|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОраспоряжением администрации  Чебоксарского муниципального  округа Чувашской Республики от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе имущественных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений**

**I. Общие положения**

* 1. Отдел имущественных отношений (далее – Отдел) является структурным

подразделением Администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики и входит в состав Управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений (далее – управление).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Положением, распоряжениями по администрации по управлению, устными и письменными распоряжениями руководства.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений, курирующего вопросы, относящиеся к компетенции отдела; общим руководством – главы администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Глава).

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации, органами исполнительной власти Чувашской Республики, территориальными отделами местного самоуправления, общественными организациями и гражданами, по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

**II. Основные задачи отдела**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Участие в разработке нормативных документов, в том числе проектов решений Собрания депутатов Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, распоряжений и постановлений администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики по направлениям деятельности Отдела.

2.2. Подготовка Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период и обеспечение его реализации.

2.3. Организация и осуществление принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

2.4. Обеспечение поступлений в местный бюджет Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики средств от приватизации муниципального имущества.

2.5. Управление и распоряжение объектами муниципального имущества Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, находящегося на балансах муниципальных учреждений, муниципальных предприятий Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики в сфере управления муниципальной собственностью.

2.6. Контроль за целевым использованием муниципального имущества Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, находящегося на балансах муниципальных предприятий Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

2.7. Методическое руководство и оказание консультационной помощи муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, структурным подразделениям администрации по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

2.8. Координация деятельности муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, структурных подразделений администрации по управлению и распоряжению муниципальной собственностью Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам управления и распоряжения имуществом.

2.9. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, находящегося на балансах муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

2.10. Эффективное и целевое использование муниципального имущества Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, находящегося на балансах муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий имущества Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики. Разработка предложений по повышению эффективности его использования.

2.11. Организация системы пообъектного учета:

недвижимого муниципального имущества Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики;

движимого муниципального имущества Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (акции, доля (вклад) в уставном (складочном) капитале либо иное не относящееся к недвижимости имущество), включая особо ценное движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которого равна или превышает 300 тыс. рублей.

2.12. Ведение автоматизированной информационной базы данных Реестра муниципального имущества Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (объектов недвижимого имущества) (далее – Реестр).

**III. Функции отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

проекты решений Собрания депутатов Чебоксарского муниципального округа Чувашкой Республики, распоряжения и постановления администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, регулирующих процессы приватизации, управления находящимися в муниципальной собственности, по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, входящим в компетенцию отдела и участвует в их разработке в части, касающейся компетенции отдела;

методические материалы и рекомендации для структурных подразделений, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждений или в хозяйственном введении предприятий.

для Собрания депутатов Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и проекты документов о внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;

для Собрания депутатов Собрания депутатов Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики предложения об участии Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики в уставных (складочных) капиталах юридических лиц, не являющихся муниципальными унитарными предприятиями Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальными учреждениями Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, которым из местного бюджета Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики предоставляются бюджетные инвестиции;

долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные прогнозы поступлений в местный бюджет Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики средств от приватизации и использования муниципального имущества;

решения об условиях приватизации муниципального имущества в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества, в т.ч. муниципальных унитарных предприятий Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, пакетов акций и иного имущества, и контролирует их выполнение;

решения об условиях приватизации движимого имущества казны Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (за исключением акций (долей) в уставных капиталах хозяйственных обществ);

предложения: по включению объектов недвижимого имущества, являющихся муниципальной собственностью Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

ведение Реестра муниципального имущества Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, сбор данных об объектах учета, помещение данных об объектах учета в Реестр, обновление данных об объектах учета и их исключение при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета;

ведение информационной базы данных казны Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики;

организацию и проведение мероприятий по определению вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения;

функции организатора по государственной регистрации права собственности Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, перехода права, прекращения права на объекты недвижимости, находящиеся в собственности Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики;

функции организатора по постановке на государственный кадастровый учет, внесению изменений в государственный кадастр недвижимости, снятию с государственного кадастрового учета объектов капитального строительства, находящихся в собственности Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики;

внутренний финансовый контроль в пределах компетенции отдела;

методическое руководство и оказание консультационной помощи муниципальным учреждениям и унитарным предприятия по вопросам применения законодательства и нормативных актов по учету, регистрации прав, постановке на государственный кадастровый учет, оценке рыночной стоимости муниципального имущества;

