

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Порецкого муниципального округа
Чувашской Республики
26.01.2024 № 22

**План
мероприятий по противодействию коррупции в Порецком муниципальном округе на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное структурное подразделение
1	2	3	4
I.	<p>Проведение антикоррупционных мероприятий в рамках реализации кадровой политики, обеспечение соблюдения муниципальным служащим ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</p> <p>1. Организация и проведение заседаний: Совета по противодействию коррупции в Порецком муниципальном округе;</p> <p>Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы;</p>	<p>ежеквартально</p> <p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы (далее - орготдел), сектор организационной и кадровой работы (оргсектор)</p>

1	2	3	4
	<p>Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>при поступлении на службу</p>	
	<p>2. Организация проверки персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих впервые поступивших на муниципальную службу, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции;</p>	<p>постоянно</p>	
	<p>3. Актуализация сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в том числе анкетах, предоставляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов;</p>	<p>в течение года</p>	
	<p>4. Формирование кадрового резерва администрации Порецкого муниципального округа для замещения должностей муниципальной службы, организация работы по его эффективному использованию;</p>	<p>до 30 апреля</p>	
	<p>5. Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в Порецком муниципальном округе, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Порецкого муниципального округа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>ежегодно до 1 ноября</p>	
	<p>6. Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными</p>		

1	2	3	4
	<p>служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Порецкого муниципального округа</p> <p>7.Размещение на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Порецкого муниципального округа, а также членов их семей</p>	<p>в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи</p>	
<p>II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Порецкого муниципального округа</p>			
	<p>1.Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Порецкого муниципального округа и их проектов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>орготдел</p>
	<p>2. Обеспечение своевременной разработки и внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>По мере изменения федерального, республиканского законодательства в а</p>	<p>орготдел, совместно со структурными подразделениями администрации Порецкого муниципального округа</p>
	<p>3. Осуществление контроля за использованием и распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>отдел сельского хозяйства, земельных и имущественных отношений</p>

1	2	3	4
III.	Взаимодействие администрации Порецкого муниципального округа с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности администрации Порецкого муниципального округа		
	1.Обновление на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции	постоянно	Орготдел, сектор информатизации
	2. Обеспечение функционирования «горячей линии» и «телефонов доверия» для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц		
	3.Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами и общественными организациями по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений		
	4.Организация работы по информированию общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных нарушений		
	5. Обсуждение проекта плана мероприятий по противодействию коррупции на заседании Совета по противодействию коррупции Порецкого муниципального округа		
IV.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции при управлении и распоряжении муниципальным имуществом		
		постоянно	отдел сельского хозяйства, земельных и

1	2	3	4
	<p>1.Размещение на официальном сайте Порецкого муниципального округа и официальном сайте www.torgi.gov.ru информации о продаже (аренде) муниципального имущества</p> <p>2. Организация выездных проверок использования по назначению и сохранности муниципального имущества, в случаях выявления нарушений совместно с правоохранительными органами принятие мер по их устранению в рамках действующего законодательства, в т.ч. принятие мер реагирования к недобросовестным пользователям муниципального имущества</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>имущественных отношений</p>
V.	<p>Мероприятия направленные на противодействие коррупции в отделе ЗАГС администрации Порецкого муниципального округа</p>	<p>постоянно</p>	<p>отдел ЗАГС администрации Порецкого муниципального округа</p>
	<p>1.Обеспечение соблюдения положений Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, утвержденным приказом Минюста России от 29.11.2011 № 412</p>	<p>постоянно</p>	
	<p>2. Использование бланков строгой отчетности в установленном законодательством порядке</p>	<p>по отдельному графику</p>	
	<p>3.Размещение на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о порядке регистрации актов гражданского состояния, в том числе о взыскании государственной пошлины за регистрацию актов гражданского состояния и совершение юридически значимых действий</p>	<p>по отдельному графику</p>	
VI.	<p>4. Размещение в печатных изданиях информации о порядке регистрации актов гражданского состояния, в том числе о порядке уплаты государственной пошлины</p> <p>Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий,</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>орготдел, оргсектор</p>

1	2	3	4
---	---	---	---

направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов:

1. Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции

2. Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции

3. Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.