

Приложение
Утвержден приказом
финансового управления
администрации Шумерлинского
муниципального округа
от 28 декабря 2024 года № 4/п

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шумерлинского
муниципального округа Чувашской Республики и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики (главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской
Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств
бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьями 31 и 33 Решения Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики» в целях организации исполнения бюджета Шумерлинского муниципального округа по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

**I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета Шумерлинского
муниципального округа Чувашской Республики**

1.1. Сводная бюджетная роспись бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - сводная бюджетная роспись) составляется финансовым управлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – финансовое управление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

плановые назначения по доходам бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов доходов бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - главные администраторы доходов), видов доходов, подвидов доходов;

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на финансовый год и на

плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - главные администраторы источников), групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

При составлении и ведении сводной бюджетной росписи применяются коды дополнительной классификации:

- код элементов видов расходов;

- код статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления;

- аналитический код, идентифицирующий операции с целевыми средствами (далее - код цели), предусмотренными в бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и (или) сводной бюджетной росписи на осуществление целевых расходов:

- за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года;

- на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

- на финансовое обеспечение расходных обязательств Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, софинансирование которых осуществляется за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета, других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных фондов, имеющих целевое назначение.

1.2. Сводная бюджетная роспись утверждается руководителем финансового управления.

Утверждение показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием Решения Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение о бюджете) осуществляется в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется Справкой-уведомлением об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, Справкой-уведомлением об изменении плана доходов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и Справкой-уведомлением об изменении источников финансирования дефицита по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

1.3. Плановые назначения по доходам бюджета Шумерлинского муниципального

округа Чувашской Республики формируются в сводной бюджетной росписи по главным администраторам доходов в разрезе лицевых счетов, открытых в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике.

Бюджетные ассигнования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики формируются в сводной бюджетной росписи в разрезе лицевых счетов главных распорядителей, главных администраторов источников, открытых в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике.

В случае, когда главному распорядителю (главному администратору источников) на момент формирования сводной бюджетной росписи не открыт лицевой счет главного распорядителя (главного администратора источников), для технической реализации процедуры формирования сводной бюджетной росписи в программном продукте, финансовым управлением на основании соответствующего обращения главного распорядителя (главного администратора источников) присваивается предварительный номер лицевого счета главного распорядителя (главного администратора источников).

1.4. Для составления сводной бюджетной росписи финансовое управление в течение 1 рабочего дня после подписания Главой Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и Председателем Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики Решения о бюджете доводит до:

главных администраторов доходов - показатели Решения о бюджете по доходам бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

главных распорядителей - показатели Решения о бюджете по расходам бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

главных администраторов источников - показатели Решения о бюджете по источникам финансирования дефицита Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Главные администраторы доходов, главные распорядители, главные администраторы источников в течение 5 рабочих дней со дня получения от финансового управления показателей Решения о бюджете по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики соответственно представляют в финансовое управление Распределение бюджетных ассигнований бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Распределение бюджетных ассигнований) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку на бумажном носителе в одном экземпляре.

Финансовое управление в течение 2 рабочих дней со дня получения от главных администраторов доходов, главных распорядителей, главных администраторов источников Распределений бюджетных ассигнований проверяет их на соответствие показателям Решения о бюджете.

В случае наличия замечаний к представленным Распределениям бюджетных ассигнований финансовое управление письменно сообщает об этом главным администраторам доходов, главным распорядителям, главным администраторам источников, которые не позднее следующего рабочего дня после получения замечаний представляют в финансовое управление уточненное Распределение бюджетных ассигнований.

Для формирования сводной бюджетной росписи главные распорядители, главные администраторы источников составляют обоснования бюджетных ассигнований.

1.5. Бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и (или) сводной бюджетной росписи на осуществление целевых расходов за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, на предоставление субсидий бюджетным и

автономным учреждениям Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, отражаются в сводной бюджетной росписи по кодам цели.

