



ЙЫШӐНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 № \_\_\_\_\_

«06» июля 2026 г. № 416

ШӐмӐршӐ ялӐ

село Шемурша

Об утверждении Порядка ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Чувашской Республики

В целях реализации положений статей 8, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 г. № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 марта 2022 г. № 112 «О создании государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Чувашской Республики с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности», качественного ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Чувашской Республики администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Назначить Кудряшова Максима Александровича, начальника отдела строительства и ЖКХ администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, ответственным за ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Чувашской Республики (далее – ГИСОГД ЧР).

2. Утвердить прилагаемый Порядок ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Чувашской Республики (далее – Порядок).

3. Ответственному за ведение ГИСОГД ЧР строго соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере информационной безопасности, информационных технологий и защиты информации при ведении ГИСОГД ЧР, персональных данных при их обработке в ГИСОГД ЧР и требования настоящего Порядка.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики – начальника управления по благоустройству и развитию территорий Кокуркина А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия  
главы Шемуршинского муниципального  
округа Чувашской Республики

А.И. Сатеев

## 1. ПОРЯДОК ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Чувашской Республики

1.1. Настоящий порядок ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Чувашской Республики (далее – ГИСОГД ЧР) разработан во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 6 августа 2020 г. № 433/пр «Об утверждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.03.2022 № 112 «О создании государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Чувашской Республики с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности», письма Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2026 № 29270-СМ/00 и соглашения от 01.08.2026 № 4 об информационном обмене в рамках ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Чувашской Республики с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, и предусматривает качество вносимых данных, с целью обеспечения качественного ведения ГИСОГД ЧР.

1.2. В ГИСОГД ЧР предоставляется 9 муниципальных услуг:

| №<br>п/п | Наименование муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Сроки предоставления<br>муниципальных услуг в<br>соответствии с ГрК РФ и<br>административным<br>регламентом |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                                                                                                           |
| 1.       | Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка                                                                                                                                                                                                                                                                      | 14 дней                                                                                                     |
| 2.       | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства                                                                                                                                                                                                                                                                | 4 дня                                                                                                       |
| 3.       | Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию                                                                                                                                                                                                                                                          | 4 дня                                                                                                       |
| 4.       | Направление уведомления о соответствии или несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | 7 дней                                                                                                      |
| 5.       | Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям                                                                                                                                                          | 7 дней                                                                                                      |

|    |                                                                                                                                        |         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    | законодательства о градостроительной деятельности                                                                                      |         |
| 6. | Услуга уведомления о сносе                                                                                                             | 7 дней  |
| 7. | Подготовка и утверждение документации по планировке территории                                                                         | 30 дней |
| 8. | Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства                   | 47 дней |
| 9. | Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | 47 дней |

1.3. Размещение в ГИСОГД ЧР сведений, документов, материалов по разделам осуществляется в соответствии частью 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации в срок, установленный частями 2, 2.1 и 3 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Разделы:

- документы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документы территориального планирования субъектов Российской Федерации, в части, касающейся территории субъекта Российской Федерации;
- документы территориального планирования муниципального образования, материалы по их обоснованию;
- региональные нормативы градостроительного проектирования;
- местные нормативы градостроительного проектирования;
- градостроительное зонирование. Правила землепользования и застройки;
- правила благоустройства территории;
- основная часть проекта планировки территории;
- основная часть проекта межевания территории;
- материалы и результаты инженерных изысканий;
- сведения о создании искусственного земельного участка;
- сведения о зонах с особыми условиями использования территории;
- положение об особо охраняемой природной территории, лесохозяйственные регламенты лесничества;
- план наземных и подземных коммуникаций;
- решения о резервировании земель или решения об изъятии земельных участков;
- дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках;
- иные виды.

1.4. Последовательность предоставления муниципальной услуги:

В системе ГИСОГД ЧР (<https://isogd.cap.ru/>) (далее – Система) при предоставлении муниципальной услуги оформляются 3 (три) карточки:

- а) Карточка – Заявление;
- б) Карточка – Услуга;
- в) Карточка - Результат услуги.

1.4.1. Начало работы по предоставлению муниципальной услуги.

а) Карточка – Заявление.

Подробный процесс принятия и начала работы с заявлением в Системе описан по ссылке: ([https://isogd.cap.ru/help/user/usages/ias/ias.reestr\\_uslugi/help.EPGU.html](https://isogd.cap.ru/help/user/usages/ias/ias.reestr_uslugi/help.EPGU.html)).

Заявление на получение услуги попадает в Систему одним из способов:

- ЕПГУ или МФЦ;
- при личном обращении заявителя.

Если заявление получено с ЕПГУ, то карточка - Услуга создаётся автоматически. В карточке отображается вся полученная от заявителя информация.

Если заявление поступило лично, то карточка - Заявление и карточка - Услуга создаётся сотрудником лично путем заполнения в Системе всех обязательных полей (строк).

Независимо, от способа поступления заявления, сотрудником заполняются все обязательные поля (строки) и проставляются соответствующие статусы.

1.4.2. Следующий шаг.

б) Карточка – Услуга.

Подробный процесс работы с карточкой Услуги в Системе описан по ссылке:  
[https://isogd.cap.ru/help/user/usages/ias/ias.reestr\\_uslugi/help.usluga\\_card.html](https://isogd.cap.ru/help/user/usages/ias/ias.reestr_uslugi/help.usluga_card.html)

Сотрудником проверяются документы, представленные заявителем на соответствие нормативным правовым актам, в том числе требованиям административного регламента. Принимается решение о подготовке соответствующего результата путем выбора из вытекающего списка (документ о соответствии или не соответствии (отказ)). Далее обязательно заполняются все обязательные поля (строки) и проставляются соответствующие статусы.

1.4.3. Следующий шаг.

в) Карточка - Результат услуги.

Заполняются все обязательные поля (строки) и проставляются соответствующие статусы.

После формирования документа (результат - Услуга), проводится процедура согласования с соответствующими специалистами.

Согласование может проходить как на бумажном носителе, так и в Системе с помощью электронного согласования:

(<https://isogd.cap.ru/help/user/usages/ias/ias.soglasovanie/help.index.html>)

Согласованный документ вкладывается в Карточку - Результат услуги.

Затем через карточку - Услуга выдается результат услуги заявителю.

Размещается результат услуги и заявление в ГИСОГД ЧР через карточки - Заявление и Результат услуги.

Процедура предоставления услуги завершена!

1.5. Последовательность размещения сведений, документов, материалов, предусмотренных частью 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации в Системе ГИСОГД ЧР описано по ссылке:

[https://isogd.cap.ru/help/user/usages/ias/ias.gisogd/help.place\\_gisogd.html](https://isogd.cap.ru/help/user/usages/ias/ias.gisogd/help.place_gisogd.html) и должно строго соблюдаться.