



Чăваш Республикин  
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă  
округĕн депутатсен Пухăвĕ  
**Й Ы Ш Ă Н У**  
№  
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика  
Собрание депутатов  
Мариинско-Посадского  
муниципального округа  
**Р Е Ш Е Н И Е**  
05.07.2024 № 29/1  
г. Мариинский Посад

О внесении изменений в решение собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа от 22.12.2023 года № 22/1 «О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Собрание депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа  
р е ш и л о:**

**Статья 1.** Внести в решение собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа от 22.12.2023 года № 22/1 «О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

- часть 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить основные характеристики бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 898 966,3 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений – 713 575,2 тыс. рублей, из них межбюджетные трансферты из республиканского бюджета Чувашской Республики – 711 075,2 тыс. рублей; общий объем расходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 986 876,4 тыс. рублей; прогнозируемый дефицит бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в 87 910,1 тыс. рублей»;
- в статье 4:  
в части 1 слова «приложение 1» заменить словами «приложениям 1, 1.1, 1.2»;
- в статье 3:  
в части 1:  
в подпункте «а» слова «приложению 3» заменить словами «приложение 3, 3.1, 3.2»;  
в подпункте «г» слова «приложению 6» заменить словами «приложение 6, 6.1, 6.2»;  
в подпункте «е» слова «приложению 8» заменить словами «приложение 8, 8.1, 8.2»;
- в части 2:  
слова «на 2024 год в сумме 3 145,4 тыс.рублей» заменить словами «на 2024 год в сумме 4 426,5 тыс.рублей»;
- в части 3:  
слова «96 949,2 тыс. рублей» заменить словами «98 183,4 тыс.рублей»;
- в части 1 статьи 7 слова «на 2024 год в сумме 4 992,5 тыс.рублей» заменить словами «на 2024 год в сумме 4 483,6 тыс.рублей».
- дополнить приложением 1.2 следующего содержания:

*Приложение 1.2  
к решению собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа  
"О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа  
Чувашской Республики на 2024 год  
и на плановый период 2025 и 2026 годов»*

**ИЗМЕНЕНИЕ**

**прогнозируемых объемов поступлений доходов в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год, предусмотренного приложением 1 к решению собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа «О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма (тыс. рублей)
<b>1 00 0000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, всего</b>	<b>4 000,00</b>
в том числе:		
<b>1 05 0000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>3 000,0</b>
	из них:	
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	3 000,0
1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>1 000,0</b>
2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, всего</b>	<b>376,6</b>
2 02 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, всего</b>	<b>376,6</b>
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	257,1
2 02 25511 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение комплексных кадастровых работ	257,1
2 02 40000 00 0000 150	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>119,5</b>
2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов (дымовые пожарные извещатели)	119,5
<b>ИТОГО</b>		<b>4 376,6</b>

- дополнить приложением 3.2 следующего содержания:

*Приложение 3.2  
к решению собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа  
"О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа  
Чувашской Республики на 2024 год  
и на плановый период 2025 и 2026 годов»*

**ИЗМЕНЕНИЕ**

**распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Мариинско-Посадского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов**

классификации расходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа на 2024 год, предусмотренного приложением 3 к решению  
Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа «О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской  
Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Всего	В том числе	
						Субсидии, субвенции	за счет бюджета Мариинско- Посадского района
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>8 184,9</b>	<b>376,6</b>	<b>7 808,3</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>					<b>- 1 456,0</b>	<b>257,1</b>	<b>- 1 713,1</b>
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>					<b>- 1 725,7</b>	<b>-</b>	<b>- 1 725,7</b>
<b>Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"</b>					<b>- 1 725,7</b>	<b>-</b>	<b>- 1 725,7</b>
<b>Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"</b>					<b>- 1 725,7</b>	<b>-</b>	<b>- 1 725,7</b>
<b>Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"</b>					<b>- 1 725,7</b>	<b>-</b>	<b>- 1 725,7</b>
<b>Обеспечение функций муниципальных органов</b>					<b>- 1 725,7</b>	<b>-</b>	<b>- 1 725,7</b>
<b>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</b>					<b>- 1 731,0</b>	<b>-</b>	<b>- 1 731,0</b>
<b>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</b>					<b>- 1 731,0</b>	<b>-</b>	<b>- 1 731,0</b>
<b>Иные бюджетные ассигнования</b>					<b>5,3</b>	<b>-</b>	<b>5,3</b>
<b>Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда</b>					<b>5,3</b>	<b>-</b>	<b>5,3</b>
<b>Резервные фонды</b>					<b>- 508,9</b>	<b>-</b>	<b>- 508,9</b>
<b>Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"</b>					<b>- 508,9</b>	<b>-</b>	<b>- 508,9</b>
<b>Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"</b>					<b>- 508,9</b>	<b>-</b>	<b>- 508,9</b>
<b>Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период"</b>					<b>- 508,9</b>	<b>-</b>	<b>- 508,9</b>
<b>Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики</b>					<b>- 508,9</b>	<b>-</b>	<b>- 508,9</b>
<b>Иные бюджетные ассигнования</b>					<b>- 508,9</b>	<b>-</b>	<b>- 508,9</b>
<b>Резервные средства</b>					<b>- 508,9</b>	<b>-</b>	<b>- 508,9</b>
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>					<b>778,6</b>	<b>257,1</b>	<b>521,5</b>
<b>Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"</b>					<b>270,6</b>	<b>257,1</b>	<b>13,5</b>
<b>Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"</b>					<b>270,6</b>	<b>257,1</b>	<b>13,5</b>
<b>Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"</b>					<b>270,6</b>	<b>257,1</b>	<b>13,5</b>
<b>Проведение комплексных кадастровых работ на территории Чувашской Республики</b>					<b>270,6</b>	<b>257,1</b>	<b>13,5</b>
<b>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</b>					<b>270,6</b>	<b>257,1</b>	<b>13,5</b>
<b>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</b>					<b>270,6</b>	<b>257,1</b>	<b>13,5</b>
<b>Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"</b>					<b>508,0</b>	<b>-</b>	<b>508,0</b>
<b>Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"</b>					<b>508,0</b>	<b>-</b>	<b>508,0</b>
<b>Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"</b>					<b>508,0</b>	<b>-</b>	<b>508,0</b>
<b>Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений</b>					<b>450,0</b>	<b>-</b>	<b>450,0</b>

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ч5Э0100600	200	450,0	-	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ч5Э0100600	240	450,0	-	450,0
Членские взносы в Совет муниципальных образований	01	13	Ч5Э0173910		58,0	-	58,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	Ч5Э0173910	800	58,0	-	58,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	Ч5Э0173910	850	58,0	-	58,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>				<b>119,5</b>	<b>119,5</b>	<b>-</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>119,5</b>	<b>119,5</b>	<b>-</b>
<b>Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"</b>	<b>03</b>	<b>10</b>	<b>Ц800000000</b>		<b>119,5</b>	<b>119,5</b>	<b>-</b>
<i>Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"</i>	<i>03</i>	<i>10</i>	<i>Ц810000000</i>		<i>- 6,3</i>	<i>-</i>	<i>- 6,3</i>
<i>Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"</i>	<i>03</i>	<i>10</i>	<i>Ц810400000</i>		<i>- 6,3</i>	<i>-</i>	<i>- 6,3</i>
<i>Установка автономных дымовых пожарных извещателей в местах проживания отдельных категорий граждан</i>	<i>03</i>	<i>10</i>	<i>Ц810424420</i>		<i>125,8</i>	<i>119,5</i>	<i>6,3</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	Ц810424420	200	125,8	119,5	6,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	Ц810424420	240	125,8	119,5	6,3
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	03	10	Ц810470280		- 6,3	-	- 6,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	Ц810470280	200	- 6,3	-	- 6,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	Ц810470280	240	- 6,3	-	- 6,3
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>				<b>1 501,1</b>	<b>-</b>	<b>1 501,1</b>
<b>Общэкономические вопросы</b>	<b>04</b>	<b>01</b>			<b>260,4</b>	<b>-</b>	<b>260,4</b>
<b>Муниципальная программа "Содействие занятости населения"</b>	<b>04</b>	<b>01</b>	<b>Ц600000000</b>		<b>260,4</b>	<b>-</b>	<b>260,4</b>
<i>Подпрограмма "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан" муниципальной программы "Содействие занятости населения"</i>	<i>04</i>	<i>01</i>	<i>Ц610000000</i>		<i>260,4</i>	<i>-</i>	<i>260,4</i>
<i>Основное мероприятие "Мероприятия в области содействия занятости населения Чувашской Республики"</i>	<i>04</i>	<i>01</i>	<i>Ц610100000</i>		<i>260,4</i>	<i>-</i>	<i>260,4</i>
<i>Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время</i>	<i>04</i>	<i>01</i>	<i>Ц610172260</i>		<i>260,4</i>	<i>-</i>	<i>260,4</i>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	01	Ц610172260	600	260,4	-	260,4
Субсидии бюджетным учреждениям	04	01	Ц610172260	610	260,4	-	260,4
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>1 234,2</b>	<b>-</b>	<b>1 234,2</b>
<b>Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>Ч200000000</b>		<b>1 234,2</b>	<b>-</b>	<b>1 234,2</b>
<i>Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"</i>	<i>04</i>	<i>09</i>	<i>Ч210000000</i>		<i>1 234,2</i>	<i>-</i>	<i>1 234,2</i>
<i>Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"</i>	<i>04</i>	<i>09</i>	<i>Ч210300000</i>		<i>1 234,2</i>	<i>-</i>	<i>1 234,2</i>
<i>Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа</i>	<i>04</i>	<i>09</i>	<i>Ч210374180</i>		<i>1 234,2</i>	<i>-</i>	<i>1 234,2</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч210374180	200	1 234,2	-	1 234,2



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч210374180	240	1 234,2	-	1 234,2
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>04</b>	<b>12</b>			<b>6,5</b>	-	<b>6,5</b>
<b>Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>A400000000</b>		<b>6,5</b>	-	<b>6,5</b>
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"	04	12	A410000000		6,5	-	6,5
Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	04	12	A410200000		6,5	-	6,5
Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	04	12	A410277590		6,5	-	6,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	A410277590	200	6,5	-	6,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	A410277590	240	6,5	-	6,5
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>				<b>4 630,0</b>	-	<b>4 630,0</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>1 120,8</b>	-	<b>1 120,8</b>
<b>Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"</b>	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>A100000000</b>		<b>1 120,8</b>	-	<b>1 120,8</b>
Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" государственной программы Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	01	A110000000		1 120,8	-	1 120,8
Основное мероприятие "Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания"	05	01	A110300000		1 120,8	-	1 120,8
Осуществление функций по использованию муниципального жилищного фонда, содержание муниципального жилищного фонда, в том числе муниципальных нежилых помещений, не обремененных договорными обязательствами	05	01	A110372950		1 120,8	-	1 120,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	A110372950	200	1 120,8	-	1 120,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	A110372950	240	1 120,8	-	1 120,8
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>4 894,3</b>	-	<b>4 894,3</b>
<b>Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>A100000000</b>		<b>4 894,3</b>	-	<b>4 894,3</b>
Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" государственной программы Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	02	A110000000		4 894,3	-	4 894,3
Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"	05	02	A110100000		4 894,3	-	4 894,3
Обеспечение доступности для населения бытовых услуг	05	02	A110175240		- 1 120,8	-	- 1 120,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	A110175240	200	- 1 120,8	-	- 1 120,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	A110175240	240	- 1 120,8	-	- 1 120,8
Иные бюджетные ассигнования	05	02	A110175240	800	225,4	-	225,4
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	A110175240	810	225,4	-	225,4
Основное мероприятие "Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания"	05	02	A110300000		5 789,7	-	5 789,7
Осуществление функций по использованию муниципального жилищного фонда, содержание муниципального жилищного фонда, в том числе муниципальных нежилых помещений, не обремененных договорными обязательствами	05	02	A110372950		5 789,7	-	5 789,7
Иные бюджетные ассигнования	05	02	A110372950	800	5 789,7	-	5 789,7
Исполнение судебных актов	05	02	A110372950	830	5 789,7	-	5 789,7

<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>- 1 385,1</b>	<b>-</b>	<b>- 1 385,1</b>
<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>A500000000</b>		<b>- 1 124,7</b>	<b>-</b>	<b>- 1 124,7</b>
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	05	03	A510000000		- 1 124,7	-	- 1 124,7
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	05	03	A510200000		- 1 124,7	-	- 1 124,7
Уличное освещение	05	03	A510277400		916,0	-	916,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277400	200	800,0	-	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277400	240	800,0	-	800,0
Иные бюджетные ассигнования	05	03	A510277400	800	116,0	-	116,0
Исполнение судебных актов	05	03	A510277400	830	116,0	-	116,0
Озеленение	05	03	A510277410		20,0	-	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277410	200	20,0	-	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277410	240	20,0	-	20,0
Реализация мероприятий по благоустройству территории	05	03	A510277420		- 2 060,7	-	- 2 060,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277420	200	- 2 060,7	-	- 2 060,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277420	240	- 2 060,7	-	- 2 060,7
<b>Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>Ц600000000</b>		<b>- 260,4</b>	<b>-</b>	<b>- 260,4</b>
Муниципальная программа "Содействие занятости населения"	05	03	Ц610000000		- 260,4	-	- 260,4
Подпрограмма "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан" муниципальной программы "Содействие занятости населения"	05	03	Ц610100000		- 260,4	-	- 260,4
Организация проведения оплачиваемых общественных работ"	05	03	Ц610172240		- 260,4	-	- 260,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	Ц610172240	200	- 260,4	-	- 260,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	Ц610172240	240	- 260,4	-	- 260,4
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>				<b>1 934,7</b>	<b>-</b>	<b>1 934,7</b>
<b>Дошкольное образование</b>	<b>07</b>	<b>01</b>			<b>- 155,3</b>	<b>-</b>	<b>- 155,3</b>
<b>Муниципальная программа "Развитие образования"</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>Ц700000000</b>		<b>- 155,3</b>	<b>-</b>	<b>- 155,3</b>
Подпрограмма "Поддержка развития образования"	07	01	Ц710000000		- 155,3	-	- 155,3
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	07	01	Ц710100000		- 155,3	-	- 155,3
Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций	07	01	Ц710170670		- 155,3	-	- 155,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	Ц710170670	600	- 155,3	-	- 155,3
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	Ц710170670	610	- 155,3	-	- 155,3
<b>Общее образование</b>	<b>07</b>	<b>02</b>			<b>2 090,0</b>	<b>-</b>	<b>2 090,0</b>
<b>Муниципальная программа "Развитие образования"</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>Ц700000000</b>		<b>2 090,0</b>	<b>-</b>	<b>2 090,0</b>
Подпрограмма "Поддержка развития образования"	07	02	Ц710000000		2 090,0	-	2 090,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	07	02	Ц710100000		2 089,8	-	2 089,8
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	Ц710170550		2 089,8	-	2 089,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц710170550	600	2 089,8	-	2 089,8
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц710170550	610	2 089,8	-	2 089,8
Основное мероприятие "Меры социальной поддержки"	07	02	Ц711400000		0,2	-	0,2
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	07	02	Ц7114L3040		0,2	-	0,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц7114L3040	600	0,2	-	0,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц7114L3040	610	0,2	-	0,2

<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>07</b>	<b>09</b>			-	-	-
<b>Муниципальная программа "Развитие образования"</b>	<b>07</b>	<b>09</b>	<b>Ц700000000</b>		-	-	-
<i>Подпрограмма "Молодежь Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие образования"</i>	07	09	Ц720000000		-	-	-
Основное мероприятие "Организация отдыха детей"	07	09	Ц720300000		-	-	-
Приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря	07	09	Ц720312170		- 188,2	-	- 188,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	Ц720312170	300	- 188,2	-	- 188,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	09	Ц720312170	320	- 188,2	-	- 188,2
Организация отдыха детей в загородных, пришкольных и других лагерях	07	09	Ц720372140		188,2	-	188,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	Ц720372140	200	- 1 000,0	-	- 1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	Ц720372140	240	- 1 000,0	-	- 1 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	Ц720372140	600	1 188,2	-	1 188,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	09	Ц720372140	610	1 188,2	-	1 188,2
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>				-	-	-
<b>Культура</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			-	-	-
<b>Муниципальная программа "Развитие культуры"</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>Ц400000000</b>		-	-	-
<i>Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры"</i>	08	01	Ц410000000		-	-	-
Основное мероприятие "Развитие муниципальных учреждений культуры"	08	01	Ц411500000		3 000,0	2 850,0	150,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культурно-досугового типа	08	01	Ц4115S5340		3 000,0	2 850,0	150,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц4115S5340	600	3 000,0	2 850,0	150,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	Ц4115S5340	620	3 000,0	2 850,0	150,0
Региональный проект "Культурная среда"	08	01	Ц41A100000		- 3 000,0	- 2 850,0	- 150,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культурно-досугового типа	08	01	Ц41A1S5340		- 3 000,0	- 2 850,0	- 150,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц41A1S5340	600	- 3 000,0	- 2 850,0	- 150,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	Ц41A1S5340	620	- 3 000,0	- 2 850,0	- 150,0
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			-	-	-
<b>Муниципальная программа "Развитие культуры"</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>Ц400000000</b>		-	-	-
<i>Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие культуры и туризма"</i>	08	04	Ц4Э0000000		-	-	-
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	08	04	Ц4Э0100000		-	-	-
Обеспечение функций муниципальных органов	08	04	Ц4Э0100200		-	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	Ц4Э0100200	100	17,0	-	17,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	04	Ц4Э0100200	120	17,0	-	17,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	Ц4Э0100200	200	- 17,0	-	- 17,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	Ц4Э0100200	240	- 17,0	-	- 17,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>				<b>1 455,6</b>	-	<b>1 455,6</b>
<b>Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"</b>	<b>10</b>	<b>01</b>	<b>Ц300000000</b>		<b>1 281,0</b>	-	<b>1 281,0</b>
<i>Подпрограмма "Социальное обеспечение граждан" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан"</i>	10	01	Ц310000000		1 281,0	-	1 281,0
Основное мероприятие "Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	10	01	Ц310100000		1 281,0	-	1 281,0
Выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	10	01	Ц310170520		1 281,0	-	1 281,0



Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	Ц310170520	300	1 281,0	-	1 281,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	Ц310170520	310	1 281,0	-	1 281,0
<b>Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>Ц300000000</b>		<b>174,6</b>	<b>-</b>	<b>174,6</b>
Подпрограмма "Социальное обеспечение граждан" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан"	10	03	Ц310000000		174,6	-	174,6
Основное мероприятие "Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	10	03	Ц310100000		174,6	-	174,6
Возмещение понесенных затрат на организацию мероприятий, связанных с захоронением военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики	10	03	Ц310122570		174,6	-	174,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	Ц310122570	200	174,6	-	174,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	Ц310122570	240	174,6	-	174,6