Присвоение кодов целей по расходам за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года), поступающих из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется финансовым управлением в соответствии с требованиями установленными Федеральным казначейством Российской Федерации и Министерством финансов Чувашской Республики.

Присвоение кодов целей по расходам на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется по предложениям главных распорядителей и по согласованию с отделом межбюджетных отношений Министерства финансов Чувашской Республики.

II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

2.1. Лимиты бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - лимиты бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа) утверждаются руководителем финансового управления администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью, в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов.

При составлении и ведении лимитов бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики применяются коды дополнительной классификации:

код статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления;

код цели.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики формируются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и утверждаются руководителем финансового управления администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики не позднее следующего рабочего дня после утверждения сводной бюджетной росписи.

2.3. Отзыв лимитов бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в ходе исполнения бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется по решению руководителя финансового управления администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и оформляется в форме Справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

При отзыве лимитов бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с момента получения Справки-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 6 к настоящему Порядку доводит измененные лимиты бюджетных обязательств до соответствующих получателей бюджетных средств.

III. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики до главных администраторов доходов, главных распорядителей, главных администраторов источников

3.1. Финансовое управление в течение 3 рабочих дней со дня утверждения руководителем финансового управления сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики доводит до главных администраторов доходов, главных распорядителей, главных администраторов источников показатели сводной бюджетной росписи.

3.2. В целях организации исполнения бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по расходам бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики финансовое управление доводит лимиты бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики до главных распорядителей до начала очередного финансового года.

3.3. В целях организации исполнения бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики финансовое управление доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики до главных распорядителей:

через Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике по лицевым счетам, открытым главным распорядителям в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н «О порядке казначейского обслуживания» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 июля 2020 г., регистрационный № 58914) (далее - Порядок, утвержденный приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н).

IV. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики для главных распорядителей бюджетных средств утверждается руководителем финансового управления или лицом, исполняющим его обязанности.

4.2. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись финансовым управлением осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Решением Собрании депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики».

Изменения в сводную бюджетную роспись вносятся:

4.2.1. в связи с внесением изменений в Решение о бюджете;

4.2.2. в случаях, установленных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей имущества, находящегося в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами исполнительной власти бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

- в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в Решение о бюджете объема и направлений их использования;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного Решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

- в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставления из республиканского бюджета бюджету Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики бюджетного кредита, поступления в бюджет Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики дотаций из республиканского бюджета (заключения соглашения о предоставлении из республиканского бюджета бюджету Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики дотации) в течение текущего финансового года и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

- в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не

использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (за исключением бюджетных ассигнований муниципального Дорожного фонда Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату отдельных видов товаров, работ, услуг, приобретаемых с использованием электронного сертификата, в случаях, определенных федеральным законом, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4.2.3. в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии со статьей 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.2.4. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в ходе исполнения бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

4.2.5. в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренных адресной инвестиционной программой (за исключением бюджетных ассигнований Дорожного фонда Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики), в связи с детализацией мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), включенных в адресную инвестиционную программу;

4.2.6. в случае перераспределения бюджетных ассигнований (за исключением бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе) в связи с предоставлением грантов и стипендий в соответствии с муниципальными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

4.2.7. в случае внесения изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации, в том числе уточнения кодов бюджетной классификации по средствам, передаваемым на осуществление отдельных расходных полномочий;

4.2.8. в случае внесения изменений в перечень и коды целевых статей расходов бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

4.2.9. в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

4.2.10. в случае перераспределения в соответствии с законами Чувашской Республики, решениями Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики бюджетных ассигнований, предусмотренных:

на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальных служащих органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, работников органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в связи с реформированием, оптимизацией их численности;

на осуществление социальной поддержки отдельных категорий граждан после подтверждения в установленном порядке потребности в соответствующих выплатах;

на мероприятия, связанные с ликвидацией и преобразованием органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

4.2.11. в случае увеличения бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики за счет соответствующего уменьшения иных бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

