



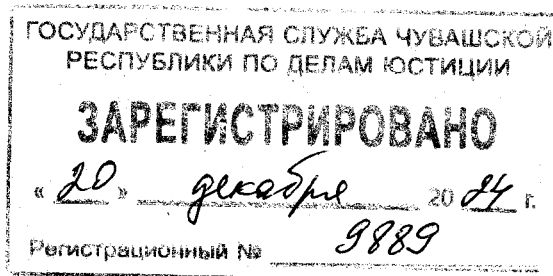
ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ФИНАНС МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ
10.12.2024 176/п №
Шупашкар хули

ПРИКАЗ
10.12.2024 № 176/п
г. Чебоксары

**О внесении изменений в приказ
Министерства финансов
Чувашской Республики
от 9 августа 2022 г. № 137/п**



Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 9 августа 2022 г. № 137/п «О порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 30 августа 2022 г., регистрационный № 7956) с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Чувашской Республики от 13 декабря 2023 г. № 165/п (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 13 декабря 2023 г., регистрационный № 8944) следующие изменения:

в преамбуле:

слово «, постановлениями» заменить словами «и постановлением»;

слова «и от 25 ноября 2013 г. № 460 «Об оплате труда работников государственных органов Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики» и «и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики» исключить;

в пункте 1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Министерстве финансов Чувашской Республики (приложение № 1);»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Чувашской Республики, о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Чувашской Республики, о порядке выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства финансов Чувашской Республики (приложение № 3).»;

Положение о порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Чувашской Республики и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, в Министерстве финансов Чувашской Республики (приложение № 1), утвержденное указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

в Положении о Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве финансов Чувашской Республики (приложение № 2), утвержденном указанным приказом:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Комиссия рассматривает:

предложения руководителей структурных подразделений по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве (далее - гражданские служащие);

предложения по выплате разовой премии гражданским служащим.»;

в Положении о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Чувашской Республики и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Чувашской Республики, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, о порядке выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства финансов Чувашской Республики (приложение № 3), утвержденном указанным приказом:

наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Чувашской Республики, о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Чувашской Республики, о порядке выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства финансов Чувашской Республики»;

в разделе I:

в пункте 1:

в абзаце первом слова «и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее - работники),» исключить;

в абзаце втором слово «, окладов» исключить;

в абзаце пятом слово «(окладов)» исключить;

в абзаце шестом слова «(работника)», «(окладов)» исключить;

в абзаце восьмом слова «(работника)», «(окладов)» исключить;

в абзаце девятом слово «(окладов)» исключить;

в пункте 2 слово «(работника)» исключить;
в пункте 3 слово «(работников)» исключить;
в пункте 4:
в абзаце первом слово «(работника)» исключить;
в абзаце втором слово «(работникам)» исключить;
в пункте 5 слово «(работающих)» исключить;
в пункте 6:
в абзаце первом слово «(работником)» исключить;
в абзаце втором слова «(работника)», «(работник)», «(работает)»
исключить;
в пункте 7 слово «(работнику)» исключить;
в пункте 12:
в абзаце втором слово «(работникам)» исключить, слова
«пунктом 1» заменить словами «пунктами 1 и 2»;
в абзаце третьем слово «работникам» заменить словами
«гражданским служащим»;
в пункте 13 слово «(работника)» исключить;
в разделе II:
в наименовании слова «и работникам» исключить;
пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) гражданским служащим производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда Министерства.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания.

Единовременная выплата производится на основании личного заявления гражданского служащего и оформляется приказом Министерства.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим производится один раз в год при предоставлении любой из частей указанного отпуска.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



М.Г. Ноздряков

Приложение
к приказу Министерства финансов
Чувашской Республики
от 10.12.2024 № 176/п

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства финансов
Чувашской Республики
от 09.08.2022 № 137/п
(приложение № 1)

Положение

о порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Министерстве финансов Чувашской Республики

1. Настоящее Положение о порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее соответственно - Положение, премия) разработано в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях стимулирования профессиональной служебной деятельности, повышения эффективности исполнения должностных обязанностей и уровня ответственности за выполнение возложенных на Министерство финансов Чувашской Республики (далее также - Министерство, Минфин Чувашии) задач и функций.

2. Выплата премии производится государственному гражданскому служащему Чувашской Республики (далее - гражданский служащий) в Минфине Чувашии исходя из результатов его деятельности с учетом обеспечения выполнения задач и функций, возложенных на Министерство.