взаимодействие и обмен информацией с Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике-Чувашии из Статистического регистра хозяйствующих субъектов по Чувашской Республике (Статрегистр) о юридических лицах, относящихся к муниципальной собственности, и обеспечение сопоставимости данных Реестра и Статрегистра при их ведении;

взаимодействие и обмен информацией с Межрегиональным территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Мордовия, Республике Марий Эл, Чувашской Республике и Пензенской области по учету государственного имущества, Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики;

взаимодействие и обмен информацией с Филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Чувашской Республике, Управлением Росреестра по Чувашской Республике;

взаимодействие и обмен информацией с органами местного самоуправления по учету муниципального имущества муниципальных образований Чувашской Республики;

мониторинг деятельности государственных заказчиков по оформлению документов для государственной регистрации права собственности Чувашской Республики на объекты капитального строительства, построенные за счет бюджетных средств;

делопроизводство и подготовку документов для сдачи в архив.

3.2. Осуществляет:

мероприятия по организации продажи муниципального имущества, в т.ч. прием и учет заявок от претендентов, подготовку и оформление протоколов по результатам рассмотрения заявок на участие в торгах;

продажу муниципального имущества, подготовку проектов договоров купли - продажи муниципального имущества, передачу муниципального имущества юридическим и физическим лицам, приобретающим муниципальное имущество, путем оформления акта приема - передачи;

регистрацию и учет заключенных договоров купли - продажи, актов приема-передачи муниципального имущества;

учет обязательств юридических и физических лиц, приобретающих муниципальное имущество, указанных в заключенных договорах купли - продажи;

методическое руководство и оказание консультационной помощи по вопросам применения законодательства и ­нормативных актов по приватизации муниципального имущества;

в целях реализации от имени Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики полномочий учредителя хозяйственных обществ, создаваемых в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляет подготовку документов для приватизации предприятий, утверждает уставы создаваемых хозяйственных обществ;

организацию и проведение мероприятий по оценке рыночной стоимости объектов, находящихся в казне Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, в рамках предпродажной подготовки объектов приватизации;

согласование уставов муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики;

согласование трудовых договоров с руководителями унитарных предприятий Чувашской Республики;

рассмотрение представленных унитарными предприятиями Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики документов по согласованию крупных и иных сделок, предусмотренных Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и (или) уставом предприятия.

формирование (осуществление ввода) информации о начислении сумм, платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

передачу муниципального имущества Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений, в федеральную собственность и республиканскую собственность по решению Собрания депутатов Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с законодательством Чувашской Республики;

прием в муниципальную собственность Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики имущества из федеральной собственности и республиканской собственности для использования муниципальными учреждениями Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с законодательством Чувашской Республики.

3.3. Готовит:

для Собрания депутатов Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики ежегодный отчет о выполнении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, а также информацию о результатах приватизации муниципального имущества за истекший год для представления в Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики;

ответы на запросы государственных органов Российской Федерации и Чувашской Республики, а также организаций и граждан, поступающие в администрацию Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, по направлениям деятельности отдела;

для средств массовой информации и размещения на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию по вопросам деятельности отдела;

отчеты, планы по направлениям деятельности отдела в установленном порядке для рассмотрения, наложения резолюций и принятия соответствующих решений;

статистическую отчетность и другие отчеты о ходе приватизации;

в установленном порядке документы постоянного и временного хранения для передачи в архив администрации документальных материалов на хранение, на списание и уничтожение материалов;

проекты решений о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, а также об изъятии в установленном порядке излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

проекты решений о согласовании трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий Чебоксарского района Чувашской Республики;

проекты решений о согласовании в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок муниципальными унитарными предприятиями Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики;

проекты решений о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики;

проекты предложений Собрания депутатов Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики по передаче муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных и казенных учреждений Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики либо в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, в федеральную и республиканскую собственность.

проекты предложений по принятию из федеральной и республиканской собственности в муниципальную собственность Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики в целях его закрепления за муниципальными учреждениями Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики;

по передаче муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных и казенных учреждений Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики либо в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, в федеральную и республиканскую собственность.

