

**ЧÃВАШ РЕСПУБЛИКИН**

**ВÃРМАР МУНИЦИПАЛЛÃ ОКРУГÊН**

**АДМИНИСТРАЦИЙÊ**

**ЙЫШÃНУ**

18.03.2025 488 №

Вâрмар поселокê

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УРМАРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.03.2025 № 488

п. Урмары

О создании санитарно-обмывочного пункта на территории Урмарского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 года, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях организации санитарной обработки личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований и населения, администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т :

1. Создать на территории Урмарского муниципального округа санитарно-обмывочный пункт.

2. Утвердить Положение о санитарно-обмывочном пункте (далее – СОП) согласно приложению № 1.

3. Утвердить функциональные обязанности личного состава СОП согласно приложению № 2.

4. Утвердить инструкцию по организации санитарной обработки людей на СОП согласно приложению № 3.

5. Утвердить порядок прохождения санитарной обработки на СОП согласно приложению № 4.

6. Утвердить расчет времени на проведение СОП в готовность согласно приложению № 5.

7. Утвердить перечень личного состава СОП согласно приложению № 6.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

9. Контроль за выполнением постановления возложить на отдел мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС администрации Урмарского муниципального округа.

Глава Урмарского

муниципального округа В.В. Шигильдеев

Ефимов Юрий Николаевич

8(835-44) 2-17-02

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Урмарского муниципального округа  Чувашской Республики  от 18.03.2025 № 488 |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о санитарно-обмывочном пункте**

Санитарно-обмывочный пункт (далее СОП) создается для санитарной обработки населения, подвергшегося загрязнению отравляющими, радиоактивными веществами и биологическими средствами, организации потоков людей; проведения дезактивации, дегазации и дезинфекции средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), одежды и обуви перед их снятием, санитарной обработки личного состава, а также получения СИЗ, личных документов, ценных вещей после обработки.

Под санитарно-обмывочный пункт приспосабливаются действующие, вновь строящиеся реконструируемые бани и душевые промышленных предприятий независимо от их форм собственности.

При развертывании СОП предусматривается его бесперебойная работа и поточность обработки, не допуская пересечения зараженных потоков с потоками, прошедшими санитарную обработку. Для этого на СОП выделяют «грязную» и «чистую» зоны.

При необходимости проведения обработки людей различного пола организуют прохождение двух потоков или устанавливают очередность прохождения мужчин и женщин через однопоточную линию.

Вход (въезд) в СОП и выход (выезд) из него, как правило, располагают с разных сторон здания или площадок, на которых он развернут. Допускается размещать вход и выход (въезд и выезд) с одной стороны СОП при условии, что расстояние между ними составляет не менее 20 метров.

Основными элементами (помещениями и площадками) СОП являются: контрольно-распределительный пост (далее - КРП), площадка частичной специальной обработки, ожидальная, пункт приема верхней одежды, раздевальная, обмывочная (душевая), одевальная, уборные (санузлы).

Вспомогательными элементами (помещениями или площадками) являются склад зараженной одежды, медицинский пункт, хозяйственная кладовая.

В «грязной» зоне СОП располагаются КРП, площадку частичной специальной обработки, пункт приема верхней одежды, раздевальную, обмывочную, склад зараженной одежды, санузел, комнату отдыха личного состава, работающего в «грязной» зоне.

В «чистой» зоне СОП располагают одевальную, склад обменного фонда одежды, медицинский пункт, хозяйственную кладовую, санузел, комнату отдыха личного состава, работающего в «чистой» зоне.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Урмарского муниципального округа

Чувашской Республики

от 18.03.2025 № 488

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ**

**обязанности личного состава СОП**

**Начальник СОП** отвечает за постоянную готовность СОП к работе, за быстрое и качественное проведение санитарной обработки личного состава ГО и населения. Он обязан:

обеспечить укомплектованность СОП личным составом и табельным имуществом;

знать техническое оборудование СОП, правила эксплуатации, лично проверять и обеспечивать его исправность, сохранность и постоянную работоспособность;

знать обязанности личного состава СОП, проводить с ним занятия по специальной подготовке;

на основании приказа организовать сбор личного состава, поставить ему задачу и провести дооборудование СОП, следить за соблюдением  требований безопасности;

вести учет зараженных, проходящих санитарную обработку;

руководить работой личного состава СОП;

определять режим использования средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ);

пополнять израсходованные имущество и материалы.

