



**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЯЛ ХУСАЛАХ МИНИСТЕРСТВИ**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ
15.04.2024 № *150*
Шупашкар хули

ПРИКАЗ
16.04.2024 № *150*
Государственный архив Чувашской
Республики по делам юстиции
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«*23*» *июль* 20 *24* г.
Регистрационный № *9439*

**Об утверждении Порядка формирования и
выдачи племенных свидетельств (паспортов)
на племенную продукцию (материал)
на территории Чувашской Республики**

В целях реализации Федерального закона от 3 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 г. № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 января 2018 г., регистрационный № 49831) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и выдачи племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) на территории Чувашской Республики.

2. Возложить обязанность по подписанию со стороны Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики племенных свидетельств (паспортов), сформированных центром информационного обеспечения АО «Чувашское» по племенной работе на заместителя министра, курирующего отдел животноводства и племенного дела.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра

О.Д. Егорова

Порядок формирования и выдачи
племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал)
на территории Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и выдачи племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) на территории Чувашской Республики (далее – Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 3 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве», в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 г. № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 января 2018 г., регистрационный № 49831) (далее – приказ Минсельхоза России от 14 ноября 2017 г. № 577).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 3 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве».

1.3. Племенное свидетельство (паспорт) на племенную продукцию (материал) (далее соответственно – племенное свидетельство (паспорт)), племенная продукция) выдается в каждом случае отчуждения или иного перехода права собственности на племенную продукцию.

II. Формирование племенного свидетельства (паспорта)

2.1. В случае отчуждения или иного перехода права собственности на племенную продукцию организация – владелец племенной продукции или ее уполномоченное лицо (далее – владелец племенной продукции) предоставляет:

1) в Министерство сельского хозяйства Чувашской Республики (далее – Министерство) письменный запрос на выдачу племенных свидетельств (паспортов) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) в центр информационного обеспечения акционерного общества «Чувашское» по племенной работе (далее – ЦИО):

– копию письменного запроса на выдачу племенных свидетельств (паспортов);

– актуализированную информацию о племенной продукции (для крупного рогатого скота – архив базы данных информационной аналитической системы «СЕЛЭКС – молочный скот»), на дату обращения владельца племенной продукции.

За полноту и достоверность представляемой информации ответственность несет владелец племенной продукции.

2.2. При оформлении племенных свидетельств (паспортов) на партию племенных животных к письменному запросу прилагается опись на них в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку и результаты генетической экспертизы на достоверность происхождения племенных животных, заявленных в описи.

2.3. Формирование племенного свидетельства (паспорта) и подтверждение содержащейся в нем информации о происхождении и качестве племенной продукции

осуществляется ЦИО в течение 15 рабочих дней со дня получения копии письменного запроса владельца племенной продукции на выдачу племенных свидетельств (паспортов).

2.4. ЦИО отказывает в формировании племенного свидетельства (паспорта) и подтверждении содержащейся в нем информации о происхождении и качестве племенной продукции в связи с отсутствием необходимых данных или недостоверной информацией о племенной продукции, необходимых для формирования племенного свидетельства (паспорта). Письменное уведомление о причине отказа составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.5. Письменное уведомление о причине отказа, указанное в пункте 2.4 настоящего Порядка, предоставляется Министерству в течение 5 рабочих дней со дня получения копии письменного запроса владельца племенной продукции на выдачу племенных свидетельств (паспортов).

III. Выдача племенного свидетельства (паспорта)

3.1. Выдача племенного свидетельства (паспорта) осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня формирования ЦИО племенного свидетельства (паспорта).

3.1.1. ЦИО в течение 1 рабочего дня со дня завершения формирования племенного свидетельства (паспорта) представляет в Министерство напечатанные на бланках по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 г. № 577, и заверенные ЦИО племенные свидетельства (паспорта).

3.1.2. Заместитель министра сельского хозяйства Чувашской Республики либо лицо, его заменяющее, в течение 2 рабочих дней подписывает племенные свидетельства (паспорта), после чего Министерство возвращает племенные свидетельства (паспорта) в ЦИО.

3.1.3. ЦИО в течение 1 рабочего дня регистрирует информацию о выдаче племенных свидетельств (паспортов) в журнале учета выдачи племенных свидетельств (паспортов) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, извещает владельца племенной продукции о готовности документов и передает племенные свидетельства (паспорта) в Министерство. Допускается ведение указанного журнала в электронном виде.

3.2. Министерство при получении уведомления, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, отказывает в выдаче племенного свидетельства (паспорта) с представлением владельцу племенной продукции письменного уведомления о причине отказа по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней со дня представления ЦИО письменного уведомления о причине отказа.

