



ВЕСТНИК

органов местного самоуправления города Чебоксары

Выпускается
с 2008 года

Официальное
периодическое
печатное издание

Бесплатно

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.07.2025 № 2099

О внесении изменения в постановление администрации города Чебоксары от 01.07.2013 № 2076 «Об установлении предельной стоимости питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Чебоксары»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 01.12.2003 № 290 «О предельных размерах наценок общественного питания на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях» администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 01.07.2013 № 2076 «Об установлении предельной стоимости пита-

ния обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Чебоксары» изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Установить стоимость питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Чебоксары в следующем размере:

1 - 4 классы: комплексный завтрак - 49 рублей, комплексный обед - 110 рублей;

5 - 11 классы: комплексный завтрак - 61 рубль, комплексный обед - 122 рубля.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2025.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.07.2025 № 2107

Об установлении публичного сервитута на земельные участки в городе Чебоксары

В соответствии со статьёй 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании выписок из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 04.06.2025, ходатайства АО «ЧГЭС» от 03.06.2025 № 1532 (вх. адм. № 11562 от 03.06.2025), в целях, указанных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить публичный сервитут для размещения ЛЭП-0,4 кВ от ТП 95 до зарядной станции для электрического мобильного транспорта по пр. И.Я. Яковлева, д. 25, г. Чебоксары, в рамках выполнения мероприятий по технологическому присоединению к электрическим сетям, в отношении частей земельных участков, из земель населенных пунктов, с кадастровыми номерами:

21:01:021001:4 площадью 8 кв.м, 5 кв.м и 13 кв.м в составе земельного участка общей площадью 20539 кв.м, местоположение: Чувашская Республика-Чувашия, г. Чебоксары, проспект И.Я. Яковлева, дом 25, с видом разрешенного использования «для производственно-хозяйственной деятельности»;

21:01:021001:351 площадью 40 кв.м в составе земельного участка общей площадью 6338 кв.м, местоположение: Чувашская Республика-Чувашия, г. Чебоксары, проспект Ивана Яковлева, дом 25б, с видом разрешенного использования «обслуживание автотранспорта»;

21:01:021001:21 площадью 51 кв.м в составе земельного участка общей площадью 11054 кв.м, местоположение: Чувашская Республика-Чувашия, г. Чебоксары, с видом разрешенного использования «земли, свободные от прав третьих лиц»;

21:01:021001:19 площадью 309 кв.м, 160 кв.м и 52 кв.м в составе земельного участка общей площадью 43817 кв.м, местоположение: Чувашская Республика-Чувашия, г. Чебоксары, с видом разрешенного использования «земли общего пользования».

2. Публичный сервитут устанавливается сроком на 10 (Десять) лет.

3. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению № 1 к настоящему постановлению – схеме расположения границ публичного сервитута на кадастровом плане территории.

4. Установить график производства работ согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута, составляет 2 месяца.

6. Обладателю публичного сервитута – АО «ЧГЭС» (ОГРН 1252100001592):

6.1. Внести плату за публичный сервитут согласно статье 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации в отношении части земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, единовременным платежом в размере 0,01 процента кадастровой стоимости земельного участка за каждый год использования земельного участка, но не менее чем 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута, через расчетный счет МКУ «Земельное управление» города Чебоксары, не позднее 6 (Шести) месяцев со дня принятия настоящего постановления.

6.2. Привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение пяти рабочих дней со дня его подписания и вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Муниципальному казенному учреждению «Земельное управление» городского округа город Чебоксары Чувашской Республики в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике и АО «ЧГЭС».

9. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

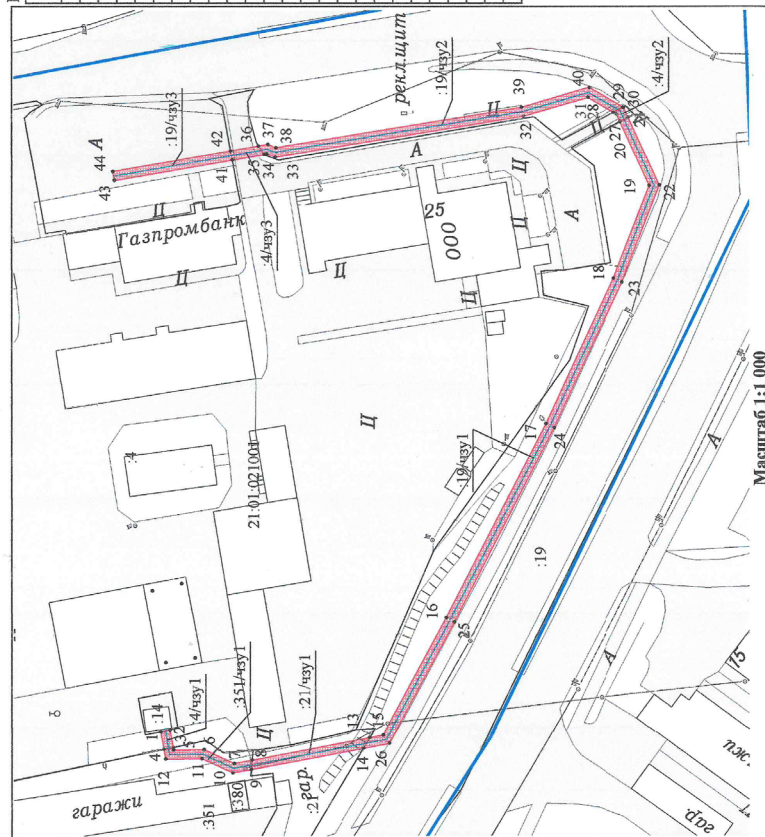
10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по имущественным и земельным отношениям.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Приложение № 4 к постановлению администрации г. Чебоксары
от "23" 07.2025 № 2107

Схема расположения границ публичного сервитута на кадастровом плане территории



Условные обозначения:

- Граница кадастрового квартала
- Часть границы, сведения ЕГРН о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- Часть границы, местоположение которой определено при выполнении кадастровых работ
- Характерная точка границы земельного участка, сведения ЕГРН о которой соответствуют требованиям, установленным в соответствии с частью 13 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"

- Номер кадастрового квартала
- Кадастровый номер земельного участка
- Образуемая часть земельного участка

Дополнительные											
№ п/п	Имя точки	Х, м	У, м	№ п/п	Имя точки	Х, м	У, м	№ п/п	Имя точки	Х, м	У, м
4/чзу1 (площадь 8 кв.м.)				1	14	404 603,13	1 232 206,60	4/чзу3 (площадь 13 кв.м.)			
1	4	404 647 18	1 232 210 17	2	13	404 601,77	1 232 208,90	1	41	404 631,57	1 232 334,87
2	2	404 645,21	1 232 210,34	3	15	404 598,80	1 232 209,47	2	42	404 631,93	1 232 336,84
3	3	404 644,55	1 232 206,75	4	16	404 585,11	1 232 235,00	3	36	404 625,85	1 232 337,89
4	4	404 646,50	1 232 206,34	5	17	404 563,33	1 232 277,34	4	35	404 624,59	1 232 336,08
5	1	404 647 18	1 232 210 17	6	18	404 548,72	1 232 308,99	5	37	404 623,84	1 232 337,89
351/чзу1 (площадь 40 кв.м.)				7	19	404 540,84	1 232 329,29	6	36	404 623,84	1 232 338,24
1	4	404 646,50	1 232 206,34	8	20	404 547,22	1 232 343,15	7	38	404 622,06	1 232 337,55
2	3	404 644,55	1 232 206,75	9	21	404 545,46	1 232 344,10	8	39	404 568,63	1 232 346,30
3	5	404 644,46	1 232 206,25	10	22	404 538,67	1 232 329,36	9	40	404 553,90	1 232 350,61
4	6	404 637,84	1 232 206,31	11	23	404 546,88	1 232 308,21	10	29	404 546,56	1 232 345,27
5	7	404 631,24	1 232 203,26	12	24	404 561,54	1 232 276,46	11	28	404 548,62	1 232 345,17
6	8	404 627,34	1 232 204,01	13	25	404 583,34	1 232 234,07	4/чзу3 (площадь 13 кв.м.)			
7	9	404 627,50	1 232 201,94	14	26	404 597,48	1 232 207,68	1	41	404 631,57	1 232 334,87
8	10	404 631,50	1 232 201,18	15	1	404 603,13	1 232 206,60	2	42	404 631,93	1 232 336,84
9	11	404 638,27	1 232 204,23	4/чзу2 (площадь 5 кв.м.)				3	36	404 625,85	1 232 337,89
10	12	404 646,13	1 232 204,13	1	20	404 547,22	1 232 343,15	4	35	404 624,59	1 232 336,08
11	1	404 646,50	1 232 206,34	2	27	404 547,97	1 232 344,78	5	45	404 624,59	1 232 336,08
2/чзу1 (площадь 51 кв.м.)				3	28	404 548,62	1 232 345,17	6	41	404 631,57	1 232 334,87
1	9	404 627,50	1 232 201,94	4	29	404 546,56	1 232 346,27	19/чзу3 (площадь 52 кв.м.)			
2	8	404 627,34	1 232 204,01	5	30	404 546,42	1 232 346,19	1	43	404 657,23	1 232 330,42
3	13	404 601,77	1 232 208,90	6	31	404 545,46	1 232 344,10	2	44	404 657,57	1 232 332,39
4	14	404 603,13	1 232 206,60	7	20	404 547,22	1 232 343,15	3	42	404 631,93	1 232 336,84
19/чзу1 (площадь 309 кв.м.)				8	21	404 547,22	1 232 343,15	4	41	404 631,57	1 232 334,87
1	9	404 627,50	1 232 201,94	9	28	404 548,62	1 232 345,17	5	43	404 657,23	1 232 330,42

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 23.07.2025 № 2107

График производства работ

N п/п	Наименование работ	Сроки
1	Осуществление строительно-монтажных работ по размещению ЛЭП-0,4 кВ от ТП-95 до зарядной станции для электрического мобильного транспорта по пр. И.Я.Яковлева, д. 25, г. Чебоксары, в границах земельного участка (части) с кадастровыми номерами: - 21:01:021001:4/чзу1 площадью 8 кв.м, - 21:01:021001:4/чзу2 площадью 5 кв.м, - 21:01:021001:4/чзу3 площадью 13 кв.м, - 21:01:021001:351/чзу1 площадью 40 кв.м, - 21:01:021001:21/чзу1 площадью 51 кв.м, - 21:01:021001:19/чзу1 площадью 309 кв.м, - 21:01:021001:19/чзу2 площадью 160 кв.м, - 21:01:021001:19/чзу3 площадью 52 кв.м	июль 2025 – август 2025 *
2	Эксплуатация объекта «ЛЭП-0,4 кВ от ТП-95 до зарядной станции для электрического мобильного транспорта по пр. И.Я.Яковлева, д. 25, г. Чебоксары»	август 2025 - июнь 2035

*Срок в течение, которого использование земельных участков (частей земельных участков) и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута не превышает 2 месяцев по отношению к каждому из земельного участка и (или) их частей.

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.07.2025 № 2108**Об установлении публичного сервитута на земельный участок
в городе Чебоксары**

В соответствии со статьёй 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 04.06.2025 № КУВИ-001/2025-118114878, ходатайства АО «ЧГЭС» от 03.06.2025 № 1537 (вх. адм. № 11575 от 04.06.2025), в целях, указанных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация города Чебоксары постановляет:

1. Установить публичный сервитут для размещения ВЛИ-0,4 кВ от опоры № 4-35 ТП-4 до жилого дома по ул. 1-я Овражная (земельный участок с кадастровым номером 21:01:010204:506), г. Чебоксары, в рамках выполнения мероприятий по технологическому присоединению к электрическим сетям, в отношении части земельного участка, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 21:01:010204:1085 площадью 163 кв.м в составе земельного участка общей площадью 6082 кв.м, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, город Чебоксары, с видом разрешенного использования «среднеэтажная жилая застройка».

2. Публичный сервитут устанавливается сроком на 10 (Десять) лет.

3. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению № 1 к настоящему постановлению – схеме расположения границ публичного сервитута на кадастровом плане территории.

4. Установить график производства работ согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута, составляет 2 месяца.

6. Обладателю публичного сервитута – АО «ЧГЭС» (ОГРН 1252100001592) привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение пяти рабочих дней со дня его подписания и вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Муниципальному казенному учреждению «Земельное управление» городского округа город Чебоксары Чувашской Республики в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике и АО «ЧГЭС».

9. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

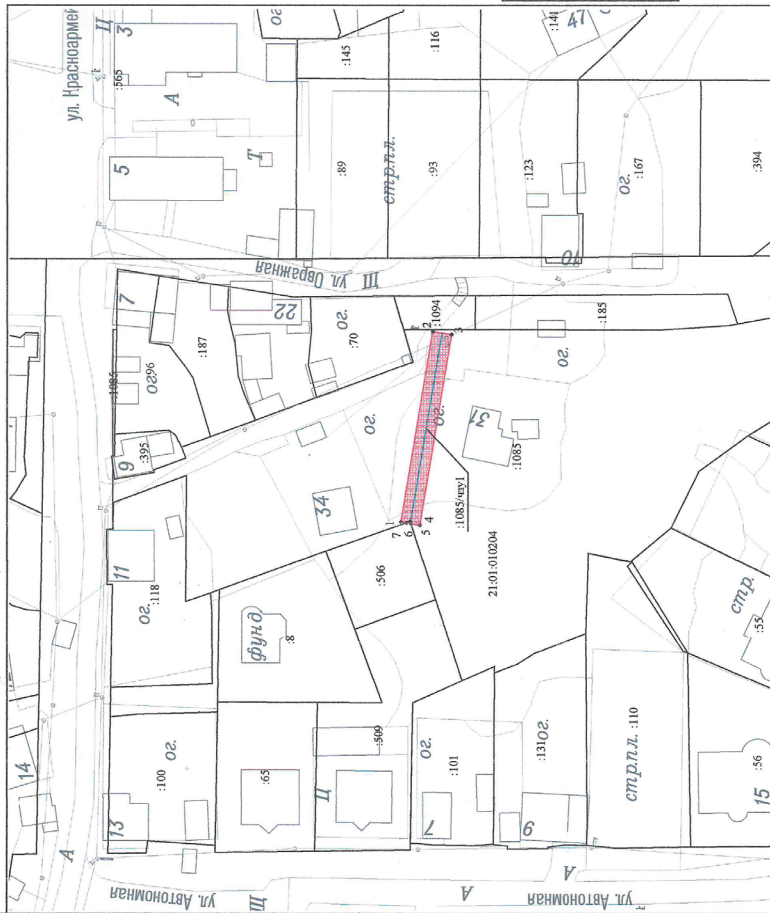
10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по имущественным и земельным отношениям.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Приложение № 4 к постановлению администрации г. Чебоксары от "23" 07.2025 № 21/08

