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 06 октября 2022 года № 806, следующие изменения:

1.1. пункт 1.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

#### **«1.2. Круг заявителей на предоставление муниципальной услуги**

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются семьи, воспитывающая трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, к членам которой относятся совместно проживающие супруги (одиноким родитель), их (его) дети (в том числе усыновленные, удочеренные, пасынки, падчерицы), а также опекуны (попечители) и дети, находящиеся под опекой (попечительством), все члены которой являются гражданами Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Чувашской Республики (далее - многодетная семья). Условие постоянного или преимущественного проживания на территории Чувашской Республики в отношении таких семей, в составе которых один или оба родителя, один или оба усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) имеют статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", которые принимают (принимали) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, не учитывается.

В случае если родители в многодетной семье зарегистрированы по месту жительства в разных муниципальных округах, городских округах Чувашской Республики, земельный участок предоставляется по месту жительства одного из родителей по их выбору.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованием законодательства, с предоставлением необходимых документов.»;

1.2. пункт 2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

#### **«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) в случае принятия решения о постановке на учет многодетной семьи для предоставления земельного участка в собственность бесплатно и включении в Реестр - уведомление о включении многодетной семьи в Реестр с указанием порядкового номера в Реестре;

2) в случае принятия решения об отказе в постановке на учет многодетной семьи для предоставления земельных участков в собственность бесплатно - уведомление об отказе в принятии многодетной семьи на учет с указанием причин отказа;

3) в случае принятия решения, с согласия многодетной семьи, указанной в абзаце третьем статьи 3 Закона Чувашской Республики от 1 апреля 2011 г. № 10 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» о предоставлении иной меры социальной поддержки взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) - единовременная денежная выплата (сертификат) в целях, порядке и размере, установленных Кабинетом Министров Чувашской Республики.

4) в случае подачи запроса о получении муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.»;

1.3. в подпункте 2.6.1.:

а) абзац второй изложить в новой редакции:

«Для получения муниципальной услуги в администрацию или МФЦ подается заявление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту о постановке на учет многодетной семьи в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно (далее – Заявление) в 1 экземпляре, с указанием целей использования земельного участка, согласия на предоставление иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен предоставления ей земельного участка в собственность бесплатно (в случае, указанном в абзаце четвертом статьи 3 Закона Чувашской Республики от 1 апреля 2011 г. № 10 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике»). Прием Заявления и документов также осуществляется МФЦ, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.»;

б) абзац четвертый изложить в новой редакции:

«В Заявлении указываются следующие обязательные данные:

фамилия, имя, (при наличии) отчество гражданина;

паспортные данные, место нахождения или жительства;

контактный телефон;

цели использования земельного участка;

сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, и их родственных связях с заявителем;

сведения о муниципальном образовании (муниципальных образованиях) Чувашской Республики, в котором (которых) многодетная семья имеет намерение получить земельный участок в случае отсутствия свободного земельного участка по месту ее жительства;

подпись заявителя.»;

1.4. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в приложении № 1 к настоящему постановлению.

1.5. в подпункте 2.6.2.:

а) дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«5) сведения из органа (организации), осуществляющего реализацию права граждан на получение иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен получения земельного участка в собственность бесплатно, о предоставлении такой меры поддержки.»;

б) абзац седьмой считать абзацем восьмым;

1.6. в подпункте 2.9.2.:

а) дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«- реализованное многодетной семьей право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на основании абзаца второй части 2 статьи 2 Закона Чувашской Республики от 1 апреля 2011 г. № 10 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» или иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на основании абзаца четвертого статьи 3 Закона Чувашской Республики от 1 апреля 2011 г. № 10 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике».»;

б) абзац шестой считать абзацем седьмым и изложить его в новой редакции:

«- ранее реализованное многодетной семьей право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом Чувашской Республики от 1 апреля 2011 г. № 10 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике», иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики или нормативными правовыми актами иных субъектов Российской Федерации по основаниям, предусмотренным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

Д.И. Головин

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
от 21.12.2023 № 959

«Приложение 1  
к Административному регламенту

Главе Шумерлинского муниципального округа  
Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина)

дата рождения \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

адрес фактического места жительства: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление  
о постановке (принятии) на учет многодетной семьи \_\_\_\_\_  
в целях предоставления в собственность земельного участка бесплатно**

На основании статьи 1 Закона Чувашской Республики от 1 апреля 2011 № 10 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» прошу принять на учет мою семью, являющуюся многодетной, для предоставления в собственность бесплатно земельного участка, для \_\_\_\_\_ (указать одну из целей использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства, для ведения садоводства, огородничества, для ведения личного подсобного хозяйства).

\_\_\_\_\_ местоположение земельного участка (приусадебный, полевой земельный

участок в случае - для ведения ЛПХ)

Моя семья обладает правом на бесплатное приобретение земельного участка в собственность, поскольку я являюсь

(указать один из вариантов:

а) для индивидуального жилищного строительства:

гражданкой (ином) Российской Федерации – членом многодетной семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий и стою на учете в органе местного самоуправления в Чувашской Республике в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

гражданкой (ином) Российской Федерации – членом многодетной семьи, в которой родился (усыновлен) третий (последующий) ребенок с 1 января 2011 года (решение об усыновлении вступило в силу не ранее 1 января 2011 года), постоянно проживающим в Чувашской Республике,

б) для ведения садоводства, огородничества; для ведения личного подсобного хозяйства -

гражданкой (-ином) Российской Федерации – членом многодетной семьи, в составе которой три и более детей, в том числе пасынков, падчериц, а также усыновленных, совместно проживающих и не достигших восемнадцатилетнего возраста, все члены которой являются гражданами Российской Федерации.

