



ВЕСТИ

Шемуршинского муниципального округа

Выпуск № 1 от 17 января 2025 года

**Периодическое
печатное издание
администрации
Шемуршинского
муниципального
округа Чувашской
Республики**

Издается с 20 декабря 2022 года

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «10» января 2025 г. № 2 «Об утверждении порядка оказания единовременной материальной помощи членам семей участников специальной военной операции»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указом Главы Чувашской Республики от 10 октября 2022 г. № 120 «О мерах поддержки членов семей участников специальной военной операции», в целях оказания дополнительной меры социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции, администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда администрации Шемуршинского муниципального округа на заготовку, доставку, приобретение твердого печного топлива членам семей участников специальной военной.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики

С.А. Галкин

Утвержден
Постановлением администрации
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
от «10» января 2025 г. № 2

Порядок оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда администрации Шемуршинского муниципального округа на заготовку, доставку, приобретение твердого печного топлива членам семей участников специальной военной операции

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оказания администрацией Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация) единовременной материальной помощи на заготовку, доставку, приобретение твердого печного топлива членам семей участников специальной военной операции (далее - Порядок).

2. Для целей настоящего постановления под участниками специальной военной операции понимаются граждане Российской Федерации, круг которых определен в пункте 1.1 Указа Главы Чувашской Республики от 10.10.2022 № 120 «О мерах поддержки членов семей участников специальной военной операции».

3. Единовременная материальная помощь (далее – ЕМП) в размере 15 000 рублей (размер материальной помощи может быть скорректирован) оказывается за счет средств резервного фонда Администрации на одно жилое помещение членам семьи участника специальной военной операции (далее - заявитель), при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) заявитель является членом семьи участника специальной военной операции (далее – СВО), принимающего или принимавшего участие в специальной военной операции;
- 2) заявитель является правообладателем расположенного на территории Шемуршинского муниципального округа жилого помещения с печным отоплением;
- 3) заявитель проживает на территории Шемуршинского муниципального округа.

4. В случае обращения нескольких членов семьи участника СВО за получением единовременной материальной помощи по одному и тому же жилому помещению, выплата обратившимся производится в равных долях.

5. Для оказания единовременной материальной помощи (далее ЕМП) заявитель представляет в Администрацию:

- 1) письменное заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку,
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);
- 3) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя или представителя гражданина по доверенности из числа граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (в случае обращения законного представителя или представителя);
- 4) копию документа, подтверждающего проживание заявителя на территории Шемуршинского муниципального округа;
- 5) копию документа, подтверждающего участие члена семьи заявителя в специальной военной операции (вместе с оригиналом для сличения копии);
- 6) копию свидетельства о рождении участника СВО, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии и в случае обращения за оказанием ЕМП родителю участника СВО);
- 7) копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) участника СВО (при наличии и в случае обращения за оказанием ЕМП усыновителю участника СВО);

8) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) участника СВО, выданного органами записи актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС) или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии и в случае обращения за оказанием ЕМП усыновителю участника СВО);

9) копию свидетельства о регистрации брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии и в случае обращения за оказанием ЕМП супруге (супругу) участника СВО);

10) копию документа, подтверждающего право собственности, пользования или распоряжения жилым помещением (свидетельство о регистрации права собственности, договор купли-продажи жилого помещения, свидетельство о праве на наследство, договор о передаче в пользование жилого помещения, иные правоустанавливающие документы и документы, подтверждающие право пользования или распоряжения жилым помещением) в случае отсутствия соответствующих сведений в ЕРГН и в распоряжении Администрации.

Заявителем для оказания ЕМП по собственной инициативе могут быть представлены:

- копия свидетельства о заключении брака, выданного органами ЗАГС, - в случае обращения за оказанием ЕМП супруги (супруга) участника СВО;

- копия свидетельства о рождении добровольца, выданного органами ЗАГС, - в случае обращения за получением ЕМП родителя участника СВО;

- выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (в случае обращения за оказанием ЕМП ребенку участника СВО опекуном ребенка участника СВО);

- выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком попечительства (в случае обращения за оказанием ЕМП ребенку участника СВО попечителем ребенка участника СВО).

6. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации в Администрации заявления об оказании ЕМП, администрацией устанавливается факт наличия в жилом помещении заявителя печного отопления (справка структурного подразделения Администрации) и принимается одной из следующих решений:

1) об оказании ЕМП;

2) об отказе в оказании ЕМП.

О принятом решении в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, уведомляется заявитель.

7. Основаниями для отказа в оказании ЕМП являются:

1) заявитель не является членом семьи участника специальной военной операции;

2) заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

3) ЕМП, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, была оказана одному или нескольким членам семьи участника СВО ранее на жилое помещение, указанное в заявлении.

