



# **ВЕСТИ**

## **Шемуршинского муниципального округа**

**Выпуск №9 от 07 марта 2025 года**

**Периодическое  
печатное  
издание  
администрации  
Шемуршинского  
муниципального  
округа  
Чувашской  
Республики**  
*Издается с 20 декабря 2022 года*

**Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «03» марта 2025 г. №179 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 21 декабря 2022 г. № 644 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики»**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в Перечень главных администраторов доходов бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 21 декабря 2022 г. № 644 (далее – Перечень) следующие изменения:

после позиции  
903      2 18 04030 14 0000 150      Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет;

добавить позицию  
903      2 19 45050 14 0000 150      Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных образовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов РФ, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций из бюджетов муниципальных округов.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении и исполнении бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, начиная с бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

Глава Шемуршинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

С.А. Галкин

**Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «03» марта 2025 г. № 180 «О проведении муниципального праздника «Встреча Весны 2025»**

В целях сохранения и развития национальных традиций и культурного наследия в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Провести муниципальный праздник «Встреча Весны 2025» в с. Шемурша 8 марта 2025 года.

2. Создать и утвердить организационный комитет по подготовке и проведению муниципального праздника «Встреча Весны 2025» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить:

3.1. Положение о проведении муниципального праздника «Встреча Весны 2025» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3.2. Положение о проведении конкурса гармонистов и частушечников «Играй, гармонь, звени, частушечка!» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3.3. Смету расходов на проведение муниципального праздника «Встреча Весны 2025» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

4. Рекомендовать:

- руководителям организаций, предприятий и учреждений Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики принять активное участие в подготовке и проведении муниципального праздника «Встреча Весны 2025»;

- отделению полиции «Шемуршинское» МО МВД России «Батыревский» обеспечить общественный порядок в местах проведения муниципального праздника «Встреча Весны 2025».

5. Отделу социального развития администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики осуществить мероприятия по проведению муниципального праздника «Встреча Весны 2025».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики – начальника отдела социального развития Павлову С.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

С.А. Галкин

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Шемуршинского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от «03» марта 2025 г. № 180

**Состав  
организационного комитета по подготовке и проведению  
муниципального праздника «Встреча Весны 2025»**

Галкин С.А.	глава Шемуршинского муниципального округа (председатель оргкомитета)
Павлова С.В.	заместитель главы администрации Шемуршинского муниципального округа – начальника отдела социального развития (заместитель председателя оргкомитета)
Михайлов В.К.	исполняющий обязанности советника главы администрации Шемуршинского муниципального округа по работе с молодежью (секретарь оргкомитета)
Антонов В.В.	заместитель директора по развитию массового спорта и ГТО МАУ ДО «Спортивная школа «Туслах» Шемуршинского муниципального округа
Ендиеров Н.И.	начальник отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа
Ильичева Е.А.	заместитель главы администрации Шемуршинского муниципального округа - начальника отдела экономики и сельского хозяйства
Константинова Н.В.	специалист по развитию Движения Первых в Шемуршинском муниципальном округе (по согласованию)
Портнова Л.Н.	управляющий делами администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики - начальник отдела организационной работы
Родионова М.В.	директор ООО «Шемуршинский коопторг» (по согласованию)
Сатеев А.И.	директор АУ «Централизованная клубная система» Шемуршинского муниципального округа
Смирнова И.А.	главный врач БУ ЧР «Шемуршинская районная больница» Минздрава Чувашии (по согласованию)
Тепитов Н.А.	начальник ОП «Шемуршинское» МО МВД России «Батыревский» (по согласованию)
Тимофеева И.М.	директор МБУК «Централизованная библиотечная система» Шемуршинского муниципального округа
Удин А.Н.	начальник Шемуршинского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа
Цыганова Ю.В.	директор МБУ ДО «Шемуршинская детская школа искусств» Шемуршинского муниципального округа.

Положение  
о проведении муниципального праздника «Встреча Весны 2025»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок и условия подготовки, организации и проведения муниципального праздника «Встреча Весны 2025» (далее – праздник).

1.2. Учредители Праздника: Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Сроки и место проведения праздника

2.1. Праздник проводится в 08 марта 2025 года на Центральной площади с. Шемурша.

2.2. Условия и порядок проведения.

В программу праздника включаются:

театрализованное представление;

конкурс гармонистов и частушечников «Играй, гармонь, звени, частушечка!»;

площадка «Народные игры».

проведение конкурсно-игровых и спортивных мероприятий;

ярмарка народных промыслов.

В празднике принимают участие жители и гости Шемуршинского муниципального округа.

3. Программа праздника

3.1. Театрализованное открытие праздника (АУ «ЦКС» Шемуршинского муниципального округа);

3.2. Поздравление;

3.3. Конкурс гармонистов и частушечников «Играй, гармонь, звени, частушечка!» (АУ «ЦКС» Шемуршинского муниципального округа);

3.4. Фотозона (АУ «ЦКС» Шемуршинского муниципального округа);

3.5. Концерт творческих коллективов культурно-досуговых учреждений (АУ «ЦКС» Шемуршинского муниципального округа);

3.6. Площадка «Народные игры» (МБУК «ЦБС» Шемуршинского муниципального округа).

3.7. Площадка «Спортивные игры» (Отдел социального развития администрации Шемуршинского муниципального округа);

3.8. Торговая площадка (ООО "Шемуршинский коопторг»);

3.9. Площадка «Лавка мастеров» (Шемуршинская детская школа искусств).

Положение  
о проведении конкурса гармонистов и частушечников  
«Играй, гармонь, звени, частушечка!»

I. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса гармонистов и частушечников «Играй, гармонь, звени, частушечка!» (далее - Конкурс).

1.2. Непосредственное проведение Конкурса возлагается на автономное учреждение «Централизованная клубная система» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

II. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель: привлечение внимания общественности к возрождению, сохранению и развитию традиционной народной культуры;

2.2. Задачи:  
активизация творческой деятельности музыкантов: профессионалов и любителей;  
пропаганда искусства игры на гармошке в традиционных формах народного исполнительства;  
выявление одарённых исполнителей, раскрытие и поддержка молодых талантов;  
возможность общения и обмена опытом участников конкурса.

III. Условия участия в конкурсе

3.1. В конкурсе принимают участие все желающие в следующих номинациях:  
инструментальное исполнительство: гармонисты–солисты, дуэты гармонистов, ансамбли гармонистов (трио, квартеты); вокальное исполнительство: солисты частушечники; дуэты частушечников; ансамбли частушечников (аккомпанемент гармонь, либо баян, либо фонограмма «минус»);

3.2. В конкурсной программе могут быть представлены народные песни, частушки, страдания, традиционные наигрыши, обработки народных мелодий, выполненные с учетом народных приемов импровизации и варьирования.

Частушки (припевки) должны быть исполнены в виде выстроенной последовательности или фрагмента традиционного действия. Исполнители могут использовать бытовые, сатирические, юмористические, шуточные, плясовые частушки и др.

Возможно исполнение частушек под аккомпанемент шумовых инструментов (ложки, трещотки, бубенцы и т.д.), пляска во время исполнения частушек приветствуется.

Особое внимание обращается на отражение в репертуаре местного фольклорного материала и исполнительских традиций.

3.3. Выступления конкурсантов проводятся по графику, составленному организаторами.

3.4. Организаторы обеспечивают технический минимум:

- звукоусилительная аппаратура;
- 3 микрофона на стойке;

- сценическая площадка на открытом воздухе.

#### IV. Жюри конкурса. Критерии оценки участников конкурсной программы Награждение победителей

4.1. Состав жюри утверждается оргкомитетом. В состав жюри входят квалифицированные специалисты.

4.2. Решение жюри фиксируется в протоколе, подписывается всеми членами жюри и пересмотру не подлежит.

4.3. Жюри определяет победителей конкурса, исходя из следующих критериев:

- уровень исполнительского мастерства (техника, выразительность, эмоциональность);
- уникальность и ценность представленного материала;
- способность к импровизации;
- соответствие программы выступления требованиям положения;
- интересное творческое воплощение на сцене;
- сценическая культура.

4.4. Все участники конкурса награждаются дипломами участника, победители (1,2,3 место) дипломами и подарками.

4.5. Жюри имеет право:

- присуждать звание лауреата, дипломанта определенной степени нескольким коллективам;
- присуждать не все призовые места;
- награждать участников специальными дипломами с вручением памятного сувенира.

4.6. Награждение победителей состоится на месте проведения, по окончании конкурса.

#### V. Финансовые условия

5.1. Конкурс проводится за счет средств бюджета Шемуршинского муниципального округа.

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Шемуршинского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от «03» марта 2025 г. № 180

#### **Смета расходов на проведение муниципального праздника «Встреча Весны 2025»**

1. Для проведения конкурса гармонистов и частушечников «Играй, гармонь, звени, частушечка!»:

Награждение победителей по номинациям:

гармонисты–солисты:

1 место- 700 руб.

2 место 500 руб.

3 место 300 руб. (Итого: 1500-00руб.)

дуэты гармонистов:

1 место- 700 руб.

2 место 500 руб.  
3 место 300 руб. (Итого: 1500-00руб.)

ансамбли гармонистов (трио, квартеты):  
1 место- 700 руб.  
2 место 500 руб.  
3 место 300 руб. (Итого: 1500-00руб.)

вокальное исполнительство:  
солисты частушечники:  
1 место- 700 руб.  
2 место 500 руб.  
3 место 300 руб. (Итого: 1500-00руб.)

дуэты частушечников:  
1 место- 700 руб.  
2 место 500 руб.  
3 место 300 руб. (Итого: 1500-00руб.)

ансамбли частушечников:  
1 место- 700 руб.  
2 место 500 руб.  
3 место 300 руб. (Итого: 1500-00руб.)

Итого: 9000 руб. 00 коп. (Девять тысяч руб.00 коп.)

Диплом победителя 18 ед. x 70 руб.00 коп. = 1260 руб.00 коп.  
Сертификаты участникам конкурса 20 ед. x 30 руб.00 коп. = 600 руб.00 коп.

**Итого: 10 860,00 (Десять тысяч восемьсот шестьдесят) руб. 00 коп.**

**Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «04» марта 2025 г. № 182 «О мероприятиях по безаварийному проведению периода весеннего паводка»**

В связи с приближением сроков прохождения весеннего паводка и в целях предупреждения и ликвидации возможных неблагоприятных последствий весеннего паводка в 2025 году на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить План основных мероприятий по подготовке и проведению весеннего паводка на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать противопаводковую комиссию Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.1. Утвердить положение о противопаводковой комиссии Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать:

3.1. Начальникам территориальных отделов управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и руководителям сельскохозяйственных предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики:

принять меры по приведению в готовность объектов народного хозяйства к весеннему паводку; принять меры по созданию дежурных бригад и закреплению за ними соответствующей техники, а также созданию определенного запаса строительных материалов;

обратить особое внимание на защиту от воздействия паводковых вод прудов, плотин, мостовых переходов, очистных сооружений и системы артезианских скважин;

обратить внимание на сохранность складов зерна и минеральных удобрений, машинотракторных парков;

обеспечить своевременный завоз строительных материалов на строящиеся объекты, семян, кормов, минеральных удобрений.

обеспечить выполнение всех мероприятий, намеченных противопаводковой комиссией Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики:

проверить состояние и при необходимости провести комплекс инженерных мероприятий по приему и пропуску весеннего паводка по каждому гидротехническому сооружению (далее – ГТС);

проверить состояние и при необходимости провести комплекс инженерных мероприятий по усилению ГТС в наиболее уязвимых местах;

обеспечить передачу и прием оперативной информации, используя все доступные средства связи;

оповещение, эвакуацию людей из зоны затопления и их размещение;

вывоз материальных ценностей из возможной зоны затопления с обеспечением их охраны;

подготовить бригады с баграми, провести инструктаж по технике безопасности при устранении ледяных заторов в весенний паводок;

уточнить районы эвакуации населения и сельскохозяйственных животных, маршруты выдвижения к ним, объемы подготовки к временному проживанию пострадавшего населения, порядок обеспечения теплом, продовольствием, медикаментами и кормами.

принять меры по предупреждению размыва кладбищ и скотомогильников, попадающих в зоны возможных затоплений;

- провести предварительные работы по очистке водопропускных труб на территории поселений, закрепить ответственных лиц за водопропускными трубами. Водопропускные трубы держать в постоянной готовности для пропуска талых вод и ливневых дождей;

о ходе подготовки и проведенных мероприятий по прохождению весеннего паводка докладывать в отдел мобилизационной работы, специальных программ, ГО и ЧС администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по доступным средствам связи.

3.2. При чрезвычайной ситуации немедленно докладывать о складывающейся обстановке по телефону «01», «112» или «2-32-36» в Единую дежурно-диспетчерскую службу Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.3. Главному врачу БУ «Шемуршинская районная больница» Минздрава Чувашии Смирновой И.А. провести комплекс санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение заболевания населения, попадающего в зону возможного затопления, острыми кишечными инфекциями.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 12 февраля 2024 г. № 91 «О мероприятиях по безаварийному проведению периода весеннего паводка».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

С.А. Галкин

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Шемуршинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики  
от «04» марта 2025 г. № 182

**План**  
**основных мероприятий по подготовке и проведению весеннего паводка**  
**на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Разработка плана основных мероприятий по подготовке и проведению весеннего паводка на территории Шемуршинского муниципального округа на 2025 год	III декада февраля	Отдел мобилизационной работы, специальных программ, ГО и ЧС администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики; отдел экономики и сельского хозяйства администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
2.	Разработка и проведение мероприятий по подготовке гидротехнических сооружений к приему и пропуску весеннего паводка, защите от разрушений весенним паводком, ливневыми дождями зданий, мостов, дорог, ГТС, населенных пунктов, земельных участков, животноводческих помещений, скотомогильников и других зданий и сооружений	I декада марта	Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики; руководители сельскохозяйственных предприятий и организаций Шемуршинского муниципального округа Чувашской

			Республики; противопаводковая комиссия Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
3.	Назначение на объектах, имеющих на балансе ГТС, ответственных лиц за подготовку к приему и пропуску весеннего и летне-осеннего паводка, в том числе и бесхозных	I декада марта	Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики; руководители предприятий и организаций Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, имеющие на балансе ГТС
4.	Организация приведения к готовности спасательных сил и средств, круглосуточного дежурства при угрозе стихийного бедствия	весь период	противопаводковая комиссия Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
5.	Организация постоянной связи телефоном районных служб и ЕДДС Шемуршинского муниципального округа	весь период	начальник Шемуршинского районного узла связи филиала в ЧР ОАО «Ростелеком», противопаводковая комиссия Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
6.	Организация постов наблюдения за весенним паводком. Отработка эвакуационных мероприятий из населенных пунктов, подверженных подтоплению, проверка маршрутов эвакуации, определения приема и мест размещения эвакуанаселения. Подготовка запасов песка, щебня для заделки прорывов. Расчистка подъездных путей ко всем водоемам.	весь период	Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики; руководители сельскохозяйственных

			предприятий и организаций Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики; противопоаводковая комиссия Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
7.	Создание дежурных бригад, должностные инструкции для дежурных бригад, составить графики их работы, провести инструктаж по технике безопасности, обеспечение бригад необходимыми инструментами, оборудованием, приспособлениями для устранения ледяных заторов	до 15 марта	Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики; руководители сельскохозяйственных предприятий и организаций Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики; противопоаводковая комиссия Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
8.	Организация общего осмотра сооружений гидроузлов и их элементов	до 15 марта	Противоаводковая комиссия Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
9.	Обследование ледяного покрова водохранилищ с целью оценки возможных заторов	до 15 марта	Противоаводковая комиссия Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
10.	Согласование режима пропуска половодья Управлением по благоустройству и развитию территорий Шемуршинского муниципального округа и другими	весь период	Противоаводковая комиссия Шемуршинского муниципального

	организациями		округа Чувашской Республики
11.	Организация оповещения населения, предприятий, учреждений и организаций об опасности затопления с использованием телефона, подвижных средств оповещения, подворного обхода	в случае необходимости, весь период	Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики; начальник Шемуршинского районного узла связи филиала в ЧР ОАО «Ростелеком»*; противопаводковая комиссия Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
12.	Разработка мероприятий по обеспечению эвакуации животных из зон затопления, подвоза кормов для животных	в случае необходимости, весь период	противопаводковая комиссия Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики; руководители сельскохозяйственных предприятий Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
13.	Принятие мер по проведению комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение заболевания населения, попадающего в зону затопления, острыми кишечными инфекциями	весь период	Главный врач БУ «Шемуршинская РБ» Минздрава Чувашии
14.	Регулярное информирование противопаводковой комиссии, объектов экономики, населения о прогнозе погоды, предполагаемом уровне паводковых вод	весь период	Отдел мобилизационной работы, специальных программ, ГО и ЧС администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики; редакция

			Шемуршинской районной газеты «Шӑмӑршӑ хыпарӑ»*; начальники территориальных отделов управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики; противопоаводковая комиссия Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
15.	Ежедневное информирование в ЕДДС Шемуршинского муниципального округа о паводковой обстановке на территории муниципального округа (в случаи угрозы и возникновении ЧС – немедленно)	в период ледосхода, в случае необходимости, весь период	Начальники территориальных отделов управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики; руководители объектов экономики Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
16.	Проверка зданий, сооружений, кабельных и воздушных линий электропередачи, трансформаторных подстанций, газопроводов, газораспределительных пунктов на предмет защищенности от возможных нарушений паводком	до 20 марта	противопаводковая комиссия Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики; руководители объектов экономики Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
17.	Приведение в готовность передвижных пунктов питания и обеспечения населения товарами первой необходимости	весь период	Отдел экономики и сельского хозяйства администрации Шемуршинского

			муниципального округа Чувашской Республики; председатель правления ООО «Шемуршинского коопторг»*
18.	Осуществление контроля за соблюдением правил пользования автомобильными дорогами и временном ограничении движения автотранспортных средств по дорогам местного значения	весь период	Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики; ОГИБДД ОП МО МВД «Батыревский»*
19.	Разработка мероприятий по охране общественного порядка в районах проведения спасательных мер, местах расселения эвакуанаселения, учету и охране спасенных ценностей	до 20 марта	Начальник ОП по Шемуршинское» МО МВД России «Батыревский»*; эвакуприемная комиссия Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
20.	Организация в учебных заведениях инструкторско-методические занятия со школьниками по практическим действиям в опасных зонах весеннего паводка	март-май	Отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
21.	Определение мест временного проживания эвакуанаселения, порядок обеспечения пунктов расселения теплом, продовольствием, медикаментами	до 1 марта	противопаводковая комиссия Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики; эвакуприемная комиссия Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

• Мероприятия, указанные в Плане, реализуются по согласованию с исполнителями.

**Состав**  
**противопожарной комиссии Шемуршинского муниципального округа**  
**Чувашской Республики**

Кокуркин А.А.	заместитель главы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики - начальник управления по благоустройству и развитию территорий (председатель комиссии)
Ильичева Е.А.	заместитель главы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики - начальник отдела экономики и сельского хозяйства (заместитель председателя комиссии)
Ичанкина О.И.	начальник отдела мобилизационной работы, специальных программ, ГО и ЧС администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (секретарь комиссии)
Ендиеров Н.И.	начальник отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
Кудряшов М.А.	начальник отдела строительства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
Масленников В.В.	начальник ПЧ № 42 КУ «Чувашская республиканская противопожарная служба» МЧС ЧР (по согласованию)
Сабаев Е.И.	начальник линейно-технического цеха Шемуршинского филиала в ЧР ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
Салихов К.Э.	директор КУ «Гидроресурс» Минприроды Чувашии (по согласованию)
Смирнова И.А.	главный врач БУ «Шемуршинская районная больница» Минздрава Чувашии (по согласованию)
Тепитов Н.А.	начальник ОП «Шемуршинское» МО МВД России «Батыревский» (по согласованию)
Тепитова Э.М.	заведующий сектором сельского хозяйства отдела экономики и сельского хозяйства администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
Торговцев С.В.	начальник Шемуршинских районных электрических сетей Южного производственного отделения Филиала ПАО «МРСК Волги» - «Чувашэнерго» (по согласованию)
Хакимов А.Г.	начальник Шемуршинского газового участка ОАО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Канаше (по согласованию).
Юнусов М.Ш.	начальник ОГИБДД МО МВД России «Батыревский» (по согласованию)

**Положение  
о противоаводковой комиссии Шемуршинского муниципального округа Чувашской  
Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Противоаводковая комиссия Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия) образована для разработки оперативных мероприятий и подготовки предложений по организованному пропуску весеннего половодья и паводковых вод на основе планомерного ежегодного и систематического осуществления мероприятий по предупреждению вредного воздействия вод на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом, состав и Положение утверждаются постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

**2. Основные задачи комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности предприятий, организаций, учреждений, объектов экономики, осуществляющих свою деятельность на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики независимо от формы собственности по выполнению комплекса противоаводковых мероприятий с целью безаварийного пропуска весеннего половодья и дождевых паводков, предотвращению аварий, чрезвычайных ситуаций и причинения наименьшего ущерба экономике и населению района от наводнения;

- обеспечение мер по сохранности мостов, дорог, строений и других объектов экономики;

- организация аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с последствиями пропуска паводковых вод и весеннего половодья, руководство действиями по ликвидации последствий ЧС.

**3. Функции комиссии**

Комиссия, в соответствии с возложенными на нее задачами:

- вправе заслушивать на своих заседаниях руководителей организаций, предприятий, учреждений о ходе подготовки к пропуску весеннего половодья и паводковых вод;

- осуществляет контроль над техническим состоянием гидротехнических сооружений, мостов, дорог, строений, попадающих в зону возможного затопления;

- осуществляет контроль над готовностью предприятий, организаций, учреждений, аварийных бригад к пропуску весеннего половодья и паводковых вод.

**4. Права комиссии**

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, обязательные для исполнения всеми организациями, предприятиями и учреждениями на территории Шемуршинского

муниципального округа Чувашской Республики, направленные на безаварийный пропуск весеннего половодья и паводковых вод;

- привлекать для ликвидации последствий ЧС необходимые транспортные, аварийно-восстановительные и другие силы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

### **5. Организация работы комиссии**

Комиссия проводит заседания согласно плану работы с приглашением заинтересованных лиц.

По результатам рассмотрения вопросов Комиссия принимает соответствующие решения и оформляет свое решение протоколом. Регистрация, учет и организация контроля исполнения решений Комиссии осуществляются секретарем.

**Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «05» марта 2025 г. № 190 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от 18 января 2023 г. № 22 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

На основании Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 6 февраля 2025 г. № 41 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 декабря 2008 г. № 381" администрация Шемуршинского муниципального округа постановляет:

1. Внести в Положение об оплате труда работников администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденное постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа от 18 января 2023 г. № 22 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Шемуршинского муниципального округа от 24 марта 2023 г. № 253, от 12 марта 2024 г. № 204) следующие изменения:

Пункт 2.3. Раздела II «Порядок и условия оплаты труда работников ЕДДС» изложить в следующей редакции:

«2.3. ПКГ должностей работников ЕДДС

#### **Профессиональная квалификационная группа третьего уровня**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады, рублей
1 квалификационный уровень	Оперативный дежурный пункта управления штаба гражданской обороны	6731

Повышающий коэффициент - до 1,81.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава Шемуршинского  
муниципального округа

С.А. Галкин

**Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «05» марта 2025 г. № 191 «Об утверждении типового положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики»**

В соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях реализации Приказа Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 7 декабря 2020 г. № 01/06-883 «Об утверждении типового правового акта, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также об определении перечня бюджетных, автономных учреждений Чувашской Республики и государственных унитарных предприятий Чувашской Республики, для которых применение такого типового правового акта является обязательным при утверждении ими правового акта, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или внесении в него изменений», администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить типовое положение о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - типовое положение о закупке), согласно положению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить перечень бюджетных, автономных учреждений Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, для которых применение типового положения о закупке является обязательным при утверждении ими положения о закупке товаров, работ, услуг, или внесении в него изменений, согласно положению № 2 к настоящему постановлению.

3. Бюджетным, автономным учреждениям Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальным унитарным предприятиям Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, в течение 20 дней со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок типового положения о закупке обеспечить принятие и утверждение положений о закупке, в соответствии с типовым положением о закупке.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

С.А. Галкин

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Шемуршинского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от «05» марта 2025 г. № 191

**Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг**

---

**(наименование заказчика)**

**Термины, определения и сокращения**

В настоящем типовом положении о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее - Положение) используются следующие термины:

**Аукцион** - конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

**День** - календарный день.

**Документация о закупке** - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с подразделом 1.8 раздела 1 Положения.

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - ЕИС)** - совокупность указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>) (далее - официальный сайт).

**Закупка** - совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

**Закупка в электронной форме** - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

**Закупка у единственного поставщика** - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

**Запрос котировок** - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг.

**Запрос предложений** - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

**Извещение о закупке** - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная Положением.

**Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия)** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком (кроме случая, указанного в пункте 1.7.7 Положения) для проведения закупок, состоящий не менее чем из трех человек.

**Конкурс** - конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании Положения.

**Лот** - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную

закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции. Лоты не выделяются при осуществлении конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - СМСП) и самозанятые.

**Определение поставщика (исполнителя, подрядчика)** - совокупность действий, выполняемых при осуществлении закупки в порядке, установленном Положением, начинается с размещения извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (при наличии), направления приглашения принять участие в конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, заканчивается заключением договора или иным событием, не предусматривающим заключение договора и установленным Положением и (или) законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц (в том числе отмена определения поставщика (исполнителя, подрядчика), признание закупки несостоявшейся).

**Организатор закупок** - юридическое лицо, которому на основании соглашения с Заказчиком передана часть функций Заказчика по определению поставщика (исполнителя, подрядчика).

**Недостовверные сведения** - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц), и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

**Переторжка** - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

**Победитель закупки** - соответствующий требованиям Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

**Процедура закупки** - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями Положения и документации о закупке.

**Сайт Заказчика** - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике ([http://www.\\_\\_\\_\\_\\_](http://www._____)).

**Способ закупки** - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства** - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон № 209-ФЗ),

к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Самозанятые** - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, местом ведения деятельности которых является территория любого из субъектов Российской Федерации, включенных в эксперимент по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" и указанных в части 1 статьи 1 Федерального закона от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", за исключением территории федеральной территории "Сириус", либо территория федеральной территории "Сириус".

**Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись (далее - электронная подпись)** - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

**Электронная площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

Заказчик - \_\_\_\_\_

(указываются наименования бюджетных, автономных учреждений Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, для которых применение типового положения о закупке является обязательным при утверждении ими положения о закупке товаров, работ, услуг или внесении в него изменений)

## **1. Общие положения**

### **1.1. Правовые основы осуществления закупок**

1.1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика при осуществлении им закупок:

1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и юридическими лицами, а также международными организациями;

2) за счет субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) в качестве исполнителя по контракту, если в ходе исполнения данного контракта на основании договора привлекаются иные лица для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств учреждения;

4) за счет средств, полученных от физических и юридических лиц при осуществлении иной приносящей доход деятельности, в том числе в рамках предусмотренных Уставом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции" и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.1.3. Положение при необходимости может быть изменено уполномоченным органом.

1.1.4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, Организатора закупок, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.1.5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.1.6. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

## **1.2. Цели и принципы закупок**

1.2.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;

2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;

4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;

5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.2.2. Положение не регулирует отношения, связанные:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров,

являющихся производными финансовыми инструментами (кроме заключаемых вне сферы биржевой торговли договоров, исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом о контрактной системе;

4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием представителя владельцев облигаций и осуществлением им деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием в уполномоченном банке отдельного счета головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, признаваемых в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса.

Перечень взаимозависимых с Заказчиком лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, размещается в отдельном блоке ЕИС.

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории этого государства;

14) отбором Заказчиком субъекта оценочной деятельности для оценки объекта согласно законодательству Российской Федерации об оценочной деятельности в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

16) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом

объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый Заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета;

17) закупкой Заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа).

1.2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

### **1.3. Способы закупок и условия их применения**

1.3.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

1.3.2. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

1) конкурс (конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

1.3.3. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) закупка у единственного поставщика, осуществляемая в порядке, установленном разделом 6 Положения;

2) закупка у единственного поставщика, проводимая согласно пункту 7.2.17 Положения.

1.3.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например, предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

1.3.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора или сумма цен единиц товара, работы или услуги является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

1.3.6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

1.3.7. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

1.3.8. Конкурентные закупки, предусмотренные Положением, осуществляются в электронной форме, за исключением закупок, указанных в частях 15 и 16 статьи 4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Закупки в неэлектронной форме проводятся в порядке, установленном в разделе 8 Положения.

1.3.9. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

1.3.10. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о предоставлении разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в ЕИС, на официальном сайте таких разъяснений;

3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

1.3.11. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

1.3.12. Обмен информацией между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

## **1.4. Информационное обеспечение закупок**

1.4.1. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте:

1) Положение и изменения, внесенные в него (не позднее пятнадцати дней со дня утверждения);

2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;

3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частями 4, 4.1, 4.2 статьи 4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

4) извещения о закупках и внесенные в них изменения;

5) документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);

6) проекты договоров и внесенные в них изменения;

- 7) разъяснения такой документации о закупках;
- 8) протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол;
- 9) иную информацию, размещение которой в ЕИС, на официальном сайте предусмотрено Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе сведения, перечисленные в пунктах 1.4.4 - 1.4.5 Положения.

При осуществлении закупки в электронной форме информация о закупке, предусмотренная пунктами 4 - 9 настоящего пункта, подлежит размещению на электронной площадке, на которой проводится закупка.

1.4.2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС, на официальном сайте с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее десяти дней со дня внесения изменений.

1.4.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС, на официальном сайте:

- 1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.4.4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС, на официальном сайте годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

1.4.5. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

1.4.6. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о предоставлении разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС, на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного Положением для данного способа закупки.

1.4.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.4.8. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, за исключением информации, не подлежащей размещению в ЕИС или на официальном сайте, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

1.4.9. Не подлежат размещению в ЕИС информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.

1.4.10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующую информацию:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.4.11. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц размещению в единой информационной системе или на официальном сайте.

1.4.12. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на официальном сайте и сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

## **1.5. Планирование закупок**

1.5.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее - Правила формирования плана закупки) и требованиями к форме плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

1.5.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

1.5.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС, на официальном

сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". План закупки является основанием для осуществления закупок.

1.5.4. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается приказом его руководителя.

1.5.5. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

1.5.6. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных в пункте 4 Правил формирования плана закупки.

1.5.7. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупках, указанные в абзаце 2 пункт 4 Правил формирования плана закупки.

