|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| КУСЛАВККА МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГӖH**ДЕПУТАТСЕН ПУХӐВĔ****ЙЫШĂНУ**29.05.2024 13/281 №Куславкка хули | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ****КОЗЛОВСКОГО****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****РЕШЕНИЕ** 29.05.2024 № 13/281город Козловка |

26 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о служебных жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда Козловского муниципального округа Чувашской Республики |

В соответствии с [Жилищным кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/186367/16) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/12144682/0) Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», [Уставом](https://internet.garant.ru/document/redirect/403318678/1000) Козловского муниципального округа Чувашской Республики, Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#sub_1000) о служебных жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Козловского муниципального округа

Чувашской Республики Ф.Р. Искандаров

Глава

Козловского муниципального округа

Чувашской Республики А.Н. Людков

|  |
| --- |
| Приложениек решению Собрания депутатовКозловского муниципального округа Чувашской Республикиот 29.05.2024 № 13/281 |

**Положение
о служебных жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда Козловского муниципального округа Чувашской Республики**

Настоящее Положение о служебных жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – Положение, специализированный муниципальный жилищный фонд) разработано с целью установления единого порядка по отнесению, предоставлению и использованию служебных жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда в соответствии с [Жилищным кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/12144682/0) Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», [Уставом](https://internet.garant.ru/document/redirect/403318678/1000) Козловского муниципального округа Чувашской Республики, а также в целях совершенствования жилищных отношений при реализации жилищной политики на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

**I. Служебные жилые помещения**

1.1. Служебные жилые помещения специализированного муниципального жилищного фонда Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – служебные жилые помещения) – жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики, включенные в специализированный муниципальный жилищный фонд и предназначенные для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными учреждениями и предприятиями Козловского муниципального округа Чувашской Республики, учреждениями здравоохранения, в связи с прохождением муниципальной службы в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики либо в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Предоставление и использование жилого помещения в качестве служебного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к служебным жилым помещениям специализированного муниципального жилищного фонда в порядке, установленном [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/12144682/0) Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и настоящим Положением.

1.3. Включение жилого помещения в специализированный муниципальный жилищный фонд с отнесением такого помещения к служебному жилому помещению и исключение служебного жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Включение и исключение из числа жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда не допускается, если жилые помещения обременены правами третьих лиц, в установленном законом порядке признаны аварийными или непригодными для проживания.

Отнесение жилых помещений к специализированному муниципальному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также, если имеют обременения прав на это имущество.

Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям города Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. В случае принятия решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики о включении приобретенного или построенного жилого помещения в специализированный муниципальный жилищный фонд отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики включает его в Реестр муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики; регистрирует право муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики; закрепляет его на праве оперативного управления за администрацией Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.5. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры.

1.6. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным [разделом IV](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/4000) Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель служебного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения.

**II. Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения**

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными учреждениями и предприятиями Козловского муниципального округа Чувашской Республики, учреждениями здравоохранения, в связи с прохождением муниципальной службы в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики либо в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2. Перечень категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения:

- муниципальные служащие;

- работники муниципальных учреждений и предприятий, учреждений здравоохранения;

- молодые специалисты;

- лица, находящиеся на выборных должностях в органах местного самоуправления.

2.3. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в [пункте 2.2](#sub_22) настоящего Положения, не обеспеченным жилыми помещениями на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2.4. Гражданами, не обеспеченными жилыми помещениями в рамках настоящего Положения, признаются лица, которые:

1) не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма и собственниками жилых помещений на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

2) не являются членами семьи нанимателя по договорам социального найма на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

3) не являются членами семьи собственника жилых помещений на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

**III. Срок, на который предоставляются жилые помещения**

3.1. Служебные жилые помещения предоставляются:

- на период трудовых отношений;

- на период прохождения муниципальной службы;

- на период нахождения на выборных должностях в органах местного самоуправления.

**IV. Основания предоставления служебных жилых помещений**

4.1. Служебные жилые помещения предоставляются по договорам найма служебных жилых помещений на основании решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

**V. Порядок предоставления служебных жилых помещений**

5.1. Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается при соблюдении требований [части 2 статьи 92](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/9202) и [части 2 статьи 99](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/9902) Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.2. Заявление о предоставлении служебного жилого помещения рассматривается на заседании жилищной комиссии при администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – комиссия) в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления.

5.3. При принятии решения о предоставлении служебного жилого помещения комиссией подлежат рассмотрению следующие документы:

1) заявление в произвольной форме, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи, о предоставлении служебного жилого помещения;

2) ходатайство работодателя о предоставлении служебного жилого помещения;

3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и личность каждого из членов семьи (представляются с подлинниками для сверки);

4) копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (представляются с подлинниками для сверки);

5) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;

6) копии трудового договора, трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (представляются с подлинниками для сверки);

7) документ, подтверждающий нахождение заявителя на выборной должности в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

8) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (или отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

9) согласие гражданина и членов его семьи на обработку и использование их персональных данных в письменной форме.

По итогам сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

5.4. По результатам рассмотрения представленных документов комиссия принимает следующие решения:

1) о рекомендации Собранию депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики предоставить заявителю служебное жилое помещение;

2) об отказе в предоставлении заявителю служебного жилого помещения.