8. Выплата производится Администрацией в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения об оказании ЕМП.

9. Заявителю разрешается расходовать денежные средства на заготовку, доставку, приобретение твердого топлива с целью отопления жилого помещения в течение года, в котором предоставлена ЕМП.

10. Заявитель в течение 30 рабочих дней с момента приобретения твердого топлива, представляет в Администрацию копии подтверждающих документов о расходовании денежных средств. В случае, если таковые документы отсутствуют либо утрачены, в течение 30 рабочих дней, с момента поставки твердого топлива, уведомляет Администрацию с целью составления акта визуального осмотра (подтверждения факта привоза твердого топлива). Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления, составляется акт визуального осмотра, который приобщается к материалам об оказании заявителю ЕМП.

11. В случае, если единовременная материальная помощь использована не на цели предоставления, Администрация направляет требование к заявителю о ее возврате в

течение 10 рабочих дней со дня выявления данного факта. В случае невозврата выплаченной ЕМП в течение 60 рабочих дней со дня получения требования, Администрация принимает меры, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку оказания
единовременной материальной помощи за счет средств
резервного фонда администрации
Шемуршинского муниципального округа
на заготовку, доставку, приобретение
твердого печного топлива членам семей
участников специальной военной операции

Администрация Шемуршинского
муниципального округа
Ф.И.О. заявителя,
Адрес:
Телефон (при наличии):
Электронная почта (при наличии):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне единовременную материальную помощь в соответствии с Порядком оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда администрации Шемуршинского муниципального округа на заготовку, доставку, приобретение твердого печного топлива членам семей участников специальной военной операции, утвержденным постановлением администрации муниципального округа Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики как лицу, соответствующему условиям, установленным пунктом 3 Порядка.

В целях получения единовременной материальной помощи сообщаю следующие сведения:

- 1) о документе, удостоверяющем личность заявителя: наименование документа:
_____ серия ____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
 - 2) являюсь правообладателем жилого помещения (указывается вид права и сведения о документе, подтверждающем соответствующее право) с печным отоплением, расположенным по адресу (указывается адрес места нахождения жилого помещения);
 - 3) проживаю по адресу (указывается адрес места проживания заявителя);
 - 4) являюсь членом семьи участника специальной военной операции (указывается степень родства, Ф.И.О. участника СВО, сведения о дате, месте рождения участника СВО.
- За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Даю согласие на обработку и распространение своих персональных данных.

Единовременную материальную помощь прошу перечислить по следующим реквизитам: _____

_____ (наименование кредитной организации, номер счета получателя, БИК)

Документы, прилагаемые к заявлению:

- 1.
- 2.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Заявление и документы принял:
(ФИО специалиста, дата)

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 16 января 2025 г. № 22 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим лицам, нормативных затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения и нормативных затрат на содержание имущества учреждения «Централизованная библиотечная система» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год»

В целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на оказание муниципальных услуг физическим лицам, нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения и нормативные затраты на содержание имущества учреждения «Централизованная библиотечная система» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год.

2. Применять нормативы затрат при расчете объема финансового обеспечения муниципального задания на 2025 год.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики - начальника отдела социального развития Павлову С.В.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 29 декабря 2023 г. № 1184 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим лицам, нормативных затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения и нормативных затрат на содержание имущества учреждения «Централизованная библиотечная система» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики

С.А. Галкин

					Утверждены Постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 16 января 2025 г. № 22		
Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг физическим лицам, нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения и нормативные затраты на содержание имущества учреждения							
Таблица 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ							
результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим лицам, нормативных затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения и нормативных затрат на содержание имущества учреждения							
		на 2025 год					
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики							
Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги	Нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения	Нормативные затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг и для общехозяйственных нужд	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
	руб. за ед.	руб. за ед.	руб. за ед.	ед.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4=2+3	5	6	7	8=4*5+6+7

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.	27,99	2,56	30,55	223 720	0,00	0,00	6 834 000,00
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.	308,44	28,18	336,62	20 302	0,00	0,00	6 834 000,00
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.	1 012,92	92,55	1 105,47	6 182	0,00	0,00	6 834 000,00
Итого текущий финансовый год 2024	1 349,35	123,28	1 472,63	250 204,00	0,00	0,00	6 834 000,00

Таблица 1.1 Распределение исходных данных на 2025 год с целью определения затрат на оказание муниципальной услуги и затрат на содержание муниципального имущества

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

																рублей
Наименование КОСГУ	Сумма финансового обеспечения	всего нормативные	в том числе учитываемые в нормативных затратах:										нормативные затраты на	нормативные затраты на		
			непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги			на общехозяйственные нужды										
			все	в том числе по группам:		все	в том числе по группам:									