б) дополнить приложением 6.2 следующего содержания:

Приложение 6.2  
к решению Собрании депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа  
"О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа  
Чувашской Республики на 2024 год  
и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**ИЗМЕНЕНИЕ**  
распределения бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Мариинско-Посадского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа на 2024 год, предусмотренного приложением 6 к решению Собрании депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики «О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

(тыс. рублей)

1	2	3	4	5	6	Сумма
						изменение (увеличение, уменьшение (-))
	<b>Всего</b>					<b>8 184,9</b>
<b>1.</b>	<b>Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"</b>	<b>Ц300000000</b>				<b>1 455,6</b>
<b>1.1.</b>	<b>Подпрограмма "Социальное обеспечение граждан" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан"</b>	<b>Ц310000000</b>				<b>1 455,6</b>
	Основное мероприятие "Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	Ц310100000				1 455,6
	Возмещение понесенных затрат на организацию мероприятий, связанных с захоронением военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г.	Ц310122570				174,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц310122570	200			174,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц310122570	240			174,6
	Социальная политика	Ц310122570	240	10		174,6
	Социальное обеспечение населения	Ц310122570	240	10	03	174,6
	Выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	Ц310170520				1 281,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц310170520	300			1 281,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Ц310170520	310			1 281,0
	Социальная политика	Ц310170520	310	10		1 281,0
	Пенсионное обеспечение	Ц310170520	310	10	01	1 281,0
<b>2.</b>	<b>Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"</b>	<b>Ц400000000</b>				<b>0,0</b>
<b>2.1.</b>	<b>Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры"</b>	<b>Ц410000000</b>				<b>-</b>
	Основное мероприятие "Развитие муниципальных учреждений культуры"	Ц411500000				-
	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культурно-досугового типа	Ц4115S5340				3 000,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц4115S5340	600			3 000,0

	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	Ц4115S5340	620			3 000,0
	Культура, кинематография	Ц4115S5340	620	08		3 000,0
	Культура	Ц4115S5340	620	08	01	3 000,0
	Региональный проект "Культурная среда"	Ц41A100000				- 3 000,0
	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культурно-досугового типа	Ц41A1S5340				- 3 000,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц41A1S5340	600			- 3 000,0
	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	Ц41A1S5340	620			- 3 000,0
	Культура, кинематография	Ц41A1S5340	620	08		- 3 000,0
	Культура	Ц41A1S5340	620	08	01	- 3 000,0
<b>2.2.</b>	<b>Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"</b>	<b>Ц4Э0000000</b>				<b>0,0</b>
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц4Э0100200	100			17,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ц4Э0100200	120			17,0
	Культура, кинематография	Ц4Э0100200	120	08		17,0
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	Ц4Э0100200	120	08	04	17,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц4Э0100200	200			-17,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц4Э0100200	240			-17,0
	Культура, кинематография	Ц4Э0100200	240	08		-17,0
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	Ц4Э0100200	240	08	04	-17,0
<b>3.</b>	<b>Муниципальная программа "Содействие занятости населения"</b>	<b>Ц600000000</b>				<b>0,0</b>
<b>3.1.</b>	<b>Подпрограмма "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан" муниципальной программы "Содействие занятости населения"</b>	<b>Ц610000000</b>				<b>0,0</b>
	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	Ц610172240				-260,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц610172240	200			-260,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц610172240	240			-260,4
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц610172240	240	05		-260,4
	Благоустройство	Ц610172240	240	05	03	-260,4
	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	Ц610172260				260,4
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц610172260	600			260,4
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц610172260	610			260,4
	Национальная экономика	Ц610172260	610	04		260,4
	Общезкономические вопросы	Ц610172260	610	04	01	260,4
<b>4.</b>	<b>Муниципальная программа "Развитие образования"</b>	<b>Ц700000000</b>				<b>1 934,7</b>
<b>4.1.</b>	<b>Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"</b>	<b>Ц710000000</b>				<b>1 934,7</b>
	Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	Ц710100000				1 934,5
	Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	Ц710170550				2 059,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710170550	600			2 059,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710170550	610			2 059,0
	Образование	Ц710170550	610	07		2 059,0
	Общее образование	Ц710170550	610	07	02	2 059,0
	Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций	Ц710170670				- 125,3
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710170670	600			- 125,3
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710170670	610			- 125,3
	Образование	Ц710170670	610	07		- 125,3
	Дошкольное образование	Ц710170670	610	07	01	- 125,3
	Основное мероприятие "Меры социальной поддержки"	Ц711400000				0,2
	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	Ц7114L3040				0,2
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц7114L3040	600			0,2
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц7114L3040	610			0,2
	Образование	Ц7114L3040	610	07		0,2
	Общее образование	Ц7114L3040	610	07	02	0,2
<b>4.2.</b>	<b>Подпрограмма "Молодежь" муниципальной программы "Развитие образования"</b>	<b>Ц720000000</b>				<b>0,0</b>
	Приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря	Ц720312170				-188,2
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц720312170	300			-188,2
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	Ц720312170	320			-188,2
	Образование	Ц720312170	320	07		-188,2
	Другие вопросы в области образования	Ц720312170	320	07	09	-188,2
	Организация отдыха детей в загородных, пришкольных и других лагерях	Ц720372140				188,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц720372140	200			-1 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц720372140	240			-1 000,0
	Образование	Ц720372140	240	07		-1 000,0
	Другие вопросы в области образования	Ц720372140	240	07	09	-1 000,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц720372140	600			1 188,2



	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц720372140	610			1 188,2
	Образование	Ц720372140	610	07		1 188,2
	Другие вопросы в области образования	Ц720372140	610	07	09	1 188,2
<b>5.</b>	<b>Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"</b>	<b>Ц800000000</b>				<b>119,5</b>
<b>5.1.</b>	<b>Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"</b>	<b>Ц810000000</b>				<b>119,5</b>
	Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	Ц810400000				119,5
	Установка автономных дымовых пожарных извещателей в местах проживания отдельных категорий граждан	Ц810424420				125,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810424420	200			125,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810424420	240			125,8
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц810424420	240	03		125,8
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	Ц810424420	240	03	10	125,8
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	Ц810470280				-6,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810470280	200			-6,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810470280	240			-6,3
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц810470280	240	03		-6,3
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	Ц810470280	240	03	10	-6,3
<b>6.</b>	<b>Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"</b>	<b>Ч200000000</b>				<b>1 234,2</b>
<b>6.1.</b>	<b>Подпрограмма "Безопасные и качественные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"</b>	<b>Ч210000000</b>				<b>1 234,2</b>
	Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	Ч210300000				1 234,2
	Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа	Ч210374180				1 234,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374180	200			1 234,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374180	240			1 234,2
	Национальная экономика	Ч210374180	240	04		1 234,2
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210374180	240	04	09	1 234,2
<b>7.</b>	<b>Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"</b>	<b>Ч400000000</b>				<b>-508,9</b>
<b>7.1.</b>	<b>Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"</b>	<b>Ч410000000</b>				<b>-508,9</b>
	Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета на очередной финансовый год и плановый период"	Ч410100000				-508,9
	Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	Ч410173430				-508,9
	Иные бюджетные ассигнования	Ч410173430	800			-508,9
	Резервные средства	Ч410173430	870			-508,9
	Общегосударственные вопросы	Ч410173430	870	01		-508,9
	Резервные фонды	Ч410173430	870	01	11	-508,9
<b>8.</b>	<b>Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"</b>	<b>Ч500000000</b>				<b>-1 217,7</b>
<b>8.1.</b>	<b>Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"</b>	<b>Ч5Э0000000</b>				<b>-1 217,7</b>
	Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	Ч5Э0100000				-1 217,7
	Обеспечение функций муниципальных органов	Ч5Э0100200				-1 725,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0100200	200			-1 731,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0100200	240			-1 731,0
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	240	01		-1 731,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	240	01	04	-1 731,0
	Иные бюджетные ассигнования	Ч5Э0100200	800			5,3
	Исполнение судебных актов	Ч5Э0100200	830			5,3
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	830	01		5,3
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	830	01	04	5,3
	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	Ч5Э0100600				450,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0100600	200			450,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0100600	240			450,0
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100600	240	01		450,0

	Другие общегосударственные вопросы	Ч5Э0100600	240	01	13	450,0
	Членские взносы в Совет муниципальных образований	Ч5Э0173910				58,0
	Иные бюджетные ассигнования	Ч5Э0173910	800			58,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ч5Э0173910	850			58,0
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0173910	850	01		58,0
	Другие общегосударственные вопросы	Ч5Э0173910	850	01	13	58,0
<b>9.</b>	<b>Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"</b>	<b>A100000000</b>				<b>6 015,1</b>
<b>9.1.</b>	<b>Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"</b>	<b>A110000000</b>				<b>6 015,1</b>
	Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"	A110100000				4 894,3
	Обеспечение доступности для населения бытовых услуг	A110175240				4 894,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A110175240	200			-1 120,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A110175240	240			-1 120,8
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A110175240	240	05		-1 120,8
	Коммунальное хозяйство	A110175240	240	05	02	-1 120,8
	Иные бюджетные ассигнования	A110175240	800			6 015,1
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	A110175240	810			225,4
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A110175240	810	05		225,4
	Коммунальное хозяйство	A110175240	810	05	02	225,4
	Исполнение судебных актов	A110175240	830			5 789,7
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A110175240	830	05		5 789,7
	Коммунальное хозяйство	A110175240	830	05	02	5 789,7
	Основное мероприятие "Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания"	A110300000				1 120,8
	Осуществление функций по использованию муниципального жилищного фонда, содержание муниципального жилищного фонда, в том числе муниципальных нежилых помещений, не обремененных договорными обязательствами	A110372950				1 120,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A110372950	200			1 120,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A110372950	240			1 120,8
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A110372950	240	05		1 120,8
	Жилищное хозяйство	A110372950	240	05	01	1 120,8
<b>10.</b>	<b>Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"</b>	<b>A400000000</b>				<b>277,1</b>
<b>10.1.</b>	<b>Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"</b>	<b>A410000000</b>				<b>277,1</b>
	Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	A410200000				277,1
	Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	A410277590				6,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410277590	200			6,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410277590	240			6,5
	Национальная экономика	A410277590	240	04		6,5
	Другие вопросы в области национальной экономики	A410277590	240	04	12	6,5
	Проведение комплексных кадастровых работ на территории Чувашской Республики	A4102L5110				270,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A4102L5110	200			270,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A4102L5110	240			270,6
	Общегосударственные вопросы	A4102L5110	240	01		270,6
	Другие общегосударственные вопросы	A4102L5110	240	01	13	270,6
<b>11.</b>	<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"</b>	<b>A500000000</b>				<b>-1 124,7</b>
<b>11.1.</b>	<b>Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"</b>	<b>A510000000</b>				<b>-1 124,7</b>
	Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	A510200000				-1 124,7
	Уличное освещение	A510277400				916,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277400	200			800,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277400	240			800,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277400	240	05		800,0
	Благоустройство	A510277400	240	05	03	800,0
	Иные бюджетные ассигнования	A510277400	800			116,0
	Исполнение судебных актов	A510277400	830			116,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277400	830	05		116,0
	Благоустройство	A510277400	830	05	03	116,0
	Озеленение	A510277410				20,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277410	200			20,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277410	240			20,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277410	240	05		20,0
Благоустройство	A510277410	240	05	03	20,0
Реализация мероприятий по благоустройству территории	A510277420				-2 060,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277420	200			-2 060,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277420	240			-2 060,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277420	240	05		-2 060,7
Благоустройство	A510277420	240	05	03	-2 060,7

7) дополнить приложением 8.2 следующего содержания:

*Приложение 8.2  
к решению Собрании депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа  
"О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год  
и на плановый период 2025 и 2026 годов"*

**ИЗМЕНЕНИЕ**

**ведомственной структуры расходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа на 2024 год, предусмотренного приложением 8 к решению Собрании депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики «О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа вида расходов	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
<b>Всего</b>						<b>8 184,9</b>
<b>Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики</b>	<b>903</b>					<b>6 525,0</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>903</b>	<b>01</b>				<b>144,0</b>
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>903</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>- 125,7</b>
<b>Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"</b>	<b>903</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>4500000000</b>		<b>- 125,7</b>
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	903	01	04	4500000000		- 125,7
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	903	01	04	4500100000		- 125,7
Обеспечение функций муниципальных органов	903	01	04	4500100200		- 127,
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	4500100200	200	- 131,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	4500100200	240	- 131,0
Иные бюджетные ассигнования	903	01	04	4500100200	800	5,3
Исполнение судебных актов	903	01	04	4500100200	830	5,3
<b>Резервные фонды</b>	<b>903</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>-508,9</b>
<b>Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"</b>	<b>903</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>4400000000</b>		<b>-508,9</b>
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	903	01	11	4410000000		-508,9
Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета на очередной финансовый год и плановый период"	903	01	11	4410100000		-508,9
Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	903	01	11	4410173430		-508,9
Иные бюджетные ассигнования	903	01	11	4410173430	800	-508,9
Резервные средства	903	01	11	4410173430	870	-508,9
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>903</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>778,6</b>
<b>Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"</b>	<b>903</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>A400000000</b>		<b>270,6</b>
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"	903	01	13	A410000000		270,6
Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	903	01	13	A410200000		270,6
Проведение комплексных кадастровых работ на территории Чувашской Республики	903	01	13	A4102L5110		270,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	A4102L5110	200	270,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	A4102L5110	240	270,6
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	903	01	13	4500000000		508,0
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	903	01	13	4500000000		508,0



Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	903	01	13	45Э0100000		508,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	903	01	13	45Э0100600		450,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	45Э0100600	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	45Э0100600	240	450,0
Членские взносы в Совет муниципальных образований	903	01	13	45Э0173910		58,0
Иные бюджетные ассигнования	903	01	13	45Э0173910	800	58,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	13	45Э0173910	850	58,0
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>903</b>	<b>03</b>				<b>125,8</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	<b>903</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>125,8</b>
<b>Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"</b>	<b>903</b>	<b>03</b>	<b>10</b>	<b>Ц800000000</b>		<b>125,8</b>
<i>Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремистской деятельности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"</i>	903	03	10	Ц830000000		125,8
Основное мероприятие "Профилактическая работа по укреплению стабильности в обществе"	903	03	10	Ц830300000		125,8
Основное мероприятие "Профилактическая работа по укреплению стабильности в обществе"	903	03	10	Ц830300000		125,8
Установка автономных дымовых пожарных извещателей в местах проживания отдельных категорий граждан	903	03	10	Ц830324420		125,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	10	Ц830324420	200	125,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	10	Ц830324420	240	125,8
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>903</b>	<b>05</b>				<b>6 399,6</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>903</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>268,5</b>
<b>Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"</b>	<b>903</b>	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>A100000000</b>		<b>268,5</b>
<i>Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"</i>	903	05	01	A110000000		268,5
Основное мероприятие "Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания"	903	05	01	A110300000		268,5
Осуществление функций по использованию муниципального жилищного фонда, содержание муниципального жилищного фонда, в том числе муниципальных нежилых помещений, не обремененных договорными обязательствами	903	05	01	A110372950		268,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	01	A110372950	200	268,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	01	A110372950	240	268,5
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>903</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>6 015,1</b>
<b>Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"</b>	<b>903</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>A100000000</b>		<b>6 015,1</b>
<i>Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"</i>	903	05	02	A110000000		6 015,1
Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"	903	05	02	A110100000		6 015,1
Обеспечение доступности для населения бытовых услуг	903	05	02	A110175240		6 015,1
Иные бюджетные ассигнования	903	05	02	A110175240	800	6 015,1
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	05	02	A110175240	810	225,4
Исполнение судебных актов	903	05	02	A110175240	830	5 789,7
<b>Благоустройство</b>	<b>903</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>116,0</b>
<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"</b>	<b>903</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>A500000000</b>		<b>116,0</b>
<i>Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"</i>	903	05	03	A510000000		116,0
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	903	05	03	A510200000		116,0
Уличное освещение	903	05	03	A510277400		116,0
Иные бюджетные ассигнования	903	05	03	A510277400	800	116,0
Исполнение судебных актов	903	05	03	A510277400	830	116,0
<b>Социальная политика</b>	<b>903</b>	<b>10</b>				<b>1 455,6</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>903</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>1 281,0</b>
<b>Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"</b>	<b>903</b>	<b>10</b>	<b>01</b>	<b>Ц300000000</b>		<b>1 281,0</b>

Подпрограмма "Социальное обеспечение граждан" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан"	903	10	01	Ц310000000		1 281,0
Основное мероприятие "Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	903	10	01	Ц310100000		1 281,0
Выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	903	10	01	Ц310170520		1 281,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	01	Ц310170520	300	1 281,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	903	10	01	Ц310170520	310	1 281,0
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>903</b>	<b>10</b>	<b>03</b>			<b>174,6</b>
<b>Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"</b>	<b>903</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>Ц300000000</b>		<b>174,6</b>
Подпрограмма "Социальное обеспечение граждан" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан"	903	10	03	Ц310000000		174,6
Основное мероприятие "Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	903	10	03	Ц310100000		174,6
Возмещение понесенных затрат на организацию мероприятий, связанных с захоронением военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г.	903	10	03	Ц310122570		174,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	03	Ц310122570	200	174,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	03	Ц310122570	240	174,6
<b>Отдел культуры и социального развития администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики</b>	<b>957</b>					<b>0,0</b>
<b>Культура, кинематография</b>	<b>957</b>	<b>08</b>				<b>0,0</b>
<b>Культура</b>	<b>957</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>-</b>
<b>Муниципальная программа "Развитие культуры"</b>	<b>957</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>Ц400000000</b>		<b>-</b>
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры"	957	08	01	Ц410000000		-
Основное мероприятие "Развитие муниципальных учреждений культуры"	957	08	01	Ц411500000		3 000,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культурно-досугового типа	957	08	01	Ц4115S5340		3 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц4115S5340	600	3 000,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	957	08	01	Ц4115S5340	620	3 000,0
Региональный проект "Культурная среда"	957	08	01	Ц41A100000		- 3 000,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культурно-досугового типа	957	08	01	Ц41A1S5340		- 3 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц41A1S5340	600	- 3 000,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	957	08	01	Ц41A1S5340	620	- 3 000,0
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>957</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>0,0</b>
<b>Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"</b>	<b>957</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>Ц400000000</b>		<b>0,0</b>
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	957	08	04	Ц4Э0000000		0,0
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	957	08	04	Ц4Э0100000		0,0
Обеспечение функций муниципальных органов	957	08	04	Ц4Э0100200		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	08	04	Ц4Э0100200	100	17,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	957	08	04	Ц4Э0100200	120	17,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	08	04	Ц4Э0100200	200	- 17,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	08	04	Ц4Э0100200	240	- 17,0
<b>Отдел образования, молодёжной политики и спорта администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики</b>	<b>974</b>					<b>2 195,1</b>
<b>Национальная экономика</b>	<b>974</b>	<b>04</b>				<b>260,4</b>
<b>Общэкономические вопросы</b>	<b>974</b>	<b>04</b>	<b>01</b>			<b>260,4</b>
<b>Муниципальная программа "Содействие занятости населения"</b>	<b>974</b>	<b>04</b>	<b>01</b>	<b>Ц600000000</b>		<b>260,4</b>
Подпрограмма "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан" муниципальной программы "Содействие занятости населения"	974	04	01	Ц610000000		260,4
Основное мероприятие "Мероприятия в области содействия занятости населения"	974	04	01	Ц610100000		260,4
Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	974	04	01	Ц610172260		260,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	04	01	Ц610172260	600	260,4