1.5.8. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на десять процентов, - если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

3) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);

4) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору;

5) в иных случаях, установленных в Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

1.5.9. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС, на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

## **1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки**

1.6.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия с учетом подраздела 1.13 Положения:

1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;

2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;

3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, поступившее от структурных подразделений Заказчика;

4) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с Положением;

5) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену договора, цену договора с единственным поставщиком, цену единицы товара (работы, услуги), определяет формулы цены и максимальное значение цены договора;

6) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и Положения;

7) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;

8) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

9) размещает в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

10) заключает договор по итогам процедуры закупки;

11) контролирует исполнение договора;

12) оценивает эффективность закупки.

### **1.7. Комиссия по осуществлению закупок**

1.7.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок, закупки, проводимой согласно пунктами 6.11 и 7.2.17 Положения (комиссию по закупкам или закупочную комиссию), чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки (кроме случая, указанного в пункте 1.7.7 Положения), закупки, проводимой согласно настоящего Положения.

1.7.2. Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом Заказчика (кроме случая, указанного в пункте 1.7.7 Положения). В положении о закупочной комиссии должны быть отражены:

- 1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;
- 2) периодичность ротации комиссии;
- 3) состав комиссии и круг компетенций ее членов;
- 4) требования к членам комиссии;
- 5) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных Положением;
- 6) права и обязанности членов комиссии;
- 7) порядок организации работы комиссии;
- 8) порядок принятия решений комиссией;
- 9) иные сведения по усмотрению Заказчика.

1.7.3. Руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки;

3) иные лица.

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в настоящем пункте Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно их заменить другими физическими лицами, соответствующими требованиям.

1.7.4. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) информацию об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

3) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;

7) иные сведения, предусмотренные Положением.

1.7.5. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) информацию об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения, предусмотренные Положением.

1.7.6. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся, в протоколах указывается одна из следующих причин признания ее таковой:

- 1) на участие в закупке не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам проведения закупки все заявки отклонены;
- 3) на участие в закупке подана только одна заявка;
- 4) по результатам проведения закупки отклонены все заявки, за исключением одной;
- 5) по результатам проведения закупки от заключения договора уклонились все участники закупки.

В случае признания закупки не состоявшейся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2 настоящего пункта, последующие этапы не проводятся (если они предусмотрены извещением и/или документацией), протоколы по ним не составляются.

1.7.7. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае заключения Заказчиком соглашения с Организатором закупок в соответствии с подразделом 1.13 Положения комиссию по осуществлению конкурентных закупок создает Организатор закупок. Деятельность такой комиссии по закупкам регламентируется соглашением, указанным в пункте 1.13.1 Положения, и локальными актами Организатора закупок.

## **1.8. Документация о конкурентной закупке**

1.8.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие Положению и Закону о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

1.8.2. В документации о закупке обязательно указываются:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

15.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

15.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

16) иные сведения, определенные Положением о закупке.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не взимается", "не предоставляется" и т.д.

1.8.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

1.8.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

1.8.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был

восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

1.8.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер обеспечения заявки, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения на участие в закупке и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

1.8.7. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;
- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;
- со дня подписания протокола, указанного в пункте 1.10.3 или пункте 1.10.4 Положения, - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;
- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;
- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

1.8.8. Извещение об осуществлении конкурентной закупки о закупке является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

В них отражаются:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с

частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (при необходимости);

- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- иные сведения, определенные Положением.

1.8.9. Документация о конкурентной закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС, на официальном сайте и доступны для ознакомления без взимания платы.

1.8.10. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Если она проводится в электронной форме, запрос направляется в порядке, предусмотренном статьей 3.3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. В течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.8.11. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.8.12. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

1.8.13. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении, предоставления указанных разъяснений.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС, на официальном сайте изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

1.8.14. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

1.8.15. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.8.16. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

1.8.17. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. В этом случае в проекте договора и в документации о закупке определяются размер обеспечения, срок, на который оно предоставляется, порядок и случаи предоставления нового обеспечения в ходе исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.8.18. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

1.8.19. Начальная (максимальная) цена договора (далее - НМЦД) обосновывается и определяется посредством одного или нескольких из следующих методов: метод анализа рынка, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод. Если их использовать невозможно, в документацию о закупке включается соответствующее обоснование и применяются иные методы.

Метод и результат определения НМЦД, а также источники информации отражаются в документации о закупке.

НМЦД является предельно допустимой ценой договора, выше размера которой не может быть заключен договор.

В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим Положением цену единицы товара, работы, услуги.

1.8.19.1. Метод анализа рынка является приоритетным и заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров (работ, услуг) или при их отсутствии - однородных товаров (работ, услуг). Идентичными признаются товары (работы, услуги), обладающие идентичными основными признаками, а однородными - товары (работы, услуги), имеющие сходные характеристики.

В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД рекомендуется осуществить несколько следующих процедур:

1) направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее пяти Поставщикам, обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг,

информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет");

2) осуществить поиск ценовой информации в реестре договоров, реестре контрактов, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и Законом о контрактной системе, заключенных Заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, в течение последних трех лет;

3) осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация о котировках на российских биржах;

- информация о котировках на электронных площадках;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

- информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) такой запрос рекомендуется направлять в том числе поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имевшим в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦД, опыт выполнения аналогичных контрактов (договоров), заключенных с Заказчиком и (или) другими Заказчиками без применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим договором. Если таких Поставщиков было более пяти, то запрос рекомендуется направлять не менее чем пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), исполнявшим контракты (договоры) в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦД.

Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному Поставщику, и (или) запрос о предоставлении ценовой информации, размещаемый в ЕИС (на официальном сайте или иных сайтах) или в печатных изданиях, может содержать:

- подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

- перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- основные условия исполнения контракта (договора), заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения

исполнения контракта (договора), требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

- сроки предоставления ценовой информации;
- информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика;

- указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена контракта (договора) на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Не используется для расчета НМЦД ценовая информация:

- представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- полученную из анонимных источников;

- содержащуюся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов;

- не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг.

Целесообразно, привести полученные цены товара, работы, услуги к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим и (или) финансовым условиям поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также привести цены прошлых периодов (более шести месяцев от периода определения НМЦД) к текущему уровню цен.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

Цены прошлых периодов, используемые в расчетах, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k_{\text{пп}} = \frac{100 + \sum_{t\phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100},$$

где:

$k_{\text{пп}}$  - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t_{\phi}$  - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

$t$  - месяц проведения расчетов НМЦД;

ИПЦ<sub>t</sub> - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от  $t_{\phi}$  до  $t$  включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети "Интернет" [www.gks.ru](http://www.gks.ru)).

В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД в соответствии с настоящим разделом, рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle \text{ц} \rangle} \times 100,$$

где:

V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (\sigma_i - \langle \sigma \rangle)^2}{n-1}}$$

- среднее квадратичное отклонение;

$\sigma_i$  - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером  $i$ ;

$\langle \sigma \rangle$  - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

N - количество значений, используемых в расчете.

Коэффициент вариации может быть рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает тридцать три процента. Если коэффициент вариации превышает тридцать три процента, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{рынк}} = \frac{v}{n} \times \sum_{i=1}^n \sigma_i$$

где:

НМЦД<sup>рынк</sup> - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

N - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

$\sigma_i$  - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером  $i$ , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

- информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

Информация о ценах товаров (работ, услуг) должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок

товаров, выполнения работ, оказания услуг. Если в характеристиках товаров, в коммерческих и (или) финансовых условиях поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг есть различия, допускается пересчет цен с использованием коэффициентов, обоснованных Заказчиком.

Информация о ценах может быть получена по запросу Заказчика у участников рынка или из любых общедоступных источников.

Заказчик исходит из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности), для чего вправе при обосновании НМЦД применять для расчета ценовую информацию, содержащую минимальное значение (минимальную цену), полученную любым из способов, указанных в настоящем пункте.

1.8.19.2. Тарифный метод используется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}_{\text{тариф}} = v \cdot c_{\text{тариф}},$$

где:

$\text{НМЦД}_{\text{тариф}}$  - НМЦД, определяемая тарифным методом;

$v$  - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$c_{\text{тариф}}$  - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

1.8.19.3. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или исполнительным органом Чувашской Республики;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

Определение НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по

сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном Законом о контрактной системе, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 декабря 2019 г. № 841/пр "Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и Методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 февраля 2020 г., регистрационный № 57401), исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.8.19.4. Затратный метод применяется в случае невозможности использования методов, указанных в пунктах 1.8.19.1 - 1.8.19.3 Положения, или в дополнение к ним. Он заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты. Информация о прибыли может быть получена из любых общедоступных источников информации, а также из результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

1.8.19.5. Цена договора, заключаемого с единственным Поставщиком, определяется и обосновывается в соответствии с пунктами 1.8.19.1 - 1.8.19.4 Положения.

1.8.19.6. Если количество товаров, объем работ, услуг заранее неизвестны, Заказчик определяет и обосновывает (в соответствии с пунктами 1.8.19.1 - 1.8.19.4 Положения) цену единицы товара (работы, услуги), а также определяет максимальное значение цены договора. Особенности проведения такой закупки и участия в ней должны быть установлены в документации о закупке.

1.8.19.7. При осуществлении закупок топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин, Заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате Поставщику в ходе исполнения договора:

$$Ц_{д} = Ц_{факт} \times V_1 + Ц_{факт} \times V_2 + Ц_{факт} \times V_{№...},$$

где  $Ц_{д}$  - цена договора, определяемая с использованием настоящей формулы. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении, документации о закупке;

$Ц_{факт}$  - фактическая отпускная цена за единицу товара (1 л бензина) на момент каждой поставки (заправки), указываемая в отчетном документе поставщиком. Она не должна превышать цену за единицу товара, указанную в договоре;

$V_{№}$  - объем поставки топлива при каждой заправке.

1.8.19.8. При осуществлении закупок услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) Заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

$$Ц_{д} = T_1 + T_2 + T_{№...},$$

где  $C_d$  - итоговая цена договора, являющаяся суммой страховых премий по каждому автомобилю Заказчика. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении и документации о закупке;

T - размер страховой премии по каждому автомобилю. Она рассчитывается путем умножения базовой ставки тарифа, сниженной с учетом предложения участника, на коэффициенты, влияющие на размер страховой премии, в соответствии с Указанием Банка России.

1.8.20. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" (далее - Постановление № 925), с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

1.8.21. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.8.22. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 1.8.21 Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.8.23. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) согласно минимальной доле закупок товаров российской происхождения, определенной в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных заказчиком в отчетном году, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 г. № 2013 "О минимальной доле закупок товаров российского происхождения", Заказчик учитывает установленную этим нормативным правовым актом минимальную долю закупок товаров российского происхождения. Таковыми признаются товары, включенные:

- 1) в реестр российской промышленной продукции;
- 2) единый реестр российской радиоэлектронной продукции;
- 3) реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена ЕАЭС.

1.8.24. При осуществлении закупки для достижения минимальной доли, предусмотренной пунктом 1.8.23 Положения, Заказчик:

1) определяя начальную (максимальную) цену договора, направляет запросы о предоставлении ценовой информации субъектам деятельности в сфере промышленности, информация о которых есть в ГИСП (<https://www.gisp.gov.ru/gisplk/>);

2) описывая объект закупки, приводит характеристики российских товаров;

3) предоставляет приоритет товарам российского происхождения в порядке, предусмотренном Положением;

## **1.9. Требования к участникам закупки**

1.9.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

3) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо Заказчика (руководитель Заказчика, член комиссии по закупкам), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом Заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом Заказчика, либо усыновитель этого должностного лица Заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Под выгодоприобретателем понимается физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

8) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц,

владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

10) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

11) при проведении закупок Заказчик вправе установить требование к участникам закупки об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Законом о контрактной системе и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

12) участник закупки не является иностранным агентом.

1.9.2. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

1.9.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.9.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

## **1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках**

1.10.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в пункте 1.9.1 Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке;

6) участник закупки предложил цену исполнения договора, сумму цен единиц товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора или суммы начальных цен единиц товаров, работ, услуг.

1.10.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 1.10.1 Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

1.10.3. В случае выявления фактов, предусмотренных пунктом 1.10.1 Положения, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в

протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

1.10.4. Если факты, перечисленные в пункте 1.10.1 Положения, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в пункте 1.7.4 Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности членов комиссии по закупкам;
- 3) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки при ее получении;
- 4) основание для отстранения в соответствии с пунктом 1.10.1 Положения;
- 5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в пункте 1.10.1 Положения;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в пункте 1.10.1 Положения;
- 7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

### **1.11. Порядок заключения и исполнения договора по результатам конкурентной закупки, осуществляемой в электронной форме**

1.11.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном Положением, с учетом норм законодательства Российской Федерации.

1.11.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки в электронной форме Заказчик заключает не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте итогового протокола, составленного по ее результатам, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС, на официальном сайте итогового протокола закупки Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, включающий указанные выше сведения.

Победитель закупки (или иное лицо, с которым заключается договор) в течение пяти дней со дня размещения Заказчиком проекта договора подписывает его усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

Заказчик не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, и предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям, установленным извещением и (или) документацией о проведении закупки (если требование о предоставлении обеспечения установлено в извещении и (или) документации о закупке), подписывает договор усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в ЕИС в день его подписания.

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок

действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

1.11.3. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

1.11.4. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС, на официальном сайте в соответствии с пунктом 1.4.3 Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

1.11.5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный Положением;
- 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;
- 3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

1.11.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 1.11.5 Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.11.7. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с пунктом 1.10.2 Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС, на официальном сайте протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает проект договора участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Договор с таким лицом заключается в порядке, указанном в пункте 1.11.2 Положения.

1.11.8. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Положением и документацией о закупке.

1.11.9. Цена договора является твердой и может изменяться только по соглашению сторон в следующих случаях:

1) цена снижается без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

1.1) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества

поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

2) изменился размер ставки налога на добавленную стоимость;

3) изменились в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги;

4) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

1.11.10. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара (объем выполняемых работ, оказываемых услуг), если это предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке. Цена единицы товара (работ, услуг) в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара (объем работ, услуг), установленное в извещении и (или) документации о закупке.

1.11.11. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее десяти дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС, на официальном сайте информацию об измененных условиях.

1.11.12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

1.11.13. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

1.11.14. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

1.11.15. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

1.11.16. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (штраф, пени) должен составлять не более 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

1.11.17. В договор включается обязательное условие об ответственности Поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство

ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

1.11.18. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

1.11.19. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

## **1.12. Реестр заключенных договоров**

1.12.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки" и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 173н "О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г., регистрационный 3 36142).

1.12.2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки Заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика, закупки, проводимой согласно настоящего Положения, стоимость которых превышает размеры, указанные в подпункте 1 пункта 1.4.11 Положения, договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

1.12.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение десяти дней со дня внесения таких изменений.

1.12.4. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней с даты исполнения или расторжения договора.

1.12.5. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение десяти дней с момента исполнения.

1.12.6. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц не подлежат размещению в ЕИС.

## **1.13. Порядок определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае заключения Заказчиком соглашения с Организатором закупок**

1.13.1. Заказчик на основании заключенного соглашения с Организатором закупок вправе передать ему часть функций по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении конкурентных процедур закупок, за исключением конкурентных закупок, осуществляемых закрытым способом. Организатор закупок осуществляет указанные в настоящем пункте функции от имени Заказчика, права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика. При этом определение начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора, планирование закупок, определение предмета и существенных условий договора, утверждение извещения и (или) документации, в том числе проекта договора, а также заключение договора осуществляются Заказчиком.

1.13.2. Заказчик осуществляет планирование закупок с использованием информационной системы Чувашской Республики "Региональная информационная система управления закупками Чувашской Республики, интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок" (далее - ИС "Управление закупками Чувашской Республики").

1.13.3. Заказчик составляет, утверждает и направляет Организатору закупок заявку на осуществление закупки в соответствии с информацией, включенной в план закупки с использованием ИС "Управление закупками Чувашской Республики".

В состав заявки на осуществление закупки входят следующие документы, разработанные и утвержденные Заказчиком в соответствии с Положением:

- 1) основные условия закупки;
- 2) обоснование НМЦД (цены лота) либо обоснование цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 3) описание предмета закупки;
- 4) проект договора;
- 5) иные документы, необходимые для организации и проведения закупки, в случае если такие документы предусмотрены законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и (или) соглашением, указанным в пункте 1.13.1 Положения.

Содержание заявки на осуществление закупки не подлежит изменению Организатором закупок.

Форма основных условий закупки, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, а также требования к ее заполнению устанавливаются Организатором закупок на основании соглашения, указанного в пункте 1.13.1 Положения.

1.13.4. Заявка на осуществление закупки направляется Заказчиком Организатору закупок в порядке и в сроки, установленные соглашением, указанным в пункте 1.13.1 Положения.

1.13.5. Заказчик и Организатор закупок взаимодействуют при подаче, рассмотрении заявки на осуществление закупки, а также при определении поставщика (исполнителя, подрядчика) в порядке, установленном соглашением, указанным в пункте 1.13.1 Положения.

1.13.6. Соглашение, указанное в пункте 1.13.1 Положения, не должно содержать требований к порядку осуществления закупок, противоречащих Закону о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и Положению. В случае если требования к порядку осуществления закупок, предусмотренные таким соглашением, будут противоречить Положению, должен применяться порядок осуществления закупок, предусмотренный Положением.

1.13.7. Организатор закупок не может быть участником закупки, в рамках которой выполняет функции, указанные в пункте 1.13.1 Положения.

## **2. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме**

### **2.1. Конкурс на право заключения договора в электронной форме**

2.1.1. Закупка осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме (далее - конкурс), когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных пунктом 2.4 Положения.

2.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

2.1.3. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктами 1.4.10, 1.4.11 Положения.

## **2.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме**

2.2.1. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 1.8.8 Положения.

2.2.2. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

2.2.3. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС, на официальном сайте изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 2.1.3 Положения.

## **2.3. Конкурсная документация**

2.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.8.2 Положения.

2.3.2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии с пунктом 2.8 Положения.

2.3.3. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

2.3.4. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

2.3.5. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке в порядке и сроки, указанные в пункте 2.2.3 Положения.

## **2.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

2.4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

2.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки.

2.4.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных пунктом 2.4.2 Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять сто процентов.

2.4.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 1, 3, 4 пункта 2.4.2 Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{mi№} / Ц_i \times 100,$$

где ЦБ<sub>i</sub> - количество баллов по критерию;

Ц<sub>mi№</sub> - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Ц<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается.

2.4.5. Для оценки и сопоставления заявок по критерию, указанному в подпункте 5 пункта 2.4.2 Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$СБ_i = C_{mi№} / C_i \times 100,$$

где СБ<sub>i</sub> - количество баллов по критерию;

С<sub>mi№</sub> - минимальное предложение из сделанных участниками;

С<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается.

2.4.6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 2, 6 - 10 пункта 2.4.2 Положения, в конкурсной документации устанавливаются:

- 1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;
- 2) минимальное или максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;
- 3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;

Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по шкале присвоения баллов, установленной в конкурсной документации или следующей формуле:

$$ПБ_i = П_i / П_{max} \times ЗП,$$

где  $ПБ_i$  - количество баллов по показателю;

$П_i$  - предложение участника, которое оценивается;

$П_{max}$  - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

2.4.7. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

2.4.8. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

2.4.9. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

2.4.10. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с пунктами 2.4.3 - 2.4.9 Положения. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

## **2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

2.5.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями Положения и по форме, установленной документацией о проведении конкурса.

2.5.2. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением и документацией о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

2.5.3. Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов в заявке на участие в конкурсе:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

5) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

б) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся

предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного абзацем седьмым подпункта 9 настоящего пункта;

8) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

9) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке;

10) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения,

предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

11) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

12) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

13) информация и документы, подлежащие представлению в заявке в соответствии с документацией о закупке для осуществления ее оценки и сопоставления. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки;

14) другие документы в соответствии с требованиями Положения и конкурсной документации;

15) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги);

16) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

2.5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

2.5.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

2.5.6. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до открытия доступа к ней.

2.5.7. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

## **2.6. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме**

2.6.1. Открытие доступа к поступившим на конкурс заявкам осуществляется оператором электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

2.6.2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после открытия доступа не рассматриваются, информация об их наличии заносится в протокол открытия доступа к заявкам.

2.6.3. При открытии доступа к заявкам в протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, указанные в пункте 1.7.4 Положения.

2.6.4. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к заявкам.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

Если на участие в конкурсе не подано заявок, последующие этапы закупки не проводятся, протоколы по таким этапам не составляются.

2.6.5. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после открытия доступа. Указанный протокол размещается в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

## **2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

2.7.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, Положением и конкурсной документацией.

2.7.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

2.7.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

2.7.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 1.10.1 Положения.

2.7.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются закупочной комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, содержащего сведения, предусмотренные пунктом 2.7.6 Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе.

2.7.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 1.7.4 Положения.

2.7.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация

отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, последующие этапы закупки не проводятся, протоколы по таким этапам не составляются.

В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

В случае если до участия в закупке допущен один участник или подана единственная заявка и она признана соответствующей, договор заключается с таким участником.

2.7.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

## **2.8. Порядок проведения переторжки**

2.8.1. Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

2.8.2. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС, на [официальном сайте](#) и на электронной площадке. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

2.8.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

2.8.4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС, [официальном сайте](#) и на электронной площадке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

2.8.5. В протоколе переторжки указываются сведения из [пункта 1.7.4](#) Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и предмет конкурса (лота);
- 4) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;
- 5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

2.8.6. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

## **2.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

2.9.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

2.9.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

2.9.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

2.9.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в пункте 1.7.5 Положения.

2.9.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.9.6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

2.9.7. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии с пунктами 1.8.20 - 1.8.22 Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов, в случае, предусмотренном пунктом 2 Постановления № 925, или на тридцать процентов, в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Постановления № 925. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

### **3. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме**

#### **3.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора**

3.1.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг (далее - аукцион) проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

3.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

3.1.3. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктами 1.4.10, 1.4.11 Положения.

#### **3.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме**

3.2.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 1.8.8 Положения.

3.2.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

3.2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС, на официальном сайте изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 3.1.3 Положения.

### **3.3. Аукционная документация**

3.3.1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.8.2 Положения.

3.3.2. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

3.3.3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

3.3.4. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке в порядке и сроки, указанные в пункте 3.2.3 Положения.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС, на официальном сайте изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 3.1.3 Положения.

### **3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме**

3.4.1. Участник аукциона направляет оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе в форме электронного документа.

3.4.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении и документации о проведении аукциона.

3.4.3. Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов в заявке на участие в аукционе:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного абзацем седьмым подпункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки,

задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) другие документы в соответствии с требованиями Положения и аукционной документации;

13) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

3.4.4. Заявка на участие в аукционе может содержать:

- 1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;
- 2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;
- 3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

3.4.5. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

3.4.6. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

### **3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме**

3.5.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

3.5.2. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

3.5.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в пункте 1.10.1 Положения.

3.5.4. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.

3.5.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок.

3.5.6 Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 1.7.4 Положения.

3.5.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

3.5.8. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки либо принято решение о допуске к участию в аукционе только одного участника, последующие этапы закупки не проводятся, протоколы по таким этапам не составляются.

В случае если до участия в закупке допущен один участник или подана единственная заявка и она признана соответствующей, договор заключается с таким участником.

3.5.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке не позднее трех дней, следующих за днем его подписания.

### **3.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

3.6.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

3.6.2. Аукцион проводится в соответствии с регламентом работы и инструкциями электронной площадки с помощью ее программных средств. Он проводится в день и время, которые указаны в документации об аукционе.

3.6.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) или суммы цен единиц товара, работы или услуги, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

3.6.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере от одной второй процента до пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

3.6.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора или сумме цен единиц товара, работы или услуги, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора или сумме цен единиц товара, работы или услуги на величину в пределах "шага аукциона".

Участники подают предложения о цене договора или сумме цен единиц товара, работы или услуги с учетом следующих требований:

1) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора или сумме цен единиц товара, работы или услуги, равное ранее поданному им предложению или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора или сумме цен единиц товара, работы или услуги ниже текущего минимального предложения о цене договора или сумме цен единиц товара, работы или услуги, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора или сумме цен единиц товара, работы или услуги ниже текущего минимального предложения, если оно подано таким участником.

3.6.6. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников о цене договора или сумме цен единиц товара, работы или услуги, составляющее десять минут от момента начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора (сумме цен единиц товара, работы или услуги), а также десять минут после поступления последнего такого предложения. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (сумме цен единиц товара, работы или услуги), обновляется автоматически (с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона) после снижения начальной (максимальной) цены договора (суммы цен единиц товара, работы или услуги) или поступления последнего предложения. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора или сумме цен единиц товара, работы или услуги не поступило, аукцион завершается автоматически.

3.6.7. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права

заключить договор в соответствии с Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

3.6.7.1. Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с пунктами 1.8.20 - 1.8.22 Положения и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на пятнадцать процентов, в случае, предусмотренном пунктом 3 Постановления № 925, или на тридцать процентов, в случае, предусмотренном пунктом 3(1) Постановления № 925 от предложенной им.

3.6.8. Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с пунктами 1.8.20 - 1.8.22 Положения и победитель аукциона в случае, указанном в пункте 3.6.7 Положения, представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на пятнадцать процентов, в случае, предусмотренном пунктом 4 Постановления № 925, или на тридцать процентов, в случае, предусмотренном пунктом 4(1) Постановления № 925 от предложенной им.

3.6.9. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в пункте 1.7.5 Положения.

3.6.10. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте и электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

3.6.11. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

## **4. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме**

### **4.1. Запрос предложений в электронной форме**

4.1.1. Запрос предложений в электронной форме (далее - запрос предложений) - открытая конкурентная процедура закупки.

4.1.2. Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора менее трех миллионов рублей и соблюдается хотя бы одно из следующих условий:

1) проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;

2) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;

3) Заказчик планирует заключить кредитный договор.

4.1.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

4.1.4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

4.1.5. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктами 1.4.10, 1.4.11 Положения.

4.1.6. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке в день принятия такого решения.

## **4.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме**

4.2.1. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в пункте 1.8.8 Положения.

К извещению о запросе предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

4.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС, на официальном сайте изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 4.1.5 Положения.

## **4.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме**

4.3.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные в пункте 1.8.2 Положения.

4.3.2. К извещению, документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

4.3.3. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- 1) цена, сумма цен единиц товара, работы, услуги;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки.

Для каждого критерия оценки в документации о проведении запроса предложений устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять сто процентов.

4.3.4. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна ста процентам.

4.3.5. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в пункте 4.3.3 Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в соответствии с пунктами 2.4.3 - 2.4.10 Положения и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

#### **4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений подается посредством функционала электронной площадки в срок, установленный в извещении и документации.

Заявку в электронной форме участник направляет оператору электронной площадки.

4.4.2. Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов в заявке на участие в запросе предложений:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного абзацем седьмым подпункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) информация и документы, подлежащие представлению в заявке в соответствии с документацией о закупке для осуществления ее оценки и сопоставления. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки;

13) другие документы в соответствии с требованиями Положения и документации о проведении запроса предложений;

14) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги);

15) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

4.4.3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

4.4.4. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе предложений, помимо предусмотренных Положением.

4.4.5. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

#### **4.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме**

4.5.1. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в таком запросе.

4.5.2. В протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, указанные в пункте 1.7.4 Положения.

4.5.3. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к поданным заявкам.

Протокол открытия доступа к поданным заявкам подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после проведения данной процедуры. Указанный протокол размещается в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

Если на участие в запросе предложений не подано заявок, последующие этапы закупки не проводятся, протоколы по таким этапам не составляются.

#### **4.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

4.6.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

4.6.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

4.6.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в пункте 1.10.1 Положения.

4.6.4. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

4.6.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

4.6.6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

4.6.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.6.8. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

4.6.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в пункте 1.7.5 Положения.

4.6.10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке, за

исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

4.6.11. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем (единственным участником) в порядке, установленном в пункте 1.11 Положения.

4.6.12. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

4.6.13. Если Заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии с пунктами 1.8.20 - 1.8.22 Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов, в случае, предусмотренном пунктом 2 Постановления № 925, или на тридцать процентов, в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Постановления № 925. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

## **5. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме**

### **5.1. Запрос котировок в электронной форме**

5.1.1. Запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок) - открытая конкурентная процедура закупки.

5.1.2. Запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает семь миллиона рублей.

5.1.3. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг.

5.1.4. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

5.1.5. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктами 1.4.10, 1.4.11 Положения.

### **5.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме**

5.2.1. В извещении о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в пунктах 1.8.2, 1.8.8 Положения.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

5.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещении до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться

не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 5.1.5 Положения.

### **5.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

5.3.1. Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов в заявке на участие в запросе котировок:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного абзацем седьмым подпункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) другие документы в соответствии с требованиями Положения и извещения о проведении запроса котировок;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги);

14) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

5.3.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

5.3.3. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных Положением.

5.3.4. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.3.5. Для участия в запросе котировок в электронной форме заявку необходимо подать посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями Положения и извещения.

Заявка в электронной форме направляется оператору электронной площадки.

5.3.6. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

#### **5.4. Порядок открытия доступа, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

5.4.1. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор электронной площадки направляет Заказчику все заявки, поданные на участие.

5.4.3. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора или наименьшую сумму цен единиц товаров, работ или услуги. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

5.4.2 Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, Положения и извещения о проведении запроса котировок.

В протокол рассмотрения и оценки заявок вносятся сведения, указанные в пункте 1.7.5 Положения.

5.4.4. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке, за

исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

5.4.5. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем (единственным участником) в порядке, установленном в пункте 1.11 Положения.

5.4.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

5.4.7. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

5.4.8. Если Заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в соответствии с пунктами 1.8.20 - 1.8.22 Положения, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов, в случае, предусмотренном пунктом 2 Постановления № 925, или на тридцать процентов, в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Постановления № 925. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

## **6. Закупка у единственного поставщика**

6.1. Под осуществлением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных процедур закупки, а также Заказчиком может быть направлено предложение о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо Заказчик принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения иных предложений.

6.2. Закупка у единственного поставщика может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) осуществление закупки на сумму, не превышающую трех миллионов рублей по одному договору, при этом годовой объем закупок, который Заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не должен превышать тридцати процентов от совокупного годового объема закупок Заказчика. Указанная доля таких закупок не включает закупки, предусмотренные пунктами 6.11 и 7.2.17 Положения.