Схема расположения границ публичного сервитута на кадастровом плане территории



Масштаб 1:1 000

Условные обозначения:

- Граница кадастрового квартала
- Часть границы, местоположение которой определено при выполнении кадастровых работ
- Существующая часть границы, имеющаяся в ЕИРН сведений о которой достаточны для определения ее местоположения
- Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее местоположение на местности
- Номер кадастрового квартала
- Кадастровый номер земельного участка
- Образуемая часть земельного участка

Геоданные			
№ п/п	Имя точки	X, м	Y, м
:1085/куз1 (площадь 163 кв.м.)			
1	1	410 806,66	1 230 941,08
2	2	410 800,04	1 230 981,21
3	3	410 796,09	1 230 980,56
4	4	410 802,71	1 230 940,43
5	5	410 804,64	1 230 940,75
6	6	410 804,78	1 230 941,17
7	7	410 805,56	1 230 940,90
1	1	410 806,66	1 230 941,08

Кадастровый квартал	21:01:010204
Местоположение части земельного участка	Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары
Категория земель	Земли населенных пунктов
Площадь части земельного участка 21:01:010204/1085/куз1	163 кв. м
Часть земельного участка оформлена для размещения ВЛЛ-0,4 кВ согласно проектной документации «Прокладка ВЛЛ-0,4 кВ от опоры № 4-35 ТП-4 до жилого дома по ул. 1-я Овражная (земельный участок с кадастровым номером 21:01:010204/506), г. Чебоксары»	
Система координат: МСК-21	

Схема расположения границ публичного сервитута на кадастровом плане территории			
Объект: часть земельных участков			
Заказчик: АО "ЧЭС"			
Должность	Фамилия	Имя	Дата
Ген. директор	Томмолаева Л. И.	Иванов	24.03.2025
Нач. отдела	Яшенков И. Ю.	Сидоров	24.03.2025
Исполнитель	Николаева Т. М.	Сидоров	24.03.2025
Адрес: Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары		Стация	Лист
М 1:1000		1	1
ООО "НПП "Инженер"			

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 23.07.2025 № 2108

График производства работ

N п/п	Наименование работ	Сроки
1	Осуществление строительно-монтажных работ по размещению ВЛИ-0,4 кВ от опоры №4-35 ТП-4 до жилого дома по ул. 1-я Овражная (земельный участок с кадастровым номером 21:01:010204:506), г. Чебоксары, в границах земельного участка (части) с кадастровым номером 21:01:010204:1085/чзу1 площадью 163 кв.м	июль 2025 – август 2025 *
2	Эксплуатация объекта «ВЛИ-0,4 кВ от опоры № 4-35 ТП-4 до жилого дома по ул. 1-я Овражная (земельный участок с кадастровым номером 21:01:010204:506), г. Чебоксары»	август 2025 – июнь 2035

*Срок в течение, которого использование земельных участков (частей земельных участков) и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута не превышает 2 месяцев по отношению к каждому из земельного участков и (или) их частей.

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.07.2025 № 2113**О внесении изменений в муниципальную программу города Чебоксары «Развитие культуры и туризма в городе Чебоксары», утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 20.05.2019 № 1048**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 10.04.2025 № 1982 «О внесении изменений в решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 19 декабря 2024 года № 1864 «О бюджете муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в муниципальную программу города Чебоксары «Развитие культуры и туризма в городе Чебоксары», утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 20.05.2019 № 1048 (далее – Муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В разделе 1 паспорта Муниципальной программы:

в позиции «Куратор муниципальной программы» слова «Глава города Чебоксары В.А. Доброхотов» заменить словами «И.о. заместителя главы администрации города по социальным вопросам Е.А. Иванова»;
позицию «Объемы финансового обеспечения Муниципальной программы за весь период реализации и с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансового обеспечения Муниципальной программы за весь период реализации и с разбивкой по годам реализации

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы в 2019–2035 годах составляет 16 257 296,8 тысяч рублей, в том числе:
в 2019–2023 годах – 5 010 589,3 тысяч рублей;
в 2024 году – 1 000 015,2 тысяч рублей;
в 2025 году – 944 842,3 тысяч рублей;

в 2026 году – 887 345,0 тысяч рублей;
в 2027 году – 904 945,0 тысяч рублей;
в 2028–2035 годах – 7 509 560,0 тысяч рублей

».

1.2. Раздел 4 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 1 к Муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.5. Раздел 4 приложения № 3 к Муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.6. В приложении № 4 к Муниципальной программе:
раздел 4 изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

в позиции «Контрольная точка 1. Оказаны муниципальные услуги «МБУК «Капелла «Классика» раздела 5 аббревиатуру «МБУК» заменить аббревиатурой «МБКУ».

1.7. Раздел 4 приложения № 5 к Муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.8. В приложении № 6 к муниципальной программе:
раздел 3 изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

раздел 4 изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.9. Раздел 4 приложения № 7 к Муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам.

Глава города Чебоксары В.А. Доброхотов

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2025/07/25/ruling-2113>

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2025 № 2145

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 07.07.2025 № 1955 «Об организации и проведения торгов на право размещения нестационарного объекта для оказания услуг по организации досуга, отдыха и спорта на территории города Чебоксары в электронной форме»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Чебоксары Чувашской Республики, администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение постановления администрации города Чебоксары от 07.07.2025 № 1955 «Об организации и проведения торгов на право размещения нестационарного объекта для оказания услуг по организации досуга, отдыха и спорта на территории города Чебоксары в электронной форме» следующие изменения:

1.1. Таблицу раздела «СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ ЭЛЕКТРОННО-ГО АУКЦИОНА» аукционной документации на право размещения нестационарного объекта для оказания услуг по организации досуга, отдыха и спорта на территории города Чебоксары в электронной форме изложить в новой редакции:

«

№ п/п	Информация об объекте досуга, отдыха и спорта на территории города Чебоксары.	Параметры объекта досуга, отдыха и спорта на территории города Чебоксары.
1	Место оказания услуги	г. Чебоксары, Дорисс Парк координаты, широта и долгота 56.096162335, 47.266165188
2	Размер площади места размещения (кв.м)	100
3	Тип	Размещение детского батута
4	Специализация	Размещение детского батута
5	срок действия договора, период осуществления оказания услуг	3 года, рабочий сезон с 1 мая по 15 сентября.

6	Требования к объекту досуга, отдыха и спорта на территории города Чебоксары.	См. Техническое задание (Приложение № 3)
7	Начальный размер ежегодной платы за право на размещение объекта досуга, отдыха и спорта за указанный период осуществления деятельности, руб.	188 800
8	Размер задатка, руб.	188 800
9	Величина повышения начальной цены права на размещение («шаг аукциона»), руб.	9 440
10	Обременение	Нет
11	Примечание	Плата за первый год права размещения нестационарного объекта для оказания услуг по организации досуга, отдыха и спорта на территории города Чебоксары. будет пересчитана в зависимости от даты заключения договора на право размещения нестационарного объекта для оказания услуг по организации досуга, отдыха и спорта на территории города Чебоксары.

».

1.2. Приложения №№ 3, 4 к аукционной документации на право размещения нестационарного объекта для оказания услуг по организации досуга, отдыха и спорта на территории города Чебоксары в электронной форме изложить в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Приложение
к постановлению
администрации города Чебоксары
от 28.07.2025 № 2145

Приложение 3
к информационному бюллетеню

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на оказание услуги по организации досуга жителей города Чебоксары

- Хозяйствующий субъект обязан использовать объект в соответствии с требованиями федерального, республиканского законодательства, в том числе требований ГОСТ Р и ТУ ;

- До начала действия аттракциона батут подлежит регистрации в Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники.

- Аттракцион должен быть обеспечен ограждением или другим устройством, которое будет ограничивать свободный доступ к оборудованию;

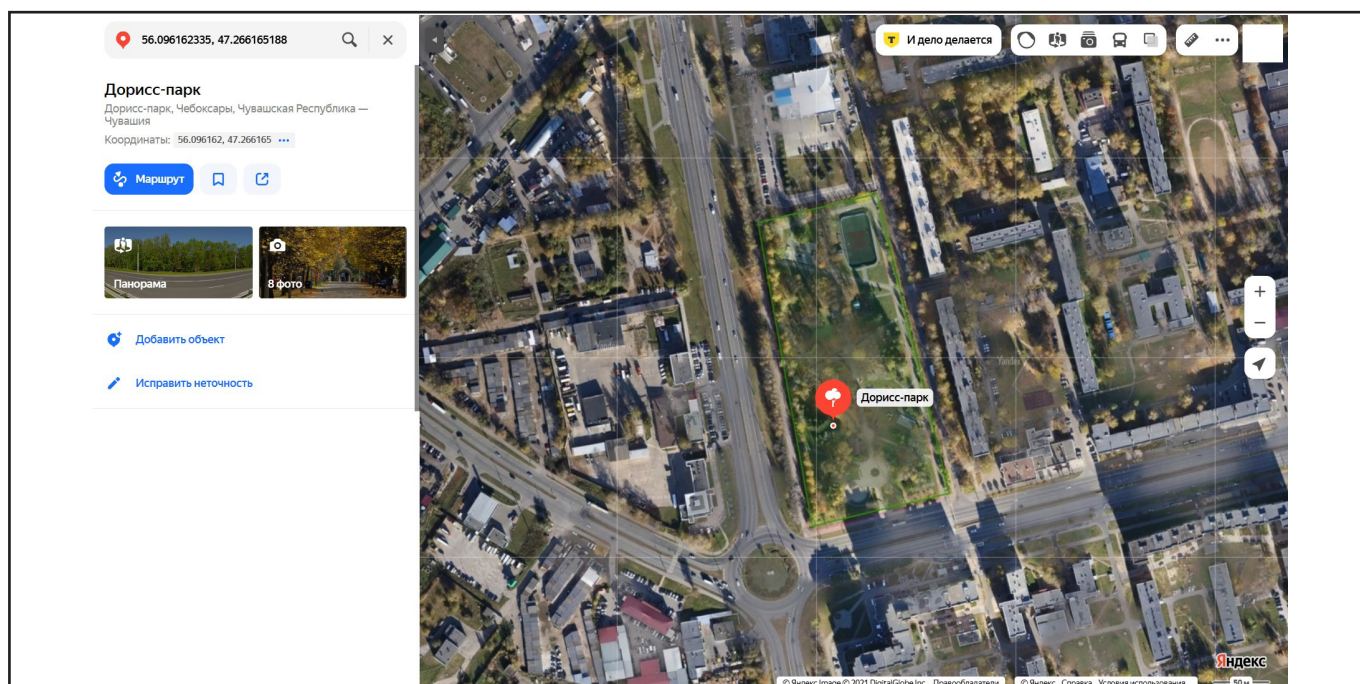
- Обязательно должен быть закреплен рукав на вентиляторе;

- Обеспечение установки емкостей для сбора мусора и организация их своевременной очистки;

- Обеспечение надлежащего санитарного состояния прилегающей территории (сбор случайного мусора и пр.);

- Размещение батута не должно нарушать существующее благоустройство площадки, а также исключать порчу зеленых насаждений;

- По завершении срока аренды размещения батута необходимо провести мероприятия по восстановлению газона


 Приложение 4
 к информационному бюллетеню

ДОГОВОР № _____
на право размещения нестационарного объекта для оказания услуг
по организации досуга, отдыха и спорта на территории города Чебоксары
в летний период

г. Чебоксары

« _____ » _____ 202__ г.

 Администрация города Чебоксары, в лице _____,
 действующего на основании _____, (далее – «Организатор»), с одной стороны,

 и _____, в лице _____,
 действующего на основании _____ (далее – «Хозяйствующий субъект»), с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны»,
 на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:
1. Предмет договора

1.1. Организатор предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного объекта для оказания услуг по организации досуга, отдыха и спорта на территории города Чебоксары: батут (далее – «Объект») по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, г. Чебоксары, Дорисс парк, площадью 100 кв. м, координаты местоположения Объекта:

- Широта: 56.096162335, Долгота: 47.266165188,

а Хозяйствующий субъект обязуется разместить и обеспечить функционирование Объекта в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором и Приложением № 1 к настоящему договору, уплатить за право размещения Объекта денежную сумму в размере, установленном п. 2.1 настоящего договора.

1.2. Настоящий договор является подтверждением права Хозяйствующего субъекта на осуществление деятельности в указанном месте в соответствии с протоколом об итогах торгов на право размещения нестационарных объектов на территории города Чебоксары.

1.3. Период оказания услуги, предусмотренной п. 1.1 настоящего договора:

2. Плата и порядок расчетов за право размещения Объекта

2.1. Размер ежегодной платы за право размещения Объекта составляет сумму в размере _____ (_____) рублей 00 коп. без учета НДС.

Хозяйствующий субъект самостоятельно рассчитывает НДС и уплачивает его в установленном законодательством порядке и сроки.

2.2. Размер ежегодной платы за право размещения Объекта, указанной в п. 2.1 настоящего договора, остается неизменным.

2.3. Задаток, внесенный в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, составляет сумму в размере _____ (_____) рублей 00 коп.

2.3.1. Сумма задатка засчитывается Организатором в счет оплаты права на размещение Объекта за первый год в момент поступления на расчетный счет Организатора от Хозяйствующего субъекта суммы, указанной в п. 2.1 настоящего договора.

2.4. За второй и последующие годы размещения Объекта размер ежегодной платы, указанный в п. 2.1 Договора, вносится Хозяйствующим субъектом за один календарный месяц до начала периода, указанного в п. 1.3 настоящего договора, на расчетный счет Организатора, указанный в разделе 8 настоящего договора.

2.5. Оплата стоимости по настоящему договору третьими лицами не допускается.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Организатор имеет право:

3.1.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора и требовать возмещения убытков в случае несоблюдения или ненадлежащего соблюдения Хозяйствующим субъектом обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

3.1.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора и требовать возмещения убытков в случае нарушения Хозяйствующим субъектом условий, установленных положениями раздела 2 настоящего договора.

3.1.3. В любое время проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований настоящего договора; по результатам указанных проверок оформлять соответствующий акт.

3.1.4. При прекращении срока действия настоящего договора демонтировать и обеспечить ответственное хранение Объекта за счет средств Хозяйствующего субъекта в случае отказа Хозяйствующего субъекта демонтировать и вывезти указанный Объект в установленном порядке самостоятельно.

3.2. Организатор обязан:

3.2.1. Предоставить Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

3.3. Хозяйствующий субъект имеет право:

3.3.1. На размещение Объекта на территории города Чебоксары в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

3.4. Хозяйствующий субъект обязан:

3.4.1. Разместить Объект в соответствии с п. 1.1 настоящего договора.

3.4.2. Использовать Объект для осуществления деятельности в соответствии с назначением и с соблюдением требований федерального, республиканского законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Чебоксары, в том числе требований ГОСТ и ТУ, действующих в области спецификации Объекта.

3.4.3. Обеспечить функционирование Объекта в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего договора.