Субсидии бюджетным учреждениям	974	04	01	Ц610172260	610	260,4
<b>Образование</b>	<b>974</b>	<b>07</b>				<b>1 934,7</b>
<b>Дошкольное образование</b>	<b>974</b>	<b>07</b>	<b>01</b>			<b>- 155,3</b>
<b>Муниципальная программа "Развитие образования"</b>	<b>974</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>Ц700000000</b>		<b>- 155,3</b>
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	974	07	01	Ц710000000		- 155,3
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	974	07	01	Ц710100000		- 155,3
Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций	974	07	01	Ц710170670		- 155,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	01	Ц710170670	600	- 155,3
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	01	Ц710170670	610	- 155,3
<b>Общее образование</b>	<b>974</b>	<b>07</b>	<b>02</b>			<b>2 090,0</b>
<b>Муниципальная программа "Развитие образования"</b>	<b>974</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>Ц700000000</b>		<b>2 090,0</b>
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	974	07	02	Ц710000000		2 090,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	974	07	02	Ц710100000		2 089,8
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	974	07	02	Ц710170550		2 089,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц710170550	600	2 089,0
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц710170550	610	2 089,0
Основное мероприятие "Меры социальной поддержки"	974	07	02	Ц711400000		0,2
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	974	07	02	Ц7114L3040		0,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц7114L3040	600	0,2
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц7114L3040	610	0,2
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>974</b>	<b>07</b>	<b>09</b>			<b>0,0</b>
<b>Муниципальная программа "Развитие образования"</b>	<b>974</b>	<b>07</b>	<b>09</b>	<b>Ц700000000</b>		<b>0,0</b>
Подпрограмма "Молодежь" муниципальной программы "Развитие образования"	974	07	09	Ц720000000		0,0
Основное мероприятие "Организация отдыха детей"	974	07	09	Ц720300000		0,0
Приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря	974	07	09	Ц720312170		-188,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	07	09	Ц720312170	300	-188,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	974	07	09	Ц720312170	320	-188,2
Организация отдыха детей в загородных, пришкольных и других лагерях	974	07	09	Ц720372140		188,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07	09	Ц720372140	200	-1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07	09	Ц720372140	240	-1 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	09	Ц720372140	600	1 188,2
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	09	Ц720372140	610	1 188,2
<b>Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа</b>	<b>994</b>					<b>- 2 135,2</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>903</b>	<b>01</b>				<b>- 1 600,0</b>
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>903</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>- 1 600,0</b>
<b>Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"</b>	<b>903</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>Ч500000000</b>		<b>- 1 600,0</b>
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	903	01	04	Ч5Э0000000		- 1 600,0
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	903	01	04	Ч5Э0100000		- 1 600,0
Обеспечение функций муниципальных органов	903	01	04	Ч5Э0100200		- 1 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	Ч5Э0100200	200	- 1 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	Ч5Э0100200	240	- 1 600,0
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>994</b>	<b>03</b>				<b>-6,3</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	<b>994</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>-6,3</b>
<b>Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"</b>	<b>994</b>	<b>03</b>	<b>10</b>	<b>Ц800000000</b>		<b>-6,3</b>
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	994	03	10	Ц810000000		-6,3



Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	994	03	10	Ц810400000		-6,3
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	994	03	10	Ц810470280		-6,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	994	03	10	Ц810470280	200	-6,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	994	03	10	Ц810470280	240	-6,3
<b>Национальная экономика</b>	<b>994</b>	<b>04</b>				<b>1 240,7</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>994</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>1 234,2</b>
<b>Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"</b>	<b>994</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>Ч200000000</b>		<b>1 234,2</b>
Подпрограмма "Безопасные и качественные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	994	04	09	Ч210000000		1 234,2
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	994	04	09	Ч210300000		1 234,2
Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа	994	04	09	Ч210374180		1 234,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	994	04	09	Ч210374180	200	1 234,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	994	04	09	Ч210374180	240	1 234,2
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>994</b>	<b>04</b>	<b>12</b>			<b>6,5</b>
<b>Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"</b>	<b>994</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>А400000000</b>		<b>6,5</b>
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"	994	04	12	А410000000		6,5
Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	994	04	12	А410200000		6,5
Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	994	04	12	А410277590		6,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	994	04	12	А410277590	200	6,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	994	04	12	А410277590	240	6,5
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>994</b>	<b>05</b>				<b>-1 769,6</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>994</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>852,3</b>
<b>Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"</b>	<b>994</b>	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>А100000000</b>		<b>852,3</b>
Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	994	05	01	А110000000		852,3
Основное мероприятие "Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания"	994	05	01	А110300000		852,3
Осуществление функций по использованию муниципального жилищного фонда, содержание муниципального жилищного фонда, в том числе муниципальных нежилых помещений, не обремененных договорными обязательствами	994	05	01	А110372950		852,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	994	05	01	А110372950	200	852,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	994	05	01	А110372950	240	852,3
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>994</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>-1 120,8</b>
<b>Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"</b>	<b>994</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>А100000000</b>		<b>-1 120,8</b>
Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	994	05	02	А110000000		-1 120,8
Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"	994	05	02	А110100000		-1 120,8
Обеспечение доступности для населения бытовых услуг	994	05	02	А110175240		-1 120,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	994	05	02	А110175240	200	-1 120,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	994	05	02	А110175240	240	-1 120,8
<b>Благоустройство</b>	<b>994</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>-1 501,1</b>

<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"</b>	<b>994</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>A500000000</b>		<b>-1 240,7</b>
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	994	05	03	A510000000		-1 240,7
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	994	05	03	A510200000		-1 240,7
Уличное освещение	994	05	03	A510277400		800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	994	05	03	A510277400	200	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	994	05	03	A510277400	240	800,0
Озеленение	994	05	03	A510277410		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	994	05	03	A510277410	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	994	05	03	A510277410	240	20,0
Реализация мероприятий по благоустройству территории	994	05	03	A510277420		-2 060,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	994	05	03	A510277420	200	-2 060,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	994	05	03	A510277420	240	-2 060,7
<b>Муниципальная программа "Содействие занятости населения"</b>	<b>994</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>Ц600000000</b>		<b>-260,4</b>
Подпрограмма "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан" муниципальной программы "Содействие занятости населения"	994	05	03	Ц610000000		-260,4
Основное мероприятие "Мероприятия в области содействия занятости населения "	994	05	03	Ц610100000		-260,4
Организация проведения оплачиваемых общественных работ	994	05	03	Ц610172240		-260,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	994	05	03	Ц610172240	200	-260,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	994	05	03	Ц610172240	240	-260,4

8) приложение 10 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год изложить в следующей редакции:

Приложение 10  
к решению Собрании депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа "О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год**

(тыс.рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма
<b>000 01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств</b>	<b>87 910,1</b>
	в т.ч. не использованные по состоянию на 01.01.2021г. остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	48 530,6
	на начало	89 013,1
	на отчетный период	1 103,0

Председатель Собрании депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа М.В. Яковлева

**Чаваш Республикин  
Сентёрвэрри муниципаллă  
округен депутатсен Пухавё  
Й Ы Ш А Н У  
2024.07.05 29/2 №  
Сентёрвэрри хули**



**Чувашская Республика  
Собрание депутатов  
Мариинско-Посадского  
муниципального округа  
РЕШЕНИЕ  
05.07.2024 № 29/2  
г. Мариинский Посад**

**О внесении изменения в решение Собрании депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 29.11.2023 № 20/3 «Об утверждении Правил благоустройства территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», руководствуясь Уставом Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики,

**Собрание депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа р е ш и л о:**

1. Внести изменения в решение Собрании депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 29.11.2023 № 20/3 «Об утверждении Правил благоустройства территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики»:

1) Дополнить пунктом 3.2.7.1. следующего содержания:

«Пункт 3.2.7.1. Места общественного пользования территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики подлежат освобождению от транспортных средств, брошенных владельцами (бесхозными), частей разукрупленных транспортных средств, которые, до их возврата собственникам (владельцам) или до принятия иных мер, в установленном законодательством порядке, временно перемещаются на специализированные пункты временного хранения транспортных средств.

Правила выявления, перемещения и хранения брошенного (бесхозного) транспортного средства, частей разукрупленного

автотранспорта на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики определяются администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Посадский вестник».

Председатель Собрания депутатов  
Мариинско-Посадского муниципального  
округа Чувашской Республики

М.В. Яковлева

**Чăваш Республикин  
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă  
округĕн депутатсен Пухăвĕ  
Й Ы Ш Ă Н У  
2024.07.05 29/3 №  
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика  
Собрание депутатов  
Мариинско-Посадского  
муниципального округа  
РЕШЕНИЕ  
05.07.2024 № 29/3  
г. Мариинский Посад**

**О признании утратившим силу решения Собрания депутатов Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 01.11.2012 № 28/2 «Об утверждении порядка оценки и возмещения ущерба за вынужденную незаконную вырубку (снос) зеленых насаждений в Бичуринском сельском поселении Мариинско-Посадского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 года №23 «О преобразовании муниципальных образований Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа»,

**Собрание депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа р е ш и л о:**

1. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 01.11.2012 № 28/2 «Об утверждении порядка оценки и возмещения ущерба за вынужденную незаконную вырубку (снос) зеленых насаждений в Бичуринском сельском поселении Мариинско-Посадского района».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Посадский вестник».

Председатель Собрания депутатов  
Мариинско-Посадского муниципального  
округа Чувашской Республики

М.В. Яковлева

**Чăваш Республикин  
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă  
округĕн депутатсен Пухăвĕ  
Й Ы Ш Ă Н У  
2024.07.05 29/4 №  
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика  
Собрание депутатов Мариинско-Посадского  
муниципального округа  
РЕШЕНИЕ  
05.07.2024 № 29/4  
г. Мариинский Посад**

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 15.12.2022 № 5/12 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.01.2024 № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

**Собрание депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа решило:**

1. Внести изменения в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 15.12.2022 № 5/12 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов»:

1) абзац первый подпункта «б» пункта 14 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) изложить в следующей редакции:

«б) поступившее в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов:»

2) Положение дополнить подпунктом 31.1 следующего содержания:

«31.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;»

3) пункт 33 Положения изложить в следующей редакции:

«33. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26-31.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»

4) в пункте 16, абзаце первом пункта 17, подпунктах «а» и «в» пункта 19 Положения слова «абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14» заменить словами «абзаце четвертом подпункта «б» и «д» пункта 14»;

5) в подпункте «в» пункта 19 Положения слова «в соответствии с пунктом 30» заменить словами «в соответствии с пунктами 30, 31.1»;

6) в абзаце втором пункта 22, подпункте «а» пункта 23 Положения слова «подпунктом «б» пункта 14» заменить словами «подпунктами «б» и «д» пункта 14»;

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в периодическом печатном издании «Посадский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Мариинско-Посадского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Председатель Собрания депутатов  
Мариинско-Посадского муниципального округа

М. В. Яковлева

Приложение  
к решению Собрания депутатов  
Мариинско-Посадского муниципального  
округа Чувашской Республики  
05.07.2024 N 29/4

### Положение

#### о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Мариинско-Посадского муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии, уполномоченной рассматривать вопросы, касающиеся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Мариинско-Посадского муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики:

а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органе местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Мариинско-Посадского муниципальном округе Чувашской Республики, к которым относятся глава Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и депутаты Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

5. Комиссия образуется решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Собрание депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа). Указанным решением утверждается состав комиссии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

заместитель председателя Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа (председатель комиссии), депутаты Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа, должностное лицо администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), лица, замещающие иные должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа;

представитель органа исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченного Главой Чувашской Республики на исполнение функций органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. В состав комиссии могут быть включены:

а) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой;

б) представитель (представители) общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа;

в) представитель (представители) профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа.

8. Лица, указанные в абзаце третьем пункта 6 и пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с органом исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченным Главой Чувашской Республики на исполнение функций органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений, администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа, научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов, созданной в органе местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа, на основании запроса председателя Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют другие лица, замещающие муниципальные должности, лица, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства лица, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителю органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, при предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов:

уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными

финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов».

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» и «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа (далее - должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления), которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» и «д» пункта 14 настоящего Положения:

должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления, имеет право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения

руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

18. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления в соответствии с абзацем третьим пункта 17 настоящего Положения запросов, в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 16 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в абзаце четвертом подпункта «б» и «д» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» и «д» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30, **31.1** настоящего Положения или иного решения.

20. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей в орган местного самоуправления информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «д» пункта 14 настоящего Положения.

23. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «д» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

24. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю представительного органа местного самоуправления применить конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю представительного органа местного самоуправления применить конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, и (или)



руководителю представительного органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю представительного органа местного самоуправления применить конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю представительного органа местного самоуправления применить конкретную меру ответственности и (или) направить материалы в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю представительного органа местного самоуправления указать на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю представительного органа местного самоуправления применить конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

31.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

32. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

33. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26-31.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

34. Для исполнения решения комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления.

35. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

36. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер.

37. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена и (при наличии) отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена и (при наличии) отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

38. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

39. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю представительного органа местного самоуправления полностью или в виде выписок из него - лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

40. Руководитель представительного органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель представительного органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя представительного органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

41. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность, информация об этом представляется руководителю представительного органа местного самоуправления для решения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

42. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

43. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

44. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.



**Чăваш Республикин  
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă  
округĕн депутатсен Пухăвĕ  
Й Ы Ш Ă Н У  
2024.07.05 29/5 №  
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика  
Собрание депутатов  
Мариинско-Посадского  
муниципального округа  
РЕШЕНИЕ  
05.07.2024 № 29/5  
г. Мариинский Посад**

**О Порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 15.12.2011 № 580 «О Порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в государственной собственности Чувашской Республики», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 № 23 «О преобразовании муниципальных образований Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики "Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», в целях повышения эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, и увеличения доходов от сдачи его в аренду

**Собрание депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 13.03.2017 № С-2/3 "Об утверждении "Положения о порядке аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Мариинско-Посадского района Чувашской Республики";

2) решение Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 27 мая 2021 г. № С-5/3 "О внесении изменений в решение Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 13.03.2017 г. № С-2/3 "Об утверждении "Положения о порядке аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Мариинско-Посадского района Чувашской Республики";

3) решение Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 25.10.2018 г. № С-63/1 "Об утверждении «Положения о порядке аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»";

4) решение Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 02.02.2017 № 22/2 "О порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики";

5) решение Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 08.06.2016 г. № С-8/4 " О порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики";

6) решение Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 22.01.2018 г № 43/2 "Об утверждении "Положения о порядке аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики ".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Посадский Вестник».

4. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Мариинско-Посадского муниципального округа в сети Интернет.

Председатель Собрания депутатов  
Мариинско-Посадского муниципального округа М. В. Яковлева

Утверждено  
решением Собрания депутатов Мариинско-  
Посадского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от «05» июля 2024 № 29/5

**Порядок определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики**

1. При передаче в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальное имущество), размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом определяется на основании рыночной стоимости арендной платы за пользование имуществом, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Ежегодный размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом определяется как частное, полученное в результате деления рыночной стоимости арендной платы, рассчитанной на весь срок аренды муниципального имущества и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, на общий срок договора аренды муниципального имущества.

2. Размер арендной платы ежегодно корректируется с учетом изменения среднегодового индекса потребительских цен на товары и услуги, установленного в прогнозе социально-экономического развития Чувашской Республики на текущий год, в случае, если договор аренды заключен на срок более одного года.

3. Арендная плата для субъектов малого и среднего предпринимательства, размещающихся в бизнес-инкубаторах, технопарках, устанавливается в следующих размерах:

- в первый год аренды – 40 процентов от размера арендной платы, определенного в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка;
- во второй год аренды – 60 процентов от размера арендной платы, определенного в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка;
- в третий год аренды – 100 процентов от размера арендной платы, определенного в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

4. Для категорий арендаторов, указанных в таблице, при расчете арендной платы за пользование муниципальным имуществом применяется корректирующий коэффициент к размеру арендной платы, определенному в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, равный:

Категории арендаторов	Корректирующий коэффициент
1	2
Органы государственной власти и органы местного самоуправления	0,1
Государственные и муниципальные учреждения	0,2
Социально ориентированные некоммерческие организации	0,4
Лицо, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на организацию горячего питания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и медицинских организациях	0,4
Субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	0,4
Организации внутреннего водного транспорта, осуществляющие перевозку пассажиров	0,1





22) решение Собрания депутатов Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 16.04.2021 № С-13/1 "Об утверждении Положения о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Сутчевского сельского поселения";

23) решение Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 30.03.2020 № С-4/3 "О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения от 22.03.2017 г. № С-20/2 «Об утверждении Положения о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Шоршелского сельского поселения»";

24) решение Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 22.03.2017 № С-20/2 "Об утверждении Положения о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Шоршелского сельского поселения";

25) решение Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 16.04.2021 № С-13/1 " Об утверждении Положения о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики";

26) решение Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 18.03.2020 г. № 90/2 " О внесении изменений в решение Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 27.03.2017 г. № 27/4 «Об утверждении Положения о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Эльбарусовского сельского поселения»".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Посадский Вестник».

4. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Мариинско-Посадского муниципального округа в сети Интернет.

Председатель Собрания депутатов  
Мариинско-Посадского муниципального округа М. В. Яковлева

Утверждено  
решением Собрания депутатов Мариинско-  
Посадского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от «05» июля 2024 № 29/6

### Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями **Федерального закона** от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", а также с учетом сложившейся практики приватизации и устанавливает процедуру принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, ограничения при проведении приватизации.

#### 1. Классификация муниципального имущества по возможности его приватизации

1.1. Муниципальное имущество подлежит приватизации после его включения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества по решению Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Не включается в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества и приватизируется по решению администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики об условиях приватизации движимое имущество, составляющее казну Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (за исключением акций (долей) хозяйственных обществ).

#### 2. Управление находящимися в муниципальной собственности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики акциями акционерных обществ, созданных в процессе приватизации

2.1. При преобразовании в акционерные общества предприятий, находящихся в муниципальной собственности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, либо при принятии решений о продаже находящихся в муниципальной собственности пакетов акций указанных обществ в целях обеспечения экономических интересов муниципального округа, Собранием депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа могут быть приняты решения о нахождении в собственности Мариинско-Посадского муниципального округа обыкновенных акций в размере 100 процентов, 50 процентов плюс одна обыкновенная акция, либо 25 процентов плюс одна обыкновенная акция от общего числа обыкновенных акций.

2.2. Находящиеся в муниципальной собственности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики акции до принятия решения об их продаже могут передаваться в доверительное управление в соответствии с действующим законодательством.

#### 3. Продавец муниципального имущества

3.1. Продавцом приватизируемого муниципального имущества является утвержденная постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики постоянно действующая комиссия по приватизации муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, действующая в соответствии с **Федеральным законом** от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, Положением об отделе земельных и имущественных отношений администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Порядком.

3.2. Продавцом земельных участков, отчуждаемых под приватизированными объектами недвижимости, до разграничения государственной собственности на землю, выступает администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

#### 4. Организация и проведение приватизации муниципального имущества

4.1. В процессе приватизации муниципального имущества осуществляются мероприятия по организации и проведению приватизации муниципального имущества, в том числе мероприятия по предпродажной подготовке, финансирование которых производится за счет средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

4.2. Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет следующие мероприятия по организации и проведению приватизации:

- подготовка имущества к продаже, привлечение маркетинговых и финансовых консультантов для исследования рынка в целях повышения эффективности приватизационных процессов;

- рекламирование, размещение информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи на **официальном сайте** Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее соответственно - сеть "Интернет", **официальный сайт** в сети "Интернет"), и на **официальном сайте** Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сети "Интернет";

- осуществление деятельности по учету и контролю выполнения покупателями имущества своих обязательств;

- создание и обслуживание информационно-коммуникационных систем, совершенствование материально-технической базы продаж муниципального имущества;

- организация продажи муниципального имущества, включая привлечение с этой целью профессиональных участников рынка ценных бумаг и иных лиц;

- привлечение оператора электронной площадки, включенного в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с **Федеральным законом** от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - оператор электронной площадки), заключение с ним договора;

- утверждение электронной формы заявки на участие в продаже муниципального имущества.

4.3. Предпродажная подготовка включает в себя следующие мероприятия, проводимые администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики:

- проведение аудиторской проверки с целью выявления полноты и правильности представленной бухгалтерской отчетности предприятия;

- оценку муниципального имущества для определения рыночной стоимости с привлечением независимого оценщика;

- установление начальной цены муниципального имущества;

- проведение юридической экспертизы материалов (документов) по приватизации;

- осуществление реорганизации предприятия;

- подготовка технического плана, кадастрового паспорта (получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости);



- оплата услуг держателей реестров владельцев ценных бумаг (регистраторов) по внесению данных в реестр владельцев ценных бумаг, предоставлению выписок из реестра владельцев ценных бумаг по его лицевому счету и информации из реестра владельцев ценных бумаг об имени (наименовании) зарегистрированных лиц и о количестве акций каждой категории (каждого типа), учитываемых на их лицевых счетах, прочих расходов, связанных с оформлением прав на муниципальное имущество, а также с осуществлением Мариинско-Посадским муниципальным округом Чувашской Республики прав акционера;

- оформление документов на земельные участки, занятые объектами приватизации;
- выдача выписок из реестра муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;
- оплата услуг оператора электронной площадки.

Финансирование затрат на проведение мероприятий по предпродажной подготовке объектов приватизации, организацию и проведение приватизации муниципального имущества осуществляется за счет средств, предусмотренных на предпродажную подготовку.

4.4. Мероприятия по организации и проведению приватизации, в том числе мероприятия по предпродажной подготовке могут осуществляться как в процессе подготовки условий приватизации, так и после утверждения решения об условиях приватизации.

#### **5. Способы приватизации и порядок их выбора**

5.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, способами, установленными **Федеральным законом** от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

5.2. При подготовке предложений по выбору способа приватизации конкретного объекта приватизации и срокам его продажи учитываются следующие факторы:

- особенности, установленные **законодательством** о приватизации для объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;
- социально-экономическое значение объекта для Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;
- необходимость его реконструкции, модернизации и расширения производства, реорганизации, в том числе выделения структурных подразделений предприятия при приватизации (решение о выделении структурных подразделений из состава предприятий не должно нарушать единства технологического комплекса);
- необходимость привлечения инвестиций;
- обеспечение поступления средств в доходную часть бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;
- экологическое состояние территории, на которой расположен объект приватизации;
- финансовое состояние объекта приватизации;
- отраслевые особенности объекта приватизации;
- установление обременения;
- предложения, содержащиеся в заявке на приватизацию объекта.

5.3. Продажа муниципального имущества осуществляется только способами, определенными **Федеральным законом** от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

#### **6. Определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества**

6.1. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных **Федеральным законом** от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", в соответствии с **законодательством** Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на **официальном сайте** в сети "Интернет" информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

6.2. Начальная цена объектов недвижимости, приватизируемых с земельными участками, принимается равной сумме их рыночной стоимости, определенной в соответствии с **законодательством** Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

Договор купли-продажи объектов недвижимости и земельного участка заключается с победителем торгов по цене, определенной по итогам торгов, с указанием стоимости объектов недвижимости и земельного участка в размерах пропорциональных их рыночной стоимости.

В случае если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

#### **7. Порядок разработки и утверждения условий конкурса, контроль за их исполнением, подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий**

7.1. Условия конкурса по продаже муниципального имущества разрабатываются администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и утверждаются постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, с учетом предложений акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, акции (доли) которых выставляются на конкурс.

7.2. Исполнение условий конкурса контролируется администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи имущества.

7.3. Для обеспечения эффективного контроля исполнения условий конкурса администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики:

- ведет учет договоров купли-продажи муниципального имущества, заключенных по результатам конкурса;
- осуществляет учет обязательств победителей конкурса, определенных договорами купли-продажи муниципального имущества, и контроль их исполнения;
- принимает от победителей конкурса отчетные документы, подтверждающие выполнение условий конкурса;
- проводит проверку документов, представляемых победителями конкурса в подтверждение выполнения условий конкурса, а также проверку фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемых объектов;
- принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи муниципального имущества меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса.

7.4. Периодичность и форма представления отчетных документов победителем конкурса определяются договором купли-продажи муниципального имущества с учетом того, что документы представляются не чаще одного раза в квартал.

В течение 10 рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий конкурса победитель конкурса направляет в администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики сводный (итоговый) отчет о выполнении им условий конкурса в целом с приложением всех необходимых документов.

7.5. В течение 2 месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики обязана осуществить проверку фактического исполнения условий конкурса на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета.

Указанная проверка проводится постоянно действующей комиссией по приватизации муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - комиссия).

7.6. Комиссия осуществляет проверку выполнения условий конкурса в целом.

По результатам рассмотрения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса комиссия составляет акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса. Этот акт подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в работе по проверке данных сводного (итогового) отчета. Обязательства победителя конкурса по выполнению условий считаются исполненными в полном объеме с момента утверждения администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики подписанного комиссией указанного акта.

7.7. Голосование победителем конкурса в органах управления акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью по вопросам, указанным в **пункте 19 статьи 20** Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Особенности продажи объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, на конкурсе устанавливаются в соответствии со **статьей 29** Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

#### **8. Решение об условиях приватизации муниципального имущества**

8.1. Решения об условиях приватизации муниципального имущества подготавливаются и принимаются в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

8.2. Подготовка решений об условиях приватизации муниципального имущества предусматривает определение состава муниципального имущества, подлежащего приватизации, способа его приватизации и начальной цены, а также иных необходимых для приватизации муниципального имущества сведений.

При приватизации помещения, находящегося в муниципальной собственности, исключительно посредством которого обеспечиваются проход, доступ в иные помещения в здании, сооружении, в качестве существенного условия сделки по приватизации такого помещения предусматривается установление публичного сервитута для обеспечения прохода, доступа в иные помещения, который подлежит государственной регистрации одновременно с государственной регистрацией прав на приватизируемое помещение. Данный публичный сервитут не может быть установлен в случае,

если проход, доступ в иные помещения в здании, сооружении могут обеспечиваться посредством помещений, являющихся общим имуществом в таких здании, сооружении.

Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества.

Обременение, в том числе публичный сервитут, в случаях, если об их установлении принято соответствующее решение, является существенным условием сделки приватизации. Сведения об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, должны быть указаны в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

Обременение, в том числе публичный сервитут, может быть прекращено или их условия могут быть изменены в случае:

- отсутствия или изменения государственного либо общественного интереса в обременении, в том числе в публичном сервитуте;
- невозможности или существенного затруднения использования имущества по его прямому назначению.

8.3. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимает администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

8.4. В случае признания продажи несостоявшейся, расторжения договора купли-продажи администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в установленном порядке принимает одно из следующих решений:

- о продаже муниципального имущества ранее установленным способом;
- об изменении способа приватизации;
- об отмене ранее принятого решения об условиях приватизации.

В отсутствие такого решения продажа муниципального имущества запрещается.

В случае принятия решения о продаже ранее установленным способом, за исключением продажи посредством публичного предложения или продажи без объявления цены, информационное сообщение о проведении такой продажи размещается на **официальном сайте** в сети Интернет и на **официальном сайте** Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сети Интернет в период, в течение которого действует рыночная стоимость объекта оценки, указанная в отчете об оценке.

В случае принятия решения о продаже посредством публичного предложения или продажи без объявления цены информационное сообщение о проведении такой продажи размещается на **официальном сайте** Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сети "Интернет" в течение трех месяцев с даты признания соответственно аукциона по продаже или продажи посредством публичного предложения имущества несостоявшимися.

8.5. Изменение либо отмена решений об условиях приватизации муниципального имущества производится администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, в месячный срок со дня признания продажи муниципального имущества несостоявшейся.

### **9. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и принятия решения об условиях приватизации указанного имущества**

9.1. Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики предусматривает в решениях об условиях приватизации недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - арендуемое имущество), преимущественное право арендаторов на приобретение арендуемого имущества с соблюдением условий, установленных **статьей 3** в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

9.2. В течение 10 дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества в порядке, установленном **Федеральным законом** от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики направляет арендаторам, указанным в **пункте 9.1** настоящего Порядка, предложения о заключении договоров купли-продажи арендуемого имущества, копии указанного решения и проекты договоров купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за арендуемое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

В случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.

Течение срока, указанного в **абзаце 2** настоящего пункта, приостанавливается в случае оспаривания субъектом малого или среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда.

9.3. В 30-дневный срок с момента утраты субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по основаниям, определенным **частью 9 статьи 4** Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, установленном **законодательством** Российской Федерации о приватизации, принимает одно из следующих решений:

1) о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных **Федеральным законом** от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";

2) об отмене принятого решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

9.4. Оплата арендуемого имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется единовременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях. Срок рассрочки оплаты такого имущества при реализации преимущественного права на его приобретение не должен составлять менее пяти лет для недвижимого имущества и менее трех лет для движимого имущества.

9.5. Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки принадлежит субъекту малого или среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества. Оплата приобретаемого в рассрочку арендуемого имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения покупателя.

9.6. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети **ставки рефинансирования** Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества.

Объявление о продаже арендуемого имущества подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Посадский Вестник»

9.7. В случае если арендуемое имущество приобретает арендатором в рассрочку, указанное имущество находится в залоге у продавца до полной его оплаты. Условия договора купли-продажи арендуемого имущества о неприменении данного правила ничтожны.

### **10. Порядок и сроки перечисления денежных средств в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества**

10.1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится в денежной форме единовременно или в рассрочку в порядке, установленном **законодательством** Российской Федерации о приватизации.

10.2. При продаже муниципального имущества способами, определенными **Федеральным законом** от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению победителем торгов в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на счет, указанный в информационном сообщении о проведении торгов, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи, за исключением случаев оплаты приобретаемого муниципального имущества в рассрочку.

При продаже муниципального имущества на аукционе, конкурсе, посредством публичного предложения задаток победителя торгов (победителя продажи посредством публичного предложения) подлежит перечислению в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в счет оплаты приобретаемого муниципального имущества в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

10.3. Решение о предоставлении рассрочки на внесение платежей при оплате приобретаемого покупателями муниципального имущества при продаже его без объявления цены принимает орган, принявший решение об условиях приватизации. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

В случае предоставления рассрочки оплата приобретаемого муниципального имущества покупателями осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны содержаться в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.



10.4. Средства от продажи муниципального имущества подлежат перечислению в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в полном объеме.

#### **11. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества**

11.1. Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя размещение на **официальном сайте** в сети "Интернет" прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодных отчетов о выполнении прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества.

Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем пункте, подлежит размещению на **официальном сайте** Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сети "Интернет", а также на **официальном сайте** Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

11.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на **официальном сайте** Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сети "Интернет", **официальном сайте** Российской Федерации в сети "Интернет", не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено **Федеральным законом** от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается на **официальном сайте** Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сети "Интернет", **официальном сайте** Российской Федерации в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

11.3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных **Федеральным законом** от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления, принявшее решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) способ приватизации такого имущества;

4) начальная цена продажи такого имущества;

5) форма подачи предложений о цене такого имущества;

6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;

10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;

11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;

15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества.

16) размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" осуществляет функции продавца государственного или муниципального имущества и (или) которому решениями соответственно Правительства Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления поручено организовать от имени собственника продажу приватизируемого государственного или муниципального имущества;

17) сведения об установлении обременения такого имущества публичным сервитутом и (или) ограничениями, предусмотренными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" и (или) иными федеральными законами;

18) условия конкурса, формы и сроки их выполнения.

11.4. При продаже, находящихся в муниципальной собственности, акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

1) полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащая Мариинско-Посадскому муниципальному округу Чувашской Республики;

3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;

4) условия конкурса при продаже акций акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;

5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов;

6) адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещен годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества в соответствии со **статьей 10.1** Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";

7) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;

8) численность работников хозяйственного общества;

9) площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременений;

10) сведения о предыдущих торгах по продаже такого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

11.5. По решению администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.

11.6. С момента включения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, муниципального имущества акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью и муниципальных унитарных предприятий, они обязаны раскрывать информацию в порядке и в форме, которые утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

11.7. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее - претендент), имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации муниципальном имуществе.

В местах подачи заявок и на **сайте** Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сети "Интернет" должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества, образцы типовых документов, представляемых покупателями муниципального имущества, правила проведения торгов.

11.8. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на **официальном сайте** в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

11.9. К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей размещению относятся:

1) наименование продавца такого имущества;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) дата, время и место проведения торгов;

4) цена сделки приватизации;

5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи;

6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов, лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в **абзаце втором пункта 3 статьи 18** Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"



Чăваш Республикин  
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă  
округĕн депутатсен Пухăвĕ  
И Ы Ш Ă Н У  
2024.07.05 29/7№  
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика  
Собрание депутатов  
Мариинско-Посадского  
муниципального округа  
**Р Е Ш Е Н И Е**  
05.07.2024 № 29/7  
г. Мариинский Посад

**Об утверждении Порядка передачи в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам (лицу), не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

В соответствии со ст. ст. 14.1, 18 Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 № 23 «О преобразовании муниципальных образований Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики "Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», с целью реализации самозанятыми гражданами права на получение имущественной поддержки

**Собрание депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа  
Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок передачи в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа, для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам (лицу), не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Посадский Вестник».
3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Мариинско-Посадского муниципального округа в сети Интернет.

Председатель Собрания депутатов  
Мариинско-Посадского муниципального округа М. В. Яковлева

Утверждено  
решением Собрания депутатов Мариинско-  
Посадского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от «05» июля 2024 № 29/7

**Порядок передачи в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам (лицу), не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"**

1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания муниципальной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением указанных в статье 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений), физическим лицам (лицу), не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим), в форме передачи им во владение и (или) в пользование объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальное имущество), в соответствии с муниципальными программами (подпрограммами) Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

2. Настоящий Порядок распространяется на отношения, возникающие при передаче в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим (далее - Перечень).

3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах б, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.1. В оказании поддержки в форме передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

4. Заключение договоров аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется Администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Администрация) на срок не менее пяти лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Заключение договоров аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства, размещаемыми в бизнес-инкубаторах, осуществляется на срок не более трех лет.

5. Администрация заключает договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, признанными победителями по результатам конкурсов или аукционов на право заключения данных договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

6. Администрация заключает договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, без проведения конкурсов или аукционов в целях предоставления муниципальных преференций в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" Администрация заключает договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, без проведения конкурсов или аукционов после получения предварительного согласия антимонопольного органа в письменной форме.

7. Арендная плата (в том числе льготные ставки арендной платы) за пользование муниципальным имуществом, включенным в Перечень, устанавливается в соответствии с Порядком определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, утверждаемым Решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

**Чăваш Республикин  
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă  
округĕн депутатсен Пухăвĕ  
Й Ы Ш Ă Н У  
2024.07.05 29/8 №  
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика  
Собрание депутатов  
Мариинско-Посадского  
муниципального округа  
РЕШЕНИЕ  
05.07.2024 № 29/8  
г. Мариинский Посад**

**Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации положений Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", улучшения условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, а также с целью реализации самозанятыми гражданами права на получение имущественной поддержки, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 "Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества"

**Собрание депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа  
Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим) (Приложение № 1).

1.2. Форму Перечня муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, для опубликования в средствах массовой информации, а также размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (Приложение № 2).