В соответствии с абзацем четвертым статьи 3 Закона Чувашской Республики от 1 апреля 2011 № 10 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» даю согласие на предоставление иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен предоставления моей семье земельного участка в собственность бесплатно.

Право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно имеют следующие члены моей многодетной семьи:

№№ п/п	ФИО граждан	Степень родства	Дата рождения	Реквизиты документа, удостоверяющие личность граждан*

\* - в случае усыновления детей указываются документы, удостоверяющие факт усыновления

В случае отсутствия свободного земельного участка по месту жительства моей многодетной семьи, т.е. на территории Шумерлинского муниципального округа, моя многодетная семья имеет намерения получить земельный участок на территории Чувашской Республики.

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений, прилагаемых к нему документов, а также то, что до момента обращения за принятием на учет моей многодетной семьей в качестве имеющей право на получение земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, для ведения садоводства, огородничества, ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Законом, семья не реализовала свое право на бесплатное приобретение в собственность земельного участка в соответствии с Законом.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

Информацию по итогам рассмотрения данного заявления и реализации права на получение земельного участка в собственность бесплатно прошу направлять по адресу: \_\_\_\_\_

К Заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих право многодетной семьи на предоставление земельного участка в собственность бесплатно:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы заявителя)

Дата и время представления заявления  
в администрацию Шумерлинского муниципального округа:  
\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись).

Приложение к заявлению

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, (при наличии) отчество субъекта персональных данных), документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
(вид документа) серия, номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрирован (на) по адресу: \_\_\_\_\_,

в целях оказания муниципальной услуги «Постановка на учет многолетних семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» даю свое согласие администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, находящейся по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, (при наличии) отчества, адреса места жительства (по паспорту и фактический), номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; даты рождения, контактных телефонов, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, ее хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом персональных данных. В случае неправомерного использования персональных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**21.12.2023 № 960**

### **Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Шумерлинского муниципального округа, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

администрация Шумерлинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить в отношении осуществляемого администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики муниципального земельного контроля, прилагаемые к настоящему постановлению типовые формы:

- 1.1. задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1);
- 1.2. предписания (приложение № 2);
- 1.3. протокола осмотра (приложение № 3);
- 1.4. протокола досмотра (приложение № 4);
- 1.5. протокола инструментального обследования (приложение № 5);
- 1.6. протокола испытания (приложение № 6);
- 1.7. протокола опроса (приложение № 7);
- 1.8. акта о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 8);
- 1.9. требования о предоставлении документов (приложение № 9);
- 1.10. журнала учета предостережений (приложение № 10);
- 1.11. журнала учета консультаций (приложение № 11).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа», подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

Д.И. Головин

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
от 21.12.2023 № 960

Утверждаю  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указать дату утверждения задания)

\_\_\_\_\_  
(указать реквизиты распоряжения об утверждении,  
должность, подпись, фамилию и инициалы  
должностного лица, утверждающего задание)

Задание  
на проведение контрольного мероприятия  
без взаимодействия с контролируемым лицом № \_\_\_\_\_



" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_  
(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_  
(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

\_\_\_\_\_  
(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации)/специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации)/(специалиста); в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
от 21.12.2023 № 960  
(Типовая форма предписания)

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование контрольного органа)

\_\_\_\_\_  
(место составления предписания)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дата составления предписания)

#### Предписание

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

\_\_\_\_\_  
органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты \_\_\_\_\_ (указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты \_\_\_\_\_ (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_  
(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля)

3. Контрольное мероприятие проведено:

1) ...

2) ...

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена \_\_\_\_\_ была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:

специалисты:

1) ...

2) ...

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);

\_\_\_\_\_  
эксперты (экспертные организации):

1) ...

2) ...

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) \_\_\_\_\_ пункт может быть исключен)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

\_\_\_\_\_  
(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

\_\_\_\_\_  
(указываются \_\_\_\_\_ адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя,

отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

\_\_\_\_\_ (указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа)

Предписывает

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения/провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок \_\_\_\_\_ до

(для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать \_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа)

в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с **частью 1 статьи 19.5** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц |  
или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления). <\*> |

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной |  
почты), в том числе через личный кабинет на специализированном |  
электронном портале. <\*> |

-----  
<\*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
от 21.12.2023 № 960  
(Типовая форма протокола осмотра)

\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа)

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата составления протокола)

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_ (указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля)

2. Осмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

\_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы)

должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя. <\*> |

Отметка о применении или неприменении видеозаписи. <\*> |

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц |  
или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления). |  
<\*> |

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес |  
электронной почты), в том числе через личный кабинет на |  
специализированном электронном портале. <\*> |

