|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Администрация  города Чебоксары |  | **УТВЕРЖДАЮ**  Глава города Чебоксары    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В.Спирин/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
|  |  | **СОГЛАСОВАНО**  И.о. заместителя главы администрации города – руководитель аппарата  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.В. Чепрасова/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **об управах по Калининскому, Ленинскому и Московскому районам**    **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  | |
|  |  | **Срок действия продлен:**  с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  Глава города Чебоксары  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
|  |  | Заместитель главы администрации города Чебоксары – руководитель аппарата  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
|  |  |  | |
| г. Чебоксары, 2024 г. | | |

1. **Общие положения**
   1. Положение об управах по Калининскому, Ленинскому и Московскому районам администрации города Чебоксары (далее – Положение) является основным документом, определяющим правовой статус, основные цели, задачи и функции управ по Калининскому, Ленинскому и Московскому районам администрации города Чебоксары (далее – управы), права, ответственность и организацию их деятельности.
   2. Управы являются структурными подразделениями (территориальными органами) администрации города Чебоксары (далее – администрация города). Местонахождение:

управа по Калининскому району - 428022, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. 50 лет Октября, д. 10а;

управа по Ленинскому району - 428003, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Гагарина, д. 22а;

управа по Московскому району - 428034, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр. Московский, д. 33а.

* 1. Управы подчиняются в административном и функциональном отношении главе города Чебоксары.
  2. Полные наименования и сокращенные наименования управ:

управа по Калининскому району администрации города Чебоксары - УКР;

управа по Ленинскому району администрации города Чебоксары - УЛР;

управа по Московскому району администрации города Чебоксары - УМР.

* 1. Управы в своей деятельности руководствуются: Конституцией Российской Федерации и Конституцией Чувашской Республики, Законами Российской Федерации и Чувашской Республики (далее – РФ и ЧР), Указами Президента РФ и Главы ЧР, постановлениями Правительства РФ и Кабинета Министров ЧР, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов (далее – ЧГСД), [Уставом](consultantplus://offline/ref=D812C33869581AD12A24567B54E64501DA896BEA0FD6514FD81FEAD22E0F6E6D0ABB8711DF7369C936B5403E172FE570033B6881288288026F102114K0BFH) муниципального образования города Чебоксары - столицы ЧР, Положением о муниципальной службе муниципального образования города Чебоксары - столицы ЧР, утвержденным решением ЧГСД от 17.04.2008 № 964, Положением об исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары - администрации города Чебоксары, утвержденным решением ЧГСД от 23.12.2014 № 1788, другими муниципальными правовыми актами города Чебоксары, локальными нормативными актами администрации города; настоящим Положением и другими нормативными документами.
  2. Штатное расписание управы утверждается главой города в пределах средств, утвержденных в бюджете города Чебоксары (далее - бюджет города), с учетом объема и особенностей работы в соответствии с установленными нормативами численности персонала.
  3. В состав управ входят структурные подразделения (отделы, сектора).
  4. Сфера деятельности управ распространяется на соответствующие территории (районы) города Чебоксары (за исключением территории, расположенной на левобережье реки Волги) в пределах задач и функций, определенных настоящим Положением.
  5. Управы имеют вспомогательные (дополнительные) круглые печати и штампы со своим наименованием.
  6. Отделы ЗАГС имеют печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и бланки установленного образца, используемые для осуществления государственной регистрации актов гражданского состояния.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности управ является реализация в пределах своей компетенции функций по обеспечению решения вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Чувашской Республики на подведомственной территории.

2.2. Для достижения поставленной цели управы решают следующие задачи:

социально-экономическое развитие районов города;

управление жилищно-коммунальным обслуживанием населения подведомственной территории и его контроль (совместно с управлением ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары и муниципальными учреждениями города Чебоксары);

организация и осуществление на подведомственной территории муниципального жилищного контроля в части соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1 - 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;

организация и осуществление на подведомственной территории муниципального контроля в сфере благоустройства (соблюдение правил благоустройства на территории города Чебоксары);

контроль соблюдения на подведомственной территории правил благоустройства и содержания территорий города (совместно с управлением ЖКХ, энергетики, транспорта и связи, управлением архитектуры и градостроительства, управлением по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары и муниципальными учреждениями города Чебоксары);

создание условий для обеспечения населения подведомственной территории услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания (совместно с управлением по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары);