1.3. Виды муниципального имущества, которые используются для формирования перечня муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим (Приложение № 3)

2. Определить администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики уполномоченным органом по:

2.1. Формированию, ведению, а также опубликованию Перечня муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим (далее - Перечень).

2.2. Взаимодействию с акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" в сфере формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня.

3. Отделу земельных и имущественных отношений администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в течение месяца с даты вступления в силу настоящего решения обеспечить опубликование Перечня в средствах массовой информации, а также его размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с требованиями части 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" по форме согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

4. Признать утратившими силу:

1) решение Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 27.05.2021 № С-5/2 " Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, а также Порядка предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства объектов муниципальной собственности Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, включенных в перечень объектов муниципального имущества Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим)";

2) решение Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 22.05.2017 № 32/1 " Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, указанного в части 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, а также порядок и условия предоставления такого имущества в аренду";







Приложение № 1  
к решению Собрании депутатов Мариинско-Посадского  
муниципального округа Чувашской Республики  
от «05» июля 2024 № 29/8

**Порядок формирования, ведения ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень, в целях предоставления указанного имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организации инфраструктуры поддержки)

1.2. Установить, что настоящий Порядок применяется также для предоставления во владение и (или) пользование физическим лицам (лицу) муниципального имущества, включенного в Перечень, если такие физические лица (лицо) на дату принятия решения о предоставлении соответствующей поддержки не являются индивидуальными предпринимателями и применяют специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**2. Цели создания и основные принципы формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня**

2.1. В Перечне содержатся сведения о муниципальном имуществе Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", предназначенном для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки с возможностью отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

**2.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:**

2.2.1. Обеспечения доступности информации об имуществе, включенном в Перечень, для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки, а также для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

2.2.2. Предоставления имущества, принадлежащего на праве муниципальной собственности Мариинско-Посадскому муниципальному округу Чувашской Республики во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе возмездно, безвозмездно и по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим.

2.2.3. Реализации полномочий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сфере оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим.

2.2.4. Повышения эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, стимулирования развития малого и среднего предпринимательства на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

2.3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

2.3.1. Достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень.

2.3.2. Ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года), осуществляемая на основе предложений, в том числе внесенных отделом земельных и имущественных отношений администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

2.3.3. Взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.

**3. Формирование, ведение Перечня, внесение в него изменений, в том числе ежегодное дополнение Перечня**

3.1. Перечень, изменения и ежегодное дополнение в него утверждаются постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2. Формирование и ведение Перечня осуществляется администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики через отдел земельных и имущественных отношений (далее - уполномоченный орган) в электронной форме, а также на бумажном носителе. Уполномоченный орган отвечает за достоверность содержащихся в Перечне сведений.

3.3. В Перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

3.3.1. Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

3.3.2. В отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду;

3.3.3. Имущество не является объектом религиозного назначения;

3.3.4. Имущество не требует проведения капитального ремонта или реконструкции, не является объектом незавершенного строительства, за исключением случаев, предусмотренных нормативно-правовыми актами Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

3.3.5. Имущество не включено в действующий в текущем году и на очередной период акт о планировании приватизации муниципального имущества, принятый в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", а также в перечень имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально-ориентированным некоммерческим организациям;

3.3.6. Имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;

3.3.7. Имущество не относится к жилому фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;

3.3.8. Земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

3.3.9. Земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим;

3.3.10. В отношении имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - балансодержатель), представлено предложение балансодержателя о включении указанного имущества в Перечень, а также письменное согласие администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение имущества в

Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим;

3.3.11. Имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малоценному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи.

3.4. Запрещается включение имущества, сведения о котором включены в Перечень, в проект акта о планировании приватизации муниципального имущества или в проект дополнений в указанный акт.

3.5. Сведения об имуществе группируются в Перечне по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные участки, движимое имущество).

3.6. Внесение сведений об имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по его инициативе или на основании предложений органов местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, предложений балансодержателей, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтов развития в сфере малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

3.7. Рассмотрение уполномоченным органом предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений Уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

3.7.1. О включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с принятием соответствующего правового акта;

3.7.2. Об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня, с принятием соответствующего правового акта;

3.7.3. Об отказе в учете предложений с направлением лицу, представившему предложение, мотивированного ответа о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.

3.8. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень принимается в следующих случаях:

3.8.1. Имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.8.2. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в Перечень со стороны одного или нескольких перечисленных лиц: балансодержателя, администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, уполномоченного на согласование сделок с имуществом балансодержателя.

3.8.3. Отсутствуют индивидуально-определенные признаки движимого имущества, позволяющие заключить в отношении него договор аренды.

3.9. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений об указанном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов МСП или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также от физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, не поступило:

- ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом, а также на право заключения договора аренды земельного участка от субъектов МСП, от физических лиц, применяющих специальный налоговый режим;

- ни одного предложения (заявления) о предоставлении имущества, включая земельные участки, в том числе без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Земельным кодексом Российской Федерации.

3.10. Сведения о муниципальном имуществе Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики подлежат исключению из Перечня, в следующих случаях:

3.10.1. В отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики. В решении об исключении имущества из Перечня при этом указывается направление использования имущества и реквизиты соответствующего решения;

3.10.2. Право собственности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

3.10.3. Прекращения существования имущества в результате его гибели или уничтожения;

3.10.4. Имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния;

3.10.5. Имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.11. Уполномоченный орган исключает из Перечня имущество, характеристики которого изменились таким образом, что оно стало непригодным для использования по целевому назначению, кроме случая, когда такое имущество предоставляется субъекту МСП или организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, на условиях, обеспечивающих проведение его капитального ремонта и (или) реконструкции арендатором в соответствии с нормативно-правовыми актами Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

3.12. Уполномоченный орган уведомляет арендатора о намерении принять решение об исключении имущества из Перечня в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения информации о наступлении одного из оснований, указанных в пункте 3.10 настоящего порядка, за исключением пункта 3.10.5.

#### 4. Опубликование Перечня и предоставление сведений о включенном в него имуществе

4.1. Уполномоченный орган:

4.1.1. Обеспечивает опубликование Перечня или изменений в Перечень в средствах массовой информации в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения по форме согласно Приложению № 2 к настоящему решению;

4.1.2. Осуществляет размещение Перечня на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе в форме открытых данных) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений в Перечень по форме согласно Приложению № 2 к настоящему решению;

4.1.3. Предоставляет в акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" сведения о Перечне и изменениях в него в порядке, по форме и в сроки, установленные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 апреля 2016 г. № 264 "Об утверждении порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", формы представления и состава таких сведений".

Приложение № 2  
к решению Собрании депутатов Мариинско-Посадского  
муниципального округа Чувашской Республики  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_

**Форма перечня муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, предназначенного для представления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим**

№	Адрес	Вид	Наименование	Сведения о недвижимом имуществе
---	-------	-----	--------------	---------------------------------

п/п	(местоположение) объекта <1>	объекта недвижимости; тип движимого имущества <2>	объекта учета <3>	Основная характеристика объекта недвижимости <4>		
				Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о недвижимом имуществе					Сведения о движимом имуществе			
Кадастровый номер <5>		Техническое состояние объекта недвижимости <6>	Категория земель <7>	Вид разрешенного использования <8>	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежности) имущества <9>
Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)							
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество						
Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Наименование правообладателя <11>	Наличие ограниченного вещного права на имущество <12>	ИНН правообладателя <13>	Контактный номер телефона <14>	Адрес электронной почты <15>
Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10>	Дата окончания срока действия договора (при наличии)					
17	18	19	20	21	22	23

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии – наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригоден к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строка не заполняется.

<10> Указывается «Да» или «Нет».

<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

<13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.

<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.

Приложение № 3  
к решению Собрании депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_

**Виды муниципального имущества, которое используется для формирования перечня муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, предназначенного для представления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим**

1. Движимое имущество: оборудование, машины, механизмы, установки, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния, экономических характеристик и морального износа, срок службы которых превышает пять лет.

2. Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и имеющие доступ к объектам транспортной инфраструктуры.

3. Имущество, переданное субъекту малого и среднего предпринимательства по договору аренды, срок действия которого составляет не менее пяти лет.



4. Земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, размеры которых соответствуют предельным размерам, определенным в соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе предназначенные для реализации инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, полномочия по предоставлению которых осуществляет администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Здания, строения и сооружения, подлежащие ремонту и реконструкции, объекты незавершенного строительства, а также объекты недвижимого имущества, не подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и не имеющие доступа к объектам транспортной инфраструктуры, на которые распространяется действие Порядка, регулирующего предоставление в аренду объектов капитального строительства, требующих капитального ремонта, реконструкции, завершения строительства.

**Чăваш Республикин  
Сентёрвăрри муниципаллă  
округĕн депутатсен Пухăвĕ  
Й Ы Ш Ă Н У  
2024.07.05 29/9 №  
Сентёрвăрри хули**



**Чувашская Республика  
Собрание депутатов  
Мариинско-Посадского  
муниципального округа  
РЕШЕНИЕ  
05.07.2024 № 29/9  
г. Мариинский Посад**

**Об имущественной поддержке социально ориентированных  
некоммерческих организаций в Мариинско-Посадском  
муниципальном округе Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики

**Собрание депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа  
Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему решению;

1.2 Порядок и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, включенного в перечень муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) в соответствии с Приложением № 2 к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 29 ноября 2018 г. № С-12/4 "Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Мариинско-Посадском районе Чувашской Республики".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Посадский Вестник».

4. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Мариинско-Посадского муниципального округа в сети Интернет.

Председатель Собрания депутатов  
Мариинско-Посадского муниципального округа М. В. Яковлева

Утверждено  
решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского  
муниципального округа Чувашской Республики  
от «05» июля 2024 № 29/9

**Порядок**

**формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) (далее - перечень).

2. В перечень могут быть включены только нежилые помещения, здания, находящиеся в муниципальной собственности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее также - муниципальное имущество).

3. Формирование перечня осуществляется администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Администрация).

4. Перечень утверждается постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Администрация определяет в составе имущества казны Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики нежилые помещения, здания, которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), и готовит соответствующий проект постановления.

6. Постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики о включении муниципального имущества в перечень должно содержать следующие сведения о муниципальном имуществе:

а) наименование;

б) адрес (местоположение);

в) кадастровый номер (при наличии);

г) год ввода в эксплуатацию муниципального имущества (в случае включения в перечень нежилого помещения - год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение);

д) площадь.

7. Администрация готовит проект постановления об исключении из перечня муниципального имущества в случае, если два раза подряд после размещения Администрацией в установленном порядке извещения о возможности предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду социально ориентированной некоммерческой организации в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одно

заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду.

8. Ведение перечня в электронном виде и его размещение на официальном сайте Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) осуществляются уполномоченными должностными лицами Администрации.

Внесение изменений в перечень в электронном виде осуществляется уполномоченными должностными лицами в течение пяти рабочих дней со дня утверждения постановления администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений в перечень.

9. В перечень в электронном виде вносятся сведения о муниципальном имуществе, содержащиеся в постановлении администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики о включении муниципального имущества в перечень, а также следующие сведения:

а) информация об ограничениях (обременениях) в отношении муниципального имущества:

- вид ограничения (обременения);
- содержание ограничения (обременения);
- срок действия ограничения (обременения);
- информация о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение):
- полное наименование;
- местонахождение;
- основной государственный регистрационный номер;
- идентификационный номер налогоплательщика;

б) номер в реестре муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

в) дата принятия постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики решения о включении муниципального имущества в перечень.

10. Сведения о муниципальном имуществе, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, вносятся в перечень в электронном виде в течение пяти рабочих дней со дня принятия администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики постановления о включении этого муниципального имущества в перечень.

В случае изменения сведений, указанных в подпункте "а" пункта 9 настоящего Порядка, соответствующие изменения вносятся в перечень в электронном виде не позднее чем через два месяца со дня внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

11. Постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении перечня либо о внесении в него изменений публикуется в периодическом печатном издании «Посадский Вестник», а также размещается на официальном сайте.

Утверждено  
решением Собрания депутатов Мариинско-  
Посадского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_

#### **Порядок и условия**

**предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, включенного в перечень муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы)**

1. Настоящие Порядок и условия определяют процедуру предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, включенного в перечень муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), формируемый в установленном порядке (далее - перечень).

Действие настоящих Порядка и условий распространяется только на предоставление нежилых помещений, зданий, находящихся в муниципальной собственности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), включенных в перечень (далее - муниципальное имущество), во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - организация).

2. Муниципальное имущество предоставляется организации во владение и (или) в пользование на следующих условиях:

а) предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду сроком не менее двух лет;

б) предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 6 Закона Чувашской Республики от 15 сентября 2011 г. № 61 "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Чувашской Республике" (далее - виды деятельности), в течение не менее трех лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование;

в) предоставление муниципального имущества в аренду при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности в течение не менее одного года до подачи указанной организацией заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду;

г) использование муниципального имущества только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, указываемых в договоре безвозмездного пользования муниципальным имуществом или договоре аренды муниципального имущества;

д) запрещение продажи переданного организации муниципального имущества, переуступки прав пользования им, передачи прав пользования им в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности;

е) наличие у организации, которой муниципальное имущество предоставлено в безвозмездное пользование или аренду, права в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом или договора аренды муниципального имущества, уведомив об этом администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - уполномоченный орган) за один месяц;

ж) отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и задолженности по арендной плате по договорам аренды муниципального имущества. Это условие считается соблюденным, если организация обжаловала наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом или договора аренды муниципального имущества не вступило в законную силу;

з) организация не должна находиться в процессе ликвидации, банкротства;

и) отсутствие организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

3. Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - уполномоченный орган) размещает на официальном сайте Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") извещение о возможности предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду организации (далее - извещение) не позднее, чем через 60 календарных дней со дня освобождения организацией муниципального имущества в связи с прекращением права владения и (или) пользования им или принятия администрацией Мариинско-Посадского

муниципального округа Чувашской Республики постановления о включении муниципального имущества в перечень, если такое муниципальное имущество на момент принятия указанного решения не предоставлено во владение и (или) пользование организации.

4. Извещение может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено на любых сайтах в сети "Интернет" при условии, что такие опубликование и размещение не осуществляются вместо размещения, предусмотренного пунктом 3 настоящих Порядка и условий.

5. Извещение должно содержать следующие сведения:

- а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона уполномоченного органа;
- б) наименование муниципального имущества;
- в) площадь муниципального имущества;
- г) адрес (местоположение) муниципального имущества;
- д) год ввода в эксплуатацию муниципального имущества (в случае предоставления нежилого помещения - год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение);
- е) информация об ограничениях (обременениях) в отношении муниципального имущества;
- ж) состояние муниципального имущества (хорошее, удовлетворительное, требуется текущий ремонт, требуется капитальный ремонт);
- з) размер годовой стоимости арендной платы за муниципальное имущество на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (в случае предоставления муниципального имущества в аренду);
- и) проект договора о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества и проект договора аренды муниципального имущества;
- к) сроки (день и время начала и окончания) приема заявления о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду (далее также - заявление);
- л) место, день и время вскрытия конвертов с заявлениями;
- м) условия предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование, предусмотренные пунктом 2 настоящих Порядка и условий.

6. При размещении извещения на официальном сайте днем начала приема заявлений устанавливается первый рабочий день после дня размещения извещения на официальном сайте. Днем окончания приема заявлений устанавливается тридцатый календарный день после даты размещения извещения на официальном сайте, а если он приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, - ближайший следующий за ним рабочий день.

Днем вскрытия конвертов с заявлениями определяется первый рабочий день после окончания срока приема заявлений.

7. Уполномоченный орган вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений в извещении до дня окончания приема заявлений он составлял не менее 20 календарных дней.

Изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, можно вносить не более одного раза.

8. В течение срока приема заявлений организация, отвечающая условиям, предусмотренным подпунктом "б" пункта 2 настоящих Порядка и условий, может подать в уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду, а организация, отвечающая условиям, предусмотренным подпунктом "в" пункта 2 настоящих Порядка и условий, - заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду.

Одна организация вправе подать в отношении одного объекта муниципального имущества только одно заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или одно заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду.

9. Заявления подаются в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указываются слова "Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении муниципального имущества", а также наименование, площадь и адрес (местоположение) испрашиваемого муниципального имущества.

Заявления подписываются лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель), или ее представителем, действующим на основании доверенности.

10. Заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование содержит:

- а) полное и сокращенное наименование организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение постоянно действующего органа;
- б) почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети "Интернет";
- в) наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации;
- г) сведения о муниципальном имуществе, указанные в подпунктах "б" - "г" пункта 5 настоящих Порядка и условий;
- д) сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла, в соответствии с учредительными документами в течение последних трех лет и осуществляет, на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий);
- е) сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних трех лет (общий размер денежных средств, размер целевых поступлений от граждан, размер целевых поступлений от российских организаций, размер целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, размер целевых поступлений от иностранных организаций, размер доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, размер внереализационных доходов, размер доходов от реализации товаров, а также объем работ и услуг за каждый год указанного периода);
- ж) сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческими организациями за счет субсидий из местных бюджетов и республиканского бюджета Чувашской Республики в течение последних трех лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);
- з) сведения о субсидиях, полученных организацией из местных бюджетов и республиканского бюджета Чувашской Республики в течение последних трех лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);
- и) сведения о членстве организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе в иностранных организациях (наименования таких организаций и сроки членства в них);
- к) сведения о средней численности работников организации за последние три года до даты подачи заявления (средняя численность работников за каждый год указанного периода);
- л) сведения о средней численности добровольцев организации за последние три года до даты подачи заявления (средняя численность добровольцев за каждый год указанного периода);
- м) сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);
- н) сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних трех лет до даты подачи заявления, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности);
- о) сведения об отсутствии (наличии) у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также задолженности по арендной



плате по договорам аренды, находящегося в муниципальной собственности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики имущества;

п) сведения о видах деятельности, для осуществления которых организация обязуется использовать муниципальное имущество;

р) сведения о том, что организация не находится в процессе ликвидации, банкротства;

с) сведения о том, что организация не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

т) сведения о потребности организации в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование;

у) перечень прилагаемых документов.

11. Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду содержит:

а) сведения, соответствующие требованиям подпунктов "а" - "с" пункта 10 настоящих Порядка и условий (в случае, если организация осуществляет виды деятельности менее трех лет до дня подачи заявления, такая организация должна предоставить сведения, предусмотренные подпунктами "д" - "з", "к", "л" и "н" пункта 10 настоящих Порядка и условий, за период фактического осуществления деятельности);

б) обоснование потребности организации в предоставлении муниципального имущества в аренду на льготных условиях;

в) перечень прилагаемых документов.