Под совокупным годовым объемом закупок унитарных предприятий в целях применения Положения понимается сумма фактической оплаты в текущем финансовом году обязательств по договорам, заключенным заказчиком по итогам закупок в соответствии с Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Под совокупным годовым объемом закупок бюджетных и автономных учреждений в целях применения Положения понимается утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем расходов для осуществления Заказчиком закупок в соответствии с Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе для оплаты договоров, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году;

2) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

3) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, отходами I и II классов опасности, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

4) осуществление закупки услуг связи (за исключением сотовой связи), включая междугороднюю и услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети "Интернет";

5) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка;

6) заключение договора на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих Заказчику на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие Заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения договора непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем подпункте работ, услуг Заказчик вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем подпункте работ, услуг пропорционально размеру площади помещений, принадлежащих ему на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных ему на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, в общей площади здания, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем подпункте;

7) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, либо акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

8) осуществления закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской и ветеринарной помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов

определения поставщика (исполнителя, подрядчика), требующих затрат времени, нецелесообразно;

9) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения фильмов в целях проката), прав на произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, прав на исполнения конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков, прав на фонограммы конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

10) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика;

11) заключение договора, предметом которого является право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя;

12) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

13) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

14) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

15) заключение контракта на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий, а также связанных с участием в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

16) заключение договора на оказание преподавательских, консультационных, информационных, юридических услуг (в том числе услуг нотариусов), а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

17) заключение договора с целью реализации мероприятий и социальных программ, направленных на защиту, страхование жизни и здоровья работников Заказчика и членов их семей, предоставление им различных гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Заказчика;

18) заключение договора, предметом которого является выдача независимой и/или банковской гарантии;

19) осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

20) необходимости осуществления дополнительной закупки работ или услуг, когда смена подрядчика (исполнителя) нецелесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости их результатов с уже имеющимися результатами работ или услуг по ранее заключенным договорам;

21) заключение государственным унитарным предприятием договора, которым привлекаются иные лица для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, заключенным в соответствии с Законом о контрактной системе, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

21(1) заключение бюджетным учреждением договора для исполнения в качестве исполнителя по контракту иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

22) осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом договора по результатам конкурентной закупки, расторжение которого осуществлено по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством. При этом в случае, если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги;

23) признание несостоявшейся конкурентной закупки в связи с:

- отсутствием заявок на участие в конкурентной закупке;
- наличием по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке только одной заявки, признанной соответствующей требованиям Положения и требованиям, указанным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

- наличием по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке только одной заявки, признанной соответствующей требованиям Положения и требованиям, указанным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

- отклонением всех поданных заявок на участие в конкурентной закупке;

23.1) заключение договора в случае признания несостоявшейся закупки, осуществленной в соответствии с разделом 6 и подразделом 7.2 раздела 7 Положения;

24) осуществление закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации, в том числе в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

25) заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, домом (центром) народного творчества, домом (центром) ремесел, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным

физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов), сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов) и костюмов материалов, а также театрального (концертного) реквизита, музыкальных инструментов, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

26) в случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ "Об обороне", заказчик вправе осуществлять у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) закупку товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3 - 3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

27) заключение договоров об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского учета, обеспечению предоставления такой отчетности в соответствующие государственные органы;

28) заключается договор на поставку котируемого товара российского происхождения с производителем этого товара, указанным в одном из реестров из числа поименованных в пункте 2 постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 г. № 2013 "О минимальной доле закупок товаров российского происхождения", при условии, что в таких реестрах отсутствуют идентичные или однородные товары других производителей;

29) заключение договора на поставку товаров по сниженным ценам (по ценам, ниже рыночной, ниже цен официальных дилеров производителей) (распродажи или приобретение товара у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами);

30) заключение договора на оказание услуг по проведению плановых технических осмотров, обслуживаний, а также выполнение ремонта транспортных средств заказчика у официальных дилеров (представителей официального дилера) изготовителей транспортных средств;

31) заключение договора на оказание услуг специализированным транспортом, необходимым для исполнения Заказчиком обязательств по обеспечению работоспособности электрических сетей, а также для выполнения капитального ремонта, реконструкции либо строительства электросетевых объектов.

32) заключение договора на оказание услуг по организации и проведению спортивно-массовых, образовательных, научных, культурно-массовых мероприятий, выездных спектаклей, праздников, юбилеев, памятных дат, форумов, конференций, выставок, семинаров, совещаний (приглашение сторонних лиц для постановки спектакля, гостиничное, транспортное обслуживание, аренда и эксплуатация оборудования, обеспечение питанием, аренда площадок, наем жилого помещения, изготовление и поставка печатной и сувенирной продукции, наградной атрибутики, экипировки, инвентаря и иных сопутствующих расходов в рамках организации и проведения заказчиком названных мероприятий);

33) заключение договора с федеральным органом исполнительной власти, исполнительным органом субъекта Российской Федерации, уполномоченными на проведение государственной экспертизы проектной документации, или подведомственными указанным

органам государственными (бюджетными или автономными) учреждениями на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

34) заключение договора на поставку товаров, необходимых для проведения лабораторных исследований в рамках проведения срочных противоэпизоотических мероприятий и (или) в рамках выполнения государственного задания и исследований, вызванных увеличением объема оказанных услуг и (или) подозрения на заболевание и (или) неблагополучием местности по заразным болезням животных, в том числе особо опасных;

35) заключение договора на оказание услуг по эвакуации, диагностике и (или) ремонту транспортных средств, в случае выявления неисправности, при которой запрещается эксплуатация транспортных средств;

36) заключение договора на оказание услуг (выполнение работ) по поверке средств измерений с аккредитованными в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации на проведение поверки средств измерений юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

37) заключение договора на оказание услуг (выполнение работ) по аттестации испытательного оборудования с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим подтвержденную компетентность в области аттестации испытательного оборудования;

38) заключение договора на приобретение электросетевого имущества, расположенного на территории Чувашской Республики и находящегося в общей схеме электроснабжения Чувашской Республики, посредством которого осуществляется передача электрической энергии, у лица, обладающего правом реализации данного имущества;

39) заключение договора на поставку древесины в рамках выполнения государственного задания;

40) осуществление закупки услуг по организации питания в образовательных, медицинских организациях, организациях социального обслуживания граждан, подведомственных исполнительным органам Чувашской Республики;

41) заключение договора на оказание услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев, услуг по банковскому сопровождению и иных договоров об оказании финансовых услуг;

42) заключение договора аренды имущества с правом выкупа.

6.3. Решение о цене товаров, работ, услуг,купаемых у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора, подготовленное в соответствии с пунктом 1.8.19 Положения.

6.4. Информация о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС в порядке, определенном в Законе о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

6.5. Закупка товара (работ, услуг) в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.2 Положения (далее - Малая закупка) может осуществляться с использованием функционала одной из автоматизированных систем, функционирующих на электронных площадках, включенных в перечень операторов электронных площадок, предусмотренный частью 3 статьи 24.1 Закона

о контрактной системе, частью 11 статьи 3.4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденный Правительством Российской Федерации, либо через аналогичную федеральную (региональную) автоматизированную систему в электронной форме. Порядок осуществления Малых закупок определяется регламентом соответствующей электронной площадки или автоматизированной системы.

При этом цена договора не должна превышать сумму, установленную подпунктом 1 пункта 6.2 Положения. Заказчик вправе при проведении Малой закупки разрабатывать и утверждать Документацию о закупке. Для проведения Малой закупки собирается закупочная комиссия.

По результатам Малой закупки комиссией по закупкам составляется итоговый протокол Малой закупки, который должен содержать сведения, указанные в пункте 1.7.5 Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета закупки;
- 3) перечень участников закупки;
- 4) начальную (максимальную) цену договора, сумму цен единиц товара, работы, услуги;
- 5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора, сумме цен единиц товара, работы, услуги.

Итоговый протокол Малой закупки размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте и электронной площадке или автоматизированной системе, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, регламентом соответствующей электронной площадки или автоматизированной системы, не позднее чем через три дня со дня его подписания.

## **7. Закупки у СМСП и самозанятых**

Заказчик осуществляет закупки у СМСП и самозанятых в соответствии с Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Положение об особенностях участия СМСП в закупках) с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

### **7.1. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых**

7.1.1. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе СМСП и самозанятые;
- 2) только СМСП и самозанятые;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

7.1.2. Закупки, участниками которых могут являться исключительно СМСП и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в

ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

7.1.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает двухсот миллионов рублей, закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых (подпункт 2 пункта 7.1.1 Положения).

7.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более двухсот миллионов рублей, но не превышает восемьсот миллионов рублей, круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в пункте 7.1.1 Положения, по усмотрению Заказчика.

7.1.5. Если начальная (максимальная) цена договора превышает восемьсот миллионов рублей, Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

7.1.6. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 7.1.1 Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

7.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 7.1.1 Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

7.1.8. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в части 13 статьи 3.2 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

7.1.9. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в части 14 статьи 3.2 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

7.1.10. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

7.1.11. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

## **7.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые**

7.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 7.1.1 Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве

индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" подтверждается наличием соответствующей информации на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.

7.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный пунктом 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с пунктом 1.8.6 Положения. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно статье 3.4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц или предоставления независимой гарантии.

Последняя должна соответствовать следующим требованиям:

1) выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона о контрактной системе;

1.1) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Закона о контрактной системе;

2) не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

3) содержит условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), если оно соответствует условиям гарантии и в Гражданском кодексе Российской Федерации нет оснований для отказа в удовлетворении такого требования;

4) содержит перечень документов, которые Заказчик обязан представить гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, если такой перечень установлен Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

5) включает указание на срок ее действия. Он не может быть менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Несоответствие независимой гарантии перечисленным требованиям является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, Заказчик предъявляет требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки.

Гарант обязан в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% от денежной суммы, подлежащей уплате по гарантии (если требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии соответствует ее условиям и предъявлено до окончания срока ее действия).

7.2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 7.1.1 Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

7.2.4. Перечень информации и документов, которые Заказчик вправе потребовать представить для участия в закупке:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, которые подтверждают соответствие участника установленным согласно законодательству требованиям к поставщику, подрядчику, исполнителю. Эти документы не нужны, если необходимая информация и документы есть в открытых и общедоступных государственных реестрах в сети Интернет. В таком случае соответствие указанным требованиям достаточно задекларировать, указав адреса сайта или его страницы, где размещены данные сведения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки

договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, предусмотренная пунктом 7.2.5 Положения;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

7.2.5. На дату подачи заявки декларация должна подтверждать в отношении участника закупки следующее:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании

обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

7.2.6. При проведении конкурса в электронной форме и запроса предложений в электронной форме к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора могут быть установлены критерии и порядок оценки и сопоставления заявок. В этом случае в документацию о закупке включается указание на информацию и документы, которые участник должен представить в заявке для такой оценки. Их непредставление не является основанием для отклонения заявки.

7.2.7. Не допускается требовать от участника представить в заявке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 7.2.4 - 7.2.6 Положения.

7.2.8. При проведении аукциона в электронной форме и запроса котировок в электронной форме нельзя устанавливать критерии и порядок оценки заявок, предусмотренные пунктом Положения.

7.2.9. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна состоять из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

Первая часть заявки должна содержать предложение в отношении предмета закупки, а также информацию и документы для оценки заявки по критериям, применяемым к товару (работе, услуге), условиям исполнения договора (при установлении таких критериев).

Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 7.2.4 Положения, а также информацию и документы, необходимые для оценки заявок по критериям, применяемым к участникам закупки (при установлении таких критериев).

7.2.10. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей. Первая часть должна содержать предложение в отношении предмета закупки, вторая - информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 7.2.4 Положения.

7.2.11. Информация и документы, предусмотренные пунктами 7.2.9, 7.2.10 Положения, должны содержаться в заявке, если в соответствии с пунктом 7.2.4 Положения установлена обязанность их представления.

7.2.12. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 7.2.4 Положения, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

7.2.13. Если в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме содержатся сведения об участнике и (или) о ценовом предложении, заявка отклоняется.

7.2.14. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

2) информация об участнике закупки отсутствует в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированном в соответствии со статьей 4.1 Закона № 209-ФЗ (далее - Реестр СМСП).

7.2.15. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разделе 7 Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик в порядке, установленном Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки.

7.2.16. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора (если установлено требование о таком обеспечении), должна отвечать следующим требованиям:

1) соответствие подпунктам 1 - 4 пункта 7.2.2 Положения;

2) наличие указания на срок ее действия. Он не может быть менее одного месяца с даты окончания срока исполнения основного обязательства, предусмотренного извещением о закупке (документацией о закупке);

3) отсутствие условия о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, которые подтверждают неисполнение участником закупки обеспечиваемых гарантией обязательств.

Несоответствие независимой гарантии перечисленным требованиям является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

7.2.17. Для осуществления закупок, предусмотренных подпунктом 2 пункта 7.1.1 Положения, Заказчик вправе провести закупку неконкурентным способом, порядок проведения которого предусмотрен пунктом 20.1 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, (далее - неконкурентная закупка по принципу "электронного магазина" у СМСП). При этом необходимо соблюдать следующий порядок:

1) неконкурентная закупка по принципу "электронного магазина" у СМСП осуществляется в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее по тексту настоящего пункта - электронная площадка). Неконкурентная закупка по принципу "электронного магазина" у СМСП не является торгами в соответствии со статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Неконкурентная закупка по принципу "электронного магазина" у СМСП осуществляются в случае, если предмет такой закупки включен в утвержденный и размещенный в единой информационной системе перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП. Требования к формированию указанного перечня содержатся в Положении об особенностях участия СМСП в закупках. При этом запрещается в рамках одного предмета закупки (лота) закупать товары (работы, услуги), включенные и не включенные в указанный перечень;

2) НМЦД не должна превышать 20 млн. руб.;

3) участник закупки, СМСП или самозанятый размещает предварительное предложение о поставке товара (выполнении работ, оказании услуг) на электронной площадке;

4) Заказчик формирует с использованием средств электронной площадки и размещает на электронной площадке извещение-документацию об осуществлении закупки, содержащее:

а) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

в) информацию о закупаемом товаре, работе, услуге, требования к таким товару, работе, услуге (наименование товара, работы, услуги и его характеристики), начальную цену единицы товара, работы, услуги с учетом стоимости доставки, налогов, сборов и иных обязательных платежей, количество закупаемого товара, требуемый объем работы, услуги, единицу измерения товара по общероссийскому классификатору, используемому для количественной оценки технико-экономических и социальных показателей, срок и место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги по общероссийскому (общероссийским) классификатору (классификаторам), используемому (используемым) для сопоставимости и автоматизированной обработки информации в разрезах административно-территориального деления, систематизации и однозначной идентификации на всей территории Российской Федерации муниципальных образований и населенных пунктов, входящих в их состав;

г) требования к участнику закупки из числа СМСП и самозанятых согласно подразделу 1.9 Положения;

д) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

е) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке согласно подпункту 7 настоящего пункта;

ж) проект договора;

з) обоснование НМЦД, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (при необходимости) согласно пункту 1.8.19 Положения;

и) сведения согласно пунктам 20, 23, 26 Положения об особенностях участия СМСП в закупках;

к) иные сведения, предусмотренные регламентом работы электронной площадки (при наличии).

Заказчик вправе изменить извещение-документацию об осуществлении закупки;

5) из содержащихся на электронной площадке предварительных предложений участников оператор электронной площадки выбирает те, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком согласно подпункту 4 настоящего пункта;

6) из числа определенных оператором электронной площадки участников Заказчик (закупочная комиссия) не позднее двух рабочих дней с даты получения предварительных предложений от оператора электронной площадки согласно подпункту 5 настоящего пункта определяет предварительные предложения и участников, соответствующих требованиям, установленным Заказчиком согласно подпункту 4 настоящего пункта в порядке, установленном подразделом 1.10 Положения, и, используя критерии оценки, установленные в подпункте 7 настоящего пункта, выбирает участника (участников), с которым (которыми) заключается договор (договоры). При необходимости, в ходе рассмотрения предварительных предложений, Заказчик (закупочная комиссия) вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в предварительных предложениях. Требования, направленные на изменение содержания предварительных предложений, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предварительных предложений, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в предварительных предложениях, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде с помощью функционала электронной площадки. Результаты допуска и оценки заявок оформляются протоколом, который должен содержать:

а) дату подведения итогов;

б) идентификационные номера предварительных предложений и информацию о принятых решениях;

в) обоснование решения об отклонении предварительного предложения (в случае принятия такого решения);

г) сведения согласно пункту 34 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908;

д) информацию о признании неконкурентной закупки по принципу "электронного магазина" у СМСП несостоявшейся с указанием причин признания ее таковой согласно пункту 34 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908;

е) иные сведения, предусмотренные регламентом работы электронной площадки (при наличии);

7) в зависимости от специфики закупки могут быть установлены критерии оценки предложений участников, указанные в пункте 2.4.2 Положения, при этом в извещении-документации Заказчик должен указать не менее одного критерия из предусмотренных в пункте 2.4.2 Положения, которым должна быть цена. Заказчик из числа определенных оператором участников выбирает предложение участника (участников) с наилучшими условиями договора согласно установленным критериям в порядке, установленном подразделом 2.4 Положения;

8) договор (договоры) с участником (участниками), определенным (определенными) согласно подпункту 6 настоящего пункта, заключается (заключаются) на электронной площадке с использованием ее программно-аппаратных средств и подписывается (подписываются) Заказчиком и участником (участниками), с которым (которыми) заключается договор (договоры), электронной подписью. Договор (договоры) заключается

(заключаются) на условиях предложения участника (участников) и условиях, указанных согласно подпункту 4 настоящего пункта при размещении информации о закупаемом товаре (работе, услуге). Срок заключения договора (договоров) - не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора (таких договоров) согласно подпункту 6 настоящего пункта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 27 Положения об особенностях участия СМСП в закупках.

Участник (участники) закупки, с которым (которыми) заключается договор (договоры), признается Заказчиком уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора (договоров) в случае, если в сроки, предусмотренные регламентом электронной площадки, он (они) не направил (не направили) Заказчику проект договора (договоров), подписанный (подписанные) лицом (лицами), имеющим (имеющими) право действовать от имени такого участника (таких участников) закупки, или не направил (не направили) протокол разногласий (в случае если направление такого протокола предусмотрено регламентом электронной площадки);

9) неконкурентная закупка по принципу "электронного магазина" у СМСП признается несостоявшейся в случаях, указанных в пункте 34 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908. В случаях, установленных в подпунктах "в" (при условии соответствия предложения участника требованиям, установленным в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта) и "г" пункта 34 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908, Заказчик вправе заключить договор с таким участником. В случаях, установленных в подпунктах "а", "б" и "д" пункта 34 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908, Заказчик проводит новую неконкурентную закупку по принципу "электронного магазина" у СМСП, изменив при этом условия исполнения договора (при необходимости), или иную закупку в соответствии с Положением;

10) неконкурентная закупка по принципу "электронного магазина" у СМСП проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований Положения. В случае если регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными Положением правила проведения такой закупки процедурного или технического характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронной площадки, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступен неограниченному кругу лиц. При этом, в любом случае, не допускается осуществление закупок по правилам, противоречащим требованиями законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц;

11) применение специальной процедуры (переторжки):

Заказчик вправе применять в неконкурентной закупке по принципу "электронного магазина" у СМСП процедуру переторжки. Проведение процедуры переторжки осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

По результатам процедуры переторжки Заказчик (закупочная комиссия) проводит итоговое ранжирование предложений участников закупки с учетом изменившегося параметра предложения;

12) Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до заключения договора (договоров).

### **7.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)**

7.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 7.1.1 Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с пунктом 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

7.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

7.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;

2) на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

#### **7.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых)**

7.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 7.2 Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде независимой гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно пункту 1.8.17 Положения.

В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения подпунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

7.4.2. Срок оплаты по договору (отдельному этапу договора), заключенному с СМСП (самозанятым) по результатам закупок, проведенных по подпунктам 1, 2 пункта 7.1.1 Положения, должен составлять не более семи рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке по договору (отдельному этапу договора).

7.4.3. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 7.3 Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать семь рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

## **8. Закрытые закупки**

8.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- закупка осуществляется в рамках государственного оборонного заказа для обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставку космической техники и объектов космической инфраструктуры;

- в отношении закупки в соответствии с пунктами 2, 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации;

- закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

8.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

8.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статей 3.2, 3.5 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и Положением.

8.4. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не размещается в ЕИС.

8.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в пунктах 2.1.3, 3.1.3, 4.1.5, 5.1.5 Положения.

8.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

8.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

## **9. Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства**

9.1. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

9.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

9.3. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9.4. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального

строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

9.5. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

9.6. При изменении (увеличении) цены договора, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, в связи с увеличением цен на строительные ресурсы в 2021 и 2022 годах, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого договора, учитывать положения постановления Правительства Российской Федерации 9 августа 2021 г. № 1315 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

9.7. При изменении существенных условий договора в 2022 году, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, при возникновении независящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения, в связи с возникновением независящих от сторон договора обстоятельств, учитывать положения постановления Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2022 г. № 680 "Об установлении порядка и случаев изменения существенных условий государственных и муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия".

## **10. Особенности участия в закупках коллективных участников**

10.1. Допускается участие в процедурах закупки нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки на основании заключенного договора.

10.2. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может одновременно участвовать только в составе одного коллективного участника, участвующего в процедуре закупки.

10.3. Не допускается подача заявок на участие в проведении процедуры закупки юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем одновременно самостоятельно и в составе коллективного участника.

10.4. При установлении обстоятельств, предусмотренных пунктами 10.2 - 10.3 Положения все заявки, поданные от имени таких коллективных участников, а также от юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, подлежат отклонению.

10.5. В случае участия коллективного участника в процедуре закупки каждый из участников коллективного участника должен соответствовать требованиям, предъявленным к участникам процедуры закупки в документации о закупке, за исключением случаев, специально оговоренных в документации о закупке. В случае если документацией о закупке

установлены критерии оценки, оценка коллективной заявки осуществляется по совокупности сведений, предоставленных каждым членом коллективного участника.

10.6. В составе заявки на участие в процедуре проведения закупки коллективный участник в обязательном порядке представляет заверенную копию соглашения между членами коллективного участника, в котором должно быть в обязательном порядке определено лицо, с которым заключается договор от имени всех остальных участников, распределение между участниками прав и обязанностей, объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.7. Если хотя бы один участник коллективного участника, входящей в состав коллективного участника, на стадии подачи заявок отказывается от участия в проведении процедуры закупки, заявка от такого коллективного участника подлежит отклонению.

10.8. В случае если после признания коллективного участника победителем процедуры закупки, хотя бы один участник коллективного участника отказывается от заключения договора, данный коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора. Те же правила распространяются на заключение договора с лицом, занявшим второе место в случаях, когда в соответствии с Положением договор заключается с участником, занявшим второе место.

10.9. Требования об исполнении договора могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника по выбору Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выполнение договора в полном объеме.

10.10. Требования о выплате неустойки или других штрафных санкций, вытекающих из договора, могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника по выбору Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выплату неустойки или других штрафных санкций в полном объеме.

10.11. В договоре о совместном участии должны быть в обязательном порядке включены условия о солидарной ответственности лиц, входящих в состав коллективного участника. В случае отсутствия таких условий в договоре о совместном участии, заявка, поданная от такого коллективного участника, подлежит отклонению.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

11.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. За нарушение требований Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения

договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

11.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1211 "О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

11.6. Независимая гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора должна соответствовать требованиям установленным Правительством Российской Федерации, в случае установления таких требований в соответствии с пунктом 32 статьи 3.4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

11.7. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения Положения.

11.8. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется Положением с момента его размещения в ЕИС.

11.9. Все правила Положения, касающиеся участия СМСП в закупках, распространяются и на физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (самозанятых);

11.10. Перечень товаров, работ, услуг со сроком оплаты, отличным от сроков оплаты, предусмотренных частью 5.3 статьи 3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, и (или) порядок определения таких сроков:

ОКПД2	Порядок определения срока оплаты	Срок оплаты (рабочие/календарные дни)
41.20.20.710	со дня перехода права собственности Заказчику	не более 730 календарных дней
42.21	с даты подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, справке о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3	не более 180 календарных дней

11.11. Государственные унитарные предприятия Чувашской Республики, на которые законодательными актами Чувашской Республики возложены полномочия по поставке лекарственных средств, специализированных продуктов лечебного питания, медицинских изделий, расходных материалов, средств для дезинфекции, а также услуг по хранению и доставке соответствующих товаров, работ по ремонту и техническому обслуживанию медицинских изделий, осуществляют закупки для целей исполнения обязательств по контрактам, заключенным на основании части 76 статьи 112 Закона о контрактной системе, руководствуясь положениями нормативных правовых актов, принятых Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 14, частью 6 статьи 23, пунктом 6 части 1 и частью 5 статьи 33, пунктом 2 части 29 статьи 34 Закона о контрактной системе.

11.12. Заказчик вправе осуществлять закупки лекарственных средств, специализированных продуктов лечебного питания, медицинских изделий, расходных материалов, средств для дезинфекции, а также услуг по хранению и доставке соответствующих товаров, работ по ремонту и техническому обслуживанию медицинских изделий у государственного унитарного предприятия Чувашской Республики, если

законодательным актом Чувашской Республики на такое предприятие возложены полномочия по поставке таких товаров, оказанию таких услуг, выполнению таких работ в соответствии с положениями Закона о контрактной системе. При осуществлении такой закупки заказчик определяет и обосновывает цену договора в соответствии с настоящим Положением и включает в договор обоснование цены договора.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Шемуршинского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от «05» марта 2025 г. № 191

**Перечень  
бюджетных и автономных учреждений  
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шемуршинская средняя общеобразовательная школа» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бичурга-Баишевская средняя общеобразовательная школа» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Трёхбалтаевская средняя общеобразовательная школа» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карабай-Шемуршинская средняя общеобразовательная школа» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большебуяновская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чепкас-Никольская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старочукальская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малобуяновская начальная общеобразовательная школа» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
9. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шемуршинский детский сад «Ромашка» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
10. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шемуршинский детский сад «Аленушка» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
11. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шемуршинский детский сад «Сказка» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

12. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Карабай - Шемуршинский детский сад «Василек» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

13. Автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Туслах» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

14. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шемуршинская детская школа искусств» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

### **Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «07» марта 2025 г. № 198 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»**

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 февраля 2018 года № 70 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Чувашской Республике», в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- Порядок и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, включенного в перечень муниципального имущества Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 27 июня 2024 г. № 520 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Шемуршинского муниципального округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) и Правил предоставления во владение и (или) в пользование включенного в перечень муниципального имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики и сельского хозяйства администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

С.А. Галкин  
Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Шемуршинского муниципального  
округа Чувашской Республики  
от «07» марта 2025 г. № 198

**Порядок  
формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального  
имущества Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики,  
свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих  
организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным  
некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной  
основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) (далее - перечень).

2. В перечень могут быть включены только нежилые помещения, здания, находящиеся в муниципальной собственности Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее - муниципальное имущество).

3. Формирование перечня осуществляется администрацией Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - уполномоченный орган).

4. Перечень утверждается постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики).

5. Уполномоченный орган определяет в составе имущества муниципальной казны Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики нежилые помещения, здания, которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), и готовит постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

6. Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о включении муниципального имущества в перечень должно содержать следующие сведения о муниципальном имуществе:

- а) наименование;
- б) адрес (местоположение);
- в) кадастровый номер;
- г) год ввода в эксплуатацию муниципального имущества (в случае включения в перечень нежилого помещения - год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение);
- д) площадь.

7. Уполномоченный орган готовит постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики об исключении из перечня муниципального имущества в случае, если два раза подряд после размещения уполномоченным органом в установленном порядке извещения о возможности предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду социально ориентированной некоммерческой организации в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одно заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду.

8. Уполномоченным органом осуществляются ведение перечня в электронном виде и его размещение на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Внесение изменений в перечень в электронном виде осуществляется уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений в перечень.

9. В перечень в электронном виде вносятся сведения о муниципальном имуществе, содержащиеся в постановлении администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о включении муниципального имущества в перечень, а также следующие сведения:

а) информация об ограничениях (обременениях) в отношении муниципального имущества:

- вид ограничения (обременения);
- содержание ограничения (обременения);
- срок действия ограничения (обременения);
- информация о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение

(обременение):

- полное наименование;
- местонахождение;
- основной государственный регистрационный номер;
- идентификационный номер налогоплательщика;

б) номер в Едином реестре муниципальной собственности Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

в) дата принятия администрацией Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановления о включении муниципального имущества в перечень.

10. Сведения о муниципальном имуществе, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, вносятся в перечень в электронном виде в течение пяти рабочих дней со дня принятия администрацией Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановления о включении этого муниципального имущества в перечень.

В случае изменения сведений, указанных в подпункте «а» пункта 9 настоящего Порядка, соответствующие изменения вносятся в перечень в электронном виде не позднее чем через два месяца со дня внесения изменившихся сведений в Единый реестр муниципальной собственности Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

11. Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении перечня либо о внесении в него изменений подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней, размещению на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня принятия

соответствующего постановления администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Шемуршинского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от «07» марта 2025 г. № 198

**Порядок и условия  
предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во  
владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества  
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, включенного в  
перечень муниципального имущества Шемуршинского муниципального округа  
Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением  
имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть  
предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во  
владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным  
ставкам арендной платы)**

1. Настоящие Порядок и условия определяют процедуру предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, включенного в перечень муниципального имущества Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) (далее – Порядок и условия), формируемый в установленном порядке (далее - перечень).

Действие настоящих Порядка и условий распространяется только на предоставление нежилых помещений, зданий, находящихся в муниципальной собственности Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), включенных в перечень (далее - муниципальное имущество), во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - организация).

2. Муниципальное имущество предоставляется организации во владение и (или) в пользование на следующих условиях:

а) предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду сроком не менее двух лет;

б) предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 6 Закона Чувашской Республики от 15 сентября 2011 г. № 61 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Чувашской Республике» (далее - виды деятельности), в течение не менее трех лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование;

в) предоставление муниципального имущества в аренду при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности в течение не менее одного года до подачи указанной организацией заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду;

г) использование муниципального имущества только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, указываемых в договоре безвозмездного пользования муниципальным имуществом или договоре аренды муниципального имущества;

д) запрещение продажи переданного организации муниципального имущества, переуступки прав пользования им, передачи прав пользования им в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности;

е) наличие у организации, которой муниципальное имущество предоставлено в безвозмездное пользование или аренду, права в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом или договора аренды муниципального имущества, уведомив об этом администрацию Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - уполномоченный орган) за один месяц;

ж) отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и задолженности по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики имущества. Это условие считается соблюденным, если организация обжаловала наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом или договора аренды муниципального имущества не вступило в законную силу;

з) организация не должна находиться в процессе ликвидации, банкротства;

и) отсутствие организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сеть «Интернет») извещение о возможности предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду организации (далее - извещение) не позднее чем через 60 календарных дней со дня освобождения организацией муниципального имущества в связи с прекращением права владения и (или) пользования им или принятия администрацией Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решения о включении муниципального имущества в перечень, если такое муниципальное имущество на момент принятия указанного решения не предоставлено во владение и (или) пользование организации.