4.2.12. в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю Решением о бюджете, в целях обеспечения условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального, республиканского бюджета бюджету Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и грантов в форме субсидий муниципальным учреждениям Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, не являющимся казенными учреждениями;

4.2.13. в случае увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в целях приведения в соответствие с заключенными соглашениями (дополнительными соглашениями) о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального, республиканского бюджета бюджету Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и грантов в форме субсидий муниципальным учреждениям, не являющимся казенными учреждениями;

4.2.14. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между региональными проектами и (или) результатами их реализации, в том числе с перераспределением соответствующих бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах общего объема расходов бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий финансовый год;

4.2.15. в случае увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации региональных проектов, за счет уменьшения бюджетных ассигнований, не отнесенных Решением о бюджете на указанные цели;

4.2.16. по иным дополнительным основаниям, предусмотренным Решением о бюджете, а также законодательством Российской Федерации.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, указанным в подпунктах 4.2.2 - 4.2.16, осуществляется финансовым управлением без внесения изменений в Решение о бюджете на основании предложений главных администраторов доходов, главных распорядителей, главных администраторов источников.

4.3. Предложения главных администраторов доходов, главных распорядителей, главных администраторов источников по внесению изменений в сводную бюджетную роспись вносятся на рассмотрение финансового управления по соответствующему главному администратору доходов, главному распорядителю, главному администратору источников в течение финансового года, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до его окончания, за исключением случаев, указанных в абзацах седьмом, десятом подпункта 4.2.2, подпункте 4.2.9 пункта 4.2.

4.3.1. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в части уточнения (изменения), перемещения бюджетных ассигнований между лицевыми счетами главных распорядителей, кодами дополнительной классификации в пределах утвержденных показателей сводной бюджетной росписи (по главному распорядителю, разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и непрограммному направлению деятельности), группе и подгруппе вида расходов) не относится к случаям внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка, и осуществляется финансовым управлением по предложениям главного распорядителя (главного администратора источников) без ограничений.

4.4. Главные администраторы доходов, главные распорядители, главные администраторы источников в сроки, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, вносят на рассмотрение в финансовое управление предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, которые включают в себя:

1) сопроводительное письмо на бумажном носителе, в котором указываются: положения законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики и муниципальных правовых актов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, на основании которых предлагается внести изменения в сводную бюджетную роспись;

обоснование предлагаемых изменений - экономически обоснованные причины, повлекшие необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов;

2) Справку об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и Справку об изменении бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики) по формам согласно приложениям № 4 и № 5 к настоящему Порядку;

3) обоснования бюджетных ассигнований.

4.5. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется финансовым управлением с учетом следующих особенностей.

4.5.1. В случае внесения изменений в Решение о бюджете главные администраторы доходов, главные распорядители, главные администраторы источников представляют предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в течение 2 рабочих дней со дня подписания Главой Шумерлинского муниципального округа Чувашской

Республики и Председателем Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики Решения о бюджете.

4.5.2. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, указанным абзацем третьим подпункта 4.2.2. пункта 4.2 настоящего Порядка, главные распорядители помимо документов, перечисленных в пункте 4.4 настоящего Порядка, представляют в финансовое управление акт приема-передачи с указанием передаваемых сумм бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованный в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

4.5.3. Предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе поступающих в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств, представляются главными администраторами доходов (главными распорядителями) в финансовое управление в течение 2 рабочих дней со дня получения указанного уведомления, получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, сокращения или возврата указанных средств.

При этом главные администраторы доходов (главные распорядители) помимо документов, перечисленных в пункте 4.4 настоящего Порядка, представляют в финансовое управление:

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов - копию Соглашения между республиканскими органами исполнительной власти и Администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики о предоставлении бюджету Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики соответствующих средств;

в случае получения остатков субсидий, субвенций иных межбюджетных трансфертов, не использованных на начало текущего финансового года, - копию Уведомления по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817), согласно которому республиканским органом исполнительной власти подтверждается потребность Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в дальнейшем использовании остатка в очередном финансовом году.

