

Чăваш Республики
Муркаш
муниципаллă округĕн
администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Моргаушского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2023 ç. №
Муркаш сали

22.05 2023г. № 974
с. Моргауши

**О порядке формирования и ведения
реестра муниципальных услуг
администрации Моргаушского
муниципального округа
Чувашской Республики**

В соответствии с частями 6 и 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 23 ноября 2011 г. № 1256 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Моргаушского
муниципального округа
Чувашской Республики



А.Н. Матросов

Исп. Тимофеева О.В.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Моргаушского муниципального округа
Чувашской Республики
от 22.05.2023 № 974



ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
АДМИНИСТРАЦИИ МОРГАУШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и определяет процедуру формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Реестр), а также устанавливает форму Реестра.

2. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях обеспечения физических и юридических лиц актуальной и достоверной информацией о муниципальных услугах.

3. Формирование и ведение Реестра осуществляет администрация Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (далее – администрация).

4. Реестр утверждается постановлением администрации.

Внесение изменений в Реестр осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации на основании постановления администрации.

5. Реестр содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией;
2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

3) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, и предоставляемых в электронной форме;

4) иные сведения.

6. Формирование Реестра осуществляется на основании:

1) сведений о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией.
Подготовку указанных сведений осуществляют отраслевые (функциональные) органы (структурные подразделения) администрации, ответственные за предоставление услуг (далее – структурные подразделения администрации);

2) сведений об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

Указанные сведения вносятся в Реестр уполномоченным должностным лицом администрации на основании перечня таких услуг, утвержденного решением Собрания депутатов Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики;

3) сведений об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, и предоставляемых в электронной форме.

Указанные сведения предоставляют структурные подразделения администрации, размещающие соответствующее муниципальное задание (заказ).

7. Формирование и ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

8. Формирование и ведение Реестра включает в себя:

- 1) включение муниципальных услуг в Реестр;
- 2) внесение изменений в сведения о муниципальных услугах в Реестре;
- 3) исключение муниципальных услуг из Реестра.

9. Для включения либо исключения муниципальной услуги из Реестра, внесения изменений в сведения о муниципальной услуге структурное подразделение администрации направляет в отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации служебную записку с обоснованием необходимости включения либо исключения муниципальной услуги из Реестра, внесения изменений в сведения о муниципальной услуге по форме, установленной в Приложениях 2–4 к настоящему Порядку, а также указанием на раздел Реестра, в который предлагается внести изменения.

10. Указанная в пункте 9 настоящего Порядка служебная записка в отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации направляется одновременно в бумажном и электронном виде.

Днем предоставления служебной записки в отделе экономики и инвестиционной деятельности администрации считается дата получения их на бумажном носителе.

11. Отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации в течение 7 календарных дней со дня предоставления служебной записки, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие действующему законодательству и осуществляет одно из следующих действий:

1) возвращает служебную записку структурному подразделению администрации с указанием причин возврата – в случае выявления в представленной служебной записке несоответствия действующему законодательству;

2) подготавливает проект постановления администрации о внесении изменений в постановление администрации об утверждении Реестра и обеспечивает его подписание главой администрации – в случае выявления отсутствия несоответствия представленных документов действующему законодательству.

12. В течение 3 календарных дней со дня издания постановления, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо администрации вносит соответствующие изменения в Реестр и размещает в электронной форме сведения о муниципальных услугах на официальном сайте Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представляет их в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Чувашской Республики для опубликования в региональной государственной информационной подсистеме «Реестр государственных услуг (функций) Чувашской Республики» федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке, утвержденном Постановлением Кабинета Министров ЧР от 19.11.2012 N 500 «О региональных информационных системах Чувашской Республики, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Приложение 1
к Порядку формирования и ведения реестра
муниципальных услуг Моргаушского
муниципального округа Чувашской Республики

**Реестр
муниципальных услуг Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики**

| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Правовое основание предоставления муниципальной услуги | Наименование отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения) администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, предоставляющего муниципальную услугу | Муниципальный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги |
|----------|---|---|---|---|
| | | | | |

1. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики

2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

| № п/п | Наименование услуги |
|----------|---------------------|
| | |

3. Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, и предоставляемые в электронной форме

| № п/п | Наименование услуги | Наименование муниципального учреждения (организации), предоставляющего услугу |
|----------|---------------------|--|
| | | |

Приложение 2
к Порядку формирования и
ведения реестра муниципальных услуг
Моргаушского муниципального округа Чувашской
Республики

Служебная записка

о включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики

(наименование структурного подразделения администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики

Прошу включить муниципальную услугу в Реестр муниципальных услуг Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики:

_____ (должность руководителя
структурного подразделения)
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Приложение 3

к Порядку формирования и
ведения реестра муниципальных услуг
Моргаушского муниципального округа Чувашской
Республики

Служебная записка

**об исключении муниципальной услуги из реестра муниципального округа
Чувашской Республики** _____

(наименование структурного подразделения администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики)

Прошу исключить муниципальную услугу из реестра муниципальных услуг Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики:

(должность руководителя
структурного подразделения)
(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 4
к Порядку формирования и
ведения реестра муниципальных услуг
Моргаушского муниципального округа Чувашской
Республики

Служебная записка
о внесении изменений в сведения о муниципальной услуге **Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики**

_____ (наименование структурного подразделения администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики)

Прошу внести изменения в сведения о муниципальной услуге, включенной в реестр муниципальных услуг Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики:

_____ (должность руководителя
структурного подразделения)
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)