-----<\*>

Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
от 21.12.2023 № 960  
(Типовая форма протокола досмотра)

\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления протокола)

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

Протокол досмотра

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_ (указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля)

2. Досмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

\_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)

3. Досмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя. <\*> |

Отметка о применении или неприменении видеозаписи. <\*> |  
(в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи досмотра |  
является обязательным) |

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц |  
или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления). |  
<\*> |

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес |  
электронной почты), в том числе через личный кабинет на |  
специализированном электронном портале. <\*> |

<\*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
от 21.12.2023 № 960  
(Типовая форма протокола инструментального обследования)

(указывается наименование контрольного органа)

(место составления протокола)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления протокола)

#### Протокол инструментального обследования

##### 1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля)

##### 2. Инструментальное обследование проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

##### 3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

##### 4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

##### 5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужно):

##### 6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

##### 7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

##### 8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц |  
или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и |  
время ознакомления). <\*> |

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в |

электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале. <\*>

<\*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 6

к постановлению администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
от 21.12.2023 № 960  
(Типовая форма протокола испытания)

(указывается наименование контрольного органа)

(место составления протокола)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления протокола)

Протокол испытания

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля)

2. Испытание проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело испытание и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Испытание проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено испытание)

5. Испытание проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):

6. В ходе испытания была применена следующая методика (методики):

7. По результатам испытания был достигнут следующий результат:

(результат испытания описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и фактического значения (значений) показателей, полученного при испытании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов испытания)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом испытания (дата и время ознакомления). <\*>

Отметка о направлении протокола испытания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале. <\*>

<\*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 7  
к постановлению администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
от 21.12.2023 № 960  
(Типовая форма протокола опроса)

(указывается наименование контрольного органа)

(место составления протокола)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления протокола)

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля)

2. Опрос проведен:

- 1) ...  
2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

- 1) ...  
2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц |  
или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления). |  
<\*>

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес |  
электронной почты), в том числе через личный кабинет на |  
специализированном электронном портале. <\*>

<\*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 8  
к постановлению администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
от 21.12.2023 № 960  
(Типовая форма акта о проведении контрольного мероприятия  
без взаимодействия с контролируемым лицом)

(указывается наименование контрольного органа)

(место составления акта)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

Акт № \_\_\_\_\_

о проведении \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом)

Начато: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.

Окончено: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

в соответствии со ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля",

на основании задания от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_, выданного

(наименование должности должностного лица, выдавшего задание)

с участием \_\_\_\_\_

(сведения об участниках мероприятия: Ф.И.О., должность и иные необходимые данные)

осуществил мероприятие по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом, а именно:

(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом в рамках осуществления \_\_\_\_\_

(вид муниципального контроля)

В ходе проведения мероприятия установлено следующее:

(описание хода проведения мероприятия, применения средств технических измерений, а также фиксации данных, полученных в результате проведения мероприятия)

Сведения о заявлениях и дополнениях поступивших от участников мероприятия: \_\_\_\_\_

Участники мероприятия с актом ознакомлены путем: \_\_\_\_\_  
(указать способ ознакомления)

Подписи участников: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись должностного лица, осуществившего мероприятие \_\_\_\_\_

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц |  
или их представителей с актом (дата и время ознакомления). |  
<\*>

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес |  
электронной почты), в том числе через личный кабинет на |  
специализированном электронном портале. <\*>

-----<\*>  
Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 9  
к постановлению администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
от 21.12.2023 № 960  
(Типовая форма требования о предоставлении документов)

\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа)

\_\_\_\_\_ (место составления требования)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления требования)

#### Требование о предоставлении документов

##### 1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_ (указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля)

##### 2. Контролируемые лица:

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

##### 3. Необходимо представить в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.:

- 1) ...
- 2) ...

\_\_\_\_\_ (указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном [статьей 21](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"/предоставить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу

<\*>

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Требование о предоставлении документов получил \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица, наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в |  
электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный |  
кабинет на специализированном электронном портале <\*> |

-----  
<\*> Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

<\*> Отметка размещается после реализации указанных в ней действий.

Приложение № 10  
к постановлению администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
от 21.12.2023 № 960  
(Типовая форма журнала учета предостережений)

Журнал учета предостережений

(указывается наименование контрольного органа)

N <2>	Вид муниципального контроля <3>	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

-----  
(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

<2> В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.

<3> В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля



Журнал учета консультаций

(указывается наименование контрольного органа)

N п/п	Вид муниципального контроля <4>	Дата консультации	Способ осуществления консультации (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

-----

<4> В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**21.12.2023 № 961**

**О внесении изменения в перечень коррупционно-опасных функций в сфере деятельности администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и ее структурных (функциональных) органов, утвержденный постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа от 27.12.2022 № 1083**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 18-0/10/B-8980 "О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков",

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в перечень коррупционно-опасных функций в сфере деятельности администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и ее структурных (функциональных) органов (далее - Перечень), утвержденный постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа от 27.12.2022 № 1083 изменение, дополнив Перечень пунктом 21 следующего содержания:

«21. Вовлечение молодежи муниципального образования в конкурсную грантовую деятельность, а также создание условий для выявления и поддержки талантливой и инициативной молодежи, вовлечение в конкурсные мероприятия».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

