

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Государственного
комитета Чувашской Республики
по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям



В.И. Петров

2020 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

**государственного гражданского служащего Чувашской Республики,
замещающего должность заведующего сектором регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций**

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики заведующего сектором регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – заведующий сектором) учреждается в Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – ГКЧС Чувашии) в целях обеспечения деятельности сектора регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – сектор) в соответствии с Положением о секторе.

1.2. В соответствии с подразделом 2 раздела 1 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность заведующего сектором относится к категории специалисты и имеет регистрационный номер (код) 3-3-3-17.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий):

Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (детализация вида – региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера)

1.5. Заведующий сектором назначается на должность и освобождается от должности председателем ГКЧС Чувашии и непосредственно подчиняется председателю ГКЧС Чувашии. Заведующему сектором подотчетны работники сектора.

1.6. В период отсутствия заведующего сектором его обязанности исполняет главный специалист-эксперт сектора.

II. Квалификационные требования

Для замещения должности заведующего сектором устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для должности заведующего сектором требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не устанавливаются.

2.1.3. Заведующий сектором должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность заведующего сектором, должны включать:

Общие умения:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умения управлять изменениями.

Управленческие умения:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, должен иметь высшее образование по одной из следующих специальностей (по одному из следующих направлений подготовки): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Техносферная безопасность и природообустройство», «Экономика и управление», «Юриспруденция» либо иным специальностям, направлениям подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки соответствующим должностному регламенту, а также функциям и конкретным задачам, возложенным на ГКЧС Чувашии.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

1) Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

2) Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

3) Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

7) Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

8) постановления Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

9) Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2015 г. №1418 «О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

10) Закон Чувашской Республики от 15 апреля 1996 г. № 7 «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

11) Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 августа 2016 г. №338 «Об утверждении Порядка организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера».

2.2.3. Иные профессиональные знания заведующего сектором должны включать:

1) полномочия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) права и обязанности должностных лиц в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) основные задачи и порядок деятельности органов, осуществляющих управление в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) понятие чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

5) отечественный и зарубежный опыт в области организации мероприятий по оказанию помощи населению в зонах чрезвычайных ситуаций и зонах стихийного бедствия;

6) классификация чрезвычайных ситуаций;

7) понятие методики контент-анализа.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- 2) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- 3) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- 4) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- 5) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- 6) ограничения при проведении проверочных процедур;
- 7) меры, принимаемые по результатам проверки;
- 8) плановые (рейдовые) осмотры;
- 9) основания проведения и особенности внеплановых проверок.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- 2) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- 3) формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- 4) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные обязанности

3.1. Заведующий сектором должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящим должностным регламентом;

соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в ГКЧС Чувашии;

соблюдать законодательство Российской Федерации о государственной тайне

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций ГКЧС Чувашии, заведующий сектором:

3.2.1. Осуществляет руководство деятельностью сектора и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор задач и за состояние антикоррупционной работы в секторе.

3.2.2. Планирует работу сектора, составляет отчеты о работе сектора.

3.2.3. Участвует в подготовке ежегодного доклада о состоянии защиты населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций;

3.2.4. Участвует в надзорных мероприятиях на территории Чувашской Республики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствии с задачами, возложенными на единую государственную систему предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в целях проверки полноты выполнения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовности должностных лиц, сил и средств к действиям по предназначению в случае их возникновения.

3.2.5. Организует работу по осуществлению сбора и обработки информации по реализации в пределах своей компетенции государственной политики в области осуществления регионального государственного надзора за соблюдением обязательных требований по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.2.6. Осуществляет в пределах компетенции контроль за исполнением требований федерального законодательства об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

3.2.7. Принимает участие в организации подготовки и проведении конференций, семинаров и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

3.2.8. Рассматривает письма, заявления и жалобы граждан и организаций, отнесенным к компетенции сектора и подготавливает ответы на них.

3.2.9. Консультирует работников ГКЧС Чувашии по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

3.2.10. Выполняет требования по разработке нормативных правовых актов Чувашской Республики и иных планирующих документов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.2.11. Анализирует состояние безопасности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на обслуживаемой территории (объекте);

3.2.12. Планирует и организует мероприятия по проведению контроля в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.2.13. Проводит плановые и внеплановые мероприятия по контролю в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.2.14. Оформляет результаты мероприятий по контролю в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.2.15. Исполняет предоставленные законодательством Российской Федерации полномочия по предотвращению нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.2.16. Оформляет и ведет служебную документацию в объеме своей компетенции.

3.2.17. Анализирует проводимую работу по направлениям деятельности;

3.2.18. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с другими должностными лицами и надзорными органами.

3.2.19. Рассматривает проекты норм, стандартов, правил, других нормативных документов, содержащих требования в области защиты населения и тер-

риторий от чрезвычайных ситуаций или в которых эти требования должны быть установлены.

3.2.20. Использует в практической деятельности передовые формы и методы осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.2.21. Доказывает законность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

3.2.22. По поручению руководства представляет интересы отдела в других органах, организациях и учреждениях.

3.2.23. Направляет органам, осуществляющим в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирование отдельных видов деятельности, предложения о приостановлении действия лицензии на осуществление опасного вида деятельности в случае невыполнения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.2.24. Запрашивает необходимые документы для проверки выполнения органами местного самоуправления и организациями требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.2.25. Готовит предложения в План основных мероприятий ГКЧС Чувашской Республики на очередной месяц и на год по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций и плана работы сектора на месяц.