12. К заявлениям прилагаются:

а) копия учредительных документов организации;

б) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявлений представителем организации - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

в) решение об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлениях, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации;

г) сведения о реализованных организацией социальных проектах за истекший год.

13. Организация вправе по собственной инициативе представить:

а) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

б) копию справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

в) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с подпунктом 3 и (или) подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" за последние три года;

г) копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организации за последние два года с отметкой налогового органа об их принятии, в случае представления отчетности в электронном виде - с приложением квитанции о приеме;

д) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии (при наличии);

е) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные подпунктами "д" - "т" пункта 10 настоящих Порядка и условий.

14. В случае если организация не представила по собственной инициативе указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 13 настоящих Порядка и условий документы, уполномоченный орган для их получения направляет межведомственный запрос в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

15. Уполномоченный орган обязана обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлениях, до вскрытия конвертов с заявлениями. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие хранение конвертов с заявлениями, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявлений до момента вскрытия конвертов.

16. Организация вправе изменить или отозвать заявления и (или) представить дополнительные документы до окончания срока приема заявлений.

17. Конверты с заявлениями, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, регистрируются уполномоченным органом. По требованию лица, подающего конверт, должностное лицо уполномоченного органа в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

18. Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных в уполномоченный орган заявлений и определение организации, которой предоставляется муниципальное имущество в безвозмездное пользование или аренду (далее - получатель имущественной поддержки), осуществляются комиссией по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, создаваемой уполномоченным органом (далее - комиссия).

19. Уполномоченный орган утверждает состав комиссии и вносит в него изменения, назначает председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря комиссии.

В состав комиссии включаются представители администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, а также могут включаться представители коммерческих и некоммерческих организаций и иные заинтересованные лица.

В комиссии должно быть не менее 7 человек.

20. Председатель комиссии определяет место, дату и время проведения заседаний комиссии, председательствует на заседаниях комиссии и дает поручения ответственному секретарю комиссии по вопросам организационно-технического обеспечения деятельности комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

21. Ответственный секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и ведение протоколов ее заседаний.

Ответственный секретарь комиссии назначается из числа муниципальных служащих администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

В отсутствие ответственного секретаря комиссии его полномочия может осуществлять другой член комиссии по решению комиссии с согласия такого члена комиссии.

22. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, предусмотренные настоящими Правилами, если на заседании комиссии присутствуют более половины ее членов.

Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии и не вправе передавать право голоса другим лицам.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

23. В случае если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду организации, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявлений и не участвовать в заседаниях

комиссии в течение такого рассмотрения. При этом голос такого члена комиссии не учитывается при определении правомочности заседаний комиссии и принятии решений.

В настоящих Правилах под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми обязательствами.

24. Комиссией в месте, день и во время, указанные в размещенном на официальном сайте извещении, одновременно вскрываются конверты с заявлениями.

25. В случае установления факта подачи одной организацией двух и более заявлений в отношении одного и того же объекта муниципального имущества при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны, все ее заявления, поданные в отношении этого объекта муниципального имущества, не рассматриваются.

26. Представители организаций, подавших заявления, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявлениями.

27. При вскрытии конвертов с заявлениями объявляются, и заносятся, в протокол вскрытия конвертов с заявлениями наименование организации, конверт с заявлением которой вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных пунктами 10 - 13 настоящих Порядка и условий.

28. В случае если по окончании срока приема заявлений не подано ни одно из заявлений, в протокол заседания комиссии вносится соответствующая информация.

29. Протокол вскрытия конвертов с заявлениями (протокол заседания комиссии) ведется, комиссией, и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после их вскрытия.

30. В случае если в течение срока приема заявлений не подано ни одно из заявлений, уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания приема заявлений, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3 настоящих Порядка и условий.

31. Комиссия проверяет заявления, поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящими Порядком и условиями, а также контролирует, чтобы подавшие их лица отвечали условиям, предусмотренным настоящими Порядком и условиями. Срок указанной проверки не может превышать 30 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявлениями.

32. Заявления, поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, не допускаются к дальнейшему рассмотрению в следующих случаях:

а) заявление подано лицом, которому муниципальное имущество не может быть предоставлено на запрошенном праве в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 2 настоящих Порядка и условий;

б) заявление не содержит сведений, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящих Порядка и условий;

в) в заявлении содержатся заведомо недостоверные сведения;

г) заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

д) не представлены документы, предусмотренные пунктом 12 настоящих Порядка и условий;

е) организация не отвечает условиям, предусмотренным подпунктами "ж" - "и" пункта 2 настоящих Порядка и условий.

33. На основании результатов проверки в соответствии с пунктами 31 и 32 настоящих Порядка и условий комиссия принимает решение о допуске к дальнейшему рассмотрению заявлений или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом. Указанный протокол подписывается, в день окончания проверки, и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Указанный протокол должен содержать наименования организаций, заявления которых допущены к дальнейшему рассмотрению, и наименования организаций, заявления которых не допущены к дальнейшему рассмотрению, с указанием оснований для отказа в допуске, предусмотренных пунктом 32 настоящих Порядка и условий.

34. В случае если комиссией принято решение об отказе в допуске к дальнейшему рассмотрению всех заявлений, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, уполномоченный орган в срок, не превышающий более 30 календарных дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3 настоящих Порядка и условий.

35. В случае если комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению только одного из заявлений, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, комиссия в тот же день принимает решение об определении подавшей его организации получателем имущественной поддержки. Указанное решение оформляется протоколом комиссии, который подписывается в день окончания проверки и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

36. В случае если комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению двух и более заявлений, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, комиссия в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений путем определения их соответствия целевой направленности деятельности и критериям оценки, а также подведение итогов.

Критериями оценки заявлений являются:

1) срок осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности. Начисление баллов по этому критерию производится следующим образом:

а) при предоставлении муниципального имущества в аренду:

- от 1 года до 3 лет - 1 балл;

- свыше 3 до 4 лет - 2 балла;

- свыше 4 до 5 лет - 3 балла;

- свыше 5 до 6 лет - 4 балла;

- свыше 6 лет - 5 баллов;

б) при предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование:

- от 3 лет до 4 лет - 1 балл;

- свыше 4 до 5 лет - 2 балла;

- свыше 5 до 6 лет - 3 балла;

- свыше 6 до 7 лет - 4 балла;

- свыше 7 лет - 5 баллов;

2) количество обособленных подразделений организации, действующих на территории Чувашской Республики:

- до 2 - 1 балл;

- свыше 2 до 4 - 2 балла;

- свыше 4 до 6 - 3 балла;

- свыше 6 до 8 - 4 балла;

- свыше 8 - 5 баллов;

3) количество реализованных организацией за истекший год социальных проектов:

- до 2 - 1 балл;

- от 3 до 4 - 2 балла;

- от 5 до 6 - 3 балла;

- от 7 до 9 - 4 балла;

- от 10 - 5 баллов.

37. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения баллов. Заявлению с наибольшим итоговым значением баллов присваивается первый номер. В случае если несколько заявлений получили одинаковое итоговое значение баллов, меньший порядковый номер присваивается заявлению, которое подано организацией, зарегистрированной раньше других.

38. Получателем имущественной поддержки признается организация, заявлению которой в соответствии с пунктом 37 настоящих Порядка и условий присвоен первый номер.

39. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявлений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявлений, об определении итогового значения баллов заявлений с указанием наименований подавших их организаций, о присвоении заявлениям порядковых номеров, а также об определении получателя имущественной поддержки. Указанный протокол подписывается в

день окончания проведения оценки и сопоставления заявлений и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

40. Заявления, поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, и прилагаемые к ним документы, протоколы заседаний комиссии хранятся уполномоченным органом не менее срока действия договора, указанного в пункте 41 настоящих Порядка и условий.

41. В течение 20 календарных дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении получателя имущественной поддержки, уполномоченный орган заключает с получателем имущественной поддержки договор о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества или договор аренды муниципального имущества (далее - договор).

42. До окончания срока, предусмотренного пунктом 41 настоящих Порядка и условий, уполномоченный орган обязан отказаться от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки в случае, если организация не отвечает условиям, предусмотренным подпунктами "ж" - "и" пункта 2 настоящих Порядка и условий.

Решение уполномоченного органа об отказе в заключении договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, и должно содержать сведения о фактах, являющихся основанием для отказа в заключении договора, и реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

43. В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в заключении договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки либо при уклонении такого получателя от заключения договора комиссия принимает решение об отмене решения об определении получателя имущественной поддержки, принятого в соответствии с пунктом 38 настоящих Порядка и условий, и решение об определении получателем имущественной поддержки организации, заявлению которой в соответствии с пунктом 37 настоящих Порядка и условий присвоен второй номер. Указанные решения оформляются протоколом, который подписывается, всеми присутствующими членами комиссии в день его составления, и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

44. В случае принятия уполномоченным органом решения по основаниям, предусмотренным пунктом 42 настоящих Порядка и условий, решения об отказе в заключении договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки, заявлению которого в соответствии с пунктом 37 настоящих Порядка и условий присвоен второй номер, либо при уклонении такого получателя от заключения договора уполномоченный орган в срок, не превышающий 50 календарных дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении указанного получателя имущественной поддержки, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3 настоящих Порядка и условий.

45. Арендная плата (в том числе льготные ставки арендной платы) за пользование муниципальным имуществом, включенным в перечень, устанавливается в соответствии с Порядком определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 05.07.2024 № 29/5.

**Чăваш Республикин  
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă  
округĕн депутатсен Пухăвĕ  
Й Ы Ш Ă Н У  
2024.07.05 29/10 №  
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика  
Собрание депутатов  
Мариинско-Посадского  
муниципального округа  
РЕШЕНИЕ  
05.07.2024 № 29/10  
г. Мариинский Посад**

**О внесении изменений в Порядок предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Чувашской Республики от 4 марта 2011 года N 23 «О дополнительных мерах поддержки многодетных семей в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 01 апреля 2011г. N 10 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» **Собрание депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа р е ш и л о:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденные решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа 30.05.2023 г. №13/8:

- Абзац 2 пункта 1.4. Порядка предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, изложить в следующей редакции:

«Информация о предоставлении многодетной семье земельного участка в собственность бесплатно в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 г. № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Мариинско-Посадского  
муниципального округа

М. В. Яковлева

**Чăваш Республикин  
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă  
округĕн администрацийĕ  
Й Ы Ш Ă Н У  
№  
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика  
администрация  
Мариинско-Посадского  
муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
01.07.2024 № 1380  
г. Мариинский Посад**

**О внесении изменений в отдельные постановления администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики**

В целях приведения действующих актов в соответствие с особенностями работы государственных, региональных и иных информационных систем, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 15.05.2023 г. № 537 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики» администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить:



1) Изменения, вносимые в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 03.08.2023 № 901 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» (приложение 1);

2) Изменения, вносимые в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 03.08.2023 № 903 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» (приложение 2);

3) Изменения, вносимые в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской республики от 03.08.2023 № 902 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» (приложение 3);

4) Изменения, вносимые в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 18.08.2023 № 952 «Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере» в соответствии с социальными сертификатами» (приложение 4).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Посадский вестник».

Глава Мариинско-Посадского  
муниципального округа В.В. Петров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации Мариинско-Посадского муниципального округа  
от 01.07.2024 № 1380

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа от 03.08.2023 № 901 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»**

1. Абзац 4 пункта 5 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«Р<sub>ж</sub> – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;».

2. Абзац 1 пункта 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.».

3. Абзац 4 пункта 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«Р<sub>ж</sub> – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской республики;».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации Мариинско-Посадского муниципального округа  
от 01.07.2024 № 1380

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа от 03.08.2023 № 903 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»**

1. Абзац 4 пункта 5 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«Р<sub>ж</sub> – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;».

2. Абзац 1 пункта 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.».

3. Абзац 4 пункта 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«Р<sub>ж</sub> – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации  
Мариинско-Посадского  
муниципального округа  
от 01.07.2024 № 1380

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа от 03.08.2023 № 902 «О некоторых мерах  
правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих  
программ» в соответствии с социальными сертификатами»**

1. В Правилах формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей:

1) подпункт 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«3) исполнитель муниципальных услуг (далее - исполнитель услуг) - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, включенный в реестр исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на основании соглашения, заключенного по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);»;

2) абзац третий пункта 4 раздела 1 Правил изложить в следующей редакции:

«Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, объем обеспечения социальных сертификатов устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой нормативным правовым актом уполномоченного органа ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.»;

3) пункт 3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«3. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.».

2. В Порядке формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом:

1) пункт 2.7 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Заключение соглашения в соответствии с сертификатом осуществляется в порядке и в сроки, установленные постановлением администрации муниципального образования в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению администрации Мариинско-Посадского муниципального округа  
от 01.07.2024 № 1380

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа от 18.08.2023 № 952 «Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере» в соответствии с социальными сертификатами»**

1. Абзац третий пункта 1 Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере» в соответствии с социальными сертификатами (далее - Правила) изложить в следующей редакции:

«Под исполнителем услуг в целях настоящих Правил понимаются юридическое лицо (кроме муниципального учреждения, учрежденного Мариинско-Посадского муниципального округа) либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, оказывающие муниципальную услугу потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с сертификатом, заключенного в соответствии с настоящими Правилами.»

2. Пункт 2 Правил изложить в следующей редакции:

«2. Внесение изменений в соглашение в соответствии с сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктами 7 и 8 настоящих Правил соответственно.»

Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Чувашской Республики» (далее – информационная система) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

В случае отсутствия технической возможности формирования в виде электронного документа и подписания соглашения в соответствии с сертификатом в информационной системе формирование и подписание соглашения производится в бумажной форме, информация о заключенном соглашении в соответствии с сертификатом, дополнительном соглашении вносится в информационную систему в течение 2-ух рабочих дней после его заключения.»

3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.»

4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Проект соглашения в соответствии с сертификатом формируется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей муниципальной услуги по социальному сертификату (далее – лицо, подавшее заявку) в день принятия уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальной услуги в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг), и заключается с лицом, подавшим заявку. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:

общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги, условия (форма) оказания муниципальной услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг, реестровой записи об исполнителе услуг (далее – реестровая запись);

объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и объема оказания муниципальных услуг, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр получателей социального сертификата, формируемый в порядке, установленном постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа (далее – реестр потребителей).»

**Чăваш Республикин  
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă  
округĕн администрацийĕ  
Й Ы Ш Ă Н У  
№  
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика  
Администрация  
Мариинско-Посадского  
муниципального округа  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
01.07.2024 № 1381  
г. Мариинский Посад**

**О внесении изменения в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 21.03.2023 г. № 281 «Об утверждении Положения об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Мариинско-Посадского муниципального округа»**

В целях осуществления учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Мариинско-Посадского муниципального округа, руководствуясь п. 6 ч. 1 ст. 9 Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики,

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменение в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 21.03.2023 г. № 281 «Об утверждении Положения об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Мариинско-Посадского муниципального округа» следующее изменение:

- приложение № 2 к постановлению администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 21.03.2023 г. № 281, изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступит в силу со дня его подписания.



Глава Мариинско-Посадского  
муниципального округа В.В. Петров

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Мариинско-Посадского района  
Чувашской Республики  
от 01.07.2024 № 1381

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**образовательных организаций Мариинско-Посадского муниципального округа, закреплённых за территориями и населёнными пунктами муниципального образования, для учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Мариинско-Посадского муниципального округа**

