

Продолжение, начало на стр.2
от 20 сентября 2023 г.

№797

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики
О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 21 марта 2012 г. № 226
«Об образовании Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов муниципальной собственности муниципального образования город Алатырь Чувашской Республики»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями, администрация города Алатыря Чувашской Республики
п о с т а н о в л я е т:

Внести изменения в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 21 марта 2012 г. № 226 «Об образовании Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов муниципальной собственности муниципального образования город Алатырь Чувашской Республики», изложив пункт 2 в следующей редакции:
«2. Образовать Единую комиссию по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов муниципальной собственности муниципального образования город Алатырь Чувашской Республики в следующем составе:
- Аринин Павел Викторович – глава администрации города Алатыря Чувашской Республики, председатель комиссии;
- Пилина Виктория Омариевна – начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики, заместитель председателя комиссии;
- Левашина Марина Николаевна – заместитель начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики, секретарь комиссии;
- Грызунов Павел Николаевич – заведующий сектором архитектуры и градостроительства отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики;
- Килеева Светлана Валерьевна – начальник финансового отдела администрации города Алатыря Чувашской Республики;
- Тющин Юрий Николаевич – председатель комиссии по вопросам экономической деятельности, промышленности, строительству, транспорту, связи и предпринимательства Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва (по согласованию)».

Глава администрации

П.В.Аринин

от 20 сентября 2023 г.

№798

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики
О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 18 октября 2021 года № 605
«О проведении мероприятий по выявлению правообладателей объектов недвижимости»

В связи с прошедшими кадровыми изменениями, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

Внести в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 18 октября 2021 года № 605 «О проведении мероприятий по выявлению правообладателей объектов недвижимости» изложив приложение № 1 в редакции приложения к настоящему постановлению.

Глава администрации

П.В. Аринин

Приложение
к постановлению администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от «20» сентября 2023 г. № 798

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от «18» октября 2021 г. № 605

Состав
комиссии по выявлению правообладателей
объектов недвижимости

Аринин П.В. – глава администрации города Алатыря Чувашской Республики - председатель комиссии;
Члены комиссии:
Колов К.И. – заместитель главы администрации - начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики;
Грызунов П.Н. – заведующий сектором архитектуры и градостроительства отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики;
Пилина В.О. – начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики;
Левашина М.Н. – заместитель начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики;
Факеев А.В. – главный специалист-эксперт отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики.

от 20 сентября 2023 г.

№799

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики
О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 28 октября 2016 г. № 875
«О комиссии по проведению продаж муниципального имущества города Алатыря Чувашской Республики»

В соответствии со ст. 41 Устава муниципального образования города Алатыря Чувашской Республики, принятого решением Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики от 08 ноября 2005 № 2, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

Внести изменения в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 28 октября 2016 г. № 875 «О комиссии по проведению продаж муниципального имущества города Алатыря Чувашской Республики», изложив Приложения № 1 и № 2 в редакции Приложений № 1 и № 2 к настоящему постановлению соответственно.

Глава администрации

П.В. Аринин

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Алатыря от «20» сентября 2023 г. № 799

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Алатыря от «28» октября 2016 г. № 875

Состав
комиссии по проведению продаж муниципального имущества города Алатыря Чувашской Республики (за исключением продажи земельных участков муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, не занятых объектами недвижимого имущества)

Аринин Павел Викторович	- глава администрации города Алатыря Чувашской Республики, председатель комиссии;
Пилина Виктория Омариевна	- начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики, заместитель председателя комиссии;
Левашина Марина Николаевна	- заместитель начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики, секретарь комиссии;
Грызунов Павел Николаевич	- заведующий сектором архитектуры и градостроительства отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики;
Килеева Светлана Валерьевна	- начальник финансового отдела администрации города Алатыря Чувашской Республики
Тющин Юрий Николаевич	- депутат Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва (по согласованию);
Инякина Вера Андреевна	- председатель городского совета ветеранов (пенсионеров) войны и труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Алатыря от «20» сентября 2023 г. № 799

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Алатыря от «28» октября 2016 г. № 875

Состав
комиссии по проведению продаж муниципального имущества города Алатыря Чувашской Республики в случае продажи земельных участков муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, не занятых объектами недвижимого имущества

Аринин Павел Викторович	- глава администрации города Алатыря Чувашской Республики, председатель комиссии;
Пилина Виктория Омариевна	- начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики, заместитель председателя комиссии;
Трифоновна Ирина Николаевна	- главный специалист - эксперт отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики, секретарь комиссии;
Килеева Светлана Валерьевна	- начальник финансового отдела администрации города Алатыря Чувашской Республики;
Гайдуров Денис Викторович	- главный специалист - эксперт отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики;
Грызунов Павел Николаевич	- заведующий сектором архитектуры и градостроительства отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики;
Тющин Юрий Николаевич	- депутат Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва (по согласованию);
Инякина Вера Андреевна	- председатель городского совета ветеранов (пенсионеров) войны и труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию).

Продолжение, начало на стр.3
от 22 сентября 2023 г.

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва
О внесении изменений в Устав города Алатыря Чувашской Республики

№82/42-7

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» Собрание депутатов города Алатыря седьмого созыва

РЕШИЛО:

1. Внести в Устав города Алатыря Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов города Алатыря от 08 ноября 2005 г. № 2 (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов города Алатыря от 03 мая 2006 г. № 8, от 25 апреля 2007 г. № 30/17-4, от 19 марта 2008 г. № 21/22-4, от 29 мая 2009 г. № 44/32-4, от 03 сентября 2009 г. № 67/34-4, от 29 апреля 2010 г. № 27/39-4, от 27 апреля 2011 г. № 24/6-5, от 21 февраля 2012 г. № 10/13-5, от 24 августа 2012 г. № 57/18-5, от 25 декабря 2012 г. № 90/21-5, от 25 декабря 2013 г. № 87/29-5, от 30 октября 2014 г. № 74/38-5, от 17 декабря 2015 г. № 38/05-6, от 26 июля 2016 г. № 58/11-6, от 14 декабря 2016 г. № 90/15-6, от 27 декабря 2017 г. № 67/24-6, от 27 июня 2018 г. № 49/29-6, от 25 апреля 2019 г. № 20/39-6, от 30 декабря 2019 г. № 79/43-6, от 25 ноября 2020 г. № 23/03-7, от 29 октября 2021 г. № 36/15-7, от 28 июня 2023 г. № 64/39-7) следующие изменения:

- 1) в статье 6:
 - а) абзац седьмой признать утратившим силу;
 - б) абзац четырнадцатый признать утратившим силу;
 - в) в абзаце шестнадцатом слова «, главой администрации города Алатыря» исключить;
- 2) статью 7 дополнить пунктом 45 (44) следующего содержания:

«45) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности городского округа.»;
- 3) в части 1 статьи 8:
 - а) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата»;
 - б) в пункте 8 слова «Федеральными законами» заменить словами «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;
- 4) абзац пятый статьи 9 изложить в следующей редакции:

«Органы местного самоуправления города Алатыря несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных городу Алатыря на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.»;
- 5) в статье 11:
 - а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Решение о назначении местного референдума принимается Собранием депутатов города Алатыря в течение 30 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум. Порядок подготовки и проведения местного референдума регулируется законом Чувашской Республики в соответствии с федеральными законами.»
 - б) абзацы третий – пятый признать утратившими силу;
- 6) часть 2 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов города Алатыря, главы города Алатыря. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов города Алатыря, назначаются Собранием депутатов города Алатыря, а по инициативе главы города Алатыря - главой города Алатыря.»;
- 7) часть 5 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«5. Очередные заседания созываются председателем Собрания депутатов города Алатыря не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания созываются председателем Собрания депутатов города Алатыря по собственной инициативе, либо по инициативе главы города Алатыря, либо по инициативе не менее 1/3 от установленной численности депутатов Собрания депутатов города Алатыря.»;
- 8) абзац пятнадцатый статьи 23 изложить в следующей редакции:

«Собрание депутатов города Алатыря заслушивает ежегодные отчеты главы города Алатыря о результатах его деятельности, деятельности администрации города Алатыря и иных подведомственных главе города Алатыря органов местного самоуправления города Алатыря, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов города Алатыря.»;
- 9) статью 24 изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Порядок рассмотрения и принятия Собранием депутатов города Алатыря правовых актов

1. Собрание депутатов города Алатыря по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Чувашской Республики, настоящим Уставом принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города Алатыря, решение об удалении главы города Алатыря в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов города Алатыря и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Чувашской Республики, настоящим Уставом. Решения Собрания депутатов города Алатыря, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города Алатыря, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов города Алатыря, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Решения Собрания депутатов города Алатыря о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов города Алатыря.

3. Нормативные правовые акты Собрания депутатов города Алатыря, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов города Алатыря в порядке, предусмотренном частью 12 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Правовые акты Собрания депутатов города Алатыря вступают в силу с момента их подписания председателем Собрания депутатов города Алатыря, если иной порядок не установлен законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или самим правовым актом. Нормативные правовые акты Собрания депутатов города Алатыря о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Председатель Собрания депутатов города Алатыря подписывает решения Собрания депутатов города Алатыря в течение 10 дней с момента их принятия.

5. Нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов города Алатыря, направляется главе города Алатыря для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава города Алатыря имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов города Алатыря. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Собрание депутатов города Алатыря с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава города Алатыря отклонил нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Собранием депутатов города Алатыря. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов города Алатыря, он подлежит подписанию главой города Алатыря в течение семи дней и обнародованию.»;

10) статью 25 изложить в следующей редакции:
 «Статья 25. Глава города Алатыря
 1. Глава города Алатыря является высшим должностным лицом города Алатыря и наделается настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава города Алатыря возглавляет администрацию города Алатыря и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Глава города Алатыря избирается Собранием депутатов города Алатыря из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

4. Глава города Алатыря не может одновременно исполнять полномочия председателя Собрания депутатов города Алатыря и полномочия главы города Алатыря;

5. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Алатыря устанавливается Собранием депутатов города Алатыря.

Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в городе Алатыря устанавливается Собранием депутатов города Алатыря.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов города Алатыря, а другая половина - Главой Чувашской Республики.

Кандидатом на должность главы города Алатыря может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой города Алатыря полномочий по решению вопросов местного значения.

Собранию депутатов города Алатыря для проведения голосования по кандидатурам на должность главы города Алатыря представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

6. Глава города Алатыря в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) представляет город Алатырь в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени города Алатыря;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов города Алатыря;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов города Алатыря;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления города Алатыря полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Алатыря федеральными законами и законами Чувашской Республики.

7. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава города Алатыря:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации города Алатыря, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

2) заключает от имени администрации города Алатыря договоры в пределах своей компетенции;

3) разрабатывает и представляет на утверждение Собрания депутатов города Алатыря структуру администрации города Алатыря, формирует штат администрации города Алатыря в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание города Алатыря;

4) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации города Алатыря, руководителей структурных подразделений администрации города Алатыря и иных работников администрации города Алатыря, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

8. Глава города Алатыря должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

9. Глава города Алатыря освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10. Глава города Алатыря подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов города Алатыря.

11. Глава города Алатыря представляет Собранию депутатов города Алатыря ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и о результатах деятельности администрации города Алатыря и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов города Алатыря.

12. Срок полномочий главы города Алатыря составляет 5 лет.

13. Полномочия главы города Алатыря прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы города Алатыря;

11) преобразования города Алатыря, осуществляемого в соответствии с пунктами 3.3, 5.1 и 7.1 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения города Алатыря;

12) увеличения численности избирателей города Алатыря более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ города Алатыря.

14. Полномочия главы города Алатыря прекращаются досрочно также в связи с утра-той доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой города Ала-тыря, его супругой и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

15. В случае временного отсутствия главы города Алатыря, невозможности выполнения им своих обязанностей, его обязанности временно исполняет первый заместитель главы администрации города Алатыря либо один из заместителей главы администрации города Алатыря, уполномоченный распоряжением главы города Алатыря.

В случае невозможности исполнения главой города Алатыря своих полномочий и невозможности принятия распоряжения, указанного в абзаце первом настоящей части, его полномочия временно исполняет первый заместитель главы администрации города Алатыря или заместитель главы администрации города Алатыря, назначенный решением Собрания депутатов города Алатыря. Указанное решение Собранием депутатов города

Продолжение на стр.5

Продолжение, начало на стр.4

Алатыря принимается не позднее чем в пятнадцатидневный срок со дня наступления указанных обстоятельств. До принятия указанного решения Собранием депутатов города Алатыря полномочия главы города Алатыря временно исполняет первый заместитель главы администрации города Алатыря или заместитель главы администрации города Алатыря, в соответствии с письменно оформленным распределением обязанностей, утвержденным распоряжением главы города Алатыря, на основании распоряжения главы города Алатыря о приступлении к исполнению полномочий главы города Алатыря.

16. В случае досрочного прекращения полномочий главы города Алатыря либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет первый заместитель главы администрации города Алатыря либо один из заместителей главы администрации города Алатыря, назначенный решением Собрания депутатов города Алатыря.

В случае досрочного прекращения полномочий главы города Алатыря избрание главы города Алатыря, избираемого из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий. При этом если до истечения срока полномочий Собрания депутатов города Алатыря осталось менее шести месяцев, избрание главы города Алатыря из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, - в течение трех месяцев со дня избрания Собрания депутатов города Алатыря в правомочном составе.

17. В случае, если глава города Алатыря, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Главы Чувашской Республики об отрешении от должности либо на основании решения Собрания депутатов города Алатыря об удалении главы города Алатыря в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Собрание депутатов города Алатыря не вправе принимать решение об избрании главы города Алатыря, избираемого Собранием депутатов города Алатыря из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.»;

- 11) часть 10 статьи 25.1 признать утратившим силу;
- 12) статью 29 дополнить абзацем двадцать седьмым следующего содержания:

«Депутат Собрания депутатов города Алатыря освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а так-же неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

- 13) статью 30 признать утратившей силу;
- 14) статью 31 признать утратившей силу;
- 15) абзац второй статьи 32 изложить в следующей редакции:

«В случае временного отсутствия председателя Собрания депутатов города Алатыря, невозможности выполнения им своих обязанностей или досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов города Алатыря его полномочия временно осуществляет заместитель председателя Собрания депутатов города Алатыря.»;

- 16) статью 37 изложить в следующей редакции:
- «Статья 37. Отзыв депутата Собрания депутатов города Алатыря

1. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов города Алатыря проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Чувашской Республики для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Основаниями для отзыва депутата Собрания депутатов города Алатыря являются только его конкретные противоправные решения или действия (бездействия) в случае их подтверждения в судебном порядке. Основаниями для отзыва депутата Собрания депутатов города Алатыря могут быть:

- a) невыполнение своих депутатских обязанностей;
- b) утрата доверия избирателей;
- в) совершение действий, порочащих звание депутата.

