



# Б Ю Л А Е П Е Н Ъ

## города Алатыря

### Чувашской Республики

№ 02 (439) от 30 января 2024 года Издаётся с 18 апреля 2012 года

от 22 января 2024 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№19

администрации города Алатыря Чувашской Республики  
Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории города Алатыря Чувашской Республики

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 25 мая 2004 г. № 8 «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Чувашской Республике», в целях стимулирования инвестиционной активности и привлечения средств инвесторов для развития экономики города Алатыря Чувашской Республики, своевременного и качественного исполнения инвесторами обязательств по инвестиционным проектам

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории города Алатыря Чувашской Республики (приложение № 1).
2. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря (Кандрашину В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу города Алатыря Чувашской Республики – Павла Викторовича Аринина.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Алатыря

П.В. Аринин

Приложение к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики от 22 января 2024 г. № 19

Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории города Алатыря Чувашской Республики

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории города Алатыря Чувашской Республики (далее – Регламент), разработан в соответствии с Законом Чувашской Республики от 25 мая 2004 г. № 8 «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» (далее – Закон).

1.2. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории города Алатыря Чувашской Республики осуществляется по принципу «одного окна».

1.3. Регламент направлен на совершенствование процедуры взаимодействия инвесторов с администрацией города Алатыря Чувашской Республики в разработке инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории города Алатыря Чувашской Республики, их экспертизе, на снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории города Алатыря Чувашской Республики.

Для целей настоящего Регламента используются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством, а также следующие определения:

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных и привлеченных средств в форме инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики и обеспечивающий их целевое использование в ходе осуществления инвестиционной деятельности на территории Чувашской Республики;

инициатор инвестиционного проекта – физическое или юридическое лицо, предлагающее к реализации инвестиционный проект на территории Чувашской Республики;

субъект инвестиционной деятельности – физические и юридические лица, в том числе иностранные, а также государственные органы, органы местного самоуправления, иностранные государства и международные организации, выступающие в качестве инвесторов, заказчиков, подрядчиков, пользователей объектов капитальных вложений, и другие лица;

инвестиционная деятельность – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный проект – программа инвестиционной деятельности инвестора, имеющая конкретную цель, определенные сроки осуществления, ресурсы, а также бизнес-план и необходимую документацию, разрабатываемую в соответствии с действующим законодательством;

инвестиционный портал Чувашской Республики – специализированный интернет-сайт об инвестиционной деятельности на территории Чувашской Республики в информационно-коммуникационной сети Интернет: investchr.ru;

реестр инвестиционных проектов – перечень инвестиционных проектов, планируемых и (или) реализуемых на территории города Алатыря Чувашской Республики, находящихся на сопровождении администрации города Алатыря Чувашской Республики по принципу «одного окна».

#### 2. Формы и цели сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Потенциальный инвестор в праве обратиться в администрацию города Алатыря Чувашской Республики по номеру телефона 8(83531)2-04-15 с заявлением о содействии в сопровождении инвестиционного проекта.

2.2. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории города Алатыря Чувашской Республики, осуществляется в форме консультационного, информационного, а также организационного содействия инвестору, направленного на реализацию инвестиционного проекта и достижения инвестором следующих целей:

- ускоренное рассмотрение вопросов, возникающих в ходе реализации проекта;
- контроль за своевременным получением инвестором необходимых согласований и разрешений;
- оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- консультацию по вопросу подготовки соглашений в инвестиционной сфере в соответствии с законодательством Чувашской Республики.

2.3. В целях сопровождения инвестиционных проектов администрация города Алатыря Чувашской Республики на протяжении всего срока реализации инвестиционных проектов:

- рассматривает обращения инвесторов по вопросам реализации инвестиционных проектов;
- представляет по запросу инвесторов, заинтересованных в реализации или реализующих инвестиционные проекты, информацию об условиях осуществления инвестиционной деятельности на территории Чувашской Республики (за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну);
- взаимодействует по вопросам сопровождения инвестиционных проектов с органами исполнительной власти Чувашской Республики, ресурсоснабжающими организациями, кредитно-финансовыми учреждениями, институтами развития и иными организациями, являющимися субъектами инвестиционной деятельности;
- осуществляет содействие в подборе инвестиционной площадки;
- оказывает иную поддержку реализации инвестиционных проектов в соответствии с действующим законодательством.

#### 3. Регламент сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Основанием для сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна» является положительное заключение администрации города Алатыря Чувашской Республики по итогам анализа представленных инвестором в администрацию города Алатыря Чувашской Республики заявкам на сопровождение инвестиционного проекта и иных документов, необходимых для оценки инвестиционного проекта. Инвестор несет ответственность за полноту и достоверность представленных данных, расчетов и обоснований.

3.2. Сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» отказывается в следующих случаях:

- инвестором не заполнена заявка в администрацию города Алатыря Чувашской Республики;
- по итогам заполненного чек-листа инвестор набрал менее 40 баллов в соответствии с п. 3.3.;
- инвестор находится в стадии банкротства или ликвидации;
- в администрацию города Алатыря Чувашской Республики поступили сведения о том, что инвестор при реализации инвестиционного проекта намеревается осуществлять либо осуществляет деятельность, противоречащую законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики;
- наличие признаков ликвидации или банкротства, а также введенных в отношении организации процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отсутствии информации об инвесторе в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

3.3. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки администрация города Алатыря Чувашской Республики информирует инвестора о предоставляемых услугах и принимает решение о сопровождении инвестиционного проекта либо об отказе в сопровождении инвестиционного проекта по итогам заполненного чек-листа (приложение № 1 к Регламенту).

При положительном решении о сопровождении инвестиционного проекта итоговая сумма баллов должна составлять не менее 40 баллов из максимального допустимого количества баллов – 63.

О принятом решении администрация города Алатыря Чувашской Республики извещает инвестора в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

3.4. В случае принятия администрацией города Алатыря Чувашской Республики решения о сопровождении инвестиционного проекта в течение 2 рабочих дней назначается ответственное лицо, которое совместно с потенциальным инвестором разрабатывает дорожную карту по реализации инвестиционного проекта (приложение № 2 к Регламенту).

3.5. Администрация города Алатыря Чувашской Республики при необходимости проводит предварительные переговоры с инвестором, инициатором инвестиционного проекта по вопросам реализации инвестиционного проекта.

3.6. Сопровождение инвестиционных проектов, а также подбор инвестиционных площадок для реализации инвестиционного проекта осуществляется администрацией города Алатыря Чувашской Республики на безвозмездной основе.

#### 4. Мониторинг реализации инвестиционных проектов

4.1. Администрация города Алатыря Чувашской Республики в целях мониторинга реализации инвестиционных проектов:

- ведет реестр инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении по принципу «одного окна» и по согласованию с инвесторами размещает сведения об инвестиционных проектах на Инвестиционном портале Чувашской Республики;
- ведет мониторинг результатов взаимодействия с инвесторами, в том числе по достигнутым показателям реализации инвестиционных проектов.

4.2. В целях осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов инвестор, в отношении которого принято решение о сопровождении инвестиционного проекта, ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет сведения в адрес администрации города Алатыря Чувашской Республики о ходе реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 3 к Регламенту.

4.3. Инвестор обязан в течение 10 календарных дней со дня вступления в законную силу решения суда о признании инвестора банкротом либо о ликвидации инвестора в качестве юридического лица, или со дня принятия индивидуальным предпринимателем или учредителями (участниками) либо органом инвестора, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации, сообщить о таком решении в администрацию города Алатыря Чувашской Республики.

#### 5. Прекращение сопровождения инвестиционного проекта

5.1. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в следующих случаях:

- отказа инвестора от сопровождения инвестиционного проекта, выраженного в письменной форме;
- освоения капитальных вложений по инвестиционному проекту в полном объеме;
- ведения в отношении инвестора процедуры банкротства;
- нахождения инвестора в стадии ликвидации;
- неоднократно (два и более раз) непредставления инвестором сведений о ходе реализации инвестиционного проекта.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики от 22 января 2024 г. № 19

Продолжение, начало на стр.1

Чек-лист проекта

(наименование проекта)

№	Параметр оценки	Балл	Отметка
1.	Степень финансовой устойчивости проекта, предусмотренного бизнес-планом (возможность его финансирования с учетом заявленных средств (собственных, заемных), источников финансирования и условий предоставления заявленных средств (включая сроки, объемы и процентные ставки)		
	Финансирование (собственное и привлеченное) на 100% подтверждено выпиской со счетов, справкой об оборотах, годовой отчетностью. Заемное – кредитным договором, письмом из банка и т.п.	10	
	Финансирование (собственное и привлеченное) подтверждено частично (в размере более 70% от стоимости проекта)	7	
	Финансирование (собственное и привлеченное) подтверждено частично (в размере от 50% до 70% от стоимости проекта)	5	
	Финансирование (собственное и привлеченное) подтверждено частично (в размере от 30% до 50% от стоимости проекта)	3	
2.	Отсутствие рисков реализации проекта, связанных с инициатором проекта и группой компаний, учредителями, в т.ч. рисков, связанных с деловой репутацией, правовых и т.д.		
	Рисков не выявлено	10	
	Выявлены умеренные риски	5	
3.	Степень экологичности производства		
	Классы опасности производства и отходов производства не выше IV-V	10	
	Классы опасности производства и отходов производства не выше III	5	
	Классы опасности производства и/или отходов производства: I-II	0	
4.	Значимость проекта для региона		
	Соответствие стратегии социально-экономического развития до 2035 года	5	
	Несоответствие проекта стратегиям	0	
5.	Опыт реализации заявителем проектов в сфере деятельности, предусмотренной бизнес-планом проекта, с учетом их количества и объемов осуществленных инвестиций	5	
	Отсутствия опыта	0	
6.	Уровень проработки маркетинговой стратегии, включая анализ рынка сбыта, конкурентных преимуществ и механизма продвижения производимых заявителем товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), предусмотренных бизнес-планом проекта		
	Наличие проработанной маркетинговой стратегии, содержащей анализ рынка сбыта, конкурентных преимуществ и механизма продвижения товаров	5	
	Маркетинговая стратегия проработана частично	3	
	Маркетинговая стратегия не проработана	0	
7.	Наличие необходимой для обеспечения деятельности заявителя, предусмотренной бизнес-планом проекта, площадки для реализации проекта, а также инженерной, коммунальной, транспортной и иной инфраструктуры с учетом существующей загрузки мощностей		
	Площадка находится в распоряжении инициатора проекта, ее состояние удовлетворяет требованиям проекта, полностью обеспечена инфраструктурой	5	
	Площадка не обеспечена необходимой инфраструктурой, недостающие объекты планируются к строительству, сроки их строительства соответствуют требованиям и срокам реализации этапов проекта	3	
	Площадка не выбрана, либо сроки строительства инфраструктурных объектов не соответствуют требованиям и срокам реализации этапов проекта	0	
8.	Наличие кадров с профессиональными знаниями и квалификацией, необходимыми для реализации проекта		
	Наличие в полном объеме кадров с профессиональными знаниями и квалификацией	5	
	Отсутствие кадров с профессиональными знаниями и квалификацией, но при этом наличие проработанной стратегии привлечения кадровых ресурсов	3	
	Отсутствие кадров с профессиональными знаниями и квалификацией, отсутствие проработанной стратегии привлечения кадровых ресурсов	0	
9.	Создание рабочих мест		
	Создание рабочих мест, в том числе высококвалифицированные рабочие места	8	
	Сохранение рабочих мест	3	
	Сокращение рабочих мест	0	
Итоговая сумма баллов			

Приложение № 3 к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики от 22 января 2024 г. №19

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
по реализации инвестиционного проекта «\_\_\_\_\_»

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Планируемые сроки проведения мероприятия	Результат работ
1.				
...				

Приложение № 4 к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики от 22 января 2024 г. №19

**Информация**  
о ходе реализации инвестиционного проекта «\_\_\_\_\_»

№	Наименование организации	Ежеквартально		
		Инвестиции, млн. рублей	Кол-во созданных рабочих мест, ед.	Сумма налоговых поступлений в бюджеты в совокупной, млн. рублей
1.				

от 22 января 2024 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации города Алатыря Чувашской Республики  
**Об определении мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов по выборам Президента Российской Федерации**

№21

В целях обеспечения условий проведения предвыборной агитации посредством размещения печатных агитационных материалов по выборам Президента Российской Федерации, в соответствии с пунктом 7 статьи 55 Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», администрация города Алатыря Чувашской Республики

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Определить места для размещения печатных агитационных материалов по выборам Президента Российской Федерации на территории города Алатыря Чувашской Республики:
    - рекламные щиты внутри остановочных павильонов, расположенные в пределах избирательного округа;
    - торговые точки (по согласованию с арендаторами и собственниками).
  2. Обратить внимание избирательных объединений и кандидатов на запрещение вывешивать (расклеивать, размещать) печатные агитационные материалы на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях, имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность, а также в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования и на расстоянии менее 50 метров от входа в них.
  3. Направить копию настоящего постановления в Алатырскую городскую территориальную избирательную комиссию.
- Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Алатыря в сети «Интернет».

Глава города Алатыря

П.В. Аринин

от 24 января 2024 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации города Алатыря Чувашской Республики  
**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Алатыря Чувашской Республики органам территориального общественного самоуправления**

№25

В соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" администрация города Алатыря Чувашской Республики,

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета города Алатыря Чувашской Республики органам территориального общественного самоуправления.
2. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики (Кандрашину В.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 24 января 2023 года №38 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Алатыря Чувашской Республики органам территориального общественного самоуправления».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Алатыря

П.В. Аринин

Утвержден постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от «24» января 2024 года № 25

**Порядок**  
**определения объема и предоставления субсидии из бюджета города Алатыря Чувашской Республики органам территориального общественного самоуправления**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета города Алатыря Чувашской Республики в соответствии с абзацем пятым пункта 4 статьи 78<sup>1</sup>, абзацем вторым пункта 4 статьи 78<sup>5</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации органам территориальным общественным самоуправлениям (далее - ТОС).

Продолжение на стр.3

Продолжение, начало на стр.2

Субсидии предоставляются ТОС, созданным в установленном законодательстве порядке, являющимися юридическими лицами, зарегистрированными в организационно - правовой форме некоммерческих организаций и осуществляющим деятельность в соответствии с уставом ТОС расположенных на территории города Алатыря.

