



ЙЫШӐНУ

«___» _____ 20 №___

ШӐмӐршӐ ялӐ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» июня 2026 г. № 376

село Шемурша

Об утверждении административного регламента администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земель или земельного участка к определенной категории или перевод земель или земельного участка из одной категории в другую»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 31 июля 2025 г. № 295-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, принятым решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 17 ноября 2022 г. № 4.4, администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земель или земельного участка к определенной категории или перевод земель или земельного участка из одной категории в другую».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 12 сентября 2025 г. № 718 «Об утверждении административного регламента администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земель или земельного участка к определенной категории или перевод земель или земельного участка из одной категории в другую».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики – начальника отдела экономики и сельского хозяйства Татарских Т.П.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия главы
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики

А.И. Сатеев

**Административный регламент
администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по
предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земель или земельного участка к
определенной категории или перевод земель или земельного участка из одной категории в
другую»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земель или земельного участка к определенной категории или перевод земель или земельного участка из одной категории в другую» (далее - Административный регламент) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические (граждане или индивидуальные предприниматели) или юридические лица.

С заявлением о предоставлении муниципальной услуги также может обратиться законный представитель заявителя или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее также - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование: «Отнесение земель или земельного участка к определенной категории или перевод земель или земельного участка из одной категории в другую».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Администрация) и осуществляется через отдел экономики и сельского хозяйства Администрации (далее - Уполномоченное подразделение).

Предоставление муниципальной услуги через многофункциональные центры государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) не предусмотрено.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения об отнесении земельного участка к определенной категории земель по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;
- принятие решения о переводе земельного участка из одной категории в другую по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту;
- решение администрации об отказе в предоставлении услуги по форме, согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю соответствующим письмом, зарегистрированным в соответствии с правилами документооборота.

Получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем осуществляется нарочно или посредством направления сообщений по электронной почте, почтовой связью.

В случае подачи запроса о получении муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 60 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление муниципальной услуги.

Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 5 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от заявителя (представителя заявителя) письменного заявления об ошибке.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в администрации в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей - инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы администрации;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;
- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги);
- образец заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к государственной (муниципальной) услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно - точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные (государственные) услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, указаны в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. От имени юридического лица вправе обратиться представитель на основании доверенности, подтверждающей полномочия представителя юридического лица действовать от

имени этого юридического лица (или копия доверенности, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя этого юридического лица).

2.11.4 Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.11.5. Заявитель, в случае обращения с заявлением об отнесении земельного участка к определенной категории земель, представляет следующие документы:

- заявление об отнесении земельного участка к определенной категории земель по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- согласие(я) правообладателя(ей) земельного участка на отнесение земельного участка к определенной категории земель (за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка);
- правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок;
- проект рекультивации земель (в случаях, установленных законодательством).

2.11.6. Заявитель, в случае обращения с заявлением о переводе земельного участка из одной категории в другую, представляет следующие документы:

- заявление о переводе земельного участка из одной категории в другую по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- согласие(я) правообладателя(ей) земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую (за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка);
- правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок;
- проект рекультивации земель (в случаях, установленных законодательством).

2.11.7. В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.11.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

- 1) заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме;
- 2) документ, выданный по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки;
- 3) документ, свидетельствующие о наличии в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.13.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;
- установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;
- в случае обращения с заявлением о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую, дополнительно:
- федеральными законами установлены ограничения или запреты на перевод земель или земельных участков из одной категории в другую.

2.13.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в администрации или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей и вариантов приведен в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Отнесение земельного участка к определенной категории земель

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 60 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в администрации.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения об отнесении земельного участка к определенной категории земель;
- отказ в отнесении земельного участка к определенной категории земель.

3.3.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления (запроса) в администрацию:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - простая электронная подпись.

3.3.4. Для получения муниципальной услуги заявитель лично либо представитель заявителя представляет документы, указанные в пункте 2.11.5 подраздела 2.11 раздела II настоящего Административного регламента, в Администрацию.

3.3.5. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

3.3.6. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

3.3.7. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

3.3.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.3.9. В порядке межведомственного информационного взаимодействия администрацией запрашиваются:

1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц,
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости относительно сведений о земельных участках, перевод которых из одной категории в другую предполагается осуществить;

Вышеуказанные документы заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Специалист администрации, являющийся ответственным исполнителем, в день поступления документов, представленных заявителем, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о предоставлении документов.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие информацию.