3. Инициатива проведения голосования по отзыву депутата Собрания депутатов города Алатыря принадлежит гражданам Российской Федерации, обладающим активным избирательным правом и постоянно или преимущественно проживающим на территориях соответствующих избирательных округов города Алатыря.

4. Выдвижение инициативы населения об отзыве депутата Собрания депутатов города Алатыря осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Чувашской Республики для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

5. Граждане - инициаторы отзыва депутата Собрания депутатов города Алатыря подают коллективное ходатайство об инициировании проведения голосования по отзыву депутата Собрания депутатов города Алатыря в соответствующую избирательную комиссию, организующая подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума (далее - избирательная комиссия).

Ходатайство подается от инициативной группы в количестве не менее 10 человек. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны фамилия, имя, отчество депутата Собрания депутатов города Алатыря, отзыв которого иницируется, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

В ходатайстве должны содержаться обоснование предложения об отзыве депутата Собрания депутатов города Алатыря и изложение мотивов инициирования голосования об отзыве депутата Собрания депутатов города Алатыря.

К ходатайству должны быть приложены документы (официально заверенные копии документов), подтверждающие наличие оснований для инициирования голосования об отзыве депутата Собрания депутатов города Алатыря, а также протокол собрания инициативной группы.

- Ходатайство инициативной группы граждан (далее также - инициатор отзыва) должно быть рассмотрено избирательной комиссией в течение 15 дней со дня получения ходатайства.

Избирательная комиссия в день, следующий за днем поступления ходатайства информирует о нем депутата Собрания депутатов города Алатыря и представляет ему копии ходатайства и приложенных к нему документов. Депутат Собрания депутатов города Алатыря вправе представить в избирательную комиссию аргументы в свою защиту в письменном виде.

6. В случае регистрации инициативной группы по проведению голосования об отзыве депутата Собрания депутатов города Алатыря инициативная группа вправе начать сбор подписей в поддержку инициативы проведения отзыва депутата Собрания депутатов города Алатыря.

Период сбора подписей избирателей в поддержку инициативы проведения отзыва депутата Собрания депутатов города Алатыря составляет 20 дней со дня регистрации инициативной группы по проведению голосования об отзыве депутата Собрания депутатов города Алатыря.

- Проверку подписей избирателей, собранных в поддержку инициативы проведения отзыва депутата Собрания депутатов города Алатыря, осуществляет избирательная комиссия в течение 15 дней со дня их поступления.

7. Сбор подписей граждан в поддержку проведения голосования об отзыве депутата Собрания депутатов города Алатыря организует зарегистрированный инициатор отзыва.

Подписи могут собираться только среди граждан Российской Федерации, обладающих активным избирательным правом и постоянно или преимущественно проживающих на территориях соответствующих избирательных округов города Алатыря.

Подписи в поддержку проведения голосования по отзыву депутата Собрания депутатов города Алатыря собираются посредством внесения их в подписные листы, форма которого предусмотрена законом Чувашской Республики.

Граждане участвуют в сборе подписей в поддержку проведения голосования об отзыве лично. Гражданин, ставя подпись в подписном листе, указывает в нем свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа и дату его выдачи, дату внесения подписи.

Данные о гражданах, ставящих свою подпись в поддержку проведения голосования об отзыве, могут вноситься в подписной лист лицом, собирающим подписи. Указанные данные вносятся только от руки. Подпись и дату внесения граждане ставят собственноручно.

Каждый подписной лист подписывается лицом, собиравшим подписи, а также уполномоченным представителем инициатора отзыва с указанием их фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа и даты его выдачи, а также даты удостоверения подписного листа.

- Сбор подписей в поддержку проведения голосования об отзыве начинается со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы, и заканчивается по истечении 30 дней со дня начала сбора подписей.

8. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата Собрания депутатов города Алатыря составляет 5 процентов от числа участников голосования, зарегистрированных на территории избирательного органа (города Алатыря). Количество представляемых для назначения голосования по отзыву подписей, собранных в поддержку инициативы проведения голосования, может превышать необходимое количество подписей, но не более чем на 25 процентов.

9. В день, следующий за днем окончания сбора подписей в поддержку проведения голосования об отзыве, инициатор отзыва представляет в избирательную комиссию итоговый протокол, в котором указываются даты начала и окончания сбора подписей, количество собранных подписей, дата составления протокола. Протокол подписывает уполномоченный представитель инициатора отзыва. К протоколу прилагаются пронумерованные и сброшюрованные подписные листы.

- Избирательная комиссия обязана провести проверку представленных документов в поддержку проведения голосования об отзыве.

Если в результате соответствующей проверки установлено, что представленных достоверных и действительных подписей недостаточно для назначения голосования, избирательная комиссия принимает решения об отказе в проведении голосования.

10. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов города Алатыря проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним Законом Чувашской Республики для проведения местного референдума.

11. Депутат Собрания депутатов города Алатыря считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

12. Итоги голосования по отзыву депутата Собрания депутатов города Алатыря подлежат официальному опубликованию периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики.»;

- 17) часть 2 статьи 38 изложить в следующей редакции:

- «2. Администрацией города Алатыря руководит глава города Алатыря на принципах единоначалия.

Структура администрации города Алатыря утверждается Собранием депутатов города Алатыря по представлению главы города Алатыря.»;

- 18) статью 40 признать утратившей силу;
- 19) статью 41 признать утратившей силу;
- 20) в части 2 статьи 52 слова «Глава администрации города Алатыря своим постановлением» заменить словами «Администрация города Алатыря»;
- 21) в части 2 статьи 53 слова «главы администрации города Алатыря» заменить словами «администрации города Алатыря»;
- 22) в части 3 статьи 59 слова «глава администрации города Алатыря» заменить словами «глава города Алатыря»;
- 23) в абзаце первом части 3 статьи 62 слова «или глава администрации города Алатыря» исключить;
- 24) в статье 64:
 - a) в части 1 слова «, главы администрации города Алатыря Чувашской Республики» исключить;
 - b) второе предложение части 3 исключить;

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

3. Настоящее решение (за исключением пункта 2, подпункта «б» пункта 3 и пункта 12 части 1) применяется после истечения срока полномочий главы города Алатыря, избранного до дня вступления в силу Закона Чувашской Республики от 7 июля 2023 года № 42 «О внесении изменений в статью 31 Закона Чувашской Республики «Об организации местного са-моуправления в Чувашской Республике» и настоящего решения.

Глава города Алатыря

В.Н. Косолапенков

от 22 сентября 2023 г.

РЕШЕНИЕ

№83/42-7

**Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва
О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва от 29 декабря 2021 № 56/17-7
«Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в городе Алатыре Чувашской Республики»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2021 №228-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и о приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», Собрание депутатов города Алатыря седьмого созыва

Р Е Ш И Л О:

1. Внести в решение Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 29 декабря 2021 года № 56/17-7 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в городе Алатыре Чувашской Республики» следующие изменения:

- 1.1. Изложить пункт 8 статьи 51 в следующей редакции:

«В соответствии с решением начальника финансового отдела администрации города Алатыря дополнительно к основаниям, установленным пунктами 3 и 7 настоящей статьи, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Алатыря без внесения изменений в решение Собрания депутатов о бюджете города Алатыря в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета города Алатыря, в целях обеспечения условий предоставления межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики и грантов в форме субсидий бюджетным, автономным учреждениям города Алатыря Чувашской Республики».

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва по вопросам бюджета, налогам и финансам.

Глава города Алатыря – председатель Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики седьмого созыва

В.Н. Косолапенков

от 22 сентября 2023 г.

РЕШЕНИЕ

№84/42-7

**Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва
О внесении изменения в решение Собрания депутатов города Алатыря четвертого созыва от 25 ноября 2005 года №3
«Об учреждении финансового отдела администрации города Алатыря Чувашской Республики»**

Продолжение на стр.6

Продолжение, начало на стр.5

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Алатыря Чувашской Республики, Собрание депутатов города Алатыря седьмого созыва

Р Е Ш И Л О:

1. Внести в решение Собрания депутатов города Алатыря четвертого созыва от 25 ноября 2005 года № 3 «Об учреждении финансового отдела администрации города Алатыря Чувашской республики» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 3.2.2 Раздела III Положения о финансовом отделе администрации города Алатыря Чувашской Республики дополнить абзацем следующего содержания: «направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации.»
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва по вопросам бюджета, налогам и финансам.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Алатыря – председатель Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики седьмого созыва

В.Н. Косолапенков

от 22 сентября 2023 г.

РЕШЕНИЕ

№85/42-7

**Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва
О внесении изменений в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Алатыря, утвержденный решением Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики от 24 октября 2013 г. № 60/27-5 «О создании муниципального дорожного фонда города Алатыря»**

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 25 ноября 2011 года №71 «О Дорожном фонде Чувашской Республики», Уставом города Алатыря Чувашской Республики Собрание депутатов города Алатыря

Р Е Ш И Л О:

1. Внести в пункт 3 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Алатыря, утвержденного решением Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики от 24 октября 2013 г. № 60/27-5 «О создании муниципального дорожного фонда города Алатыря», следующие изменения:

- 1.1. дополнить новыми абзацами десятым, одиннадцатым следующего содержания: «денежных средств, поступающих в бюджет города Алатыря от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет средств дорожного фонда, или в связи с уклонением от заключения таких контракта или иных договоров;
- 1.2. абзацы десятый-тринадцатый считать соответственно двенадцатым-пятнадцатым.
2. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва по вопросам бюджета, налогам и финансам.

Глава города Алатыря – председатель Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики седьмого созыва

В.Н. Косолапенков

от 22 сентября 2023 г.

РЕШЕНИЕ

№86/42-7

**Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва
«О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности города Алатыря дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц»**

В соответствии с пунктом 5 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 11 Закона Чувашской Республики от 16.11.2021 г. № 81 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике» Собрание депутатов города Алатыря

Р Е Ш И Л О:

1. Дать согласие на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для бюджета города Алатыря, планируемой к утверждению в республиканском бюджете Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц: в 2024 году – 12,26 %, в 2025 году – 5,02 %, в 2026 году – 3,21 %, подлежащего зачислению в консолидированный бюджет Чувашской Республики от указанного налога.
2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва по вопросам бюджета, налогам и финансам.

Глава города Алатыря – председатель Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики седьмого созыва

В.Н. Косолапенков

от 22 сентября 2023 г.

РЕШЕНИЕ

№87/42-7

**Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва
Об определении уполномоченных органов местного самоуправления города Алатыря Чувашской Республики по безвозмездной передаче в федеральную собственность имущества**

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2022 года № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616», Собрание депутатов города Алатыря Чувашской Республики

Р Е Ш И Л О:

1. Уполномочить органы местного самоуправления города Алатыря Чувашской Республики, указанные в настоящем пункте, и подведомственные им организации на получение заявок и безвозмездную передачу в федеральную собственность имущества, указанного в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 3 октября 2022 г. № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. N 616» (далее - постановление Правительства Российской Федерации):
Администрацию города Алатыря Чувашской Республики;
Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики;
Финансовый отдел администрации города Алатыря Чувашской Республики;
Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики;
Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики;
Отдел культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики;
Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и финансовой отчетности» города Алатыря Чувашской Республики.
2. Исполнительным органам местного самоуправления города Алатыря Чувашской Республики, указанным в пункте 1 настоящего решения, и подведомственным им организациям осуществлять передачу имущества, указанного в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации, на безвозмездной основе с оформлением актов о приеме-передаче в установленном постановлением Правительства Российской Федерации порядке.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Алатыря – председатель Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики седьмого созыва

В.Н. Косолапенков

от 22 сентября 2023 г.

РЕШЕНИЕ

№88/42-7

**Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва
О внесении изменений и дополнений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Алатыря Чувашской Республики на 2023 год и основные направления приватизации муниципального имущества на 2024-2025 годы, утверждённый решением Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва от 09.12.2022 № 72/30-7**

В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ, руководствуясь ст.ст.23, 51 Устава города Алатыря Чувашской Республики, для упорядочения процесса управления и распоряжения муниципальной собственностью города Алатыря, Собрание депутатов города Алатыря Чувашской Республики

Р Е Ш И Л О:

1. Внести в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Алатыря Чувашской Республики на 2023 год и основные направления приватизации муниципального имущества на 2024-2025 годы, утверждённый решением Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва от 09.12.2022 № 72/30-7, следующие изменения:
 - 1.1. дополнить пункт 2.1. «Объекты недвижимости, находящиеся в собственности муниципального образования города Алатыря и подлежащие приватизации в 2023-2024 годах» раздела 2 «Муниципальное имущество, приватизация которого планируется в 2023-2024 годах» подпунктом следующего содержания:
 - «2.1.7. Здание домика бытовки площадью 64,1 кв.м., кадастровый номер 21:03:010133:79, база механизации площадью 3034,6 кв.м., кадастровый номер 21:03:010133:78, с земельным участком площадью 9054 кв.м., кадастровый номер 21:03:010133:50, расположенные по адресу: Чувашская Республика, г. Алатырь, пер. Ям-Посадский, д. 19;
 - 2.1.8. Здание станции юннх техников площадью 210,9 кв.м., кадастровый номер 21:03:010515:113, нежилое здание площадью 183,4 кв.м., кадастровый номер 21:03:010515:112, с земельным участком площадью 1390 кв.м., кадастровый номер 21:03:010515:54, расположенные по адресу: Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Ленина, д. 84».
 2. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по вопросам экономической деятельности, промышленности, строительству, транспорту, связи и предпринимательству Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва.
 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Алатыря – председатель Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики седьмого созыва

В.Н. Косолапенков

от 22 сентября 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№800

**администрации города Алатыря Чувашской Республики
Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории объекта «Строительство газовой автоматизированной блочно-модульной котельной с тепловыми сетями и сетями горячего водоснабжения в микрорайоне Стрелка в городе Алатыре Чувашской Республики»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом и заключением о результатах публичных слушаний, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый проект планировки территории и проект межевания территории объекта «Строительство газовой автоматизированной блочно-модульной котельной с тепловыми сетями и сетями горячего водоснабжения в микрорайоне Стрелка в городе Алатыре Чувашской Республики».