3.4.4. Оплатить денежные средства за право размещения Объекта в соответствии с положениями раздела 2 настоящего договора.

3.4.5. Разместить в месте расположения Объекта информацию с указанием реквизитов Хозяйствующего субъекта, правил поведения, использования, эксплуатации Объекта в соответствии с техническими характеристиками Объекта.

3.4.6. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, поддерживать уровень благоустройства используемой территории, обеспечить обслуживание объекта вывоз снега в зимний период и смета в летний период, мусора и иных отходов при размещении Объекта самостоятельно либо при помощи специализированных организаций.

3.4.7. В случае необходимости обеспечить заключение договоров на вывоз мусора и иных отходов на территории Объекта в течение 20 (Двадцати) календарных дней с момента подписания настоящего договора.

3.4.8. Соблюдать при размещении Объекта требований охраны окружающей среды, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

3.4.9. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

3.4.10. Обеспечить безопасность и сохранность Объекта.

3.4.11. В случае окончания периода размещения Объекта либо прекращения действия настоящего договора, в однодневный срок привести территорию в первоначальное состояние, демонтировать и вывезти имущество, установленное в целях размещения Объекта. В случае, если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными объектами, обеспечить демонтаж Объекта без нанесения ущерба указанным объектам.

3.4.12. Не допускать использование звукового сопровождения на территории Объекта после 22.00 часов.

3.4.13. Своевременно за счет собственных средств производить текущий и капитальный ремонт Объекта.

3.4.14. Хозяйствующий субъект в течение срока действия настоящего договора несет риск утраты, порчи, повреждения Объекта (используемых ресурсов), указанного в п. 1.1 настоящего договора, в полном объеме.

3.4.15. При обслуживании объекта обеспечить работнику(-ам) наличие чистой форменной одежды, информационной таблички с указанием ФИО работника.

3.4.16. Обеспечить безопасность и качество оказываемых услуг, безопасное использование Объекта при оказании услуг.

3.4.17. Самостоятельно обеспечить подключение Объекта к электросетям для функционирования последнего.

3.4.18. Иметь на каждом Объекте и предъявлять по требованиям органов местного самоуправления и государственного контроля (надзора) следующие документы: настоящий договор, документы, содержащие сведения об изготовителе и подтверждающие качество и безопасность эксплуатации Объекта (используемых ресурсов) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая инструкции пользователя на русском языке.

3.4.19. Обеспечить оснащение Объекта аптечкой первой помощи.

3.4.20. Обеспечить оперативное реагирование на чрезвычайное положение, произошедшее на территории Объекта. Незамедлительно сообщить об указанных обстоятельствах Организатору по контактному номеру телефона либо письменно, путем направления уведомления на электронный адрес, телефонограммы, почтового отправления. Незамедлительно сообщить об указанных обстоятельствах в уполномоченные органы скорой медицинской помощи (по номеру телефона 103), полиции (по номеру телефона 102), пожарно-спасательной группы (по номеру телефона 101) и иные органы, набрав единый телефонный номер 112.

3.4.21. До установки, согласовать внешний вид Объекта в случае, если требования к внешнему виду не включены в информационное сообщение о проведении торгов на право размещения нестационарных объектов на территории города Чебоксары с Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары.

3.4.22. Не позднее, чем за два месяца сообщить письменно Организатору о предстоящем расторжении договора как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном расторжении, рассчитаться по всем предусмотренным Договором платежам, подписать соглашение о расторжении Договора.

3.4.23. Сообщать Организатору письменно любые изменения юридического адреса и фактического своего места нахождения, а также полные реквизиты открытых им расчетных счетов и последующие изменения по ним в десятидневный срок со дня их совершения, в случае реорганизации юридического лица представить Организатору копии новых учредительных документов.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до « ____ » _____ 20 ____ г.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае несоблюдения или ненадлежащего соблюдения Хозяйствующим субъектом обязанностей, предусмотренных разделом 2, п. 3.4 настоящего договора, Организатор вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке путем направления в адрес Хозяйствующего субъекта письменного уведомления. Настоящий договор считается расторгнутым с момента вручения указанного уведомления Хозяйствующему субъекту. В случае, если Хозяйствующий субъект проигнорировал либо отказался от получения указанного уведомления, то настоящий договор считается расторгнутым по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с момента направления названного уведомления в адрес Хозяйствующего субъекта.

5.1.1. В случае расторжения настоящего договора по основаниям, предусмотренным п. 5.1 настоящего договора, Хозяйствующий субъект обязуется возместить Организатору убытки, понесенные последним вследствие расторжения настоящего договора.

5.2. В случае нарушения размера, порядка, сроков оплаты, установленных разделом 2 настоящего договора, Хозяйствующий субъект обязуется выплатить Организатору неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрально Банка РФ от суммы долга за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязательств.

5.3. В случае нарушения п.п. 3.4 настоящего договора, Хозяйствующий субъект выплачивает Организатору штраф за каждый факт нарушения в размере 1 (Одного) % от суммы, указанной в п. 2.1 настоящего договора.

5.4. Отсутствие действий, направленных на размещение Объекта, не освобождает Хозяйствующего субъекта от внесения соответствующей платы, предусмотренной п. 2.1 настоящего договора.

5.5. Контроль за соблюдением условий настоящего договора осуществляет Организатор.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Расторжение Договора не освобождает Хозяйствующего субъекта от выполнения обязательств по уплате предусмотренных Договором платежей, неустойки (штрафа, пени) и возмещению причиненного убытка, а также по совершению иных предусмотренных Договором действий, обязательство по совершению которых возникло в период действия Договора, и от ответственности за их не совершение. Указанные обязательства действуют до момента их надлежащего исполнения.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускается изменение существенных условий договора:

- 1) адрес размещения Объекта, размер площади места размещения, вид, специализация, период размещения Объекта;
- 2) срок договора;
- 3) цена договора.

6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.3. Настоящий договор расторгается в случаях:

- 1) ликвидации юридического лица, являющегося Хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 2) прекращения деятельности физического лица - индивидуального предпринимателя, являющегося Хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 3) по инициативе Организатора вследствие нарушения Хозяйствующим субъектом обязательств, установленных настоящим договором;
- 4) по соглашению Сторон;
- 5) по решению суда;
- 6) наличия зафиксированных в установленном порядке систематических (более двух раз) нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации и условий настоящего договора.

6.2. В случае прекращения действия договора, задаток, внесенный Хозяйствующим субъектом в счет оплаты по договору, а также сумма, уплаченная в соответствии с положениями раздела 2 настоящего договора, не возвращается, вне зависимости от оснований расторжения договора.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Чувашской Республики в установленном законом порядке.

7.1.1. Срок для рассмотрения заявления, претензии, а также любого иного обращения между Сторонами настоящего договора, составляет 10 (Десять) рабочих дней.

7.1.2. Заявления, претензии, а также любое иное обращение между Сторонами по настоящему договору должны быть направлены в письменном виде:

- В адрес Организатора: 428015, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, проспект Московский, д. 33а;

- В адрес Хозяйствующего субъекта: _____.

7.2. Стороны обязаны не позднее, чем в пятидневный срок письменно сообщать о любом изменении своих реквизитов, а также о смене руководителя.

7.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

7.4. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью, имеют равную юридическую силу

7.4.1. Схема размещения объекта и ориентировочный внешний вид объекта (Приложение № 1);

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

ОРГАНИЗАТОР:

Администрация города Чебоксары Чувашской Республики,

428000, Чувашская Республика – Чувашия, г. Чебоксары,

ул. К. Маркса, 36,

тел. (8352) 23-41-15, 23-41-09,

ОГРН 1022101150037, ИНН 2126003194, КПП 213001001

УФК по Чувашской Республике (Администрация г. Чебоксары,

л/с 04153003670)

Казначейский счет 03100643000000011500

Единый казначейский счет 40102810945370000084

в Отделение – НБ Чувашская Республика Банка России/УФК

по Чувашской Республике г. Чебоксары,

БИК 019706900, ОКТМО 97701000,

КБК 90311109044040000120

ХОЗЯЙСТВУЮЩИЙ СУБЪЕКТ:

Приложение № 1 к договору на право
размещения нестационарных объектов на
территории города Чебоксары
от _____ № _____

Требования к объекту на территории города Чебоксары

от _____ № _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на оказание услуги по организации досуга жителей города Чебоксары

- Хозяйствующий субъект обязан использовать объект в соответствии с требованиями федерального, республиканского законодательства, в том числе требований ГОСТ Р и ТУ ;

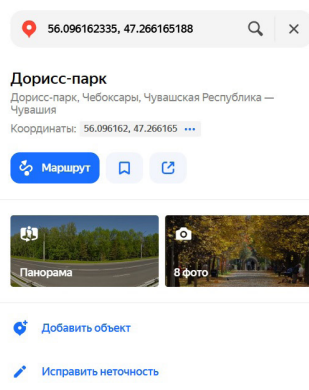
- До начала действия аттракциона батут подлежит регистрации в Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники.

- Аттракцион должен быть обеспечен ограждением или другим устройством, которое будет ограничивать свободный доступ к оборудованию;

- Обязательно должен быть закреплен рукав на вентиляторе;

- Обеспечение установки емкостей для сбора мусора и организация их своевременной очистки;

- Обеспечение надлежащего санитарного состояния прилегающей территории (сбор случайного мусора и пр.);
- Размещение батута не должно нарушать существующее благоустройство площадки, а также исключать порчу зеленых насаждений;
- По завершении срока аренды размещения батута необходимо провести мероприятия по восстановлению газона



Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.07.2025 № 2146

О принятии мер по признанию объекта уличного освещения муниципальной собственностью

В соответствии со ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Управлению имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары:

1.1. совместно с МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары в течение 14 дней со дня подписания настоящего постановления

заключить договор ответственного хранения на объект уличного освещения, указанный в приложении к настоящему постановлению;

1.2. совместно с правовым управлением администрации города Чебоксары принять меры в соответствии с действующим законодательством по признанию объекта уличного освещения, указанного в приложении к настоящему постановлению, муниципальной собственностью.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 28.07.2025 № 2146

Перечень объектов

№ п/п	Наименование и место расположения объекта	Количественное и техническое описание	Дата ввода в эксплуатацию
1.	Опора уличного освещения, расположенная возле дома № 90 корп. 2 по пр. Мира города Чебоксары	опора железобетонная 1СНВ-08-10 АШв – 1 шт.; светильник РКУ – 205 – 1 шт.; кронштейн К1 – 1,5х1,5 – 1 шт.	информация отсутствует

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.07.2025 № 2149

Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа город Чебоксары Чувашской Респу-

блики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент администрации города Чебоксары по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу: постановление администрации города Чебоксары от 05.09.2023 № 3285 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ, продление срока действия»;

постановление администрации города Чебоксары от 27.05.2024 № 1712 «О внесении изменений в административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ, продление срока действия», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 05.09.2023 № 3285»;

постановление администрации города Чебоксары от 16.05.2025 № 1438 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 05.09.2023 № 3285 «Об утверждении административного

регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ, продление срока действия».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам ЖКХ.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чебоксары
от 29.07.2025 № 2149

**Административный регламент
администрации города Чебоксары по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией города Чебоксары (далее – Орган местного самоуправления) и осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» города Чебоксары.

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за продлением разрешения на осуществление земляных работ результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

При обращении заявителя за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ при проведении аварийного ремонта результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного в результате предоставления Услуги документа (оригинал документа);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала, почтовым отправлением.

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление).

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Правовые основания для предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления составляет с даты поступления:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

29. Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя в Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**Перечень вариантов предоставления Услуги**

30. При обращении заявителя за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, работы, связанные со строительством, строительство, реконструкция сетей инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

Вариант 2: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, работы, связанные со строительством, инженерные изыскания, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

Вариант 3: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, работы, связанные со строительством, снос объекта капитального строительства (ликвидация сетей инженерно-технического обеспечения), за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

Вариант 4: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, ремонтные работы (капитальный, текущий ремонт зданий (строений), сооружений; капитальный, текущий ремонт объектов дорожного хозяйства; ремонт инженерных сетей);

Вариант 5: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, работы по размещению объектов, рекламные конструкции;

Вариант 6: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, работы по размещению объектов, иные объекты (некапитальные объекты, временные здания и сооружения);

Вариант 7: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, работы по благоустройству территории (в том числе устройство гостевых парковок);

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 8: юридическое лицо, работы, связанные со строительством, строительство, реконструкция сетей инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

Вариант 9: юридическое лицо, работы, связанные со строительством, инженерные изыскания, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

Вариант 10: юридическое лицо, работы, связанные со строительством, снос объекта капитального строительства (ликвидация сетей инженерно-технического обеспечения), за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

Вариант 11: юридическое лицо, ремонтные работы (капитальный, текущий ремонт зданий (строений), сооружений; капитальный, текущий ремонт объектов дорожного хозяйства; ремонт инженерных сетей);

Вариант 12: юридическое лицо, работы по размещению объектов, рекламные конструкции;

Вариант 13: юридическое лицо, работы по размещению объектов, иные объекты (некапитальные объекты, временные здания и сооружения);

Вариант 14: юридическое лицо, работы по благоустройству территории (в том числе устройство гостевых парковок).

31. При обращении заявителя за продлением разрешения на осуществление земляных работ Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 15: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, продление сроков проведения работ;

Вариант 16: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, изменение подрядной организации;

Вариант 17: юридическое лицо, продление сроков проведения работ;

Вариант 18: юридическое лицо, изменение подрядной организации.

32. При обращении заявителя за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ при проведении аварийного ремонта Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 19: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель;

Вариант 20: юридическое лицо.

33. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 21: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель;

Вариант 22: юридическое лицо.

34. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

35. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении.

36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

37. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

38. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

39. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

40. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

41. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

42. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, с указанием срока восстановления элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и согласованный подрядчиком (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации); в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием срока восстановления элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и согласованный подрядчиком (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации));

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (для юридических лиц, являющихся подрядной (сторонней) организацией) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, с указанием контактной информации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием контактной информации);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

согласование правообладателя земельного участка на проведение земляных работ;

согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации;

е) документы, подтверждающие технические сведения, – план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения объекта к существующим сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, масштаб 1:500, согласованный организациями, выдавшими технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, масштаб 1:500, согласованный организациями, выдавшими технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения).

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе).

45. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

46. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

47. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

48. Срок регистрации заявления составляет с даты поступления:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

49. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласовании плана сетей инженерно-технического обеспечения». Указанный информационный запрос направляется в «Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности». Указанный информационный запрос направляется в «Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение, решение об установлении сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Управление имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственного органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

г) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении Услуги.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

57. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

58. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

59. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала.

