

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЕТЁРНЕ
МУНИЦИПАЛЛӐ ОКРУГӔН
АДМИНИСТРАЦИЙӔ
ЙЫШӐНУ

24 марта 2023 № 312
Етёрне хули



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯДРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2023 № 312
город Ядрин

**О реализации на территории Ядринского
муниципального округа Чувашской
Республики инициативных проектов**

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 22 февраля 2017 г. №71 «О реализации на территории Чувашской Республики инициативных проектов» и в целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения в процессы местного самоуправления, развития механизмов инициативного бюджетирования, повышения качества предоставления социальных услуг на местном уровне и определения наиболее значимых проблем Ядринского муниципального округа Чувашской Республики администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории Ядринского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 1 к данному постановлению.

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению № 2 к данному постановлению.

2. Образовать конкурсную комиссию по проведению по проведению конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Признать утратившими силу:

постановление Ядринской районной администрации Чувашской Республики от 01 февраля 2017 г. № 60 «О реализации на территории Ядринского района Чувашской Республики проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах»;

постановление Ядринской районной администрации Чувашской Республики от 01 сентября 2017 г. № 585 «О внесении изменений в постановление Ядринской районной администрации Чувашской Республики от 01.02.2017г. № 60».

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в информационном издании и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Ядринского
муниципального округа
Чувашской Республики

С.О. Трофимов

**Порядок
проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на
территории Ядринского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики, для реализации на территории Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее также соответственно - конкурсный отбор, проект) в отношении инициативных проектов.

2. Уполномоченным органом по проведению конкурсного отбора является Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее - организатор конкурсного отбора).

3. Участником конкурсного отбора является администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее соответственно - участник конкурсного отбора, муниципальный округ).

4. Конкурсный отбор проектов осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики по предложению организатора конкурсного отбора.

5. Целями конкурсного отбора являются:

- содействие в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления;
- вовлечение населения в процессы местного самоуправления;
- развитие механизмов инициативного бюджетирования;
- повышение качества предоставления социальных услуг на местном уровне;
- определение проектов, имеющих приоритетное значение для жителей Ядринского муниципального округа или их части, для предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Ядринского муниципального округа на реализацию инициативных проектов (далее - субсидия).

6. К конкурсному отбору допускаются проекты в виде заявок на участие в конкурсном отборе инициативных проектов для реализации на территории Ядринского муниципального округа Чувашской Республики по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее также - заявка), удовлетворяющие следующим требованиям:

1) проекты содержат мероприятия по развитию (строительство (реконструкция), капитальный и текущий ремонт, создание, обустройство и т.д.) следующих типов объектов общественной инфраструктуры муниципальных округов:

объекты коммунального хозяйства, в том числе объекты электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, объекты сбора (в том числе раздельного) твердых коммунальных отходов, объекты благоустройства территории населенных пунктов, придомовых территорий многоквартирных домов, объекты уличного освещения;

объекты социально-культурной сферы, в том числе сельские дома культуры, школы, детские дошкольные объекты, объекты физической культуры и спорта (спортивные площадки, стадионы и т.д.);

места массового отдыха населения;

детские и игровые площадки;

автомобильные дороги местного значения и сооружения на них;

объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

места захоронения;

1.1) проекты содержат мероприятия по обустройству водных объектов общего пользования:

очистка водоемов (озер, прудов);

обустройство водных объектов для обеспечения пожарной безопасности;

обустройство водных объектов (мест для купания) для массового отдыха населения;

1.2) проекты содержат мероприятия по созданию, развитию, эксплуатации сетей связи и сооружений связи;

1.3) создание, развитие, обустройство объектов, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере аграрного и сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры аграрного и сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы и т.д.;

2) реализация проекта осуществляется с привлечением средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, инициативных платежей граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц (далее также соответственно - средства, средства населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участники реализации проекта);

3) реализация проекта осуществляется в пределах одного финансового года, в случае необходимости проведения дополнительных работ и разделения реализации проекта на этапы - в течение двух лет при условии отсутствия повторений по видам работ в ходе реализации каждого из этапов и прохождения проектом конкурсного отбора.

7. На конкурсный отбор от одной административно-территориальной единицы может быть представлено несколько проектов, стоимость которых в общей сумме не превышает:

14,0 млн. рублей для муниципального округа, относящихся к условию, указанному в абзаце четвертом пункта 16 настоящего Порядка.