создания условий для организации досуга, укрепления здоровья, активного отдыха и формирования здорового образа жизни населения подведомственной территории (совместно с управлениями образования, культуры и развития туризма, физкультуры и спорта);

обеспечение законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан (совместно с правовым управлением, управлением делами, сектором по режимно-секретной работе и мобилизационной подготовке, сектором общественного развития администрации города Чебоксары и муниципальными учреждениями города Чебоксары);

осуществление отдельных переданных государственных полномочий Чувашской Республики и государственных полномочий Российской Федерации: государственная регистрация актов гражданского состояния; организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних; создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий; осуществление лицензионного контроля; учет и распределение жилья; (совместно с управлением ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары).

**3.Функции**

Для решения поставленных перед управами задач за ним закрепляются следующие функции:

**3.1. В сфере социально-экономического развития муниципального образования:**

3.1.1. принимать участие в разработке планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования в части развития территории района, а также принимать участие в их выполнении;

3.1.2. принимать участие в организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы района;

3.1.3. исполнять договоры и соглашения, заключенные с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления и организациями, по направлению своей деятельности;

3.1.4. принимать участие в составлении проекта бюджета города Чебоксары, в составлении отчета об исполнении бюджета города Чебоксары;

3.1.5. осуществлять иные функции, связанные с социально-экономическим развитием муниципального образования.

**3.2. В сфере управления жилищно-коммунальным обслуживанием населения подведомственной территории и его контроля** (совместно с управлением ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары и муниципальными учреждениями города Чебоксары)**:**

3.2.1. принимать участие в содержании, текущем и капитальном ремонте муниципального жилого фонда, нежилых строений, их инженерного оборудования, санитарной очистки внутриквартальных, внутридворовых территорий, расположенных на территории района;

3.2.2. принимать участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

3.2.3. участвовать в подготовке жилого фонда и объектов социального назначения к отопительному сезону;

3.2.4. формировать предложения о местах использования, которые возможно использовать для накопления твердых коммунальных отходов на подведомственной территории;

3.2.5. принимать участие в реализации федеральных, республиканских, муниципальных программ в установленном порядке;

3.2.6. осуществлять иные функции, связанные с управлением жилищно-коммунальным обслуживанием населения соответствующего района города и его контроля.

**3.3. В сфере организации и осуществления на подведомственной территории муниципального жилищного контроля, лицензионного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства:**

3.3.1. организовывать и проводить на территории города Чебоксары профилактические мероприятия в отношении объектов муниципального контроля:

* разрабатывать и утверждать ежегодную Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля;
* поддерживать в актуальном состоянии положения о соответствующем муниципальном контроле, в т.ч. утвержденные Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля; Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля;
* проводить мониторинг (сбор, обработку, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба);
* относить объекты контроля к категориям риска;
* проводить профилактические мероприятия (информирование, обобщение правоприменительной практики, объявление предостережения; консультирование; профилактические визиты);
* размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации города Чебоксары в сети «Интернет» тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, и сведения об внесенных в них изменениях, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований; перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска; исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом; сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа; доклады о муниципальном контроле, подготовленные в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 №2041; иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

3.3.2. организовывать и проводить на территории города Чебоксары контрольные мероприятия в отношении объектов контроля:

* обеспечивать разработку в установленные законом сроки проектов ежегодных планов проведения плановых проверок, а также направление их на согласование и утвержденние;
* размещать на официальном сайте управ ежегодные планы проведения плановых проверок;
* вносить в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведения, установленные правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра;
* осуществлять контрольные мероприятия (при взаимодействии с контролируемым лицом: инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка; без взаимодействия с контролируемым лицом: наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), выездное обследование) соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований законодательства, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;

3.3.3. обобщать правоприменительную практику путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатов, а также поступивших обращений;

3.3.4. участвовать в подготовке докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, об эффективности такого контроля;

3.3.5. направлять в органы, уполномоченные на решение вопросов привлечения виновных лиц к ответственности и устранение выявленных нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, материалов контрольных и профилактических мероприятий;

3.3.6. осуществлять иные функции, связанные с организацией и осуществлением на территории города Чебоксары муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства.