Премирование гражданских служащих производится за конкретный период работы: месяц, квартал, год.

3. Премия за месяц начисляется и выплачивается за первый и второй месяцы квартала в размере одного месячного должностного оклада с учетом фактически отработанного времени.

Подготовка проекта приказа о премировании за отчетный месяц осуществляется Управлением бюджетного учета и отчетности Минфина Чувашии (далее - Управление бюджетного учета) в следующем после отчетного месяце, не позднее 11 числа.

Премия выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за первую половину месяца, следующего за отчетным месяцем.

4. Премия за квартал производится с учетом оценки эффективности деятельности гражданских служащих и состоит из:

а) базовой части премии (30 процентов), размер которой определяется исходя из:

результатов исполнения должностных обязанностей, содержащихся

в должностном регламенте гражданского служащего;

соблюдения служебной дисциплины;

соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

б) мотивационной части премии (70 процентов) состоящей из двух частей:

- выполнение плана основных вопросов экономической и контрольной работы Министерства (40 процентов), размер которой в том числе определяется исходя из:

выполнения показателей государственных программ Чувашской Республики, ответственным исполнителем (соисполнителем) которых является Минфин Чувашии;

выполнения показателей стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики, закрепленных за Минфином Чувашии;

освоения средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделяемых Минфину Чувашии;

достижения Минфином Чувашии поставленных целей и задач;

- соблюдение исполнительской дисциплины (30 процентов), которая выражается в своевременном и качественном исполнении поручений Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, министра финансов Чувашской Республики (далее - министр), первого заместителя министра финансов Чувашской Республики, заместителей министра финансов Чувашской Республики (далее - заместители министра) и (или) руководителя структурного подразделения Министерства с учетом обеспечения выполнения задач и функций Министерства.

5. Не подлежат премированию гражданские служащие Министерства, имеющие дисциплинарное взыскание в виде выговора или предупреждения о неполном должностном соответствии за тот отчетный квартал, в котором объявлены выговор или предупреждение о неполном должностном соответствии.

Гражданским служащим, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание в виде замечания, производится снижение премии на 50 процентов за тот отчетный квартал, в котором объявлено замечание.

Снижение или лишение премии оформляется приказом Министерства с указанием причины снижения или лишения премии.

6. В целях определения оценки эффективности деятельности гражданских служащих по итогам работы за квартал создается Комиссия по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее - Комиссия).

Порядок формирования и деятельности Комиссии установлен в Положении о Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве финансов Чувашской Республики, утвержденном настоящим приказом.

7. В целях оценки эффективности деятельности гражданских служащих по итогам работы за отчетный квартал руководители структурных подразделений Министерства представляют в Комиссию предложения по оценке эффективности деятельности гражданских служащих (далее - Предложения) не позднее пяти рабочих дней со дня установления Кабинетом Министров Чувашской Республики суммы премирования министру. Предложения руководителей структурных подразделений согласовываются с курирующими заместителями министра (за исключением структурных подразделений Министерства, находящихся в непосредственном подчинении министра).

Предложения представляются в Комиссию с указанием оценки эффективности по каждой из частей премии и коэффициента оценки эффективности для расчета премии по каждому гражданскому служащему по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Комиссия в течение одного рабочего дня со дня получения Предложений согласовывает их. Решение Комиссии о согласовании Предложений руководителей структурных подразделений Министерства оформляется протоколом заседания Комиссии с указанием коэффициента оценки эффективности для расчета премии по каждому гражданскому служащему за отчетный квартал.

Протокол заседания Комиссии подписывает председательствующий на заседании Комиссии не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии. В день подписания протокол заседания Комиссии передается в Управление бюджетного учета.

Оценка эффективности деятельности заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства, гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении министра, осуществляется министром. Установленный министром коэффициент оценки эффективности для расчета премии за отчетный квартал доводится до Управления бюджетного учета не позднее дня представления протокола заседания Комиссии.

8. Управление бюджетного учета определяет размер премиального фонда за отчетный квартал, год с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда Министерства за расчетный период, который не должен приводить к образованию кредиторской задолженности по оплате труда по итогам календарного года.

Фонд премирования за I, II и III кварталы определяется как неиспользованный остаток открытого финансирования на оплату труда Министерства за соответствующий квартал за вычетом $1/5$ планового фонда премирования по министру.