8. Организатор конкурсного отбора осуществляет:

опубликование на официальном сайте Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) извещения о порядке проведения, условиях конкурсного отбора, сроках начала и окончания приема заявок (далее - извещение), рассылку указанной информации в письменной форме в администрацию Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

прием и регистрацию заявок в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения;

назначение даты заседания конкурсной комиссии не позднее 15 календарных дней со дня окончания приема заявок;

учет и хранение представленных на конкурсный отбор документов;

ведение реестра заявок;

размещение на официальном сайте решений конкурсной комиссии.

Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

а) наименование и адрес организатора конкурсного отбора;

б) адрес, дату, время начала и окончания приема заявок;

в) перечень документов, представляемых на конкурсный отбор, и требования к их оформлению;

г) контактные данные.

9. Критериями конкурсного отбора являются:

1) вклад участников реализации проекта в его финансирование:

уровень софинансирования проекта за счет средств бюджета муниципального округа, населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

уровень софинансирования проекта за счет средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

объем фактически собранных средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на день подачи заявки;

2) социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

доля благополучателей (группа населения, жители населенного пункта, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта) в общей численности населения населенного пункта;

воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды;

доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта общественной инфраструктуры - результата реализации проекта;

3) степень участия населения населенного пункта в определении и решении проблемы, заявленной в проекте:

степень участия населения населенного пункта в определении проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения;

степень участия населения населенного пункта в определении параметров проекта на заключительном собрании.

10. Участник конкурсного отбора представляет организатору конкурсного отбора документы, указанные в приложениях N 1 и 2 к настоящему Порядку, а также перечень представляемых документов по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Заявка содержит следующие сведения по проекту:

наименование проекта;

место реализации проекта;

описание проекта;

информацию для оценки проекта;

ожидаемую продолжительность реализации проекта;

сведения об инициативной группе;

дополнительную информацию и комментарии.

11. Участник конкурсного отбора дополнительно может представить материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта.

Участник конкурсного отбора гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной и достоверной.

12. Заявка и документы представляются организатору конкурсного отбора в сроки, указанные в извещении, на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде, а также в форме электронного документа.

13. Участник конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора до окончания срока приема заявок, и отказаться от участия в конкурсном отборе.

14. Рассмотрение проектов путем их оценки осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой оценки инициативных проектов для реализации на территории муниципальных округов Чувашской Республики согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией формируется рейтинг проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

15. Основаниями для принятия решения конкурсной комиссией об отказе в допуске к конкурсному отбору проектов являются:

а) проект не соответствует требованиям, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка;

б) не представлены документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка;

в) ненадлежащим образом оформлены документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка;

г) не выполнены требования, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка.

15.1. Конкурсная комиссия отказывает в поддержке проекта в случае, если его финансирование осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики в рамках других направлений поддержки, в том числе в рамках республиканской адресной инвестиционной программы.

16. Субсидии предоставляются на реализацию проектов, получивших наибольший суммарный балл согласно сформированному рейтингу.

Субсидии предоставляются при условии софинансирования за счет средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, населения, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Размер субсидии на реализацию одного проекта, предусматривающего строительство сельского дома культуры, не превышает 8,0 млн. рублей, на реализацию одного проекта, предусматривающего иные мероприятия, - 5,0 млн. рублей и рассчитывается с учетом следующих условий:

для муниципального округа, из республиканского бюджета Чувашской Республики софинансируется не более 60 процентов стоимости проекта (части проекта), средства бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей составляют не менее 40 процентов, в том числе средства бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики составляют не менее 30 процентов,

средства населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей составляют не менее 10 процентов.

17. Субсидии не предоставляются на реализацию проектов, финансирование которых осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики в рамках других направлений поддержки, в том числе в рамках республиканской адресной инвестиционной программы.