№	Наименование образовательной организации	Наименование территорий, населённых пунктов
1.	МБДОУ д/с «Аленушка» г. Мариинский Посад	г. Мариинский Посад: улицы Березовая, Вишневая, Вязовая, Гагарина, Заречная, Зеленая, Космонавтов, Лизы Чайкиной, Луговая, Новая, Ореховая 1 - Луговая, Посадская, Розовая, Рябиновая, Светлая, Сиреневая, Солнечная, Сосновая, Сундырская, Чебоксарская, улица Котовского, Курчатова (четная сторона).
2.	МБДОУ д/с «Радуга» г. Мариинский Посад	г. Мариинский Посад: улицы Пушкина, Дзержинского, Свердлова, Комсомольская, Салтыкова-Щедрина, Ломоносова, Л. Чайкиной, Курчатова (нечетная сторона), Липовая, Новинская, Щербакова, Большая, Герцена, Колхозная, Плеханова, Островского, Заводская, 2- Луговая.
3.	МБДОУ «ЦРР-д/с «Рябинка» г. Мариинский Посад	г. Мариинский Посад: улицы Белинского, Больничная, Большая, Бондарева, Борзовская, Волгоградская, Волжская, Гоголя, Гончарова, Горького, 3-я Горная, 1-е Денисово, 2-е Денисово, Добролюбова, Июльская, Казанская, Калинина, Копылова, Кошевого, Красноармейская, Лазо, Ленинская, Майская, Малинина, Менделеева, Московская, Набережная, Нахимова, Николаева, Новокрасноармейская, Октябрьская, Переулок Больничный, Полевая, Пролетарская, Р. Гордеевой, Рукавишниковая, Садовая, Смольникова, Советская, Суворова, Толстого, Уткина, Чайковского, Чапаева, Чернышевского, Черняховского, Шабанова, Школьная, Шолохова, Южная, Ярославская, 3. Космодемьянской, Кузнечная, Красная, Народная, Некрасова, Пионерская, Рабочая, Чехова, Юбилейная. Деревни: Сутчево, Юрьевка, Ящерино, Большое и Малое Маклашкино.
4	МБДОУ д/с «Солнышко»	Село Шоршелы, деревни: Ельниково, Анаткасы, Кочино, Большое Камаево, Малое Камаево.
5	МБДОУ д/с «Колос»	село Октябрьское, деревни: Старое Тогаево, Хорнъялы, Передние Бокаши, Акшики, Большое Аккозино, Истереккасы, с. Покровское.
6	МБОУ «Гимназия №1» г. Мариинский Посад	г. Мариинский Посад: улицы Белинского, Больничная, Большая, Бондарева, Борзовская, Волгоградская, Волжская, Гоголя, Гончарова, Горького, 3-я Горная, 1-е Денисово, 2-е Денисово, Добролюбова, Июльская, Казанская, Калинина, Копылова, Кошевого, Красноармейская, Лазо, Ленинская, Майская, Малинина, Менделеева, Московская, Набережная, Нахимова, Николаева, Новокрасноармейская, Октябрьская, Переулок Больничный, Полевая, Пролетарская, Р. Гордеевой, Рукавишниковая, Садовая, Смольникова, Советская, Толстого, Уткина, Чайковского, Чапаева, Чернышевского, Черняховского, Шабанова, Школьная, Шолохова, Южная, Ярославская, Красная, Кузнечная, Народная, Рабочая, Пионерская, 3. Космодемьянской, Чехова, Некрасова, Юбилейная, Суворова, Северная. <b>Для детей, окончивших МБОУ «Приволжская ООШ»:</b> деревня Нерядово, деревня Амачкино, деревня Астакасы, деревня Водолево, деревня Демешкино, деревня Дубовка, село Кушниково, деревня Новое Кушниково, деревня Пушино, деревня Тинсарино, деревня Ураково, деревня Шульгино. г. Мариинский Посад: улицы Чкалова, Тургенева, Лесная, Лескова, Короленко, Гайдара, Грибоедова, Кирова, Молодёжная, Речная, Седова, Сеспеля, Строительная, Фрунзе, Фурманова, Щорса.
7	МБОУ «СОШ имени К.Д.Ушинского» г. Мариинский Посад	г. Мариинский Посад: улицы Березовая, Вторая Луговая, Вишневая, Вязовая, Новая, Гагарина, Герцена, Дзержинского, Заводская, Заречная, Зеленая, Космонавтов, Комсомольская, Королева, Котовского, Колхозная, Курчатова, Лизы Чайкиной, Ломоносова, Луговая, Мариинская, Новинская, Островского, Ореховая, Первая Луговая, Посадская, Плеханова, Пушкина, С.Разина, Розовая, Рябиновая, Салтыкова-Щедрина, Светлая, Свердлова, Сиреневая, Солнечная, Сосновая, Сундырская, Чебоксарская, Щербакова
8	МБОУ «Октябрьская СОШ»	село Октябрьское, деревни: Старое Тогаево, Хорнъялы, Передние Бокаши, Акшики, Большое Аккозино, Истереккасы, с. Покровское. <b>Для детей, окончивших МБОУ «Бичуринская НШ-ДС»:</b> село Бичурино, деревни: Второе Чурашево, Чинеры, Итяково, Сюндюково. <b>Для детей, окончивших МБОУ «Кугеевская ООШ»:</b> деревни: Кугеево, Сатышево, Кужмары, Вторые Чекуры, Новое Байгулово, Шанары, Нижеры, Щамалы, Тузи, Мертень, Аксарино, Сятракасы.
9	МБОУ «Сутчевская СОШ»	Деревни: Сутчево, Юрьевка, Ящерино, Большое и Малое Маклашкино
10	МБОУ «Бичуринская НШ-ДС»	село Бичурино, деревни: Второе Чурашево, Чинеры, Итяково, Сюндюково
11	МБОУ «Кугеевская ООШ»	деревни: Кугеево, Сатышево, Кужмары, Вторые Чекуры, Новое Байгулово, Шанары, Нижеры, Щамалы, Тузи, Мертень. деревни: Аксарино, Сятракасы.
12	МБОУ «Эльбарусовская СОШ»	Деревни: Эльбарусово, Первые Синьялы, Ускасы, Средние Бокаши, Ильменькасы, Вурманкасы, село Тогаево, посёлок Придорожный кордон. Карабаши, Девлетгильдино, Вурман-Пилемчи.
13	МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ»	Село Первое Чурашево, Деревни: Караньялы, Мижули, Ибраялы, Этнескеры, Верхние Ирх-Сирмы, Чиршкасы, Вурман-Кошки, Ирх-Сирмы-Ронги, Алмандаево, Вороново, Ирх-Сирмы Кошки, Нижние Ирх-Сирмы, Синьял-Ирх-Сирмы.
14	МБОУ «Шоршелская СОШ имени А.Г. Николаева»	Село Шоршелы, деревни: Ельниково, Анаткасы, Кочино, Большое Камаево, Малое Камаево. <b>Для детей, окончивших МБОУ «Большешигаевская ООШ»:</b> деревня Большое Шигаево, деревня Арзаматово, деревня Большое Яндуганово, деревня Малое Шигаево, деревня Малое Яндуганово, село Сотниково
15	МБОУ «Приволжская ООШ»	деревня Нерядово, деревня Амачкино, деревня Астакасы, деревня Водолево, деревня Демешкино, деревня Дубовка, село Кушниково, деревня Новое Кушниково, деревня Пушино, деревня Тинсарино, деревня Ураково, деревня Шульгино г. Мариинский Посад: улицы Чкалова, Тургенева, Лесная, Лескова, Короленко, Гайдара, Грибоедова, Кирова, Молодёжная, Речная, Седова, Сеспеля, Строительная, Фрунзе, Фурманова, Щорса.
16	МБОУ «Большешигаевская ООШ»	деревня Большое Шигаево, деревня Арзаматово, деревня Большое Яндуганово, деревня Малое Шигаево, деревня Малое Яндуганово, село Сотниково

Чăваш Республикин  
Сĕнтĕрвĕрри муниципаллă  
округĕн администрациĕ

Й Ы Ш Ă Н У  
№  
Сĕнтĕрвĕрри хули



Чувашская Республика  
администрация  
Мариинско-Посадского  
муниципального округа  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
01.07.2024 № 1382  
г. Мариинский Посад

**Об утверждении Порядка установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы**

В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и частью 3 статьи 6 Устава Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мариинско-Посадского В.В. Петров  
муниципального округа

Приложение  
к постановлению администрации  
Мариинско-Посадского муниципального округа  
от 01.07.2024 № 1382

**Порядок установления и оценки применения, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с установлением и оценкой применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - актах) обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования).

2. Настоящий Порядок применяется структурными подразделениями администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере общественных отношений, в которых действуют обязательные требования, применение которых подлежит оценке (далее - структурное подразделение).

#### **II. Порядок установления обязательных требований**

3. Обязательные требования устанавливаются актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных статьей 4 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

4. В нормативных правовых актах должны быть определены:

- 1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);
- 2) лица, обязанные соблюдать обязательные требования (далее - контролируемые лица);
- 3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения обязательных требований (региональный государственный контроль (надзор), привлечение к административной ответственности, предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитация, оценка соответствия продукции и иные формы оценки и экспертизы);

5) структурные подразделения, осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

5. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц, а также формирования плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в актах, подлежащих оценке применения обязательных требований (далее - план), структурные подразделения формируют и ведут реестр обязательных требований, который подлежит размещению и актуализации на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского муниципального округа на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Положения актов, устанавливающих обязательные требования, должны вступать в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении 90 дней после дня их официального опубликования, если иное не установлено федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, предусматривающими установление обязательных требований.

Положения актов, которыми вносятся изменения в ранее принятые акты, могут вступать в силу в иные, чем указано в абзаце первом настоящего пункта, сроки, если в заключении об оценке регулирующего воздействия установлено, что указанные изменения вносятся в целях снижения затрат физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности на исполнение ранее установленных обязательных требований и не предусматривают установление новых условий, ограничений, запретов и обязанностей.

Актом, содержащим обязательные требования, должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать шесть лет со дня вступления его в силу, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

По результатам оценки применения обязательных требований может быть принято решение о продлении установленного актом, содержащим обязательные требования, срока его действия в порядке, установленном настоящим Порядком, не более чем на шесть лет, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

7. Проекты актов, устанавливающие обязательные требования, подлежат оценке регулирующего воздействия в порядке, установленном постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

В целях оценки обязательных требований на соответствие законодательству Российской Федерации и законодательству Чувашской Республики



проводятся правовая экспертиза проектов актов, устанавливающих обязательные требования.

8. Официальные разъяснения обязательных требований даются структурными подразделениями исключительно в целях пояснения их содержания. Официальные разъяснения не могут устанавливать новые обязательные требования, а также изменять смысл обязательных требований и выходить за пределы разъясняемых обязательных требований.

Официальные разъяснения обязательных требований утверждаются главой Мариинско-Посадского муниципального округа (исполняющим обязанности).

9. Структурные подразделения обеспечивают информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, осуществляющих муниципальный контроль (надзор), предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитацию (далее - контрольный (надзорный) орган), и их должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

10. Информирование контролируемых лиц осуществляется в том числе посредством выпуска руководства по соблюдению обязательных требований. В руководство по соблюдению обязательных требований включаются пояснения относительно способов соблюдения обязательных требований, примеры соблюдения обязательных требований, рекомендации по принятию контролируемыми лицами конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований. Указанное руководство не может содержать новые обязательные требования.

11. Руководство по соблюдению обязательных требований утверждается главой Мариинско-Посадского муниципального округа (исполняющим обязанности) и размещается на официальном сайте не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.

12. Руководство по соблюдению обязательных требований применяется контролируемыми лицами на добровольной основе.

13. Деятельность контролируемых лиц и действия их работников, осуществляемые в соответствии с руководством по соблюдению обязательных требований, не могут квалифицироваться как нарушение обязательных требований.

### **III. Порядок оценки применения обязательных требований**

14. Целями оценки применения обязательных требований являются комплексная оценка обязательных требований, содержащихся в актах, в соответствующей сфере общественных отношений, оценка достижения целей введения обязательных требований, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

15. Оценка применения обязательных требований проводится структурными подразделениями в соответствии с ежегодно утверждаемым распоряжением главы Мариинско-Посадского муниципального округа планом.

При формировании проекта плана используются предложения о проведении оценки применения обязательных требований, представленные в Сектор экономики, промышленности и инвестиционной деятельности (далее - ответственное подразделение) организациями, целями деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, а также заинтересованными исполнительными органами Чувашской Республики, исполнительными органами Чувашской Республики и иными заинтересованными организациями не позднее 1 ноября года, предшествующего году формирования плана.

Акты, устанавливающие обязательные требования, срок действия которых составляет от четырех до шести лет, включаются в проект плана для проведения оценки применения обязательных требований на очередной год за три года до окончания срока их действия.

Нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, срок действия которых составляет от трех до четырех лет, включаются в проект плана для проведения оценки применения обязательных требований на очередной год за два года до окончания срока их действия.

Нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, срок действия которых составляет менее трех лет, включаются в проект плана для проведения оценки применения обязательных требований на очередной год за один год до окончания срока их действия.

Проект плана в целях публичного обсуждения не позднее 1 сентября года, предшествующего году подготовки проекта доклада о достижении целей введения обязательных требований (далее - доклад), размещается на официальном сайте с одновременным извещением контролируемых лиц, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, а также заинтересованных исполнительных органов Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

Срок публичного обсуждения проекта плана не может составлять менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

В целях публичного обсуждения проекта плана при необходимости проводятся совещания, иные мероприятия с участием контролируемых лиц, заинтересованных исполнительных органов Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

Ответственное подразделение рассматривает все предложения в установленном абзацем седьмым настоящего пункта срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта плана, составляет сводку предложений с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения, дорабатывает (при необходимости) проект плана с учетом поступивших предложений и в срок не более 20 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения размещает его на официальном сайте.

План, утвержденный распоряжением главы Мариинско-Посадского муниципального округа, подлежит размещению на официальном сайте не позднее 30 декабря года, предшествующего году подготовки проектов докладов структурными подразделениями.

16. Структурное подразделение, уполномоченное на проведение оценки применения обязательных требований в соответствии с целями, указанными в пункте 14 настоящего Порядка, готовит проект доклада.

17. Источниками информации для подготовки проекта доклада являются:

результаты мониторинга применения обязательных требований;

результаты анализа осуществления контрольной (надзорной) и разрешительной деятельности;

результаты анализа судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

обращения, предложения и замечания субъектов регулирования, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения плана;

позиции заинтересованных исполнительных органов Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в том числе полученные при разработке акта на этапе правовой экспертизы, антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия; иные сведения, которые, по мнению структурного подразделения, позволяют оценить результаты применения обязательных требований.

18. В доклад включается следующая информация:

общая характеристика оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;

результаты оценки применения обязательных требований;

выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований.

19. Общая характеристика обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

перечень актов и содержащихся в них обязательных требований, в том числе реквизиты и источники официального опубликования нормативных правовых актов;

сведения о внесенных в акты изменениях (при наличии);

период действия актов и их отдельных положений (при наличии);

общая характеристика общественных отношений, включая сферу осуществления предпринимательской или иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения, на регулирование которых направлены обязательные требования;

нормативно обоснованный перечень охраняемых законом ценностей, защищаемых в рамках соответствующей сферы общественных отношений;

цели введения обязательных требований (группы обязательных требований) для каждого содержащегося в докладе акта (снижение (устранение) рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков).

20. Результаты оценки применения обязательных требований должны содержать следующую информацию:

соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом;

информация о динамике ведения предпринимательской или иной экономической деятельности в соответствующей сфере общественных отношений в период действия обязательных требований, применение которых является предметом оценки;

сведения об уровне соблюдения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований;

количество и содержание связанных с применением обязательных требований обращений контролируемых лиц в контрольный (надзорный) орган;

количество и анализ содержания вступивших в законную силу судебных актов по спорам, связанным с применением обязательных требований, по делам об оспаривании нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

21. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать один из следующих выводов:

о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований без внесения изменений в акт;

о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и необходимости внесения изменений акт (с описанием предложений);

о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и необходимости отмены (о признании утратившим силу) акта, содержащего обязательные требования, его отдельных положений.



22. Вывод о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и необходимости внесения изменений в акт формулируется при выявлении одного или нескольких из следующих случаев:

несоответствие обязательных требований принципам Федерального закона, вышестоящим нормативным правовым актам и (или) целям и положениям государственных программ Российской Федерации, национальных проектов Российской Федерации, государственных программ Чувашской Республики и региональных проектов Чувашской Республики;

недостижение целей введения обязательных требований;

невозможность исполнения обязательных требований, в том числе при выявлении избыточности требований, несоразмерности расходов контролируемых лиц на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (в том числе с положительным влиянием на снижение рисков, в целях устранения (снижения) которых установлены соответствующие обязательные требования);

наличие в различных актах (в том числе разной юридической силы) или в одном акте противоречащих друг другу обязательных требований;

наличие в актах неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

наличие неактуальных обязательных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской и иной экономической деятельности и технологий;

наличие устойчивых противоречий в практике применения обязательных требований.

23. Вывод о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и необходимости отмены (о признании утратившим силу) акта, содержащего обязательные требования, его отдельных положений может быть сформулирован при выявлении нескольких случаев, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, а также при выявлении одного из следующих случаев:

наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких актах или в одном акте;

отсутствие у администрации Мариинско-Посадского муниципального округа предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий по установлению обязательных требований, являющихся предметом оценки применения обязательных требований.

24. В целях публичного обсуждения проекта доклада структурное подразделение не позднее 1 марта года, следующего за годом подготовки плана, размещает проект доклада на официальном сайте с одновременным извещением контролируемых лиц, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, а также заинтересованных исполнительных органов Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

25. Срок публичного обсуждения проекта доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

26. Структурное подразделение рассматривает все предложения, поступившие через официальный сайт, в установленный пунктом 25 настоящего Порядка срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта доклада, составляет сводку предложений с указанием сведений об их учете или о причинах отклонения и в течение 20 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения размещает сводку предложений на официальном сайте. Сводка предложений подписывается заместителем Главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа.

27. Структурное подразделение дорабатывает (при необходимости) проект доклада по замечаниям и предложениям, поступившим в ходе публичного обсуждения проекта доклада, и направляет до 1 июня года, следующего за годом подготовки плана, доработанный доклад, подписанный руководителем структурного подразделения (исполняющим обязанности), для рассмотрения в ответственное подразделение и отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы и одновременно размещает доклад на официальном сайте.

28. Отдел организационно-контрольной работы рассматривает Доклад и готовит служебную записку в ответственное подразделение о возможности продления срока его действия либо о необходимости внесения в него изменений или признания утратившим силу.

29. Ответственное подразделение готовит заключение о достижении целей введения обязательных требований на Доклад по форме согласно приложению № 2, которое подписывается заместителем Главы администрации.

В случае несогласия с выводами, указанными в докладе о достижении целей введения обязательных требований, или невозможности верификации данных, указанных в докладе о достижении целей введения обязательных требований, на основе которых разработчиком были сделаны соответствующие выводы, ответственное подразделение готовит один из следующих выводов:

а) о нецелесообразности продления сроков действия регулирования;

б) о необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт;

в) о необходимости проведения доработки Доклада и проведения повторных публичных консультаций.

30. Заключение о достижении целей введения обязательных требований подлежит размещению на официальном сайте.

31. Структурное подразделение в течение 40 рабочих дней после получения Заключения о достижении целей введения обязательных требований в котором сделаны выводы о необходимости признания утратившим силу или пересмотра или о возможности продления срока действия акта (его отдельных положений), обеспечивает разработку соответствующего проекта акта в соответствии с Уставом Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение № 1  
к Порядку установления и оценки применения  
содержащихся в муниципальных нормативных  
правовых актах Мариинско-Посадского муниципального округа  
Чувашской Республики обязательных требований,  
которые связаны с осуществлением предпринимательской  
и иной экономической деятельности и оценка соблюдения  
которых осуществляется в рамках муниципального контроля,  
привлечения к административной ответственности,  
предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации,  
иных форм оценки и экспертизы

## РЕЕСТР ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

(муниципальный округ)

пп	Содержание обязательного требования (условия, ограничения, запреты, обязанности)	Реквизиты структурной единицы правового акта, содержание обязательного требования, и ее текст	Идентификаторы и наименования нормативного правового акта, содержащего обязательное требование	Гиперссылка на размещение нормативного правового акта, содержащего обязательное требование	Срок действия обязательного требования	Субъект установления обязательного требования	Категории и лица (органов), обязанные соблюдать обязательные требования	Форма оценки соблюдения обязательного требования (региональный государственный контроль (надзор), привлечение к административной ответственности, предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитация, оценка соответствия продукции, иные формы оценки и экспертизы)	Наименование вида регионального государственного контроля (надзора)	Наименование вида ответственности, предусмотренной за несоблюдение обязательного требования, с указанием вида санкции (при наличии)	Вид, наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего ответственность за несоблюдение обязательного требования (при наличии)	Реквизиты структурной единицы правового акта, устанавливающего ответственность за несоблюдение обязательного требования, и ее текст	Гиперссылка на утвержденные проверочные листы (при наличии)	Гиперссылки на руководства по соблюдению обязательных требований, иные документы ненормативного характера, содержащие информацию об обязательном требовании и порядке его соблюдения (при наличии)
	2	3	5			8	9	10	11	1 2	1 3	1 4	1 5	

Приложение № 2  
к Порядку установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** о достижении целей введения обязательных требований

(наименование акта)

В соответствии с Порядком установления и оценки применения, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Мариинско-Посадского муниципального округа обязательных требований, утвержденным постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Ответственное подразделение)

рассмотрело Доклад о достижении целей введения обязательных требований (далее – Доклад)

(структурным подразделением)

проведены публичные консультации по Докладу в сроки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Количество субъектов предпринимательской деятельности затрагиваемым регулированием составляет \_\_\_\_\_ ед.