3.2.26. Готовит проекты распоряжений для председателя ГКЧС Чувашии по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.2.27. Соблюдает права и законные интересы организаций и граждан.

3.2.28. Не препятствует представителям организаций присутствовать при проведении мероприятий по контролю, дает разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

3.2.29. Знакомит должностных лиц организаций либо их представителей с результатами мероприятий по государственному надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.2.30. Осуществляет в установленном порядке ведение документации, отражающей деятельность органов, осуществляющих государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.2.31. Подготавливает доклады по итогам деятельности сектора за квартал, год.

3.2.32.. Выполняет требования законодательства Российской Федерации, требования нормативных правовых актов и нормативных документов, регламентирующих деятельность по организации и осуществлению надзора;

3.3. В случае принятия решения о временном ограничении права на выезд из Российской Федерации в 5-дневный срок передает имеющийся заграничный паспорт на хранение в режимно-секретное подразделение ГКЧС Чувашии до истечения установленного срока ограничения его права на выезд из Российской Федерации.

IV. Права

4.1. Основные права заведующего сектором установлены статьей 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. Кроме того, заведующий сектором имеет право:

вносить в установленном порядке предложения председателю ГКЧС Чувашии о приостановлении действия решений органов местного самоуправления, организаций, противоречащих действующему законодательству и нормативным правовым актам, по вопросам, касающимся сферы деятельности ГКЧС Чувашии;

контролировать полноту и правильность представляемой в ГКЧС Чувашии информации в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики к документации по вопросам функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС;

участвовать в обсуждении вопросов, входящих в круг служебных обязанностей, на совещаниях у председателя ГКЧС Чувашии;

принимать непосредственное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию сектора;

по поручению председателя ГКЧС Чувашии, в пределах установленных должностных обязанностей, представлять ГКЧС Чувашии, сектор в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, структурных подразделений ГКЧС Чувашии, организаций;

запрашивать в установленном порядке и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Чувашской Республике, республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций информацию и материалы, необходимые для решения основных задач и обеспечения функций сектора;

посещать в установленном порядке при исполнении должностных обязанностей территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Чувашской Республике, органы исполнительной власти Чувашской Республики, местного самоуправления и организации, независимо от форм собственности в соответствии с законодательством в рамках задач, решаемых сектором;

представлять по поручению председателя ГКЧС Чувашии интересы ГКЧС Чувашии в других органах и организациях.

вносить на рассмотрение руководства ГКЧС Чувашии предложения по улучшению деятельности сектора;

вносить председателю ГКЧС Чувашии предложения о поощрении работников сектора, а также применения к ним мер дисциплинарного взыскания за несвоевременное выполнение поручений руководства ГКЧС Чувашии и ненадлежащее исполнение документов.

V. Ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

5.1. Заведующий сектором несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

разглашение сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших из-

вестными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий самостоятельно принимаются управленческие и иные решения

6.1. Вопросы, по которым заведующий сектором в праве самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

координирует работу сотрудников сектора по вопросам, отнесенным к компетенции сектора;

планирует и организует деятельность сектора, разделяет обязанности между работниками сектора.

6.2. Вопросы, по которым заведующий сектором обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к ведению ГКЧС Чувашии.

VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий участвует при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Заведующий сектором вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

7.2. Заведующий сектором обязан участвовать в оформлении результатов мероприятий по контролю в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Заведующий сектором осуществляет подготовку и рассмотрение проектов управленческих и иных решений, согласования и принятия данных решений в соответствии с правилами делопроизводства в ГКЧС Чувашии, регламентом внутренней организации деятельности ГКЧС Чувашии.

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего с исполнением им должностных обязанностей

9.1. Заведующий сектором осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими ГКЧС Чувашии:

по вопросам подготовки проектов нормативных правовых актов;
по вопросам выполнения поручений руководства, в случае необходимости получения дополнительной информации;
консультирует и информирует по вопросам отнесенным к компетенции сектора;

ознакомляет с документами, подлежащими ознакомлению.

9.2. Заведующий сектором осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими иных государственных органов в связи с исполнением своих должностных обязанностей по вопросам выполнения поручений руководства, в случае необходимости получения дополнительной информации.

9.3. Заведующий сектором осуществляет служебное взаимодействие с гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке:

консультирует по вопросам отнесенным к компетенции сектора;
готовит проекты писем на жалобы, заявления и обращения.

X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

Заведующий сектором государственные услуги не оказывает.

XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

11.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности заведующего сектором оценивается по:

количественным и качественным показателям подготовленных и рассмотренных служебных документов, изученных материалов, наличия жалоб на результаты исполнения должностных обязанностей, своевременности и качеству возложенных на сектор задач;

выполнению дополнительно возложенных на сектор задач.

11.2. Оценка осуществляется в соответствии с Положением о ежемесячном денежном поощрении государственных гражданских служащих ГКЧС Чувашии.

Заместитель председателя
ГКЧС Чувашии

ОЗН.

О.Е. Павлов

Ознакомлен

[Подпись]

Д.Г. Мещков

20.03.2020.

Ознакомлен

[Подпись]

И.Г. Баранов

19.04.2021.