4.5.4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в случае реструктуризации муниципального долга Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется в пределах общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим кодам классификации источников финансирования дефицита, предусмотренных Решением о бюджете.

4.5.5. В случае, если одновременно с внесением изменений в сводную бюджетную роспись требуется изменение произведенных получателями средств расходов с уточнением кодов классификации расходов бюджетов (или кодов цели), главные распорядители перемещают объемы финансирования по изменяемым кодам классификации расходов бюджетов (кодам цели), получатели средств формируют и направляют в Управление Федерального казначейства Чувашской республики распоряжение о совершении казначейского платежа - Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно приложению № 24 к Порядку казначейского обслуживания, утвержденному приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 июля 2020 г.,

регистрационный № 58914) (далее - Порядок, утвержденный приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н).

4.6. Финансовое управление в течение 7 рабочих дней (за исключением случаев внесения изменений в сводную бюджетную роспись, сроки утверждения по которым указаны в абзацах втором и третьем пункта 4.8 настоящего Порядка) со дня получения от главного администратора доходов, главного распорядителя расходов, главного администратора источников полного пакета документов, предусмотренных пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Порядка, на внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляет контроль соответствия предлагаемых изменений законодательству Российской Федерации, законодательству Чувашской Республики, муниципальным правовым актам Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, показателям сводной бюджетной росписи, лимитам бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, направлениям расходования средств, заявленным главным распорядителем при формировании Решения о бюджете (внесении изменений в Решение о бюджете), и принимает решение об их утверждении или отклонении.

4.7. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной бюджетной росписи финансовое управление направляет главному администратору доходов, главному распорядителю, главному администратору источников письмо об отклонении предлагаемых изменений сводной бюджетной росписи с указанием причин их отклонения.

4.8. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики для главных распорядителей осуществляется руководителем финансового управления или лицом, исполняющим его обязанности, по формам согласно приложениям № 9 и 10 соответственно с учетом следующего:

в случае внесения изменений в Решение о бюджете изменение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики утверждаются в течение 5 рабочих дней со дня подписания Главой Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и Председателем Собрании депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики Решения о внесении изменений в Решение о бюджете;

при внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по иным основаниям, не относящимся к случаю, указанному в абзаце втором настоящего пункта, изменение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики утверждаются в срок, указанный в пункте 4.6 настоящего Порядка.

Изменение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики оформляются финансовым управлением в виде Справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, Справки-уведомления об изменении плана доходов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, Справки-уведомления об изменении источников финансирования дефицита по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, которые подписываются руководителем финансового управления или его заместителем.

4.9. Финансовое управление направляет:

1) главному администратору доходов, главному распорядителю, главному администратору источников финансирования дефицита:

в течение 1 рабочего дня со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи и изменений лимитов бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского

муниципального округа Чувашской Республики Справку-уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, Справку-уведомление об изменении плана доходов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, Справку-уведомление об изменении источников финансирования дефицита по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

2) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи и изменений лимитов бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики:

в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике по лицевым счетам, открытым главными распорядителями в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, - Расходное расписание по форме, установленной приложением № 2 к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2008 г. № 104н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 20 октября 2008 г., регистрационный № 12513) (далее - Расходное расписание);

4.10. В случае необходимости аннулирования утвержденных финансовым управлением справок-уведомлений об изменении плана доходов, об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, об изменении источников финансирования дефицита оформляется акт о признании недействительными справок-уведомлений по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку, который утверждается руководителем финансового управления.

Финансовое управление не позднее следующего рабочего дня после утверждения руководителем финансового управления акта о признании недействительными справок-уведомлений направляет:

главному администратору доходов, главному распорядителю, главному администратору источников письмо об аннулировании соответствующих справок-уведомлений с указанием причин аннулирования;

в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике Расходное расписание по лицевому счету, открытому главному распорядителю в управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике.

V. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в период временного управления бюджетом Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

5.1. В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу с 1 января текущего года, финансовое управление в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации ежемесячно в течение первых 3 рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в отчетном финансовом году.