Д.И. Головин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

22.12.2023 № 962

**Об утверждении порядков создания, реорганизации, переименования, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и внесения в них изменений**

В целях реализации положений статей 6 и 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с пунктом 2 постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.09.2010 № 297 «Об утверждении порядков создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Чувашской Республики, а также изменения типа государственных учреждений Чувашской Республики и утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Чувашской Республики и внесения в них изменений»,

администрация Шумерлинского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить:

Порядок создания, реорганизации, переименования, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 1);

Порядок утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и внесения в них изменений (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 14.08.2012 № 511 «Об утверждении порядков создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Шумерлинского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Шумерлинского района и утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Шумерлинского района и внесения в них изменений».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Шумерлинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

Д.И.Головин

Утвержден  
постановлением администрации Шумерлинского  
муниципального округа Чувашской Республики  
от 22.12.2023 № 962  
(приложение № 1)

**Порядок  
создания, реорганизации, переименования, ликвидации  
бюджетных и казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, а также изменения типа  
муниципальных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 6 и 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает процедуры создания, реорганизации, переименования и ликвидации бюджетных и казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - соответственно бюджетное, казенное учреждение), а также изменения типа муниципальных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальное учреждение), которые созданы (планируются к созданию) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**II. Создание бюджетных и казенных учреждений**

2.1. Бюджетные и казенные учреждения могут быть созданы путем их учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующих муниципальных учреждений в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании бюджетных и казенных учреждений путем их учреждения принимается администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в форме постановления.

2.3. Постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики о создании бюджетных и казенных учреждений должно содержать:

а) наименование создаваемого бюджетного или казенного учреждения с указанием в наименовании его типа и по решению администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики - наименования органа местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого бюджетного или казенного учреждения;

б) основные цели деятельности создаваемого бюджетного или казенного учреждения, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа;

в) наименование органа местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого бюджетного или казенного учреждения;

- г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым бюджетным или казенным учреждением;
- д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);
- е) перечень мероприятий по созданию бюджетного или казенного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

2.4. Проект постановления администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики о создании бюджетного или казенного учреждения подготавливается органом местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в отношении бюджетного или казенного учреждения, которое будет находиться в ведении этого органа, и согласовывается с финансовым отделом администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и отделом экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

2.5. Одновременно с проектом постановления администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики о создании бюджетного или казенного учреждения в администрацию Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

- а) обоснование целесообразности создания бюджетного или казенного учреждения;
- б) информацию о предоставлении создаваемому казенному учреждению права выполнять муниципальные функции.

2.6. После вступления в силу постановления администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики о создании бюджетного или казенного учреждения правовым актом органа местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя, утверждается устав этого бюджетного или казенного учреждения в соответствии с Порядком утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и внесения в них изменений.

### **III. Реорганизация, переименование бюджетных и казенных учреждений**

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации реорганизация бюджетного или казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Решение о реорганизации бюджетного или казенного учреждения в форме слияния, присоединения, разделения или выделения, а также его переименовании принимается администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, аналогичном порядку создания бюджетного или казенного учреждения путем его учреждения.

При реорганизации казенного или бюджетного учреждения пояснительная записка к проекту постановления администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики о реорганизации казенного или бюджетного учреждения должна содержать обоснование целесообразности реорганизации казенного или бюджетного учреждения и информацию о кредиторской задолженности казенного или бюджетного учреждения (в том числе просроченной).

В случае реорганизации казенного или бюджетного учреждения, образующего социальную инфраструктуру для детей, одновременно с проектом постановления администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики о реорганизации казенного или бюджетного учреждения органом местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя казенного или бюджетного учреждения, представляется заключение об оценке последствий решения о реорганизации данного казенного или бюджетного учреждения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

При переименовании казенного или бюджетного учреждения постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики должно содержать сведения, указанные в подпунктах «а» - «в» и «д» пункта 2.3 настоящего Порядка.

3.3. Принятие администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики решения о реорганизации бюджетного или казенного учреждения (учреждений) при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) бюджетными и казенными учреждениями, находящимися в ведении органа местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых данному органу местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики как главному распорядителю средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

### **IV. Изменение типа муниципального учреждения**

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа автономного учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - автономное учреждение) или бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения принимается администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в форме постановления.

4.2.1. Постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики об изменении типа автономного или бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего автономного или бюджетного учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого казенного учреждения с указанием его типа и по решению администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики наименования органа местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого казенного учреждения;
- в) наименование органа местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя казенного учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности автономного или бюджетного учреждения;
- д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- е) перечень мероприятий по созданию казенного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

4.2.2. Проект постановления администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики об изменении типа автономного или бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения подготавливается органом местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, и согласовывается с финансовым отделом администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и отделом экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Одновременно с проектом постановления администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики об изменении типа автономного или бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа автономного или бюджетного учреждения и информацию о его кредиторской задолженности (в том числе просроченной).