3.3.10. В случае наличия полного комплекта документов и отсутствия оснований для отказа предоставлении муниципальной услуги специалист Уполномоченного подразделения готовит проект решения администрации об отнесении земель или земельных участков к определенной категории по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Уполномоченного подразделения готовит проект постановления администрации об отказе в отнесении земель или земельных участков к определенной категории по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

Решение администрации об отнесении земель или земельных участков к определенной категории или об отказе в отнесении земель или земельных участков к определенной категории выдается (направляется) заявителю в течение 14 дней со дня его принятия.

В случае поступления заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг, решение об отнесении либо об отказе в отнесении земель или земельных участков к определенной категории подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица и направляется заявителю в личный кабинет в форме электронного документа.

При подаче документов на предоставление муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявителю также обеспечивается возможность выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги в администрации.

Результатом административной процедуры при подаче заявления по электронной почте, посредством почтового отправления или личного обращения является направление заявителю копии решения об отнесении либо об отказе в отнесении земель или земельных участков к определенной категории, заверенного печатью Администрации.

3.3.11. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Перевод земельного участка из одной категории земель в другую

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 60 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в администрации.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о переводе земельного участка из одной категории земель в другую;
- отказ в переводе земельного участка из одной категории земель в другую.

3.4.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления (запроса) в администрацию:
- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - простая электронная подпись.

3.4.4. Для получения муниципальной услуги заявитель лично либо представитель заявителя представляет документы, указанные в пункте 2.11.5 подраздела 2.11 раздела II настоящего Административного регламента, в Администрацию.

3.4.5. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации составляет 1 рабочий день.

3.4.6. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

3.4.7. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

3.4.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.4.9. В порядке межведомственного информационного взаимодействия администрацией запрашиваются:

1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц,
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости относительно сведений о земельных участках, перевод которых из одной категории в другую предполагается осуществить;

Вышеуказанные документы заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Специалист администрации, являющийся ответственным исполнителем, в день поступления документов, представленных заявителем, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о предоставлении документов.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие информацию.

3.4.10. В случае наличия полного комплекта документов и отсутствия оснований для отказа предоставлении муниципальной услуги специалист Уполномоченного подразделения готовит

проект решения администрации о переводе земельного участка из одной категории земель в другую по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Уполномоченного подразделения готовит проект постановления администрации об отказе в переводе земельного участка из одной категории земель в другую по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

Решение администрации о переводе земельного участка из одной категории земель в другую или об отказе в переводе земельного участка из одной категории земель в другую выдается (направляется) заявителю в течение 14 календарных дней со дня его принятия.

В случае поступления заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг, решение о переводе либо об отказе в переводе земельного участка из одной категории земель в другую подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица и направляется заявителю в личный кабинет в форме электронного документа.

При подаче документов на предоставление муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявителю также обеспечивается возможность выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги в администрации.

3.4.11. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

3.5. Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.5.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от заявителя (представителя заявителя) письменного заявления об ошибке.

3.5.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

3.5.3. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.5.4. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель представляет в администрацию документы, указанные в пункте 2.11.8 подраздела 2.11 раздела II настоящего Административного регламента.

3.5.5. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации составляет 1 рабочий день.

3.5.6. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

3.5.7. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.5.8. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является наличие опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является непредставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, и (или) документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

3.5.9. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе, уполномоченный сотрудник устанавливает наличие опечатки (ошибки), оформляет и направляет соответствующий документ с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного администрацией по результатам предоставления муниципальной услуги документа.

Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Административный регламент – Административный регламент Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земель или земельного участка к определенной категории или перевод земель или земельного участка из одной категории в другую»;

документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

заявитель – физическое или юридическое лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги;

заявление – заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Орган местного самоуправления – Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

представитель заявителя – физического или юридического лица, уполномоченное заявителем в установленном порядке на совершение действий, связанных с получением муниципальной услуги, от имени и в интересах заявителя;

реестр услуг – сведения о государственной услуге опубликованные в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Муниципальная услуга - «Отнесение земель или земельного участка к определенной категории или перевод земель или земельного участка из одной категории в другую»;

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

З – заявитель;

б) требования к документам:

О – предоставляется оригинал документа;

ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме;

К – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) способы обращения:

ЛП - документы подаются лично в орган местного самоуправления;

МФЦ – документы подаются посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг ;

ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

ЭП - документы подаются посредством электронной почты;

ЕПГУ — документы подаются посредством Единого портала.