Продолжение на стр.7

Продолжение, начало на стр.6

2. Начальнику отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики (Кандрашин В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

П.В. Аринин

от 22 сентября 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики
Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории объекта «Строительство газовой автоматизированной блочно-модульной котельной с тепловыми сетями и сетями горячего водоснабжения по улице Комсомола в городе Алатыре Чувашской Республики»

№802

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом и заключением о результатах публичных слушаний, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый проект планировки территории и проект межевания территории объекта «Строительство газовой автоматизированной блочно-модульной котельной с тепловыми сетями и сетями горячего водоснабжения по улице Комсомола в городе Алатыре Чувашской Республики».

2. Начальнику отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики (Кандрашин В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

П.В. Аринин

от 22 сентября 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики
О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 28.05.2020 г. № 319
«Об утверждении перечня социально значимых объектов города Алатыря Чувашской Республики»

№804

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Алатыря, администрация города Алатыря

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 28.05.2020 г. № 319 «Об утверждении перечня социально значимых объектов города Алатыря Чувашской Республики» изложив Приложение в редакции Приложения к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно – коммунального хозяйства администрации города Алатыря К.И. Колова.

Глава администрации

П.В. Аринин

Приложение к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики от 22.09.2023 г. № 804

Приложение УТВЕРЖДЁН постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 28.05.2020 г. № 319

Перечень
социально значимых объектов города Алатыря Чувашской Республики

№ п/п	Наименование	Кадастровый №	адрес
1.	здание котельной №1	21:03:010545:98	г. Алатырь, мкр. Стрелка, д. 27а
2.	здание котельной №1 (в р-не кот. №1)	21:03:010545:63	г. Алатырь, мкр. Стрелка, д. 27а
3.	здание котельной №11	21:03:010508:126	г. Алатырь, ул. Комсомола, д. 12
4.	здание котельной №13	21:03:010416:216	г. Алатырь, ул. Дмитрова, д. 12
5.	здание котельной №17	21:03:010109:107	г. Алатырь, ул. Грибоедова, д. 48
6.	здание котельной №12	21:03:010223:30	г. Алатырь, ул. Артиллерийская, д. 34 а
7.	здание котельной №3	21:03:010538:287	г. Алатырь, ул. Московская, д. 169а
8.	здание котельной №7	21:03:010435:155	г. Алатырь, ул. 40 лет Победы, 79и
9.	Здание котельной №9	21:03:010537:72	г. Алатырь, ул. Володарского, д. 14
10.	БМК №14 в комплекте с дымовой трубой 3 Мвт		г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 87а
11.	БМК №10 в комплекте с дымовой трубой 3,6 Мвт		г. Алатырь, ул. Комиссариатская, д. 77б
12.	Здание котельной №8	21:03:010538:324	г. Алатырь, ул. Московская, д. 173 А
13.	БМК №2 в комплекте с дымовой трубой		г. Алатырь, ул. Ленина, д. 130-Б
14.	БМК №16 с дымовой трубой	21:03:010232:821	г. Алатырь, ул. Комарова, д. 2-А
15.	БМК №4		г. Алатырь, ул. Стрелецкая, д. 100д
16.	Здание ЦТП-3 Московская, 58	21:03:010538:388	г. Алатырь, ул. Московская, д. 58
17.	БМК №15		г. Алатырь, ул. Комиссариатская
18.	БМК №6		г. Алатырь, ул. Ленина, д. 134а
19.	Здание водопроводно-очистных сооружений 2-подъема (НФС)	21-21-02/001/2008-193	ЧР, г. Алатырь, ул. Южная, д.1
20.	Здание лаборатории	21:03:010556:190	ЧР, г. Алатырь, ул. Южная, д.1
21.	Склад-мастерская гараж		ЧР, г. Алатырь, ул. Южная, д.1
22.	Склад для аммиака-кирпичный (НФС)		ЧР, г. Алатырь, ул. Южная, д.1
23.	Склад навес и кузница (НФС)		ЧР, г. Алатырь, ул. Южная, д.1
24.	Насосная станция первого подъема (с. Стемасы)	21-21-02/001/2008-214	ЧР, Алатырский район, с. Стемасы
25.	Насосная станция первого подъема (ковш)		ЧР, Алатырский район, с. Стемасы
26.	Проходная насосной станции первого подъема (с. Стемасы)		ЧР, Алатырский район, с. Стемасы
27.	Домик – мастерская (НФС)		ЧР, г. Алатырь, ул. Южная, д.1
28.	Биологические пруды (ОСК)		ЧР, г. Алатырь, ул. Нижняя Луговая, д.1-А
29.	Здание станции перекачки № 1	21-21-02/001/2008-195	ЧР, г. Алатырь, пер.2 Садовый
30.	Здание станции перекачки № 2	21-21-02/001/2008-194	ЧР, г. Алатырь, ул. Сурский тракт
31.	Здание станции перекачки № 3		ЧР, г. Алатырь, ул. Гагарина
32.	Сети канализации и сооружения для индустриального парка (очистные сооружения канализации) В том числе: - Здание решеток; - Насосная станция перекачки осадка; - Производственно-вспомогательное здание; - Воздуходувная станция; - Административно-бытовое здание; - Насосная станция опорожнения; - Приемная камера; - Распределительная камера; - Песколовки; - Блок емкостей биологической очистки 1 степени; - Блок емкостей биологической очистки сточных вод 2 ступени; - Контактные резервуары; - Блок емкостей доочистки сточных вод; - Песковые площадки; - Площадка складирования осадка; - Пожарный водозаборный колодец; - Иловые площадки; - Колодец с расходомером; - Канализационная насосная станция	21:03:000000:2396	ЧР, г. Алатырь, ул. Нижняя Луговая, д.1-А

от 22 сентября 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики
О начале отопительного сезона 2023-2024 гг. в городе Алатыре

№805

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании п.11.7 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных Приказом Минэнерго РФ от 24 марта 2003 г. № 115, ст. 7 Устава города Алатыря Чувашской Республики, в связи с понижением среднесуточной температуры наружного воздуха, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Руководителям теплоснабжающих организаций, расположенных на территории города Алатыря, независимо от формы собственности осуществить подачу тепловой энергии с 6 октября 2023 г. в дошкольные образовательные учреждения, школы, медицинские учреждения, учреждения социального обслуживания по мере их готовности к приему тепловой энергии.

Далее подачу тепла произвести в жилые и общественные здания при установлении в течении пяти суток среднесуточной температуры наружного воздуха ниже +8 °С по мере их готовности к приему тепловой энергии.

2. Рекомендовать руководителям управляющих организаций, муниципальных учреждений социально-культурного назначения, товариществ собственников жилья, жилищным кооперативам и другим организациям обеспечить:

Продолжение на стр.8

Продолжение, начало на стр.7

- прием теплоносителя в жилищном фонде, объектах социально –культурного назначения;
 - круглосуточное дежурство аварийных бригад на период пуска тепла в течение 7 дней с момента подачи тепловой энергии;
 - регулировку гидравлических режимов систем теплоснабжения теплопотребителей.
3. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря (Кандрашин В.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте администрации города Алатыря в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики Колова К.И.

Глава администрации

П.В. Аринин

от 25 сентября 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№806

администрации города Алатыря Чувашской Республики

Об утверждении порядка формирования и изменения перечня объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории города Алатыря Чувашской Республики

В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 19 октября 2021 года № 765 "Об утверждении Порядка формирования и изменения перечня объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории субъекта Российской Федерации и Порядка подготовки заключения Минприроды России о возможности использования объектов размещения твердых коммунальных отходов, введенных в эксплуатацию до 1 января 2019 года и не имеющих документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, для размещения твердых коммунальных отходов" администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок формирования и изменения перечня объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории города Алатыря Чувашской Республики, в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.
2. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря (Кандрашину В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики Колова К.И.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

П.В. Аринин

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Алатыря Чувашская Республика
от «25» сентября 2023 года № 806

Порядок

формирования и изменения перечня объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории города Алатыря Чувашской Республики

1. Порядок формирования и изменения перечня объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории города Алатыря Чувашской Республики (далее - Порядок, Перечень соответственно) устанавливает правила включения объектов размещения твердых коммунальных отходов, введенных в эксплуатацию до 1 января 2019 г. и не имеющих документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации (далее - Объекты), в Перечень, внесения изменений в Перечень.
2. Перечень ведется администрацией города Алатыря Чувашской Республики в электронном виде.
3. Перечень должен содержать следующую информацию:
 - 3.1) код Объекта в соответствии с [пунктом 20](#) Порядка;
 - 3.2) наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, во владении или в пользовании которого находится земельный участок, на котором расположен Объект, и которые планируют осуществлять деятельность по размещению твердых коммунальных отходов на Объекте, или наименование органа местного самоуправления, если Объект расположен на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности, а также идентификационный номер налогоплательщика;
 - 3.3) наименование Объекта, место нахождения Объекта (адрес, код территории в соответствии с [общероссийским классификатором](#) территорий муниципальных образований, координаты (в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости));
 - 3.4) ближайший населенный пункт по отношению к Объекту;
 - 3.5) площадь земельного участка (м²) и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен Объект;
 - 3.6) масса отходов, размещенных на Объекте, в том числе твердых коммунальных отходов, на 1 число месяца подачи заявления о включении Объекта в Перечень (тонн);
 - 3.7) остаточная вместимость Объекта (тонн);
 - 3.8) масса твердых коммунальных отходов, предлагаемых к размещению на Объекте до окончания срока его использования (тонн/год);
 - 3.9) дата окончания использования Объекта для осуществления деятельности по размещению твердых коммунальных отходов;
 - 3.10) дата начала и завершения рекультивации земельного участка, на котором расположен Объект.
4. Перечень размещается на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики. Рекомендуемый образец Перечня приведен в [таблице № 1](#) приложения № 2 к Порядку.
5. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые являются правообладателями земельного участка, на котором расположен Объект, и которые планируют осуществлять деятельность по размещению твердых коммунальных отходов на Объекте (далее - Заявитель), направляют в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации заявление о включении Объекта в Перечень. В случае если Объект расположен на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности, и пользователь земельного участка не определен, в качестве Заявителя выступает орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположен Объект, который направляет в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации заявление о включении Объекта в Перечень.
6. Заявление о включении Объекта в Перечень (далее - Заявление) должно содержать:
 - 6.1) наименование, организационно-правовую форму, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (в случае если Заявитель является юридическим лицом) или фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность (в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем);
 - 6.2) основной государственный регистрационный номер (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя), а также данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о Заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);
 - 6.3) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке Заявителя на учет в налоговом органе;
 - 6.4) планируемый срок использования Объекта для осуществления деятельности по размещению твердых коммунальных отходов;
 - 6.5) наименование Объекта;
 - 6.6) место нахождения Объекта (адрес, код территории в соответствии с [общероссийским классификатором](#) территорий муниципальных образований, координаты (в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости));
 - 6.7) информацию об отсутствии Объекта в государственном реестре объектов размещения отходов;
 - 6.8) информацию об отсутствии Объекта в границах населенного пункта;
 - 6.9) ближайший населенный пункт по отношению к Объекту (км);
 - 6.10) расстояние от Объекта до жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и территорий, предназначенных для ведения садоводства (км);
 - 6.11) площадь (м²) и кадастровый(-е) номер(-а) земельного(-ых) участка(-ов), на котором(-ых) расположен Объект;
 - 6.12) массу отходов, размещенных на Объекте, в том числе твердых коммунальных отходов, на 1 число месяца подачи Заявления (тонн);
 - 6.13) остаточную вместимость Объекта (тонн);
 - 6.14) массу твердых коммунальных отходов, предлагаемых к размещению на Объекте, до окончания срока его использования (тонн/год);
 - 6.15) способ размещения твердых коммунальных отходов на Объекте, а также способ размещения твердых коммунальных отходов, используемый на Объекте, до подачи Заявления;
 - 6.16) реквизиты лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности (при наличии) [1](#);
 - 6.17) информацию о системах защиты окружающей среды, применяемых на Объекте, или об отсутствии применяемых на Объекте систем защиты окружающей среды [2](#);
 - 6.18) дату начала и завершения рекультивации земельного участка, на котором расположен Объект;
 - 6.19) оценочную стоимость проводимых работ по рекультивации земель (руб.), а также сведения об источниках финансирования проведения таких работ.
7. К Заявлению должны быть приложены:
 - 7.1) копии документов, подтверждающих, что Заявитель является правообладателем земельного участка, на котором расположен Объект, зданий, строений, сооружений и помещений, необходимых для осуществления деятельности по размещению твердых коммунальных отходов на Объекте;
 - 7.2) документы, свидетельствующие о принятии решения о предоставлении земельного участка под размещение твердых коммунальных отходов;
 - 7.3) панорамный снимок Объекта, а также фотоматериалы с привязкой к местности:
 - ✓ легкого ограждения по периметру всей территории Объекта;
 - ✓ производственно-бытового здания на территории Объекта;
 - ✓ шлагбаума у производственно-бытового здания на территории Объекта;
 - ✓ контрольно-дезинфицирующей установки с устройством бетонной ванны для ходоной части транспортных средств, используемых для транспортирования твердых коммунальных отходов, с использованием эффективных дезинфицирующих средств, разрешенных к применению Минздравом России;
 - ✓ переносного сачкового ограждения, установленного как можно ближе к месту разгрузки и складирования твердых коммунальных отходов перпендикулярно направлению господствующих ветров, для задержки легких фракций твердых коммунальных отходов, высыпавшихся при разгрузке коммунальных отходов из мусоровозов и перемещаемых бульдозерами к рабочей карте;
 - 7.4) копия утвержденной Заявителем программы мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды на территории Объекта и в пределах его воздействия на окружающую среду [3](#);
 - 7.5) сведения о предполагаемом объеме и источнике финансирования работ по рекультивации земельного участка, на котором расположен Объект.
8. Заявление, документы и информация, указанные в [пункте 7](#) Порядка (далее - материалы заявителя), представляются в администрацию города Алатыря Чувашской Республики на бумажном носителе или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью Заявителя в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; 2021, N 17, ст. 5187)".
9. Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации рассматривает материалы Заявителя, в том числе на предмет достоверности содержащихся в них сведений, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты их поступления.
10. В случае наличия потребности субъекта Российской Федерации в объекте размещения твердых коммунальных отходов, определенной на основании территориальной схемы обращения с отходами соответствующего субъекта Российской Федерации, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) направляет в Минприроды России заявку о возможности использования Объекта для размещения твердых коммунальных отходов (далее - Заявка), рекомендуемый образец которой приведен в [приложении](#) №4 к Порядку. В Заявке указывается информация:
 - 10.1) о расположении Объекта в зоне специального назначения [4](#);
 - 10.2) о расположении Объекта вне границ населенных пунктов, лесопарковых, курортных, лечебно-оздоровительных, рекреационных зон, а также водоохранных зон, вне водосборных площадей подземных водных объектов, которые используются в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения [5](#);
 - 10.3) о расположении Объекта вне границ особо охраняемых природных территорий федерального значения, регионального значения и (или) местного значения, а также охранных зон особо охраняемых природных территорий [6](#);
 - 10.4) о расположении Объекта на расстоянии более 500 метров от жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и территорий, предназначенных для ведения садоводства;
 - 10.5) о расположении Объекта вне границ земель лесного фонда [7](#);
 - 10.6) о расположении Объекта вне границ установленной призащитной территории, в которой выделена шестая подзона [8](#);
 - 10.7) о планируемых строительстве, реконструкции объектов размещения твердых коммунальных отходов, ввод в эксплуатацию которых предусмотрен не позднее даты окончания использования Объекта и посредством которых будет обеспечена потребность субъекта Российской Федерации в размещении твердых коммунальных отходов, с указанием объемов и источников финансирования.
11. К Заявке должны быть приложены:
 - 11.1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором расположен Объект;
 - 11.2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на Объект (при наличии);
 - 11.3) выписка из Государственного лесного реестра;
 - 11.4) позиция территориального органа Росприроднадзора, подготовленная в порядке, установленном Росприроднадзором, о возможности (невозможности) использования Объекта для размещения твердых коммунальных отходов.

