|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чёваш Республикин  +.н. Шупашкар хула  администраций. ЙЫШЁНУ |  | Администрация  города Новочебоксарска  Чувашской Республики ПОСТАНОВЛЕНИЕ |

11.02.2025 № 239

|  |
| --- |
|  |
| **Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи членам семей участников специальной военной операции в 2025 году** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указом Главы Чувашской Республики от 10.10.2022 № 120 «О мерах поддержки членов семей участников специальной военной операции», в целях оказания дополнительной меры социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции, руководствуясь статьей 22 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, администрация  города Новочебоксарска Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи членам семей участников специальной военной операции за счет средств резервного фонда администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики на заготовку, доставку, приобретение твердого печного топлива согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и на официальном сайте города Новочебоксарска Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам города Новочебоксарска Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

|  |
| --- |
| Глава города Новочебоксарска  Чувашской Республики М.Л. Семенов |
|  |
|  |
|  |

Утвержден

постановлением администрации

города Новочебоксарска

Чувашской Республики

от «11» февраля 2025

Порядок

оказания единовременной материальной помощи членам семей

участников специальной военной операции за счет средств резервного фонда администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики

на заготовку, доставку, приобретение твердого печного топлива

1.Настоящий Порядок устанавливает правила оказания администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – Администрация) единовременной материальной помощи на заготовку, доставку, приобретение твердого печного топлива членам семей участников специальной военной операции (далее - Порядок).

2. Для целей настоящего постановления под участниками специальной военной операции понимаются граждане Российской Федерации, круг которых определен в пункте 1.1 Указа Главы Чувашской Республики от 10.10.2022 № 120 «О мерах поддержки членов семей участников специальной военной операции».

3. Единовременная материальная помощь (далее – ЕМП) в размере 15000 рублейоказывается за счет средств резервного фонда Администрации на одно жилое помещение членам семьи участника специальной военной операции (далее - заявитель), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) заявитель является членом семьи участника специальной военной операции (далее – СВО), принимающего или принимавшего участие в специальной военной операции;

2) заявитель является правообладателем расположенного на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики жилого помещения с печным отоплением;

3) заявитель проживает на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики.

4. В случае обращения нескольких членов семьи участника СВО за получением единовременной материальной помощи по одному и тому же жилому помещению, выплата обратившимся производится в равных долях.

5. Для оказания единовременной материальной помощи заявитель представляет в Администрацию:

1) письменное заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку,

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);

3) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя или представителя гражданина по доверенности из числа граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (в случае обращения законного представителя или представителя);

4) копию документа, подтверждающего проживание заявителя на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики;

5) копию документа, подтверждающего участие члена семьи заявителя в специальной военной операции (вместе с оригиналом для сличения копии);

6) копию свидетельства о рождении участника СВО, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии и в случае обращения за оказанием ЕМП родителю участника СВО);

7) копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) участника СВО (при наличии и в случае обращения за оказанием ЕМП усыновителю участника СВО);

8) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) участника СВО, выданного органами записи актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС) или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии и в случае обращения за оказанием ЕМП усыновителю участника СВО);

9) копию свидетельства о регистрации брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии и в случае обращения за оказанием ЕМП супруге (супругу) участника СВО);

10) копию документа, подтверждающего право собственности, пользования или распоряжения жилым помещением (свидетельство о регистрации права собственности, договор купли-продажи жилого помещения, свидетельство о праве на наследство, договор о передаче в пользование жилого помещения, иные правоустанавливающие документы и документы, подтверждающие право пользования или распоряжения жилым помещением) в случае отсутствия соответствующих сведений в ЕРГН и в распоряжении Администрации.

6. Заявителем для оказания ЕМП по собственной инициативе могут быть представлены:

- копия свидетельства о заключении брака, выданного органами ЗАГС, - в случае обращения за оказанием ЕМП супруги (супруга) участника СВО;

- копия свидетельства о рождении добровольца, выданного органами ЗАГС, - в случае обращения за получением ЕМП родителя участника СВО;

- выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (в случае обращения за оказанием ЕМП ребенку участника СВО опекуном ребенка участника СВО);

- выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком попечительства (в случае обращения за оказанием ЕМП ребенку участника СВО попечителем ребенка участника СВО).

7. В течение 15 дней со дня регистрации в Администрации заявления об оказании ЕМП, Администрацией устанавливается факт наличия в жилом помещении заявителя печного отопления (справка структурного подразделения Администрации) и принимается одной из следующих решений:

1) об оказании ЕМП;

2) об отказе в оказании ЕМП.

О принятом решении в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, уведомляется заявитель.

8. Основаниями для отказа в оказании ЕМП являются:

1) заявитель не является членом семьи участника специальной военной операции;

2) заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

3) ЕМП, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, была оказана одному или нескольким членам семьи участника СВО ранее на жилое помещение, указанное в заявлении.

9. Выплата производится Администрацией в течение 15 дней со дня принятия решения об оказании ЕМП.

10. Заявителю разрешается расходовать денежные средства на заготовку, доставку, приобретение твердого топлива с целью отопления жилого помещения в течение года, в котором предоставлена ЕМП.

11. Заявитель в течение 30 рабочих дней с момента приобретения твердого топлива, представляет в Администрацию копии подтверждающих документов о расходовании денежных средств. В случае, если таковые документы отсутствуют либо утрачены, в течение 30 рабочих дней, с момента поставки твердого топлива, уведомляет Администрацию с целью составления акта визуального осмотра (подтверждения факта привоза твердого топлива). Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления, составляется акт визуального осмотра, который приобщается к материалам об оказании заявителю ЕМП.

12. В случае, если ЕМП использована не на цели предоставления, Администрация направляет требование к заявителю о ее возврате в течение 10 рабочих дней со дня выявления данного факта. В случае невозврата выплаченной ЕМП в течение 60 рабочих дней со дня получения требования, Администрация принимает меры, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку оказания единовременной материальной помощи членам семей

участников специальной военной операции

за счет средств резервного фонда администрации

города Новочебоксарска Чувашской Республики

на заготовку, доставку, приобретение

твердого печного топлива

Администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики

Ф.И.О. заявителя,

Адрес:

Телефон (при наличии):

Электронная почта (при наличии):

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне единовременную материальную помощь в соответствии с Порядком оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики на заготовку, доставку, приобретение твердого печного топлива членам семей участников специальной военной операции, утвержденным постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики как лицу, соответствующему условиям, установленным пунктом 3 Порядка.

В целях получения единовременной материальной помощи сообщаю следующие сведения:

1) о документе, удостоверяющем личность заявителя: наименование документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) являюсь правообладателем жилого помещения (указывается вид права и сведения о документе, подтверждающем соответствующее право) с печным отоплением, расположенным по адресу (указывается адрес места нахождения жилого помещения);

3) проживаю по адресу (указывается адрес места проживания заявителя);

4) являюсь членом семьи участника специальной военной операции (указывается степень родства, Ф.И.О. участника СВО, сведения о дате, месте рождения участника СВО.

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Даю согласие на обработку и распространение своих персональных данных.

Единовременную материальную помощь прошу перечислить по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации, номер счета получателя, БИК)

Документы, прилагаемые к заявлению:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата) | (подпись) | (ФИО) |

Заявление и документы принял:

(ФИО специалиста, дата)