Предложений администрации:

по результатам выездных проверок и анализа представленных документов за соблюдением порядка использования, сохранностью и эффективностью использования объектов муниципального имущества Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, находящихся на балансе муниципальных учреждений Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики;

о премировании руководителей муниципальных учреждений Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики на основании выполнения индикаторов оценки их деятельности в части управления муниципальным имуществом Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, находящимся в оперативном управлении муниципальных учреждений учреждений;

по выдвижению кандидатур в наблюдательные советы автономных учреждений Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики;

 решения (распоряжения, постановления ) о закреплении муниципального имущества на правах оперативного управления за муниципальными учреждениями Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики;

об изъятии в установленном порядке излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики либо приобретенного муниципальными учреждениями Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества;

обращений в органы прокуратуры, органы внутренних дел и контролирующие органы в целях защиты имущественных интересов Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

ответов на письма, обращения, жалобы граждан и юридических лиц, поступающих на рассмотрение в отдел

 информацию об объектах учета, содержащуюся в Реестре, заинтересованным лицам в соответствии с действующим законодательством;

документы для государственной регистрации права собственности Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики на объекты недвижимости, перехода права и прекращения права (информация из Реестра, доверенность на выдачу полномочий и др.);

документы для постановки на государственный кадастровый учет объектов капитального строительства, внесение изменений в государственный кадастр недвижимости, снятие с кадастрового учета (комплектация документов, доверенность на выдачу полномочий и др.);

документы для проведения государственной кадастровой оценки объектов капитального строительства, расположенных на территории Чувашской Республики;

документы для проведения кадастровых работ объектов капитального строительства (перечни имущества, подлежащие кадастровым работам, информация из Реестра, комплектация документов, государственные контракты и др.);

проекты решения Кабинета Министров Чувашской Республики по проведению государственной кадастровой оценки объектов капитального строительства, расположенных на территории Чувашской Республики, и утверждению их результатов;

перечень зданий (строений, сооружений) и помещений для проведения мероприятий по определению их вида фактического использования для налогообложения;

в установленном порядке документы постоянного и временного хранения для передачи в архив на хранение, на списание и уничтожение материалов.

3.4. Участвует:

в работе комиссий и рабочих групп, созданных при администрации или с участием в них представителей администрации;

в выездных проверках, проводимых администрацией:

для осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, переданных в безвозмездное пользование, не вошедших в уставный капитал акционерных обществ, сохранностью и эффективностью использования имущества муниципальными унитарными предприятиями Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, подлежащими приватизации в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества:

для осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, закрепленных за учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

в рассмотрении отчетов независимых оценщиков по определению рыночной стоимости муниципального имущества Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики в целях его реализации;

подготовке материалов и информаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в том числе к заседаниям, балансовых комиссий при Чебоксарском муниципальном округе Чувашской Республики;

в заседаниях:

наблюдательных советов автономных учреждений Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики и ликвидационных комиссий муниципальных учреждений Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых Решением Собрания депутатов Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики принято решение о ликвидации;

конкурсных комиссий по отбору кандидатов на вакантные должности руководителей муниципальных учреждений Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, организованных в органах местного самоуправления Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

в разработке правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в том числе постановлений и распоряжений администрации, регулирующих вопросы отдела;

в разработке методических материалов и рекомендаций для органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений по учету объектов.

3.5. Контролирует

выполнение юридическими и физическими лицами, приобретающими муниципальное имущество Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, обязательств по договорам купли-продажи;

полноту и своевременность поступления в местный бюджет Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики на основании сведений, представляемых органами Федерального казначейства, средств от приватизации муниципального имущества в соответствии с заключенными договорами купли – продажи, дивидендов и иных доходов по акциям (долям) в уставном капитале хозяйственных обществ, в которых Чувашская Республика осуществляет права акционера (участника), части чистой прибыли муниципальных унитарных предприятий Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, подлежащей перечислению в местный бюджет Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики;

выполнение акционерными обществами с долей участия Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики законодательства об акционерных обществах и ценных бумагах;

внесение претендентами задатков для участия в торгах по продаже муниципального имущества на основании сведений, представляемых финансовым отделом;

фактическое наличие, использование и техническое состояние недвижимого имущества, находящегося в залоге у Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии с договорами купли-продажи муниципального имущества, выкупаемого субъектами малого и среднего предпринимательства в порядке реализации преимущественного права;