4. Извещение может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено на любых сайтах в сети «Интернет» при условии, что такие опубликование и размещение не осуществляются вместо размещения, предусмотренного пунктом 3 настоящих Порядка и условий.

5. Извещение должно содержать следующие сведения:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона уполномоченного органа;

б) наименование муниципального имущества;

- в) площадь муниципального имущества;
- г) адрес (местоположение) муниципального имущества;
- д) год ввода в эксплуатацию муниципального имущества (в случае предоставления нежилого помещения - год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение);
- е) информация об ограничениях (обременениях) в отношении муниципального имущества;
- ж) состояние муниципального имущества (хорошее, удовлетворительное, требуется текущий ремонт, требуется капитальный ремонт);
- з) размер стоимости арендной платы за муниципальное имущество на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (в случае предоставления муниципального имущества в аренду);
- и) проект договора о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества и проект договора аренды муниципального имущества;
- к) сроки (день и время начала и окончания) приема заявления о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду (далее также - заявление);
- л) место, день и время вскрытия конвертов с заявлениями;
- м) условия предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование, предусмотренные пунктом 2 настоящих Порядка и условий.

6. При размещении извещения на официальном сайте днем начала приема заявлений устанавливается первый рабочий день после дня размещения извещения на официальном сайте. Днем окончания приема заявлений устанавливается тридцатый календарный день после даты размещения извещения на официальном сайте, а если он приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, - ближайший следующий за ним рабочий день.

Днем вскрытия конвертов с заявлениями определяется первый рабочий день после окончания срока приема заявлений.

7. Уполномоченный орган вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений в извещение до дня окончания приема заявлений он составлял не менее 20 календарных дней.

Изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, можно вносить не более одного раза.

8. В течение срока приема заявлений организация, отвечающая условиям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 2 настоящих Порядка и условий, может подать в уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду, а организация, отвечающая условиям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 2 настоящих Порядка и условий, - заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду.

Одна организация вправе подать в отношении одного объекта муниципального имущества только одно заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или одно заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду.

9. Заявления подаются в письменной форме с текстовой копией на электронном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении муниципального

имущества», а также наименование, площадь и адрес (местоположение) испрашиваемого муниципального имущества.

Заявления подписываются лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель), или ее представителем, действующим на основании доверенности.

10. Заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование содержит:

а) полное и сокращенное наименование организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение постоянно действующего органа;

б) почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети «Интернет»;

в) наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации;

г) сведения о муниципальном имуществе, указанные в подпунктах «б» - «г» пункта 5 настоящих Порядка и условий;

д) сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних трех лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий);

е) сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних трех лет (общий размер денежных средств, размер целевых поступлений от граждан, размер целевых поступлений от российских организаций, размер целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, размер целевых поступлений от иностранных организаций, размер доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, размер внереализационных доходов, размер доходов от реализации товаров, а также объем работ и услуг за каждый год указанного периода);

ж) сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческими организациями за счет субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики в течение последних трех лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

з) сведения о субсидиях, полученных организацией из республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в течение последних трех лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

и) сведения о членстве организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе в иностранных организациях (наименования таких организаций и сроки членства в них);

к) сведения о средней численности работников организации за последние три года до даты подачи заявления (средняя численность работников за каждый год указанного периода);

л) сведения о средней численности добровольцев организации за последние три года до даты подачи заявления (средняя численность добровольцев за каждый год указанного периода);

м) сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

н) сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних трех лет до даты подачи заявления, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности);

о) сведения об отсутствии (наличии) у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также задолженности по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики имущества;

п) сведения о видах деятельности, для осуществления которых организация обязуется использовать муниципальное имущество;

р) сведения о том, что организация не находится в процессе ликвидации, банкротства;

с) сведения о том, что организация не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

т) сведения о потребности организации в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование;

у) перечень прилагаемых документов.

11. Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду содержит:

а) сведения, соответствующие требованиям подпунктов «а» - «с» пункта 10 настоящих Порядка и условий (в случае, если организация осуществляет виды деятельности менее трех лет до дня подачи заявления, такая организация должна предоставить сведения, предусмотренные подпунктами «д» - «з», «к», «л» и «н» пункта 10 настоящих Порядка и условий, за период фактического осуществления деятельности);

б) обоснование потребности организации в предоставлении муниципального имущества в аренду на льготных условиях;

в) перечень прилагаемых документов.

12. К заявлениям прилагаются:

а) копии учредительных документов организации;

б) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявлений представителем организации - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

в) решение об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлениях, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации;

г) сведения о реализованных организацией социальных проектах за истекший год.

13. Организация вправе по собственной инициативе представить:

а) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

б) копию справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

в) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с подпунктом 3 и (или) подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» за последние три года;

г) копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организации за последние два года с отметкой налогового органа об их принятии, в случае представления отчетности в электронном виде - с приложением квитанции о приеме;

д) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии (при наличии);

е) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные подпунктами «д» - «т» пункта 10 настоящих Порядка и условий.

14. В случае если организация не представила по собственной инициативе указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 13 настоящих Порядка и условий документы, уполномоченный орган для их получения направляет межведомственный запрос в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

15. Уполномоченный орган обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлениях, до вскрытия конвертов с заявлениями. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие хранение конвертов с заявлениями, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявлений до момента вскрытия конвертов.

16. Организация вправе изменить или отозвать заявления и (или) представить дополнительные документы до окончания срока приема заявлений.

17. Конверты с заявлениями, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, регистрируются уполномоченным органом. По требованию лица, подающего конверт, должностное лицо уполномоченного органа в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

18. Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных в уполномоченный орган заявлений и определение организации, которой предоставляется муниципальное имущество в безвозмездное пользование или аренду (далее - получатель имущественной поддержки), осуществляются комиссией по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, создаваемой уполномоченным органом (далее - комиссия).

19. Положение о комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации уполномоченного органа.

20. Комиссией в месте, день и во время, указанные в размещенном на официальном сайте извещении, одновременно вскрываются конверты с заявлениями.

21. В случае установления факта подачи одной организацией двух и более заявлений в отношении одного и того же объекта муниципального имущества при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны, все ее заявления, поданные в отношении этого объекта муниципального имущества, не рассматриваются.

22. Представители организаций, подавших заявления, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявлениями.

23. При вскрытии конвертов с заявлениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявлениями наименование организации, конверт с заявлением которой вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных пунктами 10-13 настоящих Порядка и условий.

24. В случае если по окончании срока приема заявлений не подано ни одно из заявлений, в протокол заседания комиссии вносится соответствующая информация.

25. Протокол вскрытия конвертов с заявлениями (протокол заседания комиссии) ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после их вскрытия.

26. В случае если в течение срока приема заявлений не подано ни одно из заявлений, уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания приема заявлений, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3 настоящих Порядка и условий.

27. Комиссия проверяет заявления, поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящими Порядком и условиями, а также контролирует, чтобы подавшие их лица отвечали условиям, предусмотренным настоящими Порядком и условиями. Срок указанной проверки не может превышать 30 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявлениями.

28. Заявления, поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, не допускаются к дальнейшему рассмотрению в следующих случаях:

а) заявление подано лицом, которому муниципальное имущество не может быть предоставлено на запрошенном праве в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящих Порядка и условий;

б) заявление не содержит сведений, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящих Порядка и условий;

в) в заявлении содержатся заведомо недостоверные сведения;

г) заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

д) не представлены документы, предусмотренные пунктом 12 настоящих Порядка и условий;

е) организация не отвечает условиям, предусмотренным подпунктами «ж» - «и» пункта 2 настоящих Порядка и условий.

29. На основании результатов проверки в соответствии с пунктами 27 и 28 настоящих Порядка и условий комиссия принимает решение о допуске к дальнейшему рассмотрению заявлений или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом. Указанный протокол подписывается в день окончания проверки и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Указанный протокол должен содержать наименования организаций, заявления которых допущены к дальнейшему рассмотрению, и наименования организаций, заявления которых не допущены к дальнейшему рассмотрению, с указанием оснований для отказа в допуске, предусмотренных пунктом 28 настоящих Порядка и условий.

30. В случае если комиссией принято решение об отказе в допуске к дальнейшему рассмотрению всех заявлений, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, уполномоченный орган в срок, не превышающий более 30 календарных дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3 настоящих Порядка и условий.

31. В случае если комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению только одного из заявлений, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, комиссия в тот же день принимает решение об определении подавшей его организации получателем имущественной поддержки. Указанное решение оформляется протоколом комиссии, который подписывается в день окончания проверки и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

32. В случае если комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению двух и более заявлений, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, комиссия в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений путем определения их соответствия целевой направленности деятельности и критериям оценки, а также подведение итогов.

Критериями оценки заявлений являются:

1) Срок осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности. Начисление баллов по этому критерию производится следующим образом:

а) При предоставлении муниципального имущества в аренду:

- от 1 года до 3 лет - 1 балл;
- свыше 3 до 4 лет - 2 балла;
- свыше 4 до 5 лет - 3 балла;
- свыше 5 до 6 лет - 4 балла;
- свыше 6 лет - 5 баллов;

б) При предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование:

- от 3 лет до 4 лет - 1 балл;
- свыше 4 до 5 лет - 2 балла;
- свыше 5 до 6 лет - 3 балла;
- свыше 6 до 7 лет - 4 балла;
- свыше 7 лет - 5 баллов;

2) Количество обособленных подразделений организации, действующих на территории Чувашской Республики:

- до 2 - 1 балл;
- свыше 2 до 4 - 2 балла;
- свыше 4 до 6 - 3 балла;
- свыше 6 до 8 - 4 балла;
- свыше 8 - 5 баллов;

3) Количество реализованных организацией за истекший год социальных проектов:

- до 2 - 1 балл;
- от 3 до 4 - 2 балла;
- от 5 до 6 - 3 балла;
- от 7 до 9 - 4 балла;
- от 10 - 5 баллов.

33. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения баллов. Заявлению с наибольшим итоговым значением баллов присваивается первый номер. В случае если несколько заявлений получили одинаковое итоговое значение баллов, меньший порядковый номер присваивается заявлению, которое подано организацией, зарегистрированной раньше других.

34. Получателем имущественной поддержки признается организация, заявлению которой в соответствии с пунктом 33 настоящих Порядка и условий присвоен первый номер.

35. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявлений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявлений, об определении итогового значения баллов заявлений с указанием наименований подавших их организаций, о присвоении заявлениям порядковых номеров, а также об определении получателя имущественной поддержки. Указанный протокол подписывается в день окончания проведения оценки и сопоставления заявлений и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

36. Заявления, поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, и прилагаемые к ним документы, протоколы заседаний комиссии хранятся уполномоченным органом не менее срока действия договора, указанного в пункте 37 настоящих Порядка и условий.

37. В течение 20 календарных дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении получателя имущественной поддержки, уполномоченный орган заключает с получателем имущественной поддержки договор о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества или договор аренды муниципального имущества (далее - договор).

38. До окончания срока, предусмотренного пунктом 37 настоящих Порядка и условий, уполномоченный орган обязан отказаться от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки в случае, если организация не отвечает условиям, предусмотренным подпунктами «ж» - «и» пункта 2 настоящих Порядка и условий.

Решение уполномоченного органа об отказе в заключении договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, и должно содержать сведения о фактах, являющихся основанием для отказа в заключении договора, и реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

39. В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в заключении договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки либо при уклонении такого получателя от заключения договора комиссия принимает решение об отмене решения об определении получателя имущественной поддержки, принятого в соответствии с пунктом 34 настоящих Порядка и условий, и решение об определении получателем имущественной поддержки организации, заявлению которой в соответствии с пунктом 33 настоящих Порядка и условий присвоен второй номер. Указанные решения оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

40. В случае принятия уполномоченным органом решения по основаниям, предусмотренным пунктом 38 настоящих Порядка и условий, решения об отказе в заключении договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки, заявлению которого в соответствии с пунктом 33 настоящих Порядка и условий присвоен второй номер, либо при уклонении такого получателя от заключения договора уполномоченный орган в срок, не превышающий 50 календарных дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении указанного получателя имущественной поддержки, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3 настоящих Порядка и условий.

41. Арендная плата (в том числе по льготным ставкам арендной платы) за пользование муниципальным имуществом, включенным в перечень, устанавливается в соответствии с Положением о порядке предоставления в аренду муниципального имущества Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, утверждённого решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 09 февраля 2023 г. № 7.5.

**Решение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «07» марта 2025 г. № 28.1 «Об итогах оперативно-служебной деятельности отделения полиции «Шемуршинское» МО МВД России «Батыревский» за 2024 год»**

Заслушав и обсудив отчет отделения полиции «Шемуршинское» МО МВД России «Батыревский» за 2024 год

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики  
решило:

1. Отчет отделения полиции «Шемуршинское» МО МВД России «Батыревский» «Об итогах оперативно-служебной деятельности отделения полиции «Шемуршинское» МО МВД России «Батыревский» за 2024 год» принять к сведению (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Собрания депутатов  
Шемуршинского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

### ДОКЛАД

о деятельности отделения полиции «Шемуршинское» МО МВД России «Батыревский» на территории Шемуршинского муниципального округа за 2024 год

В соответствии с Федеральным Законом «О полиции», реализуя принцип открытости и публичности, довожу до вас информацию о криминогенной обстановке на территории Шемуршинского муниципального округа и основных результатах деятельности полиции за 2024 год.

На протяжении 12 месяцев 2024 г., нами, во взаимодействии с иными правоохранительными органами, местным самоуправлением и другими субъектами профилактики осуществлялась работа по обеспечению правопорядка, личной и общественной безопасности, раскрытию и расследованию преступлений.

Благодаря осуществленному комплексу мер, удалось в целом сохранить контроль за состоянием криминогенной обстановки на территории Шемуршинского муниципального округа.

Всего за 12 месяцев 2024 года на территории обслуживания ОП «Шемуршинское», зарегистрировано 85 преступлений (АППГ-88 преступления, снижение составило на 3 преступления в процентном соотношении 3,4 %), из них окончено в текущем году 58 преступлений (АППГ 64 преступлений), приостановлено в текущем году 34 преступлений (АППГ 26 в процентном соотношении 30,8 %). Процент раскрытия по ним составил в текущем году 63 % (АППГ-71,1%). По составам раскрыто особо тяжкое 1 преступление в текущем году в сфере незаконного оборота наркотических средств, расследование которого окончено.

В сфере незаконного оборота оружия отмечается положительная динамика, на обслуживаемой территории зарегистрировано и раскрыто 4 преступления по составам ст.ст. 222 ч.1 и 223 ч.1 УК РФ (АППГ-0).

В сфере хищения чужого имущества зарегистрировано 27 преступлений (АППГ-28 преступлений, рост составил 1 преступление, в процентном соотношении -3,6 %), из них окончено в текущем году 14 преступлений (АППГ-8 преступления, в процентном

соотношении +75%), приостановлено в текущем году 15 (АППГ-17, снижение -11,8%), общий процент раскрытия составил 48,3% (АППГ-32 %), из них с использованием сети интернет зарегистрировано 11 преступлений (АППГ-14), процент раскрытия составил 25.0 % (АППГ-7,7), неправомерные списание с банковских карт зарегистрировано 6 преступления (АППГ-8, снижение на 25%), из них 4 приостановлено, окончено 4 преступления, процент раскрытия составил 50.0 % (АППГ-0%), с использование средств мобильной связи зарегистрировано 6 преступления (АППГ-12, снижение на 50 %), окончено 1 преступление (АППГ-1), приостановлено 6 преступления (АППГ-9), процент раскрытия составил 14,3% (АППГ-10%). Фактов краж зарегистрировано 17 преступлений (АППГ-18, снижение составило на 1 преступление в процентном соотношении -5,6 %), из них 11 преступления окончены (АППГ-6), из которых приостановлены 8 (АППГ-10), общий процент раскрытия составил 57.9 % (АППГ-37,5%).

Фактов мошенничества зарегистрировано 9 преступлений (АППГ-10, снижение на 10 %), из них за отчетный период окончено 1 факт (АППГ-2, в процентном соотношении -50 %), приостановлено в текущем году 7 преступления (АППГ-7) процент раскрытия за АППГ составил 12.5 % (АППГ-22,2%).

Преступлений, совершённых с использованием информационно-телекоммуникационных технологий или в сфере компьютерной информации (ст.ст. 158,159-159.6, 163 УК РФ) за 12 месяцев 2024 г. допущено 13 фактов (АППГ-17), т.е. снижение на 23.5%. Окончено 4 факта (АППГ-2, +100%). Приостановлено по 9 фактам (АППГ-12), общий процент раскрытия составил 30,8 % (АППГ-14.3%). Размер причиненного ущерба составил в текущем году 1 515 000 руб. (АППГ-3 298 000 руб.). Возмещено 22 тыс. руб. (АППГ-24 тыс. руб., т.е. – 8.5%). Процент возмещения составил 1.5 (АППГ-0.7%). По Республике размер причиненного ущерба составил 1 154 586 000 руб. (АППГ- 1 177 739 000 руб. снижение на 2%). Возмещено 28 798 000 (АППГ- 292 667 000) – 90.2%. Процент возмещения – 2.5 (АППГ – 24.8%).

Как фактор, влияющий на оперативно - служебную деятельность, является существенный некомплект личного состава. Штатная численность отделения полиции «Шемуршинское» составляет 24 единиц аттестованного состава, из них некомплект - 7 единиц, в том числе: УУП – 3, ГУР – 1, ДЧ – 1, полицейских водителя - 2. В командировке в течение более 6 месяцев находился 1 сотрудник (СКР в г. Ханкала- заместитель начальника ОП). В связи с этим одной из приоритетных задач для себя ставим подбор кандидатов на службу в ОВД.

За текущий период раскрыты все особо тяжкие преступления, умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, побои, истязания, угроза убийством, кража из квартир, неправомерное завладение АМТС, нарушение ПДД и эксплуатации транспорта, преступления в сфере незаконного оборота наркотиков, преступления коррупционной направленности, применение насилия в отношении представителя власти.

Не допущено фактов изнасилования (АППГ 0), кражи АМТС (АППГ 0), мелких хищений (АППГ 0), грабежей (АППГ 0), разбоев (АППГ 0), хулиганства (АППГ 0), вымогательства (АППГ 0), поджогов (АППГ 1).

За текущий период раскрыто 2 преступления прошлых лет против 1 за АППГ.

Всего в остатке числится нераскрытыми 80 преступлений (АППГ-65), в т.ч. 46 из категории тяжких и особо тяжких преступлений (АППГ-34). Нераскрытыми осталось 2 убийства, 38 краж (АППГ-34).

#### **О состоянии и мерах по укреплению учетно-регистрационной дисциплины и законности в ОП «Шемуршинское»**

## МО МВД России «Батыревский»

За 2024 года в ОП «Шемуршинское» принято ряд организационно-практических мер, направленных на укрепление учётно-регистрационной дисциплины и законности, исполнению требований межведомственного приказа Генеральной прокуратуры России, МВД России, МЧС России, Минюста России, ФСБ России, Минэкономразвития России, ФСКН России от 29 декабря 2005 г. № 39/1070/1021/253/780/353/399 «О едином учете преступлений», приказа МВД России от 29 августа 2014 г. № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях» и других нормативных актов МВД России и МВД по Чувашской Республике, регламентирующих данное направление деятельности.

В соответствии с требованиями приказа МВД РФ от 29 августа 2014 г. № 736 и приказа МВД по Чувашской Республике от 16 декабря 2014 г. № 1417 «О мерах по совершенствованию работы внутриведомственных комиссий территориальных органов внутренних дел на районном уровне по проведению сверок полноты регистрации и укреплению учетно-регистрационной дисциплины», приказом МО от 11 ноября 2022 года № 171 создана постоянно действующая комиссия по проведению сверок полноты регистрации заявлений, сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и происшествиях и укреплению учетно-регистрационной дисциплины и законности (с измен. от 29.05.2023 №82).

Членами комиссии проводится сверка полноты регистрации сообщений о преступлениях и происшествиях с предприятиями, учреждениями и организациями согласно перечня, согласованного с прокурорами обслуживаемых районов. На территории Батыревского района всего проверяется 23 внутренних и 92 внешних источников возможного поступления информации криминального характера. На территории Шемуршинского района проверяется 15 внутренних и 58 внешних источников возможного поступления информации криминального характера.

Направлены официальные запросы на предприятия, организации, лечебно-профилактические, страховые учреждения и другие источники возможного поступления информации криминального характера.

В отчетном периоде увеличилось количество зарегистрированных заявлений, сообщений и иной информации о происшествиях. Всего зарегистрировано **1813** заявлений и сообщений о происшествиях против **2067** за АППГ (-10,83%).

В порядке, предусмотренном ст.ст. 144 - 145 УПК РФ, рассмотрено **278** заявлений и сообщений о преступлениях (АППГ – 377, -26,2%). По результатам их рассмотрения возбуждено **58** уголовных дел (АППГ – 58), вынесено **102** постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела (АППГ – 264, -61,3%). Передано по подследственности (подсудности), по территориальности **37** сообщений о преступлениях (АППГ – 55, -32,7,4%). В срок до 3-х суток рассмотрено **87** сообщений о преступлениях (АППГ – 116, -25%), что составляет 44,2% (АППГ – 30,8%) от общего числа всех рассмотренных сообщений о преступлениях.

От 3 до 10 суток рассмотрено 61 (АППГ – 143, -57,3%), от 10 до 30 суток рассмотрено **49** заявлений (АППГ – 117, -58,1%).

Из-за неполноты собранных материалов и ненадлежащего контроля со стороны руководства ОП «Шемуршинское» МО МВД России «Батыревский» за качеством доследственной проверки материалов за 12 месяцев 2024 года отменено **72** (АППГ – 260, -72,3%) постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела. **Без учета повторности** отменено постановлений (АППГ Доля отмененных постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела составила

Основными причинами возврата на дополнительную проверку материалов об отказе в возбуждении уголовного дела являются: отсутствие экспертиз.

Всего сотрудниками ОП в отчетном периоде допущено нарушения УРД и статистической дисциплины (АППГ – 19, +126,3%), из них УРД – 40 (АППГ – 14, +185,7%).

**Одной из приоритетных задач, стоящих перед отделом, является профилактика правонарушений.** Данная деятельность, во взаимодействии со всеми субъектами профилактики, осуществлялась в рамках исполнения программ правоохранительной направленности. В настоящее время в общественных местах установлены 16 видеокамер. С помощью видеокамер входящих в аппаратный комплекс «Безопасное муниципальное образование» зафиксировано 15 административных правонарушений. Все лица их совершившие установлены и привлечены к ответственности. Убежден, что данную работу надо продолжить, развивая имеющийся аппаратный комплекс не только в районном центре, но и в других крупных населенных пунктах района, а также осуществить замену морально устаревших камер.

### **О результатах работы направления по исполнению административного законодательства ОП «Шемуршинское» МО МВД РФ «Батыревский»**

Деятельность отдела по исполнению административного законодательства проводится в соответствии с приоритетными направлениями деятельности, определенными Федеральным законом РФ от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», Кодексом РФ об административных правонарушениях, приказом МВД России от 29.12.2012г. № 1156 «Об утверждении типовых положений о подразделениях организации применения административного законодательства и подразделениях по исполнению административного законодательства», приказом МВД России от 30.08.2017г. № 685 «О должностных лицах в системе МВД России уполномоченных составлять административные протокола и осуществлять административное задержание»

Всего за январь-декабрь 2024 года без учета ГИБДД выявлено 216 административных правонарушений (АППГ-331).

Из 112 протоколов, для рассмотрения в соответствии с компетенцией, по территориальности направлено:

- в суд –64;

- в другие органы уполномоченным рассматривать дела – 48 административных материалов;

Должностными лицами ОП принято решения по 91 факту (АППГ-187).

В целях профилактики преступлений, совершаемых в общественных местах и лицами, находящимися в состоянии алкогольного опьянения, проводится постоянная работа по выявлению правонарушений в области антиалкогольного законодательства.

Сотрудниками ОП в области антиалкогольного законодательства выявлено и составлено 45 фактов (АППГ-114).

- по ст. 20.21 КоАП РФ (появление в общественных местах в состоянии опьянения) - 45 (АППГ-108).

Одной из приоритетных задач подразделений по исполнению административного законодательства является соблюдение принципа неотвратимости наказания и пополнение доходной части бюджета республики.

Наложено административных штрафов на 42 тыс.250 руб. (АППГ-78 тыс.360 руб.).

Взыскано 33тыс.700 руб. (АППГ- 53 тыс.860 руб.).

Взыскаемость составила 69,23%, против 75,20% за АППГ.

Одним из действенных рычагов воздействия на неплательщиков остается привлечение их к административной ответственности, предусмотренной ст. 20.25 ч.1 КоАП РФ.

Всего за текущий период в суд направлено 64 протоколов об административных правонарушениях

-из них по ст.20.25 ч.1 КоАП РФ 17 (АППГ-27).

Данная работа осложняется тем, что в большинстве случаев правонарушителей находятся на заработках за пределами Чувашской Республики в связи, с чем в срок,

предусмотренный Кодексом об административных правонарушениях не удастся привлечь к административной ответственности.

Работа по взысканию административных штрафов с лиц, у которых прошли сроки привлечения к административной ответственности, нами по истечению 60 суток с момента вступления постановления в законную силу, направляются судебным приставам-исполнителям для взыскания административных штрафов.

Всего за 2024 года в РОСП Батыревского муниципального округа направлено для взыскания 41 постановление.

Одной из мер по совершенствованию деятельности по исполнению административного законодательства является качественное повышение уровня анализа профилактического влияния административной практики на состояние преступности, прежде всего в жилом секторе, на улицах и других общественных местах.

В целях недопущения преступлений в общественных местах и на улицах усилен контроль за выявлением и пресечением правонарушений, предусмотренных ст.20.1 КоАП РФ.

За отчетный период выявлено и привлечено к административной ответственности 14(АППГ-32) правонарушителей.

За январь-декабрь 2024 года по ст. 6.1.1. КоАП РФ зарегистрировано материалов об административном правонарушении 23 (АППГ-16),

- направлено в суд 13 по которым приняты решения:  
административный арест-2, административный штраф-13 на сумму 65000 руб., взыскано 50000 руб.)

За январь-декабрь 2024 года по рассмотренным материалам судьями назначено административное наказание в виде административного ареста в в ОП «Шемуршинское» по 11 материалам (АППГ-6)- в т.ч по ст.7.27-1,ст.20.21-1,ст.6.1.1-2,ст.6.9-1,ст.20.1-1,ст.19.3-4,ст.20.25-1.

За текущий период 2024г. судьями назначено административное наказание в виде обязательных работ по 2 административным материалам по ст.20.25 КоАП РФ(АППГ-5)

При поступлении заявлений и сообщений об административных правонарушениях, предусмотренных ст.9,18 Закона Чувашской Республики, дежурная часть отдела незамедлительно регистрирует их в КУСП, организывает проверку и сбор материалов проверки по ним в полном объеме.

По результатам проверки и сбора материалов об административных правонарушениях, предусмотренных ст.9,18 Закона Чувашской Республики, материалы направляются председателю административной комиссии на рассмотрение и принятия решения.

Так, за 2024 г. по ст.9 «Нарушение тишины и покоя граждан» Закона Чувашской Республики составленных административных протоколов 5 (АППГ-18).

Состояние законности: для осуществления надзора за деятельностью должностных лиц еженедельно в прокуратуру района направляются дела об административных правонарушениях. За истекший период прокуратурой представлений и протестов не вынесено.

Выявленные правонарушения ежедневно вводятся в модуль «Административная практика» СООП. Инспектором направления по ИАЗ осуществляется выборочная проверка дел об административных правонарушениях, в ходе которых опрашиваются и проверяются лица, неоднократно привлеченные к административной ответственности. За 2024г. фактов фальсификации материалов об административных правонарушениях сотрудниками МО МВД России «Батыревский» не выявлено.

В целях профилактического воздействия направленного на предупреждение тяжких и особо тяжких преступлений против личности, была продолжена работа по выявлению уголовных посягательств на жизнь и здоровье граждан, по которым возможно применение правовых мер упреждающего характера. Проведенная работа дала положительные

результаты в виде снижения количества тяжких преступлений против личности (0 против 1 за АППГ).

### **Об итогах работы по профилактике безнадзорности правонарушений среди несовершеннолетних за 2024 год**

Отделением полиции во взаимодействии с субъектами системы профилактики реализуется комплекс организационно-практических мер, направленных на предупреждение безнадзорности, пресечение правонарушений несовершеннолетних, защиту их прав и законных интересов и профилактику семейного неблагополучия.

Работа по предупреждению безнадзорности, беспризорности правонарушений и преступности среди несовершеннолетних осуществляется в соответствии Федеральным Законом № 120 от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативно – правовых актов МВД России и МВД по Чувашской Республике и иных нормативных актов, касающихся проблем предупреждения безнадзорности и преступности среди несовершеннолетних.

Анализ оперативной обстановки за 2024 года показывает, что на территории Шемуршинского муниципального округа преступлений совершенных несовершеннолетними зарегистрировано 1 факт (против 0 за АППГ).

УД № 12401970048000041 ОТ 08.07.2024 года (ст.158 ч.2 п. «б» УК РФ) **Фабула дела:** в период времени с 16 часов 00 минут 04 июля 2024 года по 20 часов 00 минут 06 июля 2024 года Чашкин Николай Сергеевич незаконно проник в иное хранилище, расположенное по адресу: с. Шемурша, ул. Автовокзальная 9А, Шемуршинского района Чувашской Республики, из хранилища из корыстных побуждений, тайно похитил, два электродвигателя пекарные принадлежности, причинив тем самым КФХ ИП Хлюкин О.А. материальный ущерб на общую сумму 230 000 рублей.

**Несовершеннолетний:** Чашкин Николай Сергеевич, 06.07.2006 года рождения, уроженец Буинского района РТ и житель с.Шемурша, ул. Космовского, д.20, кв.12 Шемуршинского МО, временно не работает.

За 2024 года инспектором по делам несовершеннолетних на несовершеннолетних и на родителей всего составлено 40 административных протокола (55 за АППГ).