4.2.3. В случае если изменение типа бюджетного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа автономным или казенным учреждением полномочий органа местного самоуправления Шумерлинского муниципального

округа Чувашской Республики по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.3. Решение об изменении типа автономного или казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения принимается администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в форме постановления. Постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики должно содержать:

- а) наименование существующего автономного или казенного учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого бюджетного учреждения с указанием его типа и по решению администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики наименования органа местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого бюджетного учреждения;
- в) наименование органа местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности автономного или казенного учреждения;
- д) перечень мероприятий по созданию бюджетного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

4.3.1. Проект постановления администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики об изменении типа автономного или казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения подготавливается органом местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, и согласовывается с финансовым отделом администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и отделом экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Одновременно с проектом постановления администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики об изменении типа автономного или казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа автономного или казенного учреждения и информацию о его кредиторской задолженности (в том числе просроченной).

4.3.2. В случае если изменение типа казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа автономным или бюджетным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

4.4. Принятие администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики решения об изменении типа казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) казенными учреждениями, находящимися в ведении органа местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых данному органу местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики как главному распорядителю средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.5. После вступления в силу решения администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики об изменении типа муниципального учреждения орган местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющий функции и полномочия учредителя, утверждает изменения, вносимые в устав бюджетных и казенных учреждений, в соответствии с Порядком утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и внесения в них изменений.

4.6. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения принимается администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

## **V. Ликвидация бюджетных и казенных учреждений**

5.1. Решение о ликвидации бюджетного или казенного учреждения принимается администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в форме постановления по представлению органа местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего функции и полномочия по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности. Указанное решение должно содержать:

- а) наименование казенного или бюджетного учреждения с указанием типа;
- б) наименование органа местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- в) наименование органа местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, ответственного за осуществление ликвидационных процедур.

5.2. Проект постановления администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики о ликвидации бюджетного или казенного учреждения подготавливается органом местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в ведении которого находится бюджетное или казенное учреждение.

Одновременно с проектом постановления администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики о ликвидации бюджетного или казенного учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое бюджетное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае ликвидации казенного или бюджетного учреждения, образующего социальную инфраструктуру для детей, одновременно с проектом постановления администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики о ликвидации казенного или бюджетного учреждения органом местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя казенного или бюджетного учреждения, представляется заключение об оценке последствий решения о ликвидации данного казенного или бюджетного учреждения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

5.3. После вступления в силу постановления администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики о ликвидации бюджетного или казенного учреждения орган местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющий функции и полномочия по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также функции и полномочия учредителя:

а) в 3-дневный срок информирует об указанном постановлении администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики регистрирующий орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

б) в 2-недельный срок:

утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения;

устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики о ликвидации бюджетного или казенного учреждения.

5.4. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого бюджетного или казенного учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 5.5 настоящего Порядка), представляет в орган местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в орган местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики мероприятия по ликвидации бюджетного или казенного учреждения.

5.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации при ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации требования кредиторов ликвидируемого бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Движимое имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющему функции и полномочия по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Утвержден  
постановлением администрации Шумерлинского  
муниципального округа Чувашской Республики  
от 22.12.2023 № 962  
(приложение № 2)

## **Порядок утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и внесения в них изменений**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет процедуру утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - соответственно бюджетное, казенное учреждение) и внесения в них изменений.

1.2. Уставы бюджетных или казенных учреждений, а также вносимые в них изменения утверждаются правовыми актами органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений.

1.3. Проекты уставов бюджетных или казенных учреждений должны содержать следующую информацию:

а) о наименовании бюджетного или казенного учреждения в соответствии с постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики о создании, реорганизации, переименовании, изменении типа бюджетного или казенного учреждения;

б) о месте нахождения бюджетного или казенного учреждения;

в) о наименовании собственника имущества бюджетного или казенного учреждения;

г) о наименовании органа местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или казенного учреждения;

д) о предмете и цели деятельности бюджетного или казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, а также информацию об исчерпывающем перечне видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые бюджетное или казенное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

е) об организации деятельности и порядке управления бюджетным или казенным учреждением, содержащую в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления бюджетного или казенного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя бюджетного или казенного учреждения;

ж) об имуществе и финансовом обеспечении бюджетного или казенного учреждения, содержащую в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных бюджетному учреждению собственником на приобретение такого имущества);

порядок передачи бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества);

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за бюджетным или казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов бюджетному или казенному учреждению в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, а также об иных счетах, открываемых бюджетному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации бюджетного или казенного учреждения по решению собственника имущества и распоряжении имуществом ликвидированного бюджетного или казенного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

з) о субсидиарной ответственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по обязательствам казенного учреждения в лице органа местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя казенного учреждения;

и) о филиалах и представительствах бюджетного учреждения.

1.4. Уставы бюджетных или казенных учреждений утверждаются в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

создания бюджетного или казенного учреждения путем учреждения;

изменения типа существующего муниципального учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (казенного, бюджетного или автономного);

реорганизации существующего бюджетного или казенного учреждения;

внесения в устав бюджетного или казенного учреждения существенных изменений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.