	выполнения муниципального задания	затраты	го	нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги	нормативные затраты на приобретение материальных запасов	иные нормативные затраты		нормативные затраты на коммунальные услуги <*>	нормативные затраты на содержание недвижимого имущества, эксплуатацию в процессе оказания муниципальных услуг <*>	нормативные затраты на содержание объектов особого ценного движимого имущества, эксплуатацию в процессе оказания муниципальных услуг <*>	нормативные затраты на приобретение услуг связи	нормативные затраты на приобретение транспортных услуг	нормативные затраты на оплату труда работников муниципального учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды	уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения	содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг и общехозяйственных нужд
1	2=3+16	3=4+8	4=5+6+7	5	6	7	8=9+10+11+12+13+14+15	9	10	11	12	13	14	15	16	17
211	4 856	4 856	4	4 722	0,00	0,00	134 640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134	0,00	0,00	0,00

	933,00	933,00	722 293 ,00	293,00									640,00			
213	1 463 774,00	1 463 774,00	1 423 113 ,00	1 423 113,00	0,00	0,00	40 661,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 661,00	0,00	0,00	0,00
266	0,00	0,00	0,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
212	0,00	0,00	0,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
221	99 250,00	99 250,00	0,0 0	0,00	0,00	0,00	99 250,00	0,00	0,00	0,00	99 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
226	0,00	0,00	0,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
224	131 978,00	131 978,00	0,0 0	0,00	0,00	0,00	131 978,00	131 978,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
225	37 671,00	37 671,00	0,0 0	0,00	0,00	0,00	37 671,00	0,00	37 671,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
226	123 669,00	123 669,00	25 750 ,00	25 750,00	0,00	0,00	97 919,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97 919,00	0,00	0,00
292	315,00	315,00	315 ,00	0,00	0,00	315,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
310	68 442,00	68 442,00	68 442 ,00	0,00	68 442,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
346	51 968,00	51 968,00	21 968 ,00	21 968,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
349	0,00	0,00	0,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГ О	6 834 000,00	6 834 000,00	6 261	6 193 124,00	68 442,00	315,00	572 119,00	131 978,00	37 671,00	0,00	99 250,00	0,00	175 301,00	127 919,00	0,00	0,00

		0	881,00		0					0					
--	--	---	--------	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Таблица 2. Определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на 2024 год

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, рублей											Объем муниципальной услуги, единиц	Нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги, рублей/единиц
	нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги	нормативные затраты на приобретение материальных запасов	иные нормативные затраты	нормативные затраты на коммунальные услуги	нормативные затраты на содержание недвижимого имущества, эксплуатацию в процессе оказания муниципальных услуг	нормативные затраты на содержание объектов в особом порядке ценного движимого имущества, эксплуатацию в процессе оказания муниципальных услуг	нормативные затраты на приобретение услуг связи	нормативные затраты на приобретение транспортных услуг	нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=2+3+4+5+6+7+8+9+10+11	13	14=12/13
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.	6 193 124,00	68 442,00	315,00	131 978,00	37 671,00	0,00	99 250,00	0,00	175 301,00	127 919,00	6 834 000,00	223720	30,55

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.	6 193 124,00	68 442,00	315,00	131 978,00	37 671,00	0,00	99 250,00	0,00	175 301,00	127 919,00	6 834 000,00	20302	336,62
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.	6 193 124,00	68 442,00	315,00	131 978,00	37 671,00	0,00	99 250,00	0,00	175 301,00	127 919,00	6 834 000,00	6182	1 105,47
ИТОГО <*>	6 193 124,00	68 442,00	315,00	131 978,00	37 671,00	0,00	99 250,00	0,00	175 301,00	127 919,00	6 834 000,00	250204	1 472,63

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 16 января 2025 г. № 23 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим лицам, нормативных затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения и нормативных затрат на содержание имущества учреждения «Централизованная клубная система» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год»

В целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на оказание муниципальных услуг физическим лицам, нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения и нормативные затраты на содержание имущества учреждения «Централизованная клубная система» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год.