В состав утверждаемых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики не

включаются расходы на предоставление субсидий юридическим (физическим) лицам, осуществление инвестиций.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

5.2. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденных в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, не производится.

5.3. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденные в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения (изменения) сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в связи с принятием Решения о бюджете.

VI. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя

6.1. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников финансирования) (далее - бюджетная роспись) и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

6.2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку в разрезе получателей средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - администраторов источников) и включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов и кодов дополнительной классификации;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита на финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов.

6.3. Бюджетные ассигнования по расходам и источникам финансирования дефицита формируются в бюджетной росписи главного распорядителя (администратора источников) по лицевым счетам получателей средств (администраторов источников), открытым в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике.

Объемы бюджетных ассигнований по расходам и источникам финансирования дефицита, утверждаемые главным распорядителем (главным администратором источников) по получателям средств (администраторам источников) в бюджетной росписи главного распорядителя, должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи, доведенным финансовым управлением до главного распорядителя (главного администратора источников).

В случае, когда получателю средств на момент формирования бюджетной росписи

главного распорядителя не открыт лицевой счет получателя средств, для технической реализации процедуры формирования бюджетной росписи главного распорядителя в программном продукте финансовым управлением на основании соответствующего обращения главного распорядителя присваивается предварительный номер лицевого счета получателя средств.

6.4. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя по получателям средств утверждаются главным распорядителем в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и должны предусматривать детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам, элементам видов расходов и кодам дополнительной классификации.

6.5. Главные распорядители (главные администраторы источников) в течение 5 рабочих дней после получения от финансового управления показателей сводной бюджетной росписи представляют утвержденные бюджетные росписи в финансовое управление на бумажном носителе в одном экземпляре.

6.6. Главные распорядители в течение 10 календарных дней со дня получения от финансового управления лимитов бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики представляют в финансовое управление на бумажном носителе в одном экземпляре с необходимыми расчетами и обоснованиями утвержденные в установленном порядке:

бюджетные сметы казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, составленные в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 марта 2018 г., регистрационный № 50330);

планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных (автономных) учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, составленные в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 октября 2018 г., регистрационный № 52417) (далее - Требования).

Для составления бюджетной сметы казенного учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики рекомендуется использовать форму согласно приложению № 15 к настоящему Порядку.

Бюджетное (автономное) учреждение Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с Требованиями и порядком, установленным главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Рекомендуемый образец проекта плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики приведен в приложении № 16 к настоящему Порядку.

При составлении и ведении плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики применяется код бюджетной классификации, включающий в себя коды главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, также применяются коды дополнительной классификации:

код статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления;

код цели.

6.7. В течение 3 рабочих дней после поступления в финансовое управление от главных распорядителей (главных администраторов источников) бюджетных росписей, бюджетных смет казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных (автономных) учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики финансовое управление проводит их камеральную проверку на соответствие показателям Решения о бюджете, сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

При наличии замечаний к представленным документам финансовое управление письменно сообщает об этом главным распорядителям (главным администраторам источников), которые не позднее следующего рабочего дня после получения замечаний вносят изменения в бюджетные росписи, бюджетные сметы казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных (автономных) учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и представляют их в финансовое управление.

6.8. В течение 30 календарных дней после поступления в финансовое управление бюджетных смет казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных (автономных) учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики финансовое управление проводит их детальный анализ на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, законодательству Чувашской Республики, муниципальным правовым актам Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и направлениям расходования средств, заявленным главным распорядителем при формировании Решения о бюджете.

В случае наличия замечаний финансовое управление направляет в адрес соответствующего главного распорядителя заключение о соответствии бюджетных смет казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных (автономных) учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики) бюджетному законодательству Российской Федерации и направлениям расходования средств, заявленным главным распорядителем при формировании Решения о бюджете.