1.5. Согласно законодательству Российской Федерации уставы бюджетных или казенных учреждений и внесение изменения в них, утвержденные в соответствии с настоящим Порядком, подлежат государственной регистрации.

## **II. Утверждение уставов вновь создаваемых бюджетных и казенных учреждений**

2.1. Проект устава бюджетного или казенного учреждения разрабатывается органом местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, в течение 10 рабочих дней после принятия постановления администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики о создании бюджетного или казенного учреждения и направляется в отдел правового обеспечения администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – отдел правового обеспечения) для согласования.

2.2. Для согласования проекта устава бюджетного или казенного учреждения в отдел правового обеспечения представляются следующие документы:

копия постановления администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики о создании (изменении типа, реорганизации) бюджетного или казенного учреждения;

решение органа местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, о назначении исполняющего обязанности руководителя или руководителя создаваемого бюджетного или казенного учреждения;

проект устава бюджетного или казенного учреждения на бумажном и электронном носителях.

2.3. По результатам рассмотрения представленных документов отдел правового обеспечения в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, согласовывает устав бюджетного или казенного учреждения, а орган местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, утверждает устав своим решением.

2.4. Отделом правового обеспечения принимается решение об отказе в согласовании проекта устава бюджетного или казенного учреждения при наличии следующих оснований:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

выявление противоречий законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Чувашской Республики, муниципальным правовым актам Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

выявление противоречий и неточностей в представленных документах.

При наличии оснований для отказа в согласовании проекта устава бюджетного или казенного учреждения отдел правового обеспечения в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов оформляет отказ в письменной форме и возвращает проект устава бюджетного или казенного учреждения в орган местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, для устранения замечаний.

Орган местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, в течение 7 рабочих дней после получения отказа в согласовании проекта устава бюджетного или казенного учреждения устраняет выявленные замечания и повторно направляет проект устава бюджетного или казенного учреждения в отдел правового обеспечения для согласования.

2.5. После согласования устава бюджетного или казенного учреждения орган местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, в течение 5 рабочих дней со дня согласования устава бюджетного или казенного учреждения направляет устав и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в регистрирующий орган по месту нахождения создаваемого бюджетного или казенного учреждения для государственной регистрации юридического лица.

## **III. Внесение изменений в уставы бюджетных и казенных учреждений, включая утверждение уставов в новой редакции**

3.1. Проект вносимых в устав бюджетного или казенного учреждения изменений (в том числе новой редакции устава) разрабатывается бюджетным или казенным учреждением и вносится на согласование органу местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющему функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения.

3.2. Согласование проекта вносимых в устав бюджетного или казенного учреждения изменений (в том числе новой редакции устава) осуществляется органом местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, в течение 10 рабочих дней со дня представления бюджетным или казенным учреждением проекта изменений в устав бюджетного или казенного учреждения (в том числе новой редакции устава).

3.3. После согласования органом местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, проект вносимых в устав бюджетного или казенного учреждения изменений (включая новую редакцию устава учреждения) направляется бюджетным или казенным учреждением для согласования в отдел правового обеспечения.

При этом в отдел правового обеспечения представляются следующие документы:

копии нормативных правовых актов о создании бюджетного или казенного учреждения (архивная справка в случае, если документы не сохранились) и копии документов, являющихся основанием для внесения изменений в устав бюджетного или казенного учреждения, в том числе копии решений о переименовании, реорганизации муниципального учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

проект вносимых в устав бюджетного или казенного учреждения изменений (в том числе новой редакции устава) на бумажном и электронном носителе.

Согласование вносимых изменений в устав бюджетного или казенного учреждения (включая новую редакцию устава учреждения) осуществляется отделом правового обеспечения в порядке, предусмотренном для согласования уставов вновь создаваемых бюджетных и казенных учреждений.

3.4. После получения согласования отдела правового обеспечения вносимых в устав бюджетного или казенного учреждения изменений (включая новую редакцию устава) экземпляры решения органа местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или казенного учреждения, об утверждении вносимых в устав бюджетного или казенного учреждения изменений (включая новую редакцию устава) и соответствующие изменения в устав бюджетного или казенного учреждения (включая новую редакцию устава), а также иные документы, предусмотренные статьей 17 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», направляются бюджетным или казенным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня согласования с отделом правового обеспечения вносимых в устав бюджетного или казенного учреждения изменений (включая новую редакцию устава) в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**22.12.2023 № 965**

### **Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики в соответствии с социальным сертификатом**

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлениями администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 07 июня 2023 г. № 415 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Шумерлинского муниципального округа» и от 08 августа 2023 г. № 556 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики в соответствии с социальным сертификатом (далее - Требования).
2. Обеспечить оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики в соответствии с социальным сертификатом (далее - муниципальная услуга) на условиях и в порядке, установленном Требованиями.
3. В целях проведения отбора исполнителей муниципальной услуги организовать процедуру включения сведений о дополнительных общеразвивающих программах в соответствующий раздел реестра исполнителей муниципальной услуги в соответствии с Порядком формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 08 августа 2023 г. № 556.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

Д.И. Головин

Приложение  
к постановлению администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
Чувашской Республики от 22.12.2023 № 965

### **ТРЕБОВАНИЯ**

#### **к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики в соответствии с социальным сертификатом**

1. Настоящие Требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики в соответствии с социальным сертификатом (далее - муниципальная услуга, Требования) определяют организацию реализации дополнительных общеразвивающих программ детям в возрасте от 5 до 18 лет, проживающим на территории Чувашской Республики, в соответствии с социальными сертификатами.
2. Уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги и обеспечивающим его исполнение, является администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – уполномоченный орган).