2. Применять нормативы затрат при расчете объема финансового обеспечения муниципального задания на 2025 год.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики - начальника отдела социального развития Павлов С.В.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 29 декабря 2023 г. № 1188 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим лицам, нормативных затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения и нормативных затрат на содержание имущества учреждения «Централизованная клубная система» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики

С.А. Галкин

					Утверждены		
					Постановлением администрации		
					Шемуршинского муниципального округа		
					Чувашской Республики		
					от 16 января 2025 г. № 23		

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг физическим лицам, нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения и нормативные затраты на содержание имущества учреждения

Таблица 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим лицам, нормативных затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения и нормативных затрат на содержание имущества учреждения

на 2025 год

Автономное учреждение "Централизованная клубная система" Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Музей							
Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги	Нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения	Нормативные затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг и для общехозяйственных нужд	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
	руб. за ед.	руб. за ед.	руб. за ед.	ед.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4=2+3	5	6	7	8=4*5+6+7
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	546,35	0,00	546,35	520	0,00	0,00	284 100,00
Итого текущий	546,35	0,00	546,35	520	0,00	0,00	284 100,00

финансовый год 2024							
------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Таблица 1.1 Распределение исходных данных на 2025 год с целью определения затрат на оказание муниципальной услуги и затрат на содержание муниципального имущества

Автономное учреждение "Централизованная клубная система" Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

		Музей											рублей					
Наименование КОСГУ	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания	всего нормативные затраты	в том числе учитываемые в нормативных затратах:															
			непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги					на общехозяйственные нужды									нормативные затраты на	нормативные затраты на
			все	в том числе по группам:			все	в том числе по группам:										
				нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения, принимающего непосредственно	нормативные затраты на приобретение материальных запасов	иные нормативные затраты		нормативные затраты на коммунальные услуги (*)	нормативные затраты на содержание недвижимого имущества, эксплуатацию в процессе оказания муниципальной услуг (*)	нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, эксплуатацию в процессе оказания муниципальной	нормативные затраты на приобретение ретенные транс портных услуг	нормативные затраты на оплату труда работников муниципального учреждения, которые не принимают	прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды	уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество для оказания муниципальных услуг и для общехозяйственных нужд	содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг и для общехозяйственных нужд			

			0													
290	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
346	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
349	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГ О	284 100,00	284 100,00	284 100,00	284 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Таблица 2. Определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на 2025 год

Автономное учреждение "Централизованная клубная система" Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

					Музей											
Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, рублей												Объем муниципальной услуги, единиц	Нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги, рублей/единиц		
	нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения, принимающего непосред	нормативные затраты на приобретение материальных запасов	иные нормативные затраты	нормативные затраты на коммунальные услуги	нормативные затраты на содержание недвижимого имущества, эксплуатацию в процессе оказания муниципальных услуг	нормативные затраты на содержание объектов особого ценного движимого имущества, эксплуатацию в процессе оказания муницип	нормативные затраты на приобретение услуг связи	нормативные затраты на приобретение транспортных услуг	нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения, которые не принима	нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги					

	ственное участие в оказании муниципальной услуги					альных услуг			ют непосредственного участия в оказании муниципальной услуги				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=2+3+4+5+6+7+8+9+10+11	13	14=12/13
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	284 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	284 100,00	520	546,35
ИТОГО (*)	284 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	284 100,00	520	546,35

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг физическим лицам, нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения и нормативные затраты на содержание имущества учреждения

Таблица 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим лицам, нормативных затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения и нормативных затрат на содержание имущества учреждения

на 2025 год

Автономное учреждение "Централизованная клубная система" Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги	Нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения	Нормативные затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг и для общехозяйственных нужд	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
	руб. за ед.	руб. за ед.	руб. за ед.	ед.	руб.	руб.	руб.

1	2	3	4=2+3	5	6	7	8=4*5+6+7
Организация и проведение мероприятий	6 478,19	2 404,74	8 882,93	1 453	0,00	0,00	12 906 900,00
Организация деятельности клубных формирований самостоятельного народного творчества	76 526,95	28 407,20	104 934,15	123	0,00	0,00	12 906 900,00
Итого текущий финансовый год 2023	83 005,14	30 811,93	113 817,08	1 576	0,00	0,00	12 906 900,00

Таблица 1.1 Распределение исходных данных на 2025 год с целью определения затрат на оказание муниципальной услуги и затрат на содержание муниципального имущества

Автономное учреждение "Централизованная клубная система" Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики															
														рублей	
Наименование КОСГУ	Сумма финансового обеспечения	всего нормативные	в том числе учитываемые в нормативных затратах:											нормативные затраты на	нормативные затраты на
			непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги				на общехозяйственные нужды								
			все	в том числе по группам:			все	в том числе по группам:							

	выполнения муниципального задания	затраты	го	нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги	нормативные затраты на приобретение материалов запасов	иные нормативные затраты		нормативные затраты на коммунальные услуги (*)	нормативные затраты на содержание недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (*)	нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (*)	нормативные затраты на приобретение услуг связи	нормативные затраты на приобретение транспортных услуг	нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды	уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения	содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг и для общехозяйственных нужд
1	2=3+16	3=4+8	4=5+6+7	5	6	7	8=9+10+11+12+13+14+15	9	10	11	12	13	14	15	16	17
211	7 565 446,00	7 565 446,00	6 690 286	6 690 286,00	0,00	0,00	875 160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	875 160,00	0,00	0,00	0,00