Фонд премирования за IV квартал формируется из расчета $1/5$ планового фонда оплаты труда Министерства в части выплаты премии за вычетом $1/5$ планового фонда премирования по министру.

Фонд премирования за год определяется как неиспользованный остаток открытого финансирования на оплату труда Министерства за текущий год.

При выплате премии за месяц фонд премирования не определяется.

9. Управление бюджетного учета в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, исходя из размера премиального фонда, готовит решение министра в форме проекта приказа Министерства о премировании.

10. Размер премии за квартал гражданским служащим определяется как произведение размера начисленной оплаты труда за фактически отработанное в соответствующем квартале время (без учета премий, единовременных выплат и материальной помощи), доли премии и коэффициента оценки эффективности деятельности каждого конкретного гражданского служащего.

Премия за квартал начисляется и выплачивается в следующем за отчетным кварталом месяце.

11. Размер премии за год гражданским служащим определяется как произведение размера начисленной оплаты труда за фактически отработанное в текущем году время (без учета премий, единовременных выплат и материальной помощи) и доли премии.

Премия по итогам года выплачивается в декабре текущего года.

12. Доля премии исчисляется как отношение фонда премирования, рассчитанного в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, к начисленным за соответствующий квартал (год) расходам на оплату труда гражданским служащим Министерства за фактически отработанное время в соответствующем квартале (в году) (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи).

13. Гражданским служащим, проработавшим неполный период в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или направлением на альтернативную гражданскую службу, увольнением по сокращению численности или штата, выходом на пенсию, смертью начисление премии производится за фактически отработанное время.

14. Выплата премии производится конкретному гражданскому служащему, состоящему в служебных отношениях с Министерством на дату подписания правового акта Министерства о премировании, за исключением случаев, указанных в пункте 13 настоящего Положения, с учетом эффективности его деятельности за фактически отработанное время и максимальными размерами не ограничивается.

15. Помимо премий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, за выполнение особо важных и сложных заданий гражданским служащим выплачивается разовая премия, выплату которой инициирует министр, заместители министра или руководители структурных подразделений Министерства.

Предложения по выплате разовой премии гражданским служащим представляются министром, заместителями министра, руководителями структурных подразделений Министерства в Комиссию с указанием предлагаемого размера разовой премии каждому конкретному гражданскому служащему. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления предложений и не позднее дня, следующего за днем его подписания, направляется в Управление бюджетного учета.

Решение о выплате разовой премии заместителям министра, руководителям структурных подразделений Министерства, гражданским служащим, находящимся в непосредственном подчинении министра, и её размере принимается министром и доводится до Управления бюджетного учета в виде письменного поручения.

16. Проект приказа Министерства о выплате разовой премии гражданским служащим готовит Управление бюджетного учета в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии и (или) письменного поручения министра.

17. Премии выплачиваются в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда.

18. Приказ Министерства о премировании гражданских служащих Управление бюджетного учета доводит до казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» не позднее дня, следующего за днем его подписания.

19. В целях единого подхода к оценке эффективности деятельности гражданских служащих по однотипным показателям мотивационной части премии оценка производится с учетом следующих особенностей:

19.1. Показатель «Выполнение плана основных вопросов экономической и контрольной работы» оформляется ежеквартально руководителем структурного подразделения Министерства в виде Справки о выполнении плана основных вопросов экономической и контрольной работы (далее - справка о выполнении плана).

В случае невыполнения плана основных вопросов экономической и контрольной работы структурного подразделения (далее - план основных вопросов структурного подразделения) за соответствующий расчетный период размер указанной части премии снижается:

- при невыполнении одного из мероприятий, предусмотренных планом основных вопросов структурного подразделения, гражданским служащим соответствующего структурного подразделения, ответственным за выполнение данного мероприятия, на 20 процентов;

- при невыполнении двух-трех мероприятий, предусмотренных планом основных вопросов структурного подразделения, гражданским служащим соответствующего структурного подразделения, ответственным за их выполнение, включая руководителя структурного подразделения и курирующего заместителя министра, на 40 процентов;

- при невыполнении более трех мероприятий, предусмотренных планом основных вопросов структурного подразделения, гражданским служащим соответствующего структурного подразделения, ответственным за их выполнение, включая руководителя структурного подразделения и курирующего заместителя министра, на 50 процентов.