3. Исполнителем муниципальной услуги является организация, осуществляющая образовательную деятельность или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на подвид «дополнительное образование детей и взрослых», а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность непосредственно, включенные в реестр исполнителей муниципальной услуги в соответствии с Порядком формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением администрации от 08.08.2023 № 556 (далее соответственно – Исполнитель, Порядок формирования реестра исполнителей).

4. Потребителями муниципальной услуги являются дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и имеющие право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее - Потребитель).

5. Подтверждение соответствия настоящим Требованиям дополнительной общеразвивающей программы, сведения о которой включаются уполномоченным органом по заявлению Исполнителя в соответствующий раздел реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)» (далее – реестр исполнителей услуги) в соответствии с социальным сертификатом по правилам, определенным Порядком формирования реестра исполнителей, обеспечивается путем проведения процедуры общественной экспертизы в форме независимой оценки качества в соответствии с Процедурой добровольной сертификации дополнительных общеразвивающих программ, утвержденной приказом ГАУ Чувашской Республики «Центр внешкольной работы «Эткер» Минобразования Чувашии от 14.10.2019 № 177-ОД (далее – Процедура добровольной сертификации).

6. При организации проведения общественной экспертизы в форме независимой оценки качества в соответствии с пунктом 5 настоящих Требований уполномоченный орган руководствуется Минимальными требованиями к оказанию муниципальной услуги в социальной сфере «Реализации дополнительных общеразвивающих программ» согласно приложению № 1 к настоящим Требованиям (далее – Минимальные требования), а также Критериями оценки соответствия дополнительной общеразвивающей программы Минимальным требованиям, установленными согласно приложению № 2 к настоящим Требованиям.

7. Качество оказания муниципальной услуги характеризуется соответствием Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629.

8. Мероприятия по оказанию муниципальной услуги включают в себя проведение занятий в формате, определенном в разделе III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» реестра исполнителей услуги, согласно Порядку формирования реестра исполнителей.

9. Проведение занятий в рамках оказания муниципальной услуги осуществляется согласно установленному локальным актом Исполнителя расписанию занятий.

10. В объеме муниципального заказа, установленном Исполнителю оказания муниципальной услуги по результатам отбора, учитываются человеко-часы реализации дополнительной общеразвивающей программы.

11. Значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги ежегодно устанавливается актом уполномоченного органа.

12. Контроль за реализацией мероприятий по оказанию муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Минимальные требования  
к оказанию муниципальной услуги в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ**

№ п/п	Требования к оказанию муниципальной услуги	
1	2	3
<b>1. Требования к оказанию муниципальной услуги, обусловленные лицензированием образовательной деятельности</b>		
1.1.	Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги	Муниципальная услуга оказывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), обязательным условием является наличие у исполнителя муниципальной услуги лицензии на осуществление образовательной деятельности по подвиду «дополнительное образование детей и взрослых». Лицензионные требования, установленные Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490, в том числе требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги и к помещениям при оказании муниципальной услуги, не требуют повторного подтверждения при оказании муниципальной услуги. Информационное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со статьей 29 Закона об образовании. Муниципальная услуга оказывается потребителю в соответствии с ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», ГОСТ 19301.2-2016. «Мебель детская дошкольная», ГОСТ 22046-2016 «Мебель для учебных заведений. Общие технические условия», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».



1.2.	Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление муниципальной услуги	<p>Предоставление муниципальной услуги должно осуществляться квалифицированными специалистами в сфере образования, имеющими необходимый для выполнения должностных обязанностей уровень профессиональной подготовки, удостоверяемый документами об образовании и соответствующий требованиям к стажу работы.</p> <p>Персонал должен иметь профессиональную квалификацию, необходимый для выполнения трудовых функций уровень подготовки, соответствующий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования», утвержденному приказом Министерства труда и социального развития от 22.09.2021 г. № 652н;</li> <li>- Профессиональному стандарту «Педагог-психолог», утвержденному приказом Минтруда России от 24.07.2015 г. №514н, квалификационной характеристики по должности в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» утвержденного приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 г. №761н.</li> <li>- Персонал, задействованный в оказании муниципальной услуги, должен обладать знаниями и специальными навыками по действиям в чрезвычайных ситуациях, оказанию первой доврачебной помощи потребителям муниципальной услуги, в том числе: знать и учитывать в процессе оказания муниципальной услуги индивидуальные особенности детей и подростков, возрастные особенности развития, физического и психологического состояния, владеть методиками адаптации и реабилитации, знать анимационные технологии при организации досуга и отдыха, создавать атмосферу доброжелательности и гостеприимства, уметь разрешать конфликтные ситуации.</li> </ul> <p>Порядок комплектования учреждения работниками регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и должно быть обеспечено необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. В случае их отсутствия соответствующие специалисты привлекаются на основе внешнего и внутреннего совместительства и (или) на основании гражданско-правовых договоров.</p> <p>Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.</p>
------	---	--