Приложение № 2
к Административному регламенту
администрации Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Отнесение земель или земельного участка к определенной категории или перевод земель или земельного участка из одной категории в другую»		
1.	Физическое лицо, обратившееся самостоятельно	ФЛ
2.	Физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	ПФЛ
3.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	ЮЛ
4.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	ПЮЛ
5.	Индивидуальный предприниматель	ИП

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Идентификаторы категории (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы передачи документов, требования к предоставлению документов	Признаки заявителей
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Заявление	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ
2.	ФЛ, ЮЛ, ИП	Согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» - для физических лиц	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3
3.	ФЛ, ИП	Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов семьи	К — ПС, ЭП, ЕПГУ, МФЦ	3
4.	ПФЛ, ПЮЛ,	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	ПЗ
5.	ЮЛ, ПЮЛ	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ
6.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка такому товариществу	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ

7.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ
8.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ
9.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства, собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ
10.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ

		собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)		
11.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ
12.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ
13.	ФЛ,	Договор о комплексном освоении	О – ПС, МФЦ	3,

	ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории	ОЭ — ЭП, ЕПГУ	ПЗ
14.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	З, ПЗ
15.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	З, ПЗ
16.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	З, ПЗ
17.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	З, ПЗ
18.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ,	Договор найма служебного жилого помещения в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома,	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	З, ПЗ

	ИП	за предоставлением в безвозмездное пользование		
19.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду		3, ПЗ
20.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ
21.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ
22.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ
23.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Решение о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства, за предоставлением в безвозмездное пользование	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ
24.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного		3, ПЗ

		строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование		
25.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ
26.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ
27.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ
28.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ
29.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ
30.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ

		аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка		
31.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ
32.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ
33.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ
34.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ
35.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ
36.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне, инвестиционная декларация, свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны, если обращается участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя за предоставлением в аренду	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ
37.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ

		государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду		
38.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ
39.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ
40.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ
41.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ
42.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ
43.	ФЛ, ПФЛ,	Специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ

	ЮЛ, ПЮЛ, ИП	специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду		
44.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ
45.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрировано в ЕГРН	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	ЮЛ, ПЮЛ	Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3 ПЗ
2.	ИП	Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ
3.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Выписку из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:				
1.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ
2.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Документ, выданный по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки;	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ
3.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП	Документ, свидетельствующий о наличии в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные	О – ПС, МФЦ ОЭ — ЭП, ЕПГУ	3, ПЗ

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Представление неполного комплекта документов	ФЛ, ПФЛ ЮЛ, ПЮЛ, ИП
2.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	ФЛ, ПФЛ ЮЛ, ПЮЛ, ИП
3.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	ФЛ, ПФЛ ЮЛ, ПЮЛ, ИП
4.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги	ФЛ, ПФЛ ЮЛ, ПЮЛ, ИП
5.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	ФЛ, ПФЛ ЮЛ, ПЮЛ, ИП
6.	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	ФЛ, ПФЛ ЮЛ, ПЮЛ, ИП
7.	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг	ФЛ, ПФЛ ЮЛ, ПЮЛ, ИП
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	-

	законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	ФЛ, ПФЛ ЮЛ, ПЮЛ, ИП
2.	Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	ФЛ, ПФЛ ЮЛ, ПЮЛ, ИП
3.	Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	ФЛ, ПФЛ ЮЛ, ПЮЛ, ИП
4.	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного	ФЛ, ПФЛ ЮЛ, ПЮЛ, ИП

	сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
5.	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	ФЛ, ПФЛ ЮЛ, ПЮЛ, ИП
6.	Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении	ФЛ, ПФЛ ЮЛ, ПЮЛ, ИП
7.	Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду,	ФЛ, ПФЛ ЮЛ, ПЮЛ, ИП

	безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	
8.	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	ФЛ, ПФЛ ЮЛ, ПЮЛ, ИП
9.	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	ФЛ, ПФЛ ЮЛ, ПЮЛ, ИП
10.	Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	ФЛ, ПФЛ ЮЛ, ПЮЛ, ИП
11.	Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	ФЛ, ПФЛ ЮЛ, ПЮЛ, ИП
12.	В отношении земельного участка, указанного в	ФЛ, ПФЛ ЮЛ, ПЮЛ, ИП

	заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации муниципальной услуги.	
13.	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	ФЛ, ПФЛ ЮЛ, ПЮЛ, ИП
14.	Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	ФЛ, ПФЛ ЮЛ, ПЮЛ, ИП
15.	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	ФЛ, ПФЛ ЮЛ, ПЮЛ, ИП
16.	Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование	ФЛ, ПФЛ ЮЛ, ПЮЛ, ИП

	гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;	
17.	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	ФЛ, ПФЛ ЮЛ, ПЮЛ, ИП
18.	Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	ФЛ, ПФЛ ЮЛ, ПЮЛ, ИП
19.	Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	ФЛ, ПФЛ ЮЛ, ПЮЛ, ИП
20.	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	ФЛ, ПФЛ ЮЛ, ПЮЛ, ИП
21.	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования	ФЛ, ПФЛ ЮЛ, ПЮЛ, ИП
22.	Указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель	ФЛ, ПФЛ ЮЛ, ПЮЛ, ИП
23.	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	ФЛ, ПФЛ ЮЛ, ПЮЛ, ИП