По результатам рассмотрения представленных материалов установлено, что при проведении оценки применения нарушений Правил проведения оценки применения, которые могут оказать негативное влияние на обоснованность полученных разработчиком результатов, не выявлено (либо выявлено).

На основе проведенной оценки применения с учетом информации, представленной \_\_\_\_\_ в докладе сделаны

(структурным подразделением)

следующие выводы: \_\_\_\_\_.

Наименование должности \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Чăваш Республикин  
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă  
округĕн администрациĕ  
Й Ы Ш А Н У  
№  
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика  
Администрация  
Мариинско-Посадского  
муниципального округа  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
02.07.2024 № 1383  
г. Мариинский Посад

**О внесении изменения в постановление Администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 08.08.2023 №927 «О аварийно-спасательных службах Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики»**

В связи с кадровыми изменениями, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики **постановляет**:  
1. Внести в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 08.08.2023 №927 «О аварийно-спасательных службах Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики» следующее изменение:  
- Приложение №2 к постановлению администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 08.08.2023 №927 «О аварийно-спасательных службах Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Мариинско-Посадского  
муниципального округа  
Чувашской Республики В.В. Петров

Приложение № 2  
Утверждено  
постановлением администрации  
Мариинско-Посадского муниципального  
округа Чувашской Республики  
от «02\_» июля 2024 года № 1381

**Перечень и состав  
аварийно-спасательных служб Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики**

№ пп	Наименование аварийно-спасательной службы	Наименование организации, на базе которой создается аварийно-спасательная служба	Руководитель спасательной службы (должность по месту работы, Ф.И.О.)
1.	Противопожарная служба	34 ПСЧ 9 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии (по согласованию)	Начальник 34 пожарно-спасательной части 9 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы главного управления МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии» - Рябчиков Андрей Николаевич, 2-10-01;
2.	Служба охраны общественного порядка	ОМВД России «Мариинско-Посадский» (по согласованию)	Врио начальника отдела МВД России «Мариинско-Посадский» – Мешков Максим Николаевич, 2-10-02;
3.	Медицинская служба	БУ Чувашской Республики «Мариинско-Посадская ЦРБ им. Н.А. Геркена» Минздрава Чувашии (по согласованию)	И.о. Главного врача БУ ЧР «Мариинско-Посадская центральная районная больница им. Н.А. Геркена» Минздрава Чувашии – Албутова Людмила Ильинична, 8(83542) 2-11-36;
4.	Служба газоснабжения	Мариинско-Посадский газовый участок филиала «АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г.Новочебоксарск (по согласованию)	Начальник Мариинско-Посадского газового участка филиала «АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г.Новочебоксарск – Ямуков Дмитрий Юрьевич, 2-10-04;
5.	Инженерная служба	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики; - ООО «Сервисные технологии» (по согласованию); - ООО «УК Мастер» (по согласованию); - ООО «Гарант» (по согласованию); - ТСЖ «Уют» (по согласованию); - ТСЖ «Забота» (по согласованию); - ТСН «Курчатова 1б» (по согласованию); - ТСН «Курчатова 7б» (по согласованию); - ТСН «Дом 15» (по согласованию); - ТСН «Лидер» (по согласованию); - УК «Инженер» (по согласованию);	И.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики – Краличкин Александр Леонидович, 8(83542) 2-22-71 Остязк Маргарита Анатольевна, 8(83542) 2-13-46; Антонов Сергей Григорьевич, 8(8352)53-38-07; Николаева Ольга Николаевна, 8(965)685-03-18; Морозов Сергей Владимирович, 8(968)471-39-34; Семенов Дмитрий Юрьевич, 8(919)655-61-24; Фадеев Анатолий Анатольевич, 8(927)843-95-96; Мальшева Галина Петровна, 8(927)665-47-56; Мануковский Владимир Леонидович, 8(987)577-28-46; Титова Наталья Витальевна, 8(952)021-42-51; Кучерявый Геннадий Ефимович, 8(902)327-56-03;
6.	Автотранспортная служба	- Сектор дорожного хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики; - ОСП «Цивильский аграрно-технологический техникум» (по согласованию);	Заведующий сектором дорожного хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики – Антонов Сергей Львович, 8(83542) 2-22-71; Матвеевская Марина Николаевна, 8(83542) 2-16-53;
7.	Автодорожная служба	-Сектор дорожного хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики; -ИП Метелева Людмила Васильевна (по согласованию)	Заведующий сектором дорожного хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики – Антонов Сергей Львович, 8(83542) 2-22-71 Метелева Людмила Васильевна, 89176514795; 89196792617;



8.	Коммунально-техническая служба	-Отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско- Посадского муниципального округа Чувашской Республики;  -МУП ЖКУ «Мариинский» Мариинско- Посадского муниципального округа Чувашской Республики,  -ООО «ЭК-Котельная» (по согласованию);	И.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики – Краличкин Александр Леонидович, 8(83542) 2-22-71; Директор - Ромакина Анастасия Леонидовна, 8(83542) 2- 12-44; 89196701415 Албутов Вячеслав Васильевич, 8(83545) 2-18-34;
9.	Служба торговли и питания	Октябрьское райпо (по согласованию)	Председатель Октябрьского райпо - Почемов Радим Вячеславович, 8(83542) 2-17-66;
10.	Служба энергоснабжения	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско- Посадского муниципального округа Чувашской Республики; Марпосадские районные электрические сети Северного производственного отделения филиала ПАО «Россети Волга» - «Чувашэнерго» (по согласованию); Мариинско-Посадский РЭС ООО «РЭС-Энерго» (по согласованию)	И.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики – Краличкин Александр Леонидович, 8(83542) 2-22-71; Иванов Алексей Анатольевич, 8(83542) 2-12-50; Калентьев Алексей Владимирович, 89051994671
11.	Служба защиты растений	Отдел сельского хозяйства и экологии администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики Цивильский межрайонный отдел филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по ЧР (по согласованию)	И.о. начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики – Егоров Александр Васильевич, 8(83542) 2-14-15; Иванова Олеся Леонидовна, 8(83545) 6-13-40.
12.	Служба защиты животных	Отдел сельского хозяйства и экологии администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики БУ «Мариинско-Посадская районная станция по борьбе с болезнями животных» Госветслужбы Чувашии (по согласованию)	ведущий специалист-эксперт (зоотехник) отдела сельского хозяйства и экологии администрации Мариинско- Посадского муниципального округа Чувашской Республики, Семякина Елена Владимировна, 8(83542)2- 14-15; Уланкова Вера Леонтьевна, 8(83542) 2-10-50
13.	Служба оповещения и связи	Отдел цифрового развития и информационных технологий администрации Мариинско- Посадского МО ПАО «Ростелеком» (СЦ) сервисного центра г.Цивильск (по согласованию)	И.о.начальника отдела цифрового развития и информационных технологий администрации Мариинско- Посадского муниципального округа Чувашской Республики – Львова Инна Андреевна ведущий инженер ПАО «Ростелеком» сервисного центра г. Цивильск - Фадеев Николай Савельевич, 8(83542) 2-18-73;

Чăваш Республикин  
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă  
округĕн администрацийĕ  
Й Ы Ш Ă Н У  
№  
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика  
Администрация  
Мариинско-Посадского  
муниципального округа  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
08.07.2024 № 1416  
г. Мариинский Посад

**Об утверждении порядка сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 декабря 2009 № 438 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12 декабря 1997 № 269-ДСП «Об утверждении положения о единой–диспетчерской службе органов управления Чувашской Республики», в целях оперативного принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, своевременному оповещению населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение № 1).
2. Утвердить перечень, сроки и формы представления плановой информации (Приложение №2).
3. Руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности:  
своевременно оповещать своих работников об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации;  
планировать и осуществлять необходимые меры в области защиты работников организаций и подведомственных объектов производственного и социального назначения от чрезвычайных ситуаций;  
при наиболее серьезных происшествиях или при возникновении чрезвычайных ситуаций, в результате которых имеются пострадавшие, либо нарушена инфраструктура жизнедеятельности людей, причинен значительный материальный ущерб, незамедлительно информировать сектор гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и начальников территориальных отделов Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, на территории которых возникла чрезвычайная ситуация или происшествие, и до ликвидации чрезвычайной ситуации или происшествия поддерживать с ними связь.
4. Рекомендовать начальникам территориальных отделов Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики:  
обеспечить своевременное представление в сектор гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в сроки, установленные табелем срочных донесений МЧС России;
5. Возложить на сектор гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики организацию сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории Мариинско-Посадского муниципального

округа Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, представление в ГКЧС Чувашии и ГУ МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии информации о чрезвычайных ситуациях в соответствии с классификацией, установленной законодательством Российской Федерации и принимаемых мерах, по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 18 февраля 2008 г. №124 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории Мариинско-Посадского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мариинско-Посадского  
муниципального округа В.В. Петров

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Мариинско-Посадского  
муниципального округа  
Чувашской Республики  
от «08» июля 2024 г. № 1416

**ПОРЯДОК  
сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного  
характера на территории Мариинско-Посадского муниципального округа  
Чувашской Республики**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 декабря 2009 г. № 438 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12 декабря 1997 № 269-ДСП «Об утверждении положения о единой – диспетчерской службе органов управления Чувашской Республики», постановления администрации Мариинско-Посадского муниципального округа от 01 марта 2024 г. № 259 «О Мариинско - Посадском муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Чувашской Республики» и определяет организацию сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики.

Сбор и обмен информацией осуществляется организациями, органами местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа в целях:

принятия мер по предупреждению, оперативному реагированию и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации);

совершенствования взаимодействия с органами исполнительной власти Чувашской Республики с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями при сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, оперативного реагирования при угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций;

планирования и проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, снижению потерь населения и материального ущерба при их возникновении;

принятия решений о введении режима повышенной готовности и режима чрезвычайной ситуации, а также об организации и о проведении эвакуационных мероприятий, аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;

своевременного оповещения и информирования населения, органов государственной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, а также взаимодействующих органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям об угрозах возникновения и о возникновении чрезвычайных ситуаций.

В соответствии с законодательством Российской Федерации организации администрации Мариинско-Посадского муниципального округа представляют информацию в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в органы местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа через единую дежурно-диспетчерскую службу Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - ЕДДС).

Информация должна содержать сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, а также о радиационной, химической, медико-биологической, взрывопожарной и экономической опасности, возможной на территории Мариинско-Посадского муниципального округа, а также сведения о деятельности предприятий, учреждений и организаций на территории Мариинско-Посадского муниципального округа независимо от их организационно-правовых форм (далее - организации), территориальных отделов Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

В соответствии с законодательством Российской Федерации федеральные органы исполнительной власти, которые осуществляют наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды на территории Мариинско-Посадского муниципального округа, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях доводят информацию о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях до органов местного самоуправления.

Органы местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа самостоятельно:

- осуществляют подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения, и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также подготовку населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

- принимают решения об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям муниципального характера, организуют, и осуществляют проведение эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций;

- осуществляют информирование населения о чрезвычайных ситуациях;

- осуществляют финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- создают резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- организуют, и проводят аварийно-спасательные и другие неотложные работы, а также поддерживают общественный порядок при их проведении;

- при недостаточности собственных сил и средств обращаются за помощью к органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

- содействуют устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;

- создают при органах местного самоуправления постоянно действующие органы управления, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- вводят режим повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

- устанавливают местный уровень реагирования в порядке, установленном статьей 4.1 Федерального закона от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- участвуют в создании, эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

- создают, и поддерживают в постоянной готовности муниципальные системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

- осуществляют сбор информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией, обеспечивают, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения, или о возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременное оповещение населения об угрозе возникновения, или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- разрабатывают, и утверждают планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территориях муниципальных образований;

- устанавливают при ликвидации чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального и муниципального характера факты проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации.

Органы местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа осуществляют сбор и обмен информацией через ЕДДС и постоянно действующие органы управления Мариинско-Посадского муниципального звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

ЕДДС Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики является вышестоящим органом управления для всех дежурно-диспетчерских служб оперативных служб на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

ЕДДС Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет круглосуточный прием от населения и организаций сообщений об авариях, происшествиях, пожарах, катастрофах, стихийных и иных бедствиях, несущих информацию об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций по единому номеру «112» и доводят эту информацию до соответствующих оперативных служб;

- осуществляют сбор, обработку и обмен информацией об авариях, происшествиях, пожарах, катастрофах, стихийных и иных бедствиях, несущих информацию об угрозе возникновения, или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- доводят полученную информацию до органов управления и сил Мариинско-Посадского муниципального звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Мариинско-Посадского  
муниципального округа  
Чувашской Республики  
от «08» июля 2024 № 1416

**ПЕРЕЧЕНЬ  
плановой информации в области защиты населения и территории  
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера  
на территории Мариинско-Посадского муниципального округа**

№п/п	Передаваемые данные	Периодичность передачи данных	Форма и формат данных	Способ передачи данных	Отправитель	Получатель
1	2	3	4	5	6	7
1.	Состав оперативной дежурной смены (далее ОДС) ГУ МЧС России по ЧР-Чувашии	ежедневно с 8.30 до 9.00	по форме и в формате, которые установлены Главным управлением	по электронной почте	ОДС Главного управления	Единые дежурно-диспетчерские службы МО
2.	Параметры оперативной обстановки за сутки и задачи на предстоящие сутки	ежедневно с 8.30 до 9.00	по форме и в формате, которые установлены Главным управлением	по видеоконференцсвязи	ОДС Главного управления	ЕДДС МО, должностные лица ОМС, организаций
3.	Протокол подведения итогов деятельности, оперативного реагирования функциональных и территориальных подсистем Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее-ФП и ТП РСЧС) за сутки (отчетный период)	с 9.00 до 9.30 суток, следующих за днем подведения итогов деятельности, оперативного реагирования ФП и ТП РСЧС	по форме и в формате, которые установлены Главным управлением	по электронной почте	ОДС Главного управления	ЕДДС МО
4.	Информация о режимах функционирования органов управления и сил муниципальных звеньев территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	ежедневно с 11.30 до 12.00	по форме и в формате, которые установлены Главным управлением	по видеоконференцсвязи, по электронной почте	ЕДДС МО	ОДС Главного управления
5.	Сведения о силах и средствах постоянной готовности ФП и ТП РСЧС, расположенных на территориях муниципальных образований	ежедневно с 09.30 до 10.00	по форме и в формате, которые установлены Главным управлением	по электронной почте	ЕДДС МО	ОДС Главного управления
6.	Сведения о ЕДДС МО	ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала	по форме и в формате, которые установлены Главным управлением	по электронной почте	ЕДДС МО	ОДС Главного управления
7.	Сведения об административных образованиях, населенных пунктах и организациях (объектах) в автоматизированной информационно-управляющей системе единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее-АИУС РСЧС) паспорта территорий и объектов	ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала по запросу Главного управления	по форме и в формате, которые установлены Главным управлением веб-интерфейс	по электронной почте доступ к АИУС РСЧС через веб-сервис	ЕДДС МО	ОДС Главного управления



8.	Справочно-аналитические материалы о происшествиях и чрезвычайных ситуациях в заданные отчетные периоды					
----	--	--	--	--	--	--

#### Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

На основании статьи 39.37-39.50 ЗК РФ Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики информирует о рассмотрении ходатайства об установлении публичного сервитута (далее – Ходатайство) на территории Мариинско-Посадского района и г. Мариинский Посад. Цель установления публичного сервитута: **реконструкция и дальнейшая эксплуатация объекта электросетевого хозяйства: ВЛ 10 кв №7 Откормсовхоз от ПС 110 кВ Кабельная**. Адрес местоположения границ публичного сервитута: Мариинско-Посадский район и г. Мариинский Посад Чувашской Республики.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков и (или) земель с кадастровыми номерами: 21:16:000000:51 (р-н Мариинско-Посадский, г. Мариинский Посад), 21:16:091801:94 (р-н Мариинско-Посадский, с/пос. Приволжское, в северо-восточной части КК 21:16:091801), 21:16:000000:7981 (р-н Мариинско-Посадский, с/пос Приволжское), 21:16:000000:7966 (р-н Мариинско-Посадский, с/пос Приволжское), 21:16:091901:70 (р-н Мариинско-Посадский, с/пос Приволжское, земельный участок расположен в восточной части кадастрового квартала), 21:16:091901:108 (р-н Мариинско-Посадский, с/пос Приволжское), 21:16:000000:52 (р-н Мариинско-Посадский), 21:16:000000:8008 (р-н Мариинско-Посадский, с/пос Приволжское), 21:16:000000:110 (р-н Мариинско-Посадский, с/пос Приволжское), 21:16:091901:69 (р-н Мариинско-Посадский, земельный участок расположен в восточной части кадастрового квартала 21:16:091901), 21:16:091901:228 (р-н Мариинско-Посадский, с/п Приволжское).

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим Ходатайством и прилагаемым к нему графическим описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки: 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д.47, (телефон 83542 2-19-35), в рабочие часы с 08.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по местному времени. Сроки начала и окончания подачи заявлений, а также ознакомления с поступившим Ходатайством и прилагаемым к нему графическим описанием местоположения границ публичного сервитута: с 01.07.2024 г по 15.07.2024 г. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено данное сообщение: <https://marpos.sar.ru>. Графическое описание местоположения границ публичного сервитута представлено в приложении к Ходатайству.

<p>Периодическое печатное издание «Посадский вестник» Адрес редакции и издателя: 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, 47 E-mail: <a href="mailto:marpos@sar.ru">marpos@sar.ru</a></p>	<p>Учредители – муниципальные образования Мариинско- Посадского района Стоимость- бесплатно</p>	<p>Главный редактор: А.П. Иванов Верстка: И.А. Львова Тираж 30 экз. Формат А3</p>
--	---	---