## 2. Требования к дополнительной образовательной программе (далее – ДОП), реализуемой в соответствии с социальным сертификатом

2.1	<b>Соответствие нормативным требованиям к разработке и утверждению ДОП</b>	<p>Дополнительная образовательная программа должна быть составлена в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;</li> <li>- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;</li> <li>- приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;</li> <li>- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);</li> <li>- Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей);</li> <li>- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;</li> <li>- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;</li> <li>- Уставом и локальными актами учреждения.</li> </ul>
2.2	Соответствие ДОП целям и задачам дополнительного образования детей	<p>Цели и задачи ДОП должны соответствовать требованиям статьи 75 Закона об образовании.</p> <p>Реализация образовательной программы не должна быть нацелена на достижение предметных результатов освоения программы дошкольного образования и (или) основной образовательной программы начального и (или) основного и(или) среднего общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования.</p>
2.3.	Соответствие ДОП нормативным требованиям к ее структуре.	<p>В соответствии со п.9. ст.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в ДОП должны присутствовать обязательные структурные компоненты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Титульный лист</li> <li>2. Комплекс основных характеристик ДОП</li> <li>3. Комплекс организационно-педагогических условий ДОП</li> </ol>
2.4	Требования к оформлению титульного листа ДОП	<p>На титульном листе обязательно указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>наименование органа управления образованием, осуществляющего полномочия учредителя (при наличии);</li> <li>наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;</li> <li>реквизиты утверждения ДОП, включающие дату утверждения, номера приказа и протокола (при наличии).</li> </ul>

		<p>наличии), подпись директора, печать;  наименование вида программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;  название ДОП;  направленность;  уровень ДОП;  адресат (возраст обучающихся, на которых рассчитана ДОП);  срок реализации; количество часов по ДОП;  ФИО и должность автора(ов)-составителя(ей) ДОП;  наименование населенного пункта, в котором реализуется программа и год разработки</p>
2.5	Требования к содержанию комплекса основных характеристик ДОП	<p>Комплекс основных характеристик ДОП должен включать в себя следующие элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>пояснительная записка</b>, в которой указывается нормативно-правовая основа ДОП, направленность, актуальность; педагогическая целесообразность, отличительная особенность ДОП (как построена, модульная, разноуровневая, традиционная, возможность реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося по индивидуальному плану); адресат (возраст, категория обучающихся, которые могут обучаться по ДОП);</li> <li>уровень ДОП (разноуровневая программа – стартовый, базовый или продвинутый уровень; многоуровневая программа – стартовый и базовый уровни; стартовый, базовый и продвинутый уровни); базовый и продвинутый уровни);</li> <li>объем и срок освоения ДОП (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения), режим занятий (количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий); особенности реализации ДОП, особенности организации образовательного процесса (в сетевой или дистанционной форме; при помощи электронного обучения; в рамках заочных и(или) сезонных школ); формы обучения: (очная, очно-заочная, заочная; перечень видов занятий; перечень форм подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы.</li> <li>- <b>цели, задачи и планируемые результаты ДОП;</b></li> <li>- <b>содержание ДОП:</b>  учебный план должен содержать следующие обязательные элементы: перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся;  содержание учебного плана — это описание разделов (модулей) и тем ДОП в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме для каждого периода (года) обучения.</li> </ul>
2.6	Требования к целям, задачам и планируемому результату	<p>Цель и задачи ДОП должны верифицироваться планируемым результатом.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательные,</li> <li>- развивающие,</li> <li>- воспитательные.</li> </ul> <p><b>Планируемые результаты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные планируемые результаты,</li> <li>- метапредметные планируемые результаты,</li> <li>- предметные образовательные результаты.</li> </ul>
2.7	Требования к комплексу организационно-педагогических условий ДОП	<p>Обязательными организационно-педагогическими условиями ДОП являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>календарный учебный график</b>, который определяет последовательность тем, количество учебных часов, сроки проведения аттестации, а также режим занятий;</li> <li>- <b>формы аттестации (контроля);</b></li> <li>- <b>оценочные материалы</b>- перечень диагностических методик, технологических, информационных карт, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов;</li> <li>- <b>методическое обеспечение ДОП</b> – обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации – указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, дидактические материалы); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных.</li> <li>- <b>материально-техническое обеспечение ДОП</b> – перечень материально-технического оборудования и условий для реализации ДОП;</li> <li>- <b>список литературы, содержащий</b> в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты,</li> <li>- основную и дополнительную литературу,</li> <li>- список литературы для обучающихся, родителей, в том числе интернет-источники.</li> </ul> Список литературы оформляется в соответствии с современными требованиям к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 и ГОСТ Р 7.0.108 – 2022)</li> </ul>

**ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ**

**ВЕСТНИК ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Учредитель: Администрация Шумерлинского муниципального округа  
Адрес издательства: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24,  
Телефоны редакции: 8(83536) 2-18-21, 2-06-29  
e-mail: shumer@cap.ru

Распространяется бесплатно

Тираж 25 экз.

Электронная версия размещена на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа  
<https://shumer.cap.ru/>