**Из них на родителей или лиц, их заменяющих, составлено административных протоколов:**

по ст. 5. 35 КоАП РФ – 36 против 44 «Неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних»:

**Составленных административных протоколов на несовершеннолетних: 4 против (2 за АППГ).**

- по ст.20.21 КоАП РФ – 1 против 0 (появление в общественном месте в состоянии алкогольного опьянения);

- по ст.12.7 КоАП РФ – 1 против 3 (управление ТС водителем, не имеющим права управления ТС);

- по ст.6.1.1. КоАП РФ – 2 против 0 (побои);

**На иных лиц составлено протоколов:**

- по ст. 6.10 ч.1 КоАП РФ - 0 против 2 (вовлечение несовершеннолетнего в употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции).

- по ст. 14.16 ч.2.1 КоАП РФ - 0 против 1 (нарушение правил розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции несовершеннолетним лицам).

За 2024 года фактов совершения несовершеннолетними общественно опасного деяния до достижения уголовно наказуемого возраста зарегистрировано 3 факта (Безруков, Ванюшин и Невметов).

В зоне профилактического воздействия ПДН находятся 7 (11 за АППГ) несовершеннолетних. На всех подростков правонарушителей и родителей, отрицательно влияющих на своих детей, состоящих на учете, заведены УПК, где отражены причины и условия совершения правонарушений. Систематически подростки, состоящие на учете за различные правонарушения, проверяются по месту жительства и учебы УУП, инспектором ПДН, ОУР и членами комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района. В ходе доверительных бесед устанавливается круг друзей, которые могут положительно или отрицательно повлиять на поведение подростков.

За 2024 года на профилактический учет поставлено 3 несовершеннолетний против 6 за АППГ, снято 7 против 5 за АППГ.

Беспризорных несовершеннолетних на территории Шемуршинского МО не выявлено.

В зоне профилактического воздействия на учете в ПДН находятся 16 неблагополучных семей, где проживают 37 несовершеннолетних детей, за АППГ 16 неблагополучных семей, где проживало 36 детей.

За 2024 года на профилактический учет поставлено 3 родителей против 7 за АППГ, снято 3 против 5 за АППГ.

**С 18 по 29 марта 2024 года (1 этап) и 14 по 25 октября 2024 года (2 этап) на территории района проведена акция «Сообщи, где торгуют смертью».** В ходе акции совместно с субъектами профилактики в школах района проведены с учащимися профилактические беседы о вреде потребления наркотических средств и психоактивных веществ, а так же разъяснены административная и уголовная ответственность за совершение правонарушений и преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков.

Также в ходе проведения акции совместно с представителями субъектов системы профилактики правонарушений несовершеннолетних проведены рейды по проверке мест концентрации молодежи, с целью выявления несовершеннолетних, находящихся в ночное время без сопровождения родителей, в том числе несовершеннолетних, употребляющих наркотические средства и психоактивные вещества.

В период проведения акции фактов совершения преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков несовершеннолетними, в том числе совершаемых ими в состоянии наркотического опьянения на территории не выявлено.

В целях предупреждения преступных посягательств в отношении детей, в том числе со

стороны родителей и законных представителей, иных членов их семей, а также принятия мер по

защите прав несовершеннолетних, **с 21 по 22 марта и с 25 по 29 марта 2024 года, проведено оперативно-профилактическое мероприятие под условным наименованием «Ребенок в опасности».**

В целях нейтрализации попыток вовлечения несовершеннолетних в деструктивную, в том числе экстремистскую деятельность, в незаконные массовые акции, противодействия проникновения в подростковую среду и информации, пропагандирующей суицидальное поведение и насилие в образовательных организациях, **в период с 15 по 21 апреля 2024 года на территории Шемуршинского МО проведено оперативно-профилактическое мероприятие под условным наименованием «Твой выбор».**

В целях совершенствования деятельности органов внутренних дел по профилактике безнадзорности, преступлений и правонарушений несовершеннолетних во взаимодействии с заинтересованными ведомствами и субъектами системы профилактики на территории Шемуршинского муниципального округа проведено оперативно-профилактическое мероприятие: **«Условник» 1 этап - с 12 по 16 февраля 2024 года, 2 этап с 13 по 14 мая 2024 года и 3 этап с 12 по 16 августа 2024 года.** Несовершеннолетних, состоящих на учете с данной категорией не имеется.

В целях предупреждения преступных посягательств отношении детей, выявления лиц, совершающих насильственные действия, в том числе родителей, законных представителей, иных членов

семьи, принятия мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних

**с 1 по 10 июня 2024 года, проведено оперативно-профилактическое мероприятие под условным наименованием «Защита».**

**В период с 7 по 9 и с 12 по 16 августа 2024 года на территории Шемуршинского муниципального округа проведено оперативно - профилактическое мероприятие «Подросток».** О проведении оперативно - профилактической операции проинформированы органы местного самоуправления, органы опеки и попечительства, КДН и ЗП при администрации Шемуршинского муниципального округа, отдел социальной защиты населения, БУ «Шемуршинская РБ», КУ «Центр занятости населения Шемуршинского муниципального округа, а также руководителей подразделений ОП.

**Также проведена акция «Полиция Дети» с 18 по 29 ноября 2024 года.** В ходе мероприятий во всех школах района перед учащимися и их родителями были организованы выступления по разъяснению основ уголовного и административного законодательства, правил пожарной безопасности и дорожного движения, правил поведения детей на водоемах, в быту и общественных местах, последствий употребления алкоголя и наркотических средств. В рамках акции «Полиция и дети» по утвержденному графику совместно с субъектами системы профилактики были организованы выезды в сельские поселения и проведены рейды по проверке условий воспитания и проживания детей в семьях, находящихся в социально-опасном положении, в том числе детей с ограниченными возможностями, состоящих на профилактическом учете. Также в ходе проведения бесед учащимся доведена информация о существовании общероссийского детского телефона доверия, республиканского телефона доверия для детей, подростков и их родителей по которым можно получить консультативно - психологическую помощь при возникновении любой сложной жизненной ситуации. Номера телефонов доверия размещены на стенде информации в образовательных учреждениях.

Большая работа по профилактике преступности и безнадзорности проводится отделением полиции совместно с другими субъектами профилактики. Одним из направлений такой деятельности является работа с семьями. Сотрудниками полиции совместно с членами комиссии по делам несовершеннолетних совместно с органом опеки и попечительства, специалистами отдела социальной защиты населения, представителями сельских поселений систематически посещают неблагополучные семьи и семьи несовершеннолетних, состоящих на учете ПДН. Проводятся совместные профилактические рейды в целях пожарной безопасности. В ходе посещений обследуются жилищно-бытовые условия проживания детей, их нужд и безопасности, а также проверка надлежащего ухода за несовершеннолетними, проводятся профилактические беседы, консультации по различным вопросам. Семьи, относящиеся к «группе риска», приглашаются на заседания комиссии по делам несовершеннолетних при администрации Шемуршинского МО. Такие семьи ставятся на профилактический учет.

Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних при Шемуршинской районной администрации, работниками районного отдела образования, социального обеспечения, здравоохранения систематически осуществляется контроль и мероприятия по полному и своевременному выявлению неблагополучных семей и детей, оставшихся без попечения родителей.

Для содействия в трудоустройстве несовершеннолетних и семей, состоящих на учете в ПДН, ежеквартально предоставляется список в «Центр занятости населения Шемуршинского муниципального округа».

В целях снижения уровня подростковой преступности необходимо продолжить совместную работу с педагогическим составом и иными заинтересованными службами по профилактике прежде всего в учебных заведениях района.

В целом можно отметить, что реализация ряда организационных и практических мер направленных на повышение эффективности работы по предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений, в целом положительно отразились на конечных результатах оперативно-служебной деятельности.

Уверен, что в решении данных проблемных вопросов, связанных с обеспечением правопорядка и безопасности, защитой законных прав и интересов наших граждан, мы можем рассчитывать на поддержку органов законодательной и исполнительной власти района.

Отделение полиции выражает благодарность гражданам, общественным организациям, трудовым коллективам, оказавшим активную помощь и поддержку отделения в обеспечении правопорядка и законности в районе.

**Решение Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «07» марта 2025 г. № 28.2 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики»**

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе», от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Законами Чувашской Республики от 30.05.2003 № 16 «Об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет государственным гражданским служащим Чувашской Республики», от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.12.1999 № 287 «О социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности Чувашской Республики и должности в органах государственной власти и управления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики» Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу решение Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 16 марта 2023 г. № 8.6 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии) муниципальным служащим Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Председатель Собрании депутатов  
Шемуршинского муниципального округа

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов  
Шемуршинского муниципального  
округа Чувашской Республики  
от 07 марта 2025 г. № 28.2

**Положение**

**о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и  
ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой лицам, замещавшим на постоянной  
основе муниципальные должности в органах местного самоуправления  
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 23 мая 2016 г. № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», от 30 мая 2003 г. № 16 «Об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет государственным гражданским служащим Чувашской Республики», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 декабря 1999 г. № 287 «О социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности Чувашской Республики и должности в органах государственной власти и управления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики».

1.2. Настоящее Положение определяет условия, порядок назначения, выплаты, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, назначаемой лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - должности муниципальной службы), ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим на постоянной основе должности в органах местного самоуправления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики (далее - муниципальные должности) (приложение № 2 к Положению).

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **пенсия за выслугу лет муниципальному служащему** (далее - пенсия за выслугу лет) - ежемесячная денежная выплата, право на получение которой определяется в соответствии с условиями и нормами, установленными настоящим Положением, предоставляемая гражданам в целях компенсации им заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением муниципальной службы по достижении установленной законом

выслуги лет при выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности);

- **стаж муниципальной службы** - суммарная продолжительность периодов осуществления муниципальной и государственной службы и иной деятельности, учитываемая при определении права на пенсию за выслугу лет и при исчислении размера пенсии;

- **среднемесячный заработок** - денежное содержание, денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработная плата и другие доходы, которые учитываются для исчисления размера пенсии за выслугу лет гражданина, обратившегося за назначением этой пенсии, выраженные в денежных единицах Российской Федерации и приходившиеся на периоды службы, и иной деятельности, включаемые в его выслугу или трудовой стаж;

- **лицо, замещавшее муниципальную должность** - выборное должностное лицо, замещавшее на постоянной основе муниципальную должность;

- **муниципальные служащие** - лица, замещавшие должности муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Чувашской Республике;

- **должностной оклад** - месячный оклад лица, замещавшего на постоянной основе муниципальную должность, или муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, устанавливаемый органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

## **2. Условия назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии**

2.1. Лица, замещавшие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - должности муниципальной службы), при наличии стажа муниципальной службы не менее чем определено приложением № 1 к настоящему Положению и замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев, непосредственно предшествующих увольнению, имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

а) ликвидация органа местного самоуправления, а также сокращение численности штата муниципальных служащих в этих органах;

б) достижение предельного возраста, установленного законодательством для замещения должности муниципальной службы;

в) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

г) истечение срока действия срочного трудового договора;

д) увольнение по собственному желанию в связи с выходом на государственную пенсию;

е) по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 1.1 статьи 5 Закона Чувашской Республики от 30 мая 2003 г. № 16 «Об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет государственным гражданским служащим Чувашской Республики».

2.2. Пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются и выплачиваются независимо от страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях»), и накопительной пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии».

## **3. Размеры пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии**

3.1. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется из среднемесячного заработка муниципального служащего за последние 12 полных месяцев муниципальной службы,

предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения муниципальным служащим возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30-33 Федерального закона «О страховых пенсиях».

В случае замещения нескольких должностей муниципальной службы пенсия за выслугу лет назначается исходя из среднемесячного заработка за 12 полных месяцев подряд по замещавшейся должности муниципальной службы по выбору муниципального служащего при условии ее замещения не менее трех лет.

3.2. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо к досрочно назначенной пенсии в соответствии с Законом РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению № 1 к настоящему Положению, в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 95 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, определенного в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.3. Расчет размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, за исключением лиц, замещавших должности муниципальной службы «глава администрации городского округа», «глава администрации муниципального округа», «глава администрации муниципального района», осуществляется исходя из размера среднемесячного заработка муниципального служащего.

3.4. Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы «глава администрации городского округа», «глава администрации муниципального округа», «глава администрации муниципального района» устанавливается в размере, не превышающем:

55 процентов должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы при замещении соответствующей должности муниципальной службы от трех до пяти лет;

75 процентов должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы при замещении соответствующей должности муниципальной службы от пяти до десяти лет;

85 процентов должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы при замещении соответствующей должности муниципальной службы от десяти до пятнадцати лет;

95 процентов должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы при замещении соответствующей должности муниципальной службы пятнадцать и более лет.

Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы «глава администрации городского округа», «глава администрации муниципального округа», «глава администрации муниципального района» выплачивается за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

3.5. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых

пенсиях» либо к досрочно назначенной пенсии в соответствии с Законом РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

3.6. Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим должности главы городского округа, муниципального района, муниципального округа, городского поселения, сельского поселения, устанавливается в размере, не превышающем:

55 процентов должностного оклада по соответствующей муниципальной должности при замещении соответствующей муниципальной должности от трех до пяти лет;

75 процентов должностного оклада по соответствующей муниципальной должности при замещении соответствующей муниципальной должности от пяти до десяти лет;

85 процентов должностного оклада по соответствующей муниципальной должности при замещении соответствующей муниципальной должности от десяти до пятнадцати лет;

95 процентов должностного оклада по соответствующей муниципальной должности при замещении соответствующей муниципальной должности пятнадцать и более лет.

3.7. Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим на постоянной основе должности в местных органах государственной власти (органах местного самоуправления) Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики устанавливается в размере, не превышающем:

55 процентов должностного оклада по соответствующей муниципальной должности (должности муниципальной службы) при замещении соответствующей муниципальной должности (муниципальной службы) от трех до пяти лет;

75 процентов должностного оклада по соответствующей муниципальной должности (должности муниципальной службы) при замещении соответствующей муниципальной должности (муниципальной службы) от пяти до десяти лет;

85 процентов должностного оклада по соответствующей муниципальной должности (должности муниципальной службы) при замещении соответствующей муниципальной должности (муниципальной службы) от десяти до пятнадцати лет;

95 процентов должностного оклада по соответствующей муниципальной должности (должности муниципальной службы) при замещении соответствующей муниципальной должности (муниципальной службы) пятнадцать и более лет.

3.8. Ежемесячная доплата к пенсии лицам, указанным в пункте 3.7 настоящего раздела, назначается по соответствующим должностям согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Положению и выплачивается за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

#### **4. Стаж муниципальной службы**

4.1. Перечень должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, определен согласно приложению к Закону Чувашской Республики от 30 мая 2003 г. № 16 «Об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет государственным гражданским служащим Чувашской Республики».

4.2. Периоды службы (работы) на муниципальных должностях и на должностях муниципальной службы определяются на основании заключений Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации Шемуршинского муниципального округа.

#### **5. Среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер пенсии муниципальных служащих**

5.1. Расчет среднемесячного заработка муниципального служащего производится по форме справки о размере среднемесячного заработка муниципального служащего (приложение № 4 к Положению).

5.2. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальным служащим в соответствующем периоде либо сохраненного в соответствующем периоде в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

## **6. Установление пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, их индексация и выплата**

6.1. Назначение пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии производится по заявлению гражданина (приложение № 5 к Положению). При этом обращение за назначением пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии может осуществляться в любое время после возникновения права на пенсию за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии.

6.2. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня увольнения с муниципальной должности и назначения пенсии.

6.3. Выплата пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии производится на основании решения Комиссии и оформляется распоряжением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

6.4. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии и при наличии всех необходимых документов для их назначения Комиссия:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;
- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;
- регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления;
- истребует от гражданина дополнительные документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии.

6.5. Выплата пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии производится путем перечисления во вклады на лицевые счета получателей.

6.6. Финансирование пенсий за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии производится за счет средств бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

## **7. Срок, на который назначается пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии**

7.1. Пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии назначаются на следующий срок:

- 1) установленные к страховой пенсии по старости - бессрочно;
- 2) установленные к страховой пенсии по инвалидности - на срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

7.2. Гражданам, у которых выплата пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по

инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, производится восстановление пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, со дня установления страховой пенсии по старости.

## **8. Порядок приостановления, возобновления выплаты пенсии за выслугу лет**

8.1. Выплата пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии прекращается муниципальным правовым актом администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по следующим основаниям:

- 1) назначение пенсии иного вида;
- 2) назначение ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
- 3) в связи со смертью получателя.

8.2. Выплата пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 8.1. прекращается со дня, в котором наступили перечисленные обстоятельства.

Выплата пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии случае смерти получателя, а также в случае объявления его в установленном порядке умершим или признания безвестно отсутствующим, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или безвестно отсутствующим.

## **9. Документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии**

9.1. Вопрос о назначении пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии рассматривается на основании заявления гражданина по установленной форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

9.2. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта;
- 2) справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж для назначения пенсии за выслугу лет;
- 3) справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего;
- 4) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);
- 5) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- 6) копия военного билета (если применимо);
- 7) реквизиты счета в кредитном учреждении, на который будет перечисляться выплата;
- 8) другие документы.

9.3. К заявлению о назначении ежемесячной доплаты к пенсии прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта;
- 2) справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж для назначения ежемесячной доплаты к пенсии;
- 3) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием размера фиксированной выплаты

к страховой пенсии по старости (инвалидности);

4) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

5) реквизиты счета в кредитном учреждении, на который будет перечисляться выплата;

6) другие документы.

## **10. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии**

10.1. Пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Чувашской Республики или другого субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения гражданина от указанных должностей.

10.3. Выплата пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается со дня назначения на одну из указанных должностей в соответствии с решением Комиссии о приостановлении ее выплаты, форма которого предусмотрена приложением 7 к настоящему Положению, с приложением копии решения о его назначении на данную должность.

10.4. При последующем увольнении с муниципальной службы или освобождении от должностей, указанных в пункте 10.1 настоящего Положения, выплата пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей, с приложением копии решения об увольнении с муниципальной службы или освобождении от соответствующей должности.

Комиссия в течение десяти рабочих дней с даты обращения гражданина принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, (приложение 7 к настоящему Положению), на основании которого издается распоряжение администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Выплата пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты.

10.5. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется в случаях:

а) последующего после назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением муниципальной должности или должности муниципальной службы;

б) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом;

в) изменения размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);

г) централизованного повышения окладов муниципальных служащих, лиц,

замещающих муниципальные должности.

10.7. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 10.5. настоящего Положения производится по заявлению согласно приложению № 8 к настоящему Положению, направленному в Комиссию с приложением копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, копии решения об освобождении от соответствующей должности, справки о размере среднемесячного заработка (в необходимых случаях).

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с подпунктом «в» пункта 10.5. настоящего Положения производится по заявлению согласно приложению № 8 к настоящему Положению на основании справки о новом размере пенсии по старости (инвалидности), выданной органом, осуществляющим пенсионное обеспечение.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с подпунктом «г» пункта 10.5. настоящего Положения производится на основании решения Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа, предусматривающего повышение окладов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности.

10.8. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о перерасчете размера пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии. Перерасчет оформляется распоряжением администрации Шемуршинского муниципального округа в течение 10 рабочих дней с даты обращения гражданина.

В случае обнаружения Комиссией или органом, определяемым администрацией Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, ошибки, допущенной при установлении и (или) выплате пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии производится устранение данной ошибки в соответствии с законодательством Российской Федерации. Установление пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии в размере, предусмотренном настоящим Положением, или прекращение выплаты в связи с отсутствием права на нее производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была обнаружена соответствующая ошибка.

## **11. Ответственность и обязанности лиц, получающих пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии**

11.1. Лица, имеющие право на пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии.

11.2. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии, и назначенное на одну из должностей, указанных в абзаце первом пункта 10.1, обязано подать в Комиссию письменное заявление в произвольной форме о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения, приостановления или прекращения выплаты.

11.3. В результате сокрытия получателем пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии фактов, являющихся основанием для изменения, приостановления или прекращения выплаты, переплаченные суммы возвращаются получателем добровольно в полном объеме или путем зачета переплаченных сумм при очередных выплатах, в противном случае денежные средства взыскиваются в судебном порядке.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики обеспечивает размещение информации о предоставлении выплат посредством использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - единая цифровая платформа) в порядке, установленном Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 г. № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Размещенная информация о выплате пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии может быть получена посредством использования единой цифровой платформы в порядке и объеме, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 г. № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

#### Приложение 1

к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Стаж  
муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
Ранее 2017 года	15 лет
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев

2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

#### Приложение 2

к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

#### Перечень

должностей в органе местного самоуправления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики для установления ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим указанные должности

Председатели районных (городских) советов народных депутатов Чувашской ССР, замещавшие указанную должность на профессиональной постоянной основе

Председатели районных (городских) исполнительных комитетов депутатов трудящихся Чувашской АССР

Председатели районных (городских) исполнительных комитетов народных депутатов Чувашской АССР, Чувашской ССР

Главы администраций районов (городов) Чувашской Республики

Главы администраций муниципальных районов Чувашской Республики

Главы муниципальных районов, муниципальных округов, городских поселений, сельских поселений Чувашской Республики

#### Приложение 3

к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

#### Перечень

должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, применительно к денежному содержанию по которым исчисляется ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим должности в органах местного самоуправления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики

Наименование должностей муниципальной службы в Чувашской Республике	Наименование должностей в органах местного самоуправления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики
Глава администрации муниципального округа (городского округа)	Председатели районных (городских) советов народных депутатов Чувашской ССР, замещавшие указанную должность на профессиональной постоянной основе;

	Председатели районных (городских) исполнительных комитетов депутатов трудящихся Чувашской АССР; Председатели районных (городских) исполнительных комитетов народных депутатов Чувашской АССР, Чувашской ССР; Главы администраций районов (городов) Чувашской Республики; Главы администраций районов (городов) Чувашской Республики; Главы администраций муниципальных районов Чувашской Республики
Глава сельского поселения (глава администрации сельского поселения*) с численностью населения от 5 до 10 тыс. человек	Глава муниципального округа (глава администрации муниципального округа*) с численностью населения от 20 от 30 тыс. человек (с коэффициентом 0,537)
Глава сельского поселения (глава администрации сельского поселения*) с численностью населения от 3 до 5 тыс. человек	Глава муниципального округа (глава администрации муниципального округа*) с численностью населения от 20 от 30 тыс. человек (с коэффициентом 0,487)
Глава сельского поселения (глава администрации сельского поселения*) с численностью населения от 1 до 3 тыс. человек	Глава муниципального округа (глава администрации муниципального округа*) с численностью населения от 20 от 30 тыс. человек (с коэффициентом 0,437)
Глава сельского поселения (глава администрации сельского поселения*) с численностью населения менее 1 тыс. человек	Глава муниципального округа (глава администрации муниципального округа*) с численностью населения от 20 от 30 тыс. человек (с коэффициентом 0,43)
Председатель контрольно-счетного органа муниципального района	Председатель контрольно-счетного органа муниципального округа (с коэффициентом 1,0)
Аудитор контрольно-счетного органа муниципального района	Аудитор контрольно-счетного органа муниципального округа (с коэффициентом 1,0)

\* По контракту

#### Приложение 4

к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

#### Справка

о размере среднемесячного заработка муниципального служащего

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

составлял:

	За _____ месяцев (рублей, копеек)	В месяц	
		процентов	рублей, копеек
I. Денежное вознаграждение			
II. Средний заработок:			
1) должностной оклад			
2) надбавки к должностному окладу за: квалификационный разряд (классный чин)			
выслугу лет:			
особые условия государственной службы:			
3) премии по результатам работы			
4) надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну		-	
5) другие выплаты			
III. Итого		-	
IV. Предельный среднемесячный заработок (2,8 должностного оклада)			
V. Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет	-	-	

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

МП

Дата выдачи \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

#### Приложение 5

к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Председателю Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, заявителя)*

замещавшего должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности заявителя на день увольнения)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование органа местного самоуправления, из которого он уволился)*

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

В соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, прошу назначить мне, замещавшему должность \_\_\_\_\_

*(наименование должности, из которой рассчитывается*

\_\_\_\_\_  
*среднемесячный заработок)*

пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии (нужное подчеркнуть) к страховой пенсии по старости (инвалидности). При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности федеральной государственной службы, государственной должности Чувашской Республики, государственной должности государственной службы Чувашской Республики, выборной муниципальной должности, должности муниципальной службы, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в Комиссию.

Пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии) прошу перечислять в \_\_\_\_\_

*(наименование банка.)*

на мой текущий счет № \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы:

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на получение, хранение и обработку моих персональных данных в связи с предоставлением права на пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии.

Даю разрешение на размещение информации о предоставлении данной меры социальной поддержки посредством использования ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" в порядке, установленном Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" и постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 № 2386 "О государственной

информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заявление зарегистрировано \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия и должность работника,  
уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение 6

к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

**Справка**

**о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж для назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Дата			Замещаемая должность	Наименование организации	Продолжительность муниципальной службы (работы)						Стаж муниципальной службы (работы), принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет					
		год	месяц	число			в календарном исчислении			в льготном исчислении								
							лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней			

Глава Шемуршинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

Приложение 7

к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

**Комиссия**

**по назначению пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики**

**Решение**

**об определении размера пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии (о приостановлении (возобновлении, прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность \_\_\_\_\_ (наименование должности, наименование органа местного самоуправления)

в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (основание для изменения размера пенсии за выслугу лет, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет)

1) определить с \_\_\_\_\_ размер пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты (число, месяц, год)

к пенсии (нужное подчеркнуть) в общей сумме с фиксированной выплатой к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" или досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", (нужное подчеркнуть) в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в месяц, что составляет \_\_\_\_\_ процентов среднемесячного заработка (должностного оклада), учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет;

2) приостановить выплату пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии (нужное подчеркнуть) с \_\_\_\_\_; (число, месяц, год)

3) возобновить выплату пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии (нужное подчеркнуть) с \_\_\_\_\_ в общей сумме с фиксированной выплатой (число, месяц, год)

к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" или досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (нужное подчеркнуть) в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в месяц, что составляет \_\_\_\_\_ процентов среднемесячного заработка (должностного оклада), учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии;

4) прекратить выплату пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии (нужное подчеркнуть) с \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

## Приложение 8

к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Председателю Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

замещавшего должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности заявителя на день увольнения,

\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, из которого он уволился)

Место жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

### Заявление

В соответствии с **Законом** Чувашской Республики от 30 мая 2003 г. № 16 "Об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет государственным гражданским служащим Чувашской Республики", прошу пересчитать размер пенсии за выслугу лет, приостановить (возобновить, прекратить) мне выплату пенсии за выслугу лет *(нужное подчеркнуть)* на основании

\_\_\_\_\_

(справка о размере среднемесячного заработка, решение соответствующего органа о поступлении (об увольнении) на государственную службу Российской Федерации, о поступлении (об увольнении) на муниципальную службу, о назначении (освобождении) на государственную должность Российской Федерации, государственную должность Чувашской Республики либо другого субъекта Российской Федерации, о назначении (прекращении выплаты) пенсии за выслугу лет по иным основаниям, ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства

Российской Федерации, а также пенсии за выслугу лет (иных выплат), устанавливаемой в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, об установлении (прекращении) страховой пенсии по старости (инвалидности)), копия судебного акта об отмене решения суда об объявлении муниципального служащего умершим или о признании его безвестно отсутствующим)

К заявлению прилагаются:

(справка о размере среднемесячного заработка, решение соответствующего органа о поступлении (об увольнении) на государственную службу Российской Федерации, о поступлении (об увольнении) на муниципальную службу, о назначении (освобождении) на государственную должность Российской Федерации, государственную должность Чувашской Республики либо другого субъекта Российской Федерации, о назначении (прекращении выплаты) пенсии за выслугу лет по иным основаниям, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также пенсии за выслугу лет (иных выплат), устанавливаемой в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, об установлении (прекращении) страховой пенсии по старости (инвалидности)), копия судебного акта об отмене решения суда об объявлении муниципального служащего умершим или о признании его безвестно отсутствующим).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заявление гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрировано	принял	
регистрационный номер заявления	дата приема заявления	подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста, уполномоченного регистрировать заявление

-----  
(линия отреза)

### Расписка-уведомление

Заявление гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрировано	принял	
регистрационный номер заявления	дата приема заявления	подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста, уполномоченного регистрировать заявление

**Решение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «07» марта 2025 г. № 28.3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 20 декабря 2022 г. № 6.10 «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность главы Шемуршинского муниципального округа, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании экспертного заключения Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции от 24 декабря 2024 г. № 04/12-13772, Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Внести в решение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 20 декабря 2022 г. № 6.10 «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность главы Шемуршинского муниципального округа, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации» (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 27 октября 2023 г. № 16.4, от 05 апреля 2024 г. № 19.13, от 02 октября 2024 г. № 23.2) (далее – Порядок) следующие изменения, изложив Порядок в следующей редакции:

**«Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность главы Шемуршинского муниципального округа, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», их размещения и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления лицом, замещающим должность главы Шемуршинского муниципального округа, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для их

размещения на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещения данных сведений на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления их для опубликования средствами массовой информации (далее соответственно - Порядок, сведения о доходах), а также обязанность отдела правовой и кадровой работы, должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Шемуршинского муниципального округа (далее также - подразделение по вопросам коррупции), по размещению сведений о доходах для размещения в сети «Интернет» на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа (далее - официальный сайт) их размещению на официальном сайте (или) предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствами массовой информации для опубликования.

В настоящем Порядке используются понятия, предусмотренные федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Сведения о доходах представляются лицом, замещающим должность главы Шемуршинского муниципального округа, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Сведения о доходах представляются в отдел правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа, либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Шемуршинского муниципального округа.

4. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность главы Шемуршинского муниципального округа, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Сведения о доходах размещаются на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

6. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах лица, замещающего должность главы Шемуршинского муниципального округа, а также сведений о доходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы Шемуршинского муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность главы администрации Шемуршинского муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность главы Шемуршинского муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность главы Шемуршинского муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

7. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 6 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность главы Шемуршинского муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность главы Шемуршинского муниципального округа;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы Шемуршинского муниципального округа, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

8. Сведения о доходах указанные в пункте 6 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, замещающим должность главы Шемуршинского муниципального округа, а также сведения о доходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

9. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, представленных лицом, замещающим должность главы Шемуршинского муниципального округа, обеспечивается должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Шемуршинского муниципального округа.

10. Подразделение по вопросам коррупции:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность главы Шемуршинского муниципального округа;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

11. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивающие размещение сведений о доходах на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

12. Сведения о доходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальную должность главы Шемуршинского муниципального округа, хранятся в администрации Шемуршинского муниципального округа в течение пяти лет со дня их представления.