Продолжение на стр.9

Продолжение, начало настр.8

12. Ответственным за полноту и достоверность предоставленных сведений является глава администрации города Алатыря Чувашской Республики
13. Администрация города Алатыря Чувашской Республики информирует Заявителя о направлении в Минприроды России материалов заявителя в течение 5 рабочих дней со дня направления письма в Минприроды России.
14. Администрация города Алатыря Чувашской Республики возвращает материалы Заявителю с сопроводительным письмом, подписанные руководителем (заместителем руководителя), в следующих случаях:
- 14.1) в материалах заявителя о включении Объекта в Перечень отсутствуют сведения, предусмотренные [пунктом 6](#) Порядка, или документы и информация, предусмотренные [пунктом 7](#) Порядка;
- 14.2) заявляемый Объект включен в государственный реестр объектов размещения отходов;
- 14.3) сведения, указанные в материалах заявителя, являются недостоверными;
- 14.4) на территории субъекта Российской Федерации располагаются объекты размещения твердых коммунальных отходов, включенные в государственный реестр объектов размещения отходов и в территориальную схему обращения с отходами соответствующего субъекта Российской Федерации, способные обеспечить потребность субъекта Российской Федерации в размещении твердых коммунальных отходов.
15. Администрация города Алатыря Чувашской Республики в течение 7 рабочих дней со дня поступления заключения Минприроды России о возможности использования Объекта для размещения твердых коммунальных отходов принимает решение о включении Объекта в Перечень.
16. При получении отказа в выдаче заключения Минприроды России о возможности использования Объекта для размещения твердых коммунальных отходов администрация города Алатыря Чувашской Республики в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанного отказа в выдаче заключения принимает решение об отказе во включении Объекта в Перечень.
17. Решение о включении или об отказе включения Объекта в Перечень утверждается актом администрации города Алатыря Чувашской Республики, подписанным руководителем (заместителем руководителя) указанного органа.
18. Копия акта администрации города Алатыря Чувашской Республики, которым утверждено решение о включении Объекта в Перечень или об отказе о включении Объекта в Перечень, направляется Заявителю, в Росприроднадзор и в Минприроды России в течение 3 рабочих дней с даты утверждения такого акта.
19. Информация об Объекте, в отношении которого принято решение о включении в Перечень, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вносится администрацией города Алатыря Чувашской Республики в Перечень.
20. При включении Объекта в Перечень администрация города Алатыря Чувашской Республики присваивает Объекту код, имеющий следующую структуру: AA/BBBB/BBV, где:
AA - номер субъекта Российской Федерации ([таблица N 2](#) приложения N 1 к Порядку);
BBBB - месяц и год утверждения акта уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации о включении Объекта в Перечень;
BBV - порядковый номер Объекта, присвоенный уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
При указании года используется две последние цифры года.
21. Администрация города Алатыря Чувашской Республики вносит изменения в Перечень на основании Заявления Заявителя о внесении изменений в сведения об Объекте, включенном в Перечень, в случае изменения сведений, указанных в [пункте 3](#) Порядка.
22. Заявление о внесении изменений в сведения об Объекте, включенном в Перечень, оформляется заявителем в свободной форме и представляется в администрацию города Алатыря Чувашской Республики не позднее 30 календарных дней после изменения сведений, указанных в [пункте 3](#) Порядка, с приложением подтверждающих документов.
23. Решение о внесении изменений в Перечень утверждается администрацией города Алатыря Чувашской Республики, подписанным руководителем (заместителем руководителя) указанного органа, в течение 10 рабочих дней после поступления в администрацию города Алатыря Чувашской Республики заявления о внесении изменений в сведения об Объекте, включенного в Перечень.
24. Администрация города Алатыря Чувашской Республики исключает Объект из Перечня в случаях:
- 24.1) истечения срока использования Объекта для осуществления деятельности по размещению твердых коммунальных отходов, указанного в [Заключении](#), за исключением случая, указанного в [пункте 12](#) приложения N 2 к настоящему приказу;
- 24.2) представления Заявителем заявления об исключении Объекта из Перечня, оформленного в свободной форме с указанием причин исключения Объекта из Перечня;
- 24.3) утраты потребности города Алатыря Чувашской Республики в использовании Объекта в связи с вводом в эксплуатацию объекта размещения твердых коммунальных отходов на территории города Алатыря Чувашской Республики, включенного в государственный реестр объектов размещения отходов и в территориальную схему обращения с отходами;
- 24.4) поступления уведомления от Минприроды России о выявлении факта нарушения требований настоящего приказа.
25. При поступлении Заявления Заявителя или уведомления Минприроды России об исключении Объекта из Перечня решение об исключении Объекта из Перечня принимается администрацией города Алатыря Чувашской Республики в течение 10 рабочих дней после дня поступления в администрацию города Алатыря Чувашской Республики такого заявления.
26. Решение об исключении Объекта из Перечня утверждается администрацией города Алатыря Чувашской Республики, подписанным руководителем (заместителем руководителя) указанного органа.
27. Копии актов, предусмотренных [пунктами 21](#) и [25](#) Порядка, направляются администрацией города Алатыря Чувашской Республики Заявителю, в Росприроднадзор и в Минприроды России в течение 3 рабочих дней с даты утверждения указанных актов.
28. Администрация города Алатыря Чувашской Республики в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет в Росприроднадзор и в Минприроды России актуализированную информацию об Объектах, содержащихся в Перечне.

Приложение № 2
к порядку формирования и изменения перечня объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории города Алатыря Чувашской Республики
Таблица № 1

Перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории города Алатыря Чувашской Республики

Код Объекта	Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, во владении или пользовании которого находится земельный участок, на котором расположен Объект, и которые осуществляют деятельность по размещению твердых коммунальных отходов на Объекте, или наименование органа местного самоуправления в случае, если Объект расположен на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности, а также идентификационный номер налогоплательщика	Наименование Объекта, место нахождения Объекта (адрес, код территории в соответствии с общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, координаты (в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости)	Ближайший населенный пункт по отношению к Объекту (км)	Площадь земельного участка (м ²) и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен Объект	Масса отходов, размещенных на Объекте, в том числе твердых коммунальных отходов, на 1 число месяца подачи заявления (тонн)	Остаточная вместимость Объекта (тонн)	Масса твердых коммунальных отходов, предлагаемых размещению на Объекте до окончания срока его использования (тонн/год)	Дата окончания использования Объекта для осуществления деятельности по размещению твердых коммунальных отходов	Дата начала и завершения рекультивации земельного участка, на котором расположен Объект
-------------	---	--	--	---	--	---------------------------------------	--	--	---

Приложение № 3
к порядку формирования и изменения перечня объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории города Алатыря Чувашской Республики
Таблица № 1

Рекомендуемый образец

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

№ _____ дата _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении объекта размещения твердых коммунальных отходов, введенного в эксплуатацию до 1 января 2019 г. и не имеющего документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории субъекта Российской Федерации

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя) находящегося (находящийся) _____

(для юридического лица - адрес, для индивидуального предпринимателя - место жительства)

контактный телефон _____

от " _____ " N _____

дата государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя от " _____ " N _____

дата постановки на учет в налоговом органе, идентификационный номер налогоплательщика от " _____ " N _____

основной государственный регистрационный номер записи и дата ее внесения в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей _____

код в соответствии с общероссийским классификатором предприятий и организаций _____

в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность заявителя (при наличии) или его уполномоченного представителя)

просит включить в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории субъекта Российской Федерации (далее - Объект) _____

(наименование Объекта)

на срок до _____

Предлагаемый Объект имеет следующие характеристики:

N п/п	Наименование строки	Содержание строки
1	2	3
1	Наименование Объекта	

Продолжение на стр.10

Продолжение, начало на стр.9

2	Наименование Объекта, место нахождения Объекта (адрес, код территории в соответствии с общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, координаты (в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости)	
3	Информация об отсутствии Объекта в государственном реестре объектов размещения отходов	
4	Информация об отсутствии Объекта в границах населенного пункта	
5	Ближайший населенный пункт по отношению к Объекту (км);	
6	Расстояние от Объекта до жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и территорий, предназначенных для ведения садоводства (км)	
7	Площадь (м ²) и кадастровый (-е) номер (-а) земельного (-ых) участка (-ов), на котором (-ых) расположен Объект	
8	Масса отходов размещенных на Объекте, в том числе твердых коммунальных отходов, на 1 число месяца подачи заявления (тонн)	
9	Остаточная вместимость Объекта (тонн)	
10	Масса твердых коммунальных отходов, предлагаемых к размещению на Объекте до окончания срока его использования (тонн/год)	
11	Способ размещения твердых коммунальных отходов на Объекте, а также способ размещения твердых коммунальных отходов, используемый на Объекте до подачи заявления	
12	Реквизиты лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности (при наличии)	
13	Информация о системах защиты окружающей среды, применяемых на Объекте, или об отсутствии применяемых на Объекте систем защиты окружающей среды	
14	Оценочная стоимость проводимых работ по рекультивации земель (руб.), а также сведения об источниках финансирования проведения таких работ	

Дата начала и завершения рекультивации земельного участка, на котором расположен Объект, после завершения осуществления на Объекте деятельности по размещению твердых коммунальных отходов: _____.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении и приложениях к нему, подтверждаю: _____ (должность заявителя) (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

М.П. (при наличии)
"___" _____ 20___ г.

Приложение № 4
к порядку формирования и изменения перечня объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории города Алатыря Чувашской Республики
Таблица № 1

Рекомендуемый образец

Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации
(руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)
На N _____ от _____
О направлении заявки

В соответствии с положениями [приказа](#) Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 19 октября 2021 г. N 765 "Об утверждении Порядка формирования и изменения перечня объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории субъекта Российской Федерации и Порядка подготовки заключения Минприроды России о возможности использования объектов размещения твердых коммунальных отходов, введенных в эксплуатацию до 1 января 2019 г. и не имеющих документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, для размещения твердых коммунальных отходов" и в связи с наличием на территории

_____ (субъект Российской Федерации)
потребности в объекте размещения твердых коммунальных отходов

_____ (наименование, адрес места нахождения объекта размещения твердых коммунальных отходов)
прошу выдать заключение Минприроды России о возможности использования объекта(-ов) размещения твердых коммунальных отходов, введенного(-ых) в эксплуатацию до 1 января 2019 г. и не имеющего(-их) документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, для размещения твердых коммунальных отходов.

Информация по Объекту

Расположение Объекта в зоне специального назначения	
Расположение Объекта вне границ населенных пунктов, лесопарковых, курортных, лечебно-оздоровительных, рекреационных зон, а также водоохранных зон, вне водосборных площадей подземных водных объектов, которые используются в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения	
Расположение Объекта вне границ особо охраняемых природных территорий федерального значения, регионального значения и (или) местного значения, а также охранных зон особо охраняемых природных территорий	
Расположение Объекта на расстоянии более 500 метров от жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и территорий, предназначенных для ведения садоводства	
Расположение Объекта вне границ земель лесного фонда	
О расположении Объекта вне границ установленной приаэродромной территории, в которой выделена шестая подзона	
Планируемое строительство, реконструкция объектов размещения твердых коммунальных отходов, ввод в эксплуатацию которых предусмотрен не позднее даты окончания	
использования Объекта и посредством которых будет обеспечена потребность субъекта Российской Федерации в размещении твердых коммунальных отходов, с указанием объемов и источников финансирования.	

Достоверность представленных сведений подтверждаю
_____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)
Приложение: на л. в экз.

от 27 сентября 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№815

администрации города Алатыря Чувашской Республики
О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 09 сентября 2019 г. № 628 «Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам при администрации города Алатыря Чувашской Республики»

В связи с кадровыми изменениями администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

- Внести изменения в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 09 сентября 2019 г. № 628 «Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам при администрации города Алатыря Чувашской Республики», изложив приложение № 2 в редакции приложения к настоящему постановлению.
- Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела (Кандрашин В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики К.И. Колова

Глава администрации

П.В. Аринин

Приложение
к постановлению администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от 27 сентября 2023 года № 815

Приложение №2
к постановлению администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от 09 сентября 2019 года № 628

**Состав комиссии по жилищным вопросам
при администрации города Алатыря Чувашской Республики**

№ п/п	ФИО	Должность
1	Колов Кирилл Игоревич	Заместитель главы администрации - начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики, председатель комиссии
2	Ефремов Николай Николаевич	Председатель координационного Совета председателей профкомов города Алатыря (по согласованию), заместитель председателя комиссии
3	Мальчикова Анастасия Сергеевна	Главный специалист - эксперт сектора ЖКХ, транспорта и природопользования отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
4	Ермолаева Елена Алексеевна	Заместитель главы администрации по социальным вопросам - начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики
5	Пилина Виктория Омариевна	Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики
6	Китайкина Оксана Олеговна	Заведующий сектором ЖКХ, транспорта и природопользования отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики
7	Грызунов Павел Николаевич	Заведующий сектором архитектуры и градостроительства отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики
8	Веряскин Андрей Анатольевич	Главный специалист - эксперт отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики

Продолжение на стр.11

Продолжение, начало на стр.10

9	Воедилова Ольга Олеговна	Главный специалист - эксперт сектора ЖКХ, транспорта и природопользования отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики
10	Мартыанова Анастасия Владимировна	Ведущий специалист - эксперт отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики
11	Волков Игорь Владимирович	Старший помощник военного комиссариата (по профессионально-психологическому отбору и организации призыва граждан на военную службу) Военного комиссариата по г. Алатырь и Алатырскому району Чувашской Республики (по согласованию)
12	Юклутова Элла Викторовна	Начальник отдела социальной защиты населения г. Алатырь и Алатырского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии (по согласованию)
13	Герасимов Андрей Викторович	Депутат Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики седьмого созыва (по согласованию)
14	Инякина Вера Андреевна	Председатель городского Совета ветеранов (по согласованию)

от 27 сентября 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№821

администрации города Алатыря Чувашской Республики

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учёт и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»
в городе Алатыре Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 октября 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Алатыря, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» в городе Алатыре Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Алатыря от 15.02.2021 № 95 «Об утверждении административного регламента администрации города Алатыря по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»;

- постановление администрации города Алатыря от 29.12.2021 № 799 «О внесении изменений в административный регламент администрации города Алатыря Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утверждённый постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 15.02.2021 № 95».

3. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики (Кандрашину В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам – начальника отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Ермолаеву Е.А.

Глава администрации

П.В. Аринин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Алатыря
от 27.09.2023 № 821

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги**

**«Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»
в городе Алатыре Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги и определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации города Алатыря при осуществлении полномочий при постановке на учет и направлении детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Круг заявителей

Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане (родители, опекуны или иные законные представители ребенка), на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по воспитанию детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет (далее – заявитель), постоянно или временно проживающие на территории Российской Федерации.

С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

Заявители, указанные в настоящем подразделе, запрос о предоставлении муниципальной услуги могут направить в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление места в дошкольных образовательных организациях устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией города Алатыря (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

Муниципальная услуга носит заявительный характер обращения

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Алатыря Чувашской Республики (далее – Администрация) через *отдел* образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики (далее – *отдел образования*).

2.2.2. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Администрацией и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ.

2.2.3. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) постановка на учет нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации (промежуточный результат);

б) направление в дошкольную образовательную организацию (основной результат).

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является уведомление о постановке на учет (Приложение 4).

2.3.3. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является уведомление об отказе в постановке на учет (Приложение 4).

2.3.4. По выбору заявителя (представителя заявителя) документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы в МФЦ на бумажном носителе или предоставлены в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.3.5. В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо в отделе образования при личном посещении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги, начиная со дня регистрации в отделе образования и МФЦ заявления с документами, указанными в [подразделе 2.6](#) Административного регламента, не должен превышать 7 рабочих дней.

Направление ребенка в ДОО в период летнего комплектования осуществляется в период с 1 июня по 1 сентября текущего года, в остальное время в рамках доукомплектования - в течение всего календарного года при наличии свободных мест в дошкольных образовательных организациях.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня получения от заявителя письменного заявления об ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) администрации города Алатыря, МФЦ, должностных лиц размещается на официальном сайте города Алатыря, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление).

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя);

в) документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);

г) документ, подтверждающий право (льготу) на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в дошкольной образовательной организации в соответствии с действующим законодательством (при наличии).

В случае наличия у заявителя права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием ребенка в ДОО ([приложение № 2](#) к Административному регламенту) к заявлению прилагаются документы, подтверждающие льготное право на предоставление места в ДОО:

- удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- справка с места работы судьи;

- справка с места работы прокурорского работника;

- справка с места работы сотрудника Следственного комитета;

- справка с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- справка с места службы военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

Продолжение на стр.12

Продолжение, начало на стр.11

- справка из учреждения медико-социальной экспертизы и/или заключение психолого- медико-педагогической комиссии (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов и отсутствия возможности получения указанных сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

- справка с места работы сотрудника полиции;

- справка с места службы сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

- справка с места службы в войсках национальной гвардии сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

- справка с места службы военнослужащих;

- справка с места службы граждан, пребывавших в добровольческих формированиях;

- справка с места службы граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

- справка с места работы медицинских работников;

- справка с места работы педагогических работников;

- справка, выданная образовательной организацией, о том, что их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры обучаются в данной образовательной организации.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.2. Заявление и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в МФЦ или в отдел образования, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг. При представлении копий документов, заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист уполномоченного структурного подразделения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

2.6.3. В случае если документы подаются через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, предоставляется доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если заявителем является опекун или попечитель, то к заявлению прилагается копия правового акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

2.6.4. Обработка персональных данных граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных. В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ граждане дают согласие на обработку своих персональных данных.

Документы, предоставляемые в рамках межведомственного взаимодействия с органами, оказывающими государственные и муниципальные услуги, которые заявитель (его представитель) вправе предоставить по собственной инициативе:

свидетельство о рождении ребенка;

справка органов социальной защиты населения о приравнении семьи к многодетным семьям, к малоимущим семьям;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

сведения об инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, являющегося инвалидом;

документ органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, о передаче на воспитание в приемные и патронатные семьи, судебное решение об усыновлении ребенка;

документ, содержащий сведения о фактическом проживании или по месту пребывания на территории города Алатыря Чувашской Республики.

В случае непредставления заявителем документов и сведений, указанных в настоящем пункте, специалистами уполномоченных структурных подразделений осуществляется межведомственное взаимодействие с органами, указанными в пункте 3.3.6. раздела III Административного регламента.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- представление заявления и документов, не соответствующих требованиям, Административного регламента;
- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента;
- обнаружение недостоверных данных в представленных документах, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента;
- поступление от заявителя письменного заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги.

2.8.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:

- отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов на личном приеме (в Уполномоченном органе или МФЦ) необходимых для предоставления муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление регистрируется в автоматическом режиме в день обращения.

Если заявление поступило после 16 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день за днем поступления заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальных сайтах, Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе отдела образования и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг); ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации, отдела образования (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию местной администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации, отдел образования; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги; эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги; отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается.

2.14.3. Муниципальная услуга предоставляется, в том числе, через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

1. Постановка на учет и направление ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, в отделе образования, в МФЦ.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Постановка на учет и направление ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не должен превышать 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача уведомления о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента.

3.3.2. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

Продолжение, начало на стр.12

- межведомственное информационное взаимодействие;
- рассмотрение принятых документов и принятие решения о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет для направления детей в образовательные организации и составление поименного списка детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в ДОО;
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги;
- комплектование ДОО;
- доукомплектование ДОО в текущем учебном году.

3.3.3. Для получения муниципальной услуги представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ, через отдел образования.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

3.3.5. Регистрация заявления осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11. Административного регламента. Запрос заявителя и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежат обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Уполномоченный орган или МФЦ.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление регистрируется в автоматическом режиме в день обращения.

Возможность приема отделом образования, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.3.6. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги осуществляется со следующими органами и организациями:

- с Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Алатырь Чувашской Республики (инспекция ФНС) для получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, указанных в пункте 2.6.2 раздела II Административного регламента;
- с КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашской Республики - для получения сведений о приравнивании семьи к малоимущим и многодетным семьям;
- с МВД по Чувашской Республике - для получения сведений о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации - для получения сведений об инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, являющегося инвалидом;
- с отделом ЗАГС - свидетельство о рождении ребенка.

Специалист отдела образования в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги направляет межведомственный запрос о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.6.2 раздела II Административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения: наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг; указание на положение нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос; дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

3.3.7. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.8. Для предоставления муниципальной услуги специалист отдела образования в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, запрашивает в органах опеки и попечительства администрации города Алатыря сведения о назначении опекуна или попечителя, о передаче на воспитание в приемные и патронатные семьи, судебное решение об усыновлении ребенка.

3.3.9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 2 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги специалист отдела образования готовит уведомление о постановке на учет для направления ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (приложение № 4 к Административному регламенту), а также списки детей, подлежащих постановке на учет для направления в образовательную организацию (приложение № 5 к Административному регламенту), которые подписываются начальником отдела образования в течение 1 рабочего дня.

Датой постановки ребенка на учет считается дата регистрации заявления о постановке на учет для направления ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги специалист отдела образования готовит уведомление об отказе в постановке на учет для направления ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, которое подписывается начальником отдела образования в течение 1 рабочего дня.

Уведомление о постановке на учет для направления ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, либо уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается (направляется) заявителю, либо уполномоченным лицам при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.10. Комплектование ДОО

Основанием для комплектования ДОО является реестр заявлений о постановке на учет для направления в ДОО и наличие свободных мест в ДОО.

Комплектование ДОО осуществляется специалистами отдела образования на основе электронной очереди детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с датой постановки на учет, наличием внеочередного, первоочередного или преимущественного права на предоставление места в ДОО (если таковое имеется), установленной нормативной наполняемостью групп, наличием мест в ДОО и возрастом ребенка, проживающего на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория).

Комплектование ДОО на новый учебный год осуществляется в сроки с 1 июня до 1 сентября ежегодно. В остальное время проводится доукомплектование ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места. При подготовке к комплектованию на новый учебный год ДОО с группами общеразвивающей направленности руководители ДОО в срок до 15 апреля текущего года представляют в отдел образования сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей.

Родители (законные представители) имеют право в срок до 15 апреля текущего года внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОО;
- изменить выбранные ранее образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Порядок размещения детей в электронной очереди учитывает следующие критерии: возраст ребенка на момент начала нового учебного года (рассчитанный с точностью до дня), уровень льготы.

Ежегодно в срок до 1 июня текущего года специалист отдела образования формирует из числа очередников предварительные списки детей на предоставление места в новом учебном году. Списки групп компенсирующей и комбинированной направленности формируются на основании решений медико-психолого-педагогических комиссий. Предварительные списки детей, направляемых в ДОО, передаются заведующим ДОО.

В двухнедельный срок (с 1 по 15 июня) с момента получения предварительных списков заведующий ДОО уведомляет родителей (законных представителей) детей о предоставлении им места в ДОО посредством направления письма на адрес, указанный в заявлении, или по телефону.

В срок до 20 июня текущего года заведующий ДОО предоставляет специалисту отдела образования уточненный список детей, подлежащих приему в ДОО.

На основании уточненных списков специалистом отдела образования в течение 10 рабочих дней составляются поименные списки детей, направляемых в ДОО, которые утверждаются начальником отдела образования (приложение № 6 к Административному регламенту) и передаются в ДОО. В электронной системе «Е-услуги. Образование» заявлению присваивается статус «Направлен в ДОО».

Дети, направляемые в группы компенсирующей и комбинированной направленности, с 1 июня до 30 июня проходят повторную психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза ребенка. Заключение комиссии действительно в течение календарного года с даты его подписания.

В срок до 1 июля текущего года психолого-медико-педагогическая комиссия представляет специалисту отдела образования уточненный список детей, подлежащих направлению в группы компенсирующей и комбинированной направленности.

После распределения детей в группы компенсирующей или комбинированной направленности отделом образования родителям (законным представителям) детей выдается направление в соответствующее ДОО на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, срок действия которого 1 месяц (приложение № 7 к Административному регламенту).

В случае если ребенок, получивший направление в группу компенсирующей или комбинированной направленности, уже посещает группу общеразвивающей направленности, родители (законные представители) имеют право написать заведующему ДОО, которое посещает ребенок, заявление о сохранении за ним места на время пребывания в группе компенсирующей или комбинированной направленности.

Заведующие ДОО в течение 10 рабочих дней с момента получения утвержденных начальником отдела образования списков детей повторно уведомляют родителей (законных представителей) детей о предоставлении им места в ДОО посредством направления уведомления на адрес, указанный в списке, и/или по телефону. Если ребенок в соответствии с очередью не попадает в приоритетные (желаемые) ДОО, то родителям предлагается другая ДОО. Заявитель вправе отказаться от предложенной ДОО, подав в отдел образования заявление об отказе (приложение № 8 к Административному регламенту). В этом случае за ним сохраняется очередность в приоритетные (желаемые) ДОО на следующий учебный год.

Внеочередное, первоочередное или преимущественное право на направление детей в ДОО предоставляется родителям (законным представителям) на основании документов, подтверждающих наличие таких прав.

В случае отсутствия возможности предоставления мест детям граждан, имеющих право преимущественного, внеочередного или первоочередного приема вследствие отсутствия свободных мест в организациях, их заявления о постановке на учет в ДОО рассматриваются во внеочередном или первоочередном порядке при комплектовании ДОО на будущий учебный год либо в течение года при высвобождении мест или создании новых мест в ДОО.

В случае если родитель (законный представитель) не предоставил в течение 1 месяца с даты подачи заявления документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного или преимущественного права на направление детей в ДОО, заявление в электронной очереди и при комплектовании рассматривается на общих основаниях.

Основанием для отказа в предоставлении места льготной категории граждан может служить отсутствие свободных мест в ДОО для детей соответствующего возраста, отсутствие у родителя (законного представителя) права на преимущественное, первоочередное или внеочередное предоставление его ребенку места; непредставление документов, подтверждающих право на преимущественное, первоочередное и внеочередное предоставление места.

Если в период с момента подачи заявления до начала периода комплектования ДОО у родителя (законного представителя) или ребенка появилась льгота, он должен обратиться в отдел образования и предъявить подлинник документа о льготе. В противном случае, льгота при комплектовании не учитывается.

После получения места в ДОО для оформления заявления о зачислении ребенка Заявитель обращается в дошкольную организацию лично, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

При возникновении обстоятельств, препятствующих своевременному обращению Заявителя в ДОО, Заявителю необходимо сообщить в ДОО о причинах отсутствия и возможном сроке обращения для зачисления ребенка в ДОО. Обращение оформляется в письменном виде (с приложением подтверждающих документов). Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в ДОО документы в установленный срок, остаются на учете как нуждающиеся в предоставлении места в ДОО. Ребенок зачисляется в ДОО при освобождении мест в соответствующей возрастной группе.

В случае неявки заявителя в ДОО после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОО» оказание муниципальной услуги заявителю приостанавливается. Специалист отдела образования присваивает заявлению статус «Не явился». Если Заявитель подтверждает свое желание на получение муниципальной услуги в следующем учебном году, заявлению присваивается статус «Очередник». Дата постановки на учет при этом не меняется. Если заявитель отказался от получения муниципальной услуги, заявлению присваивается статус «Отказ в услуге». Отказ от получения муниципальной услуги оформляется в письменном виде согласно форме (приложение № 9 к Административному регламенту).

Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующего уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Заявление на перевод ребенка из одной ДОО в другую ДОО подается в МФЦ или отдел образования в письменном виде согласно [форме](#) (приложение № 10 к Административному регламенту).

При внесении в электронную базу данных заявления на перевод проставляется дата подачи Заявителем соответствующего заявления. При комплектовании ДОО заявления на перевод ребенка из одной ДОО в другую рассматриваются в порядке очередности при наличии свободного места в группах указанной возрастной категории.

По заявлениям граждан (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории разных ДОО. Заявления на обмен подаются в отдел образования.

3.3.11. Доукомплектование ДОО в текущем учебном году

При появлении свободных мест в ДОО, за исключением выпуска детей в общеобразовательную организацию (выписки детей после выездного заседания психолого-медико-педагогической комиссии - для групп

Продолжение на стр.14

Продолжение, начало на стр.13

компенсирующей и комбинированной направленности), заведующий ДОО в течение 15 рабочих дней в письменном виде и через электронную систему информирует отдел образования о соответствующих изменениях.

При наличии (появлении) свободных мест осуществляется доукомплектование ДОО в течение всего учебного года в соответствии с очередностью и учетом права на преимущественное, внеочередное и первоочередное зачисление детей отдельных категорий граждан.

Заведующий ДОО в течение 3 рабочих дней со дня получения поименных списков детей, направляемых в ДОО, уведомляет родителя (законного представителя) о предоставлении ребенку места в ДОО посредством направления уведомления на адрес, указанный в списке, и/или по телефону.

В случае если в течение 10 рабочих дней со дня уведомления родитель (законный представитель) не обратился в ДОО или отдел образования, определяется следующий ребенок на зачисление в ДОО.

В случае если заявитель желает остаться в очереди, специалист отдела образования вносит соответствующие изменения в реестр принятых заявлений о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОО (изменение желаемой даты поступления ребенка в ДОО, изменение основной и дополнительных ДОО и др.).

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня со дня получения заявления об ошибке.

Результатом предоставления муниципальной услуги является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель уведомляется об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в отдел образования заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Регистрация заявления осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11. Административного регламента.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается Уполномоченным органом на основании соответствия заявления (запроса) заявителя и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действительности. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист отдела образования осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения заявления об ошибке. Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Уполномоченным органом по результатам предоставления муниципальной услуги документа. Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист отдела образования письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

В случае самостоятельного выявления органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист администрации в срок, не превышающий 1 рабочий день с момента обнаружения ошибки, готовит документ о внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги и в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня подписания указанного документа, уведомляет заявителя о необходимости замены указанных документов.

Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, осуществляются следующие административные процедуры:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- взаимодействие с органами (организациями), участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- предоставление заявителю сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте отдела образования администрации города Алатыря, в сети «Интернет».

В случае поступления документов в электронной форме специалист, осуществляющий прием документов, в день поступления проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Информационное взаимодействие структурного подразделения администрации города Алатыря с органами (организациями), участвующими в предоставлении муниципальной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с пунктами 3.3.6.2 Административного регламента.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность направления заявителю:

- сведений о поступившем заявлении о предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о дате и времени его поступления и регистрации, а также о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащие сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В качестве результата предоставления услуги заявителю, по его выбору, обеспечивается возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в МФЦ;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

- информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителя осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в МФЦ в устной форме, по телефону, в письменной форме или в форме электронного документа, через официальный сайт МФЦ в сети «Интернет».

При устном личном обращении специалист МФЦ, осуществляющий информирование (консультирование), регистрирует обращение заявителя в АИС МФЦ, присваивая статус «Консультация». Специалист МФЦ отвечает на вопросы заявителя о муниципальной услуге, устанавливает наличие у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдает необходимые информационные материалы (перечень документов, памятку и др.).

При получении сообщений, направленных электронной почтой в адрес МФЦ, или заполненной формы вопроса с сайта МФЦ, содержащей запрос заявителя, специалист МФЦ информирует заявителя по интересующему вопросу. Ответ на письмо, направленное в электронной форме, должно содержать дату и время получения сообщения, неизменный текст оригинального сообщения, подробный и исчерпывающий ответ на запрос, имя и фамилию ответившего специалиста МФЦ, его должность, контактный телефон.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

К составлению ответов на запрос могут привлекаться другие должностные лица, компетентные в вопросе, содержащемся в обращении. По вопросам, не входящим в компетенцию МФЦ, данные обращения в день получения таких обращений направляются специалистом МФЦ по подведомственности в электронный виде.

Продолжительность индивидуального устного информирования (консультирования) составляет не более 15 минут.

В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ производит проверку представленных документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в пункте 2.6.1 Административного регламента, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист МФЦ проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае выявления в ходе приема несоответствия документов установленным требованиям специалист МФЦ в устной форме предлагает представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления. Если заявитель настаивает на приеме документов, специалист по приему документов осуществляет прием документов.

В случае представления документов представителем заявителя уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных [частью 18 статьи 14.1](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в АИС МФЦ. После регистрации готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-ой с Заявлением и принятым пакетом документов направляется в течение 1 рабочего дня в отдел образования, 3-ий остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ отдел образования передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю).

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалистом МФЦ, ответственным за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата и в АИС МФЦ.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет заместитель главы администрации города Алатыря по социальным вопросам, курирующий предоставление муниципальной услуги, и начальник отдела образования путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации города Алатыря, приказов отдела образования.

Продолжение на стр.15

Продолжение, начало на стр.14

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики и нормативных правовых актов администрации города Алатыря;
обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги;
устранение ранее выявленных нарушений Административного регламента.

Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников

Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в отделе образования, МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в администрацию города Алатыря:

в устной форме;
в форме электронного документа; по телефону;
в письменной форме.

Формы и способы подачи жалобы

Жалоба в администрацию города Алатыря может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее – информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение № 3 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование,

сведения о месте нахождения заявителя- юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников обжалуются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к Административному регламенту администрации города Алатыря

Начальнику отдела образования администрации города Алатыря _____

(ф.и.о.заявителя)
проживающего по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность (паспорт)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
телефон:
e-mail:

Заявление о постановке на учет для направления ребенка

Прошу поставить на учет для направления в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

1. _____
(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, являющегося основным для заявителя)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
(наименование образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, являющихся основным для заявителя)

моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания)

свидетельство о рождении ребенка серия _____ N _____

Желаемая дата начала посещения ребенком ДОО _____ 20 _____ г.

(месяц)

Наличие льготы на направление в ДОО (при наличии: имею/не имею (нужное подчеркнуть)).

Наличие льготы на направление в ДОО на основании: _____

В случае отсутствия свободных мест в вышеуказанных мною ДОО на желаемую дату начала его посещения ребенком прошу сохранить в очереди для зачисления в ДОО в более поздний срок.

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

По телефону (номер телефона _____)

По электронной почте (электронный адрес _____)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Настоящим заявлением я _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №2 к Административному регламенту администрации города Алатыря

КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН,

ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ВНЕОЧЕРЕДНОЙ ИЛИ ПЕРВООЧЕРЕДНОЙ ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ДОО

Во внеочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях:

- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- детям граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1);

- детям прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- детям судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой и попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

В первоочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях:

- детям из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

Продолжение на стр. 16

Продолжение, начало на стр.15

- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
 - детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
 - детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
 - детям сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);
 - детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);
 - детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);
 - детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);
 - детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);
 - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);
 - детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
 - детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
 - детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
 - детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
 - детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
 - детям одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 Пр-1227);
 - усыновленным детям, а также детям, переданным на воспитание в приемные и патронатные семьи;
 - детям из неполных семей, находящимся в трудной жизненной ситуации, при предоставлении соответствующих документов;
 - детям из малоимущих семей при предоставлении соответствующих документов;
 - детям работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи (перечень поручений Президента Российской Федерации от 02.09.2019 № Пр-1755).
- Преимущественное право** после внеочередного и первоочередного предоставления места в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях имеют:
- дети, на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры (на основании статьи 67 части 3.1 Федерального закона от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);
 - дети в возрасте от 3 до 7 лет в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».
- Внутри одной льготной категории (право на внеочередной, первоочередной или преимущественный зачисление ребенка в ДОО) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Приложение № 3 к Административному регламенту администрации города Алатыря

Перечень признаков заявителей		
Признак заявителя	№	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	граждане, являющиеся родителями (законными представителями) ребенка, нуждающегося в направлении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории города Алатыря Чувашской Республики
Статус заявителя	2	граждане, являющиеся родителями (законными представителями) ребенка, нуждающегося в направлении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОО), имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории города Алатыря Чувашской Республики - имеющие право на внеочередной или первоочередной прием детей в ДОО

Приложение № 4 к Административному регламенту администрации города Алатыря

**Уведомление
о постановке на учет (об отказе в постановке на учёт)
для направления ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательную программу
дошкольного образования**

от _____ № _____

Уважаемый _____!

Отдел образования администрации города Алатыря Чувашской Республики уведомляет, что после рассмотрения Вашего заявления от _____ и прилагаемых к нему документов о постановке на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении города Алатыря, _____ (ФИО ребенка) принято решение

о постановке на учет

об отказе в постановке на учет на основании: _____ (указать причины)

Исполнитель _____

Дата _____ (подпись, Ф.И.О.)

Телефон для справок: _____

Приложение № 5 к Административному регламенту администрации города Алатыря

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела образования
и молодежной политики администрации города Алатыря

(Ф.И.О.)
" _____ " _____ 20 _____ г.

Список детей,
подлежащих постановке на учет для направления в образовательную организацию

№	Дата регистрации заявления	ФИО ребенка	Дата рождения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6 к Административному регламенту администрации города Алатыря
УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела образования
и молодежной политики администрации города Алатыря

(Ф.И.О.)
" _____ " _____ 20 _____ г.

Список детей,
направленных в _____
(наименование ДОО по Уставу)
в 20 _____ - 20 _____ учебном году

Продолжение, начало на стр.17

Начальнику отдела образования и молодёжной
политики администрации города Алатыря

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность (паспорт)

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу перевести моего ребёнка _____

(Ф.И.О., дата рождения)

из образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, «Детский сад № _____» в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, «Детский сад № _____».

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 11 к Административному регламенту
администрации города Алатыря_____
должностное лицо, которому направляется жалобаот _____
Ф.И.О., полностью

зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

(телефон)

ЖАЛОБА

на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления
муниципальной услуги_____
(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О.
должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя,
работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу,
несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты
административного регламента, либо статьи закона)3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные
обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

" ____ " _____ 20 ____ г.

от 27 сентября 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№822

администрации города Алатыря Чувашской Республики

Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, договора безвозмездного пользования закрепленными за ней объектами собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», во исполнение Закона Чувашской Республики от 07 июля 2023 г. № 48 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.12.2016 г. № 569 «О проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чувашской Республики или муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации государственной организации Чувашской Республики или муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей», Администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, договора безвозмездного пользования закрепленными за ней объектами собственности (приложение № 1);
 - 1.2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей (приложение № 2);
 - 1.3. Положение о комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, договора безвозмездного пользования закрепленными за ней объектами собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, и подготовки указанной комиссией заключений (приложение № 3);
 - 1.4. Значения критериев оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, договора безвозмездного пользования закрепленными за ней объектами собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей (приложение № 4);
 - 1.5. Перечень документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, договора безвозмездного пользования закрепленными за ней объектами собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей (приложение № 5);
 - 1.6. Форму заключения об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, договора безвозмездного пользования закрепленными за ней объектами собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей (приложение № 6);
 - 1.7. Форму заключения по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей (приложение № 7).
2. Утвердить состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, договора безвозмездного пользования закрепленными за ней объектами собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей (приложение №8).
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 14.10.2022 г. № 323 «Об утверждении состава комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации города Алатыря Чувашской Республики».
4. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики (Кандрашину В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

П.В. Аринин

Приложение № 1
к постановлению администрации города Алатыря
Чувашской Республики
от 27.09.2023 № 822

ПОРЯДОК

проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, договора безвозмездного пользования закрепленными за ней объектами собственности

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, договора

Продолжение на стр.19

Продолжение, начало на стр.19

социальную инфраструктуру для детей, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, договора безвозмездного пользования закрепленными за ней объектами собственности) в случае, если по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из значений критериев, установленных исполнительным органом власти Чувашской Республики или администрацией города Алатыря Чувашской Республики, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальной организации, за которой на соответствующем вещном праве закреплен указанный объект социальной инфраструктуры для детей, являющийся муниципальной собственностью.

Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей) в случае, если по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из значений критериев, установленных органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей.

13. Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, договора безвозмездного пользования закрепленными за ней объектами собственности) в случае, если по итогам проведенного анализа достигнуты все значения критериев, установленные администрацией города Алатыря Чувашской Республики, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальной организации, за которой на соответствующем вещном праве закреплен указанный объект социальной инфраструктуры для детей, являющийся муниципальной собственностью.

Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей) в случае, если по итогам проведенного анализа достигнуты все значения критериев, установленные администрацией города Алатыря Чувашской Республики, осуществляющей функции и полномочия учредителя указанной муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей.

