

t ожидания					0:00:00			
t цикла		0:01:00	0:00:10	0:00:15	0:00:15	7:00:00	0:00:30	

Формат
времени
дд:чч:мм

Участники процесса

Заявитель



1. Идет в
РУО



МФЦ



2. МФЦ:
прием
заявлений,
постановка
на учет

4. РУО : обработка
заявлений,
поступающих через
МФЦ, Госуслуги,
направление путевки
в ДОУ

5. ДОУ: Выдача
путевки и
зачисление в
ДОУ

Госуслуги



3.
Госуслуги:
прием
заявлений,
постановка
на учет

Решения:

1. Разработка памятки для граждан, которая будет содержать всю необходимую информацию для получения услуги. Организовать выдачу памяток при регистрации ребенка в ЗАГС
2. Откорректировать информацию на баннере на сайте УО "Дошкольное образование"
3. Внести изменения в административный регламент по предоставлению МУ
4. Скоординировать работу специалиста РУО
5. Организовать SMS рассылки о принятом решении о выдаче путевки
6. Оптимизировать процесс выдачи путевки