18. Объекты капитального строительства, созданные в рамках реализации проектов, передаются в муниципальную собственность муниципального округа в срок не позднее 1 месяца с момента подписания разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

Государственная регистрация права собственности муниципального округа на объекты капитального строительства, созданные при реализации проектов, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного
отбора инициативных проектов для
реализации на территории Ядринского
муниципального округа Чувашской Республики

Председателю конкурсной комиссии
по проведению конкурсного отбора
инициативных проектов для реализации
на территории Ядринского муниципального
округа Чувашской Республики

**Перечень документов
для участия в конкурсном отборе инициативных проектов
для реализации на территории Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики**

_____ территориальный отдел Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики

(наименование муниципального округа)

направляет следующие документы для участия в конкурсном отборе инициативных проектов для реализации на территории Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее - проект):

заявка на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) на ____ л. в ____ экз.;

протокол схода, собрания или конференции жителей, результаты опроса жителей и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями населенного пункта, по идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения на ____ л. в ____ экз.;

протокол заключительного схода, собрания или конференции жителей, результаты опроса жителей и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями населенного пункта, по определению параметров проекта на ____ л. в ____ экз.;

выписка из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию проекта в текущем году, в размере не менее указанного в подпункте 4.1 пункта 4 заявки, заверенная главой муниципального округа, и (или) гарантийное письмо администрации муниципального округа, подтверждающее выделение из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики необходимых объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проекта в текущем году, в размере не менее указанного в подпункте 4.1 пункта 4 заявки, на ____ л. в ____ экз.;

отчет об исполнении бюджета по форме N 0503117 (приложение к Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 191н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 февраля 2011 г., регистрационный N 19693), и (или) копии платежных поручений (квитанций) для подтверждения объема фактически собранных средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на день подачи заявки (при наличии поступления указанных средств в доход муниципального округа) на ____ л. в ____ 1 экз.;

гарантийное письмо администрации муниципального округа о готовности населения принять участие в софинансировании проекта в размере, указанном в подпункте 4.1 пункта 4 заявки, на ____ л. в ____ экз.;

гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о готовности принять участие в софинансировании проекта в размерах, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 заявки, на ____ л. в ____ экз.;

копии документов, подтверждающих право собственности муниципального округа на существующий объект, или гарантийное письмо о принятии строящегося (создаваемого) объекта в собственность муниципального округа после завершения его строительства (создания) на ____ л. в ____ экз.;

документы, подтверждающие стоимость проекта (проектно-сметная документация, экспертиза проекта при строительстве (реконструкции), капитальном ремонте объекта, локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.), на ____ л. в ____ экз.;

документы, подтверждающие источники финансирования расходов на содержание и эксплуатацию объекта общественной инфраструктуры после завершения реализации проекта, на ____ л. в 1 экз.;

в отношении проекта по строительству (реконструкции) объекта коммунального хозяйства протокол схода, собрания или конференции жителей, результаты опроса жителей и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями населенного пункта, о согласии на потребление коммунальной услуги, предоставляемой создаваемым объектом коммунального хозяйства, по тарифам на коммунальные ресурсы, устанавливаемым в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов), на ____ л. в 1 экз.

Заявитель гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ней документах, является подлинной и достоверной.

Глава муниципального округа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

_____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку проведения конкурсного
отбора инициативных проектов для
реализации на территории Ядринского
муниципального округа Чувашской Республики

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе инициативных проектов
для реализации на территории Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики

1. Наименование проекта:

(наименование проекта в соответствии со сметной и
технической документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальный округ:

2.2. Населенный пункт:

2.3. Численность населения населенного пункта:

(человек, по данным Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Чувашской Республике)

3. Описание проекта:

3.1. Типология проекта:

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия,

степень неотложности решения проблемы, текущее состояние объекта
общественной

инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.д.)

3.3. Мероприятия по реализации проекта:

Таблица 1

№ пп	Виды работ (услуг)	Полная стоимость, рублей	Описание
1.	Разработка проектно-сметной, технической документации		
2.	Ремонтно-строительные работы (в соответствии со сметой)		
3.	Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены в пункте 2)		
4.	Приобретение оборудования (кроме того, которое учтено в пункте 2)		

5.	Обучение/консультирование		
6.	Строительный контроль		
7.	Прочие расходы (описание)		
	Итого		

3.4. Ожидаемые результаты:

 (как изменится ситуация после реализации проекта)

3.5. Наличие технической документации:

существует ли необходимая техническая документация? да/нет

если да, опишите:

 (описание существующей технической документации, к заявке необходимо
 приложить

 проектно-сметную документацию на мероприятия, реализуемые в рамках
 проекта,

 либо локально-сметный расчет)

4. Информация для оценки проекта:

4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта

Таблица 2

№ пп	Источники финансирования мероприятий проекта	Сумма, рублей
1.	Бюджет муниципального округа	
2.	Денежные поступления от населения*	
3.	Денежные поступления от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей*	
4.	Субсидия из республиканского бюджета Чувашской Республики	
	Итого	

* Добровольные пожертвования, перечисляемые в бюджет муниципального округа.