**3.4. В сфере соблюдения на подведомственной территории** **правил благоустройства и содержания территорий города и его контроля** (совместно с управлением ЖКХ, энергетики, транспорта и связи, управлением архитектуры и градостроительства, управлением по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары и муниципальными учреждениями города Чебоксары)**:**

3.4.1. принимать участие в организации благоустройства территории района и обеспечивать соблюдение Правил благоустройства территории города (за исключением полномочий, отнесенных к отраслевым органам администрации города Чебоксары), в том числе вносить предложения по видам, объемам, срокам и местам проведения работ по благоустройству, озеленению, оказывать содействие в организации работ по благоустройству малых архитектурных форм на территории района;

3.4.2. организовывать выполнение работ по ямочному ремонту асфальтового покрытия дворовых и внутриквартальных территорий района (текущий ремонт проездов дворовых территорий, за исключением проездов отнесенных к общему имуществу многоквартирного дома) в пределах бюджетного финансирования;

3.4.3. оказывать содействие в проведении технической инвентаризации бесхозяйных объектов недвижимости и инженерных сетей (их выявление), расположенных на территории района;

3.4.4. в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, организовывать работу по созыву общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку дня которого включаются вопросы об избрании в данном доме совета многоквартирного дома, в том числе председателя совета данного дома, или о создании в данном доме товарищества собственников жилья;

3.4.5. осуществлять иные функции, связанные с соблюдением правил благоустройства и содержания территорий города и его контроля.

**3.5. В сфере создания условий для обеспечения населения подведомственной территории услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания** (совместно с управлением по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары)**:**

3.5.1. принимать участие в проведении смотров, конкурсов, ярмарок, фестивалей;

3.5.2. принимать участие в обследовании территорий города с целью выявления фактов несанкционированной торговли;

3.5.3. оказывать содействие органам внутренних дел по пресечению фактов несанкционированной торговли;

3.5.4. составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с полномочиями, предоставленными нормативными правовыми актами;

3.5.5. принимать участие в составлении реестра торговых объектов общественного питания и бытового обслуживания, расположенных на территории города Чебоксары;

3.5.6. принимать участие в организации выездной торговли во время проведения культурно-массовых и прочих мероприятий, осуществляемых на территории района;

3.5.7. принимать участие в мониторинге предприятий торговли и общественного питания города Чебоксары на наличие товаров местных производителей; в мониторинге розничных цен на социально-значимые товары на территории района;

3.5.8. принимать участие в учёте предприятий торговли и общественного питания на наличие оборудованного пандуса для инвалидов;

3.5.9. оказывать методическую и консультативную помощь организациям торговли, общественного питания, бытового обслуживания по вопросам, входящим в их компетенцию;

3.5.10. осуществлять иные функции, связанные с созданием условий для обеспечения населения города услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

**3.6. В сфере создания условий для организации на подведомственной территории досуга, укрепления здоровья, активного отдыха и формирования здорового образа жизни населения** (совместно с управлениями образования, культуры и развития туризма, физкультуры и спорта)**:**

3.6.1. принимать участие в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей подведомственной территории услугами организаций культуры;

3.6.2. оказывать содействие в организации культурных и спортивно-массовых мероприятий на подведомственной территории;

3.6.3. принимать участие в реализации основных направлений молодежной политики;

3.6.4. принимать участие в обеспечении условий для развития физической культуры и массового спорта, в создании условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения;

3.6.5. принимать участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.6.6. осуществлять иные функции, связанные с созданием условий для организации досуга, укрепления здоровья, активного отдыха и формирования здорового образа жизни населения.

**3.7. В сфере обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан** (совместно с правовым управлением, управлением делами, сектором по режимно-секретной работе и мобилизационной подготовке, сектором общественного развития администрации города Чебоксары и муниципальными учреждениями города Чебоксары):

3.7.1. осуществлять мониторинг правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, мониторинг правоприменения законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики в установленной сфере деятельности;

3.7.2. представлять предложения к проектам федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации, к проектам законов и иных правовых актов Чувашской Республики по вопросам сферы деятельности управ;

3.7.3. разрабатывать проекты решений ЧГСД, постановлений и распоряжений администрации города Чебоксары, касающихся сферы управ; осуществлять своевременную актуализацию правовых актов города по вопросам сферы деятельности управ;