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) Документ для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, с указанием срока восстановления элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и согласованный подрядчиком (в случае привлечения подрядной (сторонней) организацией); в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием срока восстановления элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и согласованный подрядчиком (в случае привлечения подрядной (сторонней) организацией);

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (для юридических лиц, являющихся подрядной (сторонней) организацией) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, с указанием контактной информации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием контактной информации);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ);

д) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

согласование правообладателя земельного участка на проведение земляных работ;

согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе).

62. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

63. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

64. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

65. Срок регистрации заявления составляет с даты поступления:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

66. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

67. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
 - б) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
 - в) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;
 - г) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах.
68. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

69. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении – разрешение на осуществление земляных работ;
- б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении Услуги.

70. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

71. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

72. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

73. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 - б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

74. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

75. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

76. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала.

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
 - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
 - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- г) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, с указанием срока восстановления элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и согласованный подрядчиком (в случае привлечения подрядной (сторонней) организацией); в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием срока восстановления элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и согласованный подрядчиком (в случае привлечения подрядной (сторонней) организацией));

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (для юридических лиц, являющихся подрядной (сторонней) организацией) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, с указанием контактной информации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием контактной информации);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ);

д) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

согласование правообладателя земельного участка на проведение земляных работ;

согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации.

78. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе).

79. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

80. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

81. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

82. Срок регистрации заявления составляет с даты поступления:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

83. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

84. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

г) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документов.

85. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

86. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении Услуги.

87. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

88. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

89. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

90. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

91. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

92. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала.

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, с указанием срока восстановления элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и согласованный подрядчиком (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации); в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием срока восстановления элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и согласованный подрядчиком (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации));

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (для юридических лиц, являющихся подрядной (сторонней) организацией) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, с указанием контактной информации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием контактной информации);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ);

д) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

согласование правообладателя земельного участка на проведение земляных работ;

согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации.

95. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе).

96. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

97. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

98. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

99. Срок регистрации заявления составляет с даты поступления:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

100. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

101. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

г) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах.

102. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

103. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении Услуги.

104. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

105. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

106. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

107. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

108. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

109. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

110. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала.

111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) Документ для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, с указанием срока восстановления элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и согласованный подрядчиком (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации); в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием срока восстановления элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и согласованный подрядчиком (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации));

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (для юридических лиц, являющихся подрядной (сторонней) организацией) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, с указанием контактной информации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием контактной информации);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ);

д) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

согласование правообладателя земельного участка на проведение земляных работ;
согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации.

112. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе).

113. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
б) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

114. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

115. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

116. Срок регистрации заявления составляет с даты поступления:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

117. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

А) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции». Указанный информационный запрос направляется в «МБУ «Управление территориального планирования» города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

118. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
б) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

г) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах.

119. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

120. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении – разрешение на осуществление земляных работ;
б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении Услуги.

121. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

122. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

123. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

124. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

125. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

126. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приним заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

127. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала.

128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) Документ для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, с указанием срока восстановления элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и согласованный подрядчиком (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации); в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием срока восстановления элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и согласованный подрядчиком (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации));

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (для юридических лиц, являющихся подрядной (сторонней) организацией) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, с указанием контактной информации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием контактной информации);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ);

д) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

согласование правообладателя земельного участка на проведение земляных работ;

согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации.

129. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе).

130. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

131. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

132. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

133. Срок регистрации заявления составляет с даты поступления:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

134. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности». Указанный информационный запрос направляется в «Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение, решение об установлении сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Управление имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор на право размещения нестационарного торгового объекта». Указанный информационный запрос направляется в «Управление по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

135. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
б) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

г) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах.

136. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

137. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении – разрешение на осуществление земляных работ;
б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении Услуги.

138. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

139. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

140. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

141. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

142. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

143. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Принем заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

144. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала.

145. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, с указанием срока восстановления элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и согласованный подрядчиком (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации); в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием срока восстановления элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и согласованный подрядчиком (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации));

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (для юридических лиц, являющихся подрядной (сторонней) организацией) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, с указанием контактной информации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием контактной информации);

д) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

согласование правообладателя земельного участка на проведение земляных работ;
согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации;

е) проектная документация, – схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, в масштабе 1:500 с обозначением места размещения объекта; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в масштабе 1:500 с обозначением места размещения объекта).

146. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе).

147. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

148. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

149. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

150. Срок регистрации заявления составляет с даты поступления:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

151. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласовании схемы планировочной организации земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности». Указанный информационный запрос направляется в «Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение, решение об установлении сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Управление имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

152. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- б) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- в) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;
- г) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах.

153. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

154. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении – разрешение на осуществление земляных работ;
- б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении Услуги.

155. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

156. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

157. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

158. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

159. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

160. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

161. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала.

162. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, с указанием срока восстановления элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и согласованный подрядчиком (в случае привлечения подрядной (сторонней) организацией); в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием срока восстановления элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и согласованный подрядчиком (в случае привлечения подрядной (сторонней) организацией));

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (для юридических лиц, являющихся подрядной (сторонней) организацией) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, с указанием контактной информации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием контактной информации);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

согласование правообладателя земельного участка на проведение земляных работ;

согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации;

- г) документы, подтверждающие технические сведения, – план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения объекта к существующим сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, масштаб 1:500, согласованный организациями, выдавшими технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, масштаб 1:500, согласованный организациями, выдавшими технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения).

163. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе).

164. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

165. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

166. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

167. Срок регистрации заявления составляет с даты поступления:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

168. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласовании плана сетей инженерно-технического обеспечения». Указанный информационный запрос направляется в «Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности». Указанный информационный запрос направляется в «Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение, решение об установлении сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Управление имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

169. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

г) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах.

170. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

171. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении Услуги.

172. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

173. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

174. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

175. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

176. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

177. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

178. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала.

179. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) Документ для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, с указанием срока восстановления элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и согласованный подрядчиком (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации); в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием срока восстановления элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и согласованный подрядчиком (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации));

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (для юридических лиц, являющихся подрядной (сторонней) организацией) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, с указанием контактной информации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

согласование правообладателя земельного участка на проведение земляных работ;

согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации.

180. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе).

181. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

182. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

183. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

184. Срок регистрации заявления составляет с даты поступления:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

185. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

186. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

г) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах.

187. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

188. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении Услуги.

189. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

190. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

191. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

192. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

193. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

194. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

195. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала.

196. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) Документ для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, с указанием срока восстановления элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и согласованный подрядчиком (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации); в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием срока восстановления элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и согласованный подрядчиком (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации));

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (для юридических лиц, являющихся подрядной (сторонней) организацией) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, с указанием контактной информации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием контактной информации);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

согласование правообладателя земельного участка на проведение земляных работ;

согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации.

197. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе).

198. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

199. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

200. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

201. Срок регистрации заявления составляет с даты поступления:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

202. Для получения Услуги необходимо направления следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

203. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственного органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

г) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах.

204. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

205. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении Услуги.

206. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

207. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

208. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

209. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

210. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

211. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

212. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала.

213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):
календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, с указанием срока восстановления элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и согласованный подрядчиком (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации); в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием срока восстановления элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и согласованный подрядчиком (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации));

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (для юридических лиц, являющихся подрядной (сторонней) организацией) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, с указанием контактной информации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием контактной информации);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

согласование правообладателя земельного участка на проведение земляных работ;

согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации.

214. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе).

215. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

216. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

217. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

218. Срок регистрации заявления составляет с даты поступления:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

219. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

220. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- б) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- в) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;
- г) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах.

221. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

222. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении – разрешение на осуществление земляных работ;
- б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении Услуги.

223. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

224. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

225. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

226. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 - б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

227. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

228. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

229. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала.

230. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) Документ для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории): календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, с указанием срока восстановления элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и согласованный подрядчиком (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации); в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием срока восстановления элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и согласованный подрядчиком (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации));

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (для юридических лиц, являющихся подрядной (сторонней) организацией) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, с указанием контактной информации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием контактной информации);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

согласование правообладателя земельного участка на проведение земляных работ;

согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации.

231. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе).

232. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

233. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

235. Срок регистрации заявления составляет с даты поступления:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

236. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции». Указанный информационный запрос направляется в «МБУ «Управление территориального планирования» города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

237. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо представить самостоятельно;

б) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

г) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах.

238. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

239. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении Услуги.

240. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

241. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

242. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

243. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

244. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

245. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

246. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала.

247. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) Документ для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории): календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, с указанием срока восстановления элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и согласованный подрядчиком (в случае привлечения подрядной (сторонней) организацией); в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием срока восстановления элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и согласованный подрядчиком (в случае привлечения подрядной (сторонней) организацией));

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (для юридических лиц, являющихся подрядной (сторонней) организацией) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, с указанием контактной информации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием контактной информации);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ);

документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

согласование правообладателя земельного участка на проведение земляных работ;

согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации.

248. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе).

249. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

250. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

251. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

252. Срок регистрации заявления составляет с даты поступления:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

253. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности». Указанный информационный запрос направляется в «Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение, решение об установлении сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Управление имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор на право размещения нестационарного торгового объекта». Указанный информационный запрос направляется в «Управление по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

254. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
б) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

г) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах.

255. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

256. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении Услуги.

257. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

258. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

259. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

260. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

261. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

262. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

263. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала.

264. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) Документ для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, с указанием срока восстановления элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и согласованный подрядчиком (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации); в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием срока восстановления элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и согласованный подрядчиком (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации));

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (для юридических лиц, являющихся подрядной (сторонней) организацией) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, с указанием контактной информации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием контактной информации);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

согласование правообладателя земельного участка на проведение земляных работ;

согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации;

г) проектная документация, – схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, в масштабе 1:500 с обозначением места размещения объекта; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в масштабе 1:500 с обозначением места размещения объекта).

265. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе).

266. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

267. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

268. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

269. Срок регистрации заявления составляет с даты поступления:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

270. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласовании схемы планировочной организации земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности». Указанный информационный запрос направляется в «Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение, решение об установлении сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Управление имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

271. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- б) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- в) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;
- г) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах.

272. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

273. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении – разрешение на осуществление земляных работ;
- б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении Услуги.

274. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

275. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

276. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

277. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 - б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

278. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

279. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

280. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала.

281. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, с указанием срока восстановления элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и согласованный подрядчиком (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации); в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием срока восстановления элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и согласованный подрядчиком (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации));

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

282. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе).

283. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

284. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

285. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

286. Срок регистрации заявления составляет с даты поступления:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

287. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности». Указанный информационный запрос направляется в «Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение, решение об установлении сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Управление имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции». Указанный информационный запрос направляется в «МБУ «Управление территориального планирования» города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор на право размещения нестационарного торгового объекта». Указанный информационный запрос направляется в «Управление по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

288. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- вступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах.

289. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

290. Способы получения результата предоставления Услуги:

- посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении – разрешение на осуществление земляных работ;
- посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении Услуги.

291. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

292. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

293. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

294. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 - решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

295. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

296. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

297. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала.

298. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, с указанием срока восстановления элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и согласованный подрядчиком (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации); в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием срока восстановления элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и согласованный подрядчиком (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации));

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (для юридических лиц, являющихся подрядной (сторонней) организацией) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, с указанием контактной информации; в Органе

местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием контактной информации).

299. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе).

300. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

301. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

302. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

303. Срок регистрации заявления составляет с даты поступления:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

304. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности». Указанный информационный запрос направляется в «Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение, решение об установлении сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Управление имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции». Указанный информационный запрос направляется в «МБУ «Управление территориального планирования» города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор на право размещения нестационарного торгового объекта». Указанный информационный запрос направляется в «Управление по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

305. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- г) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах.

306. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

307. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении Услуги.

308. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

309. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

310. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

311. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

312. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

313. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

314. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала.

315. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, с указанием срока восстановления элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и согласованный подрядчиком (в случае привлечения подрядной (сторонней) организацией); в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием срока восстановления элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и согласованный подрядчиком (в случае привлечения подрядной (сторонней) организацией));

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

316. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе).

317. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

318. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

319. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

320. Срок регистрации заявления составляет с даты поступления:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

321. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности». Указанный информационный запрос направляется в «Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение, решение об установлении сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Управление имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции». Указанный информационный запрос направляется в «МБУ «Управление территориального планирования» города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор на право размещения нестационарного торгового объекта». Указанный информационный запрос направляется в «Управление по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

322. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;
б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
в) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

г) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах.

323. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

324. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении – разрешение на осуществление земляных работ;
б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении Услуги.

325. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

326. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

327. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

328. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

329. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

330. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

331. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала.

332. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) Документ для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории): календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, с указанием срока восстановления элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и согласованный подрядчиком (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации); в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием срока восстановления элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и согласованный подрядчиком (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации));

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (для юридических лиц, являющихся подрядной (сторонней) организацией) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, с указанием контактной информации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием контактной информации).

333. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе).

334. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

335. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

336. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

337. Срок регистрации заявления составляет с даты поступления:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

338. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности». Указанный информационный запрос направляется в «Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение, решение об установлении сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Управление имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции». Указанный информационный запрос направляется в «МБУ «Управление территориального планирования» города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор на право размещения нестационарного торгового объекта». Указанный информационный запрос направляется в «Управление по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

339. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

в) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти

или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

г) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах.

340. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

341. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении Услуги.

342. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

343. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

344. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

345. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

346. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

347. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

348. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала.

349. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (для юридических лиц, являющихся подрядной (сторонней) организацией) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, с указанием контактной информации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием контактной информации).

350. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе).

351. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

352. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

353. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

354. Срок регистрации заявления составляет с даты поступления:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

355. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного

реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

356. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредоставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

в) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;

г) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой.

357. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

358. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении Услуги.

359. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

360. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

361. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

362. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

363. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

364. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приним заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

365. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала.

366. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) Документ для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (для юридических лиц, являющихся подрядной (сторонней) организацией) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде, с указанием контактной информации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием контактной информации).

367. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе).

368. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

369. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

370. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

371. Срок регистрации заявления составляет с даты поступления:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

372. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

373. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

в) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;

г) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой.

374. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

375. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении Услуги.

376. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

377. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

378. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

379. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного в результате предоставления Услуги документа (оригинал документа);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

380. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

381. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

382. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении.

383. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) результат Услуги, – разрешение на осуществление земляных работ (оригинал документа).

384. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

385. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

386. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

387. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

388. Срок регистрации заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты поступления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

389. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие печаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах.

390. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

391. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – исправленный документ взамен ранее выданного в результате предоставления Услуги документа;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением – уведомление об отсутствии печаток и (или) ошибок.

392. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

393. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

394. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

395. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) исправленный документ взамен ранее выданного в результате предоставления Услуги документа (оригинал документа);
 - б) уведомление об отсутствии печаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

396. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

397. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

398. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении.

399. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- б) результат Услуги, – разрешение на осуществление земляных работ (оригинал документа).

400. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

401. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

402. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

403. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

404. Срок регистрации заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты поступления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

405. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие допущенных печаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах.

406. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

407. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – исправленный документ взамен ранее выданного в результате предоставления Услуги документа;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением – уведомление об отсутствии печаток и (или) ошибок.

408. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

409. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

410. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

411. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

412. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

413. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

414. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

415. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

416. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на личном приеме, по электронной почте, по телефону, в МФЦ.

417. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, подаются при личном приеме заявителя.

Приложение № 1
к административному регламенту

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»</i>	
1.	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, работы, связанные со строительством, строительство, реконструкция сетей инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство
2.	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, работы, связанные со строительством, инженерные изыскания, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство
3.	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, работы, связанные со строительством, снос объекта капитального строительства (ликвидация сетей инженерно-технического обеспечения), за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство
4.	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, ремонтные работы (капитальный, текущий ремонт зданий (строений), сооружений; капитальный, текущий ремонт объектов дорожного хозяйства; ремонт инженерных сетей)
5.	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, работы по размещению объектов, рекламные конструкции
6.	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, работы по размещению объектов, иные объекты (некапитальные объекты, временные здания и сооружения)
7.	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, работы по благоустройству территории (в том числе устройство гостевых парковок)
8.	Юридическое лицо, работы, связанные со строительством, строительство, реконструкция сетей инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство
9.	Юридическое лицо, работы, связанные со строительством, инженерные изыскания, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство
10.	Юридическое лицо, работы, связанные со строительством, снос объекта капитального строительства (ликвидация сетей инженерно-технического обеспечения), за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство
11.	Юридическое лицо, ремонтные работы (капитальный, текущий ремонт зданий (строений), сооружений; капитальный, текущий ремонт объектов дорожного хозяйства; ремонт инженерных сетей)

12.	Юридическое лицо, работы по размещению объектов, рекламные конструкции
13.	Юридическое лицо, работы по размещению объектов, иные объекты (некапитальные объекты, временные здания и сооружения)
14.	Юридическое лицо, работы по благоустройству территории (в том числе устройство гостевых парковок)
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Продление разрешения на осуществление земляных работ»</i>	
15.	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, продление сроков проведения работ
16.	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, изменение подрядной организации
17.	Юридическое лицо, продление сроков проведения работ
18.	Юридическое лицо, изменение подрядной организации
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ при проведении аварийного ремонта»</i>	
19.	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель
20.	Юридическое лицо
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>	
21.	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель
22.	Юридическое лицо

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо
2.	Виды работ	1. Работы, связанные со строительством. 2. Ремонтные работы (капитальный, текущий ремонт зданий (строений), сооружений; капитальный, текущий ремонт объектов дорожного хозяйства; ремонт инженерных сетей). 3. Работы по размещению объектов. 4. Работы по благоустройству территории (в том числе устройство гостевых парковок)
3.	Цель проведения земляных работ	1. Строительство, реконструкция сетей инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство. 2. Инженерные изыскания, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство. 3. Снос объекта капитального строительства (ликвидация сетей инженерно-технического обеспечения), за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство
4.	Объекты, для которых проводятся работы	1. Рекламные конструкции. 2. Иные объекты (некапитальные объекты, временные здания и сооружения)
<i>Результат Услуги «Продление разрешения на осуществление земляных работ»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо
6.	Причина продления разрешения на осуществление земляных работ	1. Продление сроков проведения работ. 2. Изменение подрядной организации
<i>Результат Услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ при проведении аварийного ремонта»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>		
8.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо

Приложение № 2
к административному регламенту

ФОРМА к вариантам 1 – 14

Наименование органа власти (организации)

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
адрес регистрации: _____ ;
адрес фактического проживания: _____ ;
дата рождения: _____ ;
место рождения: _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ ;
кем и когда выдан: _____ ;
ИНН (при наличии): _____ ;
СНИЛС: _____ ;
номер телефона: _____ ;
адрес электронной почты (при его наличии): _____ ;
ОГРНИП: _____ ;

Сведения о заявителе (для юридического лица):

полное наименование юридического лица: _____ ;
сокращенное наименование юридического лица: _____ ;
идентификационный номер налогоплательщика: _____ ;
основной государственный регистрационный номер юридического лица _____ ;
почтовый адрес: _____ ;
номер телефона (с указанием кода): _____ ;
адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

Сведения о подрядной организации:

организационно-правовая форма: _____ ;
полное наименование организации: _____ ;
юридический адрес: _____ ;
почтовый адрес: _____ ;
ИНН/КПП заявителя: _____ ;
адрес электронной почты: _____ ;
номер телефона: _____ ;

Прошу выдать разрешение на проведение земляных работ.

наименование объекта:

наименование: _____ ;

Виды работ:

наименование видов работ: _____ ;

Адрес земельного участка:

населенный пункт: _____ ;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;

Кадастровые номера земельных участков, задействованных при производстве земляных работ:

кадастровый номер земельного участка: _____ ;

Вид и объем (кв.м) вскрываемого покрытия:

проезжая часть: _____ ;
тротуар: _____ ;
газон: _____ ;

сроки проведения заявленных работ:

дата начала: ____ . ____ . ____ г.;
дата окончания: ____ . ____ . ____ г.

сведения о работнике, ответственном за производство земляных работ:

ФИО работника: _____ ;
контактные телефоны: _____ ;
должность: _____ ;

Обязуюсь соблюдать Правила благоустройства территории города Чебоксары, утвержденные решением Чебоксарского городского Собрания депутатов, при производстве земляных работ. Подтверждаю, что данный объект полностью обеспечен материалами, механизмами, рабочей силой, типовым ограждением и проектно-сметной документацией.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: _____. _____. _____. г.;

должность (при наличии): _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать (при наличии): _____.

Подпись и печать подрядчика (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации):

подпись, расшифровка подписи: _____;

должность (при наличии): _____;

печать (при наличии): _____.

ФОРМА к вариантам 15 – 18

Наименование органа власти (организации)

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

дата рождения: _____;

место рождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

ИНН (при наличии): _____;

СНИЛС: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

ОГРНИП: _____.

Сведения о заявителе (для юридического лица):

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица: _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Прошу продлить срок действия разрешения на проведение земляных работ.

Реквизиты разрешения на осуществление земляных работ:

номер документа: _____;

дата документа: _____. _____. _____. г.

Причина, по которой продлевается разрешение на осуществление земляных работ:

указать причину: _____.

Сведения о сроке, на который запрашивается продление:

дата: _____. _____. _____. г.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: _____. _____. _____. г.;

должность (при наличии): _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись: _____;

печать (при наличии): _____.

ФОРМА к вариантам 19 – 20

Наименование органа власти (организации)

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

дата рождения: _____;

место рождения:	_____
вид документа, удостоверяющего личность:	_____
серия и номер документа:	_____
кем и когда выдан:	_____
СНИЛС:	_____
ИНН (при наличии):	_____
номер телефона:	_____
адрес электронной почты (при его наличии):	_____
ОГРНИП:	_____
Сведения о заявителе (для юридического лица):	
полное наименование юридического лица:	_____
сокращенное наименование юридического лица:	_____
идентификационный номер налогоплательщика:	_____
основной государственный регистрационный номер юридического лица:	_____
почтовый адрес:	_____
номер телефона (с указанием кода):	_____
адрес электронной почты (при наличии):	_____
Сведения о подрядной организации:	
организационно-правовая форма:	_____
полное наименование организации:	_____
юридический адрес:	_____
почтовый адрес:	_____
ИНН/КПП заявителя:	_____
адрес электронной почты:	_____
номер телефона:	_____
Прошу выдать разрешение на проведение земляных работ при проведении аварийного ремонта.	
наименование объекта:	_____
наименование:	_____
Виды работ:	_____
наименование видов работ:	_____
Адрес земельного участка:	
населенный пункт:	_____
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок):	_____
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения):	_____
Кадастровые номера земельных участков, задействованных при производстве земляных работ:	
кадастровый номер земельного участка:	_____
Вид и объем (кв.м) вскрываемого покрытия:	
проезжая часть:	_____
тротуар:	_____
газон:	_____
сроки проведения заявленных работ:	
дата начала: ____ г. ____ г. ____ г.;	
дата окончания: ____ г. ____ г. ____ г.	
сведения о работнике, ответственном за производство земляных работ:	
ФИО работника:	_____
контактные телефоны:	_____
должность:	_____
Обязуюсь соблюдать Правила благоустройства территории города Чебоксары, утвержденные решением Чебоксарского городского Собрания депутатов, при производстве земляных работ. Подтверждаю, что данный объект полностью обеспечен материалами, механизмами, рабочей силой, типовым ограждением и проектно-сметной документацией..	
Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».	
Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):	
дата: ____ г. ____ г. ____ г.;	
должность (при наличии):	_____
подпись:	_____
расшифровка подписи (инициалы, фамилия):	_____
печать (при наличии):	_____
Подпись и печать подрядчика (в случае привлечения подрядной (сторонней) организации):	
подпись, расшифровка подписи:	_____
должность (при наличии):	_____
печать (при наличии):	_____

ФОРМА к вариантам 21 – 22

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

дата рождения: _____;

место рождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

ИНН (при наличии): _____;

СНИЛС: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

ОГРНИП: _____.

Сведения о заявителе (для юридического лица):

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица: _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги.

Реквизиты разрешения на осуществление земляных работ:

номер документа: _____;

дата документа: _____. _____. _____. Г.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: _____. _____. _____. Г.;

должность (при наличии): _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать (при наличии): _____.

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2025 № 2153

**Об организации мероприятий по предотвращению
распространения и уничтожению борщевика Сосновского,
произрастающего на территории города Чебоксары**

В целях предотвращения распространения и уничтожения борщевика Сосновского, произрастающего на территории города Чебоксары, и реализации Правил благоустройства территории города Чебоксары, утвержденных решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.05.2023 № 1211, администрация города Чебоксары постановляет:

1. Утвердить план мероприятий по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского, произрастающего на территории города Чебоксары, согласно приложению к настоящему постановлению (далее – план мероприятий).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета города Чебоксары, предусмотренных на 2025 год главному распорядителю бюджетных средств – управлению ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары.

Выделенное финансирование распределить между управами районов администрации города Чебоксары для проведения открытого элек-

тронного аукциона на выполнение работ по борьбе с вредоносными и ядовитыми самосевными растениями.

3. Руководителям управ районов администрации города Чебоксары (Михайлов Я.Л., Маслов Г.В., Романова Е.В.), начальнику Заволжского территориального управления администрации города Чебоксары (Николаев О.Л.):

провести обследование подведомственных территорий на предмет выявления очагов произрастания борщевика Сосновского, составить перечень мест расположения и площади заражения борщевика Сосновского и представить его в МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» города Чебоксары;

обеспечить контроль за выполнением плана мероприятий;

организовать проведение разъяснительной работы с представителями управляющих компаний многоквартирных домов, руководителями организаций и предприятий по выполнению мероприятий по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского.

Информацию размещать на страницах управ районов администрации города Чебоксары на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Чебоксары
от 29.07.2025 № 2153

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского, произрастающего на территории города Чебоксары

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Результаты проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия
1	2	3	4	5
1	Обследование подведомственных территорий, выявление и инвентаризация территорий, на которых произрастает борщевик Сосновского	с августа по ноябрь	Составление сводной информации о распространении борщевика Сосновского	управы районов администрации города Чебоксары
2	Информационная работа с населением о необходимых мерах по борьбе с борщевиком Сосновского	с августа по июль	Размещение информации в средствах массовой информации (на страницах управ районов администрации города Чебоксары на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т. п.)	АУ «Информационный центр города Чебоксары», управы районов администрации города Чебоксары
3	Организация работ по применению механического метода борьбы с борщевиком Сосновского	с августа по октябрь	Подрезание корней вредоносных, ядовитых самосевных растений на глубину 10-20 см, скашивание стеблей в нежно-салатной фазе (до цветения), уборка сухих растений, выкапывание корневой системы	управы районов администрации города Чебоксары, землепользователи земельных участков, на территории которых выявлен факт произрастания борщевика Сосновского
4	Организация работ по применению химического метода борьбы с борщевиком Сосновского	с августа по октябрь	Опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами с соблюдением требований регламентов применения пестицидов в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»	управы районов администрации города Чебоксары, землепользователи

Примечание. При выполнении настоящего плана следует ограничить применение химических средств борьбы в озелененных зонах, местах общего пользования, на территории образовательных, спортивных, медицинских учреждений, предприятий общественного питания и торговли, в пределах водоохраной зоны источников водоснабжения.

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.07.2025 № 2160

О внесении изменения в перечень земельных участков, предоставляемых участникам специальной военной операции и членам их семей в собственность бесплатно, для индивидуального жилищного строительства, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 22.05.2025 № 1509

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в перечень земельных участков, предоставляемых участникам специальной военной операции и членам их семей в собственность бесплатно, для индивидуального жилищного строительства, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 22.05.2025 № 1509, изменение, исключив строку 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.07.2025 № 2161

Об утверждении Порядка принятия в муниципальную собственность города Чебоксары найденных вещей

В соответствии со ст. 227, 228 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях установления механизма приема в муниципальную

пальную собственность города Чебоксары найденных вещей администрации города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок принятия в муниципальную собственность города Чебоксары найденных вещей согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Чебоксары
от 29.07.2025 № 2161**Положение о порядке
принятия в муниципальную собственность города Чебоксары найденных вещей****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 227, 228 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. В рамках настоящего Положения найденной вещью признается движимая вещь (в том числе деньги и ценные бумаги), потерянная (случайно оставленная, забытая, выроненная) одним лицом и найденная другим (завладевшим вещью) лицом.

1.3. Настоящее Положение регулирует мероприятия по принятию найденных движимых вещей от Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Чебоксары (далее - УМВД России по г. Чебоксары) в собственность городского округа город Чебоксары Чувашской Республики, в отношении которых лица, нашедшие вещи, отказались от приобретения их в собственность (далее - найденные вещи).

1.4. Органом, уполномоченным на выполнение мероприятий по принятию находок в муниципальную собственность, является администрация города Чебоксары в лице Управления имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары (далее – Управление).

**2. Порядок передачи найденной вещи в муниципальную
собственность города Чебоксары**

2.1. Основанием для принятия найденной вещи в муниципальную собственность города Чебоксары является поступившее от УМВД России по г. Чебоксары заявление о принятии найденной вещи в собственность (далее – заявление), в котором указывается:

1) наименование найденной вещи, ее признаки (внешний вид, вес, объем, количество и т.д.);
2) обстоятельства ее обнаружения (место обнаружения, дата поступления найденной вещи, фамилия, имя, отчество лица, сдавшего найденную вещь);

3) местонахождение (место хранения) вещи.