Копия уведомления о причине отказа направляется в ЦИО.

3.3. Племенное свидетельство (паспорт) является действительным при подтверждении его Министерством (печать, подпись ответственного лица), ЦИО (на лицевой стороне формы, в правом нижнем углу) и владельцем племенной продукции.

3.4. Копия выданного племенного свидетельства (паспорта) хранится в электронном виде в ЦИО бессрочно.

Приложение № 1
к Порядку формирования и
выдачи племенных свидетельств (паспортов)
на племенную продукцию (материал)
на территории Чувашской Республики

Форма

Юридический адрес: _____ е-mail: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____/_____

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Министерство сельского хозяйства
Чувашской Республики

Запрос на выдачу племенных свидетельств (паспортов)

Исходящий от «___» _____ 20 ___ г. № _____

Просим выдать племенное(ые) свидетельство(а) (паспорт(а)) на

(наименование племенной продукции, количество)

в связи _____

(причина выдачи: отчуждение или иной переход права собственности*)

Копия запроса направлена в центр информационного обеспечения АО «Чувашское» по племработе.

Руководитель организации

подпись

ФИО

МП (при наличии)

* – в случае реализации племенной продукции указываются данные: наименование организации-покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции, реквизиты договора купли-продажи.

Приложение № 2
к Порядку формирования и
выдачи племенных свидетельств (паспортов)
на племенную продукцию (материал)
на территории Чувашской Республики

Форма

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридический адрес: _____ e-mail: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____/_____

Центр информационного обеспечения

АО «Чувашское» по племработе

Опись животных для выдачи племенных свидетельств (паспортов)

к запросу исходящий от «___» _____ 20 ___ г. № _____

№ п/ п	Идентификационный номер	Инвентарный номер	Кличка	Дата рождения, живая масса на день продажи	Отец (кличка, идентиф. номер)	Мать (кличка, идентиф. номер)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации

подпись

ФИО

МП (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку формирования и
выдачи племенных свидетельств (паспортов)
на племенную продукцию (материал)
на территории Чувашской Республики

Форма

Центр информационного обеспечения

АО «Чувашское» по племработе

Уведомление

Сообщаем об отказе в формировании племенного(ых) свидетельства(в) (паспорта(ов)) на

_____ (наименование племенной продукции, количество)

По запросу на выдачу исходящий от «__» _____ 20__ г. № _____
в связи _____

(причина выдачи: отчуждение или иной переход права собственности*)

по причине _____

(причина отказа в формировании племенных свидетельств (паспортов))

Руководитель организации

подпись

ФИО

МП (при наличии)

*– в случае реализации племенной продукции указываются данные: наименование организации-покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции, реквизиты договора купли-продажи.

Приложение № 4
к Порядку формирования и
выдачи племенных свидетельств (паспортов)
на племенную продукцию (материал)
на территории Чувашской Республики

Форма

ЖУРНАЛ

учета выдачи племенных свидетельств (паспортов)

№ п/п	Данные заявителя (наименование организации, юридический адрес)	Дата подачи запроса на выдачу племенных свидетельств (паспортов)	Данные о выданном племенном свидетельстве (паспорте)		Причина выдачи (отчуждение или иной переход права собственности на племенную продукцию (материал))	Данные нового владельца племенной продукции (материала) (наименование организации, юридический адрес)	Данные письменн ого уведомлен ия (дата отправки, причина отказа)*	Дата получения племенног о свидетель ства (паспорта)	Данные о лице, получившем племенное свидетельство (паспорт) (наименование организации, юридический адрес)
			Дата	Серия и номер					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*В случае отказа ЦИО в формировании племенного свидетельства (паспорта) и подтверждении содержащейся в нем информации о происхождении и качестве племенной продукции (материала)

Приложение № 5
к Порядку формирования и
выдачи племенных свидетельств (паспортов)
на племенную продукцию (материал)
на территории Чувашской Республики

Форма

Министерство сельского хозяйства Чувашской Республики

Юридический адрес: _____ e-mail: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____/_____
НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Уведомление

Сообщаем об отказе в выдаче племенного(ых) свидетельства(в) (паспорта(ов)) на

(наименование племенной продукции, количество)

По запросу на выдачу исходящий от « ___ » _____ 20__ г. № _____
в связи _____
(причина выдачи: отчуждение или иной переход права собственности*)

по причине _____
(причина отказа в выдаче племенных свидетельств (паспортов))

Должностное лицо
Министерства сельского
хозяйства
Чувашской Республики

подпись

фамилия, инициалы

МП

*- в случае реализации племенной продукции указываются данные: наименование организации-покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции, реквизиты договора купли-продажи.