

Чебоксарская районная территориальная избирательная комиссия  
Чувашской Республики

**РЕШЕНИЕ**

от 7 августа 2021 г.

№ 20/97-5

О создании рабочей группы Чебоксарской районной ТИК по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов

В соответствии с постановлением ЦИК Чувашской Республики от 3 июня 2021 года №162/835-6 «О Методических рекомендациях избирательным комиссиям по приему, учету и анализу агитационных материалов, представляемых кандидатами и избирательными объединениями в избирательные комиссии при проведении выборов разного уровня»,

*Чебоксарская районная территориальная избирательная комиссия РЕШИЛА:*

1. Утвердить положение о рабочей группе Чебоксарской районной ТИК по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (приложение №1).
2. Утвердить состав рабочей группы Чебоксарской районной ТИК по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (приложение №2).
3. Направить настоящее решение в средства массовой информации для опубликования.

Председатель Чебоксарской районной ТИК

Е.Ю.Владимирова

Секретарь Чебоксарской районной ТИК

М.Е.Семенова

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Рабочей группе Чебоксарской районной  
территориальной избирательной комиссии  
по информационным спорам и иным вопросам  
информационного обеспечения выборов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы Чебоксарской районной территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Чувашской Республики, постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлениями Центральной избирательной комиссии Чувашской Республики, решениями Чебоксарской районной территориальной избирательной комиссии и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа действует на общественных началах и формируется из числа членов Чебоксарской районной территориальной избирательной комиссии, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и республиканских органов государственной власти, общественных объединений, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, ученых и специалистов.

1.4. Состав Рабочей группы утверждается решением Чебоксарской районной территориальной избирательной комиссии.

1.5. Руководитель Рабочей группы и заместитель руководителя Рабочей группы назначаются решением Чебоксарской районной территориальной избирательной комиссии.

2. Компетенция Рабочей группы

К компетенции Рабочей группы относится:

2.1. Проверка экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов (далее – агитационные материалы), представленных в избирательную комиссию, на предмет их соответствия законодательству о выборах, а также подготовка соответствующих заключений;

2.2. Рассмотрение вопросов, касающихся законности публикаций результатов опросов общественного мнения, связанных с выборами;

2.3. Предварительное рассмотрение обращений о нарушениях положений Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», регулирующих порядок информирования избирателей, проведения предвыборной агитации;

2.4. Сбор и подготовка аналитических материалов о нарушениях избирательного законодательства, регулирующего порядок информирования избирателей и проведения предвыборной агитации, допущенных избирательными объединениями, кандидатами, ор-

ганизациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, иными лицами в ходе избирательных кампаний, и принятие соответствующих заключений Рабочей группы;

2.5. Подготовка проектов представлений избирательной комиссии о пресечении противоправной агитационной деятельности и привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

2.6. Рассмотрение полученных территориальной избирательной комиссией от государственных органов, организаций, их должностных лиц, органов местного самоуправления, в том числе организаций телерадиовещания, редакций периодических печатных изданий, общественных объединений, их должностных лиц сведений и материалов по вопросам компетенции Рабочей группы;

2.7. Проведение мониторинга публикаций муниципальных (местных) печатных изданий, публикаций в сетевых изданиях, программ (сюжетов) муниципальных (местных) организаций телерадиовещания;

2.8. Сбор и систематизация уведомлений о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь, а также сведений о размерах и иных условиях их оплаты, представленных в комиссию организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных и сетевых изданий, в порядке, установленном законодательством о выборах;

2.9. Сбор и систематизация сведений о размере и других условиях оплаты работ по изготовлению печатных агитационных материалов, представленных организациями, индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы (оказывающими услуги) по изготовлению печатных агитационных материалов, в комиссию в порядке, установленном законодательством о выборах;

2.10. Сбор, систематизация и размещение на сайте территориальной избирательной комиссии информации о фактах предоставления помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности и безвозмездно предоставленной избирательным объединениям, зарегистрированным кандидатам для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний;

2.11. Ввод в задачу «Агитация» Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» сведений, предусмотренных Регламентом использования ГАС «Выборы».

### 3. Порядок деятельности Рабочей группы

3.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.2. Планирует и организует деятельность Рабочей группы руководитель Рабочей группы.

3.3. Руководитель Рабочей группы:

- созывает заседание Рабочей группы;
- дает поручения, в том числе членам Рабочей группы, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы;
- дает поручения, касающиеся оповещения членов Рабочей группы и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы; председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- выступает на заседаниях избирательной комиссии, информируя о заключениях, принимаемых Рабочей группой, и вносит предложения по принятию на основании заключений соответствующих решений территориальной избирательной комиссии.

В случае отсутствия руководителя Рабочей группы (или по его поручению) обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель.

3.4. Поступившие в территориальную избирательную комиссию обращения и иные документы, относящиеся к компетенции Рабочей группы, рассматриваются на засе-

даниях Рабочей группы по поручению председателя комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя комиссии.

3.5. К заседанию Рабочей группы готовятся подлинники или копии документов, необходимых для рассмотрения каждого вопроса (обращения), проект заключения Рабочей группы по рассматриваемому вопросу (обращению), а в необходимых случаях прилагаются заключения специалистов.

3.6. Срок рассмотрения обращений, поступающих в Рабочую группу, в период избирательных кампаний определяется в соответствии с положениями законодательства о выборах и составляет 5 дней (но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, – немедленно). Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в 10-дневный срок. В межвыборный период срок рассмотрения обращений устанавливается в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Порядок приема, учета, анализа и обработки агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательных кампаний

4.1. Прием и регистрацию агитационных материалов и представляемых одновременно с ними в соответствии с пунктом 9 статьи 48 и пунктом 3 статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» документов от избирательных объединений (их доверенных лиц, уполномоченных представителей), от кандидатов (их доверенных лиц и уполномоченных представителей по финансовым вопросам) (далее все – уполномоченные лица) осуществляется членами избирательной комиссии с правом решающего голоса, которые определены в качестве ответственных лиц за прием агитационных материалов в территориальной избирательной комиссии.