1.2. Субсидия предоставляется в целях обеспечения деятельности ТОС:

1.2.1. на организационно-техническое обеспечение деятельности ТОС, основной целью которых является самостоятельное и под свою ответственность осуществление гражданами собственных инициатив по вопросам местного значения;

1.2.2. на оплату труда работников ТОС;

1.2.3. на выплату пособия по временной нетрудоспособности работникам ТОС;

1.2.4. на оплату услуг связи, использования информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

1.2.5. на оплату услуг по поддержке сайтов организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

1.2.6. на оплату коммунальных услуг;

1.2.7. на арендную плату за пользование помещением;

1.2.8. на оплату расходов, связанных со служебными командировками работников организации;

1.2.9. на приобретение основных средств, необходимых для осуществления текущей деятельности организации, мебели, средств вычислительной техники и оргтехники;

1.2.10. на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники;

1.2.11. на оплату услуг сторонних организаций и физических лиц, связанных с уставной деятельностью организации;

1.2.12. на оплату расходов на обучение и повышение квалификации сотрудников ТОС;

1.2.13. на оплату расходов на приобретение, обслуживание программ для ведения бухгалтерского, налогового учета, справочно-правовых и иных систем, необходимых для работы ТОС;

1.2.14. на оплату налогов, сборов и иных обязательных платежей;

1.2.15. на охрану, услуги по уборке и содержанию помещений ТОС;

1.2.16. на оплату услуг кредитной организации за расчетно-кассовое обслуживание ТОС.

1.3. Главным распорядителем – получателем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии, является отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики (далее - ГРБС), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.4. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений. Способом предоставления субсидии ТОС является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) сведений о субсидиях при формировании проекта решения о бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете осуществляется с момента реализации технической возможности размещения данной информации, а также, на официальном сайте города Алатыря в информационно-телекоммуникативной сети "Интернет" объявления о проведении отбора.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на [официальном сайте](#) администрации города Алатыря в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок. Срок приема заявок не может быть ранее 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора подлежит размещению на [едином портале](#) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала.

2.3. В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания подачи заявок участников отбора), который не может быть ранее 5-го календарного дня, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации города Алатыря как главного распорядителя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 1.2.](#) настоящего Порядка;

доменное имя и сетевой адрес страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требование к участникам отбора и перечню документов, предоставляемых участниками отбора в соответствии с [пунктами 2.4, 3.2](#) настоящего Порядка;

критерии отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами 2.5, 2.6](#) настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с [пунктами 2.5, 2.7, 2.9](#) настоящего Порядка;

Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 2.6, 2.7, 2.8, 3.2, 3.3](#) настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка;

дата размещения результатов отбора на [едином портале](#), а также, при необходимости, на [официальном сайте](#) города Алатыря в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Для получения субсидии, ТОС должен на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора соответствовать следующим требованиям:

1) у ТОС на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетной системе Российской Федерации;

2) ТОС не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) ТОС не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

4) ТОС не получает средства из бюджета города Алатыря Чувашской Республики которого планируется предоставление субсидии на основании иных нормативных правовых актов города Алатыря Чувашской Республики на цели, установленные пунктом 2 раздела I настоящего Порядка;

5) у ТОС должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Алатыря из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

7) ТОС не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.5 Для получения субсидии ТОС предоставляет в администрацию города Алатыря в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение в администрацию города Алатыря.

Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены заявки, т.е. представляется вновь оформленная заявка с указанием в сопроводительном письме о необходимости изъятия ранее представленной и регистрации вновь представленной. При этом датой регистрации вновь представленной заявки считается дата ее повторного поступления.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в администрацию города Алатыря с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Администрация города Алатыря направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

2.6. Заявки, указанные в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, представляются ТОС в администрацию города Алатыря ежедневно в срок, установленный администрацией города Алатыря.

Администрация города Алатыря в день поступления заявки регистрирует ее в системе электронного документооборота и в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

2.7. Администрация города Алатыря в течение 5 календарных дней с даты принятия решения об отклонении заявки направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием причин ее отклонения.

2.8. В течение 3 рабочих дней со дня публикации постановления администрации города Алатыря о предоставлении субсидии победителю отбора администрация города Алатыря размещает на [едином портале](#) с момента реализации технической возможности, а также на [официальном сайте](#) города Алатыря информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

критерии и сроки оценки предложений заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки;

сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки участников отбора решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой субсидии.

2.9. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и времени определенной для подачи заявок.

## III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии, в том числе подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, участник отбора представляет в администрацию города Алатыря следующие документы:

заявку по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

копию учредительных документов ТОС;

копию договора с кредитной организацией об открытии операционно-кассового обслуживания;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет любого уровня, выданную не ранее чем за тридцать дней до дня представления заявления;

смету расходов на цели, указанные в [1.2](#) настоящего Порядка;

документы, подтверждающие участие ТОС в соответствии с критериями оценки, указанными в [приложении N 2](#) к настоящему Порядку.

Сведения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, о том, что организация не получает средства из бюджета города Алатыря Чувашской Республики на основании иных нормативных правовых актов города Алатыря Чувашской Республики на цели, установленные пунктом 1.2. раздела I настоящего Порядка;

сведения из реестра недобросовестных поставщиков о том, что организация не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государствами (межгосударственными) и учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

3.2. Отбор ТОС, представившей документы, указанные в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, осуществляется комиссией по предоставлению субсидии ТОС (далее - Комиссия), на основании критериев оценки, указанных в [приложении N 2](#) к настоящему Порядку, с использованием балльного метода в течение 10 рабочих дней с установленной даты окончания приема заявки.

Подсчет баллов осуществляется Комиссией путем их суммирования. Результаты заносятся в протокол заседания Комиссии.

Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в государственной информационной системе (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет", включающего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок (в случае проведения конкурса);

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

На основании протокола заседания Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола, принимается и публикуется постановление администрации города Алатыря о предоставлении субсидии победителю отбора.

3.3. Субсидия предоставляется ТОС, набравшим при отборе наибольшее количество баллов и занявшим в отборе призовые места (1,2,3 места).

При равном количестве баллов у двух и более ТОС субсидия предоставляется ТОС, ранее представившей документы, указанные в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, что определяется порядковым номером при регистрации заявки.

Продолжение, начало на стр.3

Если в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка представлен один пакет документов, то субсидия предоставляется ТОС, представившему данный пакет документов (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, у указанных в [пункте 3.5](#) настоящего Порядка).

3.4. Условиями предоставления субсидии являются:  
запрет приобретения ТОС средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](#) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие ТОС на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Соглашение, включающее указанные условия с ТОС заключается в течение 10 рабочих дней со дня публикации постановления администрации города Алатыря о предоставлении субсидии.  
В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты публикации постановления администрации города Алатыря о предоставлении субсидии, он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданной заявки.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, администрация города Алатыря в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [абзаце третьем](#) настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

3.5. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:  
несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) у указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Получатель субсидии в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств получает субсидию в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора (при необходимости).

3.6. Объем субсидии ТОС равен размеру запрашиваемой субсидии, указанной в заявке, но не более доведенных администрацией города Алатыря лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год.

3.7. Основанием предоставления субсидии является заключение с ТОС соглашения о предоставлении из бюджета города Алатыря субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Соглашение) указанного в [приложении N 3](#) к настоящему Порядку.

3.8. Перечисление субсидии производится на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 дней со дня заключения соглашения, в дальнейшем ежемесячно не позднее 15 числа.

3.9. ТОС для расчета размера субсидии ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в администрацию города Алатыря:

- 3.9.1. финансово-экономическое обоснование;
- 3.9.2. документы (копии документов, заверенные), подтверждающие затраты на цели, указанные в [п. 1.2](#) настоящего Порядка.

3.10. Размер ежемесячной субсидии определяется исходя из планируемых расходов организации по направлениям расходов, указанных в смете расходов, предоставляемой организацией в Администрацию ежемесячно, и определяется по следующей формуле:

$$C = C1+C2+C3+C4+C5+C6+C7+C8+C9+C10+C11+C12+C13+C14+C15+C16,$$

где:

- C - размер субсидии, предоставляемой организации;
- C1 - расходы на организационно-техническое обеспечение деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- C2 - расходы на оплату труда работников организации;
- C3 - расходы на выплату пособия по временной нетрудоспособности работникам организации;
- C4 - расходы на оплату услуг связи, использования информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- C5 - расходы на оплату услуг по поддержке сайтов организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- C6 - расходы на оплату коммунальных услуг;
- C7 - расходы на арендную плату за пользование помещением;
- C8 - расходы на оплату расходов, связанных со служебными командировками работников организации;
- C9 - расходы на приобретение основных средств, необходимых для осуществления текущей деятельности организации, мебели, средств вычислительной техники и оргтехники;
- C10 - расходы на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники;
- C11 - расходы на оплату услуг сторонних организаций и физических лиц, связанных с уставной деятельностью организации;
- C12 - расходы на оплату расходов на обучение и повышение квалификации сотрудников организации;
- C13 - расходы на оплату расходов на приобретение, обслуживание программ для ведения бухгалтерского, налогового учета, справочно-правовых и иных систем, необходимых для работы организации;
- C14 - расходы на оплату налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- C15 - расходы на охрану, услуги по уборке и содержанию помещений организации;
- C16 - расходы на оплату услуг кредитной организации за расчетно-кассовое обслуживание организации.

3.11. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Алатыря Чувашской Республики в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования администрации города Алатыря или в срок, указанный в требовании органов муниципального финансового контроля, в случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля.

3.12. Целевым показателем результативности предоставления субсидии является проведение мероприятий, охватывающих граждан, проживающих в границах территориального общественного самоуправления на территории города Алатыря. Данный целевой показатель результативности предоставления субсидии устанавливается соглашением.

#### IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, определенным настоящим Порядком:

- отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.12 раздела III настоящего Порядка;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. ГРБС как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления организацией дополнительной отчетности.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Требованиями об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии являются проверка ГРБС как получателем бюджетных средств соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.12 раздела III настоящего Порядка, а также проверка органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Алатыря Чувашской Республики в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования ГРБС или в срок, указанный в требовании органа муниципального финансового контроля:

- в случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органом муниципального финансового контроля;
- в случае не достижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.12 раздела III настоящего Порядка. Уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города Алатыря Чувашской Республики).

5.3. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

Приложение N 1  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям на создание условий для деятельности народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории города Алатыря Чувашской Республики

Администрация города Алатыря

Регистрационный номер	
Дата	

(запись вносится работником администрации города Алатыря)

#### ЗАЯВКА о предоставлении субсидии

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии за счет средств бюджета города Алатыря \_\_\_\_\_ (далее - ТОС)  
(наименование организации)

в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии народной дружине, участвующей в охране общественного порядка на территории города Алатыря, утвержденным постановлением администрации города Алатыря от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_, на цели:

(указать цели)

1. Полное и сокращенное наименование ТОС:

2. Ф.И.О., рабочий, мобильный телефон председателя ТОС:

(фамилия, имя, отчество)

(рабочий телефон, включая код города) (мобильный телефон)

3. Банковские реквизиты ТОС:

ИНН \_\_\_\_\_ **БИК** \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_ **ОКУД** \_\_\_\_\_  
**ОКПО** \_\_\_\_\_ **ОКВЭД** \_\_\_\_\_  
**ОКАТО** \_\_\_\_\_ **ОКОГУ** \_\_\_\_\_  
**ОКОПФ** \_\_\_\_\_ **ОКФС** \_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_

кор./сч. \_\_\_\_\_

наименование, \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

кредитной \_\_\_\_\_

организации \_\_\_\_\_

4. Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица:

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

(число) (месяц) (год)

5. Адрес (местонахождение) НД в соответствии со свидетельством о государственной регистрации; телефон, факс, e-mail ТОС:

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

6. Ф.И.О., рабочий, мобильный телефон главного бухгалтера ТОС (при наличии):

(фамилия, имя, отчество)

(рабочий телефон, включая код города) (мобильный телефон)

Продолжение, начало на стр.4

7. Численность ТОС \_\_\_\_\_

8. ТОС подтверждает, что по состоянию на 01. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:  
отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);  
отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Алатыря;  
не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  
не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  
не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета администрации города Алатыря), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.4 Порядка.  
Даю согласие на осуществление администрацией города Алатыря, органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения ТОС условий, цели и порядка предоставления субсидии.  
Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о ТОС, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с осуществлением отбора.  
ТОС несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений.  
Подпись председателя ТОС: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Приложение N 2  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям на создание условий для деятельности народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории города Алатыря Чувашской Республики

Критерии оценки для осуществления отбора в целях предоставления субсидии органам территориального общественного самоуправления на территории города Алатыря		
Критерии оценки	Показатели	Баллы
Обоснованность расходов на реализацию проекта за счет средств бюджета города Алатыря на основании представленных заявок	расходы на реализации проекта реалистичны, следуют из задач проекта и обоснованности в том числе документами (коммерческие предложения, сметные расчеты и т.д.)	5
	планируемые расходы на реализации проекта реалистичны, следуют из задач проекта, обоснованы, вместе с тем к некоторым суммы расходов подтверждены документально не полностью	3
	обоснование некоторых расходов на реализацию проекта не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта;	1
Регулярность освещения деятельности территориального общественного самоуправления территориального общественного самоуправления в средствах массовой информации (приложить копии статей)	3 раза и более в месяц	3
	2 раза в месяц	2
	1 раз в месяц	1
Соотношение количества граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС, участвующих в деятельности по реализации проекта, и количества граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС	свыше 40,0%	5
	свыше 30,0% до 40,0% включительно	4
	свыше 10,0% до 30,0% включительно	3
	до 10,0% включительно	2

Приложение N 3  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям на создание условий для деятельности народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории города Алатыря Чувашской Республики

**Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Алатыря субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

г. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя средств местного бюджета) \_\_\_\_\_, которому (ой) как получателю средств бюджета города Алатыря доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с **пунктом 2 статьи 78.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое (ая) в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица) действующего на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты правового акта об утверждении положения об органе исполнительной власти, документа, устанавливающего полномочия) с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением) \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица (последнее - при наличии)) \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица) с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые "Стороны", в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации, Решением Собрании депутатов города Алатыря Чувашской Республики \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты решения о бюджете города Алатыря) \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты муниципального правового акта города Алатыря, устанавливающего порядок предоставления субсидии) \_\_\_\_\_ (указываются наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, и показателей результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), или муниципальной программы города Алатыря) \_\_\_\_\_ (указываются наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, и показателей результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), или муниципальной программы города Алатыря) \_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета города Алатыря в 20\_\_\_\_ году/20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ годах **\*(1)** субсидии на \_\_\_\_\_ (далее - субсидия) \_\_\_\_\_ (указание цели(ей) предоставления Субсидии) **\*(2)**

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) \_\_\_\_\_ **\*(3)** \_\_\_\_\_ (наименование федерального (регионального) проекта)

1.1.2. \_\_\_\_\_ (иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств бюджета города Алатыря, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды **БК**) на цель(и), указанную(ые) в **разделе I** настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_, в том числе **\*(4)**:  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду **БК** \_\_\_\_\_ (код **БК**);  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду **БК** \_\_\_\_\_ (код **БК**);  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду **БК** \_\_\_\_\_ (код **БК**).