			,00													
213	2 275 705,00	2 275 705,0 0	2 011 407 ,00	2 011 407,00	0,00	0,00	264 298,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	264 298,00	0,00	0,00	0,00
266	0,00	0,00	0,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
212	0,00	0,00	0,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
221	63 639,00	63 639,0 0	0,0 0	0,00	0,00	0,00	63 639,00	0,00	0,00	0,00	63 639,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
226	0,00	0,00	0,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
223	1 608 051,00	1 608 051,0 0	0,0 0	0,00	0,00	0,00	1 608 051,00	1 608 051,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
225	509 996,00	509 996,0 0	0,0 0	0,00	0,00	0,00	509 996,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	509 996,00	0,00	0,00
226	144 160,00	144 160,0 0	14 797 ,00	0,00	0,00	14 797,0 0	129 363,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	129 363,00	0,00	0,00
227	17 741,00	17 741,0 0	17 741 ,00	0,00	0,00	17 741,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
290	50 288,00	50 288,0 0	50 288 ,00	0,00	50 288,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
310	268 465,00	268 465,0 0	268 465 ,00	0,00	268 465,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	166 525,00	166 525,0 0	166 525 ,00	0,00	166 525,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
346	149 806,00	149 806,0 0	119 806 ,00	0,00	0,00	119 806,0 0	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
349	87	87	73	0,00	0,00	73	13 578,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13	0,00	0,00

Организация и проведение мероприятий	8 701 693,00	485 278,00	225 844,00	1 608 051,00	0,00	0,00	63 639,00	0,00	1 139 458,00	682 937,00	12 906 900,00	1453	8 882,93
Организация деятельности клубных формирований самостоятельно го народного творчества	8 701 693,00	485 278,00	225 844,00	1 608 051,00	0,00	0,00	63 639,00	0,00	1 139 458,00	682 937,00	12 906 900,00	123	104 934,15
ИТОГО <*>	8 701 693,00	485 278,00	225 844,00	1 608 051,00	0,00	0,00	63 639,00	0,00	1 139 458,00	682 937,00	12 906 900,00	1576	113 817,08

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «16» января 2025 г. № 21 « О проведении муниципального смотра-конкурса коллективов художественной самодеятельности Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики»

В целях дальнейшего развития народного творчества и сохранения лучших традиций художественной самодеятельности, обогащения репертуара коллективов и отдельных исполнителей высокохудожественными произведениями и выявления новых талантов, проведения воспитательной и культурно - массовой работы среди населения, организации досуга жителей муниципального округа, создания оптимальных условий взаимообмена репертуаром и опытом между хоровыми коллективами, укрепления творческих контактов администрация Шемуршинского муниципального округа постановляет:

1. Провести с 24 января по 6 марта 2025 года муниципальный смотр-конкурс коллективов художественной самодеятельности Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «Как ты хороша, родная Шемурша», посвященный Году Защитника Отечества в Российской Федерации, Году Победы и Патриотизма в Чувашской Республики.

2. Утвердить:

положение о проведении муниципального смотра-конкурса коллективов художественной самодеятельности Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «Как ты хороша, родная Шемурша», посвященного посвященный Году Защитника Отечества в Российской Федерации, Году Победы и Патриотизма в Чувашской Республики, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

состав жюри смотра-конкурса коллективов художественной самодеятельности Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, посвященный Году Защитника Отечества в Российской Федерации, Году Победы и Патриотизма в Чувашской Республики, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

график проведения смотра-конкурса коллективов художественной самодеятельности Шемуршинского муниципального округа «Как ты хороша, родная Шемурша», посвященный Году Защитника Отечества в Российской Федерации, Году Победы и Патриотизма в Чувашской Республики, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шемуршинского муниципального округа - начальника отдела социального развития Павлову С.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики

С.А. Галкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального смотра-конкурса коллективов художественной самодеятельности Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «Как ты хороша, родная Шемурша», посвященный Году Защитника Отечества в Российской Федерации, Году Победы и Патриотизма в Чувашской Республики

1. Общие положения.

1.1. Муниципальный смотр-конкурс коллективов художественной самодеятельности Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «Как ты хороша, родная Шемурша» (далее – смотр-конкурс) проводится в соответствии с муниципальной программой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 30 декабря 2022 г. № 26. Смотр-конкурс направлен на сохранение многонационального культурно-исторического наследия. Участникам смотра-конкурса рекомендуется использовать в репертуаре произведений российских, чувашских авторов, народные песни.

1.2. Обязательным условием для присуждения призовых мест является участие коллективов художественной самодеятельности сельских Домов культуры, сельских клубов и сельских библиотек во всех нижеперечисленных номинациях.