3.7.4. при необходимости проводить оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов ЧГСД и администрации города Чебоксары, разработанных управами и устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами ЧГСД и администрации города Чебоксары обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов ЧГСД и администрации города Чебоксары, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3.7.5. представлять законные интересы администрации города (управы) в судах в установленном порядке;

3.7.6. организовывать контроль за исполнением законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов города Чебоксары по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3.7.7. организовывать работу по профилактике правонарушений на территории района и координации работы комиссий при территориальных органах, рассматривающих вопросы профилактики правонарушений; направлять материалы об административных правонарушениях, ответственность за совершение которых предусмотрена действующим законодательством, в надзорные и контролирующие органы;

3.7.8. обеспечивать деятельность административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

3.7.9. принимать участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

3.7.10. участвовать в организации деятельности территориального общественного самоуправления;

3.7.11. содействовать исполнению требований законодательства о всеобщей воинской обязанности;

3.7.12. организовывать прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений юридических и физических лиц, поступивших в администрацию города, подготавливать ответы и принимать по ним необходимые меры в пределах своих полномочий;

3.7.13. обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.7.14. обеспечивать организацию работы в государственных информационных системах (подсистемах), предназначенных для направления гражданами и юридическими лицами сообщений, жалоб, обращений, а также для направления гражданам и юридическим лицам ответов на указанные сообщения, жалобы, обращения, предоставления государственных и муниципальных услуг в государственных информационных системах (подсистемах) в рамках своих компетенций;

3.7.15. обеспечивать организацию работы в государственных информационных системах по направлениям деятельности, в том числе обеспечивать достоверность и актуальность информации, документов и материалов, содержащихся в информационных системах;

3.7.16. своевременно актуализировать и размещать информацию на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сайтах управ;

3.7.17. совместно с МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Чебоксары» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики участвовать:

* в проведении мероприятий по гражданской обороне, реализации планов гражданской обороны и защиты населения;
* в проведении подготовки и обучения населения в области гражданской обороны;
* в осуществлении подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обучения населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;
* в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах района;
* в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий, находящихся на территории района;
* в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах района;

3.7.18. совместно с МКУ «Центр обеспечения деятельности администрации города Чебоксары»:

* обеспечивать регистрацию (учет) избирателей, участников референдума, проживающих на территории района;
* участвовать в проведении выборов, референдумов и реализации прямого волеизъявления граждан в иных сферах;
* оказывать содействие в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения;
* осуществлять составление (изменение и дополнение) списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели города Чебоксары для федеральных судов общей юрисдикции;

3.7.19. осуществлять иные функции, связанные с обеспечением законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан.

**3.8. В сфере учета и распределения жилья**  (совместно с управлением ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары):

3.8.1. содействовать учету граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в т.ч. предоставлению муниципальных услуг сфере учета и распределения жилья;

3.8.2. осуществлять иные функции, связанные с учетом и распределением жилья.

**3.9. В сфере государственной регистрации актов гражданского состояния:**

3.9.1. осуществлять государственную регистрацию фактов рождения, усыновления (удочерения), установления отцовства, регистрацию фактов мертворожденных детей и детей, умерших на 1-й недели жизни;

3.9.2. осуществлять государственную регистрацию заключения и расторжения брака в порядке, установленном законодательством;

3.9.3. осуществлять восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решений судов, вступивших в законную силу;

3.9.4. осуществлять учет, надлежащее хранение и контроль за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представлять в установленном порядке в орган исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющий государственную политику в сфере юстиции, находящейся в ведении Чувашской Республики, отчетов по движению указанных бланков;

3.9.5. осуществлять иные функции, связанные с государственной регистрацией актов гражданского состояния.

**3.10. В сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних:**

3.10.1. осуществлять защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и детей, находящихся под опекой или попечительством;

3.10.2. осуществлять проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, выполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, определяемых в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве»;

3.10.3. осуществлять контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом несовершеннолетних, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.10.4. формировать списки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

3.10.5. устанавливать факты возможности (невозможности) проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

3.10.6. выявлять наличие (отсутствие) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

3.10.7. осуществлять назначение и выплату единовременного денежного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей);

3.10.8. осуществлять иные функции, связанные с организацией и осуществлением деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

**3.11. В сфере создания комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий:**

3.11.1. осуществлять предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлять и устранять причины и условия, способствующие этому, в т.ч. принимать участие в выявлении случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;

3.11.2. обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.11.3. осуществлять иные функции, связанные с организацией деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав согласно Закону Чувашской Республики от 29.12.2005 № 68 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чувашской Республике».