24.	Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	ФЛ, ПФЛ ЮЛ, ПЮЛ, ИП
25.	Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"	ФЛ, ПФЛ ЮЛ, ПЮЛ, ИП
26.	Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	ФЛ, ПФЛ ЮЛ, ПЮЛ, ИП
27.	С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона	ФЛ, ПФЛ ЮЛ, ПЮЛ, ИП

Приложение № 5
к Административному регламенту
администрации Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

**Формы заявлений и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления	Способ предоставления
1.	ФЛ, ПФЛ ЮЛ, ПЮЛ, ИП	форма № 1	ПС, ЕПГУ, ЭП

Приложение № 6
к Административному регламенту
администрации Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

Форма решения
об отнесении земель или земельных участков к определенной категории земель

Администрация Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики

(наименование и данные организации для
юридического лица/

фамилия, имя, отчество для физического лица)

(адрес места нахождения)

от _____ № _____

РЕШЕНИЕ
об отнесении земельного участка к определенной категории земель

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2004 г. N 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», администрацией Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики принято решение об отнесении земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенному по адресу: _____, к категории земель «_____».

Дополнительная информация: _____

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Дата _____ г.

Приложение № 7
к Административному регламенту
администрации Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

Форма решения
о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую

Администрация Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики

(наименование и данные организации для
юридического лица/

фамилия, имя, отчество для физического лица)

(адрес места нахождения)

РЕШЕНИЕ
о переводе земельного участка из одной категории в другую

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», администрацией Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики принято решение о переводе земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенному по адресу: _____, из категории земель «_____», в категорию земель «_____», для цели: _____.

Дополнительная информация: _____

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Дата _____ г.

Приложение № 8
к Административному регламенту
администрации Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

Форма решения
об отказе в предоставлении услуги

Администрация Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики

(наименование и данные организации
для юридического лица/

фамилия, имя, отчество для физического лица)

(адрес места нахождения)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 2004 г. N 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», администрацией Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

_____;

Разъяснение причин отказа:

_____;

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, а также в судебном порядке.

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Дата _____ г.

Приложение № 9
к Административному регламенту
администрации Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

Форма заявления
на отнесение земель или земельных участков к определенной категории

В администрацию Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики

от _____
(наименование и данные организации
для юридического лица/

_____ фамилия, имя, отчество (для физического лица)

_____ (адрес места нахождения)

_____ (адрес электронной почты)

_____ (телефон)

Заявление
об отнесении земельного участка к определенной категории земель

Прошу отнести земельный участок:
расположенный по адресу (местоположение) _____
_____,
площадью _____,
с кадастровым номером _____,
к категории земель _____.
(указывается категория земель, к которой предполагается отнести земельный участок)
Земельный участок принадлежит _____
(указывается правообладатель земли (земельного участка))
на праве _____
(указывается право на землю (земельный участок))
Результат услуги выдать следующим способом: _____
Приложения: _____
(указываются документы, которые представил заявитель)

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Дата _____ г.

Приложение № 10
к Административному регламенту
администрации Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

Форма заявления
на перевод земель или земельных участков из одной категории в другую

В администрацию Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики

от _____
(наименование и данные организации
для юридического лица/

фамилия, имя, отчество (для физического лица)

(адрес места нахождения)

(адрес электронной почты)

(телефон)

Ходатайство
о переводе земельного участка из одной категории в другую

земельный участок: _____
расположенный по _____

Прошу перевести адресу (местоположение) _____

_____ ,
площадью _____ ,

с кадастровым номером _____ ,

из категории земель _____ ,

(указывается категория земель, к которой принадлежит земельный участок)

в категорию земель _____ ,

(указывается категория земель, в которую планируется осуществить перевод земельного участка)

в связи _____

(указывается обоснование перевода земельного участка с указанием на положения
_____)

Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ)

Земельный участок принадлежит _____

(указывается правообладатель земли (земельного участка)

на праве _____

(указывается право на землю (земельный участок)

Результат услуги выдать следующим способом: _____

Приложения: _____

(указываются документы, которые представил заявитель)

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Дата _____ г.

Приложение № 11
к Административному регламенту
администрации Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

Перечень
признаков заявителей и вариантов

Перечень признаков заявителей и вариантов предоставления муниципальной услуги	N	Значения
Статус заявителей	1	физические лица;
	2	индивидуальные предприниматели;
	3	юридические лица.
Цель обращения	1	отнесение земельного участка к определенной категории земель;
	2	перевод земельного участка из одной категории земель в другую;
	3	исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.