|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  |
| **КАНАШ** **МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĚН****ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ** **йышĂну****12.12.2024 г. № 8/8** Канаш хули | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ** **КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****РЕШЕНИЕ****12.12.2024 г. № 8/8** город Канаш |

**Об учреждении управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 17 мая 2024 г. № 29 «О преобразовании муниципальных образований города Канаша Чувашской Республики и Канашского муниципального округа Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом муниципального округа и городского округа», **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Учредить управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

2. Определить, что учредителем и собственником имущества управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики является Канашский муниципальный округ Чувашской Республики.

Функции и полномочия учредителя управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от имени Канашского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3.Утвердить прилагаемое Положение об управлении образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4.Уполномочить Суркову Наталию Владиславовну, заместителя главы по вопросам социальной политики - начальника МКУ «Отдел образования и молодежной политики администрации города Канаш Чувашской Республики»:

4.1. Зарегистрировать управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в установленном законом порядке;

4.2. Выступить заявителем при регистрации учредительных документов в налоговом органе;

4.3. Действовать без доверенности от имени юридического лица до назначения начальника управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Канашского муниципального

округа Чувашской Республики О.В. Савчук

Исполняющий полномочия

главы Канашского муниципального

округа Чувашской Республики Н.И. Белов

УТВЕРЖДЕНО

 решением Собрания депутатов

 Канашского муниципального округа

 Чувашской Республики

 от 12.12.2024 г. № 8/8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении образования и молодежной политики**

**администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Управление) является отраслевым органом администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.2. Полное наименование на русском языке: Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Сокращенное наименование Управления на русском языке: Управление образования Канашского муниципального округа.

Полное наименование Управления на чувашском языке: Чăваш Республикин Канаш муниципаллӑ округěн администрацийěн вěренÿ управленийěпе ҫамрӑксен политики.

Сокращенное наименование на чувашском языке: Канаш муниципаллӑ округěн вӗренӳ управленийӗ.

1.3. Юридический адрес: 429330, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 24.

Фактический адрес: 429330, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 24.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, решениями и приказами Министерства образования Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Канашского муниципального округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Канашского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.5. Управление в своей деятельности подотчетно главе Канашского муниципального округа, несет перед администрацией Канашского муниципального округа ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.6. Управление наделено правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, имеет лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, печать с изображением Государственного герба Чувашской Республики и наименованием управления образования, другие необходимые для осуществления своей деятельности штампы и бланки.

1.7. Управление осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации Канашского муниципального округа, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы.

1.8. Управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Управление в соответствии с настоящим Положением осуществляет управление деятельностью муниципальных организаций следующих типов (далее- образовательные организации):

- дошкольные;

- общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего общего образования);

- учреждения дополнительного образования

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Азамат» города Канаш Чувашской Республики (далее - подведомственные учреждения).

1.10. Управление в пределах предоставленных ему прав осуществляет координацию деятельности образовательных организаций Канашского муниципального округа Чувашской Республики, находящихся в ведомственном подчинении, осуществляет часть функций и полномочий учредителя.

1.11. Финансовое обеспечение Управления осуществляется за счет средств местного бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, предельная численность работников и штатное расписание Управления утверждаются начальником Управления в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального округа на содержание Управления. Все движимое имущество Управления находится на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью.

1.12. На Управление возложены полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств.

1.13. Учредителем и собственником имущества управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики является Канашский муниципальный округ Чувашской Республики.

Функции и полномочия учредителя управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от имени Канашского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Осуществление государственной политики в сфере образования, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. Организация реализации образовательными учреждениями федеральных государственных стандартов и требований.

2.3. Осуществление воспитательно-профилактических мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании среди несовершеннолетних.

**III. ФУНКЦИИ**

3. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.2. организация предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.3. осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.4. организация отдыха детей в каникулярное время, летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

3.5. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.6. организация и прием заявлений и постановки на учет детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

3.7. выдача направлений в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

3.8. обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишении государственной аккредитации соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, обеспечение перевода несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей)в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию по основным образовательным программам соответствующих уровней и направленности в случае приостановления лицензии, приостановления государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

3.9. принятие мер не позднее чем в месячный срок, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным в качестве меры дисциплинарного взыскания из организации, осуществляющей образовательную деятельность, общего образования;

3.10. установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее-родительская плата) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях и ее размер.