**III. Условия предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:  
3.1.1. при предоставлении Получателем Главному распорядителю:  
3.1.1.1. в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, в том числе **\*(5)**:  
3.1.1.1.1. \_\_\_\_\_;  
3.1.1.1.2. \_\_\_\_\_;  
3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе **\*(6)**:  
3.1.2.1. \_\_\_\_\_;  
3.1.2.2. \_\_\_\_\_;  
3.1.3. при выполнении обязательств, установленных в соответствии с **пунктом 4.3.15** настоящего Соглашения.  
3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации:  
3.2.1. на счет Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее - УФК по ЧР), открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в УФК по ЧР документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия **\*(7)**:  
3.2.2. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_ **\*(9)**: \_\_\_\_\_ (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)  
3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения **\*(10)**:  
3.2.2.2. не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов **\*(11)**:  
3.2.2.2.1. \_\_\_\_\_;  
3.2.2.2.2. \_\_\_\_\_;

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Главный распорядитель обязуется:  
4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с **разделом 3** настоящего Соглашения;  
4.1.2. осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя **\*(12)**;  
4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на \_\_\_\_\_ год в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с **пунктом 4.3.3** настоящего Соглашения **\*(13)**;  
4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в **разделе VIII** настоящего Соглашения, в соответствии с **пунктом 3.2** настоящего Соглашения;

Продолжение, начало на стр.5

- 4.1.5. установить **\*(14)**;
- 4.1.5.1. показатели результатов предоставления Субсидии в приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения **\*(15)**;
- 4.1.5.2. иные показатели **\*(16)**;
- 4.1.5.2.1. \_\_\_\_\_;
- 4.1.5.2.2. \_\_\_\_\_;
- 4.1.6. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств Главным распорядителем, предусмотренных настоящим Соглашением **\*(17)**, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков.
- 4.1.7. осуществлять в срок не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней оценку достижения Получателем результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с **пунктом 4.1.5** настоящего Соглашения, на основании **\*(18)**;
- 4.1.7.1. отчета(ов) о достижении результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Соглашению **\*(19)**, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с **пунктом 4.3.8.2** настоящего Соглашения;
- 4.1.7.2. \_\_\_\_\_ **\*(20)**;
- 4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:
- 4.1.8.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:
- 4.1.8.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Соглашению **\*(21)**, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с **пунктом 4.3.8.1** настоящего Соглашения;
- 4.1.8.1.2. иных отчетов **\*(22)**;
- 4.1.8.1.2.1. \_\_\_\_\_;
- 4.1.8.1.2.2. \_\_\_\_\_;
- 4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с **пунктом 4.3.9** настоящего Соглашения.
- 4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;
- 4.1.9. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю уведомление об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Алатыря в размере и в сроки, определенные в указанном уведомлении;
- 4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты результаты предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с **пунктом 4.1.5** настоящего Соглашения, не выполнены обязательства, условия предоставления Субсидии, установленные настоящим Соглашением, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения (далее - уведомление о применении штрафных санкций) **\*(23)**;
- 4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с **пунктом 4.4.1** настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);
- 4.1.12. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с **пунктом 4.4.2** настоящего Соглашения;
- 4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии **\*(24)**;
- 4.1.13.1. \_\_\_\_\_;
- 4.1.13.2. \_\_\_\_\_;
- 4.2. Главный распорядитель вправе:
- 4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с **пунктом 7.3** настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с **пунктом 4.4.1** настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии **\*(25)**;
- 4.2.2. принимать в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году **\*(26)** остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году **\*(27)**, на цели, указанные в **разделе I** настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней **\*(28)** со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели **\*(29)**;
- 4.2.2.1. \_\_\_\_\_;
- 4.2.2.2. \_\_\_\_\_;
- 4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии **\*(30)**;
- 4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с **пунктом 4.1.8** настоящего Соглашения;
- 4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Алатыря и Правилами предоставления субсидии **\*(31)**;
- 4.2.5.1. \_\_\_\_\_;
- 4.2.5.2. \_\_\_\_\_;
- 4.3. Получатель обязуется:
- 4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с **пунктами 3.1.1.1, 3.2.2.2** настоящего Соглашения **\*(32)**;
- 4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до \_\_\_\_\_ документы, установленные **пунктом 4.2.2** настоящего Соглашения **\*(33)**;
- 4.3.3. направлять Главному распорядителю на утверждение **\*(34)**;
- 4.3.3.1. Сведения не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;
- 4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.
- 4.3.4. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) **\*(35)** затрат, определенных в Сведениях.
- 4.3.5. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;
- 4.3.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;
- 4.3.7. обеспечивать достижение результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с **пунктом 4.1.5** настоящего Соглашения **\*(36)**;
- 4.3.8. представлять Главному распорядителю **\*(37)**;
- 4.3.8.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с **пунктом 4.1.8.1.1** настоящего соглашения, не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;
- (месяц, квартал, год)
- 4.3.8.2. отчет о достижении результатов предоставления Субсидии в соответствии с **пунктом 4.1.5.1** настоящего Соглашения **\*(38)** не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;
- (месяц, квартал, год)
- 4.3.8.3. иные отчеты **\*(39)**;
- 4.3.8.3.1. \_\_\_\_\_;
- 4.3.8.3.2. \_\_\_\_\_;
- 4.3.8.4. копии согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (соглашению), на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, и порядка предоставления субсидии;
- 4.3.9. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, и условий предоставления Субсидии в соответствии с **пунктом 4.2.4** настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;
- 4.3.10. в случае получения от Главного распорядителя уведомления в соответствии с **пунктом 4.1.9** настоящего Соглашения:
- 4.3.10.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном уведомлении;
- 4.3.10.2. возвращать в бюджет города Алатыря Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном уведомлении;
- 4.3.11. возвращать в бюджет города Алатыря средства в размере, определенном по форме согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с **пунктом 4.1.10** настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций **\*(40)**;
- 4.3.12. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета города Алатыря в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году **\*(41)** остатка Субсидии на цели, указанные в **разделе I** настоящего Соглашения, в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. **\*(42)**;
- 4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;
- 4.3.14. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю для оказания общественно полезной услуги **\*(43)**;
- 4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с **законодательством** Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Алатыря, Правилами предоставления субсидии **\*(44)**;
- 4.3.15.1. \_\_\_\_\_;
- 4.3.15.2. \_\_\_\_\_;
- 4.4. Получатель вправе:
- 4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с **пунктом 7.3** настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
- 4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
- 4.4.3. направлять в 20\_\_ году **\*(45)** неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в **разделе I** настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с **пунктом 4.2.2** настоящего Соглашения **\*(46)**;
- 4.4.4. заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, установленными в приложении N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению **\*(47)**;
- 4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Алатыря, Правилами предоставления субсидии, в том числе **\*(48)**;
- 4.4.5.1. \_\_\_\_\_;
- 4.4.5.2. \_\_\_\_\_;
- V. Ответственность Сторон**
- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами города Алатыря.
- 5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению **\*(49)**;
- 5.2.1. \_\_\_\_\_;
- 5.2.2. \_\_\_\_\_;
- VI. Иные условия**
- 6.1. Иные условия по настоящему Соглашению **\*(50)**;
- 6.1.1. \_\_\_\_\_;
- 6.1.2. \_\_\_\_\_;
- VII. Заключительные положения**
- 7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
- 7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в **пункте 2.1** настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению **\*(51)**.
- 7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями **пункта 4.2.1** настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:
- 7.3.1.1. уменьшения/увеличения Главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;
- 7.3.1.2. \_\_\_\_\_;
- 7.3.2. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных результатов, а также продление сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением проектов (мероприятий), указанных в **пункте 1.1.1** настоящего Соглашения, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если в исполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера Субсидии (за исключением случаев когда объем Субсидии рассчитывается по нормативу затрат на единицу услуги).
- 7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
- 7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- 7.4.2. нарушения Получателем порядка, и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- 7.4.3. \_\_\_\_\_ **\*(52)**;

Продолжение, начало на стр.6

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии или иных показателей<sup>(53)</sup>.

7.5.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами)<sup>(54)</sup>:

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет"<sup>(55)</sup>;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. \_\_\_\_\_<sup>(56)</sup>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными [квалифицированными электронными подписями](#) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения<sup>(57)</sup>;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>(58)</sup>.

**VIII. Платежные реквизиты Сторон**

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

**IX. Подписи Сторон**

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<sup>(1)</sup> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. При предоставлении Субсидии на оказание общественно полезной услуги соглашение заключается на срок не менее 2 лет.

<sup>(2)</sup> Указывается цель предоставления Субсидии, в том числе оказание общественно полезной услуги, на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания которой предоставляется Субсидия, в соответствии с Правилами предоставления субсидии. Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<sup>(3)</sup> Преду сматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного [Указом](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (далее - федеральный проект).

<sup>(4)</sup> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<sup>(5)</sup> Преду сматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>(6)</sup> Преду сматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>(7)</sup> Преду сматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

<sup>(9)</sup> Преду сматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>(10)</sup> Преду сматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 3.2.2.1](#), оформляется по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<sup>(11)</sup> Преду сматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>(12)</sup> Преду сматривается при наличии в Соглашении [пунктов 3.1.1, 3.2.2.2, 4.2.2](#) и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<sup>(13)</sup> Преду сматривается в случае, если [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя как главного распорядителя средств бюджета города Алатыря принимать решение об утверждении им Сведений.

<sup>(14)</sup> Преду сматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные результаты предоставления Субсидии и (или) иные показатели в Соглашении. Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов, указанных в [подпункте 1.1.1. пункта 1](#) настоящего документа (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашении;

<sup>(15)</sup> Преду сматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 4.1.5.1](#), оформляется по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и качества оказания общественно полезной услуги.

<sup>(16)</sup> Преду сматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели.

<sup>(17)</sup> Преду сматривается в случае заключения соглашения о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания общественно полезной услуги.

<sup>(18)</sup> Преду сматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5](#), а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>(19)</sup> Преду сматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.1](#), а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет, указанный в [пункте 4.1.7.1](#), оформляется по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<sup>(20)</sup> Преду сматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.2](#). Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем, установленных Правилами предоставления субсидии.

<sup>(21)</sup> Отчет, указанный в [пункте 4.1.8.1.1](#), оформляется по форме согласно [приложению N 5](#) к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<sup>(22)</sup> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<sup>(23)</sup> Преду сматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении [пункта 4.1.5](#). Приложение, указанное в [пункте 4.1.10](#), оформляется по рекомендуемому образцу ([приложение N 6](#) к настоящей Типовой форме).

<sup>(24)</sup> Преду сматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>(25)</sup> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<sup>(26)</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>(27)</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>(28)</sup> Преду сматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в [разделе 1](#) соглашения, но не позднее срока, установленного [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Алатыря.

<sup>(29)</sup> Преду сматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в [разделе 1](#) соглашения.

<sup>(30)</sup> Преду сматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>(31)</sup> Преду сматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>(32)</sup> Преду сматривается при наличии в соглашении [пунктов 3.1.1.1, 3.2.2.2](#).

<sup>(33)</sup> Преду сматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2](#).

<sup>(34)</sup> Преду сматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.3](#).

<sup>(35)</sup> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<sup>(36)</sup> Преду сматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5](#), а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>(37)</sup> Сроки предоставления отчетов, указанных в [пункте 4.3.8](#), должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<sup>(38)</sup> Преду сматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.7.1](#).

<sup>(39)</sup> Преду сматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.8.1.2](#).

<sup>(40)</sup> Преду сматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.10](#).

<sup>(41)</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>(42)</sup> Преду сматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2](#). Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в [разделе 1](#) соглашения, но не позднее срока, установленного [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами города Алатыря.

<sup>(43)</sup> Преду сматривается в случае заключения Соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги.

<sup>(44)</sup> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>(45)</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>(46)</sup> Преду сматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2](#).

<sup>(47)</sup> Преду сматривается при заключении соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора). Договор, указанный в [пункте 4.4.4](#), оформляется по рекомендуемому образцу ([приложение N 7](#) к настоящей Типовой форме).

<sup>(48)</sup> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>(49)</sup> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>(50)</sup> Указываются иные конкретные условия в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>(51)</sup> В случае, если получателем является некоммерческая организация - исполнитель общественно полезной услуги, соглашение заключается на срок не менее двух лет.

<sup>(52)</sup> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>(53)</sup> Преду сматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>(54)</sup> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<sup>(55)</sup> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

<sup>(56)</sup> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<sup>(57)</sup> Преду сматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<sup>(58)</sup> Преду сматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение N 1  
к Типовой форме соглашения (договора) о  
предоставлении из бюджета города Алатыря субсидии  
некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением

Приложение N \_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

**Информация об общественно полезной услуге<sup>(1)</sup>**

1. Наименование общественно полезной услуги \_\_\_\_\_ Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору) \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей общественно полезной услуги (физическое лицо) \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество общественно полезной услуги  
3.1. Показатели, характеризующие качество общественно полезной услуги<sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_

Продолжение, начало на стр.7

Уникальный номер реестровой записи*(3)	Показатель, характеризующий содержание общественной полезной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания общественно полезной услуги (формы)		Показатель качества общественно полезной услуги	Значение показателя качества общественно полезной услуги				
	(наименование показателя)*(3)	(наименование показателя)*(3)	(наименование показателя)*(3)	(наименование показателя)*(3)	(наименование показателя)*(3)		единица измерения	код по ОКЕИ*(3)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем общественно полезной услуги

Уникальный номер реестровой записи*(3)	Показатель, характеризующий содержание общественной полезной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания общественно полезной услуги (формы)		Показатель объема общественно полезной услуги		Значение показателя объема общественно полезной услуги			Допустимые отклонения от установленных показателей объема общественно полезной услуги, в пределах которых общественно полезная услуга считается оказанной (процентов)	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)*(3)	(наименование показателя)*(3)	(наименование показателя)*(3)	(наименование показателя)*(3)	(наименование показателя)*(3)	наименование показателя*(3)	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств

5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги		
Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

\*(1) В случае, если оказывается несколько общественно полезных услуг, приложение N 1 "Информация об общественно полезной услуге" оформляется на каждую общественно полезную услугу отдельно.  
 \*(2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество общественно полезной услуги.  
 \*(3) Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных услуг.

Приложение N 2  
 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Алатыря субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Приложение N \_\_\_\_  
 к соглашению  
 от \_\_\_\_ N \_\_\_\_

План-график перечисления Субсидии

N п/п	Наименование проекта (мероприятия)*(1)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета города Алатыря на предоставление Субсидии)*(2)				Сроки перечисления Субсидии*(3)	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе*(4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Наименование проекта (мероприятия) 1					- до " " 20__ г.		
						- до " " 20__ г.		
						Итого по КБК		
						- до " " 20__ г.		
						- до " " 20__ г.		
					Итого по КБК			
					Итого по проекту (мероприятию)			
2	Наименование проекта (мероприятия) 2					- до " " 20__ г.		
						- до " " 20__ г.		
						Итого по КБК		
						- до " " 20__ г.		
						- до " " 20__ г.		
					Итого по КБК			
					Итого по проекту (мероприятию)			
					Всего			

\*(1) Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.  
 \*(2) Указывается в соответствии с пунктом 2.1 соглашения.  
 \*(3) Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.  
 \*(4) Заполняется по решению Главного распорядителя.