**Командир звена частичной специальной обработки СИЗ, одежды и обуви** отвечает за правильное определение характера заражения, качественное проведение частичной специальной обработки одежды и обуви прибывающих на СОП и организацию потоков прохождения зараженных и наблюдения в районе расположения СОП. Он обязан:

во время отсутствия начальника СОП выполнять его обязанности;

знать обязанности личного состава звена, проводить с ним занятия по специальной подготовке;

готовить к работе контрольно-распределительный пост и площадку частичной специальной обработки;

формировать группы (потоки) зараженных людей для прохождения ими санитарной обработки;

организовать специальную обработку рабочих мест звена после прохождения очередной партии зараженных людей;

знать порядок и правила проведения частичной специальной обработки при различных видах заражения;

по приказанию начальника СОП оборудовать площадку частичной специальной обработки и содержать ее в постоянной готовности к обработке;

регулировать прибытие групп на площадку, инструктировать зараженных о порядке и способе проведения частичной специальной обработки, необходимых требованиях безопасности;

оказывать помощь в сборе и отправке на станции обеззараживания одежды СИЗ, одежды и обуви;

периодически проводить специальную обработку оборудования площадки частичной специальной обработки.

**Командир звена приема одежды, документов и помывки людей** отвечает за качественную и безопасную помывку людей прибывших на СОП. Он обязан:

знать техническое оборудование СОП, порядок и правила проведения санитарной обработки;

готовить к работе раздевальную и душевую и содержать  их в постоянной готовности к приему людей;

руководить работой личного состава звена и оказывать ему помощь;

обеспечить порядок в раздевальной и душевой, регулировать потоки движения людей, следить за соблюдением требований безопасности;

организовать специальную обработку раздевальной и душевой после прохождения очередной группы обрабатываемых.

**Приемщик документов** отвечает за регистрацию прибывших на санобработку, прием и сохранность их документов и ценностей. Он обязан:

зарегистрировать прибывших, принять от них жетон, документы и личные вещи, по желанию сдавшего выписать ему квитанцию о приеме документов и вещей;

провести спец обработку пакетов с документами и перенести их вещи в «чистую» зону, сдать их ответственному за выдачу документов и одежды;

организовать сбор зараженных СИЗ, одежды и обуви;

выдавать прибывшим на обработку жетоны на имущество;

принимать для передачи в «чистую» зону СИЗ, одежду и обувь;

организовать сбор нижнего белья и его отправку на спец обработку или для гигиенической стирки;

проводить спецобработку мешков с имуществом, передаваемым в «чистую» зону.

**Командир звена выдачи одежды и документов** отвечает за порядок прохождения потоков людей после обмывочной. Он обязан:

готовить к работе одевальную и содержать ее в постоянной готовности к приему людей;

следить за порядком в одевальной, регулировать потоки движения людей;

организовывать специальную обработку рабочих мест звена после прохождения очередной группы обрабатываемых;

выдавать и собирать полотенца для вытирания;

выдавать взамен обезличенного имущества СИЗ, одежду и обувь из обменного фонда.

**Ответственный за выдачу документов и одежды** отвечает за сбор, учет и отправку на пункт специальной обработки одежды и обуви (далее – СОО) зараженного имущества, сохранность и выдачу личных документов обрабатываемых и их ценных вещей, выдачу им СИЗ, одежды и обуви из обменного фонда. Он обязан:

получить у приемщика документов личные документы обрабатываемых и вернуть им после помывки;

выдавать и собирать полотенца для вытирания;

выдавать взамен обезличенного имущества СИЗ, одежду и обувь из обменного фонда;

проводить специальную обработку рабочих мест звена.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Урмарского муниципального округа

Чувашской Республики

от 18.03.2025 № 488

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по организации санитарной обработки людей на СОП**

Санитарная обработка личного состава аварийно-спасательных формирований и населения проводится в целях удаления радиоактивных и отравляющих веществ, а также болезнетворных микробов и токсинов, попавших на кожные покровы или слизистые оболочки глаз, носа и полости рта.