По истечении указанного срока сведения о доходах передаются в архив Шемуршинского муниципального округа.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов  
Шемуршинского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского муниципального  
округа Чувашской Республики

С.А. Галкин

**Решение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «07» марта 2025 г. № 28.4** «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа от 16 марта 2023 г. № 8.5 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики»

В целях приведения нормативных правовых актов Шемуршинского муниципального округа в соответствие с действующим законодательством на основании протеста прокуратуры Шемуршинского района Чувашской Республики Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Внести в пункт 5.1. раздела 5 Положения о муниципальной службе в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа от 16 марта 2023 г. № 8.5 (далее – Положение) (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 29 августа 2023 г. № 13.7, от 5 апреля 2024 г. № 19.12) , следующие изменения:

в подпункте 1) позицию в) изложить в следующей редакции:

«в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа;»;

в подпункте 2) позиции а), б) изложить в следующей редакции:

«а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;»;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;»;

подпункт 4) изложить в следующей редакции:

«4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;»;

подпункт 5) изложить в следующей редакции:

«5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;»;

подпункт 6) изложить в следующей редакции:

«б) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;»;

подпункт 9) изложить в следующей редакции:

«9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов  
Шемуршинского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского муниципального  
округа Чувашской Республики

С.А. Галкин

**Решение Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «07» марта 2025 г. № 28.5 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 22 ноября 2024 г. № 25.2»**

В целях приведения нормативных правовых актов Шемуршинского муниципального округа в соответствие с действующим законодательством на основании экспертного заключения Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Внести в решение Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 22 ноября 2024 г. № 25.2 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики» (далее – Положение) следующие изменения:

- в подпункте «г» пункта 14 Положения слова «о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим» заменить словами «о представлении муниципальным служащим»;

- в абзаце первом пункта 15 Положения слова «сведения о доходах, об имуществе» заменить словами «сведения о доходах, расходах, об имуществе»;

- пункт 23 Положения изложить в следующей редакции:

«23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя), принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, являющемуся работодателем муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), в отношении которого проводится проверка, применить к муниципальному служащему, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя), конкретную меру ответственности.»

- в подпункте «б» пункта 23.1 Положения слова «в соответствии с частью 1 статьи 3 от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» заменить словами «в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов  
Шемуршинского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского муниципального  
округа Чувашской Республики

С.А. Галкин

**Решение Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «07» марта 2025 г. № 28.6 «О признании утратившими силу некоторых решений Собрании депутатов сельских поселений Шемуршинского района Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 г. № 29 «О преобразовании муниципальных образований Шемуршинского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа», Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, принятым решением Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 17 ноября 2022 г. № 4.4 Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики:

от 29.10.2008 № 2 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Бичурга - Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 30.11.2009 № 5 «Об установлении тарифов на коммунальные услуги, оказываемые потребителям Бичурга-Баишевского сельского поселения на 2010 год»;

от 17.09.2010 № 2 «О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц»;

от 09.11.2010 № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Бичурга-Баишевского сельского поселения «Об утверждении Положения о вопросах налогового регулирования в Бичурга-Баишевском сельском поселении Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 02.12.2010 г. № 3 «О Порядке создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 02.12.2010 № 5 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 02.12.2010 № 6 «О Порядке учета и ведения реестра муниципальной собственности Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 02.12.2010 № 7 «Об утверждении положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 02.12.2010 г. № 8 «О целевой программе «Пожарная безопасность в Бичурга-Баишевском сельском поселении Шемуршинского района Чувашской Республики на 2011-2013 годы»;

от 27.05.2011 № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Бичурга-Баишевского сельского поселения от 02 декабря 2010 года «Об утверждении положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 26.03.2012 № 4 «О порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 14.08.2012 № 3 «Об утверждении Порядка передачи и выкупа подарков, полученных главой администрации Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района и (или) лицами, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе в администрации Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

от 14.08.2012 № 4 «Об утверждении положения об осуществлении контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 26.11.2012 № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Бичурга-Баишевского сельского поселения от 14 августа 2012 года № 3 «Об утверждении Порядка передачи подарков, полученных главой Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района и (или) лицами, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе в администрации Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

от 19.12.2012 № 2 «Об утверждении реестра муниципальных услуг Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 06.03.2013 № 5 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 19 декабря 2012 года № 2 «Об утверждении реестра муниципальных услуг Бичурга-Баишевского сельского поселения»;

от 06.05.2013 № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района от 26 марта 2012 год № 3 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Бичурга-Баишевского сельского поселения»;

от 06.05.2013 № 4 «Об утверждении положения о порядке выкупа подарка, полученного лицом, замещающим должность главы Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, в связи с протокольным мероприятием»;

от 01.07.2013 № 3 «Об утверждении порядка образования комиссии, уполномоченной рассматривать вопросы, касающиеся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов»

от 18.09.2013 № 2 «О заключении Соглашения о передаче полномочий контрольно-счетного органа Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Контрольно-счетному органу Шемуршинского района Чувашской Республики по осуществлению внешнего финансового контроля»;

от 05.12.2013 № 9 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 06 мая 2013 года № 4 «Об утверждении положения о порядке выкупа подарка, полученного лицом, замещающим должность главы Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, в связи с протокольным мероприятием»;

от 20.02.2014 № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 26 марта 2012 года № 3 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 23.06.2015 № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Бичурга-Баишевского сельского поселения от 29.10.2008 года № 2 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»

от 26.06.2015 № 2 «Об утверждении Порядка освобождения от должности лиц, замещающих муниципальную должность, в связи с утратой доверия»

от 28.08.2015 № 1 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»

от 20.04.2016 № 2 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Бичурга-Баишевском сельском поселении Шемуршинского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

от 20.04.2016 № 3 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Бичурга-Баишевском сельском поселении Шемуршинского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

от 20.04.2016 № 5 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 26 марта 2012 года № 3 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 06.09.2016 № 2 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в Бичурга-Баишевском сельском поселении Шемуршинского района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»;

от 14.08.2017 № 1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Бичурга-Баишевского сельского поселения от 20 апреля 2016 года № 3 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Бичурга-Баишевском сельском поселении Шемуршинского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

от 05.12.2017 № 1 «Об утверждении Правил благоустройства Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 26.03.2018 № 1 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 29.03.2018 № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 20 апреля 2016 г. № 2»;

от 27.04.2018 № 1 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования «Градостроительство. Планировка и застройка Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 06.11.2018 № 1 «Об утверждении Положения об архиве и Положения об экспертной комиссии Собрания депутатов Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 28.11.2018 № 2 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, предоставленные в аренду без торгов»;

от 04.02.2019 № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Бичурга-Баишевского сельского поселения № 1 от 07.10.2015 года «О регламенте Собрания депутатов Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 04.02.2019 № 5 «Об утверждении Положения о налоговых льготах по местным налогам юридическим лицам и предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 20.03.2019 № 4 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Бичурга-Баишевского сельского поселения от 28.08.2015 года № 1 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 29.04.2019 № 2 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 29.04.2019 № 4 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Бичурга-Баишевского сельского поселения № 1 от 05.12.2017 года «Об утверждении Правил благоустройства Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 29.08.2019 № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Бичурга-Баишевского сельского поселения от 05 декабря 2017 года № 1 «Об утверждении Правил благоустройства Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 08.11.2019 № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Бичурга-Баишевского сельского поселения от 28.11.2018 года № 2 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, предоставленные в аренду без торгов»;

от 22.01.2020 № 6 «О Порядке принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»;

от 22.06.2020 № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Бичурга-Баишевского сельского поселения № 1 от 05.12.2017 года «Об утверждении Правил благоустройства Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 28.07.2020 № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Бичурга-Баишевского сельского поселения от 05 декабря 2017 года № 1 «Об утверждении Правил благоустройства Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 28.07.2020 № 4 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района от 22 января 2020 г. № 6 «О Порядке принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»;

от 20.10.2020 № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района от 09 декабря 2015 г. № 3»;

от 06.11.2020 № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Бичурга-Баишевского сельского поселения от 29.10.2008 года № 4 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Бичурга-Баишевского сельского поселения»;

от 09.03.2021 № 2 «О внесении изменений в решение собрания депутатов Бичурга-Баишевского сельского поселения от «22» января 2020 г. № 5 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 15.10.2021 № 2 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 11.07.2022 № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Бичурга-Баишевского сельского поселения от 28.11.2018 года № 2 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, предоставленные в аренду без торгов»;

от 11.07.2022 № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 05.12.2017 № 1 «Об утверждении Правил благоустройства территории Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 11.07.2022 № 4 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Бичурга-Баишевского сельского поселения от 20 февраля 2018 г. № 3 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики».

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики:

от 17.09.2010 № 3 «О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц»;

от 02 декабря 2010 г. № 3 «О Порядке создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 02.12.2010 № 5 «Об утверждении положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 02.12.2010 № 6 «О Порядке учета и ведения реестра муниципальной собственности Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 02.12.2010 № 7 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 15.06.2011 № 4 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Большебуяновского сельского поселения от 02 декабря 2010 года № 5 «Об утверждении положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 26.03.2012 № 1 «О порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 26.03.2012 № 4 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 24.07.2012 № 1 «Об утверждении Порядка передачи подарков, полученных главой администрации Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района и (или) лицами, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе в администрации Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

от 12.11.2012 № 5 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Большебуяновского сельского поселения от 26 марта 2012 года № 4»;

от 19.12.2012 № 2 «Об утверждении реестра муниципальных услуг Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 06.03.2013 № 5 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 19 декабря 2012 года № 2 «Об утверждении реестра муниципальных услуг Большебуяновского сельского поселения»;

от 06.05.2013 № 5 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 26 марта 2012 года № 4 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Большебуяновского сельского поселения»;

от 08.07.2013 № 3 «Об утверждении Положения о звании Почетного гражданина Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 15.08.2014 № 2 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 26 марта 2012 года № 4 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 13.05.2015 № 1 «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Собрании депутатов Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики третьего созыва»;

от 26.06.2015 № 2 «Об утверждении Порядка освобождения от должности лиц, замещающих муниципальную должность, в связи с утратой доверия в администрации Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 28.08.2015 № 1 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Большебуяновского сельского поселения»;

от 07.10.2015 № 7 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики № 2 от 26.06.2015

года «Об утверждении Порядка освобождения от должности лиц, замещающих муниципальную должность, в связи с утратой доверия в администрации Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 28.10.2015 № 1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большебуяновского сельского поселения от 5 декабря 2013 года № 3»;

от 09.12.2015 № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 20.04.2016 № 2 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Большебуяновском сельском поселении Шемуршинского района, и членов их семей на официальном сайте Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

от 20.04.2016 № 3 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Большебуяновском сельском поселении Шемуршинского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

от 20.04.2016 № 4 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 26 марта 2012 года № 4 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 14.08.2017 № 1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большебуяновского сельского поселения от 20 апреля 2016 года № 2 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Большебуяновском сельском поселении Шемуршинского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

от 14.08.2017 № 2 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных лицом, замещающим должность главы Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района по контракту, на официальном сайте Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

от 25 сентября 2017 г. № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района от 09 декабря 2015 г. № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 05 декабря 2017 г. № 1 «Об утверждении «Правил благоустройства Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»

от 05.12.2017 № 1 «Об утверждении «Правил благоустройства Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 26.12.2017 г. № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 09.12.2015 г. № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 29.03.2018 г. № 1 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 29.03.2018 г. № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 20 апреля 2016 г. № 3»;

от 23.04.2018 № 2 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 23.04.2018 № 3 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов»;

от 15 ноября 2018 г. № 1 «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 15 ноября 2018 № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большебуяновского сельского поселения от 05.12.2017 г. № 1 «Об утверждении Правил благоустройства Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 15 ноября 2018 г. № 3 «Об утверждении Положения об архиве и Положения об экспертной комиссии Собрания депутатов Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 04.02.2019 № 1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 05.12.2017 г. № 1»;

от 04.02.2019 № 2 «Об утверждении Положения о налоговых льготах по местным налогам юридическим лицам и предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 04.02.2019 № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большебуяновского сельского поселения от 07 октября 2015 № 1 «Об утверждении регламента Собрания депутатов Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 20.03.2019 № 3 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики на 2019-2021 годы»;

от 29 апреля 2019 г. № 2 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 29.04.2019 № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большебуяновского сельского поселения № 1 от 05.12.2017 года «Об утверждении Правил благоустройства Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 07.10.2019 г. № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большебуяновского сельского поселения от 09.12.2015 г. № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 08.11.2019 № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большебуяновского сельского поселения от 28.11.2018 года № 3 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, предоставленные в аренду без торгов»;

от 17 января 2020 г. № 1 «О Порядке принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»;

от 30.03.2020 № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большебуяновского сельского поселения от 05.12.2019 года № 6 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Большебуяновском сельском поселении Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 22.06.2020 № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большебуяновского сельского поселения № 1 от 05.12.2017 года «Об утверждении Правил благоустройства Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 28.07.2020 № 1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большебуяновского сельского поселения от 05 декабря 2017 года № 1 «Об утверждении Правил благоустройства Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 28.07.2020 № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большебуяновского сельского поселения № 1 от 17.01.2020 года «О Порядке принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»;

от 20 октября 2020 г. № 4 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большебуяновского сельского поселения от 09.12.2015 г. № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 06.11.2020 № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 26 ноября 2008 г. № 11 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Большебуяновского сельского поселения»;

от 15.10.2021 № 2 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 10.11.2021 № 2 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 11.07.2022 г. № 1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большебуяновского сельского поселения от 28.11.2018 года № 3 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, предоставленные в аренду без торгов»;

от 11.07.2022 г. № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 05.12.2017 № 1 «Об утверждении Правил благоустройства территории Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики».

3. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики:

от 29.10.2008 № 2 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 17.09.2010 № 3 «О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц»;

от 02 декабря 2010 г. № 3 «О Порядке создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 02 декабря 2010 г. № 6 «Об утверждении положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Карабай-Шемуршинского сельского поселения»;

от 02 декабря 2010 г. № 7 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 02 декабря 2010 г. № 8 «О Порядке учета и ведения реестра муниципальной собственности Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 02 декабря 2010 г. № 9 «О целевой программе «Пожарная безопасность в Карабай-Шемуршинском сельском поселении Шемуршинского района Чувашской Республики на 2011-2013 годы»;

от 22.03.2011 № 10 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Карабай-Шемуршинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карабай-Шемуршинского сельского поселения «О бюджете Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики на 2011 год»;

от 27.05.2011 № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карабай-Шемуршинского сельского поселения от 02 декабря 2010 года «Об утверждении положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 26.03.2012 № 5 «О порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 14.08.2012 № 3 «Об утверждении Порядка передачи и выкупа подарков, полученных главой администрации Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района и (или) лицами, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе в администрации Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

от 14.08.2012 № 4 «Об утверждении положения об осуществлении контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 26.11.2012 № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карабай-Шемуршинского сельского поселения от 14 августа 2012 года № 3 «Об утверждении Порядка передачи подарков, полученных главой Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района и (или) лицами, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе в администрации Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

от 19.12.2012 № 2 «Об утверждении реестра муниципальных услуг Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 06.05.2013 № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района от 26 марта 2012 год № 4 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Карабай-Шемуршинского сельского поселения»;

от 01.07.2013 № 1 «О порядке образования комиссии, уполномоченной рассматривать вопросы, касающиеся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов»;

от 18.09.2013 № 2 «О заключении Соглашения о передаче полномочий контрольно-счетного органа Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Контрольно-счетному органу Шемуршинского района Чувашской Республики по осуществлению внешнего финансового контроля»;

от 20.02.2014 № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 26 марта 2012

года № 4 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 13.05.2015 № 1 «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Собрания депутатов Карабай - Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики третьего созыва»;

от 23.06.2015 № 3 «О внесении изменений в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 23.06.2015 № 5 «Об утверждении Порядка освобождения от должностных лиц, замещающих муниципальную должность, в связи с утратой доверия»;

от 28.08.2015 № 1 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Карабай-Шемуршинского сельского поселения»;

от 28.08.2015 № 2 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского, предоставленные в аренду без торгов»;

от 20.04.2016 № 2 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Карабай-Шемуршинском сельском поселении Шемуршинского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

от 20.04.2016 № 3 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Карабай-Шемуршинском сельском поселении Шемуршинского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

от 20.04.2016 № 4 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 26 марта 2012 года № 4 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 06.09.2016 г. № 2 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»;

от 16 декабря 2016 г. № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 27 октября 2016 года № 3 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района, предоставленные в аренду без торгов»;

от 14 августа 2017 г. № 1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карабай-Шемуршинского сельского поселения от 20 апреля 2016 года № 3 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Карабай-Шемуршинском сельском поселении Шемуршинского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

от 05.12.2017 № 1 «Об утверждении Правил благоустройства Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 18.12.2017 г. № 4 «Об утверждении Положения об организации погребения и похоронного дела на территории Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 29 марта 2018 г. № 1 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 29 марта 2018 г. № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 20 апреля 2016 г. № 2»;

от 28.04.2018 г. № 1 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования «Градостроительство. Планировка и застройка Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 28.04.2018 г. № 2 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов»;

от 02 ноября 2018 № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 05.12.2017 г. № 1 «Об утверждении Правил благоустройства территории Карабай – Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 02 ноября 2018 № 4 «Об утверждении Положения об архиве и Положения об экспертной комиссии Собрания депутатов Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 04.02.2019 № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карабай-Шемуршинского сельского поселения от 07 октября 2015 № 1 «О регламенте Собрания депутатов Карабай-Шемуршинского сельского поселения»;

от 04.02.2019 № 4 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карабай-Шемуршинского сельского поселения от 05 декабря 2017 года № 1 «Об утверждении Правил благоустройства территории Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 04.02.2019 № 5 «Об утверждении Положения о налоговых льготах по местным налогам юридическим лицам и предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 20 марта 2019 г. № 4 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карабай-Шемуршинского сельского поселения от 28.08.2015 года № 1 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 29 апреля 2019 г. № 2 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 29 апреля 2019 г. № 4 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карабай-Шемуршинского сельского поселения № 1 от 05.12.2017 года «Об утверждении Правил благоустройства Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 08 ноября 2019 г. № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карабай-Шемуршинского сельского поселения от 28.11.2018 года № 2 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, предоставленные в аренду без торгов»;

от 17.01.2020 № 2 «О Порядке принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»;

от 30 марта 2020 г. № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карабай-Шемуршинского сельского поселения от 05.12.2019 года № 6 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Карабай-Шемуршинском сельском поселении Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 22.06.2020 г. №2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карабай-Шемуршинского сельского поселения № 1 от 05.12.2017 года «Об утверждении Правил благоустройства Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 31.07.2020 № 1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 05.12.2017 № 1 «Об утверждении Правил благоустройства территории Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 31.07.2020 г. № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района от 17 января 2020 г. № 2 «О Порядке принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»;

от 25.09.2020 № 8 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карабай-Шемуршинского сельского поселения от 28.08.2015 года № 1 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 06.11.2020 № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карабай-Шемуршинского сельского поселения от 29.10.2008 года № 4 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Карабай-Шемуршинского сельского поселения»;

от 15.10.2021 № 2 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 15.10.2021 № 5 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории Карабай - Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 11.07.2022 г. № 1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карабай-Шемуршинского сельского поселения от 28.11.2018 года № 2 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, предоставленные в аренду без торгов».

от 11.07.2022 г. № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 05.12.2017 № 1 «Об утверждении Правил благоустройства территории Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»

от 11.07.2022 г. № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карабай-Шемуршинского сельского поселения от 18 декабря 2017 г. № 4 «Об утверждении Положения об организации погребения и похоронного дела на территории Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики».

4. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики:

от 14.10.2008 № 4 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 30.11.2009 № 5 «Об установлении тарифов на коммунальные услуги, оказываемые потребителям Малобуяновского сельского поселения на 2010 год»;

от.02.06.2010 № 2 «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики второго созыва»;

от 17.09.2010 № 3 «О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц»;

от 02.12.2010 № 5 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 02.12.2010 № 3 «О порядке создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 02.12.2010 № 6 «О порядке учета и ведения реестра муниципальной собственности Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 02.12.2010 № 7 «Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 22.12.2010 № 1 «О назначении повторных выборов депутата Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района по Озерному одномандатному избирательному округу № 8»;

от 21.02.2011 № 3 «Об утверждении Положения о Порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

от 06.07.2012 № 1 «Об утверждении Порядка передачи и выкупа подарков, полученных главой Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района и (или) лицами, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе в администрации Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

от 09.11.2012 № 6 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения от 06 июля 2012 года № 1»;

от 06.03.2013 № 4 «Об утверждении реестра муниципальных услуг Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 06.03.2013 № 5 «Об утверждении Положения о звании Почетного гражданина Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 08.07.2013 № 2 «Об утверждении Порядка образования комиссии, уполномоченный рассматривать вопросы, касающиеся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов»;

от 18.09.2013 № 2 «О заключении Соглашения о передаче полномочий Контрольно-счетного органа Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Контрольно-счетному органу Шемуршинского района Чувашской Республики по осуществлению внешнего финансового контроля»;

от 13.05.2015 № 1 «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 23.06.2015 № 3 «О внесении изменений в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 23.06.2015 № 4 «Об утверждении Порядка освобождения от должности лиц, замещающих муниципальную должность, в связи с утратой доверия»;

от 28.08.2015 № 1 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Малобуяновского сельского поселения»;

от 28.08.2015 № 2 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района, предоставленные в аренду без торгов»;

от 20.04.2016 № 1 «О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в Малобуяновском сельском поселении Шемуршинского района, сведений о своих доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 20.04.2016 № 2 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Малобуяновском сельском поселении Шемуршинского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

от 20.04.2016 № 3 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Малобуяновском сельском поселении Шемуршинского района, и членов их семей на официальном сайте Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

от 06.09.2016 № 2 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»;

от 14.08.2017 № 1 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Малобуяновского сельского поселения от 20 апреля 2016 года № 3 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Малобуяновском сельском поселении Шемуршинского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

от 14.08.2017 № 2 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных лицом, замещающим должность главы Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района по контракту, на официальном сайте Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

от 11.12.2017 № 1 «Об утверждении Правила благоустройства территории Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 11.12.2017 № 3 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, предоставленные в аренду без торгов»;

от 29 марта 2018 г. № 1 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 29.03.2018 № 2 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 20 апреля 2016 г. № 2 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Малобуяновском сельском поселении Шемуршинского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

от 28.05.2018 № 4 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования «Градостроительство. Планировка и застройка Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 17.12.2018 № 2 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов от 11.12.2017 г. № 1 «Об утверждении Правила благоустройства территории Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 17.12.2018 № 3 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, предоставленные в аренду без торгов»;

от 04.02.2019. № 2 «Об утверждении Положения о налоговых льготах по местным налогам юридическим лицам и предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 04.02.2019 № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения от 11 декабря 2017 года № 1 «Об утверждении Правила благоустройства территории Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 04.02.2019 № 4 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения от 07 октября 2015 года № 1 «Об утверждении регламента Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 29 апреля 2019 № 5 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 29 апреля 2019 № 6 «Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

от 29 апреля 2019 № 7 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения от 11.12.2017 года № 1 «Об утверждении Правила благоустройства территории Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 08.11.2019 № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения от 17.12.2018 года № 3 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, предоставленные в аренду без торгов»;

от 28 января 2020 г. № 1 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 22 июня 2020 г. № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения от 11.12.2017 года № 1 «Об утверждении Правил благоустройства Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 27 июля 2020 г. № 1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 11.12.2017 № 1 «Об утверждении Правила благоустройства территории Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 27 июля 2020 г. № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района от 28 января 2020 года № 2 «О Порядке принятия решения о применении к депутату выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»;

от 06.11.2020 г. № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения от 14.10.2008 года № 5 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Малобуяновского сельского поселения»;

от 15 апреля 2021 г. № 4 «Об утверждении Положения об использовании служебного автотранспорта в администрации Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики в служебных целях»;

от 15 октября 2021 г. № 2 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Малобуяновского сельского поселения»;

от 10.11.2021 № 2 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 11.07.2022 г. № 1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения от 17.12.2018 года № 3 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, предоставленные в аренду без торгов»;

от 11.07.2022 № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 11.12.2017 № 1 «Об утверждении Правил благоустройства территории Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики».

5. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики:

от 21.06.2010 № 2 «Об утверждении схемы одномандатных округов для проведения выборов депутатов Собрания депутатов Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 17.09.2010 № 3 «О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц»;

от 02 декабря 2010 г. № 3 «О Порядке создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 02 декабря 2010 г. № 5 «Об утверждении положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Старочукальского сельского поселения»;

от 02 декабря 2010 г. № 6 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 02 декабря 2010 г. № 7 «О порядке учета и ведения реестра муниципальной собственности Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»

от 30.12.2010 № 2 «О целевой программе «Пожарная безопасность в Старочукальском сельском поселении Шемуршинского района Чувашской Республики на 2011-2013 годы»;

от 15.06.2011 № 4 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Старочукальского сельского поселения от 02 декабря 2010 года «Об утверждении положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 26.03.2012 № 4 «О порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 14.08.2012 № 3 «Об утверждении положения об осуществлении контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 20.09.2012 № 2 «Об утверждении Порядка передачи и выкупа подарков, полученных главой администрации Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района и (или) лицами, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе в администрации Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

от 26.11.2012 № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Старочукальского сельского поселения от 20 сентября 2012 года № 2»;

от 19.12.2012 № 2 «Об утверждении реестра муниципальных услуг Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 06.03.2013 № 3 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Старочукальского сельского поселения от 14 октября 2008 года № 1 «Об утверждении Положения о вопросах налогового регулирования в Старочукальском сельском поселении Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 06.03.2013 № 4 «Об утверждении Положения о звании Почетного гражданина Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 06.03.2013 № 5 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Старочукальского сельского поселения от 19 декабря 2012 года № 2»;

от 06.05.2013 № 4 «Об утверждении положения о порядке выкупа подарка, полученного лицом, замещающим должность главы Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, в связи с протокольным мероприятием»;

от 06.05.2013 № 7 «О передаче полномочий администрации Шемуршинского района Чувашской Республики полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Старочукальского сельского поселения»;

от 01.07.2013 № 3 «Об утверждении Порядка образования комиссии, уполномоченной рассматривать вопросы, касающиеся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов»;

от 18.09.2013 № 2 «О заключении Соглашения о передаче полномочий контрольно-счетного органа Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Контрольно-счетному органу Шемуршинского района Чувашской Республики по осуществлению внешнего финансового контроля»;

от 05.12.2013 № 8 «О внесении изменений в решение собрания депутатов Старочукальского сельского поселения № 4 от 06.05.2013 года «Об утверждении положения о порядке выкупа подарка, полученного лицом, замещающим должность главы Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, в связи с протокольным мероприятием»;

от 13.05.2015 № 1 «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Собрании депутатов Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики третьего созыва»;

от 26.06.2015 № 2 «Об утверждении Порядка освобождения от должности лиц, замещающих муниципальную должность, в связи с утратой доверия»;

от 28.08.2015 № 1 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Старочукальского сельского поселения»;

от 28.08.2015 № 2 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Старочукальского сельского поселения Шемуршинского, предоставленные в аренду без торгов»;

от 28.10.2015 № 4 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Старочукальского сельского поселения от 5 декабря 2013 года № 3»;

от 09.12.2015 № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 20.04.2016 № 2 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Старочукальском сельском поселении Шемуршинского района, и членов их семей на официальном сайте Старочукальского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

от 20.04.2016 № 3 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Старочукальском сельском поселении Шемуршинского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

от 06 сентября 2016 г. № 2 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»;

от 07.12.2017 г. № 1 «Об утверждении Правил благоустройства территории Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 07 декабря 2017 г. № 3 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Старочукальского сельского поселения от 9 декабря 2015 года № 3»;

от 18.12.2017 г. № 4 «Об утверждении Положения об организации погребения и похоронного дела на территории Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 26.12.2017 № 2 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Старочукальского сельского поселения от 09 декабря 2015 г. № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 26.03.2018 № 1 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 26.03.2018 № 2 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 20 апреля 2016 года № 3»;

от 28 апреля 2018 г. № 1 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования «Градостроительство. Планировка и застройка Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 06.11.2018 № 1 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов от 07.12.2017 г. № 1 «Об утверждении Правил благоустройства территории Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 06.11.2018 № 2 «Об утверждении Положения об архиве и Положения об экспертной комиссии Собрании депутатов Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 28.11.2018 № 2 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, предоставленные в аренду без торгов»;

от 04.02.2019 № 2 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Старочукальского сельского поселения от 07 ноября 2015 № 1 «Об утверждении регламента Собрании депутатов Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 04.02.2019 № 3 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Старочукальского сельского поселения от 07 декабря 2017 года № 1 «Об утверждении Правил благоустройства территории Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 04.02.2019 № 5 «Об утверждении Положения о налоговых льготах по местным налогам юридическим лицам и предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 20.03.2019 № 3 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Старочукальского сельского поселения от 28.08.2015 года № 1 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 29.04.2019 № 2 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 29.04.2019 № 4 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Старочукальского сельского поселения № 1 от 07.12.2017 года «Об утверждении Правил благоустройства Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 23 июля 2019 г. № 1 «О принятии части полномочий Шемуршинского района Чувашской Республики Старочукальским сельским поселением Шемуршинского района Чувашской Республики в

области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 07.10.2019 № 3 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района от 09 декабря 2015 г. № 3»;

от 08.11.2019 № 3 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Старочукальского сельского поселения от 28.11.2018 года № 2 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, предоставленные в аренду без торгов»;

от 05.12.2019 № 3 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 28.08.2019 года № 1 «О старосте населенного пункта Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 17.01.2020 № 2 «О Порядке принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»;

от 14.03.2020 № 1 «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики и внесения в них изменений»;

от 14.03.2020 № 2 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению»;

от 14.03.2020 № 3 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района, о порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также о составе, порядке подготовки планов реализации таких документов»;

от 30.03.2020 № 2 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Старочукальского сельского поселения от 05.12.2019 года № 6 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Старочукальском сельском поселении Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 22 июня 2020 г. № 2 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Старочукальского сельского поселения № 1 от 07.12.2017 года «Об утверждении Правил благоустройства Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 30 июля 2020 г. № 1 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 07.12.2017 № 1 «Об утверждении Правил благоустройства территории Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 30.07.2020 № 2 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района от 17 января 2020 г. № 2 «О Порядке принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»;

от 20.10.2020 № 2 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района от 09 декабря 2015 г. № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 06.11.2020 № 2 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Старочукальского сельского поселения от 14.10.2008 года № 5 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса

на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Старочукальского сельского поселения);

от 14.04.2021 № 4 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Старочукальского сельского поселения от 9 декабря 2015 года № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Старочукальского сельского поселения Шемуршинского район Чувашской Республики»;

от 15.04.2021 № 3 «Об утверждении Положения об использовании служебного автотранспорта в администрации Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики в служебных целях»;

от 24.08.2021 № 2 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 15.10.2021 № 2 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 10.11.2021 № 2 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 11.07.2022 № 1 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Старочукальского сельского поселения от 28.11.2018 года № 2 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, предоставленные в аренду без торгов»;

от 11.07.2022 № 2 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 07.12.2017 № 1 «Об утверждении Правил благоустройства территории Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 11.07.2022 № 3 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Старочукальского сельского поселения от 18 декабря 2017 г. № 4 «Об утверждении Положения об организации погребения и похоронного дела на территории Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики».