Денежные поступления от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

Таблица 3

№ пп	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	Сумма, рублей
1.		
2.		
3.		
	Итого	

4.2. Социальная эффективность реализации проекта:

4.2.1. Благополучатели проекта

 (группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами
 реализованного проекта (например, в случае ремонта улицы благополучатели
 - это жители этой и прилегающих к ней улиц, которые регулярно ходят или

ездят по отремонтированной улице)
Число благополучателей: _____
4.2.2. Воздействие проекта на окружающую среду:
окажет ли проект положительное влияние на состояние окружающей среды?
да/нет
если да, какое именно: _____

4.3. Участие населения в определении проекта и содействии в его реализации:
4.3.1. Число лиц, принявших участие в определении проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения: _____
(согласно протоколам предварительных сходов, собраний или конференций жителей, результатам опроса жителей и (или) подписным листам, подтверждающим поддержку инициативного проекта жителями населенного пункта)

4.3.2. Число лиц, принявших участие в определении параметров проекта на заключительном собрании жителей населенного пункта:

(согласно протоколу схода, собрания или конференции жителей, результатам опроса жителей и (или) подписным листам, подтверждающим поддержку инициативного проекта жителями населенного пункта)

4.3.3. Участие населения и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации проекта:
предполагается ли неденежный вклад населения? да/нет
предполагается ли неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей? да/нет

4.4. Эксплуатация и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом:

мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми орган местного самоуправления муниципального округа и/или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать

объект общественной инфраструктуры после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта общественной инфраструктуры)

4.4.1. Обязательство администрации муниципального округа по финансированию расходов на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом

4.4.2. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом (описание необходимых расходов на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, после его завершения с указанием лиц, которые будут предоставлять необходимые ресурсы. Например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.)

Таблица 4

№ пп	Статья расходов на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом	Средства бюджета муниципального округа, рублей	Средства специализированной организации, рублей*	Итого, рублей
1.				
2.				
3.				

	Всего			
--	--------------	--	--	--

* В том числе сформированные за счет тарифа на услуги, установленного для населения и организаций - получателей услуг.

4.4.3. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержания объекта общественной инфраструктуры после завершения реализации проекта:

предполагается ли участие населения в эксплуатации и содержании объекта?

да/нет

если да, опишите: _____

5. Ожидаемая продолжительность реализации проекта: _____ дней

6. Сведения об инициативной группе:

руководитель инициативной группы:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

контактный телефон: _____

факс: _____

e-mail: _____

состав инициативной группы:

7. Дополнительная информация и комментарии:

Проект поддержан населением на сходе, собрании или конференции жителей, по результатам опроса жителей и (или) подписным листам, подтверждающим поддержку инициативного проекта жителями населенного пункта.

Дата проведения: _____ года

Глава муниципального округа

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (подпись)

контактный телефон: _____

факс: _____

e-mail: _____

Почтовый адрес администрации муниципального округа

Дата: _____ года

**Балльная шкала
оценки инициативных проектов для реализации на территории Ядринского
муниципального округа Чувашской Республики**

Оценка инициативных проектов для реализации на территории Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в целях предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Ядринского муниципального округа на реализацию инициативных проектов (далее соответственно - проект, субсидия) осуществляется по следующим критериям:

1.1. Вклад участников реализации проекта (средства муниципального округа, населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) в его финансирование:

1.1.1. Софинансирование проекта за счет средств бюджета муниципального округа, населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

$$B = C / C_{min} \times 100\%$$

где:

C - размер софинансирования проекта за счет средств бюджета муниципального округа, населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, рублей;

C_{min} - минимальный размер софинансирования проекта за счет средств бюджета муниципального округа, населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, рассчитанный в соответствии с пунктом 16 Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории муниципальных округов Чувашской Республики, утвержденного настоящим постановлением, рублей.

Полученный результат (в процентах) соответствует количеству баллов.

1.1.2. Софинансирование проекта за счет средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

$$B = V_n / V \times 100\%$$

где:

V_n - объем средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей рублей;

V - стоимость проекта, рублей.

Если $0 < B \leq 1\%$, то вклад оценивается в 5 баллов.

Если $1\% < B \leq 5\%$, то вклад оценивается в 25 баллов.

Если $5\% < B \leq 10\%$, то вклад оценивается в 50 баллов.

Если $10\% < B \leq 15\%$, то вклад оценивается в 75 баллов.