2.2. К заявлению прилагается документ, подтверждающий отказ лица, нашедшего вещь, от приобретения ее в собственность по истечении шести месяцев со дня заявления о находке в УМВД России по г. Чебоксары, либо, в случае отсутствия такого отказа, справка от Управления МВД России по г. Чебоксары о том, что в течение шести месяцев со дня обнаружения вещи, лицо, нашедшее вещь, не заявило требований на такую вещь.

2.3. Управление в течение 30 дней со дня регистрации заявления УМВД России по г. Чебоксары принимает найденные вещи на хранение и оформляет акт приема-передачи по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.4. Найденные денежные средства передаются в муниципальную собственность путем перечисления их с лицевого счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение УМВД России по г. Чебоксары, на лицевой счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение администрации города Чебоксары.

2.5. После передачи найденных вещей в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящего Положения, комиссия, состоящая из должностных лиц, созданная распоряжением администрации города Чебоксары (далее – Комиссия), в течение 15 рабочих дней осуществляет осмотр найденных вещей.

2.6. По результатам осмотра найденных вещей Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней составляет акт осмотра, в котором определяет возможность и целесообразность дальнейшего использования в отношении каждой найденной вещи.

2.7. В случае принятия Комиссией решения о возможности и целесообразности дальнейшего использования найденной вещи Управление в течение 15 рабочих дней готовит проект постановления администрации города Чебоксары о принятии найденной вещи в муниципальную собственность города Чебоксары.

2.8. Основанием для принятия найденной вещи в муниципальную собственность является постановление администрации города Чебоксары.

2.9. В случае отсутствия информации о стоимости передаваемой вещи первоначальная стоимость нефинансовых активов признается бескомиссионно в условной оценке 1 объект - 1 рубль.

2.10. В случае принятия Комиссией решения о невозможности либо нецелесообразности дальнейшего использования найденной вещи Управление в течение 30 рабочих дней организует проведение мероприятий по утилизации **найденной вещи** в порядке, установленном для сбора, вывоза, утилизации отходов производства и потребления

2.11. Денежные средства, хранящиеся более 6 (шести) месяцев на счете по учету средств, поступающих во временное распоряжение администрации города Чебоксары, на основании решения Комиссии, распоряжения администрации города Чебоксары подлежат перечислению в доход бюджета г. Чебоксары.

2.12. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами.

Приложение
к Положению о порядке принятия
найденных вещей в муниципальную
собственность города ЧебоксарыАКТ
приема-передачи найденных вещей

«__» _____ 20__ г.

г. Чебоксары

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____
(Ф.И.О. должностного лица УМВД России по г. Чебоксары),2. _____
(Ф.И.О. должностного лица Управления имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары)

составили настоящий акт о том, что первый передал, а второй принял следующие найденные вещи:

№ п/п	Характеристика найденной вещи	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1.			
	Итого:		

Передающая сторона _____ / _____ / Принимающая сторона _____ / _____ /

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2025 № 2168

О подготовке документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона 1 А центральной части города Чебоксары

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» и 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», статьей 50 Устава городского округа города Чебоксары, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787 «Об утверждении генерального плана Чебоксарского городского округа, разработанного ОАО «РосНИПИУрбанистики» в 2014 году, и об установлении границ населенных пунктов: п.Северный, п.Сосновка, п.Новые Лапсары, д.Чандрово, г.Чебоксары», от 03.03.2016 № 187 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Чебоксарского

городского округа, разработанных АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году», на основании заявления АО «Специализированный застройщик «Строительный трест № 3» от 23.05.2025 № 436 (вх.в адм. от 23.05.2025 № 10731) администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Принять предложение АО «СЗ «Строительный трест № 3» о подготовке документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона 1 А центральной части города Чебоксары в соответствии со схемой границ территории, являющейся приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Утвердить проект задания на разработку документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона 1 А центральной части города Чебоксары, являющейся приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. АО «СЗ «Строительный трест № 3»:

3.1. Приступить к подготовке документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона 1 А центральной части города Чебоксары.

3.2. Направить подготовленную документацию по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона 1 А центральной части города Чебоксары на рассмотрение в администрацию города Чебоксары.

4. Установить, что со дня опубликования настоящего постановления физические или юридические лица вправе представлять в администрацию города Чебоксары свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона 1 А центральной части города Чебоксары по адресу: г. Чебоксары, ул. К. Маркса, 36.

5. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары обеспечить проверку документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона 1 А центральной части города Чебоксары, согласование и утверждение ее в установленном порядке.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его подписания и вступает в силу со дня его официального опубликования.

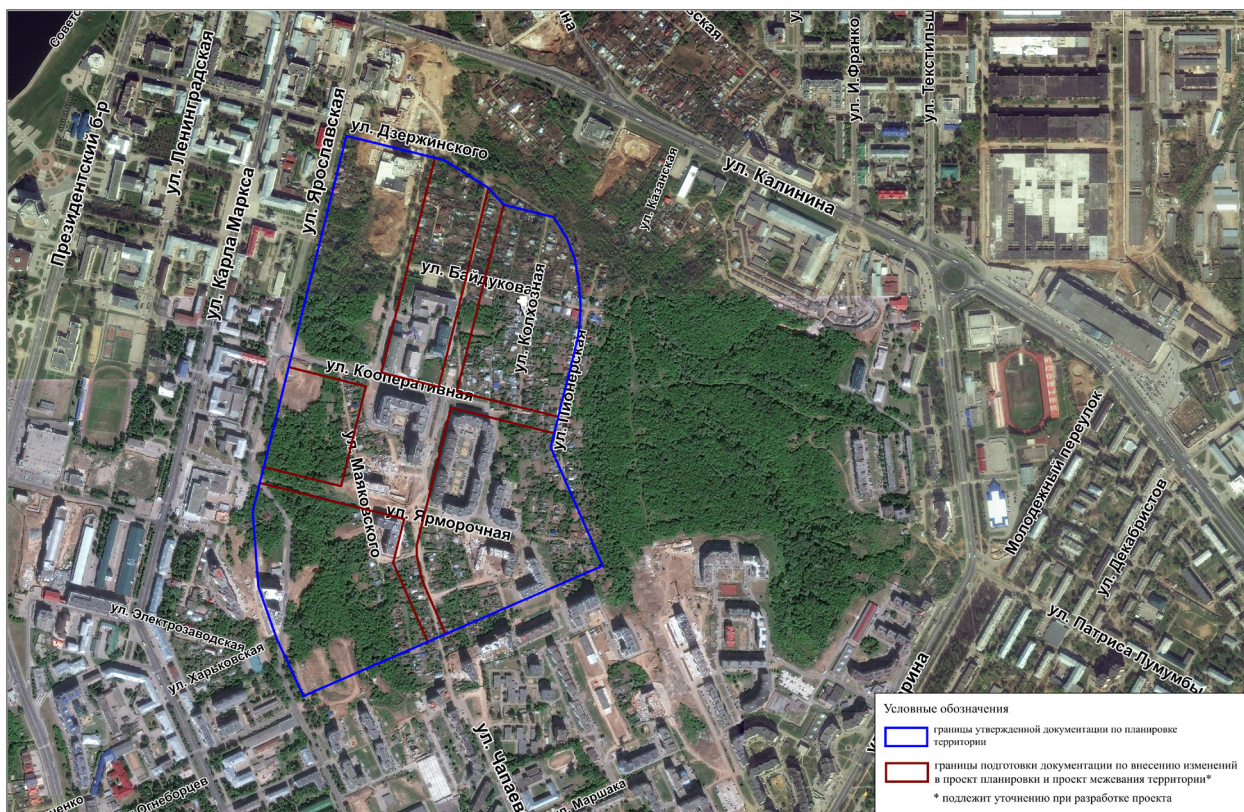
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Схема границ территории для внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона 1 А центральной части города Чебоксары

Приложение №1 УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Чебоксары от 30.07.2025 № 2168



Приложение № 2
 УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 города Чебоксары
 от 30.07. 2025 г. № 2168

Техническое задание
 на разработку документации по внесению изменений в проект планировки
 и проект межевания территории микрорайона 1 А центральной части города Чебоксары

№ п/п	Наименование позиции	Содержание
1.	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект планировки территории; Проект межевания территории в составе проекта планировки территории
2.	Инициатор подготовки документации по планировке территории	АО «Специализированный застройщик «Строительный трест № 3», ЕГРЮЛ 1022101134978, ИНН 2128007123. 428003, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ярославская, д.76, офис 312, эл. почта strtrest3@trest3.com
3.	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	За счет собственных средств АО «Специализированный застройщик «Строительный трест № 3»
4.	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	поз.1 - 9 этажный жилой дом с (ВПОИ) и подземной автостоянкой S=12000 кв.м, поз.2 - 9 этажный жилой дом с подземной автостоянкой S=12000 кв.м, поз. 13а - 9 этажный жилой дом с подземной автостоянкой S= 8300кв.м, поз.13б - 9 этажный жилой дом S= 3600 кв.м, поз.20 - 19 этажный жилой дом с подземной автостоянкой S=7900 кв.м, поз.29 - 9 этажный жилой дом с подземной автостоянкой S=12000 кв.м, поз.36а - 25 этажный жилой дом с (ВПОИ) и подземной автостоянкой S= 13000 кв.м, поз.36б - 25 этажный жилой дом с (ВПОИ) и подземной автостоянкой S= 13000 кв.м, поз.36в - 25 этажный жилой дом с (ВПОИ) и подземной автостоянкой S= 13000 кв.м, поз. 41б - 10 этажный жилой дом с подземной автостоянкой S= 12000 кв.м, поз.53 - 9-17 этажный жилой дом S= 14000 кв.м, поз.54 - 9 этажный жилой дом с (ВПОИ) и подземной автостоянкой S= 9000 кв.м, поз.55 - 9 этажный жилой дом с (ВПОИ) и подземной автостоянкой S= 15000 кв.м.
5.	Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	городской округ город Чебоксары
6.	Состав документации по планировке территории	Проект планировки территории: 1.Основная часть; 2.Материалы по обоснованию. Проект межевания территории: 1.Основная часть; 2.Материалы по обоснованию
		Поз. 1, 2 - 21:01:020401:53, 21:01:020401:42, 21:01:020401:349, 21:01:020401:350, 21:01:020401:54, 21:01:020401:38, 21:01:020401:39, 21:01:020401:40, 21:01:020401:41, 21:01:020401:197, 21:01:020401:20, 21:01:020401:196, 21:01:020401:29, 21:01:020401:25, 21:01:020401:44, 21:01:020401:26, 21:01:020401:27, 21:01:020401:28; Поз.13а, поз.13б - 21:01:000000:57596, 21:01:020407:1126, 21:01:000000:56747, 21:01:020407:33, 21:01:020407:1127, 21:01:020407:35; Поз.20 - 21:01:020407:1111, 21:01:020407:40, 21:01:020407:41, 21:01:020407:42, 21:01:020407:1112, 21:01:020407:472, 21:01:020407:1121, 21:01:020407:470, 21:01:020407:133,21:01:020407:16, 21:01:020407:15;

7.	Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории	Поз.29 - 21:01:020405:1195, 21:01:020405:1192, 21:01:020405:1193, 21:01:020405:1184, 21:01:020405:1190, 21:01:020405:1187, 21:01:020405:1185, 21:01:020405:111, 21:01:020405:113, 21:01:020405:112, 21:01:020405:110, 21:01:020405:55, 21:01:020405:107, 21:01:020405:56; Поз.36а, 36б, 36в - 21:01:020302:2220, 21:01:020302:86, 21:01:020302:158; Поз.416 - 21:01:020404:3528 21:01:020404:3571, 21:01:020405:52, 21:01:020404:154, 21:01:020404:3542, 21:01:020404:3544, 21:01:020404:3573, 21:01:020404:2204, 21:01:020404:2205, 21:01:020404:3526, 21:01:020404:3527, 21:01:020405:63; Поз.53,54,55 - 21:01:020402:1131, 21:01:020402:2, 21:01:020402:1132, 21:01:020402:6, 21:01:020402:1133, 21:01:020402:15, 21:01:020402:14, 21:01:020402:1134, 21:01:020402:27, 21:01:020402:28, 21:01:020402:29, 21:01:020402:20, 21:01:020402:21, 21:01:020402:52, 21:01:020402:22, 21:01:020402:23, 21:01:020402:108, 21:01:020402:19, 21:01:020402:18, 21:01:020402:107, 21:01:020402:17, 21:01:000000:51738, 21:01:020402:344, 21:01:020402:118. Ориентировочная площадь 83513 кв.м.
8.	Цель подготовки документации по планировке территории	Корректировка технико-экономических показателей, площади и границ земельных участков объектов капитального строительства поз.1, поз.2, поз.13а, поз.13б, поз.20, поз.29, поз.36, поз.36а, поз.36б, поз.416, поз.53, поз.54, поз.55.

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2025 № 2169

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 15.05.2019 № 1038

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа города Чебоксары, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, на основании протеста Прокуратуры Чувашской Республики от 03.07.2025 № 71361-2025/Пр1-25 (вх.в адм. от 07.07.2025 № 13898) администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Признать недействующим постановление администрации города Чебоксары от 15.05.2019 № 1038 «Об утверждении проекта планиров-

ки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Улично-дорожная сеть территории, ограниченной территорией жилого района «Новый город», Марпосадским шоссе, ул. Калинина, ул. Декабристов, территорией микрорайона «Мега Сити», территорией микрорайона «Алые паруса», набережной р. Волга г.Чебоксары».

2. Уточнить координаты красных линий по земельным участкам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, изложив в соответствии с ведомостями поворотных точек красных линий, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства.