Приложение N 3  
 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Алатыря субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Приложение N \_\_\_\_ к соглашению от \_\_\_\_ N \_\_\_\_



Продолжение, начало на стр.8

N п/п	Наименование показателя*(1)	Наименование проекта (мероприятия)*(2)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

\*(1) В случае если Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение затрат) на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и (или) качества оказания общественно полезной услуги.  
 \*(2) Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

Приложение N 4 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Алатыря субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Приложение N \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ соглашению

**ОТЧЕТ**  
о достижении показателей результатов предоставления Субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
 Периодичность: \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование показателя*(1)	Наименование проекта (мероприятия)*(2)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя*(3)	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*(1) Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения N 3 к настоящей Типовой форме.  
 \*(2) Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.  
 \*(3) Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения N 3 к настоящей Типовой форме.

Приложение N 5 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Алатыря субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Приложение N \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ соглашению

**ОТЧЕТ**  
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\*(1)

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
 Периодичность: квартальная, годовая  
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код*(2) строки	Код направления расходования Субсидии*(3)	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, в всего:	100	x		
в том числе:	110	x		
потребность в котором подтверждена подлежащий возврату в бюджет города Алатыря	120			
Поступило средств, в всего:	200	x		
в том числе:	210	x		
из бюджета города Алатыря	220	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	221			
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	222			
из них:				
средства, полученные при возврате займов	223			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	230			
проценты за пользование займами	240			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	300			
Выплаты по расходам, в всего:	310	0100		
в том числе:	320	0200		
Выплаты персоналу, в всего:	330	0300		
из них:				
Закупка работ и услуг, в всего:	340	0420		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, в всего:	360	0620		
из них:				
Перечисление средств в качестве вклада в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), в всего:	370	0810		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), в всего:	380	0820		
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов	400	x		
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)	410	x		
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в всего:	420	x		
из них:	430			
Иные выплаты, в всего:	440			
из них:				
Возвращено в бюджет города Алатыря, в всего:	500	x		
в том числе:	510	x		
израсходованных не по целевому назначению в результате применения штрафных санкций	520	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена				
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято				
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, в всего:				
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели				
подлежит возврату в бюджет города Алатыря				

Продолжение, начало на стр.9

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*(1) Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

\*(2) Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами города Алатыря.

\*(3) Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение N 6  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Алатыря субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Приложение N \_\_\_\_\_  
к \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
(Рекомендуемый образец)

**Расчет размера штрафных санкций**

N п/п	Наименование показателя*(1)	Наименование проекта (мероприятия)*(2)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результатов (иного показателя)*(3)	Достигнутое значение результатов (иного показателя)*(4)	Объем Субсидии, (тыс. руб.)	Корректирующие коэффициенты*(5)		Размер штрафных санкций (тыс. руб.)	
			Наименование	Код				K1	K2		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

\*(1) Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения N 3 к настоящей Типовой форме.

\*(2) Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий), и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

\*(3) Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения N 3 к настоящей Типовой форме.

\*(4) Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения N 4 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату.

\*(5) Заполняется при необходимости.

Приложение N 4  
Утверждено  
постановлением администрации города Алатыря  
от 24 января 2023 N 25

**Положение**

**о Комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям на создание условий для деятельности органов территориального общественного самоуправления на территории города Алатыря Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по предоставлению субсидии некоммерческим организациям на создание условий для деятельности органов территориального общественного самоуправления на территории города Алатыря (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации города Алатыря с целью рассмотрения вопросов предоставления субсидии органов территориального общественного самоуправления на территории города Алатыря (далее - Субсидия).

1.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Алатыря.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами (включая настоящее Положение).

1.4. Председатель, секретарь и члены Комиссии за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий Председатель, секретарь и члены комиссии не принимают участия в рассмотрении указанного вопроса.

**II. Полномочия Комиссии**

2.1. К полномочиям Комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:

2.1.1. Осуществление отбора ТОС, представивших документы в целях предоставления Субсидии.

2.1.2. Определение наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии.

**III. Порядок работы Комиссии**

3.1. Заседание Комиссии проводится в течение 15 рабочих дней с установленной даты окончания приема пакета документов в целях предоставления Субсидии.

3.2. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии от утвержденного состава.

3.3. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.5. Отбор ТОС, представивших документы в целях предоставления Субсидии, осуществляется на основании установленных критериев оценки путем выставления баллов.

3.6. На заседании Комиссии из числа ее членов избирается ответственный секретарь.

Ответственным секретарем ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

3.7. Протоколы и иная документация Комиссии хранятся в администрации города Алатыря в течение 5 лет после соответствующего заседания Комиссии.

от 24 января 2024 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№29

**администрации города Алатыря Чувашской Республики  
Об утверждении перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения в 2024 году на территории города Алатыря Чувашской Республики**

Руководствуясь частью 3 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация города Алатыря Чувашской Республики

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения в 2024 году на территории города Алатыря Чувашской Республики, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Водоканал» города Алатыря Чувашской Республики, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить перечень объектов согласно приложению к настоящему постановлению на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики, в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу города Алатыря Чувашской Республики Аринина П.В.

Глава города Алатыря

П.В. Аринин

Приложение  
к постановлению администрации города Алатыря  
Чувашской Республики  
от 24.01.2024 г № 29

**Перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения в 2024 году на территории города Алатыря Чувашской Республики, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Водоканал» города Алатыря Чувашской Республики.**

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Кадастровый номер (при наличии)	Характеристики объекта
1	10003	Здание водопроводно-очистных сооружений II-подъема (НФС)	Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Южная, 1	21-21-02/001/2008-193	1252 кв.м., нежилое, 1-этажное здание
2	10005	Домик-мастерская тер.НФС	Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Южная, 1		фундамент деревянный, стены деревянные, кровля железная
3	10011	Склад для аммиака-кирпичный (НФС)	Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Южная, 1		фундамент бетонный, стены кирпичные с гидроизоляцией
4	10012	Склад-мастерская гараж	Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Южная, 1	21-21-02/001/2008-193	одноэтажное здание, бескаркасное, стены из крупных блоков и панелей, перекрытия ж/б
5	10014	Насосная станция первого подъема (с.Стемасы)	Чувашская Республика, Алатырский район, с.Стемасы	21-21-02/001/2008-214	79,31 кв.м., нежилое, 2-этажное здание
6	30016	Стрелка № 14 дом СУ-7	Чувашская Республика, г. Алатырь		78 п.м.
7	30017	60-кв. дома АТП, ул.Московская, 118	Чувашская Республика, г. Алатырь		63 п.м.

Продолжение на стр.11

Продолжение, начало на стр. 10

8	30018	от пл. Октябрьской Революц. по ул. Заводская и Шаумяна	Чувашская Республика, г. Алатырь	3068 п.м
9	30019	70 кв. дома по ул. Белинского, 30	Чувашская Республика, г. Алатырь	46 п.м.
10	30020	ул. Кирова по ул. Покровского, 4	Чувашская Республика, г. Алатырь	160 п.м.
11	30021	по ул. Лермонтова от Ак. Крылова до в/р колонки у дома 8 «б»	Чувашская Республика, г. Алатырь	130 п.м.
12	30022	от ул. Комсомола по ул. 3-го Интернационала до винзавода	Чувашская Республика, г. Алатырь	166 п.м.
13	30023	от ул. Ленина до завода «Электроавтомат» по ул. Б. Хмельницкого	Чувашская Республика, г. Алатырь	130 п.м.
14	30024	от ул. Ленина по ул. Гончарова, Кирова, до СЭС	Чувашская Республика, г. Алатырь	269 п.м.
15	30025	по ул. Гончарова от ул. Первомайской до столовой на Колхозном рынке	Чувашская Республика, г. Алатырь	348 п.м.
16	30026	по ул. Полевая от ул. Чайковского до ул. Урицкого	Чувашская Республика, г. Алатырь	270 п.м.
17	30027	от ул. Ленинградской по ул. Полевой, ул. Чайковского, ул. Артиллерийской до школы-интернат	Чувашская Республика, г. Алатырь	710 п.м.
18	30028	от ул. Первомайской по ул. Энгельса, ул. Московской, ул. Володарского до ул. Стрелецкой	Чувашская Республика, г. Алатырь	515 п.м.
19	30029	по ул. Октябрьская от ул. Щорса до ул. Московской	Чувашская Республика, г. Алатырь	169 п.м.
20	30030	по ул. Лесной пер. от ул. Московской	Чувашская Республика, г. Алатырь	178 п.м.
21	30031	по ул. Октябрьской революции от ул. Московской до ул. Щорса	Чувашская Республика, г. Алатырь	118 п.м.
22	30032	по ул. Ленина от ул. Комсомола до ул. Октябрьской	Чувашская Республика, г. Алатырь	205 п.м.
23	30033	по ул. Московской от ул. Октябрьской до пл. Октябрьской революции.	Чувашская Республика, г. Алатырь	353 п.м.
24	30034	по ул. Комсомола от ул. Первомайской до ул. Ленина	Чувашская Республика, г. Алатырь	615 п.м.
25	30035	по ул. Комиссариатской от ул. Ленина до Восточной	Чувашская Республика, г. Алатырь	448 п.м.
26	30036	по ул. Октябрьской от ул. Ленина до ул. Кирова	Чувашская Республика, г. Алатырь	177 п.м.
27	30037	по ул. Московской от ул. Комсомола до ул. Жуковского	Чувашская Республика, г. Алатырь	272 п.м.
28	30038	от ул. К. Маркса по ул. Загородной, ул. Чайковского до Хлебозавода	Чувашская Республика, г. Алатырь	271 п.м.
29	30039	дома 3-да «Электроавтомат»	Чувашская Республика, г. Алатырь	377 п.м.
30	30040	дома АЗНХ, ул. Ленина, 134	Чувашская Республика, г. Алатырь	24 п.м.
31	30041	от ул. Шаумяна по ул. Железнодорожной до в/р колонки у маг. № 5 по ул. Чкалова	Чувашская Республика, г. Алатырь	120 п.м.
32	30042	дома Обувной фабрики	Чувашская Республика, г. Алатырь	20 п.м.
33	30043	дома СУ-7 (Стрелка, 6)	Чувашская Республика, г. Алатырь	12 п.м.
34	30044	дома Стрелка, 20 (УКС)	Чувашская Республика, г. Алатырь	30 п.м.
35	30045	по ул. Кутузова от дома № 49 до дома № 3	Чувашская Республика, г. Алатырь	490 п.м.
36	30046	от школы № 4 до в/колонки на Почтовой, 15	Чувашская Республика, г. Алатырь	89 п.м.
37	30048	жилого дома № 27, Стрелка	Чувашская Республика, г. Алатырь	96 п.м.
38	30067	по ул. Дмитрова от ул. Ленинградской до д/с № 3 и шк. № 3	Чувашская Республика, г. Алатырь	300 п.м.
39	30068	от ул. Ленинградской по ул. Осипенко, ул. Герцена до ул. Горсовета	Чувашская Республика, г. Алатырь	220 п.м.
40	30069	от ул. Почтовой по ул. Горсовета до ПСК-4	Чувашская Республика, г. Алатырь	2170 п.м.
41	30070	от ул. Ак. Крылова по ул. Пушкина, Комсомола, Горького до дома № 11	Чувашская Республика, г. Алатырь	1610 п.м.
42	30071	по ул. Комиссариатской от ул. Горького до ул. Ленина	Чувашская Республика, г. Алатырь	1590 п.м.
43	30072	от ул. Комиссариатской до ул. Комсомола по ул. Ленина	Чувашская Республика, г. Алатырь	1010 п.м.
44	30073	по ул. Горького от ул. Комиссариатской до дома № 11	Чувашская Республика, г. Алатырь	1324 п.м.
45	30074	от ул. Первомайской до ул. Пушкина по ул. Комсомола	Чувашская Республика, г. Алатырь	400 п.м.
46	30075	по ул. Первомайской от ул. Гончарова до ул. Комсомола	Чувашская Республика, г. Алатырь	580 п.м.
47	30076	от ул. Комиссариатской до ул. Гончарова по ул. Первомайской	Чувашская Республика, г. Алатырь	288 п.м.
48	30077	по ул. Первомайской от ул. Энгельса до ул. Комиссариатской	Чувашская Республика, г. Алатырь	265 п.м.
49	30078	от ул. Октябрьской по ул. Кирова до Обувной фабрики	Чувашская Республика, г. Алатырь	333 п.м.
50	30079	по ул. Гончарова от ул. Горького до ул. Пролетарской	Чувашская Республика, г. Алатырь	482 п.м.
51	30080	по ул. Комиссариатской от ул. Горького до школы № 12	Чувашская Республика, г. Алатырь	58 п.м.
52	30081	по ул. Покровского от ул. Комсомола до ул. Жуковского	Чувашская Республика, г. Алатырь	284 п.м.
53	30082	от ул. Ленина до ул. Покровского по ул. Комсомола	Чувашская Республика, г. Алатырь	300 п.м.
54	30049	дома Обувной фабрики по ул. Гончарова, 24	Чувашская Республика, г. Алатырь	5 п.м.
55	30053	жилое дома на 70 квартир Стрелка, 32 (СУ-7)	Чувашская Республика, г. Алатырь	51 п.м.
56	30054	по ул. Некрасова от ул. Маяковского до ул. Пушкина	Чувашская Республика, г. Алатырь	523 п.м.
57	30055	по ул. Судаева от ул. Некрасова до ул. Ленинградской	Чувашская Республика, г. Алатырь	498 п.м.
58	30056	по ул. Ленинградской от ул. Тельмана до ул. Судаева	Чувашская Республика, г. Алатырь	232 п.м.
59	30057	по ул. Чапаева от ул. Транспортной до ул. Горсовета	Чувашская Республика, г. Алатырь	265 п.м.
60	30058	по ул. Пушкина от ул. Чебоксарской до ул. Чернышевского	Чувашская Республика, г. Алатырь	143 п.м.
61	30059	по ул. Пушкина от ул. Энгельса до ул. Чебоксарской	Чувашская Республика, г. Алатырь	142 п.м.
62	30060	по ул. Чебоксарской от ул. Гоголя до ул. Советской	Чувашская Республика, г. Алатырь	595 п.м.
63	30061	по ул. Энгельса от ул. Первомайской до ул. Пролетарской	Чувашская Республика, г. Алатырь	1022 п.м.
64	30062	по ул. Урицкого от ул. Загородной до ул. Полевой	Чувашская Республика, г. Алатырь	526 п.м.
65	30063	по ул. Покровского от ул. Жуковского до ул. Восточной	Чувашская Республика, г. Алатырь	901 п.м.
66	30064	от ул. Володарского до гостиницы «Заря»	Чувашская Республика, г. Алатырь	541 п.м.
67	30065	Стрелка, 19 ЖСК «Мир»	Чувашская Республика, г. Алатырь	182 п.м.
68	30066	Стрелка, 16 ЖСК «Стрела»	Чувашская Республика, г. Алатырь	10 п.м.
69	30083	по ул. Дмитрова от ул. Толстого до трикотажной фабрики	Чувашская Республика, г. Алатырь	52 п.м.
70	30084	по ул. Московской от ул. Комсомола до ул. Октябрьской	Чувашская Республика, г. Алатырь	438 п.м.
71	30085	по ул. Первомайской от ул. Комсомола до ул. Свердлова	Чувашская Республика, г. Алатырь	435 п.м.
72	30086	от ул. Покровского до ул. Первомайской по ул. Жуковского	Чувашская Республика, г. Алатырь	570 п.м.
73	30087	от ул. Жуковского по ул. Лермонтова, ул. Кузнецов а, Ш. Интернационала, ул. Октябрьской до Щорса	Чувашская Республика, г. Алатырь	1311 п.м.
74	30088	по ул. Советской от ул. Гончарова до Б. переулка	Чувашская Республика, г. Алатырь	297 п.м.
75	30089	по ул. Жуковского от ул. Ленина до ул. Горького	Чувашская Республика, г. Алатырь	1270 п.м.
76	30090	по ул. Южный проезд от в/о до в/о до АТП	Чувашская Республика, г. Алатырь	303 п.м.
77	30091	по кварталу Стрелка от школы № 2 до дома № 17	Чувашская Республика, г. Алатырь	397 п.м.
78	30092	от дома № 43 ул. Загородной до сельхозтехники и далее по полю до ВК-3	Чувашская Республика, г. Алатырь	1030 п.м.
79	30093	от дороги «Сурский тракт» по полю к ул. Ленинградской, Тельмана, Чайковского Загородной, 43	Чувашская Республика, г. Алатырь	2096 п.м.
80	30094	по ул. Радищева ч/з дорогу «Сурский тракт»	Чувашская Республика, г. Алатырь	335 п.м.
81	30095	по ул. Ленина по полю до Радищева	Чувашская Республика, г. Алатырь	900 п.м.
82	30096	от дороги к Дому ребенка по полю до проектируемой улицы Ленина	Чувашская Республика, г. Алатырь	1155 п.м.
83	30097	от НФС до дороги к Дому ребенка	Чувашская Республика, г. Алатырь	388 п.м.
84	30098	от Сурского тупика до ТЭС, ул. Дзержинского, Боронина Ленинградской, Загородной Артиллерийской, Калинина	Чувашская Республика, г. Алатырь	4320 п.м.
85	30099	от Сурского тупика по ул. Первомайской до ул. Энгельса	Чувашская Республика, г. Алатырь	1219 п.м.
86	30100	от НФС до Сурского тупика	Чувашская Республика, г. Алатырь	1927 п.м.
87	30101	по ул. Чапаева от ул. Калинина до в/р колонки по ул. Горсовета	Чувашская Республика, г. Алатырь	204 п.м.