6. Признать утратившими силу решения Собрании депутатов Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики:

от 30.03.2007 № 7 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 10.12.2008 года № 1 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Трехбалтаевского сельского поселения «Об утверждении Положения о вопросах налогового регулирования в Трехбалтаевском сельском поселении Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 03.08.2009 № 2 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района ЧР»;

от 30.11.2009 № 5 «Об установлении тарифов на коммунальные услуги, оказываемые потребителям Трехбалтаевского сельского поселения на 2010 год»;

от 17.09.2010 № 3 «О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц»;

от 02.12.2010 № 3 «О Порядке создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 02.12.2010 № 5 «Об утверждении положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 02.12.2010 № 6 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 02.12.2010 № 7 «О Порядке учета и ведения реестра муниципальной собственности Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 15.06.2011 № 5 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 02 декабря 2010 года № 5»;

от 26.03.2012 № 4 «О порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 09.11.2012 № 4 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Трехбалтаевского сельского поселения от 26 марта 2012 года № 1»;

от 06.05.2013 № 4 «О передаче полномочий Шемуршинскому району Чувашской Республики полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Трехбалтаевского сельского поселения»;

от 06.05.2013 № 5 «Об утверждении положения о порядке выкупа подарка, полученного лицом, замещающим должность главы Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, в связи с протокольным мероприятием»;

от 06.05.2013 № 6 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 26 марта 2012 год № 1 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Трехбалтаевского сельского поселения»;

от 08.07.2013 № 2 «Об утверждении Порядка образования комиссии, уполномоченной рассматривать вопросы, касающиеся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов»;

от 18.09.2013 № 2 «О заключении Соглашения о передаче полномочий контрольно-счетного органа Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Контрольно-счетному органу Шемуршинского района Чувашской Республики по осуществлению внешнего финансового контроля»;

от 05.12.2013 № 4 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Трехбалтаевском сельском поселении Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 05.12.2013 № 9 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 06 мая 2013 года № 5 «Об утверждении положения о порядке выкупа подарка, полученного лицом, замещающим должность главы Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, в связи с протокольным мероприятием»;

от 12.08.2014 № 2 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 26 марта 2012 года № 1 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 27.08.2015 № 1 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Трехбалтаевского сельского поселения»;

от 27.08.2015 № 2 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского, района, предоставленные в аренду без торгов»;

от 28.10.2015 № 3 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Трехбалтаевского сельского поселения от 5 декабря 2013 года № 3»;

от 09.12.2015 № 4 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 20.04.2016 № 2 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Трехбалтаевском сельском поселении Шемуршинского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

от 20.04.2016 № 3 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Трехбалтаевском сельском поселении Шемуршинского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

от 04.05.2016 № 2 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 26 марта 2012 года № 1 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 06.09.2016 г № 2 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»;

от 25 сентября 2017 г. № 3 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района от 09 декабря 2015 г. № 4 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 11.12.2017 № 1 «Об утверждении Правил благоустройства территории Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 26.12.2017 № 2 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Трехбалтаевского сельского поселения от 09 декабря 2015 г. № 4 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 29.03.2018 № 1 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 29.03.2018 № 2 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов от 20 апреля 2016 г. № 2»;

от 28 апреля 2018 г. № 1 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования «Градостроительство. Планировка и застройка Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 29.11.2018 № 2 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов от 11.12.2017 г. № 1 «Об утверждении Правил благоустройства территории Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 29.11.2018 № 3 «Об утверждении Положения об архиве и Положения об экспертной комиссии Собрании депутатов Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 29.11.2018 № 7 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, предоставленные в аренду без торгов»;

от 26 декабря 2018 г. № 2 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Трехбалтаевского сельского поселения от 11.12.2017 г. № 1 «Об утверждении Правил благоустройства территории Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 04.02.2019 № 2 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Трехбалтаевского сельского поселения от 11 декабря 2017 года № 1 «Об утверждении Правил благоустройства территории Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 04.02.2019 № 4 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Трехбалтаевского сельского поселения от 07 октября 2015 № 1 «О регламенте Собрания депутатов Трехбалтаевского сельского поселения»;

от 04.02.2019 № 5 «Об утверждении Положения о налоговых льготах по местным налогам юридическим лицам и предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 29.04.2019 № 2 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 23.07.2019 № 1 «О принятии части полномочий Шемуршинского района Чувашской Республики Трехбалтаевским сельским поселением Шемуршинского района Чувашской Республики в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 23.07.2019 № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Трехбалтаевского сельского поселения № 1 от 04.02.2019 года «О старосте населенного пункта Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 07.10.2019 № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Трехбалтаевского сельского поселения от 09 декабря 2015 г. № 4 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 08.11.2019 № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Трехбалтаевского сельского поселения от 29.11.2018 года № 7 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, предоставленные в аренду без торгов»;

от 17.01.2020 № 1 «О Порядке принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»;

от 23.07.2020 № 1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 11.12.2017 № 1 «Об утверждении Правила благоустройства территории Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 23.07.2020 № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района от 17 января 2020 г. № 1 «О Порядке принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»;

от 20.10.2020 № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Трехбалтаевского сельского поселения от 09 декабря 2015 г. № 4 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 06.11.2019 № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 24 октября 2008 г. № 1 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 28.05.2021 № 1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Трехбалтаевского сельского поселения № 1 от 11.12.2017 года «Об утверждении Правил благоустройства Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 15.10.2021 № 2 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 11.07.2022 г. № 1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Трехбалтаевского сельского поселения от 29.11.2018 года № 7 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, предоставленные в аренду без торгов»;

от 11.07.2022 г. № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 11.12.2017 №1 «Об утверждении Правил благоустройства территории Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 11.07.2022 г. № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Трехбалтаевского сельского поселения от 11 декабря 2017 г. № 2 «Об утверждении Положения об организации погребения и похоронного дела на территории Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики».

7. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики:

от 15.10.2008 № 4 «Об утверждении Положения о поведении аттестации муниципальных служащих в администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 17.09.2010 № 3 «О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района дополнительным нормативом отчислений от налога физических лиц»;

от 02.12.2010 № 6 «О Порядке учета и ведения реестра муниципальной собственности Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 02 декабря 2010 г. № 3 «О Порядке создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республик»;

от 02.12.2010 № 5 «Об утверждении положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 02.12.2010 № 7 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 15.06.2011 № 5 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения от 02 декабря 2010 года № 5 «Об утверждении положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 15.06.2011 № 6 «О размерах платы за жилое помещение на 2011 год»;

от 26.03.2012 № 3 «О порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 26.03.2012 № 4 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 09.11.2012 № 5 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения от 26 марта 2012 года № 4 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 19.12.2012 № 2 «Об утверждении реестра муниципальных услуг Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 06.03.2013 № 5 «Об утверждении Положения о звании Почетного гражданина Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 06.03.2013 № 6 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения от 19 декабря 2012 года № 2 «Об утверждении реестра муниципальных услуг Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 06.05.2013 № 4 «Об утверждении положения о порядке выкупа подарка, полученного лицом, замещающим должность главы Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, в связи с протокольным мероприятием»;

от 06.05.2013 № 6 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района от 26 марта 2012 год № 4 «Об утверждении правил землепользования и санитарного содержания населенных пунктов Чепкас-Никольского сельского поселения»;

от 01.07.2013 № 3 «Об утверждении Порядка образования комиссии, уполномоченной рассматривать вопросы, касающиеся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов»;

от 05.12.2013 № 6 «О создании муниципального дорожного фонда Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 05.12.2013 № 8 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 06 мая 2013 года № 4 «Об утверждении положения о порядке выкупа подарка, полученного лицом, замещающим должность главы Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, в связи с протокольным мероприятием»;

от 20.02.2014 № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 26 марта 2012 года № 4 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 15.08.2014 № 2 «о внесении изменений в решение Собрания депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 26 марта 2012 года № 4 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 13.05.2015 № 36.1 «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Собрания депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения»;

от 23.06.2015 № 3 «О внесении изменений в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 28.08.2015 № 1 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 28.10.2015 № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения от 5 декабря 2013 года № 3»;

от 09.12.2015 № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 20.04.2016 № 3 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Чепкас-Никольском сельском поселении Шемуршинского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

от 20.04.2016 № 4 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 26 марта 2012 года № 4 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 20.04.2016 № 2 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Чепкас-Никольском поселении Шемуршинского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

от 16 июня 2016 г. № 2 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского, предоставленные в аренду без торгов»;

от 06 сентября 2016 г. № 2 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»;

от 25 сентября 2017 г. № 2 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения от 09 декабря 2015 г. № 3»;

от 18 декабря 2017 г. № 4 «Об утверждении Положения об организации погребения и похоронного дела на территории Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 26.03.2018 № 1 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 26.03.2018 № 2 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов от 20 апреля 2016 г. № 2»;

от 28.04.2018 № 1 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования «Градостроительство. Планировка и застройка Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 28.11.2018 № 2 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов от 05.12.2017 г. № 1 «Об утверждении Правил благоустройства на территории Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 28.11.2018 № 3 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, предоставленные в аренду без торгов»;

от 04.02.2019 № 1 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики № 1 от 05.12.2017 года «Об утверждении «Правил благоустройства Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 04.02.2019 № 2 «Об утверждении Положения о налоговых льготах по местным налогам юридическим лицам и предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 04.02.2019 № 4 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения от 07 октября 2015 № 1 «О регламенте Собрании депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 29 апреля 2019 г. № 2 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 29.04.2019 № 4 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения № 1 от 05.12.2017 года «Об утверждении правил благоустройства Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 29 апреля 2019 г. № 5 «Об утверждении Положения о сообщении депутатами Собрании депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

от 07.10.2019 № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения от 09.12.2015 г. № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 08.11.2019 № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения от 28.11.2018 года № 3 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, предоставленные в аренду без торгов»;

от 17 января 2020 г. № 1 «О Порядке принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республики»;

от 30 марта 2020 г. № 5 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению»;

от 30.03.2020 № 3 «О Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 30 марта 2020 г. № 6 «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики и внесения в них изменений»;

от 22.06.2020 № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения № 1 от 05.12.2017 года «Об утверждении правил благоустройства Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 27 июля 2020 № 1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения от 05 декабря 2017 года № 1 «Об утверждении Правил благоустройства Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 20 октября 2020 г. № 4 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 09.12.2015 г. № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 06.11.2020 № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения от 15.10.2008 года № 5 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Чепкас-Никольского сельского поселения»;

от 15 октября 2021 № 2 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 19.01.2022 № 4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 11.07.2022 г. № 1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения от 28.11.2018 года № 3 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, предоставленные в аренду без торгов»;

от 11.07.2022 г. № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 05.12.2017 № 1 «Об утверждении Правил благоустройства территории Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 11.07.2022 г. № 3 «О внесении изменений в решения Собрания депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения от 18 декабря 2017 г. № 4 «Об утверждении Положения об организации погребения и похоронного дела на территории Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики».

8. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики:

от 29.03.2007 № 6 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Чукальского сельского поселения»;

от 18.03.2008 № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Чукальского сельского поселения»;

от 15.10.2008 № 4 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 03.08.2009 № 2 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Чукальского сельского поселения Шемуршинского района ЧР»;

от 21.06.2010 № 2 «Об утверждении схемы одномандатных округов для проведения выборов депутатов Собрания депутатов Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 17.09.2010 № 2 «О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Чукальского сельского поселения Шемуршинского района дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц»;

от 02 декабря 2010 г. № 3 «О Порядке создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 02 декабря 2010 г. № 5 «Об утверждении положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Чукальского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 02 декабря 2010 г. № 6 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 02 декабря 2010 г. № 7 «О Порядке учета и ведения реестра муниципальной собственности Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 30.12.2010 № 2 «О целевой программе «Пожарная безопасность в Чукальском сельском поселении Шемуршинского района Чувашской Республики на 2011-2013 годы»;

от 25.03.2011 № 3 «Об утверждении Положения о Порядке предоставления жилых помещений по договору социального найма, состоящим на учете в качестве нуждающимся в жилых помещениях»;

от 15.06.2011 № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чукальского сельского поселения от 18 марта 2008 г. № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Чукальского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 15.06.2011 № 4 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чукальского сельского поселения от 02 декабря 2010 года № 5 «Об утверждении положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Чукальского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 22.08.2011 № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чукальского сельского поселения от 18 марта 2008 г. № 3»;

от 26.03.2012 № 3 «О порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальную собственность Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 20.09.2012 № 2 «Об утверждении положения об осуществлении контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Чукальского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 20.09.2012 № 4 «Об утверждении Порядка передачи и выкупа подарков, полученных главой администрации Чукальского сельского поселения Шемуршинского района и (или) лицами, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе в администрации Чукальского сельского поселения Шемуршинского района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

от 09.11.2012 № 4 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Чукальского сельского поселения от 18 марта 2008 г. № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Чукальского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 26.11.2012 № 3 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Чукальского сельского поселения от 20 сентября 2012 года № 4»;

от 19.12.2012 № 2 «Об утверждении реестра муниципальных услуг Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 06.03.2013 № 4 «Об утверждении Положения о звании Почетного гражданина Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 06.03.2013 № 5 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 06.03.2013 № 6 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 19 декабря 2012 года № 2»;

от 06.05.2013 № 4 «Об утверждении положения о порядке выкупа подарка, полученного лицом, замещающим должность главы Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, в связи с протокольным мероприятием»;

от 06.05.2013 № 5 «О передаче полномочий администрации Шемуршинского района Чувашской Республики полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Чукальского сельского поселения»;

от 01.07.2013 № 1 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Чукальского сельского поселения от 18 марта 2008 года № 3»;

от 01.07.2013 № 3 «Об утверждении Порядка образования комиссии, уполномоченной рассматривать вопросы, касающиеся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов»;

от 18.09.2013 № 2 «О заключении Соглашения о передаче полномочий контрольно-счетного органа Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Контрольно-счетному органу Шемуршинского района Чувашской Республики по осуществлению внешнего финансового контроля»;

от 05.12.2013 № 8 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Чукальского сельского поселения № 4 от 06.05.2013 года «Об утверждении положения о порядке выкупа подарка, полученного лицом, замещающим должность главы Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, в связи с протокольным мероприятием»;

от 05.12.2013 № 4 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Чукальского сельского поселения от 18 марта 2008 г. № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Чукальского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 28.04.2014 № 2 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Чукальского сельского поселения «Об утверждении Положения о вопросах налогового урегулирования в Чукальском сельском поселении Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 13.05.2015 № 1 «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Собрания депутатов Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики третьего созыва»;

от 23.06.2015 № 3 «О внесении изменений в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 26.06.2015 № 2 «Об утверждении Порядка освобождения от должности лиц, замещающих муниципальную должность, в связи с утратой доверия»;

от 28.08.2015 № 1 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Чукальского сельского поселения»;

от 28.10.2015 № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чукальского сельского поселения от 5 декабря 2013 года № 3»;

от 09.12.2015 № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Чукальского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 20.04.2016 № 2 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Чукальском сельском поселении Шемуршинского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

от 20.04.2016 № 3 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Чукальском сельском поселении Шемуршинского района, и членов их семей на официальном сайте Чукальского сельского поселения Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

от 06.09.2016 № 2 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»;

от 14.08.2017 г. № 1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чукальского сельского поселения от 20.04.2016 г. № 3 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Чукальском сельском поселении Шемуршинского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

от 05.12.2017 г. № 1 «Об утверждении Правил благоустройства санитарного содержания населенных пунктов Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 05.12.2017 № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чукальского сельского поселения от 9 декабря 2015 года № 3»;

от 26 декабря 2017 г. № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чукальского сельского поселения от 09 декабря 2015 г. № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Чукальского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 26.03.2018 № 1 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 26.03.2018 № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 20 апреля 2016 года № 3»;

от 27.04.2018 № 1 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования «Градостроительство. Планировка и застройка Чукальского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 06.11.2018 г. № 1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 05.12.2017 г. № 1 «Об утверждении Правил благоустройства санитарного содержания населенных пунктов Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 06 ноября 2018 № 2 «Об утверждении Положения об архиве и Положения об экспертной комиссии Собрания депутатов Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 28 ноября 2018 г. № 3 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, предоставленные в аренду без торгов»;

от 04.02.2019 № 1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чукальского сельского поселения от 05 декабря 2017 г. № 1 «Об утверждении Правил благоустройства санитарного содержания населенных пунктов Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 04.02.2019 № 3 «Об утверждении Положения о налоговых льготах по местным налогам юридическим лицам и предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 04.02.2019 № 5 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 07 октября 2015 № 1 «Об утверждении Регламента Собрания депутатов Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 29 апреля 2019 г. № 2 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 29 апреля 2019 г. № 4 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чукальского сельского поселения № 1 от 05.12.2017 года «Об утверждении Правил благоустройства Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 07 октября 2019 г. № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 09 декабря 2015 г. № 3»;

от 08 ноября 2019 г. № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чукальского сельского поселения от 28.11.2018 года № 3 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, предоставленные в аренду без торгов»;

от 15 января 2020 г. № 5 «О Порядке принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»;

от 30 марта 2020 г. № 4 «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики и внесения в них изменений»;

от 30 марта 2020 г. № 5 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению»;

от 30 марта 2020 г. № 6 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Чукальского сельского поселения Шемуршинского района, о порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также о составе, порядке подготовки планов реализации таких документов»;

от 30 марта 2020 г. № 7 «О Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 22 июня 2020 г. № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чукальского сельского поселения № 1 от 05.12.2017 года «Об утверждении Правил благоустройства Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 28 июля 2020 г. № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чукальского сельского поселения от 05 декабря 2017 года № 1 «Об утверждении Правил благоустройства Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 30 июля 2020 г. № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чукальского сельского поселения Шемуршинского района от 15 января 2020 г. № 5 «О Порядке принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»;

от 25 сентября 2020 г. № 7 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чукальского сельского поселения от 28.08.2015 года № 1 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 24 августа 2021 г. № 2 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 10 ноября 2021 г. № 2 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики».

9. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики:

от 30.11.2009 № 6 «Об утверждении целевой программы «Установка общедомовых приборов учета электро-, тепло-, водоснабжения в многоквартирных домах на 2009-2015 годы»;

от 30.11.2009 № 7 «О размерах платы за жилое помещение на 2010 год»;

от 30.11.2009 № 8 «Об установлении тарифов на коммунальные услуги, оказываемые потребителям Шемуршинского сельского поселения на 2010 год»;

от 19.04.2010 № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения от 03.08.2009 г. «Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле в Шемуршинском сельском поселении»;

от 09.11.2010 № 3 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 03.12.2010 г. № 3 «О Порядке создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 03.12.2010 г. № 7 «Об утверждении положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 03.12.2010 г. № 8 «Об утверждении положения «О порядке ведения реестра муниципальной собственности Шемуршинского сельского поселения»;

от 03.12.2010 г. № 9 «Об утверждении Положения «О порядке принятия решений о создании реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений»;

от 22 декабря 2010 г. № 1 «О назначении повторных выборов депутата Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района по Совхозному одномандатному избирательному округу № 1»;

от 22.12.2010 № 2 «Об утверждении Положения «О едином порядке присвоения и регистрации адресов объектов Градостроительной деятельности и порядке ведения адресного реестра на территории Шемуршинского сельского поселения»;

от 22.12.2010 № 3 «О размерах платы за жилое помещение на 2011 год»;

от 22.12.2010 № 5 «Об утверждении программы приватизации муниципального имущества Шемуршинского сельского поселения на 2011 год»;

от 07.02.2011 № 3 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования «Градостроительство. Планировка и застройка Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 28.05.2012 № 2 «Об утверждении положения об осуществлении контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 28.05.2012 № 5 «О размерах платы за жилое помещение на 2012 год»;

от 24.07.2012 № 1 «О назначении дополнительных выборов депутата Собрания Депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 24.07.2012 № 2 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 24.07.2012 № 3 «Об утверждении Порядка передачи и выкупа подарков, полученных главой администрации Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района и (или) лицами, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе в администрации Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

от 09.11.2012 № 5 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения от 24 июля 2012 года № 2»;

от 09.11.2012 № 6 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения от 24.07.2012 г. № 3»;

от 22.01.2013 № 3 «Об утверждении реестра муниципальных услуг Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 08.07.2013 № 2 «Об утверждении Положения о звании Почетного гражданина Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 18.09.2013 № 2 «О заключении Соглашения о передаче полномочий контрольно-счетного органа Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Контрольно-счетному органу Шемуршинского района Чувашской Республики по осуществлению внешнего финансового контроля»;

от 13.05.2014 № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения от 05 декабря 2013 г. № 4 «Об утверждении Положения о вопросах налогового регулирования в Шемуршинском сельском поселении Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 16.10.2014 № 2 «Об утверждении Порядка образования комиссии, уполномоченной рассматривать вопросы, касающиеся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов»;

от 14.05.2015 № 1 «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики третьего созыва»;

от 23.06.2015 № 3 «Об утверждении Порядка освобождения от должности лиц, замещающих муниципальную должность, в связи с утратой доверия»;

от 25.08.2015 № 1 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шемуршинского сельского поселения»;

от 28.10.2015 № 4 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения от 5 декабря 2013 года № 4»;

от 28.10.2015 № 6 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов»;

от 17.12.2015 № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 15.04.2016 № 1 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения от 24.07.2012 г. № 2 «Об утверждении Правил благоустройства территории Шемуршинского сельского поселения»;

от 15.04.2016 № 3 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Шемуршинском сельском поселении Шемуршинского района, о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

от 15.04.2016 № 4 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Шемуршинском сельском поселении Шемуршинского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Шемуршинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

от 17.06.2016 № 2 «О передаче Собранием депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинскому районному Собранию депутатов полномочий по формированию и деятельности комиссий, уполномоченных рассматривать вопросы соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности Шемуршинского сельского поселения»;

от 27 октября 2016 г. № 3 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района, предоставленные в аренду без торгов»;

от 29.09.2017 г. № 1 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 20.10.2017 № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 17.12.2015 г № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 30.11.2017 г. № 3 «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 18 декабря 2017 г. № 5 «Об утверждении Правил благоустройства территории Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 18.12.2017 г. № 9 «Об утверждении Положения об организации погребения и похоронного дела на территории Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 16.03.2018 г. № 1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шемуршинского Сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 15.04.2016 № 3»;

от 16.03.2018 г. № 2 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 29.05.2018 г. № 1 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 07 ноября 2018 № 3 «Об утверждении Положения об архиве и Положения об экспертной комиссии»;

от 28.11.2018 г. № 2 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, предоставленные в аренду без торгов»;

от 17.12.2018 г. № 4 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 18.12.2017 г. № 5 «Об утверждении правил благоустройства территории Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 18.02.2019 г. № 3 «Об утверждении Положения о налоговых льготах по местным налогам юридическим лицам и предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 18.02.2019 г. № 4 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской республики от 18 декабря 2017 года № 5 «Об утверждении Правил благоустройства на территории Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 29 апреля 2019 г. № 2 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 29 апреля 2019 г. № 4 «Об утверждении Положения о сообщении депутатами Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

от 29.04.2019 № 9 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения № 5 от 18.12.2017 года «Об утверждении Правил благоустройства территории Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 07 октября 2019 № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района от 17 декабря 2015 г. № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 08 ноября 2019 № 3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения от 28.11.2018 года № 2 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, предоставленные в аренду без торгов»;

от 20 января 2020 г. № 2 «О Порядке принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»;

от 14 апреля 2020 г. № 1 «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики и внесения в них изменений»;

от 14 апреля 2020 г. № 4 «О Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 14 апреля 2020 г. № 5 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки Генерального плана Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, о порядке подготовки и внесения изменений в такой план, а также о составе и порядке подготовки плана его реализации»;

от 14 апреля 2020 г. № 6 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению»;

от 27 июля 2020 г. № 1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения от 18 декабря 2017 года № 5 «Об утверждении Правил благоустройства Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 27 июля 2020 г. № 6 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района от 20 января 2020 г. № 2 «О Порядке принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»;

от 21 октября 2020 г. № 4 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шемуршинского Сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 17 декабря 2015 г. № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района»;

от 06 ноября 2020 г. № 3 «О внесении изменений в решение собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 25 августа 2015 г. № 1 «Об

утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шемуршинского сельского поселения»;

от 06 ноября 2020 г. № 4 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 16 октября 2008 г. № 4 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 23 марта 2021 г. № 2 «О внесении изменений в решение собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения от «20» января 2020 г. № 1 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 15.04.2021 № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения от 19 февраля 2020 года № 1 «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим муниципальную должность Шемуршинского сельского поселения, и лицами, замещающими муниципальную должность Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения, и членов их семей для размещения на официальном сайте Шемуршинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации»;

от 14 октября 2021 г. № 4 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шемуршинского сельского поселения»;

от 12 ноября 2021 г. № 2 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 04 августа 2022 г. № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 28.11.2018 года № 2 «Об утверждении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, предоставленные в аренду без торгов».

10. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Шемуршинского муниципального округа  
Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

С.А. Галкин

**Решение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «07» марта 2025 г. № 28.7 «О признании утратившими силу некоторых решений Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 г. № 29 «О преобразовании муниципальных образований Шемуршинского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа», Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, принятым решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 17 ноября 2022 г. № 4.4 Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Признать утратившими силу решения Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики:

от 03.09.2007 № 7 «Об утверждении районной инвестиционной программы по развитию муниципальных систем теплоснабжения Шемуршинского района на 2008-2010 годы»;

от 30.01.2008 № 9 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 07.04.2008 № 5 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Шемуршинского района»;

от 07.04.2008 № 8 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Шемуршинского района»;

от 11.06.2008 № 1 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 07 апреля 2008 г. № 8»;

от 17.07.2008 № 1 «О программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Шемуршинского района на 2008-2011 годы»;

от 24.11.2008 № 5 «О внесении изменений в Положение о регулировании бюджетных правоотношений в Шемуршинском районе Чувашской Республики»;

от 03.08.2009 № 4 «О муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Шемуршинском районе на 2009-2011 годы»;

от 21.09.2009 № 2 «Об установлении платы за обучение в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Шемуршинская детская школа искусств»;

от 30.11.2009 № 7 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Шемуршинского района на 2010 год»;

от 30.11.2009 № 9 «О внесении изменений в программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Шемуршинского района на 2008-2011 годы»;

от 30.11.2009 № 10 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Шемуршинском районе на 2009-2010 годы»;

от 18.01.2010 № 1 «О районной целевой программе «Обеспечение населения Шемуршинского района Чувашской Республики качественной питьевой водой на 2010-2020 годы»;

от 11.03.2010 № 4 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 07.04.2008 года № 5 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Шемуршинского района»;

от 11.03.2010 № 5 «О внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2010 год»;

от 11.03.2010 № 7 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 03 сентября 2007 года № 7 «Об утверждении районной инвестиционной программы по развитию муниципальных систем теплоснабжения Шемуршинского района на 2008-2010 годы»;

от 11.03.2010 № 8 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 17 июля 2008 г. № 1 «О программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Шемуршинского района на 2008-2011 годы»;

от 19.04.2010 № 4 «О внесении изменений и дополнений в Положение об отделе образования, молодежной политики и культуры администрации Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 07.06.2010 № 1 «О программе социально-экономического развития Шемуршинского района на 2010-2012 годы»;

от 13.09.2010 № 3 «О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Шемуршинского района дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц»;

от 13.09.2010 № 4 «О районной целевой программе «Пожарная безопасность в Шемуршинском районе Чувашской Республики на 2011-2013 годы»;

от 13.09.2010 № 5 «О районной целевой программе «Улучшение условий, охраны труда и здоровья работающих в Шемуршинском районе Чувашской Республики на 2011-2013 годы»;

от 13.09.2010 № 6 «О внесении изменений в программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Шемуршинского района на 2008-2011 годы»;

от 14.10.2010 № 1.3 «О назначении членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Шемуршинского района по контракту от Шемуршинского районного Собрания депутатов»;

от 19.11.2010 № 02.1 «Об итогах конкурса на замещение должности главы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 19.11.2009 № 02.12 «О Порядке создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Шемуршинского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 19.11.2010 № 02.13 «О порядке осуществления администрацией Шемуршинского района Чувашской Республики функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного и муниципального казенного учреждений Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 19.11.2010 № 02.14 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества»;

от 01.12.2010 № 03.8 «Об утверждении положения о порядке выдачи разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирования таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории Шемуршинского района»;

от 24.12.2010 № 2 «Об утверждении районной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Шемуршинском районе на 2011 - 2012 годы»;

от 24 декабря 2010 г. № 4 «Об утверждении коэффициента (КЗ), корректирующего доходность местного бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики от использования земель, находящихся в муниципальной собственности Шемуршинского района Чувашской Республики, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;

от 16.05.2011 № 06.5 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 07 июня 2010 г. № 3»;

от 08.07.2011 № 07.1 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Шемуршинского района»;

от 14.02.2012 № 12.1 «Об итогах социально-экономического развития Шемуршинского района за 2011 год»;

от 14.02.2012 № 12.2 «Об итогах приватизации муниципального имущества Шемуршинского района Чувашской Республики за 2011 год»;

от 14.02.2012 № 12.4 «Об утверждении Правил разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 24.05.2012 № 15.6 «Об утверждении Порядка передачи и выкупа подарков, полученных главой Шемуршинского района и (или) лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в Шемуршинском районе в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

от 30.04.2013 № 22.6 «О Плана мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры»;

от 20.09.2013 № 24.4 «О передаче полномочий Контрольно-счетных органов сельских поселений Шемуршинского района Чувашской Республики Контрольно-счетному органу Шемуршинского района»;

от 20.09.2013 № 24.5 «О внесении изменений (дополнений) в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 28.12.2009 г. № 3»;

от 03.12.2013 № 25.7 «Об утверждении Положения о муниципальном специализированном жилищном фонде для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

от 03.12.2013 № 25.9 «О нормах предоставления земельных участков гражданам в Шемуршинском районе Чувашской Республики»;

от 03.12.2013 № 25.16 «Об утверждении Положения об отделе образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 21.02.2014 № 26.9 «О централизации закупок и об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере закупок»

от 21.02.2014 № 26.11 «О принятии администрацией Шемуршинского района от администраций сельских поселений Шемуршинского района осуществления части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельских поселений услугами организаций культуры и организации библиотечного обслуживания»;

от 21.02.2014 № 26.17 «О законодательной инициативе Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики по внесению в Государственный Совет Чувашской Республики проекта закона Чувашской Республики «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики от 24 ноября 2004 года № 37 «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа»;

от 30.05.2014 № 28.5 «Об утверждении Порядка установления публичных сервитутов на земельные участки, находящиеся на территории Шемуршинского района»;

от 30.07.2014 № 29.6 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 07.04.2008 года № 5 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Шемуршинского района»;

от 06.10.2014 № 30.2 «О внесении изменений в решение Шемуршинского Собрания депутатов от 30 апреля 2013 года № 22.6»;

от 13.05.2015 № 36.1 «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики третьего созыва»;

от 13.05.2015 № 36.2 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 30 апреля 2013 года № 22.6»;

от 06.08.2015 № 38.3 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 03.12.2013 г. № 25.9»;

от 23.10.2015 № 2.6 «Об особенностях составления и утверждения проекта бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики на 2016 год»;

от 23.10.2015 № 2.8 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества Шемуршинского района и порядке представления информации, содержащейся в Реестре муниципального имущества Шемуршинского района»;

от 15.03.2016 № 5.7 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 07 апреля 2008 года № 5»;

от 15.03.2016 № 5.9 «О порядке назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации»;

от 14.04.2016 № 6.2 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

от 14.04.2016 № 6.4 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в

Шемуршинском районе, и членов их семей на официальном сайте администрации Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

от 15 июня 2016 г. № 7.2 «О муниципально-частном партнерстве в Шемуршинском районе Чувашской Республики»;

от 15 июня 2016 г. № 7.3 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), лиц, замещающих муниципальные должности Шемуршинского района, и урегулированию конфликта интересов»;

от 15 июня 2016 г. № 7.5 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 24 мая 2012 № 15.4»;

от 15 июня 2016 г. № 7.6 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 24 мая 2012 № 15.5»;

от 08 июля 2016 г. № 8.2 «О внесении изменений в квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 21 октября 2016 г. № 9.8 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 30 апреля 2013 года № 22.6»;

от 15 декабря 2016 г. № 11.13 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 03.12.2013 г. № 25.16»;

от 29 сентября 2017 г. № 15.2 «О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики, уполномоченных на их осуществление»;

от 29 сентября 2017 г. № 15.10 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 14.04.2016 г. № 6.4»

от 15 декабря 2017 г. № 17.8 «Об Общественном совете Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 02 марта 2018 г. № 18.6 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 02 марта 2018 г. № 18.11 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 14 апреля 2016 г. № 6.2»;

от 02 марта 2018 г. № 18.13 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 15 декабря 2017 года № 17.8»;

от 28 апреля 2018 г. № 19.5 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 03.12.2013 г. № 25.16»;

от 28 апреля 2018 г. № 19.7 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 30.04.2013 г. № 22.6»;

от 28 апреля 2018 г. № 19.8 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 21 июня 2018 г. № 20.3 «Об утверждении Положения о порядке установления цен (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Шемуршинского района, размера платы за жилые помещения для нанимателей жилых помещений»;

от 21 июня 2018 г. № 20.5 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 07 апреля 2008 г. № 5»;

от 27 ноября 2018 г. № 23.3 «Об утверждении Положения о порядке передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 27 ноября 2018 г. № 23.4 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Шемуршинского района Чувашской Республики и экспертизе нормативных правовых актов Шемуршинского района Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

от 27 ноября 2018 г. № 23.6 «Об утверждении Положения об архиве и Положения об экспертной комиссии»;

от 17 января 2020 г. № 34.4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, на территории Шемуршинского района Чувашской Республики».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель           Собрания           депутатов  
Шемуршинского   муниципального   округа  
Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

С.А. Галкин

**Решение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «07» марта 2025 г. № 28.8 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 16 марта 2023 г. № 8.2 «Об утверждении Порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Чувашской Республики»**

В соответствии с законами от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Внести в Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденный решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 16 марта 2023 г. № 8.2 (с изменениями, внесенными решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 26 июня 2024 г. № 21.1) (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункты 5.2 – 5.7 раздела 5 Порядка считать пунктами 5.3 - 5.8.