1.3. В смотре-конкурсе принимают участие коллективы и солисты художественного творчества сельских Домов культуры, клубов по месту жительства в возрасте от 10 лет и более.

1.4. Общее руководство конкурсом осуществляет организационный комитет по проведению смотра-конкурса (далее - оргкомитет).

2. Цели и задачи смотра-конкурса.

2.1. Активизация и стимулирование деятельности культурно–досуговых учреждений по развитию самодеятельного художественного творчества, сохранение традиционной народной культуры;

2.2. Поддержка коллективов художественной самодеятельности;

2.3. Сохранение самобытной культуры муниципального округа;

2.4. Повышение исполнительского мастерства коллективов художественной самодеятельности и отдельных исполнителей;

2.5. Создание новых коллективов и выявление новых имен отдельных исполнителей;

2.6. Активизация участия самодеятельных коллективов в муниципальных мероприятиях.

3. Условия и порядок проведения смотра-конкурса.

3.1. В смотре-отчете принимают участие коллективы самодеятельного народного творчества учреждений культуры, образования, здравоохранения и предприятий АПК.

3.2. Смотр - конкурс проводится в два этапа.

1-ый этап – в территориальных отделах (КДУ) с 24 января по 6 марта 2025 года по отдельному графику (Приложение № 3)

3.3. Для проведения смотра-конкурса создаётся состав жюри конкурса, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3.4. В день смотра-конкурса культурно - досуговые учреждения сельские библиотеки организуют:

выставку мастеров декоративно-прикладного искусства с приложением к каждой работе следующей информации:

фамилия, имя, отчество мастера (полностью);

год рождения автора;

место учебы, работы (название студий, кружков и т.д.)

название работ;

год создания.

3.5. Конкурсная концертная программа должна быть составлена по номинациям:

«Лучший ведущий смотра-конкурса» (лучшее мастерство ведущих концертных программ коллективов художественной самодеятельности);

«**Лучший хоровой коллектив**» (исполняют 1-2 произведения советских, российских авторов, количество участников не менее 18-20 чел.);

«**Лучший вокальный ансамбль**» (женский, мужской, смешанный, детский); вокальные ансамбли, дуэт, трио, семейные ансамбли (эстрадные, народные);

«**Лучшая хореография**» (лучшее хореографическое мастерство: народное, эстрадное, стилизация народного танца). Продолжительность исполнения номера не более 3-х минут.

«**Художественное слово**» (впечатляющее, артистичное исполнение прозы, поэзии). В данной номинации принимают участие чтецы, исполнители и авторы, исполнители. Продолжительность исполнения индивидуального номера не более 3-х минут.

«**Лучший мастер ДПИ**».

3.6. Общая продолжительность программы выступлений коллективов художественной самодеятельности не должна превышать 1 час.50 минут.

3.7. Оргкомитетом разрабатываются критерии оценки смотра конкурса по номинациям. Оргкомитет вправе ввести дополнительную номинацию (подноминацию) в зависимости от представленного на смотр материала.

3.8. 2-ой–Заключительный этап пройдет на празднике песни, труда и спорта «Акатуй 2025».

4. Критерии оценки:

4.1. Соответствие репертуара тематике конкурса и возрастным особенностям участников.

Художественный уровень репертуара.

Высокий уровень исполнительского мастерства.

Сценическая культура участников смотра-конкурса.

Художественное оформление номера (костюмы, фонограммы, аккомпанемент и т.д.).

5. Награждение победителей.

5.1. Участникам смотра-конкурса присваиваются следующие звания:

- лауреат;

- дипломант.

5.2. Лауреаты смотра - конкурса становятся участниками заключительного смотра-конкурса на празднике песни, труда и спорта «Акатуй 2025».

Руководители, подготовившие лауреатов, награждаются грамотами.

Победители поощряются - денежными призами на празднике песни, труда и спорта «Акатуй – 2025»:

1 место – 5000 рублей;

2 место – 3000 рублей;

3 место – 2000 рублей;

3 место – 2000 рублей.

5.3. Конкурсная комиссия вправе:

присуждать не все призовые места;

присуждать какое-либо место нескольким участникам.

5.4. Оргкомитет смотра-конкурса оставляет за собой право использовать лучшие представленные номера на муниципальных мероприятиях.

Заключительный концерт смотра-конкурса проводится на празднике песни, труда и спорта «Акатуй 2025».