**3.12. Иные функции:**

3.12.1. согласовывать изъятие и предоставления земельных участков под объекты строительства;

3.12.2. принимать участие в реализации федеральных, республиканских, муниципальных программ в установленном порядке;

3.12.3. осуществлять функции ответственного исполнителя либо соисполнителя мероприятий по реализации муниципальных программ города Чебоксары (подпрограмм муниципальных программ города Чебоксары);

3.12.4. осуществлять содействие в развитии конкуренции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд управ;

3.12.5. рассматривать материалы о награждении государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, ведомственными отраслевыми наградами Российской Федерации и Государственного Совета Чувашской Республики, муниципальными наградами органов местного самоуправления города Чебоксары, представлять ходатайства о поддержке указанных наградных материалов в органы местного самоуправления города Чебоксары;

3.12.6. оказывать консультативную помощь населению города по вопросам, относящимся к их компетенции;

3.12.7. осуществлять меры по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.12.7. осуществлять в управах меры по противодействию коррупции;

3.12.8. подготавливать документы по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив;

3.12.9. осуществлять иные функции по письменному распоряжению главы города Чебоксары или его заместителей в случае производственной (служебной) необходимости.

**4. Права и полномочия**

* 1. Управы имеют право:
     1. давать другим структурным подразделениям администрации города Чебоксары и отдельным работникам разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в их компетенцию;
     2. запрашивать и получать в установленном порядке документы, материалы и иную информацию, необходимую для выполнения их задач и функций, установленных настоящим Положением;
     3. проводить совещания, а также участвовать в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам их компетенции;
     4. использовать ресурсы администрации города (помещения, мебель и оргтехнику, сотовую связь, информационные сервисы и пр.);
     5. в необходимых случаях, при выполнении поручений главы города и/или заместителей главы администрации города привлекать к совместной работе работников других структурных подразделений администрации города для выполнения возложенных задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения главы города);
     6. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов по вопросам, входящим в их компетенцию (инструкций, положений, стандартов и т.п.);
     7. знакомиться с решениями главы города и/или заместителей главы администрации города, касающимися их деятельности;
     8. реализовывать иные права, предоставленные управам постановлениями и распоряжениями администрации города Чебоксары.
  2. для реализации своих прав руководители управ, а по их письменному поручению работники управ, наделены следующими полномочиями:
     1. готовить и вносить предложения, принимать решения, подписывать и визировать документы по вопросам, относящимся к компетенции управ;
     2. распределять обязанности, права и ответственность между работниками управ, при необходимости делегировать свои полномочия другим муниципальным служащим управ;
     3. вступать во взаимоотношения и посещать в установленном порядке для исполнения задач и функций управ предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
     4. организовывать контроль за исполнением законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов города Чебоксары по вопросам, входящим в компетенцию управ;
     5. вносить главе города и/или заместителям главы администрации города предложения о принятии соответствующих мер к работникам управ, нарушающим требования действующего законодательства, муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов администрации города;
     6. создавать коллегиальные органы по вопросам деятельности управ;
     7. иными полномочиями, предоставленными постановлениями и распоряжениями администрации города Чебоксары.

**5. Организация деятельности**

* 1. Оперативное руководство деятельностью управ осуществляют руководители управ.
  2. Обязанности муниципальных служащих управ устанавливаются их должностными инструкциями.
  3. Распределение обязанностей между муниципальными служащими управ осуществляется руководителями управ, исходя из объема задач и функций, возлагаемых на управы.
  4. Для осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением, управы взаимодействуют:
* со всеми структурными подразделениями администрации города;
* с Чебоксарским городским Собранием депутатов;
* с Администрацией Главы Чувашской Республики;
* с органами исполнительной власти Российской Федерации и Чувашской Республики;
* с МКУ «Центр обеспечения деятельности администрации города Чебоксары»;
* с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.
  1. Разногласия, возникающие между управами и другими структурными подразделениями администрации города, разрешаются главой города.

**6. Ответственность**

6.1. Персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на управы задач и функций несут руководители управ.

6.2. Степень ответственности муниципальных служащих управ определяется в соответствии с распределением прав и обязанностей и закрепляется в должностных инструкциях.