5.5. Решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения принимается в случае, если:

а) представлены не все документы, обязанность, представить которые возложена на заявителя;

б) гражданин не относится ни к одной из категорий граждан, указанных в [пункте 2.2](#sub_22) настоящего Положения;

в) гражданин не соответствует условиям, установленным [пунктом 2.3](#sub_23) настоящего Положения;

г) в представленных документах выявлены сведения, не соответствующие действительности;

д) отсутствуют свободные жилые помещения в специализированном муниципальном жилищном фонде на момент принятия решения.

5.6. О принятом решении заявитель уведомляется в письменном виде не позднее следующего дня с момента принятия решения.

5.7. Решение комиссии о рекомендации Собранию депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики предоставить заявителю служебное жилое помещение не позднее следующего дня с момента принятия решения передается в отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, который в течение 3 календарных дней готовит проект решения о предоставлении служебного жилого помещения и выносит его на рассмотрение на очередном заседании Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

5.8. По итогам рассмотрения указанного проекта Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики с учетом рекомендации комиссии принимает решение о предоставлении служебного жилого помещения или об отказе в предоставлении служебного жилого помещения в случае выявления обстоятельств, препятствующих предоставлению служебного жилого помещения.

Решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения должно быть мотивированным.

5.9. В случае принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики организует работу по предоставлению гражданам служебных жилых помещений, в том числе подготавливает проект договора найма служебного жилого помещения в соответствии с [Типовым договором](https://internet.garant.ru/document/redirect/12144682/5000) служебного жилого помещения, утвержденного [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/12144682/0) Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированного жилищного фонда».

5.10. Отказ в предоставлении служебного жилого помещения может быть обжалован в судебном порядке.

5.11. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам по договорам найма служебных жилых помещений за плату во владение и пользование для временного проживания в них.

5.12. Плата за служебные жилые помещения и коммунальные услуги вносятся гражданами, которым предоставлены служебные жилые помещения, в порядке и сроки, установленные [Жилищным кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/0) Российской Федерации, договорами найма служебных жилых помещений.

Обязанность вносить плату за служебное жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения договора найма служебного жилого помещения.

**VI. Договор найма служебного жилого помещения**

6.1. Основанием для вселения в служебное жилое помещение является договор найма служебного жилого помещения, заключенный в письменной форме по утвержденной Правительством Российской Федерации форме типового договора найма служебного жилого помещения.

6.2. К пользованию служебными жилыми помещениями применяются правила, предусмотренные [частями 2 – 4 статьи 31](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/3102), [статьей 65](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/65) и [частями 3](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/6703) и [4 статьи 67](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/6704) Жилищного кодекса Российской Федерации.

6.3. Самовольное переселение из одного служебного жилого помещения в другое, а также заселение лиц, не включенных в договор найма служебного жилого помещения, не допускаются.

6.4. Основания расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения.

6.4.1. Основаниями расторжения договора найма служебного жилого помещения являются:

- соглашение сторон;

- заявление нанимателя о расторжении договора найма служебного жилого помещения;

- выявление в документах, послуживших основанием для предоставления служебного жилого помещения, сведений, не соответствующих действительности;

- несоответствие лица, проживающего в служебном жилом помещении, условиям, указанным в [пункте 2.3](#sub_23) настоящего Положения;

- иные случаи, предусмотренные [статьей 101](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/101) Жилищного кодекса Российской Федерации.

6.4.2. Основаниями прекращения договора найма служебного жилого помещения являются:

- увольнение с муниципальной службы;

- прекращение трудовых отношений с муниципальным учреждением, предприятием, учреждением здравоохранения;

- прекращение полномочий выборного должностного лица органа местного самоуправления;

- иные случаи, предусмотренные [статьей 102](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/102) Жилищного кодекса Российской Федерации.

6.5. При прекращении или расторжении трудового договора с органом местного самоуправления, муниципальным предприятием, муниципальным учреждением, переводе с должности, дающей право на предоставление служебного жилого помещения, заявитель и члены его семьи обязаны освободить служебное жилое помещение и сдать по акту приема-передачи наймодателю в порядке и сроки, установленные в [подпункте 11 пункта 7](https://internet.garant.ru/document/redirect/12144682/411) Типового договора найма служебного жилого помещения, утвержденного [Постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/12144682/0) Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

6.6. В случае отказа освободить служебное жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных [частью 2 статьи 102](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/10202) и [частью 2 статьи 103](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/10302) Жилищного кодекса Российской Федерации.

6.7. Руководители органов местного самоуправления и их структурных подразделений, муниципальных учреждений, предприятий, учреждений здравоохранения, а также сами граждане, проживающие в служебных жилых помещениях, обязаны в течение 20 календарных дней в письменной форме информировать отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики об изменении оснований и условий, дающих право их работнику на пользование служебным жилым помещением.

6.8. Наниматель служебного жилого помещения обязан ежегодно в период с 1 января по 1 апреля текущего года представлять в отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики сведения, подтверждающие право на проживание в служебном жилом помещении.