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шемуршинского муниципального округа
от «16» января 2025 г. № 21

Состав жюри

муниципального смотра-конкурса коллективов художественной самодеятельности
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «Как ты хороша, родная
Шемурша», посвященный Году Защитника Отечества в Российской Федерации, Году Победы и
Патриотизма в Чувашской Республики

Павлова С.В.	заместитель главы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики - начальник отдела социального развития (председатель)
Цыганова Ю.В.	директор МБОУ ДО «Шемуршинская ДШИ» (заместитель председателя)
Давыдова Т.Ю.	заведующий ОМЦ АУ «ЦКС» Шемуршинского муниципального округа
Кудряшов С.В.	руководитель клубного формирования АУ «ЦКС» Шемуршинского муниципального округа
Кузьмина В.П.	заместитель директора АУ «ЦКС» Шемуршинского муниципального округа
Львова В.А.	режиссер народного театра АУ «ЦКС» Шемуршинского муниципального округа
Нефедова А.В.	руководитель детского народного танцевального коллектива «Антонина» АУ «ЦКС» Шемуршинского муниципального округа
Тимофеева И.М.	директор МБУ «ЦБС» Шемуршинского муниципального округа
Яковлева Т.Б.	преподаватель МБОУ ДО «Шемуршинская ДШИ» (по согласованию).

Приложение № 3
к постановлению администрации
Шемуршинского муниципального округа
от «16» января 2025 г. № 21

График

проведения муниципального смотра-конкурса коллективов
художественной самодеятельности Шемуршинского муниципального округа Чувашской
Республики «Как ты хороша, родная Шемурша», посвященный Году Защитника Отечества в
Российской Федерации, Году Победы и Патриотизма
в Чувашской Республики

№	Наименование ТО	Сроки и время проведения	Ответственные
1	Большебуяновский территориальный отдел управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа	24.01.2025г. 19.00	Начальник территориального отдела; Заведующий Большебуяновского ЦСДК
2	Карабай – Шемуршинский территориальный отдел управления по благоустройству и развитию территорий	28.01. 2025 г. 19.00	Начальник территориального отдела; руководитель клубного формирования Карабай-

	администрации Шемуршинского муниципального округа		Шемуршинского СДК
3	Трехбалтаевский территориальный отдел управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа	21.01.2025 г. 19.00	Начальник территориального отдела; заведующий Трёхбалтаевского ЦСДК
4	Старочукальский территориальный отдел управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа	04.02.2025 г. 19.00	Начальник территориального отдела; заведующий Старочукальского СДК
5	Бичурга – Баишевский территориальный отдел управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа	07.02.2025 г. 19.00	Начальник территориального отдела; Заведующий Бичурга-Баишевского ЦСДК
6	Чукальский территориальный отдел управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа	11.02.2025 г. 19.00	Начальник территориального отдела; руководитель клубного формирования Чукальского СДК
7	Чепкас – Никольский территориальный отдел управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа	19.02.2025 г. 19.00	Начальник территориального отдела; руководитель клубного формирования Чепкас – Никольского СДК
8	Малобуяновский территориальный отдел управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского округа	27.02.2025 г. 19.00	Начальник территориального отдела; Заведующий Малобуяновским ЦСДК

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «17» января 2025 г. № 28 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 08 августа 2024 г. № 609»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в административный регламент администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в концессию» утвержденный постановлением

администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 08 августа 2024 года № 609 (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1.1 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Разработка администрацией Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики документации по торгам на право предоставления муниципального имущества в концессию.

1. Конкурсная документация должна содержать:

1) условия конкурса;

2) состав и описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта концессионного соглашения и иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества;

3) требования, которые предъявляются к участникам конкурса (в том числе требования к их квалификации, профессиональным, деловым качествам) и в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса;

4) критерии конкурса и установленные в соответствии с частями 2.2, 3 и 4 статьи 24 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» параметры критериев конкурса;

5) исчерпывающий перечень документов и материалов и формы их представления лицами, представившими заявки на участие в конкурсе (далее также - заявители), участниками конкурса, в том числе документов и материалов, подтверждающих:

а) соответствие заявителей требованиям, установленным конкурсной документацией и предъявляемым к участникам конкурса;

б) соответствие заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений требованиям, установленным конкурсной документацией;

в) информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;

б) срок опубликования, размещения сообщения о проведении конкурса или направления этого сообщения лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения одновременно с приглашением принять участие в конкурсе;

7) порядок представления заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к ним;

8) место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока);

9) порядок, место и срок предоставления конкурсной документации;

10) порядок и срок предоставления разъяснений положений конкурсной документации;

11) указание на способы обеспечения концессионером исполнения обязательств по концессионному соглашению, а в случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, требование о предоставлении победителем конкурса в целях обеспечения исполнения обязательств по концессионному соглашению безотзывной банковской гарантии в соответствии с требованиями, установленными частью 4 статьи 42 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», но не менее чем в определенном конкурсной документацией размере;