1.2. Раздел 9 Порядка изложить в следующей редакции:

**«9. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения либо по минимально допустимой цене**

9.1. Продажа или муниципального имущества посредством публичного предложения (далее - продажа посредством публичного предложения), осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся. При этом информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения размещается в установленном статьей 15 Закона о приватизации порядке в срок не позднее трех месяцев со дня признания аукциона несостоявшимся.

9.2. Информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения наряду со сведениями, предусмотренными статьей 15 Закона о приватизации, должно содержать следующие сведения:

1) дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения;

2) величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения"), величина повышения цены в случае, предусмотренном Законом о приватизации ("шаг аукциона");

3) минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения).

9.3. Цена первоначального предложения устанавливается не ниже начальной цены, указанной в

информационном сообщении о продаже указанного имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся, а цена отсечения составляет 50 процентов начальной цены такого аукциона.

9.4. Продолжительность приема заявок должна быть не менее чем двадцать пять дней. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Признание претендентов участниками продажи посредством публичного предложения осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок. Продажа посредством публичного предложения проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

9.5. Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере:

20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и составляющей 100 миллионов рублей и более;

10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и составляющей менее 100 миллионов рублей.

9.6. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

9.7. Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на "шаг понижения" до цены отсечения.

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с Законом о приватизации правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном "шаге понижения".

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества.

9.8. Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

9.9. Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении, не подтверждено.

9.10. Перечень указанных в пункте 9.9 настоящего Порядка оснований отказа претенденту в участии в продаже посредством публичного предложения является исчерпывающим.

9.11. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником такой продажи.

9.12. Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем направляется победителю в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

9.13. При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

9.14. Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением победителя такой продажи, в течение пяти дней с даты подведения ее итогов.

9.15. Не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения с победителем заключается договор купли-продажи.

9.16. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

9.17. Продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене (далее - продажа по минимально допустимой цене) осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

При продаже по минимально допустимой цене минимальная цена муниципального имущества устанавливается в размере 5 процентов от цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, если иное не установлено настоящим Законом о приватизации.

Если цена первоначального предложения, указанная в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, составляет более 20 миллионов рублей, минимальная цена муниципального имущества при продаже по минимально допустимой цене устанавливается в размере 10 процентов от такой цены первоначального предложения.

9.18. Информационное сообщение о продаже по минимально допустимой цене должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 15 Закона о приватизации, за исключением начальной цены, а также содержать сведения о минимальной цене муниципального имущества.

9.19. Продажа по минимально допустимой цене является открытой по составу участников.

9.20. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками продажи по минимально допустимой цене открыто в ходе приема заявок. По итогам продажи по минимально допустимой цене с покупателем заключается договор купли-продажи муниципального имущества.

В случае, если заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене подало только одно лицо, допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене, или если по результатам рассмотрения заявок и документов только одно лицо допущено к участию в продаже по минимально допустимой цене, указанное лицо признается единственным участником продажи по минимально допустимой цене. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается с лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, по цене предложения такого участника о цене муниципального имущества.

9.21. Продолжительность приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене должна быть не менее чем пятьдесят дней. Признание претендентов участниками продажи по минимально допустимой цене и подведение ее итогов осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок.

9.22. Для участия в продаже по минимально допустимой цене претендент вносит задаток в размере одного процента цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже такого муниципального имущества посредством публичного предложения.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

9.23. Претендент не допускается к участию в продаже по минимально допустимой цене по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;



**Решение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «07» марта 2025 г. № 28.9 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа от 05 мая 2023 г. № 10.1 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики»**

В соответствии с **Федеральным законом** от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Федеральным законом** от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», **Уставом** Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Внести в **Положение** о муниципальном земельном контроле на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное **решением** Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 5 мая 2023 г. № 10.1 (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 12 октября 2023 г. № 14.6, от 02 августа 2024 г. № 22.3, от 06 декабря 2024 г. № 26.5) (далее – Положение) следующее изменение:

Раздел IV Положения дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Индикаторами риска нарушения обязательных требований являются:

1. Несоответствие площади используемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);

2. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 г. N П/0393 "Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места»;

3. Отсутствие в ЕГРН сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок;

4. Несоответствие использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином земельного участка виду разрешенного использования, сведения о котором содержатся в ЕГРН;

5. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, по истечении трех лет с даты государственной регистрации права собственности на такой земельный участок лица, являющегося собственником такого земельного участка;

6. Наличие информации о неиспользовании по целевому назначению или использовании с нарушением законодательства Российской Федерации земельного участка из земель

сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", по истечении одного года с момента приобретения новым собственником такого земельного участка по результатам публичных торгов на основании решения суда о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации;

7. Поступление информации о невозможности использования в соответствии с видом разрешенного использования земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и использовавшихся без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, при наличии сведений о завершении на таких землях и (или) земельном участке в течение шести предшествующих месяцев:

- проведения инженерных изысканий;
- капитального или текущего ремонта линейного объекта;
- строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;
- осуществления геологического изучения недр;
- осуществления деятельности в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, за исключением земель и земельных участков в границах земель лесного фонда;
- возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства);
- работ в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений;

8. Наличие у Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальных органов) информации о привлечении правообладателя земельного участка к административной ответственности за использование иного принадлежащего ему земельного участка, расположенного в границах того же кадастрового квартала, не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием или неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом;

9. Уточнение содержащихся в ЕГРН сведений о местоположении границ земельного участка, принадлежащего контролируемому лицу на праве собственности, на основании межевого плана, подготовленного кадастровым инженером, который в течение трех месяцев после уточнения указанных сведений привлечен к административной ответственности за внесение заведомо ложных сведений в межевой план, технический план, акт обследования, проект межевания земельного участка или земельных участков либо карту-план территории или подлог документов, на основании которых были подготовлены межевой план, технический план, акт обследования, проект межевания земельного участка или земельных участков либо карта-план территории;

10. Наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы;

11. Признаки негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления);

12. Заращение сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, земельного участка, свидетельствующее о его неиспользовании для ведения

сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

13. Наличие на земельном участке признаков, свидетельствующих о повреждении или уничтожении мелиоративной системы или отдельно расположенного гидротехнического сооружения (утечка воды из канала или отсутствие подачи воды в канале (его части), который входит в мелиоративную систему или является отдельно расположенным гидротехническим сооружением; заболачивание земельного участка, на котором расположены мелиоративная система или отдельно расположенное гидротехническое сооружение), а также мелиоративных защитных лесных насаждений (спиливание, складирование или сжигание древесно-кустарниковой растительности, составляющей защитные лесополосы).».

2. Настоящее решение вступает в силу после его **официального опубликования.**

Председатель Собрании депутатов  
Шемуршинского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

С.А. Галкин

**Решение Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «07» марта 2025 г. № 28.10 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 5 апреля 2024 г. № 19.6 «Об утверждении Положения о платных услугах, оказываемых учреждениями культуры Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики»**

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Внести в решение Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 5 апреля 2024 г. № 19.6 «Об утверждении Положения о платных услугах, оказываемых учреждениями культуры Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики» (далее – Решение) следующие изменения:

приложение № 2 к Решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов  
Шемуршинского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского муниципального  
округа Чувашской Республики

С.А. Галкин

Приложение  
к решению Собрании депутатов  
Шемуршинского муниципального округа  
Чувашской Республики  
« 07» марта 2025 г. № 28.10

**Перечень  
предоставляемых услуг и прейскурант цен по оказанию платных услуг, оказываемых  
муниципальными учреждениями культуры Шемуршинского муниципального округа Чувашской  
Республики**

Наименование услуг	Единица измерения	Цена, руб.
1	2	3
<b>Концертные, театрализованные программы.</b>		
Спектакли, концерты коллективов художественной самодеятельности, имеющих звание "народный" (театры, хоры, ансамбли, танцевальные коллективы)	руб./чел.	200,00
Спектакли и концерты художественной самодеятельности сельских Домов культуры, сельских клубов	руб./чел.	100,00
Развлекательные, театрализованные шоу-программы	руб./чел.	100,00
Тематические вечера, праздники (национальные, государственные, традиционные, профессиональные)	руб./чел.	50,00
Вечер танцев со специальной программой	руб./чел.	200,00
Дискотеки и вечера отдыха:	руб./чел.	
Взрослые -		100,00
Школьники, студенты		50,00
Мероприятия по Пушкинской карте:	руб./чел.	
Спектакли		300,00
Праздничные мероприятия, концерты		200,00
Экскурсия		100,00
Мастер-класс		200,00
Квиз, квест		150,00
Выставки		100,00
<b>Выступления по заявкам коллективов, организаций и частных лиц</b>		
Солист	руб./чел.	500,00
Коллектив 1-3 человека	руб./кол.	700,00
Коллектив 4-5 человек	руб./кол.	1000,00
Коллектив 6 и более человек	руб./кол.	3000,00
Световое и звуковое сопровождение мероприятия	руб./час	500,00
Услуги ведущего	руб./мероприятие	500,00
Музыкальное сопровождение праздника, концерта организации (1 час 30 мин.)	Руб/мероприятие	3000,00
<b>Мастер-классы, организуемые учреждениями культуры</b>		
Обучение по народным промыслам	руб./чел.	100,00
Обучение по народному пению	руб./чел.	100,00
Обучение танцу	руб./чел.	200,
<b>Стоимость помещений для проведения совместных мероприятий, выставок, гастрольных</b>		

<b>выступлений</b>		
Стоимость помещений зрительного зала	руб./час	500,00
Фойе 1 этажа (большое)	руб./день	3500,00
Часть фойе 1 этажа	Руб./день	1000,00
Зрительный зал и сцена	руб./мероприятие.	20% от валового сбора
<b>Прочие услуги</b>		
Запись, монтаж звукозаписи, редактирование фонограмм	руб./час	300
Услуги по предоставлению напрокат звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов	руб./час	1000 руб.
Услуги по предоставлению напрокат декораций	руб./сутки	1000 руб.
Разработка сценариев, оказание консультативной, справочной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий по заявкам учреждений и отдельных граждан	руб./мер.	500
Методическая и практическая помощь в разработке и осуществлении художественного оформления помещений, открытых площадок		По договору
Реализация методических изданий, печатной продукции, буклетов, каталогов, альбомов, аудио-видео-роликов на материальных носителях	1 ед.	С учетом затрат
Фонограммы - голос, бэк-вокал (написание)	руб./фонограмма	500,00
Прокат сценических костюмов	1 ед.	300,00
Прокат обуви	1 ед.	300,00
Прокат микрофонов	1 ед.	100,00
Прокат музыкальных инструментов	1 ед.	500,00
Изготовление афиши	1 ед.	300,00
Расклейка распечатанных объявлений	1 ед.	100,00
Услуги по прокату автотранспортного средства	1 км.	50,00
Сканирование и распечатка документов	1 прогон	20,00
Набор текста (поле левое-3 см, правое-1,5 см, верхняя и нижняя- 2 см, интервал-1,5 см, размер шрифта-12), корректировка документов	1 прогон	200,00
Экскурсия в музей	руб./чел.	100,00
Подготовка презентации по заявкам пользователей	1 (презентация, 20 слайдов)	1000,00
За порчу книг	1 книга	В размере стоимости
Предоставление компьютерной техники	1 час	100,00
Использование системы Интернет	90 минут	100
Распечатка на цветном принтере	1 прогон	30,00
Распечатка на принтере документов, полученных по электронной почте, вайбер, вотцап	1 страница	10,00
Запись информации на электронном носителе	до 100 КБ	10,00
	более 1 МБ	25,00
Составление библиографических списков по индивидуальным запросам	Одно описание	10,00
Перерегистрация читателей (читательский формуляр)	Один формуляр	5,00

## **Решение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «07» марта 2025 г. № 28.11 «О Правилах установки памятников и мемориальных досок на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 43 Федерального Закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законами Российской Федерации от 14 января 1993 г. № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Утвердить Правила установки памятников и мемориальных досок на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Создать комиссию по контролю за установкой и содержанием памятников мемориальных досок на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Председатель Собрания депутатов  
Шемуршинского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского муниципального  
округа Чувашской Республики

С.А. Галкин

Приложение № 1  
к решению Собрания депутатов  
Шемуршинского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от «07» марта 2025 г. № 28.11

### **Правила установки памятников и мемориальных досок на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики**

Правила установки памятников и мемориальных досок на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее Правила) регулируют создание и установку памятников, а также установку и демонтаж мемориальных досок.

Правила не распространяются на установку декоративных и садово-парковых скульптур, являющихся объектами благоустройства.

Целью разработки данных Правил является необходимость увековечения исторических событий и имен выдающихся деятелей Чувашской Республики, Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, определение правил, условий и критериев установки памятников и мемориальных досок.

#### **1. Общие положения**

1.1. Правила установки памятников и мемориальных досок на территории Шемуршинского

муниципального округа Чувашской Республики (далее Правила) разработаны в соответствии со статьей 43 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законами Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», от 09.10.1992 № 3612-1 «Основами законодательства Российской Федерации о культуре».

1.2. Установка памятников и мемориальных досок является одной из форм увековечения памятных дат и событий, происходивших на определенной территории, а также увековечения выдающихся личностей, имеющих, в том числе, непосредственное отношение к истории страны, республики, района, иных территориальных единиц.

Основные термины:

**памятники** - отдельные постройки, здания и сооружения с исторически сложившимися территориями (в том числе памятники религиозного назначения: церкви, колокольни, часовни, костелы, кирхи, мечети, буддистские храмы, пагоды, синагоги, молельные дома и другие объекты, построенные для богослужений); мемориальные квартиры; мавзолеи, отдельные захоронения; произведения монументального искусства; объекты науки и техники, включая военные; объекты археологического наследия;

**мемориальная доска** - плита (чаще всего из мрамора, гранита и т.п.) с надписью (иногда с изображением), увековечивающая память о каком-либо лице или событии, обычно устанавливается на стене здания, связанного с этим лицом или событием (Большой энциклопедический словарь).

1.3. Установка памятников и мемориальных досок на территории Шемуршинского муниципального округа осуществляется на основании постановления администрации Шемуршинского муниципального округа.

1.4. С инициативой (ходатайством) об установке памятников и/или мемориальных досок к главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики вправе обратиться учреждения, предприятия, организации, другие юридические лица независимо от формы собственности, физические лица, инициативные группы физических лиц численностью не менее 20 человек, депутаты Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, глава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - ходатайствующая сторона):

1.5. Финансовое обеспечение работ по проектированию, изготовлению, установке, содержанию памятников, а также по изготовлению, установке и демонтажу мемориальных досок может осуществляться за счет средств бюджета муниципального округа и/или за счет внебюджетных средств.

1.6. Открытие памятников и мемориальных досок после завершения работ по их установке проводится в рамках торжественного мероприятия.

## **2. Критерии принятия решений об установке памятников и мемориальных досок**

2.1. Критериями для принятия решений об установке памятников и мемориальных досок являются:

- значимость события в истории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Чувашской Республики, Российской Федерации;

- отражение предложенным проектом важного исторического события;

- наличие официально признанных достижений в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре и спорте, за особый вклад личности в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу Шемуршинскому муниципальному округу Чувашской Республики, Чувашской Республики, Российской Федерации;

- участие личности в событиях, при которых был проявлен героизм, мужество, отвага.

2.2. Рассмотрение вопроса об установке памятников и/или мемориальных досок проводится не ранее чем по истечении 1 года со дня события или смерти лица, об увековечении памяти которого ходатайствуют инициаторы.

2.3. На лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя

Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Славы, полных кавалеров ордена «За заслуги перед Отечеством», полных кавалеров ордена Трудовой Славы, заслуженных работников Чувашской Республики, а также лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин» ограничения по срокам обращения об установке памятников и мемориальных досок не распространяются.

2.4. При решении вопроса об установке памятников и мемориальных досок учитывается наличие иных форм увековечения данного события или личности на территории муниципального образования.

2.5. На проект памятника может быть объявлен конкурс в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Рассмотрение ходатайств об установке памятников и мемориальных досок**

3.1. Письменные ходатайства об установке памятников и/или мемориальных досок и необходимые документы направляются на имя главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и передаются в Комиссию по рассмотрению материалов об увековечивании памяти выдающихся граждан, организаций и исторических событий, созданную при администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия), для рассмотрения.

3.2. Перечень документов, предоставляемых в Комиссию:

- ходатайство с просьбой об увековечении памяти личности или события с обоснованием целесообразности установки памятника и/или мемориальной доски;
- историческая или историко-биографическая справка;
- копии документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;
- сведения о предполагаемом месте установки памятника и/или мемориальной доски с обоснованием его выбора;
- предложение по проекту (эскизу) памятника и/или мемориальной доски;
- предложение по тексту мемориальной доски или надписи на памятнике;
- информация об источнике финансирования работ по проектированию, изготовлению и установке памятника и/или мемориальной доски;
- письменное согласие собственника объекта (в случае установки мемориальной доски на таковом).

В случае если для установки памятника и/или мемориальной доски необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, представляется протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о даче согласия на установку памятника и/или мемориальной доски. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме принимается в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.3. Комиссия при администрации муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня регистрации ходатайства рассматривает ходатайство, проверяет прилагаемые к нему документы, принимает решение, оформляется протокол не позднее следующего дня со дня принятия решения.

3.4. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения Комиссия администрации Шемуршинского муниципального округа: в случае положительного решения – направляет инициаторам письменный ответ, в котором сообщает о необходимости получения согласования проекта и места установки памятника или другого памятного знака с отделом строительства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в течение семи рабочих дней с момента получения ответа; в случае отказа – письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.5. После согласования проекта и места установки памятника с отделом строительства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики готовит проект постановления о сооружении и установке памятника и/или мемориальной доски.

3.6. В случае установки мемориальной доски согласование с отделом строительства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики не требуется.

3.7. Комиссия может рекомендовать заявителям увековечить событие или выдающуюся личность в иных формах.

3.8. Копия постановления администрации направляется инициатору.

3.9. Постановление администрации подлежит обязательному официальному опубликованию.

#### **4. Финансирование установки памятников и мемориальных досок**

4.1. Финансирование работ по разработке проекта, изготовлению и установке памятников и/или мемориальных досок осуществляется и может производиться:

- в случае инициативы об установке со стороны учреждений, предприятий, организаций, других юридических лиц независимо от формы собственности, физических лиц, инициативных групп, депутатов Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики - за счет собственных и (или) привлеченных средств ходатайствующей стороны;

- в случае инициативы об установке со стороны главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики - за счет средств бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

4.2. Памятники и/или мемориальные доски, установленные за счет средств бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, являются муниципальной собственностью.

#### **5. Демонтаж мемориальных досок**

5.1. Мемориальная доска демонтируется:

- при разрушении, сносе или проведении ремонтно-реставрационных работ здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска;

- при полном разрушении мемориальной доски, невозможности проведения реставрационных работ.

5.2. Финансирование работ по демонтажу и установке мемориальной доски в случае ремонта и реставрации здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска, осуществляется за счет средств инициаторов проведения ремонтно-реставрационных работ на здании.

#### **6. Учет и содержание памятников и мемориальных досок**

6.1. Памятники и мемориальные доски содержатся за счет собственников памятников и мемориальных досок. Собственник памятника, мемориальной доски обязан обеспечить сохранность и текущее содержание мемориальной доски или другого памятного знака, а также своевременно организовывать их обновление и реставрацию.

Учёт памятников, мемориальных досок возлагается на отдел социального развития администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

6.2. Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики проводит инвентаризацию памятников и мемориальных досок не менее одного раза в 5 лет и ведет соответствующий реестр.

6.3. Финансирование содержания и проведения ремонтно-реставрационных работ на памятниках и/или мемориальных досках, относящихся к муниципальной собственности, осуществляется за счет средств бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

6.4. Включение памятников в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

#### **7. Архитектурно-художественные требования, предъявляемые к памятникам и мемориальным**

## доскам

7.1. Архитектурно-художественное решение памятника и/или мемориальной доски не должно противоречить характеру места его установки, особенностям среды, в которую он привносится как новый элемент.

7.2. При согласовании проекта и места установки памятника и/или мемориальной доски учитываются следующие требования:

- размещение памятника и/или мемориальной доски с учетом его панорамного восприятия;
- учет существующей градостроительной ситуации, окружающей застройки и размещение исходя из градостроительных возможностей, в случае размещения памятника на земельном участке.

7.3. В тексте мемориальной доски, в надписи на памятнике имя и отчество увековечиваемого лица должны быть указаны без сокращений. Текст может наноситься на двух языках являющихся государственными в Чувашской Республике: русском и чувашском.

7.4. Текст мемориальной доски, надпись на памятнике должны содержать в лаконичной форме характеристику увековечиваемого события (факта) либо периода жизни (деятельности) выдающегося лица, которому они посвящены.

7.5. В тексте мемориальной доски обязательны даты, конкретизирующие время причастности выдающегося лица или значимого события к месту установки мемориальной доски.

7.6. В композицию мемориальных досок, кроме текста, могут включаться портретные изображения или стилизованные изображения, олицетворяющие памятные события, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов.

7.7. Размер доски должен быть в средних границах: от 0,6 до 1,0 метра по горизонтали и от 0,4 до 0,6 метра по вертикали.

7.8. Памятники и мемориальные доски выполняются в материалах и технике, обеспечивающих наиболее полное выявление художественного замысла и долговечность объекта (металл, камень, керамика, высокопрочные материалы и т.п.).

7.9. Памятники устанавливаются на открытых, хорошо просматриваемых территориях, выходящих на улицы.

7.10. Мемориальные доски устанавливаются на высоте не ниже двух метров (на фасадах зданий).

7.11. В случае если событие либо жизнь и деятельность выдающейся личности были связаны со зданиями общественного назначения (театры, образовательные учреждения, библиотеки, научные учреждения и т.п.) памятные знаки, мемориальные доски могут устанавливаться в помещениях указанных зданий.

7.12. Мемориальная доска устанавливается по согласованию с собственником объекта, на котором предполагается ее установка.

7.13. При размещении мемориальных досок на зданиях - объектах культурного наследия или в их охранных зонах место размещения и размеры согласовываются с отделом социального развития администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

7.14. Официальное открытие памятника и/или мемориальной доски проводится на специальной торжественной церемонии.

## 8. Заключительные положения

8.1. Граждане обязаны обеспечивать сохранность памятников и мемориальных досок. За причинение вреда памятникам и мемориальным доскам виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учет и контроль за состоянием памятников и мемориальных досок на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется администрацией Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

8.3. Лица, чьи права и законные интересы нарушены в результате действий (бездействий) органов местного самоуправления при принятии ими решений в рамках, установленных настоящими Правилами,

вправе обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и обязательны для исполнения на всей территории Шемуршинского муниципального округа.

Приложение № 2  
к решению Собрания депутатов  
Шемуршинского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от «07» марта 2025 г. № 28.11

### Состав

#### комиссии по контролю за установкой и содержанием памятников и мемориальных досок на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

- |                  |  |
|------------------|--|
| Галкин С.А.      | - глава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, председатель комиссии  |
| Кокуркин А.А.    | - заместитель главы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики- начальник управления по благоустройству и развитию территорий, заместитель председателя комиссии |
| Павлова С.В.     | - заместитель главы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики – начальник отдела социального развития, секретарь комиссии                                       |
| Ендиеров Н.И.    | - начальник отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики  |
| Залалтдинов Л.Ф. | - начальник Большебуяновского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики             |
| Кудряшов М.А.    | - начальник отдела строительства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа, секретарь комиссии                             |
| Павлова Е.А.     | - начальник отдела правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики   |
| Петров С.А.      | - начальник Малобуяновского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики               |
| Петрова Л.Н.     | - начальник Чепкас-Никольского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики            |
| Портнова Л.Н.    | - управляющий делами администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики – начальник отдела организационной работы  |
| Рахматуллов Ф.Ф. | - начальник Трехбалтаевского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики              |
| Удин А.Н.        | - начальник Шемуршинского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики                 |
| Укин Е.С.        | - начальник Бичурга-Баишевского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики           |

- Храмова Н.Н. - исполняющий обязанности начальника Чукальского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
- Чамеев А.В. - начальник Старочукальского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
- Яковлев В.А. - начальник Карабай-Шемуршинского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

**Решение Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «07» марта 2025 г. № 28.12 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 05 мая 2023 г. № 10.2 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 4 августа 2023 г. № 483-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное решением Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 05 мая 2023 г. № 10.2 (с изменениями, внесенными решениями Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 12 октября 2023 г. № 14.5, от 06 декабря 2024 г. № 26.7) (далее - Положение) следующие изменения:

в абзаце 9 пункта 22 раздела III Положения слова «не позднее 30 календарных дней с момента получения такого возражения» заменить словами «в течение 20 рабочих дней со дня получения».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов Шемуршинского  
муниципального округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского муниципального округа  
Чувашской Республики

С.А. Галкин

**Извещение**

**о проведении в 2026 году государственной кадастровой оценки земельных участков на территории Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» Кабинетом Министров Чувашской Республики принято решение о проведении в 2026 году государственной кадастровой оценки одновременно в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Чувашской Республики земельных участков, за

исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 указанного Федерального закона (распоряжение Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.02.2025 № 177-р).

Государственная кадастровая оценка земель проводится бюджетным учреждением Чувашской Республики «Чуваштехинвентаризация» Минэкономразвития Чувашии (далее - бюджетное учреждение).

В целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, правообладатели земельных участков из земель населенных пунктов; земель лесного фонда; земель особо охраняемых территорий и объектов; земель сельскохозяйственного назначения; земель водного фонда; земель запаса; земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения на территории Чувашской Республики вправе предоставить бюджетному учреждению декларации и документы, содержащие сведения о характеристиках соответствующих земельных участков.

Декларация о характеристиках земельных участков подается в бюджетное учреждение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг лично или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг, а также регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Бюджетным учреждением осуществляется прием деклараций о характеристиках земельных участков от правообладателей участков и их представителей по адресу: 428020, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пер. Бабушкина, д.8, телефон приемной и факс: 8(8352) 57-03-07, телефон для справок: 8 (8352) 55-00-65, адрес электронной почты: *chuvti@mail.ru*, *chti\_gki@cap.ru*, **режим работы:** понедельник-пятница с 08:00 до 17:00 час., обед с 12:00 до 13:00 час.

Форма декларации о характеристиках земельных участков и порядок ее рассмотрения бюджетным учреждением утверждены приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 24.05.2021 № П/0216 (зарегистрирован в Минюсте России 17.09.2021 № 65037) и размещены на официальном сайте бюджетного учреждения в сети «Интернет».

По всем возникающим вопросам можно обращаться в бюджетное учреждение по вышеуказанному адресу.

Периодическое печатное издание <b>«ВЕСТИ Шемуршинского муниципального округа»</b> Учредитель: Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с.Шемурша, ул.Советская, д.8 тел. (83546)2-32-48 e-mail: <i>shemur@cap.ru</i> Электронная версия на сайте: <a href="http://www.shemur.cap.ru">http://www.shemur.cap.ru</a>	Распространяется на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. БЕСПЛАТНО.
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		