Если $B > 15\%$, то вклад оценивается в 100 баллов.

1.1.3. Объем фактически собранных средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе проектов (далее - заявка):

$$B = M_{min} / M \times 100\%$$

где:

M_{min} - сумма фактически собранных средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на день подачи заявки, рублей;

M - размер софинансирования проекта за счет средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, рублей.

Полученный результат (в процентах) соответствует количеству баллов.

1.2. Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

1.2.1. Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта: количество начисляемых баллов равно доле благополучателей в общей численности населения населенного пункта;

если численность благополучателей превосходит численность населения населенного пункта, количество начисляемых баллов - 100 баллов.

1.2.2. Воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды:

наличие положительного воздействия на окружающую среду - 10 баллов;

отсутствие положительного воздействия на окружающую среду - 0 баллов.

1.3. Степень участия населения населенного пункта в определении и решении проблемы, заявленной в проекте:

1.3.1. Степень участия населения населенного пункта в определении проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения (согласно протоколам схода, собрания или конференции жителей, результатам опроса жителей и (или) подписным листам, подтверждающим поддержку инициативного проекта жителями населенного пункта):

а) в случае, если доля участвовавшего в предварительном рассмотрении проблемы населения в общей численности населения населенного пункта составляет менее 50%, количество баллов начисляется по формуле

$$B = N / 50\% \times 100$$

где:

N - доля участвовавшего населения, %;

б) в случае, если доля участвовавшего в предварительном рассмотрении проблемы населения в общей численности населения населенного пункта составляет 50% и более, начисляется 100 баллов.

1.3.2. Степень участия населения населенного пункта в определении параметров проекта на заключительном рассмотрении (согласно протоколам схода, собрания или конференции жителей, результатам опроса жителей и (или) подписным листам, подтверждающим поддержку инициативного проекта жителями населенного пункта):

а) в случае, если доля участвовавшего в заключительном рассмотрении населения в общей численности населения населенного пункта составляет менее 10%, количество баллов начисляется по формуле

$$B = N / 10\% \times 100$$

где:

N - доля участвовавшего населения, %;

б) в случае, если доля участвовавшего в заключительном рассмотрении населения в общей численности населения населенного пункта составляет 10% и более, начисляется 100 баллов.

2. Оценка проектов осуществляется по следующей формуле:

$$O_{\text{ц}} = \sum_{k=1}^i b_i,$$

где:

$O_{\text{ц}}$ - оценка проекта;

b_i - балл i -го критерия;

i - общее число критериев.

**Положение
о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных
проектов**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсных комиссий по проведению конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее соответственно - конкурсная комиссия, конкурсный отбор, проект).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

II. Функции конкурсной комиссии

Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- рассмотрение проектов на участие в конкурсном отборе;
- оценка социально-экономической значимости проектов;
- формирование рейтинга проектов и определение проектов, подлежащих софинансированию из республиканского бюджета Чувашской Республики;
- подготовка предложений организатору конкурсного отбора о распределении субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на реализацию проектов (далее - субсидия);
- внесение предложений организатору конкурсного отбора о перераспределении субсидий между другими участниками конкурсного отбора в случае, если соглашение о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки.

III. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. В состав конкурсной комиссии включаются представители организатора конкурсного отбора, органов местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, общественных организаций Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Для участия в заседаниях конкурсной комиссии могут приглашаться независимые эксперты.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.3.1. Конкурсная комиссия:

принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к конкурсному отбору проектов;

принимает решение об отказе в поддержке проектов;

осуществляет подготовку предложений организатору конкурсного отбора о распределении (перераспределении) субсидий в целях подготовки соответствующих решений Кабинета Министров Чувашской Республики.

3.4. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет руководство работой конкурсной комиссии;

утверждает повестку дня очередного заседания и ведет заседания конкурсной комиссии;

в случае необходимости выносит на рассмотрение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов.

3.5. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии:

участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

осуществляет рассмотрение проектов (заявок);

принимают участие в формировании рейтинга проектов и определении проектов, подлежащих софинансированию из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае этот член конкурсной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при принятии решений.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней после дня проведения заседания конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

3.10. Протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для разработки проекта в Кабинет Министров Чувашской Республики для финансирования из республиканского бюджета Чувашской Республики.

3.11. Информационное сообщение о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее следующего рабочего дня после истечения срока, предусмотренного пунктом 3.9 настоящего Положения.