

ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ
ШӐМӐРШӐ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГЕ
ШӐМӐРШӐ
МУНИЦИПАЛЛА
ОКРУГӐН АДМИНИСТРАЦИЙӐ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШЕМУРШИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕМУРШИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЙЫШӐНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__» _____ 20 №__

«03» декабря 2025 г. № 916

ШӐмӐршӐ ялӐ

село Шемурша

О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 27 декабря 2024 г. № 1317 «Об утверждении Административного регламента администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики» в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в административный регламент администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики» в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 27 декабря 2024 г. № 1317 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 30 апреля 2025 г. № 375) (далее-регламент) следующие изменения:

в пункте 2.3 раздела II регламента абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в соответствии с настоящим Законом в собственность бесплатно, ведется органом местного самоуправления в Реестре учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление

земельных участков в соответствии с Законом Чувашской Республики "О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики" в собственность бесплатно (далее - Реестр). Орган местного самоуправления вправе вести Реестр отдельно по видам разрешенного использования земельных участков, и (или) по месту жительства (пребывания) граждан в муниципальном образовании Чувашской Республики, и (или) по местоположению ожидаемого земельного участка, указанному гражданином в заявлении, в хронологической последовательности поступления заявлений (по дате поступления и входящему регистрационному номеру заявления).

Формирование реестров осуществляется органами местного самоуправления. Реестр должен содержать:

порядковый номер учета гражданина в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в соответствии с настоящим Законом в собственность бесплатно;

дату поступления и входящий регистрационный номер заявления о постановке на учет гражданина в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в соответствии с настоящим Законом в собственность бесплатно;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, а в случаях, указанных в абзаце третьем части 1 статьи 3 настоящего Закона, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) каждого члена семьи;

адрес места жительства (пребывания) гражданина, а в случаях, указанных в абзаце третьем части 1 статьи 3 настоящего Закона, адрес места жительства (пребывания) каждого члена семьи;

реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, а в случаях, указанных в абзаце третьем части 1 статьи 3 настоящего Закона, реквизиты документа, удостоверяющего личность каждого члена семьи;

согласие гражданина на предоставление иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен предоставления ему земельного участка в собственность бесплатно;

целевое назначение земельного участка;

кадастровый номер и площадь земельного участка, предоставленного гражданину (гражданам) в соответствии с настоящим Законом в собственность бесплатно.

Орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней после принятия решения о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, включает такого гражданина в Реестр и направляет ему уведомление о включении в Реестр с указанием порядкового номера учета.»;

пункт 2.12 раздела II регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей - инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы администрации;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;
- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги);
- образец заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым

информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к государственной (муниципальной) услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные (государственные) услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.»;

пункт 2.13 раздела II регламента изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества Услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

обеспечение информирования о работе структурного подразделения администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

Специалист Отдела:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, не вправе:

искажать положения нормативных правовых актов;

предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

Взаимодействие заявителя со специалистом Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется при личном обращении заявителя:

- 1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 3) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия заявителя и специалиста, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, не должна превышать 10 минут.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно специалистом Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, по телефонам для справок, электронным сообщением по адресу, указанному заявителем, а также размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг).»;

позицию «Межведомственное информационное взаимодействие» пункта 3.2 раздела III регламента изложить в следующей редакции:

«Межведомственное информационное взаимодействие»

Органы местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

-сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации заключения брака (при наличии, при необходимости);

-сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения участника специальной военной операции, детей участника специальной военной операции, указанных в пункте 2 части 2 статьи 3 Закона Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики» (при наличии, при необходимости);

-сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком, сведения из органа опеки и попечительства о фактах лишения

граждан родительских прав или ограничения в родительских правах, отмены усыновления (удочерения) детей (при наличии, при необходимости);

-сведения из органов, осуществляющих учет военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющихся ветеранами боевых действий, об участнике специальной военной операции и (или) членах семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

-сведения из органов, осуществляющих учет граждан, имеющих право на предоставление иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен получения земельного участка в собственность бесплатно, по предыдущему месту жительства (пребывания) гражданина на территории другого муниципального образования Чувашской Республики, на территории другого субъекта Российской Федерации (при необходимости), в случае прибытия гражданина на территорию муниципального образования Чувашской Республики;

-сведения из органов, осуществляющих учет граждан, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, по предыдущему месту жительства (пребывания) гражданина на территории другого муниципального образования Чувашской Республики, на территории другого субъекта Российской Федерации, в случае прибытия гражданина на территорию муниципального образования Чувашской Республики;

-документ, выданный уполномоченным в соответствии с федеральным законодательством органом, подтверждающий невозможность использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием вследствие боевых действий и (или) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера земельного участка, ранее предоставленного гражданам в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (при наличии данного факта, в случае, указанном в абзаце втором части 3 статьи 3 Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики»).

Гражданин вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором - восьмом настоящей части, по собственной инициативе.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики

С.А. Галкин