Продолжение на стр. 12

Продолжение, начало на стр.11

88	30102	от ул.Ленинградской по ул.Горсовета и К.Маркса до гл.дома № 16	Чувашская Республика, г. Алатырь		225 п.м.
89	30104	от ул.Герцена по Горсовета до мебельного цеха КБО	Чувашская Республика, г. Алатырь		254 п.м.
90	30105	от ул.Ленинградской по ул.Горсовета, Герцена, Калинина	Чувашская Республика, г. Алатырь		287 п.м.
91	30108	от ПСК-7 (школы № 2) по кв.Стрелка, ул.Белинского до ПСК 15 (Сурская дамба)	Чувашская Республика, г. Алатырь		1206 п.м.
92	30110	по ул.Октябрьской революции от Обувной ф-ки до завода «Электроприбор»	Чувашская Республика, г. Алатырь		215 п.м.
93	30111	от станции перекачки ч/з Сурский овраг до ПСК-15 на ул.Белинского	Чувашская Республика, г. Алатырь		330 п.м.
94	30112	по ул.Восточной и второму Садовому переулку от ул.Б.Хмельницкого до станции перекачки	Чувашская Республика, г. Алатырь		487 п.м.
95	30113	по ул.Б.Хмельницкого от ул.Ленина до ул.Восточной	Чувашская Республика, г. Алатырь		438 п.м.
96	30114	по ул.Октябрьской Революции, от ул. Ленина до ул.Щорса	Чувашская Республика, г. Алатырь		195 п.м.
97	30115	по ул.Ленина от ул.Октябрьской до пл. Октябрьской революции	Чувашская Республика, г. Алатырь		325 п.м.
98	30116	по ул.Ленина от ул.Б.Хмельницкого до ул.Октябрьской	Чувашская Республика, г. Алатырь		1025 п.м.
99	30118	от НФС до Сурского оврага	Чувашская Республика, г. Алатырь		1725 п.м.
100	30119	по ул.Гончарова от ул.Первомайской до ул.Московской	Чувашская Республика, г. Алатырь		314 п.м.
101	30120	Стрелка-дом «Дражник»	Чувашская Республика, г. Алатырь		50 п.м.
102	30121	ул.Комарова, 3 р-он «Западный» от Алатырского РПО до ПТО	Чувашская Республика, г. Алатырь		8 п.м.
103	30107	Водопроводные сети от колодца ВК-7	Чувашская Республика, г. Алатырь		21 п.м.
104	30131	ул.Комарова, 11	Чувашская Республика, г. Алатырь		11,2 п.м.
105	30130	Стрелка от врезки до колодца у хозкорпуса ПТУ	Чувашская Республика, г. Алатырь		123 п.м.
106	30129	Стрелка, 4	Чувашская Республика, г. Алатырь		22 п.м.
107	30128	ул. Чайковского, 34	Чувашская Республика, г. Алатырь		49 п.м.
108	30126	ул. Чайковского, 42	Чувашская Республика, г. Алатырь		25 п.м.
109	30132	по ул. Комарова, 5а	Чувашская Республика, г. Алатырь		75 п.м.
110	30137	Ул.Московская, 129 (ТСЖ «Заря»)	Чувашская Республика, г. Алатырь	21:03:010526:86	82 п.м.
111	30282	Водопровод ул. Комсомола (от ул. Ленина до ул. Пушкина), протяж.1135 п.м.	Чувашская Республика, г. Алатырь		1135 п.м.
112	30283	Водопровод ул. Троицкая (от ул. Горшенина до ул. Троицкой д.№3), протяж.577 п.м.	Чувашская Республика, г. Алатырь		577 п.м.
113	30284	Водопровод ул. Жуковского (от ул. Ленина до ул. Горького), протяж.1233 п.м.	Чувашская Республика, г. Алатырь		1233 п.м.
114	30285	Водопровод ул. Пролетарская (от ул. Академика Крылова до ул. Гончарова), протяж.745 п.м.	Чувашская Республика, г. Алатырь		745 п.м.
115	30286	Водопровод ул. Гончарова (от ул. Гоголя до ул. Пролетарская), протяж.829,5 п.м.	Чувашская Республика, г. Алатырь		829,5 п.м.
116	30287	Водопровод ул. Первомайская (от ул. Б.Хмельницкого до ул. Комиссариатской), протяж.214 п.м.	Чувашская Республика, г. Алатырь		214 п.м.
117	30288	Водопровод ул. Осипова (от ул. Гагарина до ул. Ярославская), протяж.379 п.м.	Чувашская Республика, г. Алатырь		379 п.м.
118	30289	Водопровод ул. Пушкина (от ул. Комиссариатская до ул. Комсомола), протяж.1089 п.м.	Чувашская Республика, г. Алатырь		1089 п.м.
119	30290	Водопровод ул. Горького (от ул. Академика Крылова до ул. Б.Хмельницкого), протяж.454,3 п.м.	Чувашская Республика, г. Алатырь		454,3 п.м.
120	30291	Водопровод ул. Горького (от ул. Гончарова до ул. Горького д. №11), протяж.395,2 п.м.	Чувашская Республика, г. Алатырь		395,2 п.м.
121	30140	На дамбе по ул.Белинского и ул.Садовая, (Сурская дамба) в водопровод-81,2м., канализация 275м.	Чувашская Республика, г. Алатырь		356,2 п.м.
122	30160	ЖСК «Луч» мкр.Стрелка, 5 прот.6м.	Чувашская Республика, г. Алатырь	21:03:010545:102	6 п.м.
123	30143	ЖСК «Сур» ул.Московская, 55 прот.36,5м.	Чувашская Республика, г. Алатырь		36,5 м.
124	30144	ЖСК «Восток» мкр.Стрелка, 26 прот.88,4м.	Чувашская Республика, г. Алатырь		88,4 п.м.
125	30163	Ул. Первомайская, 7, прот.33,2м.	Чувашская Республика, г. Алатырь	21:03:010406:126	33,2 м.
126	30164	Мкр.Южный, прот.5714,5 п.м.	Чувашская Республика, г. Алатырь	21:03:000000:509	5714,5 п.м.
127	30165	Ул. Ромашковая, 533м.	Чувашская Республика, г. Алатырь	21-21-02/012/2012-262	533 м.
128	30148	Внутриплощадочный водопровод на территории МУП «АПОК и ТС»	Чувашская Республика, г. Алатырь		50 п.м.
129	30106	Водопроводные сети от ул.Ленина, Б.Хмельницкого, ул.Первомайская, ул.Комиссариатская, Пионерская через овраг до ул.Почтовая	Чувашская Республика, г. Алатырь		2278 п.м.
130	30050	Водопроводные сети от сельмага по ул.Гагарина и ул.К.Иванова	Чувашская Республика, г. Алатырь		510 п.м.
131	30051	Водопроводные сети пер.Тихий, ул.Гагарина до сельмага	Чувашская Республика, г. Алатырь		917 п.м.
132	30103	От мебельного цеха КБО о ул.Горсовета, Почтовой до школы №4	Чувашская Республика, г. Алатырь		330 п.м.
133	30013	По ул.Спуск Жуковского (от ул.Покровского до Узенького пер.)	Чувашская Республика, г. Алатырь	21-21-02/008/2012-21	200 м.
134	30015	По ул.Первой Луговой от дома №7 до дома №13	Чувашская Республика, г. Алатырь	21-21-02/008/2012-19	100 м.
135	30149	Ул.40 лет Победы, дом 94А	Чувашская Республика, г. Алатырь	21:03:010435:203	25 м.
136	30047	От ул.Гагарина, ул.Кувина, ул.Ярославская до ул.Грибоедова	Чувашская Республика, г. Алатырь		1438 п.м.
137	30153	Наружные сети ул.Комарова, дом 2А	Чувашская Республика, г. Алатырь	21:03:010232:1084	112 п.м.
138	30154	Внутриплощадочное водоснабжение ул.Димитрова, д.2	Чувашская Республика, г. Алатырь		36 п.м.
139	30155	Уличная сеть водоснабжения ул.Димитрова, д.2	Чувашская Республика, г. Алатырь		196 п.м.
140	10019	Здание станции перекачки №2 (Сурский тракт)	Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Сурский тракт	21-21-02/001/2008-194	21,33 кв.м., нежилое, 1-этажное здание
141	10021	Здание станции перекачки №3 (ЮЛ-34/2)	Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Гагарина		144,4 кв.м.
142	30274	Сооружение канализации – хоз.- бытовая канализация 484м. по ул. Горсовета, Суворова	Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Горсовета, Суворова	21:03:000000:2419	484 км.
143	30201	по ул.Московской от д/с з-да «Электроприбор» до ул.Октябрьской	Чувашская Республика, г. Алатырь		533 п.м.
144	30202	70 квартирный жилой дом кирпичного з-да по ул.Белинского	Чувашская Республика, г. Алатырь		156 п.м.
145	30206	от НФС до дома № 34, м/р Стрелка	Чувашская Республика, г. Алатырь		246 п.м.
146	30207	60 квартирный дом АТП, ул.Московская,118	Чувашская Республика, г. Алатырь		109 п.м.
147	30208	м/р Стрелка, 14 СУ-7	Чувашская Республика, г. Алатырь		42 п.м.
148	30209	Центральный канализационный коллектор от станции перекачки до очистных по ул.Комиссариатской, ул.Ленина, ул.Щорса, спуск к пойме до очистных	Чувашская Республика, г. Алатырь		6100 п.м.
149	30210	от Хлебокомбината по ул.Загородной до врезки в Западный коллектор	Чувашская Республика, г. Алатырь		1870 п.м.
150	30212	Западный канализационный коллектор от ПМК-40 до ПМК-16 по Шпальной, 45 до ул.Коммунаров	Чувашская Республика, г. Алатырь		1500 п.м.
151	30213	от школы № 3 до врезки центрального коллектора	Чувашская Республика, г. Алатырь		2270 п.м.
152	30214	от ПМК-15 по ул.Шпальной, 8 Марта, Б.Луговая до врезки в центральный коллектор	Чувашская Республика, г. Алатырь		1519 п.м.
153	30215	от магазина 61 до Сурской дамбы (по мкр Стрелка, Фестивальной через Сурский овраг до станции перекачки)	Чувашская Республика, г. Алатырь		1256 п.м.
154	30216	КБО «Маяк» до ул.Советской от ж/д поликлиники до ул.Лермонтова, Свердлов	Чувашская Республика, г. Алатырь		1248 п.м.
155	30217	от ж/д техникума по ул.Гоголя до ул.Свердлова	Чувашская Республика, г. Алатырь		574 п.м.
156	30219	от школы № 4 до врезки в Западный коллектор на ул. Шпальной	Чувашская Республика, г. Алатырь		161,5 п.м.
157	30220	от д/с №9 по ул.Горсовета до ул.Почтовой	Чувашская Республика, г. Алатырь		70 п.м.
158	30221	от детской больницы по ул.Московской до пл.Октябрьской революции	Чувашская Республика, г. Алатырь		181 п.м.
159	30222	АТП по ул.Юбилейной до Сурской дамбы	Чувашская Республика, г. Алатырь		257,7 п.м.
160	30224	по ул.Первомайской от ул.Комсомола до ул.Свердлова	Чувашская Республика, г. Алатырь		240 п.м.
161	30225	от дома №50 по ул.Комсомола до центрального коллектора	Чувашская Республика, г. Алатырь		420 п.м.
162	30226	Стрелка, 32 (СУ-7)	Чувашская Республика, г. Алатырь		85 п.м.