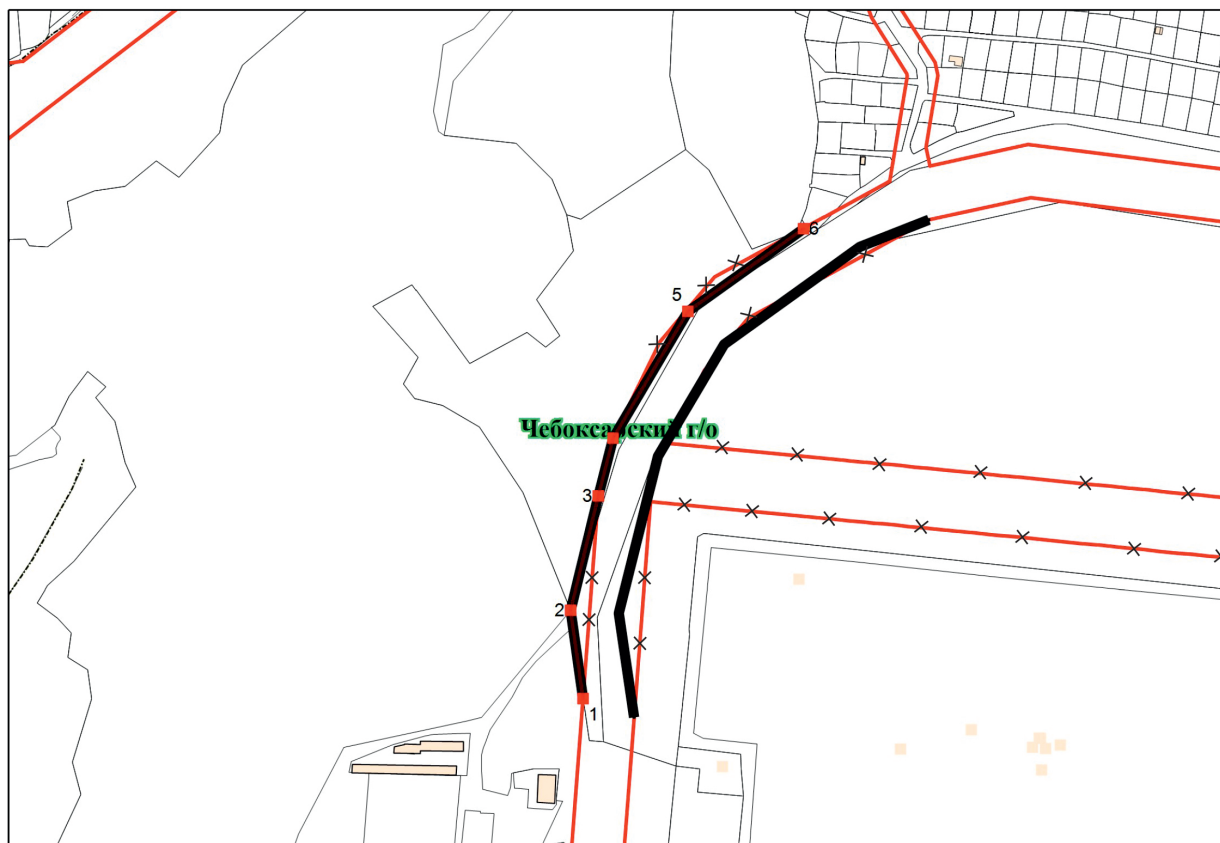
Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Приложение к постановлению администрации
города Чебоксары от 30.07.2025 № 2169

Ведомость поворотных точек

Красных линий



-  существующие красные линии
-  отменяемые красные линии
-  устанавливаемые красные линии

Номер точки	Координата Y	Координата X
1	1237399,8568	408539,7561
2	1237391,3300	408598,6000
3	1237410,1376	408675,5054
4	1237419,8381	408714,1178
5	1237469,9403	408799,0283
6	1237547,2157	408854,5615

Итого точек: 6

Приложение к постановлению администрации
города Чебоксары от 30.07.2025 № 2169

Ведомость поворотных точек Красных линий



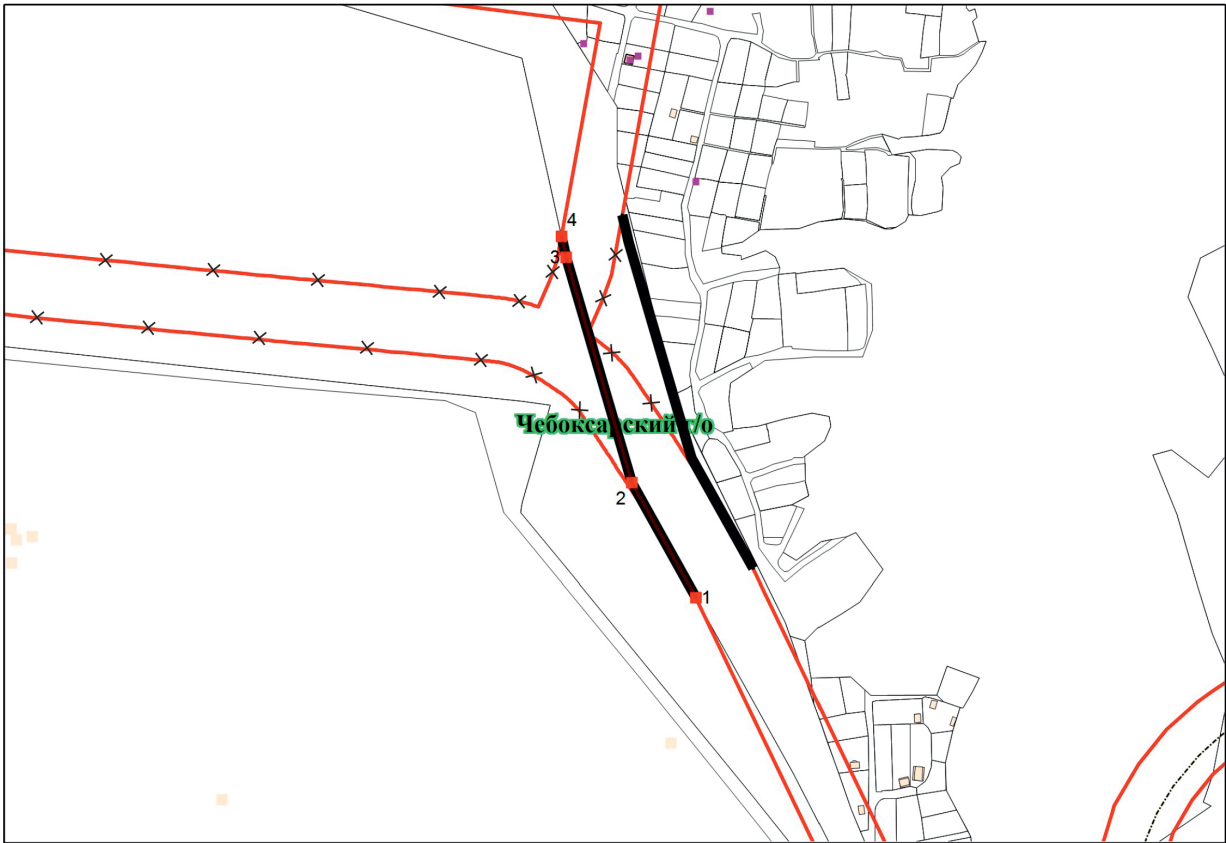
- существующие красные линии
××× отменяемые красные линии
— устанавливаемые красные линии

Номер точки	Координата Y	Координата X
1	1237434,0076	408527,2197
2	1237423,8908	408597,0361
3	1237449,7480	408701,8386
4	1237494,0800	408776,9700
5	1237584,9600	408842,2800
6	1237631,1485	408860,5101

Итого точек: 6

Приложение к постановлению администрации
города Чебоксары от 30.07.2025 № 2169

Ведомость поворотных точек
Красных линий



- существующие красные линии
- отменяемые красные линии
- устанавливаемые красные линии

Номер точки	Координата Y	Координата X
1	1238132,1355	408470,2151
2	1238092,2000	408542,0300
3	1238051,3900	408682,3100
4	1238048,5113	408695,3009

Итого точек: 4

Приложение к постановлению администрации
города Чебоксары от 30.07.2025 № 2169**Ведомость поворотных точек****Красных линий**

- существующие красные линии
- отменяемые красные линии
- устанавливаемые красные линии

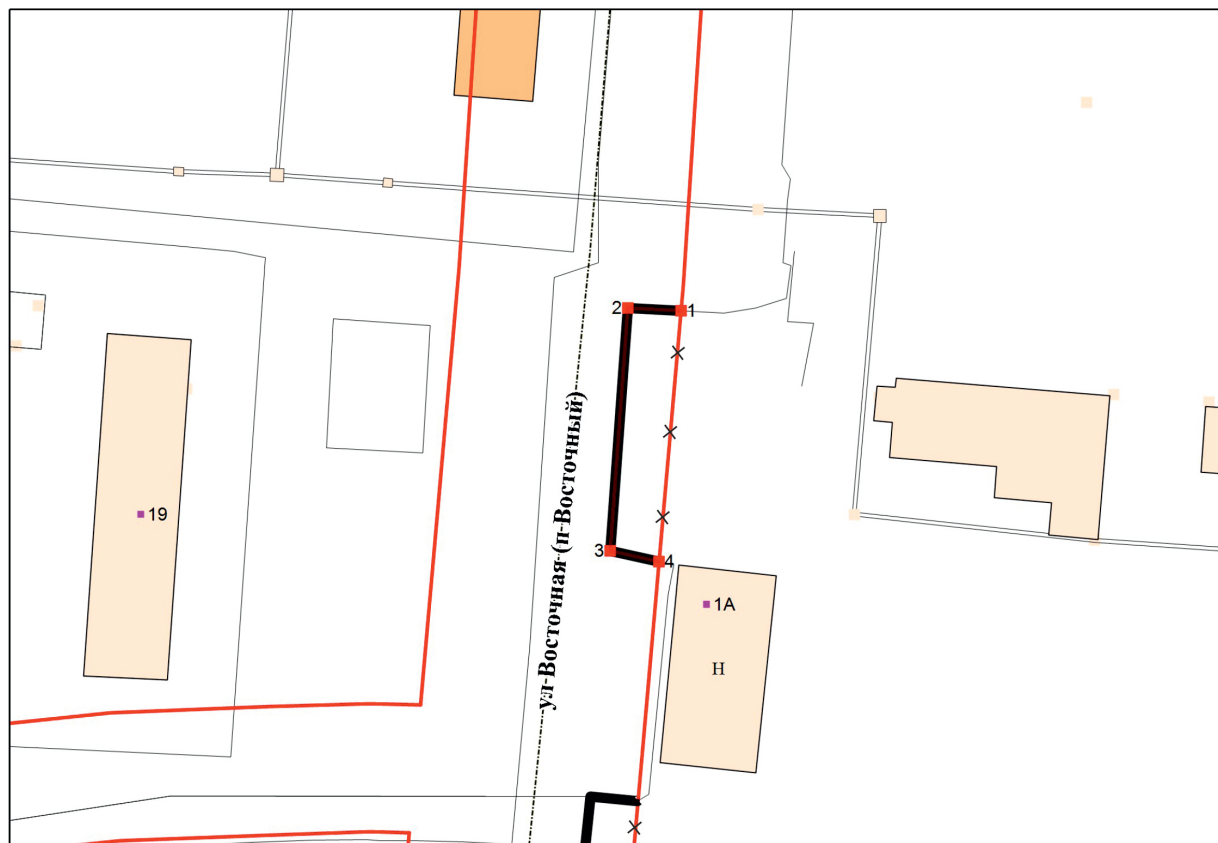
Номер точки	Координата Y	Координата X
1	1238086,5020	408708,7472
2	1238090,1612	408692,2342
3	1238129,3488	408557,5311
4	1238167,6790	408488,6028

Итого точек: 4

Приложение к постановлению администрации
города Чебоксары от 30.07.2025 № 2169

Ведомость поворотных точек

Красных линий



- существующие красные линии
✕✕ отменяемые красные линии
— устанавливаемые красные линии

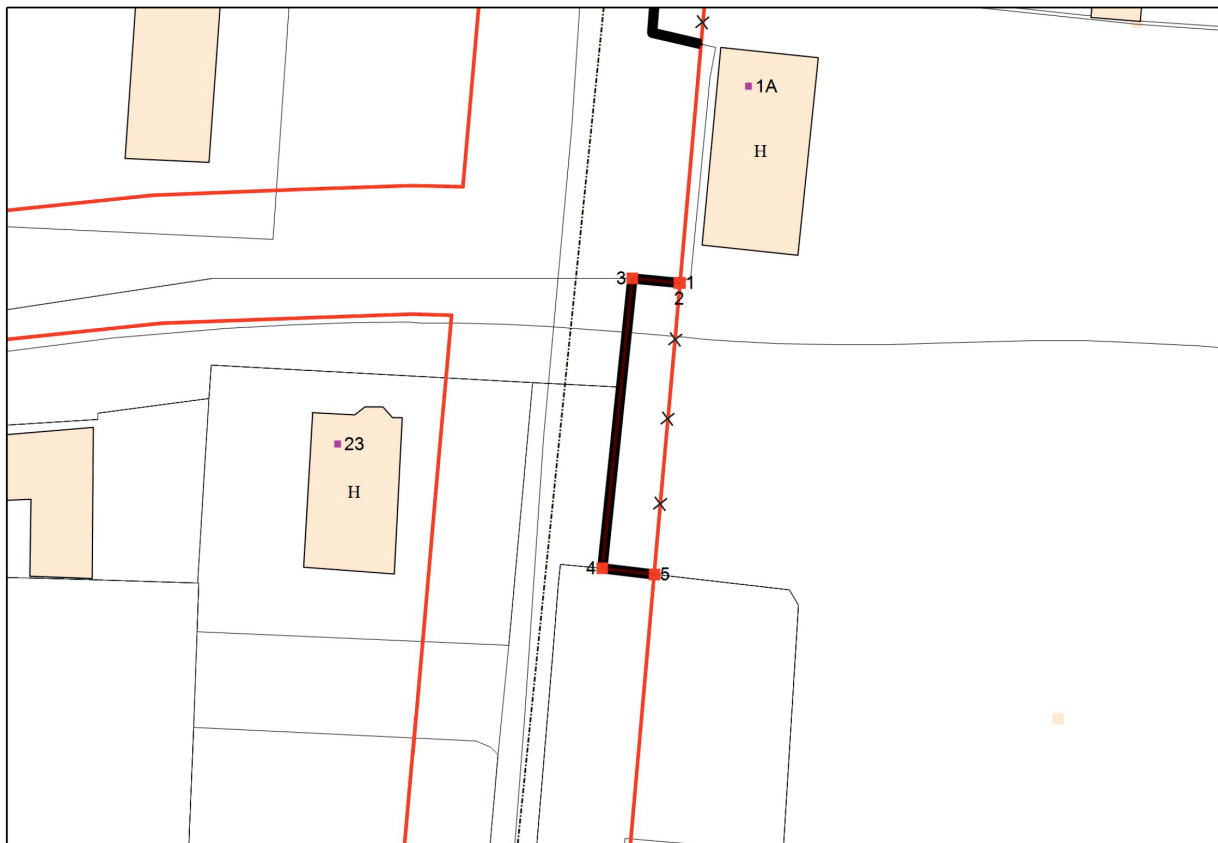
Номер точки	Координата Y	Координата X
1	1237412,6741	408233,3191
2	1237404,4000	408233,7400
3	1237401,6600	408195,9800
4	1237409,2326	408194,2750

Итого точек: 4

Приложение к постановлению администрации
города Чебоксары от 30.07.2025 № 2169

Ведомость поворотных точек

Красных линий



-  существующие красные линии
-  отменяемые красные линии
-  устанавливаемые красные линии

Номер точки	Координата Y	Координата X
1	1237405,9510	408157,0453
2	1237405,8400	408156,9800
3	1237398,5600	408157,7000
4	1237393,8200	408112,5400
5	1237401,9472	408111,6252

Итого точек: 5

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 30.07.2025 № 2171

О создании условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах на территории города Чебоксары

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», в целях создания условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах на территории города Чебоксары администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

Положение о создании условий для организации добровольной пожарной охраны на территории города Чебоксары (приложение № 1);

Положение об участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории города Чебоксары (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Чебоксары:

от 19.07.2006 № 137 «О добровольной пожарной охране на предприятиях, в учреждениях и организациях города Чебоксары»;

от 09.09.2020 № 1665 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 19.07.2006 № 137»;

от 19.08.2021 № 1522 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 19.07.2006 № 137».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 города Чебоксары
 от 30.07.2025 № 2171

ПОЛОЖЕНИЕ
 о создании условий для организации добровольной пожарной охраны
 на территории города Чебоксары

1. Предмет регулирования

Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обеспечением деятельности общественных объединений пожарной охраны и их подразделений, созданных на территории города Чебоксары, силы и средства которых привлекаются администрацией для осуществления профилактики пожаров, спасения людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ, оказании первой помощи пострадавшим, участия в тушении пожаров, а также предусматривает систему мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных при осуществлении ими своей деятельности.