на основании выездных проверок и анализа представленных документов сохранность и эффективность использования муниципальными унитарными предприятиями Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики муниципального имущества;

3.5. Обеспечивает:

функционирование системы учета движимого и недвижимого имущества, полноту и достоверность информации о наличии муниципального имущества;

выполнение алгоритма процесса «Выдача информации из Реестра муниципального имущества Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики»;

государственную регистрацию права собственности объектов недвижимости муниципальной собственности Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики;

государственный кадастровый учет объектов капитального строительства муниципальной собственности Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики;

3.6. Отдел в соответствии с действующим законодательством оказывает муниципальную услугу - выдачу информации из Реестра муниципального имущества Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

3.7. Реализует полномочия собственника:

при списании и передаче с баланса на баланс муниципального имущества Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, в хозяйственном введении муниципальных предприятий Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики;

при передаче имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, в залог (для бюджетных и автономных учреждений) либо о распоряжении этим имуществом иным способом в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством;

при передаче бесхозяйного имущества.

**IV. Права отдела**

4.1. Отдел в пределах своей компетенции вправе:

запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, других организаций, должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы;

вносить на рассмотрение руководства администрации предложения по вопросам совершенствования деятельности отдела с целью успешного выполнения возложенных на отдел задач и функций;

участвовать в работе комиссий и иных консультативных органов, формируемых из представителей администрации, организаций с целью реализации возложенных на отдел задач и функций;

принимать участие в проводимых администрацией совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции отдела, запрашивать и получать информацию от структурных подразделений;

подготавливать и вносить в установленном порядке предложения об отмене действия нормативных документов, противоречащих действующему законодательству по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и моральном поощрении, социально-бытовом обеспечении работников отдела;

использовать системы связи и коммуникации (стационарные, сотовые, телекоммуникационные каналы связи);

пользоваться иными правами, предоставляемыми для решения вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

**V. Ответственность**

5.1. Ответственность за состояние исполнительной дисциплины, сохранность документации текущего использования возлагается на начальника отдела.

5.2. Начальник отдела и сотрудники отдела несут персональную ответственность:

 за выполнение задач, возложенных на отдел, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей с учетом прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, и настоящим Положением.

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством Российской Федерации;

разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну и служебной информации, ставших известными служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.3. За совершение дисциплинарного проступка, в отношении работников отдела могут быть применены взыскания в соответствии с действующим законодательством.

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела (далее – начальник отдела), который назначается и освобождается от должности Главой Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

6.2. Положение об отделе утверждается постановлением Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

6.3. Начальник отдела:

руководит деятельностью отдела;

распределяет обязанности между муниципальными служащими отдела и контролирует выполнение ими своих должностных обязанностей;

по поручению руководителя представляет отдел в отношениях с государственными органами Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

обеспечивает соблюдение муниципальными служащими отдела служебного и внутреннего трудового распорядков Администрации, правил пожарной безопасности;

несет ответственность в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «О муниципальной службе Чувашской Республики» за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в отделе и организацию обработки персональных данных, поступающих в отдел.

осуществляет иные полномочия в пределах компетенции отдела.

6.4. В период отсутствия начальника отдела его должностные обязанности исполняет, на основании распоряжения Администрации должностные обязанности исполняет один из работников отдела с его письменного согласия.

6.5. Служащие отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

**VI. Взаимоотношения**

7.1. Взаимоотношения со структурными подразделениями Администрации отдел строит в соответствии со структурой управления Администрации.

1. В процессе своей деятельности Отдел может взаимодействовать со всеми отделами Администрации округа.

2. По вопросам взыскания задолженности по арендным платежам , фактического пользования в судебном порядке и урегулированию договорных отношений при аренде (безвозмездном пользовании) муниципального имущества (в том числе земельных участков) Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, с юридическим отделом администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

### 3. По вопросам материально-технического и информационного обеспечения отдела с Управлением организационно-контрольной, правовой и кадровой работы и Финансовый отделом.

7.2. С республиканскими и федеральными органами исполнительной власти, муниципальными образованиями, государственными учреждениями, организациями и предпринимателями по вопросам аренды, безвозмездного пользования муниципального имущества (в том числе земельных участков) Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

Согласовано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_