Главные распорядители в течение 5 рабочих дней со дня получения заключений представляют в финансовое управление на бумажном носителе уточненные бюджетные сметы казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных (автономных) учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики с соответствующими расчетами и обоснованиями.

При необходимости в установленном порядке вносятся изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, а также бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя.

VII. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя до получателей средств (администраторов источников)

7.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Доведение главными распорядителями лимитов бюджетных обязательств

главного распорядителя до соответствующих получателей средств осуществляется:

через Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н, и Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства полномочий получателя средств федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации) по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации) бюджету субъекта Российской Федерации (местному бюджету) в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденным приказом Федерального казначейства от 25 февраля 2020 г. № 10н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 апреля 2020 г., регистрационный № 58212).

VIII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя

8.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя.

8.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи (по главному распорядителю, разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и непрограммному направлению деятельности), группе и подгруппе вида расходов), осуществляется по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и пунктом 4.2 настоящего Порядка.

Изменение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случаях уточнения лицевых счетов получателей средств и кодов дополнительной классификации не относятся к случаям внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка, и осуществляются финансовым управлением по предложениям главного распорядителя (главного администратора источников) без ограничений.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи (по главному распорядителю, разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и непрограммному направлению деятельности), группе и подгруппе вида расходов), без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Для изменения бюджетной росписи, приводящего к изменению сводной бюджетной росписи, главный распорядитель представляет в финансовое управление документы, установленные пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Порядка. Утверждение (отклонение) представленных документов осуществляется финансовым управлением в порядке, установленном пунктами 4.6 - 4.10 настоящего Порядка.

8.3. Изменение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств (администратора источников), находящегося в его ведении.

Для отражения соответствующих изменений на лицевых счетах получателей средств главный распорядитель (главный администратор источников) представляет в финансовое управление письмо с пояснениями предлагаемых изменений, Справку об

изменении бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку на бумажном носителе и вносит изменения в обоснования бюджетных ассигнований.

8.4. Финансовое управление в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы и направляет главному распорядителю Справку-уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, главному администратору источников Справку-уведомление об изменении источников финансирования дефицита по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

8.5. Главный распорядитель после получения Справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств представляет в финансовое управление:

в течение 3 рабочих дней - бюджетные сметы казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики с необходимыми расчетами и обоснованиями с учетом внесенных изменений;

в течение 10 рабочих дней - планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных (автономных) учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики с необходимыми расчетами и обоснованиями с учетом внесенных изменений.

Для внесения изменений в бюджетную смету казенного учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики казенное учреждение Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики представляет в финансовое управление Изменение показателей бюджетной сметы по форме согласно приложению № 15.1 к настоящему Порядку, которое согласовывается главным распорядителем.

8.6. Внесение изменений в планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных (автономных) учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется в целом по соответствующему главному распорядителю в соответствии с Требованиями и порядком, установленным главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.7. Для внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики бюджетное (автономное) учреждение Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - учреждение) представляет в финансовое управление Изменение плана финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку и сопроводительное письмо с пояснениями предлагаемых изменений, которое согласовывается главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

При составлении и ведении плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики применяется код бюджетной классификации, включающий в себя коды главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, также применяются коды дополнительной классификации:

код статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления;

код цели.

Главный распорядитель, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не более 1 раза в месяц представляет в финансовое управление Изменения планов финансово-хозяйственной деятельности в электронном виде и на бумажном носителе с сопроводительным письмом, суммы изменений в разрезе видов финансового обеспечения,

а также пояснения о необходимости внесения предлагаемых изменений, за исключением следующих случаев:

- уточнение объема и (или) изменения направления выплат субсидий, предоставляемых бюджетному (автономному) учреждению Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на выполнение муниципального задания и/или иные цели, в связи с внесением изменений в Решение о бюджете;

- получение имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, сверх объемов, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

- исполнение исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ), решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов;

- проведение реорганизации учреждения;

- необходимость осуществления непредвиденных расходов, в том числе связанных с обеспечением деятельности бюджетного (автономного) учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики при возникновении аварийных ситуаций, а также с предоставлением в установленные сроки предусмотренных законодательством Российской Федерации выходных пособий, компенсаций и иных единовременных выплат работникам при прекращении трудовых договоров.