Санитарная обработка людей, подверженных заражению бактериальными средствами, радиоактивными и отравляющими веществами, проводится в целях предупреждения или максимально возможного ослабления поражения людей, в первую очередь в тех случаях, когда степень зараженности поверхности их тела превышает допустимые уровни.

За время работы или пребывания людей в очагах поражения, как правило, происходит опасное заражение их одежды. Поэтому санитарная обработка сопровождается дезактивацией, дегазацией или дезинфекцией одежды, обуви и средств индивидуальной защиты.

В зависимости от условий, характера заражения и наличия средств, санитарная обработка людей подразделяется на частичную и полную.

Частичная санитарная обработка носит характер предварительной меры перед более тщательной и полной санитарной обработкой, ее проводят после выхода (вывода) людей из зараженного района.

При радиоактивном заражении санитарная обработка заключается в обмывании водой рук, лица, шеи и других открытых участков тела, а также в полоскании и промывании полости рта, носа и механической обработки одежды.

При заражении отравляющими веществами частичная санитарная обработка заключается в дегазации отравляющих веществ (далее – ОВ), попадающих на кожные покровы, одежду, обувь и средства защиты с помощью индивидуального перевязочного пакета (далее - ИПП-8).

При заражении болезнетворными микробами и токсинами частичную санитарную обработку по возможности проводят, после установления факта заражения, Обработку в данном случае проводят лизолом, крезолом, ДТС-ГК, хлорной известью.

Полная санитарная обработка людей, как правило, в предварительно оборудованных, стационарных обмывочных пунктах (СОП), банях, где имеется подача воды и ее подогрев до 38-40 0С. При благоприятных летних условиях полную санитарную обработку проводят на открытых водоемах.

Полную санитарную обработку в обязательном порядке должны проходить в районах карантина, обсервации личный состав невоенизированных формирований, а также население, пораженные отравляющими веществами, после проведения частичной санитарной обработки.

Место нахождения СОП обозначается указателем **«САНИТАРНО-ОБМЫВОЧНЫЙ ПУНКТ».**

Места в СОП обозначаются:

1. Прием документов и ценностей

2. Раздевальное отделение

3. Место сбора зараженного имущества

4. Обмывочное (дешевое) отделение

5. Одевальное отделение

6. Выдача документов и ценностей

В СОП также предусматривается:

1.Участок раздачи мыла, мочалок и дезинфицирующего раствора.

2.Участок дегазации, дезактивации и дезинфекции тазов.

3.Склад обменного фонда.

4.Склад зараженного имущества.

5. Место хранения мешков с зараженным имуществом.

Перед СОП предусматривается площадка специальной обработки одежды, обуви и средств индивидуальной защиты.

Планировка СОП должна быть решена таким образом, чтобы исключить возможность встречного или пересекающегося движения зараженных и помытых людей.

При оборудовании СОП предусматриваются:

В раздевальном отделении лавки (топчаны), легко поддающиеся дезактивации, дегазации, а перед входом в обмывочное отделение не менее одной емкости с 2-процентным раствором монохлорамина (лизола, крезола) для дезинфекции открытых участков тела, место выдачи мыла и мочалок. Зараженная одежда складывается в прорезиненные мешки;

В обмывочном (душевом) отделении используются все душевые кабины и посадочные места;

В одевальном отделении оборудуется склад одежды и обуви из обменного фонда.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  УТВЕРЖДЁН постановлением администрации  Урмарского муниципального округа  Чувашской Республики  от 18.03.2025 № 488 |

**ПОРЯДОК**

**прохождения санитарной обработки на СОП**

1. Население и личный состав нештатных аварийно-спасательных формирований, подвергшихся заражению, собираются на контрольно-распределительном пункте (далее – КРП). На обработку направляются получившие заражение, пораженные ОВ, биологическими средствами (далее – БС) выше допустимых норм.