Справка о выполнении плана по заместителям министра, руководителям структурных подразделений Министерства, гражданским служащим, находящимся в непосредственном подчинении министра, оформляется до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - не позднее 20 января года, следующего за отчетным, отделом организационной работы и развития корпоративной культуры Министерства (далее - организационный отдел).

19.2. Оценка эффективности деятельности по показателю «Соблюдение исполнительской дисциплины» определяется на основании информации о соблюдении исполнительской дисциплины (без учета документов, направленных на ознакомление).

Под исполнительской дисциплиной в целях настоящего Положения понимаются - поручения Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, министра, заместителей министра, руководителя структурного подразделения Министерства, данные в пределах своих полномочий, поставленные на контроль и оформленные карточками-поручениями с присвоением номера, срока исполнения (далее также - документы, направленные на исполнение). Карточки-поручения регистрируются сотрудником организационного отдела в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Чувашской Республики (далее - СЭД).

Соблюдение исполнительской дисциплины основывается на своевременном выполнении указанных поручений.

Соблюдение исполнительской дисциплины за соответствующий расчетный квартал оформляется Справками об исполнительской дисциплине государственных гражданских служащих Министерства финансов Чувашской Республики (далее - Справка).

Справки по гражданским служащим составляются организационным отделом на основании данных, полученных из СЭД, и передаются непосредственно руководителю соответствующего структурного подразделения Министерства. Справка по заместителям министра, руководителям структурных подразделений Министерства, гражданским служащим, находящимся в непосредственном подчинении министра, передаются министру.

Справки оформляются до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - не позднее 20 января следующего года.

Нарушение исполнительской дисциплины соответствует проценту несвоевременно исполненных документов, направленных на исполнение.

Процент несвоевременно исполненных документов, направленных на исполнение, рассчитывается:

для руководителей структурных подразделений - как отношение всех неисполненных документов к общему числу поступивших в структурное подразделение и поставленных на контроль документов;

для непосредственных исполнителей - как отношение неисполненных документов к общему числу адресованных им для исполнения документов.

При отсутствии документов, направленных на исполнение, гражданским служащим мотивационная часть премии за соблюдение исполнительской дисциплины снижается на 10 процентов.

20. Гражданским служащим, осуществляющим наставничество, по решению министра выплачивается премия за выполнение обязанностей наставника (далее - премия за наставничество) в размере до одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего, осуществляющего наставничество.

Начисление премии за наставничество производится за период, в котором осуществлялось наставничество, установленный приказом Министерства.

Премия за наставничество выплачивается на основании приказа Министерства. Проекты приказов о премировании за наставничество готовит организационный отдел в течение тридцати календарных дней после завершения периода наставничества, установленного приказом о наставничестве.

Приказ Министерства о премировании за наставничество организационный отдел доводит до казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» не позднее дня, следующего за днем его подписания.

Премия за наставничество выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за вторую половину месяца, в котором издан приказ.

Приложение
к Положению о порядке выплаты премии,
в том числе за выполнение особо важных
и сложных заданий, государственным
гражданским служащим Чувашской Республики
в Министерстве финансов Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель министра _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Оценка эффективности деятельности гражданских служащих

(наименование структурного подразделения)

за ____ квартал 20__ года

№ п/п	ФИО	Базовая часть премии (30%)			Мотивационная часть премии (70%)						Коэффициент оценки эффективност и для расчета премии (гр. 5 + гр. 8 + гр. 11)	
					Выполнение плана основных вопросов экономической и контрольной работы мотивационной части премии (40%)			Соблюдение исполнительской дисциплины мотивационной части премии (30%)				
		максима льно возмо жная оценка 0,3	процент снижения (лишения) части размера премии (%)	оценка с учетом процента снижения (лишения) (гр. 3 - гр. 3 x гр. 4 / 100))	максима льно возмо жная оценка 0,4	процент снижения (лишения) части размера премии (%)	оценка с учетом процента снижения (лишения) (гр. 6 - гр. 6 x гр. 7 / 100))	максима льно возмо жная оценка 0,3	процент снижения (лишения) части размера премии (%)	оценка с учетом процента снижения (лишения) (гр. 9 - гр. 9 x гр. 10 / 100))		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1		0,3			0,4			0,3				
2		0,3			0,4			0,3				
3		0,3			0,4			0,3				
4		0,3			0,4			0,3				
5		0,3			0,4			0,3				
6		0,3			0,4			0,3				

Руководитель структурного подразделения

 (подпись) (расшифровка подписи)