Приложение № 4
к постановлению администрации города Алатыря
Чувашской Республики
от 27.09.2023 № 822

**ЗНАЧЕНИЯ КРИТЕРИЕВ
оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации,
об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, договора безвозмездного пользования закрепленными за ней объектами собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей**

1. Последствия принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры:

Критерии	Значение
Обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче его в аренду, в безвозмездное пользование	Обеспечено/не обеспечено
Обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче в аренду, в безвозмездное пользование до принятия соответствующего решения	Обеспечено/не обеспечено

2. Последствия реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей:

Критерии	Значение
Обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, предлагаемой к реорганизации или ликвидации	Обеспечено/не обеспечено
обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее чем объем таких услуг, предоставляемых муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, предлагаемой к реорганизации или ликвидации, до принятия соответствующего решения	Обеспечено/не обеспечено
обеспечение продолжения осуществления видов деятельности, реализовывавшихся только муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, предлагаемой к реорганизации или ликвидации	Обеспечено/не обеспечено

Приложение № 5
к постановлению администрации города Алатыря
Чувашской Республики
от 27.09.2023 № 822

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации,
об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, договора безвозмездного пользования закрепленными за ней объектами собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей**

1. Перечень документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации:

- 1) Сведения о деятельности образовательной организации (далее - образовательная организация), состоящие из (с приложением заверенных копий подтверждающих документов):
 - 1.1. Справки о штатной и среднесписочной численности работников (утвержденное штатное расписание; справка о среднесписочной численности работников, педагогических работников; информация о предельной штатной численности работников образовательной организации);
 - 1.2. Справки о количестве лиц, пользующихся образовательными услугами, предлагаемой к реорганизации или ликвидации образовательной организации;
 - 1.3. Справки о составе имущественного комплекса (особо ценное движимое имущество, недвижимое имущество, в том числе земельные участки), а также о недвижимом имуществе, предоставленном образовательной организации на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования (с приложением копий договоров аренды/безвозмездного пользования и приложений к ним);
 - 1.4. Справки о задолженности образовательной организации перед физическими и юридическими лицами (в том числе информация о просроченной кредиторской задолженности) с выделением задолженности перед работниками образовательной организации и задолженности по уплате налогов, а также страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
 - 1.5. Справки о бюджетных и внебюджетных ассигнованиях;
 - 1.6. Справки о заключенных договорах на целевую подготовку обучающихся;
 - 1.7. Копии устава с изменениями (при наличии), зарегистрированными в установленном порядке;
 - 1.8. Копии лицензий на осуществление образовательной деятельности;
 - 1.9. Копии свидетельства о государственной аккредитации.
- 2) Обоснование необходимости реорганизации или ликвидации образовательной организации, включающее в себя анализ социально-экономических последствий предлагаемой реорганизации или ликвидации.
- 3) Справка-подтверждение об обеспечении продолжения предоставления и получения образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и образовательными стандартами.
- 4) Справка-подтверждение об обеспечении завершения обучения обучающихся образовательной организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации.
- 5) Справка-подтверждение о необходимости продолжения осуществления видов деятельности, реализовывавшихся только образовательной организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации.
- 6) При рассмотрении вопроса о реорганизации представляется проект концепции развития организации - правопреемника после завершения процесса реорганизации, а также проект плана реорганизационных мероприятий образовательной организации. При рассмотрении вопроса о ликвидации представляется проект плана мероприятий по ликвидации образовательной организации.

2. Перечень документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью и закрепленного на соответствующем вещном праве за муниципальной организацией, находящейся в ведении органов местного самоуправления.

- 1) Инвентарные карточки учета основных средств на объект недвижимого имущества, предлагаемый к реконструкции, и на земельный участок под указанным объектом.
- 2) Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект недвижимого имущества, предлагаемый к реконструкции, и на земельный участок под указанным объектом.
- 3) Выписки из реестра имущества на объект недвижимого имущества, предлагаемый к реконструкции, и на земельный участок под указанным объектом.
- 4) Документы технического и кадастрового учета на объект недвижимого имущества, предлагаемый к реконструкции.
- 5) Документы кадастрового учета на земельный участок под объектом недвижимого имущества, предлагаемым к реконструкции.
- 6) Фотографии объекта недвижимого имущества, предлагаемого к реконструкции, с указанием даты съемки и адресных ориентиров.
- 7) Ситуационный план с указанием границ земельного участка, объекта недвижимого имущества, предлагаемого к реконструкции, и иных объектов (включая не завершенные строительством объекты), принадлежащих третьим лицам, расположенных на указанном земельном участке.
- 8) Заключение о необходимости реконструкции объекта недвижимого имущества.
- 9) Справка-обоснование целесообразности реконструкции объекта недвижимого имущества.
- 10) Проект задания на проектирование на реконструкцию объекта недвижимого имущества либо утвержденное задание на разработку проектно-сметной документации на реконструкцию объекта недвижимого имущества (в случае финансирования работ за счет средств местного бюджета).
- 11) Заключение органа (организации), уполномоченного на проведение государственной экспертизы по проектной и сметной документации на реконструкцию объекта недвижимого имущества (при наличии и в случае финансирования работ за счет средств местного бюджета).
- 12) Справка о стоимости предложенных к проведению работ по реконструкции объекта недвижимого имущества.
- 13) Документы, подтверждающие наличие источников финансирования работ по реконструкции объекта недвижимого имущества, в том числе бухгалтерский баланс организации за последний отчетный период.
- 14) Справка, содержащая анализ последствий проведения реконструкции объекта недвижимого имущества.
- 15) Справка, подтверждающая обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к реконструкции.
- 16) Справка, подтверждающая обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее, чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к реконструкции, до принятия решения о реконструкции.
- 17) Справка о текущем использовании объекта недвижимого имущества, предлагаемого к реконструкции.
- 18) Справка о порядке продолжения деятельности, которая велась организацией с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к реконструкции, в случае проведения реконструкции этого объекта.

3. Перечень документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о модернизации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью и закрепленного на соответствующем вещном праве за муниципальной организацией, находящейся в ведении органов местного самоуправления

- 1) Инвентарные карточки учета основных средств на объект недвижимого имущества, предлагаемый к модернизации, и на земельный участок под указанным объектом.
- 2) Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект недвижимого имущества, предлагаемый к модернизации, и на земельный участок под указанным объектом.
- 3) Выписки из реестра имущества на объект недвижимого имущества, предлагаемый к модернизации, и на земельный участок под указанным объектом.
- 4) Документы технического и кадастрового учета на объект недвижимого имущества, предлагаемый к модернизации.
- 5) Документы кадастрового учета на земельный участок под объектом недвижимого имущества, предлагаемым к модернизации.
- 6) Фотографии объекта недвижимого имущества, предлагаемого к модернизации, с указанием даты съемки и адресных ориентиров.
- 7) Ситуационный план с указанием границ земельного участка, объекта недвижимого имущества, предлагаемого к модернизации, и иных объектов (включая не завершенные строительством объекты), принадлежащих третьим лицам, расположенных на указанном земельном участке.
- 8) Заключение о необходимости модернизации объекта недвижимого имущества.
- 9) Справка-обоснование целесообразности модернизации объекта недвижимого имущества.
- 10) Проект задания на проектирование на модернизацию объекта недвижимого имущества либо утвержденное задание на разработку проектно-сметной документации на модернизацию объекта недвижимого имущества (в случае финансирования работ за счет средств федерального бюджета).

Продолжение, начало на стр.20

11) Заключение органа (организации), уполномоченного на проведение государственной экспертизы по проектной и сметной документации на модернизацию объекта недвижимого имущества (при наличии и в случае финансирования работ за счет средств федерального бюджета).

12) Справка о стоимости предложенных к проведению работ по модернизации объекта недвижимого имущества.

13) Документы, подтверждающие наличие источников финансирования работ по модернизации объекта недвижимого имущества, в том числе бухгалтерский баланс организации за последний отчетный период.

14) Справка, содержащая анализ последствий проведения модернизации объекта недвижимого имущества.

15) Справка, подтверждающая обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к модернизации.

16) Справка, подтверждающая обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее, чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к модернизации, до принятия решения о модернизации.

17) Справка о текущем использовании объекта недвижимого имущества, предлагаемого к модернизации.

18) Справка о порядке продолжения деятельности, которая велась организацией с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к модернизации, в случае проведения модернизации этого объекта.

4. Перечень документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения об изменении назначения объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью и закреплённого на соответствующем вещном праве за муниципальной организацией, находящейся в ведении органов местного самоуправления.

1) Инвентарные карточки учета основных средств на объект недвижимого имущества, предлагаемый к изменению назначения, и на земельный участок под указанным объектом.

2) Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект недвижимого имущества, предлагаемый к изменению назначения, и на земельный участок под указанным объектом.

3) Выписки из реестра имущества на объект недвижимого имущества, предлагаемый к изменению назначения, и на земельный участок под указанным объектом.

4) Документы технического и кадастрового учета на объект недвижимого имущества, предлагаемый к изменению назначения.

5) Документы кадастрового учета на земельный участок под объектом недвижимого имущества, предлагаемым к изменению назначения.

6) Фотографии объекта недвижимого имущества, предлагаемого к изменению назначения, с указанием даты съемки и адресных ориентиров.

7) Ситуационный план с указанием границ земельного участка, объекта недвижимого имущества, предлагаемого к изменению назначения, и иных объектов (включая не завершенные строительством объекты), принадлежащих третьим лицам, расположенных на указанном земельном участке.

8) Справка-обоснование целесообразности изменения назначения объекта недвижимого имущества.

9) Проект задания на проектирование работ на изменение назначения объекта недвижимого имущества, либо утвержденное задание на разработку проектно-сметной документации на изменение назначения объекта недвижимого имущества (в случае финансирования работ за счет средств местного бюджета).

10) Заключение органа (организации), уполномоченного на проведение государственной экспертизы по проектной и сметной документации на изменение назначения объекта недвижимого имущества (при наличии и в случае финансирования работ за счет средств местного бюджета).

11) Справка о стоимости предложенных к проведению работ на изменение назначения объекта недвижимого имущества.

12) Документы, подтверждающие наличие источников финансирования работ на изменение назначения объекта недвижимого имущества, в том числе бухгалтерский баланс организации за последний отчетный период.

13) Справка, содержащая анализ последствий изменения назначения объекта недвижимого имущества.

14) Справка, подтверждающая обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к изменению назначения.

15) Справка, подтверждающая обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее, чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к изменению назначения, до принятия решения об изменении назначения.

16) Справка о текущем использовании объекта недвижимого имущества, предлагаемого к изменению назначения.

17) Справка о порядке продолжения деятельности, которая велась организацией с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к изменению назначения, в случае необходимости изменения назначения этого объекта.

5. Перечень документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью и закреплённого на соответствующем вещном праве за муниципальной организацией, находящейся в ведении органов местного самоуправления.

1) Инвентарные карточки учета основных средств на объект недвижимого имущества, предлагаемый к ликвидации, и на земельный участок под указанным объектом.

2) Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект недвижимого имущества, предлагаемый к ликвидации, и на земельный участок под указанным объектом.

3) Выписки из реестра имущества на объект недвижимого имущества, предлагаемый к ликвидации, и на земельный участок под указанным объектом.

4) Документы технического и кадастрового учета на объект недвижимого имущества, предлагаемый к ликвидации.

5) Документы кадастрового учета на земельный участок под объектом недвижимого имущества, предполагаемым к ликвидации.

6) Фотографии объекта недвижимого имущества, предлагаемого к ликвидации, с указанием даты съемки и адресных ориентиров.

7) Ситуационный план с указанием границ земельного участка, объекта недвижимого имущества, предлагаемого к ликвидации, и иных объектов (включая не завершенные строительством объекты), принадлежащих третьим лицам, расположенных на указанном земельном участке.

8) Заключение о необходимости ликвидации объекта недвижимого имущества.

9) Справка-обоснование целесообразности ликвидации объекта недвижимого имущества.

10) Справка о стоимости предложенных к проведению работ по ликвидации объекта недвижимого имущества.

11) Документы, подтверждающие наличие источников финансирования работ по ликвидации объекта недвижимого имущества, в том числе бухгалтерский баланс организации за последний отчетный период.

12) Справка-обоснование, содержащая предложения по дальнейшему использованию земельного участка (с указанием кадастрового номера, площади) под объектом недвижимого имущества, предлагаемого к ликвидации.

13) Справка, содержащая анализ последствий ликвидации объекта недвижимого имущества.

14) Справка, подтверждающая обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к ликвидации.

15) Справка, подтверждающая обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее, чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к ликвидации, до принятия решения о ликвидации недвижимого имущества.

16) Справка о текущем использовании объекта недвижимого имущества, предлагаемого к ликвидации.

17) Справка о порядке продолжения деятельности, которая велась организацией с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к ликвидации, в случае необходимости ликвидации этого объекта.

6. Перечень документов для заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, находящейся в ведении органов местного самоуправления, договора аренды, договора безвозмездного пользования закреплённых за ней объектов собственности.

1) Инвентарные карточки учета основных средств на объект недвижимого имущества, предлагаемый к передаче в аренду, в безвозмездное пользование, и на земельный участок под указанным объектом.

2) Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект недвижимого имущества, предлагаемый к передаче в аренду, в безвозмездное пользование, и на земельный участок под указанным объектом.

3) Выписки из реестра имущества на объект недвижимого имущества, предлагаемый к передаче в аренду, в безвозмездное пользование, и на земельный участок под указанным объектом.

4) Документы технического и кадастрового учета на объект недвижимого имущества, предлагаемый к передаче в аренду, в безвозмездное пользование.

5) Документы кадастрового учета на земельный участок под объектом недвижимого имущества, предлагаемым к передаче в аренду, в безвозмездное пользование.

6) Ситуационный план с указанием границ земельного участка, объекта недвижимого имущества, предлагаемого к передаче в аренду, в безвозмездное пользование, и иных объектов (включая не завершенные строительством объекты), принадлежащих третьим лицам, расположенных на указанном земельном участке.

7) Справка-обоснование целесообразности передачи в аренду, в безвозмездное пользование объекта недвижимого имущества, утвержденное коллегиальным органом организации (при наличии), включающее прогноз влияния результатов сделки по передаче объекта недвижимого имущества в аренду, в безвозмездное пользование на повышение эффективности деятельности организации с указанием планируемого использования средств, полученных от сделки.

8) Справка об условиях передачи в аренду, в безвозмездное пользование, объекта недвижимого имущества: адрес объекта аренды, безвозмездного пользования, состав помещений, предлагаемых к передаче в аренду, а безвозмездное пользование, площадь и назначение помещений, планируемых к передаче в аренду, в безвозмездное пользование, срок аренды, безвозмездного пользования и цель аренды, безвозмездного пользования.

9) Проект договора аренды, безвозмездного пользования с приложением к нему состава передаваемых помещений.

10) Заключение о последствиях передачи в аренду, в безвозмездное пользование объекта недвижимого имущества.

11) Справка, подтверждающая обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к передаче в аренду, в безвозмездное пользование.

12) Справка, подтверждающая обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее, чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к передаче в аренду, в безвозмездное пользование.

Приложение № 6
к постановлению администрации города Алатыря
Чувашской Республики
от 27.09.2023 № 822

ФОРМА

заключения об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды объектов собственности, договора безвозмездного пользования закреплёнными за ней объектами собственности, образующей социальную инфраструктуру для детей

(наименование объекта)

Комиссия по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закреплённых за ней объектов собственности, договора безвозмездного пользования закреплёнными за ней объектами собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей (далее - Комиссия), в составе:

председатель Комиссии: _____

заместитель председателя Комиссии: _____

секретарь Комиссии: _____

члены Комиссии: _____

в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» составила настоящее заключение.