4.2. Агитационные материалы представляются в комиссию по рабочим дням с 8 до 17 часов (в иное время в соответствии с графиком работы ТИК). Материалы и документы могут быть приняты в иное время при наличии соответствующего распоряжения председателя территориальной избирательной комиссии.

4.3. Уполномоченным лицам рекомендуется представлять два экземпляра агитационных материалов, если они изготовлены на бумажных или сходных с ними носителях, и представлять данные материалы также в электронном (машиночитаемом) виде (кроме выборов в органы местного самоуправления) на внешних носителях (на компакт дисках CD-R, CD-RW, DVD либо USB Flash Drive), а также два экземпляра уведомления со сведениями о месте нахождения (об адресе места жительства) организации (лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего и заказавшего) эти материалы.

4.4. Одновременно с представлением документов и материалов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, уполномоченные лица обязаны представить копии платежных документов, подтверждающих предварительную оплату изготовления агитационных материалов за счет средств соответствующего избирательного фонда.

4.5. В ходе приема агитационных материалов руководитель или уполномоченный член избирательной комиссии осуществляет первичную проверку представленных агитационных материалов и документов на соответствие требованиям избирательного законодательства. В случае выявления несоответствия представленных агитационных материалов и (или) документов требованиям законодательства, об этом факте информируется лицо, представившее эти материалы и документы в избирательную комиссию.

В случае, если в ходе первичной проверки агитационных материалов будут выявлены нарушения законодательства о выборах, исключаяющие возможность распространения агитационных материалов, одновременно со вторым экземпляром агитационного материала, зарегистрированного в комиссии, кандидату, уполномоченному представителю

избирательного объединения вручается под роспись письменное извещение (уведомление) комиссии об этом обстоятельстве. В извещении (уведомлении) указывается, какие именно требования законодательства о выборах были нарушены в ходе изготовления агитационного материала и в чем заключается существо этих нарушений.

После приема и регистрации агитационного материала по решению руководителя Рабочей группы у кандидата, избирательного объединения могут быть запрошены дополнительные сведения для уточнения тех или иных обстоятельств изготовления агитационного материала.

4.6. Представленные агитационные материалы вместе с указанным в пункте 4.3 настоящего Положения уведомлением и иными документами после их принятия регистрируются членом избирательной комиссии, принимавшим этот агитационный материал, путем проставления соответствующего штампа на представленных экземплярах агитационного материала (если он изготовлен на бумажном или сходном с ним носителе) или на уведомлении, указанном в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.7. Агитационный материал вместе с прилагаемыми к нему документами (в том числе, с уведомлением), а также предварительным заключением о соответствии (несоответствии) агитационного материала требованиям избирательного законодательства представляется членом избирательной комиссии, осуществлявшим прием этого агитационного материала, руководителю Рабочей группы и председателю избирательной комиссии.

4.8. Вынесение вопроса о нарушении законодательства о выборах при изготовлении и распространении агитационных материалов для рассмотрения на заседании Рабочей группы осуществляется руководителем Рабочей группы в порядке, установленном настоящим Положением.

4.9. Учет агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется отдельно для каждого избирательного объединения, кандидата (подшивается в отдельные папки).

## 5. Порядок проведения заседаний Рабочей группы

5.1. Заседание Рабочей группы созывается и проводится руководителем Рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителем руководителя Рабочей группы.

5.2. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы. На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены территориальной избирательной комиссии. В период введения на территории Чувашской Республики режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации заседания Рабочей группы могут проводиться дистанционно в режиме видеоконференцсвязи с использованием программно-технических комплексов.

5.3. В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, лица, уполномоченные представлять интересы заявителя, а также уполномоченные представители кандидатов, избирательных объединений, если рассматривается вопрос о нарушении закона данными кандидатом, избирательным объединением, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке.

5.4. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители нижестоящих избирательных комиссий, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, представители полиграфических организаций, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица.

5.5. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а также при необходимости – аудиозапись и (или) видеозапись. Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь заседания, назначаемый председательствующим на заседании Рабочей группы.

5.6. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

5.7. Член Рабочей группы не принимает участия в голосовании, если предметом рассмотрения Рабочей группы является обращение в связи с действием (бездействием) организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации, представителем которой он является.

5.8. Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать для доклада – десяти минут, содоклада – пяти минут, иных выступлений – трех минут, для справок, оглашения информации, обращений – двух минут, заключительного слова докладчика – трех минут.

5.9. По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы принимается заключение Рабочей группы, которое подписывается руководителем Рабочей группы и секретарем заседания.

5.10. Заключение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект решения избирательной комиссии, выносятся на заседание избирательной комиссии в установленном порядке. С докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы.

## 6. Заключительные положения

6.1. Обращения, касающиеся нарушений законодательства о выборах в ходе формирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, копии ответов на эти обращения и другие документы, поступившие в ходе подготовки и проведения избирательных кампаний передаются исполнителями на хранение в порядке, установленном избирательной комиссией.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению территориальной избирательной комиссии в установленном порядке.

УТВЕРЖДЕНО  
решением  
Чебоксарской территориальной  
избирательной комиссии  
от 06 августа 2021 г. № 20/97-5

Состав рабочей группы

Председатель рабочей группы – Александров Олег Иванович

Заместитель председателя рабочей группы – Егоров Константин Николаевич

Член рабочей группы – Баганов Александр Николаевич