

t ожидания					0:00:00			
t цикла		0:01:00	0:00:10	0:00:15	0:00:15	7:00:00	0:00:30	

Формат  
времени  
дд:чч:мм

Участники процесса

Заявитель



1. Идет в  
РУО



МФЦ



2. МФЦ:  
прием  
заявлений,  
постановка  
на учет

4. РУО : обработка  
заявлений,  
поступающих через  
МФЦ, Госуслуги,  
направление путевки  
в ДОУ

5. ДОУ: Выдача  
путевки и  
зачисление в  
ДОУ

Госуслуги



3.  
Госуслуги:  
прием  
заявлений,  
постановка  
на учет

### Решения:

1. Разработка памятки для граждан, которая будет содержать всю необходимую информацию для получения услуги. Организовать выдачу памяток при регистрации ребенка в ЗАГС
2. Откорректировать информацию на баннере на сайте УО "Дошкольное образование"
3. Внести изменения в административный регламент по предоставлению МУ
4. Скоординировать работу специалиста РУО
5. Организовать SMS рассылки о принятом решении о выдаче путевки
6. Оптимизировать процесс выдачи путевки