Наименование муниципального учреждения, за которым закреплён объект социальной инфраструктуры для детей: _____

Наименование объекта социальной инфраструктуры для детей: _____
(здание, строение, сооружение, земельный участок, помещение, находящееся в муниципальной собственности и закреплённое за муниципальным учреждением, с указанием адреса)

Общая площадь _____ кв. м.

Предложение заявителя, осуществляющего функции учредителя муниципального учреждения, о передаче в аренду, в безвозмездное пользование (реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации) объекта социальной инфраструктуры для детей, находящегося в муниципальной собственности, о дальнейшем распоряжении объектом социальной инфраструктуры

По результатам оценки Комиссия установила (указываются значения всех критериев, на основании которых оцениваются последствия принятия решения): _____

Комиссией установлено (не установлено) ухудшение прогнозируемых последствий от передачи в аренду, в безвозмездное пользование (реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации) объекта социальной инфраструктуры для детей, находящегося в муниципальной собственности.

Заключение: принятие решения о передаче в аренду, в безвозмездное пользование (реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации) объекта социальной инфраструктуры для детей, находящегося в муниципальной собственности

(наименование объекта)

целесообразно (нецелесообразно).

Председатель Комиссии: _____

Заместитель председателя Комиссии: _____

Секретарь Комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Продолжение, начало на стр.21

Приложение № 7
к постановлению администрации города Алатыря
Чувашской Республики
от 27.09.2023 № 822

ФОРМА
заключения по оценке последствий принятия решения
о реорганизации или ликвидации муниципальной организации,
образующей социальную инфраструктуру для детей

(наименование муниципального учреждения)

Комиссия по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, договора безвозмездного пользования закрепленными за ней объектами собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей (далее - Комиссия), в составе:

председатель Комиссии: _____
заместитель председателя Комиссии: _____
секретарь Комиссии: _____
члены Комиссии: _____

в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» составила настоящее заключение.

Наименование муниципального учреждения, образующего социальную инфраструктуру для детей, предполагаемую к реорганизации или ликвидации:

(наименование муниципального учреждения с указанием адреса)

Предложение заявителя, осуществляющего функции учредителя муниципального учреждения, о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения и учреждения, образующего социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей _____

По результатам оценки Комиссия установила (указываются значения всех критериев, на основании которых оцениваются последствия принятия решения):

Комиссией установлено (не установлено) ухудшение прогнозируемых последствий от реорганизации или ликвидации муниципального учреждения и учреждения, образующего социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей.

Заключение: принятие решения о реорганизации (ликвидации)

(наименование муниципального учреждения)
целесообразно (нецелесообразно).

Председатель Комиссии: _____
Заместитель председателя Комиссии: _____
Секретарь Комиссии: _____
Члены Комиссии: _____

Приложение № 8
к постановлению администрации города Алатыря
Чувашской Республики
от 27.09.2023 № 822

СОСТАВ

комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, договора безвозмездного пользования закрепленными за ней объектами собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей

Аринин Павел Викторович	- глава администрации города Алатыря Чувашской Республики, председатель комиссии;
Ермолаева Елена Алексеевна	- заместитель главы администрации по социальным вопросам – начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики, заместитель председателя комиссии;
Пилина Виктория Омариевна	- начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики, секретарь комиссии;
Колов Кирилл Игоревич	- заместитель главы администрации – начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики, член комиссии;
Косолапенков Владимир Николаевич	- глава города Алатыря Чувашской Республики, член комиссии (по согласованию);
Кандрашин Валерий Александрович	- начальник отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики, член комиссии;
Маслова Елена Сергеевна	- заместитель начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря Чувашской Республики, член комиссии.

от 27 сентября 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№823

администрации города Алатыря Чувашской Республики
Об утверждении Проектов организации дорожного движения на период эксплуатации на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории города Алатыря Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 29 декабря 2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 30 июля 2020 № 274 «Об утверждении Правил подготовки документации по организации дорожного движения» администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:
Перечень проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории муниципального образования города Алатыря Чувашской Республики по улицам согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
Проекты организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории города Алатыря Чувашской Республики по улицам согласно приложению, в электронном виде, к настоящему постановлению.
2. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря (Кандрашину В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики Колова К.И.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

П. В. Аринин

Приложение № 1
к постановлению администрации города Алатыря
Чувашская Республика
от «27» сентября 2023 года № 823

Перечень проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории муниципального образования города Алатыря Чувашской Республики по улицам

№	Автомобильная дорога	Протяженность, м
1	улица 141-й Стрелковой Дивизии	0,660
2	улица 3 Интернационала	0,461
3	улица 40 лет Победа	3,100
4	улица Артиллерийская	0,050
5	улица Б. Хмельницкого	1,872
6	улица Березовая	0,863
7	улица Володарского	0,147
8	улица Гагарина	5,417
9	улица Гоголя	0,830
10	улица Гончарова	2,099
11	улица Горсовета	0,150
12	улица Горшенина	0,802
13	улица Горького	1,885
14	улица Грибоедова	0,777
15	улица Дмитрова	0,367
16	улица Дорожная	0,392
17	улица Жданова	0,366
18	улица Жуковского	0,690
19	улица Заводская	0,141
20	улица Калинина	0,932
21	улица Кирова	1,878
22	улица Кленовая	0,701
23	улица Комарова	0,660
24	улица Комиссариатская	4,204
25	улица Коммунаров	0,157

Продолжение на стр.23

Продолжение, начало на стр.22

26	улица Комсомола	1,511
27	улица А.В. Кочетова	0,668
28	улица Кувина	0,702
29	улица Ленина	2,076
30	улица Ленинградская	0,412
31	улица Пермонтова	0,374
32	улица Менделеева	0,290
33	улица Московская	2,700
34	улица З.И.Парфеновой	0,694
35	улица Первомайская	1,275
36	улица Пионерская	0,810
37	улица Пирогова	0,936
38	улица Полевая	0,685
39	улица Пролетарская	0,346
40	улица Промышленная	0,695
41	улица Пушкина	0,336
42	улица Свердлова	0,319
43	улица Советская	1,361
44	улица Стрелецкая	0,640
45	улица Тельмана	1,240
46	улица Транспортная	1,084
47	улица Троицкая	0,401
48	улица Урицкого	0,139
49	улица Чайковского	1,236
50	улица Чернышевского	0,897
51	улица Чкалова	0,219
52	улица Шаумяна	0,261
53	улица Юбилейная	1,465
54	улица Южная	1,698
55	переулок Больничный	0,120
56	переулок Лесной	0,308
57	проезд Солнечный	0,708
58	проезд Школьный	0,466
59	спуск Железнодорожный	0,474
60	спуск Жуковского	0,402
61	тракт Сурский	1,438
62	тракт Явлейский	0,625
63	площадь Октябрьской Революции	0,773

от 27 сентября 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики
Об итогах летней оздоровительной кампании 2023 года

№824

Во исполнение постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 2 марта 2012 г. № 70 «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Чувашской Республике», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 9 марта 2023г. № 145 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 2 марта 2012г. № 70», постановления администрации города Алатыря Чувашской Республики от 3 апреля 2023 г. № 268 «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости», администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Принять к сведению прилагаемую информацию об итогах летней оздоровительной кампании в 2023 году заместителя главы администрации по социальным вопросам - начальника отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики Ермолаевой Е.А.
2. Заместителю главы администрации по социальным вопросам - начальнику отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики в срок до 10 апреля 2024 года:
 - определить комплекс мер, направленных на безопасное пребывание детей в организациях отдыха и оздоровления;
 - обеспечить своевременную и качественную подготовку материально-технической базы загородного детского оздоровительного лагеря «Янтарный» автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2» города Алатыря Чувашской Республики, пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей к новому сезону.
3. Руководителям образовательных организаций активизировать информационную работу по пропаганде организованного отдыха детей в летний период.

Глава администрации

П. В. Аринин

Приложение
к постановлению администрации города Алатыря
Чувашской Республики
от «27» сентября 2023 г. № 824

Информация
об итогах летней оздоровительной кампании
в 2023 году

В городе Алатыре летняя оздоровительная кампания организована в соответствии с постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 03.04.2023 г. № 268 «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости».

На организацию летней оздоровительной кампании из местного бюджета выделено – 2518, 0 тыс.руб., из них - 1238,0 тыс.руб. на загородные лагеря, 1280,0 тыс.руб. - на пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей.

В летний период организована работа шести пришкольных лагерей на базе МБОУ «СОШ № 2», МБОУ «СОШ № 5», МБОУ «Гимназия № 6», МБОУ «СОШ № 7», МБОУ «СОШ № 11» и одного загородного детского оздоровительного лагеря «Янтарный» (далее – ДОЛ «Янтарный»). В связи с проведением работ по капитальному ремонту здания МБОУ «СОШ № 9» деятельность пришкольного лагеря осуществлялась на базе МБОУ «Гимназия № 6».

Четыре пришкольных лагеря с дневным пребыванием детей работали в период с 01.06.2023г. по 30.06.2023г. включительно и два пришкольных лагеря с дневным пребыванием - с 20.06.2023г. по 13.07.2023г. (в связи с проведением ЕГЭ на базе МБОУ «Гимназия № 6»). Стоимость набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием в 2023 году составила 116, 0 рублей на одного ребенка в день. Численность детей, охваченных отдыхом в пришкольных лагерях - 465 чел.

По поручению Министерства образования Чувашской Республики в целях занятости несовершеннолетних в период летних каникул и подготовки к новому учебному году в период с 21 по 25 августа 2023 года организована работа пяти пришкольных лагерей. Численность детей, охваченных отдыхом за данный период – 92 чел.

Стоимость путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей со сроком пребывания 21 день составила 18 887, 0 рублей (899 руб. в день). Продолжительность смены в оздоровительном лагере 21 день.

Общая численность детей, охваченных отдыхом и оздоровлением в ДОЛ «Янтарный» составила 675 чел., из них 356 детей из города Алатыря.

1 смена – 193чел. (за счет местного бюджета 25 чел.),

2 смена – 200 чел. (за счет местного бюджета 20 чел.),

3 смена – 199 чел. (за счет местного бюджета 25 чел.),

4 смена – 83 чел. (за счет местного бюджета 5 чел.).

Также обучающиеся города Алатыря отдохнули в организациях отдыха и оздоровления детей Чувашской Республики:

в ДОЛ «Солнышко» (профильная смена «Лидеры «РДШ») - 2 чел.;

в ДОЛ «Бригантина» (профильная смена «Детский Общественный совет») - 1 чел.

На базе МБОУ ДО «СШ № 1» и АОУ ДО «Спортивная школа № 2» были организованы спортивные лагеря:

- МБОУ ДО «СШ № 1» - 20 чел.

- АОУ ДО «СШ № 2» - 100 чел.

В соответствии с Указом Главы Чувашской Республики от 24 марта 2023 года № 31 «О внесении изменений в некоторые указы Главы Чувашской Республики» детям участников специальной военной операции предоставлены бесплатные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия Чувашской Республики. Бесплатные путевки предоставлены 13 детям, из них 12 чел. выбрали ДОЛ «Янтарный», 1 чел. - ФОЦ «Белые камни». 8 человек отказались от путевок. Заявления об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха переданы в Министерство образования Чувашской Республики.

Кроме отдыха в лагерях для ребят проводились выезды на экскурсионные объекты (Алатырский краеведческий музей, Рождественский скит – подворье Алатырского Троицкого мужского монастыря, Пожарно-спасательная часть № 17 и др.).

В летний период проводилась организация временного трудоустройства несовершеннолетних через казенное учреждение «Центр занятости населения» Чувашской Республики Минтруда Чувашии (отдел по городу Алатырю).

Заключены договора со школами № 2, 3, 5, 6, 7, 9, 11.

В рамках договоров трудоустроены 112 обучающихся: июнь - 47 чел., июль - 22 чел., август - 43 чел.

Основной вид работ, на которых задействованы ребята – это благоустройство пришкольных территорий (разбивка клумб, уход за клумбами, прополка, полив), а также мелкий ремонт в школах.

В 2023 году на оплату труда подростков из бюджета города Алатыря выделено 250 тыс. руб. (в 2022 году – 241 238 руб).

На базе БУ «Алатырский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Минтруда Чувашии в летний период функционировал лагерь для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Охвачено отдыхом 140 человек (68 человек с дневным пребыванием, 72 человека со стационарным пребыванием).

Всего различными формами отдыха и занятости в период летней оздоровительной кампании 2023 года охвачено около 3115 человек (в 2022 году - 3060 чел., в 2021 году – 3045 чел.).

Заместитель главы по социальным вопросам – начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики

Е.А. Ермолаева

от 29 сентября 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики
О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 24 марта 2015г. № 240
«О межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

№833

В связи с кадровыми изменениями, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 24 марта 2015 г. № 240 «О межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», изложив приложение в редакции приложения к настоящему постановлению.

Продолжение на стр.24

Продолжение, начало на стр.23

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Колова К.И.

Глава администрации

П.В. Аринин

Приложение
к постановлению администрации города Алатыря
№ 833 от «29» сентября 2023г.

Состав межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу

Колов Кирилл Игоревич – заместитель главы администрации - начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики - председатель комиссии;

Грызунов Павел Николаевич – заведующий сектором архитектуры и градостроительства отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики - заместитель председателя комиссии;

Воедилова Ольга Олеговна - главный специалист – эксперт сектора жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и природопользования отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Китайкина Оксана Олеговна – заведующий сектором жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и природопользования отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики;

Пилина Виктория Омариевна – начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики;

Мальчикова Анастасия Сергеевна – главный специалист – эксперт сектора жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и природопользования отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики;

Спрыгина Елена Геннадьевна - руководитель МУП "БТИ" (по согласованию);

Учеватов Николай Валентинович – врио начальника ОНД ПР по г. Алатырь и Алатырскому району УНД и ПР Главного управления МЧС России по Чувашской Республике- Чувашии (по согласованию);

Ларин Евгений Александрович - начальник отдела Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике - Чувашии в г. Шумерля (по согласованию).

Периодическое печатное издание
«Бюллетень города Алатыря
Чувашской Республики»
Адрес редакционного совета и издателя:
429826, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87
тел. 2-00-65

Учредители:
Собрание депутатов города Алатыря,
Администрация города Алатыря
Чувашской Республики

Главный редактор
Синяева Е.А.
Тираж 100 экз.
Объем 10 п.л. формат А-3
Распространяется бесплатно
Номер подписан в печать в 08.00