Продолжение на стр.13

Продолжение, начало на стр. 12

163	30227	по ул. Почтовой до врезки в Западный коллектор по ул. Шпальной	Чувашская Республика, г. Алатырь		320 п.м.
164	30228	по ул. Полевой, 35 ж/д «Музыкальная школа»	Чувашская Республика, г. Алатырь		65 п.м.
165	30229	112 квартирный дом ж/д завода «Электроавтомат» Стрелка, дом 27	Чувашская Республика, г. Алатырь		177 п.м.
166	30230	ЖСК «Луч» Стрелка, 5	Чувашская Республика, г. Алатырь, мкр-н Стрелка, д.5	21:03:010545:109	61,8 п.м.
167	30231	Стрелка, 20	Чувашская Республика, г. Алатырь		105 п.м.
168	30232	Стрелка, 6	Чувашская Республика, г. Алатырь		61 п.м.
169	30233	Музыкальной школы № 3 на Стрелке	Чувашская Республика, г. Алатырь		100 п.м.
170	30234	Дом обувной фабрики ул. Кирова, 25	Чувашская Республика, г. Алатырь		89 п.м.
171	30235	От Дома быта по ул. Комиссариатской, 83	Чувашская Республика, г. Алатырь		204 п.м.
172	30236	От 90 квартирного дома по ул. Ленина, 134	Чувашская Республика, г. Алатырь		30 п.м.
173	30237	Стрелка, 13 завод «Электроавтомат»	Чувашская Республика, г. Алатырь		138 п.м.
174	30238	От общежития по ул. Фабричной, 13	Чувашская Республика, г. Алатырь		58 п.м.
175	30239	Канализация, сеть обводной канализации южного коллектора	Чувашская Республика, г. Алатырь		126 п.м.
176	30242	дома №33 Стрелка	Чувашская Республика, г. Алатырь		110,7 п.м.
177	30243	дома №60 по ул. Кирова	Чувашская Республика, г. Алатырь		58 п.м.
178	30244	ул. Комарова, 3 район «Западный-1»	Чувашская Республика, г. Алатырь		54,5 п.м.; 38 п.м.
179	30245	Внеплощадочная самотечная канализация по ул. Колхозная	Чувашская Республика, г. Алатырь		1267 п.м.
180	30249	к/сети по ул. Комарова, 9	Чувашская Республика, г. Алатырь		84 п.м.
181	30248	к/сети по ул. Пирогова, 2	Чувашская Республика, г. Алатырь		285 п.м.
182	30247	к/сети /0-квартирного ж/дома по ул. Урицкого, 33	Чувашская Республика, г. Алатырь		113 п.м.
183	30246	от камеры гашения до примыкания с Западным коллектором э-да «АЗНХ»	Чувашская Республика, г. Алатырь		3474 п.м.
184	30250	к/сети по ул. Чайковского, 42	Чувашская Республика, г. Алатырь		57 п.м.
185	30251	к/сети по ул. Кирова, 62	Чувашская Республика, г. Алатырь		95 п.м.
186	30252	к/сети по ул. Чайковского, 34	Чувашская Республика, г. Алатырь		86 п.м.
187	30254	от угла хозкорпуса до ул. Фестивальная	Чувашская Республика, г. Алатырь		785 п.м.
188	30253	к/сети по Стрелке, 4	Чувашская Республика, г. Алатырь		142 п.м.
189	30255	к/сети по ул. Комарова, 11	Чувашская Республика, г. Алатырь		97,25 п.м.
190	30256	к/сети по ул. Комарова, 5а	Чувашская Республика, г. Алатырь		90,3 п.м.
191	30257	Наружная канализация 60 кв. дома ул. 40 лет Победы	Чувашская Республика, г. Алатырь		487 п.м.
192	30258	к/сети по ул. Ярославской, 139, 141	Чувашская Республика, г. Алатырь		67 п.м.
193	30260	Внешний коллектор в/ч 62033	Чувашская Республика, г. Алатырь		945 п.м.
194	30259	по ул. Юбилейной, 40	Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Юбилейной, 40		86,7 п.м.
195	30261	Самотечный коллектор хоз. Бытовой канализации	Чувашская Республика, г. Алатырь		255 п.м.
196	30275	Кан. коллектор станции перекачки №3 от учрежд. ЮЛ-34/2 до ул. 8 Марта	Чувашская Республика, г. Алатырь, от учреждения ЮЛ-34/2 вдоль базы Райпотребсоюза через территорию автобазы № 5 по улицам Дальняя, Кувина, Гагарина, Ивана Франко, Луговая до ул. 8 Марта	21-21-02/001/2007-013	площадь 11373 кв.м.
197	30264	ЖСК «Мир», мкр. Стрелка, 19, прот. 82м.	Чувашская Республика, г. Алатырь, мкр. Стрелка, 19		82 п.м.
198	30265	ЖСК «Сура», ул. Московская, 55, прот. 67,2м.	Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Московская, 55		67,2 п.м.
199	30266	ЖСК «Стрела», мкр. Стрелка, 16, прот. 42,7м.	Чувашская Республика, г. Алатырь, мкр. Стрелка, 16		42,7 п.м.
200	30267	ЖСК «Восток», мкр. Стрелка, 26, прот. 88,4м.	Чувашская Республика, г. Алатырь, мкр. Стрелка, 26		88,4 п.м.
201	30268	Ул. Первомайская, 7, прот. 109 п/м	Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Первомайская, д.7	21:03:010406:145	109 п.м.
202	30269	Мкр. Южный, прот. 4513,5 п/м	Чувашская Республика, г. Алатырь, мкр. Южный-2 по ул. Парфеновой З.И., Макарова П.Г., Кочетова А.В.	21:03:000000:2027	4513,5 п.м.
203	30270	Ул. Ромашковая, прот. 158 п/м	Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Ромашковая	21-21-02/012/2012-263	158 п.м.
204	30271	Внутриплощадочная канализация на территории МУП «ПОК и ТС»	Чувашская Республика, г. Алатырь		100 п.м.
205	30278	Наружные сети канализации ул. Димитрова, д. 2	Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Димитрова, д. 2		78 п.м.
206	30279	Уличная канализация ул. Димитрова, 2	Чувашская Республика, г. Алатырь		173 п.м.
207	30272	Наружные сети канализации ул. Комарова, д. 2А	Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Комарова, д. 2-А	21:03:010232:1066	24 п.м.
208	10022	Здание "Абонентский отдел с проходной"	Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Южная, 1		Здание "Абонентский отдел с проходной"
209	20007	Резервуар чистой воды с камерой переключения №1 (НФС)	Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Южная, 1		Резервуар чистой воды с камерой переключения №1 (НФС)
210	20008	Резервуар чистой воды V-2000м3 № 2 (НФС)	Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Южная, 1		Резервуар чистой воды V-2000м3 № 2 (НФС)
211	20015;20019;20020	Осветлители коридорного типа (НФС) 3шт.	Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Южная, 1		Осветлители коридорного типа (НФС) 3шт.
212	20017	Склад навес и кузница (НФС) II-подъем	Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Южная, 1		Склад навес и кузница (НФС) II-подъем
213	20027	Насосная станция первого подъема (ковш) с. Стемасы	Чувашская Республика, Алатырский район, с. Стемасы		Насосная станция первого подъема (ковш) с. Стемасы
214	20030	Биологические пруды (ОСК) 81,8га	Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Нижняя Луговая, д.1-А		Биологические пруды (ОСК) 81,8га
215	20031	Сооружение коммунального хозяйства – водоснабжение, ул. К. Иванова	Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. К. Иванова	21:03:000000:2430	Сооружение коммунального хозяйства – водоснабжение, ул. К. Иванова
216	30133	Ул. 40 лет Победы от ул. К. Маркса до ул. Чайковского (Хлебозавод)	Чувашская Республика, г. Алатырь		Ул. 40 лет Победы от ул. К. Маркса до ул. Чайковского (Хлебозавод)
217	30134	Ул. Жуковского от ул. Московская до ул. 3-го Интернационала	Чувашская Республика, г. Алатырь		Ул. Жуковского от ул. Московская до ул. 3-го Интернационала
218	30135	Ул. Чайковского от ул. Артиллерийская до ул. 40 лет Победы	Чувашская Республика, г. Алатырь		Ул. Чайковского от ул. Артиллерийская до ул. 40 лет Победы
219	30136	Ул. Кирова от ул. Б. Хмельницкого до ул. Гончарова	Чувашская Республика, г. Алатырь		Ул. Кирова от ул. Б. Хмельницкого до ул. Гончарова
220	30141	Ул. Комиссариатская	Чувашская Республика, г. Алатырь		Ул. Комиссариатская
221	30167	Спуск Речной, Красноармейский спуск и пл. Октябрьской Революции	Чувашская Республика, г. Алатырь	21:03:000000:1951	Спуск Речной, Красноармейский спуск и пл. Октябрьской Революции
222	30150	Наружный водопровод до здания администрации	Чувашская Республика, г. Алатырь		Наружный водопровод до здания администрации
223	30203	по ул. 3-го Интернационала от школы № 9 до дома 50 по ул. Комсомола	Чувашская Республика, г. Алатырь		по ул. 3-го Интернационала от школы № 9 до дома 50 по ул. Комсомола
224	30204	по территории школы № 6 с выходом на ул. 3-го Интернационала	Чувашская Республика, г. Алатырь		по территории школы № 6 с выходом на ул. 3-го Интернационала
225	30211	Уддорстрой, ул. Мичурина, ул. Транспортной и ул. Ленинградской	Чувашская Республика, г. Алатырь		по ул. 3-го Интернационала от школы № 9 до дома 50 по ул. Комсомола
226	30218	от городской бани до ул. Свердлова по ул. Ленина, ул. Гончарова	Чувашская Республика, г. Алатырь		от городской бани до ул. Свердлова по ул. Ленина, ул. Гончарова
227	30223	школа №1 по ул. Стрелецкой до ул. Октябрьской	Чувашская Республика, г. Алатырь		школа №1 по ул. Стрелецкой до ул. Октябрьской
228	30240	ул. Чайковского до ул. Полевой от школы-интерната до врезки в коллектор № 2 на ул. К. Маркса	Чувашская Республика, г. Алатырь		ул. Чайковского до ул. Полевой от школы-интерната до врезки в коллектор № 2 на ул. К. Маркса
229	30241	от ул. Урицкого до ул. Чайковского	Чувашская Республика, г. Алатырь		от ул. Урицкого до ул. Чайковского
230	30280	Сеть канализации по ул. Ленина, д.84	Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Ленина, д.84		Сеть канализации по ул. Ленина, д.84
231	30281	Канализационная сеть ул. Цветочная/Цветочный проезд	Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Цветочная/Цветочный проезд	21:03:000000:2399	Канализационная сеть ул. Цветочная/Цветочный проезд
232	30292	Участок наружной канализационной сети МАУ "Алатырского городского Дворца культуры" (ул. Московская, д.106) и ТД "Весна" (ул. Московская, д.106а) от КК10 до КК11	Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Московская, д.106 и д.106а		Участок наружной канализационной сети МАУ "Алатырского городского Дворца культуры" (ул. Московская, д.106) и ТД "Весна" (ул. Московская, д.106а) от КК10 до КК11
233	12282	Сооружение, "Строительства и реконструкция сетей канализации и сооружений для индустриального парка в г. Алатырь Чувашской Республики"	Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Нижняя Луговая, д.1-А	21:03:000000:2396	Сооружение, "Строительства и реконструкция сетей канализации и сооружений для индустриального парка в г. Алатырь Чувашской Республики"
234	100150	Проходная насосной станции первого подъема (с. Стемасы)	Чувашская Республика, Алатырский район, с. Стемасы		614,38 кв.м.
235	0	Здание лаборатории	Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Южная, 1	21:03:010556:190	535,80 кв.м.
236	20015	Осветлители коридорного типа (НФС) 3шт.	Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Южная, 1		Осветлители коридорного типа (НФС) 3шт.
237	20016	Фильтры скорые (НФС) 5шт.	Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Южная, 1		Фильтры скорые (НФС) 5шт.
238	30109	по ул. Щорса от пл. Октябрьской революции до ул. Октябрьской	Чувашская Республика, г. Алатырь		415 п.м.
239	30123	по ул. Кирова, 73 от колодца до здания лаборатории СЭС	Чувашская Республика, г. Алатырь		14 п.м.
240	30125	по ул. Ярославской, 139, 141	Чувашская Республика, г. Алатырь		38,5 п.м.; 24 п.м.
241	30127	ул. Кирова, 62	Чувашская Республика, г. Алатырь		7 п.м.
242	3012500	60 квартирный дом по ул. Комарова, 9	Чувашская Республика, г. Алатырь		21,5 п.м.

Продолжение на стр. 14

Продолжение, начало на стр.13

243	301230	70 квартирный дом по ул.Урицкого, 33	Чувашская Республика, г. Алатырь		69 п.м., трубы стальные диам.159 мм.
244	301270	по ул. Ленина, 43	Чувашская Республика, г. Алатырь		37 п.м.
245	301090	по ул. Кирова, 60	Чувашская Республика, г. Алатырь		37 п.м.
246	301250	Водопровод d-600 мм от насосной станции	Чувашская Республика, г. Алатырь		6500 п.м.
247	30156	Ул.Заводская, Баумана, Шаумяна, Явлейский тракт, Тополинная, Б.Луговая, пер.Речников, конечный прот.3251м	Чувашская Республика, г. Алатырь	21:03:010152:124	3251 м.
248	301560	Водопроводная сеть по ул. Цветочная/Цветочный проезд	Чувашская Республика, г. Алатырь	21:03:000000:2400	Водопроводная сеть по ул. Цветочная/Цветочный проезд
249	302050	Канализационная сеть от НФС до реки Сура	Чувашская Республика, г. Алатырь		Канализационная сеть от НФС до реки Сура
250	30205	Канализационная сеть от НФС до реки Сура	Чувашская Республика, г. Алатырь		946 п.м.
251	10015	Здание станции перекачки (ОСК) №1 (пер.Садовый)	Чувашская Республика, г. Алатырь, пер.2 Садовый	21-21-02/001/2008-195	79,31 кв.м., нежилое, 1-этажное здание
252	30262	Кан.сети от кол.КК-9 до гор.колодца	Чувашская Республика, г. Алатырь		72 п.м.
253	30263	Кан.сети от кол.КК-12 до гор.колодца	Чувашская Республика, г. Алатырь		41 п.м.
254	302620	ул. Московская, 129 (ТСЖ «Заря»)	Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Московская, 129		67 п.м.
255	302630	Канализация напорно-самотеч.Северо-западный от ЮЛ-34/2	Чувашская Республика, г. Алатырь, мкрн. "Северо-Западный" от учреждения ЮЛ-34/2	21:03:000000:439	Канализация напорно-самотеч.Северо-западный от ЮЛ-34/2
256	30273	Канализац. сети ул. 40 лет Победы, дом 94А	Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. 40 лет Победы	21:03:010435:146	50 п.м.
257	302730	Наружная канализация от здания администрации по террит.бывшей фабрики музыкальных инструментов прот. 207м.	Чувашская Республика, г. Алатырь		207 п.м.
258	301240	88 квартирный дом по ул. Пирогова, 2	Чувашская Республика, г. Алатырь		1917 п.м.
259	30124	Вод.сети дом Мебельн.Фки, Стрелка, Юбилейная, 40	Чувашская Республика, г. Алатырь		872 п.м.