Финансовое управление в течение 7 рабочих дней со дня поступления письменного обращения от главного распорядителя рассматривает предложения об изменении планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений на предмет соответствия показателям сводной бюджетной росписи, лимитам бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, а также заявленным главным распорядителем при формировании Решения о бюджете (внесении изменений в Решение о бюджете и/или внесении изменений в Сводную бюджетную роспись) направлениям расходования субсидий, предоставляемых учреждениям, и принимает решение об их принятии или отклонении.

В случае отклонения предлагаемых изменений финансовое управление направляет главному распорядителю пояснения причины отклонения предлагаемых изменений.

В целях ведения аналитического учета и детализации расходов учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики при составлении и ведении плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики применяется код бюджетной классификации, включающий в себя коды главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, также применяются дополнительные коды классификации:

- код статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления;

- код цели.

В случае, если одновременно с внесением изменений в план финансово-хозяйственной деятельности требуется изменение произведенных учреждением расходов с уточнением кодов классификации расходов бюджетов (кодов цели), главный распорядитель, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не позднее следующего рабочего дня после дня подтверждения финансовым управлением изменений Планов финансово-хозяйственной деятельности, направляет в финансовое управление предложения об уточнении операций клиента с обязательным указанием:

- наименования и номера лицевого счета учреждения;

- номеров, дат, сумм платежных поручений, на основании которых были осуществлены расходы учреждением;

- номеров, дат, сумм платежных поручений, на основании которых были зачислены

доходы на соответствующие лицевые счета учреждения;

кодов классификации расходов бюджетов (кодов цели), с которых производится перемещение расходов;

кодов классификации расходов бюджетов (кодов цели), на которые производится перемещение расходов;

кодов классификации доходов бюджетов (кодов цели), на которые производилось зачисление доходов;

кодов классификации доходов бюджетов (кодов цели), на которые необходимо переместить зачисление доходов.

На основании данных, представленных главными распорядителями, финансовое управление формирует в программном продукте Уведомления об уточнении операций клиента по форме согласно приложению № 1 к Порядку, утвержденному приказом Минфина Чувашии от 22 ноября 2010 года № 136/п.

8.9. В целях обеспечения единства учета целевых средств код цели, учитываемый в сводной бюджетной росписи в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, в обязательном порядке указывается в следующих документах, подготавливаемых главными распорядителями, получателями средств и учреждениями:

распределение бюджетных ассигнований бюджета Шумерлинского муниципального округа (приложение № 2 к настоящему Порядку);

справка об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 4 к настоящему Порядку);

справка об изменении бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 5 к настоящему Порядку);

справка-уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (приложение № 6 к настоящему Порядку);

бюджетная роспись главного распорядителя средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики) (приложение № 14 к настоящему Порядку);

бюджетная смета казенного учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 15 к настоящему Порядку);

изменение показателей бюджетной сметы (приложение № 15.1 к настоящему Порядку);

план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 16 к настоящему Порядку);

изменение плана финансово-хозяйственной деятельности (приложение № 17 к настоящему Порядку);

платежные документы на перечисление соответствующих средств.

IX. Особенности ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи, бюджетных смет казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики с применением средств электронной подписи и каналов связи

Информационный обмен между финансовым управлением, главными администраторами доходов, главными распорядителями, главными администраторами источников, администраторами источников, получателями средств, учреждениями осуществляется на бумажном носителе (в случаях, установленных настоящим Порядком) и в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с согласованными требованиями к форматам представления данных.

В случае отсутствия у финансового управления, главных администраторов доходов, главных распорядителей, главных администраторов источников, администраторов источников, получателей средств, учреждений технической возможности информационного обмена с применением усиленной квалифицированной электронной подписи обмен информацией осуществляется на бумажном носителе.