12) размер задатка, вносимого в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее - задаток), порядок и срок его внесения, реквизиты счетов, на которые вносится задаток, и (или) размер и условия безотзывной банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок ее предоставления и срок действия данной безотзывной банковской гарантии;

13) размер концессионной платы, форму или формы, порядок и сроки ее внесения в случае, если концессионным соглашением предусматривается концессионная плата и размер концессионной платы не является критерием конкурса;

14) порядок, место и срок представления конкурсных предложений (даты и время начала и истечения этого срока);

15) порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений;

16) порядок, место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или дату и время начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме (при проведении конкурса в электронной форме);

17) порядок и срок проведения предварительного отбора участников конкурса, дату подписания протокола о проведении предварительного отбора участников конкурса или дату подписания протокола проведения предварительного отбора участников конкурса в электронной форме (при проведении конкурса в электронной форме);

18) порядок, место, дату или даты в случае, если конкурсной документацией предусмотрено представление конкурсных предложений в двух отдельных запечатанных конвертах в соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями или дату и время начала рассмотрения конкурсных предложений (при проведении конкурса в электронной форме);

19) порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений;

20) порядок определения победителя конкурса;

21) срок подписания протокола о результатах проведения конкурса или протокола о результатах проведения конкурса в электронной форме (при проведении конкурса в электронной форме);

22) срок подписания концессионного соглашения;

23) требования к победителю конкурса о представлении документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств концессионера по концессионному соглашению в соответствии с установленными настоящим Федеральным законом способами обеспечения исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению, а также требования к таким документам;

24) срок передачи концедентом концессионеру объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества;

25) порядок предоставления концедентом информации об объекте концессионного соглашения, а также доступа на объект концессионного соглашения;

26) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", наименование и контактные данные оператора электронной площадки, включающие в том числе номера телефонов и адрес электронной почты оператора электронной площадки (при проведении конкурса в электронной форме).

1.1. В случае, если при осуществлении концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, реализация концессионером производимых товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учетом установленных надбавок к ценам (тарифам) и решением концедента установлены долгосрочные параметры регулирования деятельности концессионера, конкурсная документация должна содержать такие параметры.

1.2. В случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, в конкурсную документацию также включаются сведения и параметры, предусмотренные статьей 46 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы. Лицо, желающее стать участником торгов, имеет право до подачи заявки ознакомиться с установленным порядком проведения торгов, документами по предмету торгов.»

1.2. абзац двадцатый пункта 3.1.2. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Концедент или конкурсная комиссия обязаны предоставлять в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей, если такие запросы поступили к концеденту или в конкурсную комиссию не позднее чем за десять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе. Разъяснения положений конкурсной документации направляются концедентом или конкурсной комиссией каждому заявителю в сроки, установленные конкурсной документацией, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос. В случае проведения открытого конкурса разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, также размещаются на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов и на официальном сайте концедента. Указанные в настоящей части запросы заявителей и разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, могут также направляться им в электронной форме.

В случае проведения конкурса в электронной форме заявитель, аккредитованный на электронной площадке, не позднее чем за десять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе в электронной форме вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение конкурса в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. Данный запрос в течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки направляется оператором электронной площадки концеденту без указания сведений о заявителе, направившем данный запрос. В случае поступления от оператора электронной площадки данного запроса концедент в сроки, установленные конкурсной документацией, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе в электронной форме размещает в открытом разделе электронной площадки разъяснения положений конкурсной документации с указанием содержания данного запроса.»

1.3. пункт 3.1.3. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Процедура проведения торгов

Конверты с заявками вскрываются на заседании конкурсной комиссии по адресу: 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский муниципальный округ, ул. Советская, д.8 в указанное время и день.

Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются:

- 1) информация о месте, дате и времени рассмотрения конкурсных предложений;
- 2) информация об участниках конкурса, конкурсные предложения которых были рассмотрены;
- 3) критерии конкурса;
- 4) условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;
- 5) результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям конкурсной документации;
- 6) результаты оценки конкурсных предложений в соответствии с частями 5, 5.1 и 6 статьи 32 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;
- 7) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Заявители или их представители вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование.

Вскрытию подлежат все конверты с заявками на участие в конкурсе, представленными

в конкурсную комиссию до истечения установленного конкурсной документацией срока представления заявок на участие в конкурсе.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики

С. А. Галкин

Периодическое печатное издание «ВЕСТИ Шемуршинского муниципального округа» Учредитель: Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с.Шемурша, ул.Советская, д.8 тел. (83546)2-32-48 e-mail: shemur@cap.ru Электронная версия на сайте: http://www.shemur.cap.ru	Распространяется на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. БЕСПЛАТНО.
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		