2. Сфера применения настоящего Положения

Действие настоящего Положения распространяется на добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны и общественных объединений пожарной охраны, принимающих непосредственное участие в тушении пожаров на территории города Чебоксары.

3. Основные термины и понятия

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в котором они определены Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране».

4. Правовые основы деятельности общественных объединений
 пожарной охраны и добровольных пожарных

Правовыми основами деятельности общественных объединений пожарной охраны и добровольных пожарных на территории города Чебоксары являются Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», настоящее Положение, другие федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Чувашской Республики, администрации города Чебоксары.

5. Участие администрации города Чебоксары в обеспечении деятельности
 добровольной пожарной охраны

Администрация города Чебоксары создает условия для организации добровольной пожарной охраны, обеспечивает соблюдение прав и законных интересов добровольных пожарных, предусматривает систему мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных и оказывает поддержку при осуществлении ими своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики.

6. Формы поддержки общественных объединений
 добровольной пожарной охраны

Администрация города Чебоксары осуществляет поддержку деятельности добровольной пожарной охраны в следующих формах:

финансовая, имущественная, информационно-консультационная;

осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд у некоммерческих организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

иные формы поддержки общественных объединений добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами.

7. Имущественная поддержка, оказываемая
 общественным объединениям добровольной пожарной охраны

Оказание имущественной поддержки общественным объединениям добровольной пожарной охраны осуществляется в виде передачи во владение и (или) в безвозмездное пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, при его наличии (в том числе зданий, сооружений,

служебных помещений, оборудованных средствами связи, автотранспортных средств, оргтехники и иного имущества). Указанное имущество должно использоваться для достижения уставных целей общественных объединений пожарной охраны.

8. Информационная поддержка общественных объединений добровольной пожарной охраны

Администрация города Чебоксары в пределах своей компетенции оказывает информационную поддержку общественным объединениям добровольной пожарной охраны для достижения ими своих уставных целей в виде:

- предоставления справочных и статистических материалов;
- создания условий для свободного доступа к информации о деятельности администрации города Чебоксары;
- организационной работы с руководителями общественных объединений добровольной пожарной охраны по вопросам взаимодействия с администрацией города Чебоксары;
- проведения обучающих тематических семинаров и научно-практических конференций по вопросам взаимодействия администрации города Чебоксары и общественных объединений добровольной пожарной охраны, а также по иным социально значимым вопросам.

9. Консультационная поддержка общественных объединений добровольной пожарной охраны

Консультационная поддержка общественных объединений добровольной пожарной охраны осуществляется администрацией города Чебоксары в виде:

- предоставления общественным объединениям добровольной пожарной охраны консультаций по различным вопросам их деятельности;
- организации и проведения обучающих и консультационных семинаров, тренингов, круглых столов.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Чебоксары
от 30.07.2025 № 2171

ПОЛОЖЕНИЕ

об участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории города Чебоксары

1. Настоящее Положение устанавливает права, обязанности, и формы участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах города Чебоксары.

2. Граждане в границах города Чебоксары в области пожарной безопасности:

2.1. Имеют право на:

- 1) защиту их жизни, здоровья и имущества в случае пожара;
- 2) возмещение ущерба, причиненного пожаром, в порядке, установленном действующим законодательством;
- 3) участие в установлении причин пожара, нанесшего ущерб их здоровью и имуществу;
- 4) получение информации по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны;
- 5) участие в обеспечении пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке в деятельности добровольной пожарной охраны.

2.2. Обязаны:

- 1) соблюдать требования пожарной безопасности;
- 2) иметь в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании), первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь в соответствии с правилами противопожарного режима и перечнями, утвержденными администрацией города Чебоксары;
- 3) при обнаружении пожаров немедленно уведомлять о них пожарную охрану;
- 4) до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров;
- 5) оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров;
- 6) выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора;
- 7) предоставлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможность должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки принадлежащих им производственных, хозяйственных и иных помещений и строений (за исключением жилых помещений), территорий, земельных участков в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.

3. Граждане на территории города Чебоксары могут принимать участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в следующих формах:

- 1) обсуждении проектов нормативных правовых актов в области пожарной безопасности, разрабатываемых администрацией города Чебоксары;
 - 2) информировании администрации города Чебоксары о фактах нарушения требований правил пожарной безопасности;
 - 3) участии в деятельности добровольной пожарной охраны;
 - 4) подготовке предложений по обеспечению пожарной безопасности на территории города Чебоксары;
 - 5) получении информации по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
 - 6) приобретении и содержании в готовности первичных средств тушения пожара.
4. Участие граждан в деятельности добровольной пожарной охраны осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране».

Участие в добровольной пожарной охране является формой социально значимых работ.

Добровольным пожарным могут предоставляться социальные гарантии, устанавливаемые нормативными правовыми актами администрации города Чебоксары и организациями.

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.07.2025 № 2174

**Об изъятии для муниципальных нужд земельных участков
в г. Чебоксары**

В соответствии со статьями 11, 49, 56, 56.1, 56.2, 56.3, 56.6, 56.8, 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, со статьями 279-281 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановлений администрации города Чебоксары от 24.12.2019 № 3192 «Об утверждении

проекта планировки и проекта межевания территории для размещения объекта «Строительство третьего транспортного полукольца в городе Чебоксары. I этап», от 29.12.2014 № 4441 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона 1А центральной части города Чебоксары», от 14.03.2016 № 539 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона 1А центральной части города Чебоксары», от 23.07.2020 № 1279 «Об утверждении документации по внесению изменений в проект планировки и проекта межевания территории микрорайона 1А центральной части города Чебоксары», от 01.06.2018 № 938 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории, ограниченной ул. Б. Хмельницкого, ул. Репина, ул. Ю. Фучика», от 05.07.2022 № 2423 «Об утверждении документации по внесению изменений в проект планировки территории III микрорайона центральной части г. Чебоксары, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 20.04.2012 № 88, и проекта межевания территории III микрорайона центральной части г. Чебоксары, и о внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 31.07.2017 № 1861», выписок из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на земельные участки от 02.07.2025 №№ КУВИ-001/2025-132755048, КУВИ-001/2025-132755056, КУВИ-001/2025-132755053, КУВИ-001/2025-132755046, КУВИ-001/2025-132758307, КУВИ-001/2025-132758141, КУВИ-001/2025-132758140, КУВИ-001/2025-132758151, КУВИ-001/2025-133046324, в целях строительства автомобильных дорог местного значения администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Изять у собственника для муниципальных нужд в целях строительства автомобильных дорог местного значения и принять в собственность муниципального образования городской округ город Чебоксары Чувашской Республики земельные участки из земель населенных пунктов:

1.1. Земельный участок с кадастровым номером 21:01:020601:11581 площадью 2325 кв.м, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, ул. Богдана Хмельницкого, с видом разрешенного использования «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)».

1.2. Земельный участок с кадастровым номером 21:01:020601:11582 площадью 2324 кв.м, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, ул. Богдана Хмельницкого, с видом разрешенного использования «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)».

1.3. Земельный участок с кадастровым номером 21:01:020601:11577 площадью 2500 кв.м, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, городской округ город Чебоксары, город Чебоксары, ул. Богдана Хмельницкого, с видом разрешенного использования «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)».

1.4. Земельный участок с кадастровым номером 21:01:030102:859 площадью 101 кв.м, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, ул. Калинина, с видом разрешенного использования «обслуживание автотранспорта».

1.5. Земельный участок с кадастровым номером 21:01:020601:9736 площадью 3250 кв.м, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, ул. Богдана Хмельницкого, с видом разрешенного использования «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)».

1.6. Земельный участок с кадастровым номером 21:01:020204:2430 площадью 1114 кв.м, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, ул. Ю. Фучика, с видом разрешенного использования «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)».

1.7. Земельный участок с кадастровым номером 21:01:030102:1062 площадью 533 кв.м, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, городской округ город Чебоксары, город Чебоксары, ул. Калинина, д.39, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства».

1.8. Земельный участок с кадастровым номером 21:01:030102:1057 площадью 293 кв.м, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, городской округ город Чебоксары, город Чебоксары, ул. Калинина, с видом разрешенного использования «для обслуживания квартиры №1».

1.9. Земельный участок с кадастровым номером 21:01:020407:1114 площадью 41 кв.м, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, ул. 1-ая Чапаева, с видом разрешенного использования «для индивидуальной жилой застройки».

2. Муниципальному казенному учреждению «Земельное управление» городского округа город Чебоксары Чувашской Республики:

2.1. Направить собственнику земельных участков заказным письмом с уведомлением о вручении копию настоящего постановления в течение десяти дней со дня его принятия.

2.2. Направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике копию настоящего постановления в течение десяти дней со дня его принятия.

2.3. Подготовить проект соглашения об изъятии земельных участков и направить правообладателю изымаемой недвижимости заказным письмом с уведомлением о вручении с предложением о его заключении с приложением документов согласно пункту 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.4. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городской округ город Чебоксары Чувашской Республики на земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение десяти дней со дня его подписания и разместить на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 31.07.2025 № 2184

Об определении организации для содержания и обслуживания сети водоотведения, не имеющей эксплуатирующей организации

В соответствии со ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Управлению ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары в соответствии с действующим законодательством принять меры по определению организации для содержания и обслужи-

вания сети водоотведения, не имеющей эксплуатирующей организации, указанной в приложении к настоящему постановлению.

2. Организации, определенной в соответствии с п. 1 настоящего постановления, рекомендовать на основании п. 5 ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации провести работу по признанию сети водоотведения бесхозной и оформлению права собственности в судебном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Приложение
 к постановлению администрации
 города Чебоксары
 от 31.07.2025 № 2184

Перечень объектов водоотведения

№ п/п	Место расположения участка	Диаметр трубопровода, мм	Протяженность участка, п. м	Год постройки	Материал	Количество колодцев, шт.
1	Участок уличной сети водоотведения от административного здания № 8 по ул. Текстильщиков до жилого дома № 13 по ул. Текстильщиков города Чебоксары	200	140	нет информации	керамика	4

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2025 № 2185

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 17.01.2024 № 44 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа город Чебоксары Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативного правового акта администрации города Чебоксары в соответствие с действующим законодательством администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары 17.01.2024 № 44 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги

«Предоставление жилого помещения по договору социального найма» следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова «Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики» заменить словами «Уставом городского округа город Чебоксары Чувашской Республики», слова «решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 22.10.2019 № 1900» заменить словами «решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.05.2024 № 1634»;

1.2. подраздел 2.14 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» дополнить пунктом 2.14.6 следующего содержания:

«2.14.6. Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.»;

1.3. в абзаце пятом подпункта 3.3.8.3 и абзаце третьем подпункта 3.3.8.4 пункта 3.3.8 подраздела 3.3 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» слова «решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 22.10.2019 № 1900» заменить словами «решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.05.2024 № 1634».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам ЖКХ – начальника управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары и руководителей управ по Калининскому, Ленинскому, Московскому районам администрации города Чебоксары.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2025 № 2186

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 17.01.2024 № 46 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа город Чебоксары Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативного правового акта администрации города Чебоксары в соответствие с действующим законодательством администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 17.01.2024 № 46 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги

«Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова «Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики» заменить словами «Уставом городского округа город Чебоксары Чувашской Республики», слова «решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 22.10.2019 № 1900» заменить словами «решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.05.2024 № 1634»;

1.2. в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»:

подраздел 2.14 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.14.9 следующего содержания:

«2.14.9. Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.»;

в подпунктах 3.3.5.3 и 3.3.5.4 пункта 3.3.5 подраздела 3.3 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» слова «решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 22.10.2019 № 1900» заменить словами «решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.05.2024 № 1634».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам ЖКХ – начальника управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи и руководителей управ по Калининскому, Ленинскому, Московскому районам администрации города Чебоксары.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

СОДЕРЖАНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

Дата	№	Название	Стр.
21.07.2025	2099	О внесении изменения в постановление администрации города Чебоксары от 01.07.2013 № 2076 «Об установлении предельной стоимости питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Чебоксары»	1
23.07.2025	2107	Об установлении публичного сервитута на земельные участки в городе Чебоксары	1
23.07.2025	2108	Об установлении публичного сервитута на земельный участок в городе Чебоксары	3
24.07.2025	2113	О внесении изменений в муниципальную программу города Чебоксары «Развитие культуры и туризма в городе Чебоксары», утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 20.05.2019 № 1048 https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2025/07/25/ruling-2113	5
28.07.2025	2145	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 07.07.2025 № 1955 «Об организации и проведения торгов на право размещения нестационарного объекта для оказания услуг по организации досуга, отдыха и спорта на территории города Чебоксары в электронной форме»	6
28.07.2025	2146	О принятии мер по признанию объекта уличного освещения муниципальной собственностью	10
29.07.2025	2149	Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»	10
29.07.2025	2153	Об организации мероприятий по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского, произрастающего на территории города Чебоксары	49
29.07.2025	2160	О внесении изменения в перечень земельных участков, предоставляемых участникам специальной военной операции и членам их семей в собственность бесплатно, для индивидуального жилищного строительства, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 22.05.2025 № 1509	50
29.07.2025	2161	Об утверждении Порядка принятия в муниципальную собственность города Чебоксары найденных вещей	50
30.07.2025	2168	О подготовке документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона I А центральной части города Чебоксары	52
30.07.2025	2169	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 15.05.2019 № 1038	54
30.07.2025	2171	О создании условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах на территории города Чебоксары	61
30.07.2025	2174	Об изъятии для муниципальных нужд земельных участков в г. Чебоксары	62
31.07.2025	2184	Об определении организации для содержания и обслуживания сети водоотведения, не имеющей эксплуатирующей организации	63
31.07.2025	2185	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 17.01.2024 № 44 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»	64
31.07.2025	2186	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 17.01.2024 № 46 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Приятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»	64