2. Одежда, обувь и средства индивидуальной защиты обрабатываются силами личного состава, прибывших нештатных аварийно-спасательных формирований и населения под руководством инструктора звена частичной спецобработки одежды, обуви, средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ). Работы на грязной половине площадки проводятся только в противогазах (респираторах) и, как исключение, в ватно-марлевых повязках или ПТМ-1. Одежда обрабатывается путем выколачивания (при заражении ОВ кипячением), обувь обметается от пыли, средства индивидуальной защиты обмываются дезактивирующими, дегазирующими, дезинфицирующими растворами, щетками, ветошью, паклей. Зараженная ветошь, пакля сбрасываются в ямы, которые после работы засыпаются слоем земли 1-1,5 м.

3. После обработки одежды, обуви, средств индивидуальной защиты личный состав нештатных аварийно-спасательных формирований, население под руководством командира звена частичной спецобработки одежды, обуви, СИЗ направляются в раздевальной отделение СОП. В раздевальном отделении они в отведенных местах снимают одежду, обувь, сдают документы и ценности, получают номерные знаки, мыло, мочалку и направляются на осмотр к медработнику, дозиметристу.

4. После прохождения осмотра личный состав поступает в обмывочное отделение. Особенно тщательно обрабатываются места с волосяным покровом. На каждого человека расходуется около 40 г. мыла и 30-35 л. воды, подогретой до 40-500С. После обмывания личный состав невоенизированных формирований (население) переходит в помещение для одевания, где подвергаются повторному медицинскому осмотру, а при радиоактивном заражении – дозиметрическому контролю. При заражении тела выше допустимых норм производится повторная обработка.

5. В одевальном отделении прошедшие санитарную обработку получают чистую одежду, обувь из обменного фонда, получают документы и ценности.

6. При организации работы личный состав санитарно-обмывочного пункта руководствуется функциональными обязанностями и справочными материалами, определенными в документации СОП.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  УТВЕРЖДЁН  постановлением администрации  Урмарского муниципального округа  Чувашской Республики  от 18.03.2025 № 488 |

**РАСЧЕТ**

**времени на приведение СОП в готовность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Время выполнения | | Исполнители |
| В рабочее время | В нерабочее время |
| Сбор личного состава | 10 мин. | 2ч. 40 мин. | Начальник СОП |
| Постановка задачи на приведение СОП в готовность и доукомлектование его личным составом до полного штата | 10 мин. | 30 мин. | Руководитель ГО |
| Уточнение обязанностей и инструктаж личного состава СОП по мерам безопасности при выполнении задач по санитарной обработке зараженных людей | 10 мин. | 10 мин. | Начальник СОП |
| Выдача личному составу индивидуальной защиты, приборов и другого имущества (согласно плану выдачи) | 30 мин. | 30 мин. | Начальник СОП |
| Выполнение работ по дооборудованию помещений бани или других помещений под СОП | 2ч. 20мин. | 3 ч.20 мин. | Личный состав СОП |
| Герметизация производственных помещений и выполнение мероприятий по светомаскировке | 25 мин. | 60 мин. | Личный состав СОП |
| Уточнение наличия дезинфицирующих, моющих средств, мочалок | 10 мин. | 20 мин. | Командиры звеньев СОП |
| Доклад начальника СОП о готовности к работе | Через 2 ч. | Через 6 ч. | Начальник СОП |
| Получение обменного фонда одежды на пункте вещевого снабжения ГО | В соответствии с планом ГО | | Начальник СОП |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  УТВЕРЖДЁН  постановлением администрации  Урмарского муниципального округа  Чувашской Республики  от 18.03.2025 № 488 |

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЧНОГО СОСТАВА СОП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | |Наименование должности в СОП | Фамилия Имя Отчество |
| 1 | Начальник пункта |  |
| 1-е звено частичной спецобработки одежды, обуви, СИЗ | | |
| 2 | Командир звена |  |
| 2-е звено приема одежды, документов и помывки людей | | |
| 3 | Командир звена |  |
| 4 | Приемщик документов |  |
| 3-е звено контроля зараженности, выдачи одежды и документов | | |
| 5 | Командир звена |  |
| 6 | Ответственный за выдачу документов и одежды |  |