от 24 января 2024 г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№30

администрации города Алатыря Чувашской Республики

Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по ведению централизуемых полномочий в целях повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений города Алатыря Чувашской Республики в 2024 году

В целях повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений города Алатыря Чувашской Республики по ведению централизуемых полномочий, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («Дорожная карта») по ведению централизуемых полномочий в целях повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений города Алатыря Чувашской Республики в 2024 году.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации города Алатыря Чувашской Республики.

Глава города Алатыря

П.В. Аринин

Утвержден  
постановлением администрации города Алатыря  
Чувашской Республики от «24» января 2024 года № 30

## План мероприятий («Дорожная карта») по ведению централизуемых полномочий в целях повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений города Алатыря Чувашской Республики в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Сроки выполнения мероприятия
<b>1.</b>	<b>Автономному учреждению «Алатырский городской парк культуры и отдыха»:</b>		
1.1.	Преобразование Автономного учреждения «Алатырский городской парк культуры и отдыха» в Муниципальное бюджетное учреждение «Центр ресурсного обеспечения» города Алатыря Чувашской Республики	Отдел культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики, Муниципальное казенное учреждение "Центр бухгалтерского учета и финансовой отчетности" города Алатыря Чувашской Республики, Автономное учреждение «Алатырский городской парк культуры и отдыха»	до 1 марта 2024 года
1.2.	Внесение изменений в Устав, с открытием дополнительных, необходимых для дальнейшего осуществления деятельности кодов ОКЭЭД	Автономное учреждение «Алатырский городской парк культуры и отдыха», Муниципальное казенное учреждение "Центр бухгалтерского учета и финансовой отчетности" города Алатыря Чувашской Республики	до 1 марта 2024 года
1.3.	Внесение изменений в штатное расписание	Автономное учреждение «Алатырский городской парк культуры и отдыха», Муниципальное казенное учреждение "Центр бухгалтерского учета и финансовой отчетности" города Алатыря Чувашской Республики, Администрация города Алатыря Чувашской Республики	до 1 июня 2024 года
1.4.	Принятие в оперативное управление движимого и недвижимого имущества	Автономное учреждение «Алатырский городской парк культуры и отдыха», Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики, Муниципальное казенное учреждение "Центр бухгалтерского учета и финансовой отчетности" города Алатыря Чувашской Республики	до 1 июня 2024 года
<b>2.</b>	<b>Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики:</b>		
2.1.	Вывод из ведомственного подчинения Автономного учреждения «Алатырский городской парк культуры и отдыха»	Отдел культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики, Муниципальное казенное учреждение "Центр бухгалтерского учета и финансовой отчетности" города Алатыря Чувашской Республики, Автономное учреждение «Алатырский городской парк культуры и отдыха», финансовый отдел администрации города Алатыря Чувашской Республики	до 1 апреля 2024 года
2.2.	Внесение изменений в Положение об отделе культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики	Отдел культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики	до 1 апреля 2024 года
<b>3.</b>	<b>Отделу имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики:</b>		
3.1.	Внесение изменений в Положение об отделе имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики, в части возложения полномочий главного распорядителя и получателя бюджетных средств учреждения (Муниципальное бюджетное учреждение «Центр ресурсного обеспечения» города Алатыря Чувашской Республики)	Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики	до 1 мая 2024 года
3.2.	Разработка муниципального задания для Муниципального бюджетного учреждения «Центр ресурсного обеспечения» города Алатыря Чувашской Республики	Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики	до 1 мая 2024 года
3.3.	Централизация бухгалтерского учета путем передачи полномочий по ведению бухгалтерского учета в Муниципальное казенное учреждение "Центр бухгалтерского учета и финансовой отчетности" города Алатыря Чувашской Республики	Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики, Муниципальное казенное учреждение "Центр бухгалтерского учета и финансовой отчетности" города Алатыря Чувашской Республики	до 1 июня 2024 года
<b>4.</b>	<b>Финансовому отделу администрации города Алатыря Чувашской Республики:</b>		
4.1.	Внесение изменений в Положение о финансовом отделе администрации города Алатыря Чувашской Республики, в части возложения полномочий главного распорядителя и получателя бюджетных средств учреждения (Муниципальное казенное учреждение "Центр бухгалтерского учета и финансовой отчетности" города Алатыря Чувашской Республики)	Финансовый отдел администрации города Алатыря Чувашской Республики	до 1 июня 2024 года
4.2.	Внесение изменений о бюджете города Алатыря на 2024-2026 годы, сводной бюджетной росписи в соответствии Планом мероприятий («Дорожная карта») по ведению централизуемых полномочий в целях повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений города Алатыря Чувашской Республики в 2024 году	Финансовый отдел администрации города Алатыря Чувашской Республики	до 1 июня 2024 года
<b>5.</b>	<b>Муниципальному казенному учреждению "Центр бухгалтерского учета и финансовой отчетности" города Алатыря Чувашской Республики:</b>		
5.1.	Передача из оперативного управления движимого и недвижимого имущества	Муниципальное казенное учреждение "Центр бухгалтерского учета и финансовой отчетности" города Алатыря Чувашской Республики, Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики	до 1 июня 2024 года
5.2.	Внести изменения в штатное расписание	Муниципальное казенное учреждение "Центр бухгалтерского учета и финансовой отчетности" города Алатыря Чувашской Республики, Администрация города Алатыря Чувашской Республики	до 1 июня 2024 года
5.3.	Внести изменение в Устав	Муниципальное казенное учреждение "Центр бухгалтерского учета и финансовой отчетности" города Алатыря Чувашской Республики	до 1 июня 2024 года

от 26 января 2024 г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№37

администрации города Алатыря Чувашской Республики

Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря от 31 января 2023 г. № 58 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря (Кандрашину В. А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».

Глава города Алатыря

П.В. Аринин  
Продолжение на стр.15

Продолжение, начало на стр.14

Приложение  
к постановлению администрации города Алатыря  
от 26 января 2024 г. №37

## Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	313,89
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	3138,79
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	2301,84
4	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	2615,68
	<b>Всего:</b>	<b>8370,2</b>

от 26 января 2024 г.

## РЕШЕНИЕ

№03/50-7

## Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва

О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва от 09.12.2022 г. № 72/30-7 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества города Алатыря Чувашской Республики на 2023 год и основные направления приватизации муниципального имущества на 2024-2025 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь ст.ст. 23, 51 Устава города Алатыря Чувашской Республики, для упрощения процесса управления и распоряжения муниципальной собственностью города Алатыря, Собрание депутатов города Алатыря седьмого созыва

## РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва от 09.12.2022 г. № 72/30-7 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества города Алатыря Чувашской Республики на 2023 год и основные направления приватизации муниципального имущества на 2024-2025 годы»:

- исключить из пункта 2.1. «Объекты недвижимости, находящиеся в собственности муниципального образования города Алатыря и подлежащие приватизации в 2023 году» раздела 2 «Муниципальное имущество, приватизация которого планируется в 2023 году» следующие подпункты:

«2.1.1. Нежилое здание площадью 488,4 кв. м., кадастровый номер 21:03:010532:181, с земельным участком общей площадью 4051 кв. м., кадастровый номер 21:03:010503:27, расположенные по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, г. Алатырь, ул. Ленина, д. 20;

2.1.3. Здание насосной котельной прирельсового мазутного хозяйства общей площадью 67,4 кв.м, кадастровый номер 21:03:010105:104, с земельным участком площадью 5506,0 кв.м., кадастровый номер 21:03:010105:16, расположенные по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, г. Алатырь, ул. Промышленная, д. 1-б;

2.1.4. Нежилое здание общей площадью 212,64 кв. м., кадастровый номер 21:03:010501:130, с земельным участком общей площадью 875,0 кв. м., кадастровый номер 21:03:010501:158, расположенные по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, г. Алатырь, пл. Октябрьской Революции, д. 14;

2.1.6. Нежилое помещение (Детский сад № 13 «Солнышко») общей площадью 2013,0 кв.м, кадастровый номер 21:03:010512:60, нежилое помещение (овощехранилище) общей площадью 28,2 кв.м, кадастровый номер 21:03:010512:59, нежилое помещение общей площадью 137,2 кв.м., кадастровый номер 21:03:010538:445, с земельным участком площадью 6590,0 кв.м., кадастровый номер 21:03:010512:9, расположенные по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, г. Алатырь, ул. Московская, д. 67;

2.1.8. Здание станции юных техников площадью 210,9 кв.м., кадастровый номер 21:03:010515:113, нежилое здание площадью 183,4 кв.м., кадастровый номер 21:03:010515:112, с земельным участком площадью 1390 кв.м., кадастровый номер 21:03:010515:54, расположенные по адресу: Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Ленина, д. 84».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва

В.Н. Косолапенков

Глава города Алатыря Чувашской Республики

П.В. Аринин

от 26 января 2024 г.

## РЕШЕНИЕ

№04/50-7

## Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва

О внесении изменений и дополнений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Алатыря Чувашской Республики на 2024 год и основные направления приватизации муниципального имущества на 2025-2026 годы, утверждённый решением Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва от 14.12.2023 № 118/48-7

В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ, руководствуясь ст.ст.23, 51 Устава города Алатыря Чувашской Республики, для упрощения процесса управления и распоряжения муниципальной собственностью города Алатыря, Собрание депутатов города Алатыря Чувашской Республики

## РЕШИЛО:

1. Внести в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Алатыря Чувашской Республики на 2024 год и основные направления приватизации муниципального имущества на 2025-2026 годы, утверждённый решением Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва от 14.12.2023 № 118/48-7, следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 2.1. «Объекты недвижимости, находящиеся в собственности муниципального образования города Алатыря и подлежащие приватизации в 2024 году» раздела 2 «Муниципальное имущество, приватизация которого планируется в 2024 году» подпунктом следующего содержания:

«2.1.4. Нежилое административное здание (объект культурного наследия), площадью 353,7 кв.м., кадастровый номер 21:03:010532:159, расположенный по адресу: Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Ленина, д. 17».

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по вопросам экономической деятельности, промышленности, строительству, транспорту, связи и предпринимательству Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва

В.Н. Косолапенков

Глава города Алатыря Чувашской Республики

П.В. Аринин

от 26 января 2024 г.

## РЕШЕНИЕ

№05/50-7

Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва  
О стандарте структуры аппарата администрации города Алатыря Чувашской Республики

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 июня 2007 года № 152 «О стандарте структуры центрального аппарата органов исполнительной власти Чувашской Республики» и в целях упрощения структуры администрации города Алатыря Чувашской Республики, Собрание депутатов города Алатыря Чувашской Республики седьмого созыва

## решило:

1. Утвердить прилагаемый стандарт структуры аппарата администрации города Алатыря Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва

В.Н. Косолапенков

Глава города Алатыря Чувашской Республики

П.В. Аринин

Утвержден  
решением Собрания депутатов города Алатыря  
Чувашской Республики седьмого созыва  
от «26» января 2024 г. № 05/50-7Стандарт  
структуры аппарата администрации города Алатыря Чувашской Республики

1. Настоящий Стандарт определяет требования к структуре аппарата администрации города Алатыря Чувашской Республики (далее - администрации города Алатыря).

2. Структура администрации города Алатыря утверждается Собранием депутатов города Алатыря Чувашской Республики.

Штатное расписание администрации города Алатыря утверждается главой города Алатыря в пределах численности работников и фонда оплаты труда.

Штатные расписания структурных подразделений администрации города Алатыря с правом юридического лица утверждаются начальниками отделов по согласованию с главой города Алатыря в пределах численности работников и фонда оплаты труда.

3. Структура аппарата администрации города Алатыря и фонд оплаты труда формируются исходя из количества должностей муниципальной службы города Алатыря Чувашской Республики главной группы не более 15 процентов, в ведущей группы - не более 25 процентов, старшей группы - не более 55 процентов от общей численности работников администрации города Алатыря.

4. Число заместителей главы администрации города Алатыря определяется в количестве до двух единиц при общей штатной численности работников до 60 единиц. При штатной численности свыше 60 единиц это количество может быть увеличено решением Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики.

Фонд оплаты труда администрации города Алатыря формируется исходя из фактического количества заместителей главы администрации города Алатыря.

Заместитель главы администрации города Алатыря может быть одновременно руководителем одного из структурных подразделений администрации города Алатыря, должностной оклад при этом устанавливается по должности соответствующего заместителя главы администрации города Алатыря.

5. В аппарате администрации города Алатыря могут создаваться следующие структурные подразделения:

секторы (могут либо входить в состав отделов, управлений, либо быть самостоятельными структурными подразделениями) - при штатной численности две-три единицы, включая руководителя;

отделы - при штатной численности не менее четырех единиц, включая руководителя. Должность заместителя начальника отдела вводится при штатной численности не менее пяти единиц, включая руководителя;

управления - при наличии не менее двух отделов со штатной численностью не менее 13 единиц, включая руководителя. В управлении может быть предусмотрена должность заместителя начальника управления, если численность управления составляет не менее 20 единиц, включая начальника управления.

от 26 января 2024 г.

## РЕШЕНИЕ

№06/50-7

Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва  
Об утверждении членов Общественной палаты города Алатыря Чувашской Республики

В соответствии с Положением об Общественной палате города Алатыря Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва от 29 ноября 2023 г. № 113/46-7, Собрание депутатов города Алатыря седьмого созыва

## РЕШИЛО:

1. Утвердить членами Общественной палаты города Алатыря Чувашской Республики следующих лиц:

- Зайкина Николая Ивановича – техника ГУП ЧР "ЧГЭС" Минпромэнерго Чувашии, ОСП «Алатырские электрические сети».

- Благовидову Ирину Федоровну – пенсионера, жителя города Алатыря;

- Семенову Лидию Сергеевну – заведующего инфекционным отделением - врача-инфекциониста БУ «ЦРБ Алатырского района» Минздрава Чувашии.

- Ежову Татьяну Борисовну – пенсионера, жителя города Алатыря;

- Аладьшина Александра Ивановича – директора ООО «Нива и К»;

2. Предложить членам Общественной палаты города Алатыря Чувашской Республики приступить к формированию полного состава Общественной палаты города Алатыря Чувашской Республики.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва

В.Н. Косолапенков

Глава города Алатыря Чувашской Республики

П.В. Аринин

Продолжение на стр.16

Продолжение, начало на стр.15  
от 26 января 2024 г.