3.11. учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление;

3.12. выдача согласия на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования и принятие совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего не позднее чем в месячный срок мер по продолжению освоения несовершеннолетним, оставившим общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству; ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных образовательных учреждениях Канашского муниципального округа;

3.13. организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.14. осуществляет контроль за организацией горячего питания в организациях дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных управлению образования;

3.15. организация предоставления обучающимся мер социальной поддержки и стимулирования;

3.16. создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности , а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.17. рассмотрение обращений родителей (законных представителей) ребенка для решения вопроса об устройстве его в другую образовательную организацию в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации, закрепленной за конкретной территорией Канашского муниципального округа;

3.18. по заявлению родителей, законных представителей детей, Управление дает разрешение на прием детей в общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее 6,6 лет или более позднем возрасте;

3.19. организация работы по целевому обучению выпускников по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования;

3.20. организация бесплатной перевозки обучающихся;

3.21. организация и создание необходимых условий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников подведомственных образовательных учреждений в рамках своей компетенции;

3.22. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных учреждений (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных округов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

3.23. создание центров психолого-педагогической, социальной помощи, консультативных пунктов в образовательных учреждениях муниципального округа;

3.24. посещение в установленном порядке несовершеннолетних, проведение бесед с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами. Получение сведений у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию;

3.25. привлечение для выяснения вопросов несовершеннолетних, их родителей или законных представителей и иных лиц;

3.26. участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.27. осуществление функции распорядителя бюджетных средств для подведомственных образовательных учреждений, утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности;

3.28. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.29. проведение мониторинга системы образования, установление сроков его проведения, опубликование итоговых отчетов на официальном сайте Управления в сети «Интернет»;

3.30. обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;

3.31. организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленные на выявление и развития у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научно-исследовательской деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

3.32. оказание содействия лицам, проявившим выдающиеся способности, показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

3.33. участие в реализации кадровой политики в области образования, в развитии системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

3.34. назначение руководителей муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, а также руководителей учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении Управления. Ведение личных дел руководителей образовательных организаций;

3.35. организация и проведение конкурса на должность руководителя общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении управления образования. Ведение личных дел руководителей образовательных организаций;

3.36. установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений;

3.37. осуществление сбора справок о доходах руководителей образовательных учреждений Канашского муниципального округа;

3.38. определение организации, осуществляющей образовательную деятельность по выдаче дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, которая находилась в ведении Управления;

3.39. закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Канашского муниципального округа;

3.40. рассмотрение в установленном порядке обращения граждан по вопросам функционирования системы образования Канашского муниципального округа, организует прием граждан по личным вопросам, обеспечивая выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению сообщаемых гражданами недостатков деятельности подведомственных образовательных учреждений в пределах своей компетенции;

3.41. представление в установленном порядке кандидатур на присвоение почетных званий и награждение работников подведомственных образовательных учреждений и Управления, а также самостоятельно осуществляет награждение работников системы управления, молодежной политики и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносит благодарность;

3.42. представление в Министерство образования Чувашской Республики заявки на закупку учебников для образовательных учреждений муниципального образования и распределение закупленных учебников образовательным учреждениям в соответствии с их потребностями для зачисления в библиотечный фонд;

3.43. согласование программ развития, уставов образовательных учреждений Канашского муниципального округа;

3.44. организация и контроль представления общеобразовательными учреждениями в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющей функции по контролю и надзору ив сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»;

3.45. осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

3.46. обеспечивает соблюдение образовательными организациями законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сфере образования, исполнение образовательными организациями государственных образовательных стандартов, в необходимых случаях с выездом в образовательные организации;

3.47. участвует в формировании резерва управленческих кадров образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления;

3.48. формирует и утверждает муниципальные задания для муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Управления, на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными в их уставах основными видами деятельности;

3.49. обеспечивает выполнение муниципального задания образовательными учреждениями, находящимися в ведении Управления и контроль за его выполнением;

3.50. организует аналитическую обработку документации и представление установленной статистической отчетности, осуществляет сбор, обработку, систематизацию информации от образовательных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении;

3.51. разрабатывает проекты решений Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, проекты постановлений и распоряжений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сфере образования;

3.52. планирует мероприятия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей в образовательных учреждениях (совместно с учреждениями здравоохранения, Роспотребнадзора, управлением пожарного надзора и др. и осуществляет контроль за их выполнением;

3.53. содействует проведению в учреждениях, подведомственных Управлению, мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, которые проводятся в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также в разработке и реализации комплексов таких мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.54. осуществляет содействие в сфере патриотического воспитания детей в учреждениях, подведомственных Управлению;

3.55. утверждает показатели эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений;

3.56. выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

3.57. организация предоставления психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

**IV. ПРАВА**

 4. Управление имеет право:

 4.1. разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

4.2. вносить на рассмотрение главы Канашского муниципального округа, а также других должностных лиц администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и коллегиальных органов предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.3. издавать приказы и утверждать локальные нормативные акты в пределах компетенции Управления, обязательные для исполнения работниками Управления и подведомственными учреждениями;

4.4. заключать договоры, соглашения с юридическими, физическими лицами в интересах развития отрасли образования;

4.5. создавать научно-методические, межведомственные комиссии, творческие и рабочие группы, консультативные советы для решения вопросов развития системы образования муниципального округа, а также для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

4.6. в установленном порядке запрашивать и получать от подведомственных образовательных учреждений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений, иных организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) информационно-аналитические материалы, а также данные, включая статистические, необходимые для осуществления задач и функций Управления;

4.7. организовывать проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

4.8. иметь иные права и осуществлять полномочия в интересах развития отрасли в соответствии с действующим законодательством.

**V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой Канашского муниципального округа.

Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.2. Начальник Управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Управления.

В период временного отсутствия начальника Управления (нахождение в отпуске, временная нетрудоспособность и иные причины) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления на основании приказа Управления.

5.3. Начальник Управления:

1) представляет интересы Управления по всем вопросам деятельности без доверенности;

2) организует работу Управления, утверждает план работы Управления;

3) утверждает штатное расписание, внутреннюю структуру Управления в пределах определенной штатной численности и выделенных бюджетных средств;

4) осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления и распределяет обязанности между ними;

5) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Управления и руководителей подведомственных образовательных учреждений в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов, принимает решение о премировании руководителей подведомственных образовательных учреждений, работников Управления;

6) определяет условия премирования и материального стимулирования работников Управления, руководителей подведомственных образовательных учреждений;

7) от имени Учредителя образовательных учреждений назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных образовательных учреждений, работников структурных подразделений Управления;

8) накладывает дисциплинарные взыскания на руководителей подведомственных образовательных учреждений и структурных подразделений Управления, работников Управления в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

9) содействует повышению квалификации работников Управления, руководителей подведомственных образовательных учреждений, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками;

10) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных интересов Управления;

11) открывает счета в казначействе, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;

12) заключает договоры и соглашения от имени Управления в пределах своей компетенции;

13) издает обязательные для исполнения руководителями подведомственных образовательных учреждений, работниками Управления приказы в пределах своей компетенции;

14) рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры, ведет прием граждан;

15) координирует деятельность Управления с другими структурными подразделениями администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

16) решает иные вопросы, входящие в компетенцию Управления.

5.4. В Управлении образуется Совет Управления, действующий на основе положения о Совете, утверждаемого приказом начальника Управления. Совет рассматривает важнейшие вопросы, связанные с деятельностью Управления. Решения Совета оформляются протоколами и реализуются в случае необходимости приказами начальника Управления. В случае разногласия между начальником и Советом Управления начальник проводит свое решение, докладывая о возникших разногласиях главе Канашского муниципального округа.

5.5. Совет Управления:

- участвует в определении основных направлений развития образования на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

- участвует в формировании программ развития системы образования Канашского муниципального округа Чувашской Республики и отдельных подведомственных образовательных учреждений;

- участвует в независимой экспертизе уровня качества подготовки обучающихся, воспитанников в подведомственных образовательных учреждениях;

- осуществляет общественный контроль за состоянием системы образования на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, реализации программ развития образования в Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

- контролирует соблюдение законных прав и интересов обучающихся, воспитанников и работников подведомственных Управлению образовательных учреждений;

- способствует созданию и обеспечению оптимальных условий для обучения и воспитания.

Численный и поименный состав Совета Управления, план его работы утверждаются приказом начальником Управления. Заседания Совета Управления проводятся по плану и необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На заседаниях рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции Совета Управления.

Решения Совета носят рекомендательный характер и реализуются приказом начальника Управления.

**VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Канашского муниципального округа.

6.2. Реорганизация или ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Управление считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ**

7.1. За Управлением в соответствии с настоящим Положением учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Права Управления на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Управление владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

Земельные участки закрепляются за Управлением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Управления.

7.2. Все имущество Управления находится в муниципальной собственности
Канашского муниципального округа Чувашской Республики, отражается в самостоятельном балансе и передано Управлению на основании акта приема-передачи.

Управление несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Управлением собственности.

Управление не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Управления.

Имущество Управления формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления собственником этого имущества;

- доходов Управления от его деятельности;

- иных не противоречащих законодательству источников.

 7.3. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на основании утвержденных смет расходов, а также доходов от деятельности, не противоречащей законодательству.

7.4. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность
Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

8.1. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются Собранием депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

 8.2. Положение, изменения и дополнения к нему проходят государственную регистрацию в установленном порядке.