## РЕШЕНИЕ

№09/50-7

Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва  
О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 26 марта 2018 года № 19/26-6 «Об утверждении состава административной комиссии города Алатыря Чувашской Республики и утверждении Положения об административной комиссии города Алатыря Чувашской Республики»

В соответствии с ч. 1 ст.2 Закона Чувашской Республики от 30.05.2003 года № 17 «Об административных комиссиях», в связи с необходимостью приведения в соответствие Положения об административной комиссии города Алатыря Чувашской Республики, Собрание депутатов города Алатыря седьмого созыва

## р е ш и л о :

- Внести изменения в Положение об административной комиссии города Алатыря Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 26 марта 2018г. № 19/26-6 «Об утверждении состава административной комиссии города Алатыря Чувашской Республики и утверждении Положения об административной комиссии города Алатыря Чувашской Республики», изложив приложение № 2 «Положение об административной комиссии города Алатыря Чувашской Республики» в редакции Приложения к настоящему решению.
- Признать утратившим силу решение Собрания депутатов города Алатыря от 25 октября 2018 года № 68/33-6 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Алатыря VI созыва от 26 марта 2018 года № 19/26-6 «Об утверждении состава административной комиссии города Алатыря Чувашской Республики и утверждении Положения об административной комиссии города Алатыря Чувашской Республики».
- Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва

В.Н. Косолапенков

Глава города Алатыря Чувашской Республики

П.В. Аринин

Приложение  
к решению Собрания депутатов города Алатыря  
седьмого созыва  
от 26 января 2024 года №09/50-7

## ПОЛОЖЕНИЕ

## об административной комиссии города Алатыря Чувашской Республики

## 1. Общие положения

- Административная комиссия города Алатыря Чувашской Республики (далее – административная комиссия) является коллегиальным органом административной юрисдикции, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Конституцией Чувашской Республики, Законами Чувашской Республики.
- Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законами Чувашской Республики, в пределах ее полномочий, установленных этими законами.
- В случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, выносятся постановления по делу об административном правонарушении, предусмотренном статьей 2.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с приложением материалов, полученных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи, которое оформляется в форме электронного документа, юридическая сила которого подтверждается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Задачами административной комиссии являются:
  - своевременное, восторженное, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении;
  - рассмотрение дела об административном правонарушении в точном соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и в пределах полномочий, установленных законами Чувашской Республики, предусмотренными административную ответственность;
  - выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.
- Комиссия осуществляет следующие функции:
  - рассматривает административные протоколы об административных правонарушениях, предоставленные должностными лицами органов исполнительной власти, государственных инспекций, уполномоченных на то законодательными актами Российской Федерации и Чувашской Республики;
  - по результатам рассмотрения протоколов и других материалов дела об административном правонарушении принимает соответствующие решения.
- Комиссия самостоятельна в принятии своих решений.
- Комиссия использует круглую печать, имеет бланки со своим наименованием.

## 2. Порядок образования, состав, срок полномочий и ликвидация административной комиссии

- Административная комиссия создается Собранием депутатов города Алатыря Чувашской Республики в количестве не менее 7 человек, включая председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, а также членов комиссии. В состав административной комиссии включается не менее 1 (одного) депутата Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики.
- Председатель административной комиссии утверждается Собранием депутатов города Алатыря Чувашской Республики.
- Заместитель председателя, ответственный секретарь избираются членами административной комиссии из ее состава.
- Функции по утверждению и внесению текущих изменений в состав административной комиссии, в Положение об административной комиссии, принятие решения о ликвидации административной комиссии возлагается на Собрание депутатов города Алатыря Чувашской Республики.
- Срок полномочий административной комиссии соответствует сроку полномочий Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики.
- Председатель административной комиссии руководит деятельностью административной комиссии, обеспечивает созыв заседаний административной комиссии, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний и постановления административной комиссии, осуществляет контроль, за исполнением принятых административной комиссией решений и иные полномочия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законами Чувашской Республики.
- В случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, председатель административной комиссии обладает правом использования усиленной квалифицированной электронной подписи.
- Председатель комиссии несет персональную ответственность за деятельность комиссии.
- Заместитель председателя административной комиссии выполняет отдельные поручения председателя комиссии, а также исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.
- Ответственный секретарь административной комиссии:
  - ведет делопроизводство комиссии;
  - принимает и регистрирует поступающие в комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии;
  - отвечает за правильный учет, отчетность, сохранность материалов комиссии;
  - извещает членов комиссии, а также участников производства по делам об административных правонарушениях о времени и месте проведения заседания комиссии;
  - ведет и подписывает протокол заседания комиссии;
  - исполняет поручения председателя комиссии.
- Ответственный секретарь административной комиссии осуществляет свои полномочия в соответствии с настоящим Положением и является одновременно членом комиссии и имеет право голоса.
- Полномочия ответственного секретаря административной комиссии в случае его отсутствия по уважительным причинам могут быть возложены председателем административной комиссии на одного из членов комиссии.
- Члены административной комиссии правомочны участвовать в подготовке заседаний административной комиссии, обсуждении рассматриваемых административной комиссией дел, принятии решений, в несении предложений по обсуждаемым вопросам, в том числе в порядке контроля, за исполнением принятых административной комиссией решений; участвовать в голосовании при принятии административной комиссией постановлений, определенных по рассматриваемым делам.

## 3. Порядок деятельности административной комиссии

- Заседания административной комиссии проводятся не реже двух раз в месяц, с учетом требований КоАП РФ о сроках рассмотрения дел об административных правонарушениях.
- Заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины установленного ее состава. Решение административной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов административной комиссии, принимающих участие в заседании.
- Финансовое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Чувашской Республики в виде субвенций в объеме, утвержденном Законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.
- Дополнительное финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет бюджета города Алатыря Чувашской Республики.
- Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация города Алатыря Чувашской Республики.

## 4. Компетенция и права административных комиссий

- На лиц, совершивших административное правонарушение, административная комиссия налагает следующие наказания:
  - предупреждение;
  - административный штраф.
- Применение административного наказания административной комиссией производится в соответствии с положениями главы 4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
- Административная комиссия направляет материалы мировому судье или в иные органы, уполномоченные на рассмотрение протоколов об административном правонарушении, если выяснится, что рассмотрение дела об административном правонарушении не относится к компетенции административной комиссии.
- Административная комиссия вправе:
  - вызывать для выяснения обстоятельств по делу граждан, должностных лиц и представителей юридического лица, истребовать документы и иные сведения, необходимые для своевременного, восторженного, полного и объективного разрешения дела;
  - требовать от органов и должностных лиц, представляющих на рассмотрение протоколы об административных правонарушениях, неукоснительного соблюдения законодательства при составлении протоколов;
  - выносить постановления о назначении административного наказания в виде административного штрафа или предупреждения и о прекращении производства по делу;
  - привлекать лиц в качестве специалиста, эксперта, переводчика, понятого.

## 5. Производство по делам об административных правонарушениях

- Основаниями для рассмотрения дела об административном правонарушении является протокол, составленный должностным лицом, уполномоченным на составление протоколов об административных правонарушениях, в соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 июля 2003 года № 22 «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике».
- Дело об административном правонарушении подлежит открытому рассмотрению, за исключением случаев, предусмотренных п. 1 ст. 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
- При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении разрешаются следующие вопросы, по которым в случае необходимости выносятся определения:
  - о назначении времени и места рассмотрения дела, о вызове лица, в отношении которого ведется производство об административном правонарушении, и других участников производства, необходимых для рассмотрения дела, об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, о назначении экспертизы;
  - об отложении рассмотрения дела;
  - о возращении протокола об административном правонарушении в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
  - о передаче протокола об административном правонарушении в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
- При наличии обстоятельств, предусмотренных [статьей 24.5](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с [ч. 2 ст. 29.4](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях выносятся постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении.
- Лица, участвующие в рассмотрении дела, заблаговременно извещаются о времени, месте и дате его рассмотрения путем направления им уведомлений. Уведомление доставляется по адресу, указанному в протоколе или постановлении об административном правонарушении, а также направляется по почте, вручается под роспись, а при необходимости передается телефонограммой.
- Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных [ч. 3 ст. 28.6](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, либо если имеются данные о надлежном извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.
- Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией в сроки, предусмотренные частями 1, 2 статьи 29.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях со дня получения административной комиссией протокола (постановления), в пределах срока давности установленного частью 1 [статьи 4.5](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях со дня совершения административного правонарушения.
- В протоколе заседания административной комиссии, на котором рассматривается дело об административном правонарушении, указываются:
  - дата и место рассмотрения дела;
  - наименование и состав коллегиального органа, рассматривающего дело;
  - событие рассматриваемого административного правонарушения;
  - сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;
  - отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;
  - объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении дела;
  - документы, исследованные при рассмотрении дела.
- Протокол подписывается председателем и секретарем.
- По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено определение:

Продолжение на стр.17



Продолжение, начало на стр. 16

1) о передаче дела судьей, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции административной комиссии.

5.10. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление:

1) о назначении административного наказания;

2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

5.10.1. Постановление по делу об административном правонарушении должно содержать требования, предусмотренные [ст. 29.10](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.11. Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

5.11.1. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу или представителю юридического лица, в отношении которого оно вынесено, либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

5.12. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в порядке и сроки, предусмотренные [статьями 30.1-30.3](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### 6. Исполнение постановлений о наложении административных наказаний

6.1. Постановление о наложении административного наказания подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу.

6.2. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению возлагается на административную комиссию, вынесшую постановление.

6.3. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

6.4. Суммы административных штрафов подлежат зачислению в бюджет города Алатыря Чувашской Республики.

6.5. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении, приостановление, прекращение исполнения постановления по делу об административном правонарушении, а также отсрочка и рассрочка исполнения осуществляются в порядке, предусмотренном [разделом V](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.6. В случае уплаты административного штрафа в срок, установленный [частью 1 статьи 32.2](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, постановление о наложении административного штрафа, с отметкой о его уплате, направляется в сроки, установленные [частью 5 статьи 32.2](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, судебному приставу-исполнителю для исполнения, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

6.7. Должностное лицо (член административной комиссии, секретарь, заместитель председателя, председатель административной комиссии) составляет протокол об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

6.8. Постановление о наложении штрафа, по которому взыскание произведено полностью, с отметкой об исполнении возвращается в административную комиссию.

#### 7. Контроль за деятельностью административной комиссии

7.1. Контроль за деятельностью административной комиссии осуществляет орган исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющий государственную политику в сфере юстиции, находящийся в ведении Чувашской Республики.

7.1.1. Административная комиссия ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет отчеты о проделанной работе в орган исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющий государственную политику в сфере юстиции, находящийся в ведении Чувашской Республики.

7.2. Надзор за деятельностью административной комиссии осуществляется в установленном порядке Алатырской межрайонной прокуратурой Чувашской Республики.

от 29 января 2024 г.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№38

#### администрации города Алатыря Чувашской Республики О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений города Алатыря Чувашской Республики

На основании постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 января 2024 года № 12 администрация города Алатыря Чувашской Республики,

#### п о с т а н о в л я е т :

1. Повысить с 1 января 2024 г. на 8,5 процентов рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений города Алатыря Чувашской Республики, установленные отраслевыми положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений города Алатыря Чувашской Республики, утвержденными постановлениями администрации города Алатыря Чувашской Республики.

2. Структурным подразделениям администрации города Алатыря Чувашской Республики привести нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным к сфере их ведения, в соответствие с настоящим постановлением в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Руководителям муниципальных учреждений города Алатыря Чувашской Республики с 1 января 2024 г. обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников на 6 процентов.

4. При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики на 2024 год, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

Глава города Алатыря

П.В. Аринин

от 30 января 2024 г.

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

№26

#### администрации города Алатыря Чувашской Республики О создании комиссии по предоставлению субсидии органам территориального общественного самоуправления

Руководствуясь ст.25 Устава города Алатыря Чувашской Республики, постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 24 января 2024 года №25 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Алатыря Чувашской Республики органам территориального общественного самоуправления» утвердить комиссию по предоставлению субсидии органам территориального общественного самоуправления (далее - Комиссия) в следующем составе:

Ермолаева Елена Алексеевна – заместитель главы администрации по социальным вопросам – начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики, председатель Комиссии;

Маслова Елена Сергеевна – и.о. управляющего делами – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы, заместитель председателя Комиссии;

Захаров Марина Николаевна – ведущий специалист-эксперт отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики, секретарь Комиссии;

Пилина Виктория Омариевна – начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики, член Комиссии;

Карпов Анатолий Викторович – депутат Собрании депутатов города Алатыря седьмого созыва, член комиссии (по согласованию);

Яшина Оксана Вячеславовна – финансовый аналитик автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике», член комиссии (по согласованию).

Глава города Алатыря

П.В. Аринин

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Михайловой Евгенией Васильевной, ул. Энгельса, д. 416,4, пом. 1 [gejn80@mail.ru](mailto:gejn80@mail.ru), тел. (883538) 2-20-76, квалификационный аттестат №21-11-56 от 29 марта 2011 г. в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:03:010309:56, расположенного по адресу: Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Комсомола, д. 53 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Савин Игорь Николаевич, проживающий по адресу: Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Горшенина, д. 14, кв. 10. тел. 89199723354.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Комсомола, д. 53 «04» марта 2024г. в 13 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Ибресинский район, пгт. Ибреси, ул. Энгельса, д. 416, пом. 1.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 31.01.2024г. по 04.03.2024г. по адресу Чувашская Республика, Ибресинский район, пгт. Ибреси, ул. Энгельса, д. 416, пом. 1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

-Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Комсомола, д. 51, кадастровый номер 21:03:010309:45;

-Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 36, кадастровый номер 21:03:010309:60;

-Земли администрации города Алатыря Чувашской Республики.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Михайловой Евгенией Васильевной, ул. Энгельса, д. 416,4, пом. 1 [gejn80@mail.ru](mailto:gejn80@mail.ru), тел. (883538) 2-20-76, квалификационный аттестат №21-11-56 от 29 марта 2011 г. в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:03:010510:43, расположенного по адресу: Чувашская Республика, г. Алатырь, пер. Узенький, д. 38 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Сулова Лидия Алексеевна проживающая по адресу: Чувашская Республика, г. Алатырь, пер. Узенький, д. 28. тел. 89278495238.

Собственником уточняемого земельного участка является: администрация города Алатыря Чувашской Республики расположенного по адресу: Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 87. тел. 8(83531)20270.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Чувашская Республика, г. Алатырь, пер. Узенький, д. 38 «04» марта 2024г. в 13 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Ибресинский район, пгт. Ибреси, ул. Энгельса, д. 416, пом. 1.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 31.01.2024г. по 04.03.2024г. по адресу Чувашская Республика, Ибресинский район, пгт. Ибреси, ул. Энгельса, д. 416, пом. 1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

-Чувашская Республика, г. Алатырь, пер. Узенький, д. 40, кадастровый номер 21:03:010510:44;

-Земли администрации города Алатыря Чувашской Республики.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Периодическое печатное издание

«Бюллетень города Алатыря  
Чувашской Республики»

Адрес редакционного совета и издателя:

429826, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87  
тел. 2-00-65

Учредители:

Собрание депутатов города Алатыря,  
Администрация города Алатыря  
Чувашской Республики

Главный редактор

Синяева Е.А.

Тираж 100 экз.

Объем 10 п.л. формат А-3

Распространяется бесплатно

Номер подписан в печать в 08.00